

CONCEPT OVEREENKOMST

Openbare Europese aanbesteding
Schoonmaakdienstverlening

Perceel [x]:

tussen

[schoolnaam]

En

[Opdrachtnemer]

Contractnummer : [nummer]
Kenmerk : TN51234
Versie : 1.24
Datum : ~~24~~ april 2025

OVEREENKOMST

tussen

1. **[Opdrachtgever]** gevestigd te **[plaats]**, ressorterend onder Stichting Lucas Onderwijs met handelsregisternummer 41158916, hierna te noemen "**Opdrachtgever**", hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam en functie]**

en

2. **[Opdrachtnemer]** gevestigd te **[plaats]**, handelsregisternummer **[nummer]**, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**", hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam en functie]**

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor schoonmaakdienstverlening;
- Opdrachtgever op **[datum]** een Europese aanbesteding is gestart ter zake van schoonmaakdienstverlening met TenderNed kenmerk TN512134;
- Opdrachtnemer naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken op **[datum]** een Inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever in de beoordelingsprocedure op basis van de Inschrijving op **[datum]** levering van de aanbestede diensten aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Opdrachtnemer bereid is om schoonmaakdienstverlening te leveren ten behoeve van Opdrachtgever;
- Opdrachtgever een Overeenkomst wil aangaan op basis waarvan Opdrachtnemer schoonmaakdienstverlening aan Opdrachtgever gaat leveren.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:**Artikel 1: Definities**

In deze Overeenkomst hebben de met een hoofdletter aangeduide termen en uitdrukkingen de navolgende betekenis. Indien hieronder aan woorden in de meervoudsvorm een gedefinieerde betekenis wordt toegekend, wordt daaronder mede enkelvoudsvorm begrepen en vice versa.

Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Afkeur	Een element en/of ruimte categorie voldoet/voldoen niet aan de gestelde eis conform VSR Kwaliteitmeetsysteem (KMS).
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Lucas Onderwijs, vastgesteld op 22 juni 2016 door het College van Bestuur van Opdrachtgever, zijnde van toepassing op onderhavige Overeenkomst.
Beroepsfouten	Tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vakuitoefening behoort te vermijden.
Beschrijvend document	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een aanhangsel bij de Overeenkomst dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.
Dienstverlening / Diensten	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, zoals beschreven in de Overeenkomst. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
Gebrek	Het niet aan de specificaties of niet aan de redelijke verwachtingen ter zake van de functionaliteit of kwaliteit voldoen van Apparatuur, Programmatuur of Diensten.
Goedkeur	Een element en/of ruimte categorie voldoet/voldoen aan de gestelde eis conform VSR Kwaliteitmeetsysteem (KMS).
Inschrijving	Het aanbod dat Opdrachtnemer volgens de Aanbestedingsstukken heeft gedaan aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Klacht	Een klacht is een uiting van ontevredenheid. Wanneer Opdrachtgever te kennen geeft ontevreden te zijn over de schoonmaakdienstverlening wordt dit aangemerkt als een Klacht.
Onenigheid	Als de Klacht niet tijdig en/of correct is opgelost ontstaat Onenigheid.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde een onder Stichting Lucas Onderwijs ressorterende school. In dit geval [schoolnaam]
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De Overeenkomst inclusief Bijlagen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Partij(en)	Opdrachtgever of Opdrachtnemer, afhankelijk van de context.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Toerekenbare tekortkoming	Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, niet tijdig of niet naar behoren nakomt.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent de Opdracht tot het verrichten van schoonmaak Dienstverlening aan Opdrachtnemer. Dit is op basis van de Aanbestedingsstukken, waarop Opdrachtnemer een Inschrijving heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. De schoonmaakdienstverlening bestaat uit:
 - a. vaste dienstverlening – dit bestaat uit het verzorgen van reguliere schoonmaak inclusief de periodieke vloerwerkzaamheden. De eisen omtrent deze dienstverlening staat in het standaard programma van eisen bijlage A-I Programma van eisen.
 - b. School specifieke dienstverlening – dit betreft de keuze voor resultaat- of inspanningsgericht en er zijn keuzes gemaakt of de volgende onderdelen wel/niet mee in scope zijn:
 - Glasbewassing van het gevelglas aan de binnenzijde van de gebouwen;
 - Glasbewassing aan de buitenzijde van de gebouwen;
 - Incidentele schoonmaak (bijvoorbeeld voor en/of na evenementen);
 - Calamiteitenschoonmaak (bijvoorbeeld bij/na lekkages).De eisen van de school specifieke dienstverlening staan in Bijlage 3 van deze Overeenkomst.
3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.
 - a. Dit document
 - b. Aanbestedingsstukken (Bijlage 2). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen [xx]
 - ii. Nota van Inlichtingen [xx]
 - iii. Beschrijvend Document
 - iv. Bijlagen bij Beschrijvend Document
 - v. Programma van eisen
 - vi. Bijlagen bij het Programma van eisen
 - c. De overige Bijlagen
 - d. De Algemene inkoop voorwaarden (Bijlage 1)
 - e. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum] (Bijlage [xx])
(Hierbij prevaleren de meest recente versie van betreffende document).

Artikel 3: Algemene bepaling

- 3.1 Opdrachtgever legt hierbij de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer voor de duur van deze Overeenkomst schoonmaakdienstverlening zal leveren aan Opdrachtgever een en ander overeenkomstig de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 3.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn zich er beiden van bewust dat de tijdige en juiste uitvoering van de verplichtingen onder deze Overeenkomst voor een adequate bedrijfsvoering van Opdrachtgever van essentieel belang is, en dat hiermee een zwaarwegend maatschappelijk belang gemoeid is.
- 3.3 Wijzigingen van of aanvulling op de Overeenkomst of afwijkingen van (onderdelen van) de Voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 3.4 Op deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- 3.5 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Lucas Onderwijs van toepassing, vastgesteld op 22 juni 2016 door het College van Bestuur van Lucas Onderwijs. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden (in welke vorm dan ook) van de Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 4: Duur en wijzigingen



Artikel 5: Overdracht rechten en verplichtingen

5.1 Zonder schriftelijke toestemming wordt Dienstverlening enkel door Opdrachtnemer uitgevoerd en niet door derden.

5.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden, van welke aard ook, voor zover de schade te wijten is aan toerekenbaar handelen of nalaten van Opdrachtnemer of een oorzaak die op grond van de wet voor rekening van Opdrachtnemer komt. De vrijwaring is gemaximeerd tot het aansprakelijkheidsbedrag in artikel 14.1 van de AIV van Stichting Lucas Onderwijs.

Artikel 6: Ontbinding van de Overeenkomst

- 6.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 7, is Opdrachtnemer, indien hij één of enige van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, niet tijdig of niet naar behoren nakomt (Toerekenbare tekortkoming), alsmede in geval van zijn faillissement of surséance van betaling en in geval van stillegging of liquidatie of enige daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van Opdrachtnemer, van rechtswege in gebreke. Opdrachtgever heeft het recht om na een schriftelijke ingebrekestelling de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen. En/of zijn betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
- 6.2 In het geval van Toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever en het proces tot een ingebrekestelling is doorlopen (conform artikel 8 van de Overeenkomst), behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Overeenkomst voor de betreffende School ontbinden.
- 6.3 In het geval de Overeenkomst wordt ontbonden heeft de School de mogelijkheid opnieuw aan te besteden of over te stappen naar een ander Perceel.
- 6.4 Alle vorderingen, die de andere Partij in de in het eerste lid genoemde gevallen op de Partij in gebreke mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
- 6.5 Indien na het sluiten van deze Overeenkomst redelijkerwijs komt vast te staan dat de Overeenkomst, gezien haar inhoud in strijd is met het aanbestedingsrecht, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen of te ontbinden zonder dat Opdrachtnemer in dat geval op enigerlei wijze, jegens Opdrachtgever aanspraak kan maken op vergoeding van enige schade of gederfde winst, hoe ook genaamd.

Artikel 7: Overmacht

- 7.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- 7.2 Onder overmacht wordt verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop een Partij geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor een Partij niet in staat is de verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt in elk geval ook verstaan: epidemieën en pandemieën (inclusief daaropvolgende mutaties), uitbraak van bacteriële infecties en ziektes, overlijden van personeel van Opdrachtnemer en grootschalig personeelsgebrek bij Opdrachtnemer door ziekte als gevolg van een epidemie of pandemie.
- 7.3 In geval van overmacht zullen Partijen in eerste instantie met elkaar in overleg treden om te kijken of (gedeeltelijke) nakoming onder (tijdelijk) aangepaste voorwaarden (wel) mogelijk is. Partijen leveren daarbij alle inspanningen die redelijkerwijs van hen mogen worden verwacht om de gevolgen van overmacht te minimaliseren. Als de periode van overmacht langer duurt dan zes (6) weken en Partijen geen overeenstemming hebben kunnen bereiken over (tijdelijke) aangepaste voorwaarden, kan elk der Partijen zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst vervolgens geheel of gedeeltelijk ontbinden door middel van een aangetekend schrijven aan de andere Partij.

Artikel 8: Klachtenproces

8.1 Bij een Klacht (eis 4.2 van het programma van eisen) treedt het klachtenproces in werking. Dit klachtenproces staat beschreven in Bijlage A-I Programma van eisen van de Aanbestedingsstukken en hebben we in Bijlage 6 van de Overeenkomst grafisch weergegeven.

8.2 De laatste stap in het klachtenproces is een Toerekenbare tekortkoming (zie Bijlage 6 en programma van eisen 4.13). Bij een Toerekenbare tekortkoming heeft Opdrachtgever de keuze uit twee opties:

Optie 1: Het in mindering brengen van 15% op volgende maandfactuur/maandfacturen met een minimale vergoeding van € 1.000,- . Zolang er geen oplossing is blijft de boeteclausule onverminderd van kracht. Wanneer de oplossing aanvaard is of er een Goedkeur is gescoord, eindigt de boeteclausule en betaalt Opdrachtgever de volledige maandfactuur vanaf de maand waarin de positieve controle heeft plaatsgevonden.

Optie 2: Opdrachtgever gaat over tot contractontbinding (artikel 6).

8.3 Indien dezelfde Klachten herhaaldelijk over een jaar gemeten voorkomen, dit staat los van Bijlage 6, dan gaat de volgende boeteclausule in werking:

- **Naar aanleiding van periodieke externe metingen (zie hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen):**

Een externe meting die Afkeur scoort wordt ook beschouwd als een Klacht (zie eis 4.10 programma van eisen). Indien binnen de looptijd van één jaar (een periode van 12 aaneengesloten maanden) bij drie opeenvolgende externe metingen (regulier of hermeting) dezelfde ruimtecategorie(ën) Afkeur scoort/scoren (=3 dezelfde Klachten), dient Opdrachtnemer 15% van de maandfactuur te crediteren, met een minimale vergoeding van €800,-, aan Opdrachtgever. De boete wordt geheven over de maanden vanaf de eerste externe meting die Afkeur scoort tot en met de maand waarin de externe meting Goedkeur scoort.

- **Naar aanleiding van meldingen van Opdrachtgever:**

Indien binnen de looptijd van één jaar (een periode van 12 aaneengesloten maanden) Opdrachtgever vijf maal dezelfde Klacht meldt bij Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer 15% van één maandfactuur te crediteren, met een minimale vergoeding van € 1000,-, aan Opdrachtgever.

Artikel 9: Geheimhouding

- 9.1 Alle in deze Overeenkomst en de Bijlagen vastgelegde afspraken zijn vertrouwelijk en dienen ook als zodanig behandeld te worden. Zonder toestemming van Opdrachtgever mag er geen informatie uit deze stukken openbaar worden gemaakt, en vice versa. Ook mag de naam van Opdrachtgever niet zonder toestemming van Opdrachtgever als referentie gebruikt worden, en vice versa.

Artikel 10: Prijs

- 10.1 Het budget is €[budget van de School invoegen] excl. btw per jaar. Dit vertaalt zich in een maandbedrag van [bedrag] excl. btw per jaar.
- 10.2 Het uurtarief voor extra werkzaamheden of calamiteitschoonmaak is €33,57 exclusief btw. In het geval de werkzaamheden worden uitgevraagd in bijzondere uren mag Opdrachtnemer boven op het uurtarief de juiste toeslag toepassen conform de cao.
- 10.3 Het indexeringsproces:



10.4 Afwijkend van het indexeringsproces mag Opdrachtnemer op basis van artikel 10.1 de looncomponenten indexeren indien er een CAO-wijziging is geweest. In dat geval wordt tabblad 5-Opbouw uurtarief in het calculatieblad aangepast, waardoor het nieuwe budget automatisch wordt berekend.

Afwijkend van het indexeringsproces mag Opdrachtnemer op basis van artikel 10.2 de looncomponenten indexeren indien er een CAO-wijziging is geweest. In dat geval wordt tabblad 1- Contractblad locatie in het calculatieblad aangepast met het nieuwe uurtarief.

Artikel 11: Meerwerk

- 11.1 Bij meerwerk geldende volgende (proces)afspraken:
- U dient zo spoedig mogelijk een schriftelijke aanvraag inclusief (financiële) onderbouwing in bij de Opdrachtgever. De opbouw is conform de tarieven uit deze Overeenkomst;
 - De Opdrachtgever beoordeelt de aanvraag;
 - Na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever mag het meerwerk worden uitgevoerd. Het risico van niet gefiatteerd uitgevoerd meerwerk is voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 11.2 Onder meerwerk vallen alleen de werkzaamheden die niet door deze Overeenkomst zijn voorzien en die in opdracht van de Opdrachtgever door Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

Artikel 12: Privacy, geheimhouding, vertrouwelijkheid, beveiliging, publiciteit

- 12.1 Partijen zullen in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG) en andere toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer een redelijk niveau van beveiliging van werkzaamheden garanderen indien die het verwerken van persoonsgegevens, zoals gedefinieerd in de AVG, omvatten. De redelijkheid van het niveau van beveiliging zal worden gerelateerd aan alle omstandigheden, zoals de aard van de gegevens en de kosten die worden gemaakt om een bepaald niveau van beveiliging te garanderen.
- 12.2 Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever verwerken.

- 12.3 Partijen nemen vertrouwelijkheid in acht over de informatie van elkaars organisatie van welke aard ook. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal ieder der Partijen informatie en gegevensdragers welke haar ter beschikking staan, niet aan derden en/of haar personeel ter beschikking stellen, tenzij dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen zullen hun personeel verplichten de geheimhoudingsbepalingen uit onderhavige Overeenkomst na te leven.
- 12.4 Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden bij Opdrachtgever is verplicht door Opdrachtgever aangehouden de alsdan meest recente beveiligingsprocedures in acht te nemen.
- 12.5 Geen van Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij gebruik maken van de naam, het logo, de huisstijl of één van de merken van de andere Partij voor reclamedoeleinden of andere publiciteitsuitingen. Aan toestemming kan een Partij voorwaarden verbinden.

Artikel 13: Overig

13.1 In aanvulling op artikel 14.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden Lucas Onderwijs is de vrijwaring gemaximeerd tot het aansprakelijkheidsbedrag in artikel 14.1 van de AIV van Stichting Lucas Onderwijs.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud,

Getekend voor Opdrachtgever

Getekend voor Opdrachtnemer

Handtekening

Handtekening

Naam

Naam

Functie

Functie

BIJLAGEN

De Bijlagen zijn digitaal verstrekt op [datum], hetgeen middels ondertekening van de Overeenkomst wordt bevestigd.

1. Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Lucas Onderwijs
2. Beschrijvend document en Bijlagen
3. Specifiek programma van eisen
4. Nota's van inlichtingen
5. Inschrijving van Opdrachtnemer
6. Klachtenproces