

RAPPORT

Aanbestedingsleidraad Groot Onderhoud Wegen 2023

Groot Onderhoud Wegen Simpelveld 2023

Klant: Gemeente Simpelveld

Referentie: BI7797101102MIRP003F01

Status: Definitief/01

Datum: 18 september 2024

HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

Amerikalaan 110
6199 AE Maastricht Airport
Netherlands
Mobility & Infrastructure

+31 88 348 78 48 **T**
info@rhdhv.com **E**
royalhaskoningdhv.com **W**

Titel document: Aanbestedingsleidraad
Groot Onderhoud Wegen 2023
Sub titel: Groot Onderhoud Wegen Simplveld 2023

Referentie BI7797101102MIRP003F01
Status: Definitief/01
Datum: 18 september 2024
Projectnaam: Groot Onderhoud Simplveld 2023
Projectnummer: BI7797
Auteur(s): AaA

Opgesteld door: AaA

Gecontroleerd door: RB

Datum: 17-09-2024

Goedgekeurd door: MV

Datum: 17-09-2024

Classificatie

Projectgerelateerd

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. HaskoningDHV Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever.

Let op: dit document bevat mogelijk persoonsgegevens van medewerkers van HaskoningDHV Nederland B.V.. Voordat publicatie plaatsvindt (of anderszins openbaarmaking), dient dit document te worden geanonimiseerd of dient toestemming te worden verkregen om dit document met persoonsgegevens te publiceren. Dit hoeft niet als wet- of regelgeving anonimiseren niet toestaat.

Inhoud

1	INLEIDING	2
1.1	Aanbesteder	2
1.2	Opdrachtgever	2
1.3	Procedure	2
1.4	Locatie en beschrijving werk	2
1.5	Doel aanbestedingsleidraad	3
1.6	Correspondentieadres	3
1.7	Aanbestedingsdocumenten	3
1.8	Inschrijvergoeding	3
2	PLANNING	4
2.1	Planning	4
2.2	Communicatie	4
3	INLICHTEN EN INFORMATIE UITWISSELEN	5
3.1	Algemeen	5
3.2	Nadere inlichtingen (schriftelijk)	5
3.3	Aanwijzing ter plaatse	5
4	INSCHRIJVEN	6
4.1	Van toepassing zijnde reglement	6
4.2	Indienen inschrijving	6
4.3	Bij inschrijving te verstrekken documenten	6
4.4	Producteisen Inschrijving	7
4.4.1	Inschrijvingsstaat	7
4.4.2	Varianten van de inschrijver	7
4.4.3	Samenwerkingsverbanden	7
4.4.4	Taal	7
4.4.5	Uniform Europees aanbestedingsdocument	7
4.4.6	Gestanddoeningstermijn	9
4.4.7	Percelen	10
5	BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	11
5.1	Uitsluitingsgronden	11
5.2	Gunningscriterium	11
5.3	Beoordeling inschrijvingsstaat	11
5.4	Voornemen tot gunning	11
5.5	Bezwaarprocedure	11
6	PROGRAMMA VAN EISEN	13
6.1	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden	13
6.2	Besteksvoorwaarden Regeling "Werk maken van Werk"/Social Return	Error! Bookmark not defined.
6.3	RAW-Bestek	13
	Bijlage 1: RAW-bestek "GOW Simpelveld 2023" met besteknr. "BI7797-01"	14
	Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
	Bijlage 3: Formulier referentiegegevens	16

1 INLEIDING

1.1 Aanbesteder

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Simpelveld.

Postadres: Postbus 21000
6369 ZG Simpelveld

Bezoekadres: Markt 1
6369 AH Simpelveld

E-mail: info@simpelveld.nl
Telefoon: 045-544 83 83

1.2 Opdrachtgever

Aanbesteder is opdrachtgever voor het werk dat als gevolg van deze aanbesteding kan worden gegund.

1.3 Procedure

Nationale openbare procedure zoals geregeld in het ARW2016 (aanbestedingsreglement Werken 2016).

1.4 Locatie en beschrijving werk

Het uit te voeren werk is gelegen aan de Nijswillerweg, Kanthuisstraat, Puntelstraat, Stampstraat/Scheelenstraat, en Stevensweg/Steenberg/Prins Hendrikstraat in de gemeente Simpelveld.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden;
- Het uitvoeren van opbreekwerkzaamheden;
- Het uitvoeren van grondwerken;
- Het aanbrengen van rioleringen;
- Het aanbrengen van funderingen;
- Het aanbrengen van verhardingen;
- Het aanbrengen van bitumineuze scheurvullingen;
- Het aanbrengen van bebordingen;
- Het aanbrengen van markeringen;
- Het aanbrengen van inrichtingselementen;
- Het aanbrengen van groenvoorzieningen;
- Het uitvoeren van overige bijkomende werkzaamheden.

Voor een gedetailleerde beschrijving van het werk wordt verwezen naar het RAW-bestek "GOW Simpelveld 2023" met besteknr. "BI7797-01", opgenomen onder bijlage 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ter beschrijving van de Nationale openbare procedure, zoals geregeld in het ARW2016 (aanbestedingsreglement Werken 2016), voor de aanbesteding van het in paragraaf 1.4 beschreven werk.

De doelstelling van deze aanbestedingsleidraad is o.a. als volgt:

- Een beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure;
- Een beschrijving van de voorwaarden van de inschrijving;
- Een beschrijving van de wijze van beoordelen van de inschrijving.

1.6 Correspondentieadres

Opdrachtgever:	Gemeente Simpelveld
Bezoekadres:	Markt 1
Postadres:	Postbus 21000, 6369 ZG Simpelveld
Contactpersoon:	Dhr. D. Heckmans

1.7 Aanbestedingsdocumenten

Naast deze leidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

- RAW-bestek "GOW Simpelveld 2023" met besteknr. "BI7797-01" inclusief Inschrijvingsbiljet, Inschrijvingsstaat, tekeningen en bijlagen, opgenomen onder bijlage 1;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), opgenomen onder bijlage 2;
- Formulier referentiegegevens, opgenomen onder bijlage 3;

1.8 Inschrijfvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen inschrijfvergoeding.

2 PLANNING

2.1 Planning

Voor de aanbesteding geldt de onderstaande planning:

Publicatie aankondiging van de opdracht	18-09-2024
Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving	27-09-2024, 12:00 uur
Bekendmaking (laatste) Nota van Inlichtingen	02-10-2024, 17:00 uur
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	16-10-2024, 10:00 uur
Opening van de kluis met Inschrijvingen	16-10-2024, 11:00 uur
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	17-10-2024
Versturen opdrachtverlening	7-11-2024

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aan de bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.2 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via Tendered plaats. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting. Alle aanbestedingsdocumenten worden via een elektronisch medium (tendered.nl) digitaal ter beschikking gesteld.

3 INLICHTEN EN INFORMATIE UITWISSELEN

3.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de deze inschrijvingsleidraad, dan wel een gegadigde in deze documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient dit door de gegadigde schriftelijk (zie 3.2) aan de aanbestedder bekend te worden gemaakt.

3.2 Nadere inlichtingen (schriftelijk)

Vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, RAW-bestek, bestektekeningen en bijbehorende bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen uiterlijk tot de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip gesteld worden. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen zullen in principe niet in behandeling worden genomen.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt welke conform genoemde datum in de planning onder paragraaf 2.1 op Tendered gepubliceerd.

De nota van inlichtingen maakt deel uit van het aanbestedingsdocument. De (laatste) nota van inlichtingen prevaleert boven de eerdere gepubliceerde documenten.

Er zal geen inlichtingenbijeenkomst worden gehouden.

3.3 Aanwijzing ter plaatse

Er is geen aanwijzing ter plaatse.

4 INSCHRIJVEN

4.1 Van toepassing zijnde reglement

Op deze aanbesteding is de Nationale openbare procedure van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) van toepassing.

4.2 Indienen inschrijving

Uw inschrijving inclusief alle vereiste documenten dient uiterlijk op de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via Tendered. U dient hiertoe uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Na sluitingsdatum/tijdstip sluit de kluis en is het niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Start daarom tijdig met het uploaden van uw documenten. U als inschrijver bent en blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Als de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen zal de aanbestedende dienst starten met de beoordeling. De aanbestedende dienst zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding, via Tendered heeft ingediend, vertrouwelijk behandelen.

Van de opening van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt toegestuurd.

4.3 Bij inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient de onderstaande documenten te verstrekken bij de inschrijving:

- Inschrijfbiljet behorend bij RAW-bestek "GOW Simpelveld 2023" met besteknr. "BI7797-01";
- Inschrijvingsstaat behorend bij RAW-bestek "GOW Simpelveld 2023" met besteknr. "BI7797-01"
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad;
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Bereidheidsverklaring voor het afgeven van een bankgarantie ad 5% van de aanneemsom;
- Kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid (als bedoeld in artikel 2.91 lid 1 sub a, Aanbestedingswet 2012);
- Uittreksel uit het handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, te worden gevoegd;
- Formulier referentiegegevens conform bijlage 3 van deze aanbestedingsleidraad;

- Afschrift geldig certificaat VCA** of gelijkwaardig;
- Afschrift geldig ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig;
- Afschrift geldig ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig.

4.4 Producteisen Inschrijving

4.4.1 Inschrijvingsstaat

Conform Standaard RAW Bepalingen 2020 artikel 01.01.02 en 01.01.03.

4.4.2 Varianten van de inschrijver

Inschrijven met 'varianten van de inschrijver' is niet toegestaan.

4.4.3 Samenwerkingsverbanden

De hoofdaannemer aan wie de opdracht wordt gegund maakt de onderaannemer(s), op verzoek van de aanbesteder bekend en geeft aan welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onder aanneming te geven.

4.4.4 Taal

Het door de inschrijver voor deze opdracht in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel moet de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

4.4.5 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving dient het volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad te worden gevoegd.

De bewijsstukken dienen bij inschrijving te worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

De te verstrekken gegevens worden getoetst aan de volgende criteria:

A. met betrekking tot de uitsluitingsgronden:

Voor de criteria wordt verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Bewijsstukken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

B. met betrekking tot de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht:

1. De inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over een bankgarantie van tenminste 5% van de aanneemsom conform artikel 43a van de U.A.V.2012.

Bewijsstuk:

- Bereidheidsverklaring voor het afgeven van een bankgarantie ad 5% van de aanneemsom.

2. De inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's.

Bewijsstuk:

- Kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid (als bedoeld in artikel 2.91 lid 1 sub a, Aanbestedingswet 2012). De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op het tijdstip van het indienen van de inschrijving. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

C. met betrekking tot de geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

De Inschrijver toont aan dat hij volgens de voorschriften in het beroepenregister of handelsregister is ingeschreven door een recent uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig bij de Inschrijving te voegen. Het uittreksel mag op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Bewijsstuk:

- Uittreksel uit het handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, te worden gevoegd.

D. met betrekking tot de geschiktheidseisen: technische bekwaamheid

Aan de hand van de onderstaande kerncompetenties wordt getoetst of de inschrijver beschikt over de benodigde technische bekwaamheid.

Kerncompetentie 1: "realiseren asfaltverhardingen"

De inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving, tenminste één referentieopdracht (project) uitgevoerd en opgeleverd betreffende de uitvoering van asfaltverhardingen. De inschrijver dient met één opdracht aan te tonen dat hij in de afgelopen 3 jaren (terugtellend vanaf publicatiedatum) ervaring heeft opgedaan met het realiseren van tenminste 5000 m² asfaltwerkzaamheden.

Kerncompetentie 2: "realiseren riolering"

De inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving, tenminste één referentieopdracht (project) uitgevoerd en opgeleverd betreffende de realisatie van rioleringen. De inschrijver dient met één opdracht aan te tonen dat hij in de afgelopen 3 jaren (terugtellend

vanaf publicatiedatum) ervaring heeft opgedaan met het realiseren van tenminste 500m betonnen hoofdriolering.

De inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid aan door voor de kerncompetentie-eis één referentieproject te overleggen. Het referentieproject dient in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum voor Inschrijving te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

Hieronder de eisen met betrekking tot het indienen van de referentieprojecten:

- a. één referentieproject mag worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen;
- b. per kerncompetentie moet één referentieproject opgevoerd worden;
- c. indien een referentieproject binnen een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd aan de geëiste competentie(s) voldoen;
- d. het referentieproject is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) en dient verifieerbaar te zijn bij de opdrachtgever.

Bewijsstukken:

- Per referentieproject dient de inschrijver een volledig ingevuld “Formulier referentiegegevens” conform model opgenomen onder bijlage 3 in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieproject waaruit de gevraagde competentie blijkt.

E. met betrekking tot de geschiktheidseisen: veiligheidsborging

De inschrijver is in bezit van een geldig veiligheidscertificaat VCA**.

Bewijsstuk:

- Certificaat VCA**.

F. met betrekking tot de geschiktheidseisen: kwaliteitsborging

De inschrijver is in bezit van een geldig ISO 9001:2015 certificaat.

Bewijsstuk:

- ISO 9001:2015 certificaat.

G. met betrekking tot de geschiktheidseisen: milieuzorg

De inschrijver is in bezit van een geldig ISO 14001 certificaat.

Bewijsstuk:

- ISO 14001 certificaat.

4.4.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

4.4.7 Percelen

De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen lijdt tot een onnodige belasting voor de gemeente en opdrachtnemer.

5 BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

5.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst legt inschrijvingen van inschrijvers waarop een uitsluitingsgrond, zoals genoemd in de ARW 2016, van toepassing is of die niet aan de geschiktheidseisen voldoen terzijde. Aanvullend op de uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de ARW 2016, is het niet tijdig of niet overtuigend verstrekken van toelichting op de ontleding van de aanneemsom zoals bedoeld in artikel 01.01.04 lid 03 van de Standaard RAW bepalingen 2020 een uitsluitingsgrond.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de laagste inschrijvingsprijs.

Motivering:

De werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden in het kader van het werk "GOW Simpelveld 2023" betreffen werkzaamheden waarvan:

- Er weinig tot geen verschil in kwaliteit is te verwachten. De gewenste kwaliteitscriteria zijn reeds bekend en staan in het RAW-bestek omschreven;

5.3 Beoordeling inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW bepalingen 2020.

5.4 Voornemen tot gunning

Na de aanbesteding informeert de aanbesteder alle inschrijvers schriftelijk aan welke inschrijver de aanbesteder voornemens is te gunnen. De aanbestedende dienst is, conform het bepaalde in artikel 7.28.1 van de ARW 2016, niet verplicht de opdracht te gunnen. De aanbestedende dienst behoudt zich derhalve het recht om, zonder dat dit tot enige (financiële) verplichting jegens de inschrijvers leidt, de aanbestedingsprocedure deels of geheel, tijdelijk of definitief, te beëindigen.

5.5 Bezwaarprocedure

De inschrijvers die het niet eens zijn met de besluitvorming omtrent het voornemen tot gunning kunnen binnen 10 kalenderdagen na verzenddatum van de mededeling tot het voornemen van gunning bezwaar maken door middel van het verzoeken om een voorlopige voorziening bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks op straffe van niet-ontvankelijkheid in hetgeen wordt gevorderd. Deze termijn geldt mitsdien als een vervaltermijn. Wordt er géén voorlopige voorziening aanhangig gemaakt, dan zal de aanbesteder na afloop van de termijn de opdracht gunnen in overeenstemming met zijn voornemen.

6 PROGRAMMA VAN EISEN

6.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen:
Ministerie van Financiën, Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien>);
- Met betrekking tot milieubescherming:
Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag
(<http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>).

De aanbesteder zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

6.2 RAW-Bestek

Zie RAW-bestek "GOW Simpelveld 2023" met besteknr. "BI7797-01", opgenomen onder bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 1: RAW-bestek “GOW Simpelveld 2023” met besteknr. “BI7797-01”

Zie de bij de aanbesteding toegevoegde documenten op TenderNed.

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie de bij de aanbesteding toegevoegde documenten op TenderNed.

Bijlage 3: Formulier referentiegegevens

Zie de bij de aanbesteding toegevoegde documenten op TenderNed.