

Programma van Eisen

Rijopleidingen en Rijtrainingen chauffeurs O&G

Datum: 15 oktober 2024

Versie: 2.0



Veiligheidsregio
Utrecht

vru.nl



Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
1.1	Facturatie en prijzen	3
1.2	Bereikbaarheid, communicatie en registratie.	3
1.3	Service en ondersteuning	4
1.4	Algemene eisen aan de opleiding en gebruik van de opleiding locatie & middelen	4
1.5	Eisen aan de instructeurs en de instructie.	5
1.6	Doorontwikkeling	6
1.7	Rapportage en overleg	6
2	Rijopleiding/Leergang brandweerschouffeur	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Wet- en regelgeving rijopleiding brandweerschouffeur	8
2.3	Doorontwikkeling	8
3	Rijtrainingen	9
3.1	Algemene eisen rijtrainingen	9
3.2	Inhoud trainingen	9
3.3	Implementatie	11



1 Algemeen

1.1 Facturatie en prijzen

Nr	Omschrijving
1.1-1	Opdrachtnemer stuurt maximaal één verzamel factuur per maand per kostenplaats.
1.1-2	Opdrachtnemer stuurt voor de 10 ^e van de maand de factuur in betreffende de levering van de voorgaande maand.
1.1-3	In geval van Onduidelijkheden in facturen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor pas over te gaan tot betaling nadat Opdrachtnemer duidelijkheid heeft verstrekt.
1.1-4	Alle gesprekken (o.a. evaluatiegesprekken, ondersteunende gesprekken, etc) die gevoerd zullen worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen kosteloos te zijn voor de Opdrachtgever en worden geacht bij de aangeboden tarieven te zijn inbegrepen.
1.1-5	Meerwerk, conform een extra opdracht buiten de reguliere dienstverlening (bijvoorbeeld bij projecten of grote events), mag alleen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gefactureerd worden. Meerwerk dient separaat van de reguliere dienstverlening, op een aparte factuur, gefactureerd te worden. Het voor meerwerk gehanteerde tarief dient gelijk te zijn aan de tarieven zoals vastgelegd in het prijzenblad van de overeenkomst, of, indien dit niet van toepassing is, moet het tarief in lijn zijn met gangbare marktprijzen. Indien het aangeboden tarief niet aan deze voorwaarden voldoet, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om het meerwerk elders af te nemen.

1.2 Bereikbaarheid, communicatie en registratie.

Nr.	Omschrijving
1.2-1	Opdrachtnemer is op werkdagen tussen 8:00 en 16:30 uur per telefoon en e-mail bereikbaar voor administratieve en planning-technische zaken. Tevens is Opdrachtnemer gedurende de trainingen bereikbaar om training / organisatorische vragen te kunnen stellen via bijvoorbeeld een "noodnummer".
1.2-2	De Opdrachtnemer wijst een accountmanager aan, die een vast aanspreekpunt wordt voor de Opdrachtgever. Deze persoon beschikt over een dusdanige positie binnen de organisatie dat hij of zij de belangen van de Opdrachtgever op een adequate wijze kan borgen en bevoegd is tot het nemen van beslissingen. Tevens wordt er een back-up functionaris aangewezen. Bij afwezigheid van de vaste accountmanager, kan deze vervanger alle zaken snel en effectief overnemen.
1.2-3	De accountmanager en diens vervanger, zijn telefonisch bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16:30 uur. Beide personen beschikken over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid in de Nederlandse taal. Indien er wijzigingen zijn in de contactgegevens van de contactpersoon of de vervanger, wordt dit direct doorgegeven aan de contractbeheerder van de Opdrachtgever.
1.2-4	De Opdrachtnemer heeft, in de communicatie met Opdrachtgever, Nederlands als voertaal. Alle bij deze aanbesteding en gedurende de gehele contractperiode te voeren correspondentie en in te dienen documenten moeten in de Nederlandse taal worden opgesteld, dan wel voorzien worden van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of documenten gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Opdrachtgever c.q. worden door de Opdrachtgever niet in aanmerking genomen.
1.2-5	Alle door de Opdrachtnemer direct ten behoeve van de VRU ingezette personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift, zodanig dat er gesprekken gevoerd kunnen worden en instructies gegeven kunnen worden in de Nederlandse taal.



1.2-6	Opdrachtnemer is één (1) uur voor en tijdens onderdelen van de trainingen telefonisch bereikbaar via één (1) centraal telefoonnummer. Dit nummer wordt bekend gemaakt bij contactpersoon van de VRU.
1.2-7	Opdrachtnemer draagt zorg voor het informeren van de instructeur over de te volgen lesplannen en controleert op de juiste uitvoering hiervan.
	Communicatie naar de deelnemers
1.2-8	Aanvragen voor trainingen kunnen uiterlijk zes (6) weken voor aanvang van de training worden verzonden door de VRU aan de opdrachtnemer. De aanvraag hiervan geschiedt per e-mail. Daarnaast worden de lessen door de VRU ingepland in het aanwezige registratiesysteem van de VRU en verwerkt door Opdrachtnemer.
1.2-9	Opdrachtnemer verzorgt de uitnodigingen voor de trainingen minimaal vier (4) weken voor aanvang van de eerste training per e-mail aan de desbetreffende deelnemer & aanspreekpunt van de VRU.
1.2-10	De opdrachtnemer draagt zorg voor een reminder per email ten aanzien van de trainingen gericht aan de cursisten & aanspreekpunt van de VRU, dit uiterlijk (1) een week voorafgaand aan de training (inclusief informatie over datum, tijd en locatie).
	Registratie
1.2-11	De opdrachtnemer verzorgt de verwerking van de registratie van oefenresultaten in het door de VRU gebruikte VMS (Vakbekwaamheid Management Systeem). Dit aan de hand van de vooraf door de opdrachtnemer, ontwikkelde observatieformulieren/lesplan.
1.2-12	De opdrachtnemer zorgt voor een evaluatie per deelnemer aan de hand van het evaluatieformulier zoals beschreven in het beschrijvend document. Opdrachtnemer draagt in samenspraak met opdrachtgever zorg voor het betreffend evaluatieformulier.
1.2-13	Opdrachtnemer verwerkt de aanwezigheid en voortgang op basis van de te toetsen onderdelen in het VMS.
1.2-14	De opdrachtnemer handelt ten aanzien van de verwerkingen genoemd in 1.2-12 t/m 1.2-14 als 'verwerker' (zoals gedefinieerd in art. 4 AVG) namens opdrachtgever. Opdrachtgever is in deze context de 'verwerkingsverantwoordelijke' (zoals gedefinieerd in art. 4 AVG). Ten behoeve van deze verwerkingen, en enige andere verwerkingen die uitdrukkelijk op instructie van opdrachtgever door opdrachtnemer worden uitgevoerd, zullen partijen een 'verwerkersovereenkomst' aangaan, op basis van het model van opdrachtgever (zie Bijlage D).

1.3 Service en ondersteuning

Nr.	Omschrijving
1.3-1	De Opdrachtnemer beschikt over een adequate afhandeling van meldingen die binnen de afgesproken termijn worden afgehandeld. Deze afspraken worden in het eerste operationele overleg besproken.
1.3-2	Onder een adequate afhandeling van meldingen wordt verstaan een persoon of loket die fungeert als helpdesk. Hier kan de Opdrachtgever meldingen van storingen, vragen, verzoeken, klachten, etc. neerleggen, zowel per mail als telefonisch als via digitale vorm. Deze helpdesk dient via mail en telefonisch op werkdagen tussen 07.30 en 17.00 uur bereikbaar te zijn.
1.3-3	De Opdrachtnemer draagt zorg voor beschikbaarheid van de digitale gebruikershandleiding van het eventueel toegepaste webportal.
1.3-4	De Opdrachtnemer levert handleidingen en het opleidingsmateriaal op aan de functioneel beheerder van Opdrachtgever vóór de testfase en vóór de start van de implementatie.

1.4 Algemene eisen aan de opleiding en gebruik van de opleiding locatie & middelen

Nr.	Omschrijving
1.4-1	Opdrachtgever stelt een instructieruimte beschikbaar op één van de 71 locaties van de VRU of een overige door de VRU aangewezen locatie. Opdrachtnemer gaat akkoord met het verzorgen van de instructies op de opgegeven locatie.



Nr.	Omschrijving
1.4-2	De Opdrachtgever verzorgt de locatie en een pc met beamer en projectiebord. Ook koffie, thee worden verzorgd door de Opdrachtgever. Indien door Opdrachtnemer gebruik wordt gemaakt van eigen laptop (o.i.d) zorgt Opdrachtnemer zelf voor verloopkabels enz.
1.4-3	Opdrachtnemer verklaart dat de theorie updates volgens de landelijke richtlijnen (van o.a. het NIPV) uit te voeren, en is in staat dit toe te passen voor alle OGS chauffeurs van de VRU.
1.4-4	Op verzoek van de opdrachtgever levert de opdrachtnemer extra expertise óf staat toe dat deze door de opdrachtnemer wordt ingehuurd. Dit gaat in onderling overleg. Kosten hiervan dienen als meerprijs op de factuur te worden vermeld.
1.4-5	De opdrachtnemer biedt indien gevraagd een persoonlijk bijscholingsprogramma aan, specifiek gericht op de persoon waarvan door de Opdrachtgever een opdracht is verstrekt. (Bijv. terugkeer in dienst, of uit rijstijl gebleken aandachtspunten enz).
1.4-6	De opdrachtgever heeft en houdt de regie over de inhoud van de lessen en zal in samenspraak met de opdrachtnemer invulling geven aan de training.
1.4-7	De Opdrachtnemer verzorgt de lessen buiten de in Nederland geldende vakantieperiodes. In overleg met Opdrachtgever kunnen er lessen worden verzorgd in de vakantieperiodes.
1.4-8	De Opdrachtnemer verzorgt indien gewenst, en in overleg, een lunch en of tegen meerprijs van maximaal €16,35 inclusief 9% BTW per persoon.
1.4-9	De lunch bevat minimaal: 2 belegde broodjes, 1 krentenbol, 1 stuks fruit, 1 stuks drinken en een snack (snickers of mars of gelijkwaardig).
1.4-10	Indien tijdens het gebruik van middelen van Opdrachtgever storingen / schade ontstaat dient Opdrachtnemer zorg te dragen dat hier melding van wordt gemaakt.

1.5 Eisen aan de instructeurs en de instructie.

Nr.	Omschrijving
1.5-1	De rij-instructeur is in het bezit van een WRM-bevoegdheidspas voor de categorie waarvoor hij de opleiding verzorgt.
1.5-2	Alle certificaten van alle voor Opdrachtgever ingezette instructeurs dienen beschikbaar te zijn bij Opdrachtnemer. Op eerste verzoek dient opdrachtnemer de certificaten te overleggen. Opdrachtnemer ziet er op toe dat certificaten actueel, en niet verlopen zijn.
1.5-3	De instructeurs zijn in het bezit van de OGS + pas voor de lessen of trainingen die dat vereisen. Indien gevraagd dient de Opdrachtnemer een kopie van de OGS+ pas te kunnen overleggen.
1.5-4	Alle lessen en trainingen zijn in overeenstemming met en/of sluiten aan op de huidige wet- en regelgeving en de dan geldende les- en leerstof van de opleiding brandweerschouffeur van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV). Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de in te zetten instructeurs op de hoogte zijn van de meest recente ontwikkelingen.
1.5-5	Indien uit leseevaluaties en/of klachten blijkt dat een instructeur niet voldoende presteert vanuit het standpunt van de opdrachtgever, dient de opdrachtnemer z.s.m. een vervangende instructeur in te zetten. Dit gaat in overleg tussen partijen en met in acht name van redelijkheid en billijkheid.
1.5-6	Opdrachtnemer draagt zorg voor de beschikbaarheid van reserve-instructeurs in geval van uitval door ziekte andere omstandigheden.
1.5-7	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de in te zetten instructeurs kennis hebben van het Kwalificatiedossier Chauffeur Versie: 0.3, 3 april 2017 (Bijlage PVE-3) en de hierin omschreven taken en verantwoordelijkheden van de Chauffeur.
1.5-8	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de in te zetten instructeurs kennis hebben van de meest recente versie van Brancherichtlijn-OGS-brandweer. De meest recente versie van deze richtlijn is onderdeel van de lesstof. (Bijlage PVE-4 BRWNL-IFV-Brancherichtlijn-OGS-brandweer)



1.6 Doorontwikkeling

Nr.	Omschrijving
1.6-1	De opdrachtnemer stemt per contractperiode van een jaar de precieze opdracht en inhoud van de trainingen af met de opdrachtgever en legt de afspraken schriftelijk vast.
1.6-2	De opdrachtnemer maakt samen met de opdrachtgever een jaarlijkse planning. Deze is uiterlijk één maand voor de eerste training in dat jaar gereed.
1.6-3	Gedurende de looptijd van het contract kan de inhoud van de dienstverlening in overleg worden aangepast. Op verzoek kan opdrachtnemer rijopleidingen verzorgen welke niet specifiek benoemd staan in dit document, maar waar gedurende de looptijd behoefte aan ontstaat en welke binnen de scope van de opdracht passen. (verzorgen van opleidingen en trainingen voor het rijden met O&G signalen, en verzorgen van opleidingen en trainingen voor het rijden met specifieke voertuigen)

1.7 Rapportage en overleg

Nr.	Omschrijving
1.7-1	Opdrachtnemer en de VRU hebben één (1) keer per half jaar operationeel werkoverleg op locatie van de VRU. Dit werkoverleg vindt plaats in de eerste week na afloop van het kwartaal op locatie van de VRU. Van dit overleg wordt door Opdrachtnemer een verslag gemaakt.
1.7-2	Opdrachtnemer rapporteert periodiek (vier (4) keer per jaar) digitaal aan de VRU over de geleverde diensten van de afgelopen periode, waarin tenminste managementinformatie is opgenomen ten aanzien: ▪ Van het aantal lessen en trainingen geclusterd per soort; ▪ De resultaten van het bovengenoemde punt; ▪ De kosten van het genoemde bij punt 1; ▪ Evaluatie en adviezen ten aanzien van het genoemde bij punt 1; ▪ Evaluatie en adviezen ten aanzien van de samenwerking met de VRU.
1.7-3	De opdrachtnemer verzorgt jaarlijks samen met de opdrachtgever een evaluatie. De evaluatie heeft betrekking op: ▪ De organisatie van de lessen; ▪ De inhoud en aanpak van de lessen; ▪ De faciliteiten, en; ▪ De samenwerking met de opdrachtgever. De evaluatie wordt gezamenlijk besproken en de eventuele daaruit voortvloeiende afspraken zijn bindend voor beide partijen. Van dit overleg dient door Opdrachtnemer een verslag gemaakt te worden.



2 Rijopleiding/Leergang brandweerschouffeur

2.1 Algemeen

Nr.	Omschrijving
2.1-1.	De dienstverlening kan starten binnen vier (4) weken na definitieve gunning.
2.1-2.	Opdrachtnemer maakt gebruik van de voorzieningen en content in de elektronische leeromgeving (ELO) van opdrachtgever. Invulling van dit gebruik (gezien toekomstige vernieuwing van de ELO) wordt afgestemd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
	Samenstelling lessen
2.1-3.	Op basis van het rooster van Opdrachtgever en de lesplannen van het NIPV wordt het definitieve lesplan in samenspraak met de VRU vastgesteld. Zie hiervoor bijlage PVE-1.
2.1-4.	Opdrachtnemer hanteert voor de opleiding inclusief eerste examens van elk onderdeel één (1) pakketprijs. Pakketprijs behelst alle onderdelen uit het lesplan en bij opleidingsonderdelen langer dan vier (4) uur een maaltijd.
	Lestijden
2.1-5.	Opdrachtnemer is in staat zowel tijdens kantooruren als daarbuiten theorie- en praktijklessen te geven. Maandag t/m vrijdag tussen 07:00 uur – 22:00 uur en zaterdag van 07:00 uur tot 17:00 uur.
2.1-6.	Een theorieles duurt minimaal twee (2) uur en maximaal drie (3) uur. Indien het een dagopleiding betreft zijn de tijden van 8:30 tot 16:30 uur inclusief één (1) uur lunch verdeeld over de periode.
	Voertuigen en doelgroepen
2.1-7.	De opleidingen worden gegeven voor: Brandweerschouffeur licht (rijbewijs B)
2.1-8.	De opleidingen worden gegeven voor: Brandweerschouffeur zwaar (rijbewijs C)
2.1-9.	Opdrachtnemer verzorgt de rijlessen met de voertuigen van de Opdrachtgever. De opdrachtgever stelt hiervoor beschikbaar twee voertuigen t.b.v. zwaar en één voertuig t.b.v. licht voorzien van dubbele bediening. Opdrachtnemer stemt zijn planning af op de door de VRU beschikbaar gestelde voertuigen.
	Start opleiding
2.1-10.	Een opleiding kan starten binnen 8 weken na aanmelding van een kandidaat.
2.1-11.	Klasomvang is 16 kandidaten. De planning voor de praktijklessen van Opdrachtnemer is hierop afgestemd.
	Bijscholingen t.b.v. Examinering
2.1-12.	In geval van een her-examen kan Opdrachtnemer op aanvraag maatwerk leveren m.b.t. de benodigde lessen voorafgaand aan het her-examen. De meerprijs dient vermeld te worden op het prijzenblad.



2.2 Wet- en regelgeving rijopleiding brandweerschouffeur

Nr.	Omschrijving
2.2-1.	Opdrachtnemer is in staat om de les- en toets onderdelen van de actuele opleiding brandweerschouffeur te verzorgen volgens de geldende brancherichtlijn brandweerschouffeur.
2.2-2.	Het lesplan van Opdrachtnemer sluit aan op de leergang brandweerschouffeur voor zowel de categorie zwaar als licht.
2.2-3.	Bij landelijke wijzigingen van les- en leerstof tijdens de contractperiode moeten deze geïmplementeerd worden in de opleidingen en trainingen. Opdrachtnemer informeert de VRU bij landelijke wijzigingen van les- en leerstof. Eventuele meerkosten dienen gespecificeerd en onderbouwd te worden aangegeven. Na goedkeuring door de VRU kunnen deze worden gefactureerd.

2.3 Doorontwikkeling

Nr.	Omschrijving
2.3-1.	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig in geval van ontwikkelingen welke de inhoud van de lessen of examinering kunnen beïnvloeden. In overleg met Opdrachtgever wordt de lesstof of inhoud hierop aangepast.



3 Rijtrainingen

3.1 Algemene eisen rijtrainingen

Nr.	Omschrijving
3.1-1	Alle onder H 1 en H2 genoemd eisen zijn van toepassing op de door u aangeboden rijtrainingen.
3.1-2	Een training, of onderdeel daarvan kan bij ziekte van de deelnemer (of overmacht) kosteloos telefonisch en via e-mail worden afgezegd tot maximaal vierentwintig (24) uur voor aanvang van het onderdeel van de training.
3.1-3	Indien een training, of een onderdeel daarvan wordt afgezegd om redenen zoals genoemd in voorgaande Eis, wordt deze training op een later tijdstip opnieuw (zonder meerkosten) ingepland. De geannuleerde deelnemer dient binnen 2 weken weer in de planning te worden opgenomen.
3.1-4	Opdrachtnemer krijgt van Opdrachtgever toegang tot de applicatie VP. Opdrachtnemer verwerkt van de kandidaten de bevindingen in VP.

3.2 Inhoud trainingen

Nr.	Omschrijving
3.2-1.	Toelichting “cyclische proces ‘Vakbekwaam blijven’” De VRU hanteert het onderstaande vakbekwaamheidsproces voor de brandweerschouffeurs: ▪ Jaar 1 Theorie ▪ Jaar 2 O&G rijden ▪ Jaar 3 Geen training (of training op verzoek) ▪ Jaar 4 Baantraining Indien bij de Opdrachtgever deze cyclus wordt aangepast heeft de opdrachtnemer de mogelijkheid aangepaste invulling te geven aan deze cyclus. Denk hierbij aan het gebruik maken van een rijsimulator, VR-trainingen enz. De door Opdrachtnemer verzorgde trainingen voldoen inhoudelijk aan de Branchestandaard-blijvende-vakbekwaamheid zoals omschreven in: Bijlage PVE-2 Branchestandaard-blijvende-vakbekwaamheid-Functie-chauffeur-werkzaam-brandweer.
3.2-2.	Opdrachtnemer is in staat om dit cyclische proces ‘Vakbekwaam blijven’ te organiseren en uit te voeren, waarbij de totale populatie brandweerschouffeurs op diverse momenten in de cyclus kan instromen. De doelstelling is dat alle chauffeurs vanaf de start van de opdracht in de vakbekwaamheidscyclus mee kunnen draaien.
	Theorie lessen
3.2-3.	Opdrachtnemer verzorgt een Theorieles met ten minste de onderstaande inhoud: ▪ Het actuele wettelijke kader ▪ De actuele branche richtlijn ▪ Weggedrag voertuigen (brandweerspecifiek)



Nr.	Omschrijving
	▪ Bedienen en beheersen van voertuigen
3.2-4.	De lessen worden door opdrachtnemer gegeven op een interactieve, wijze waarbij de kandidaat wordt uitgedaagd een actieve bijdrage te leveren aan de les. (Blended Learning)
	OGS rijden + Rijstijlanalyse
3.2-5.	Het OGS rijden wordt uitgevoerd met een voertuig van Opdrachtgever. Per training worden 2 kandidaten getraind en wordt een individuele analyse opgemaakt.
3.2-6.	OGS rijden + de rijstijlanalyse geeft inzicht in de (soft) skills van een bestuurder (risico's die van invloed zijn op het rijgedrag). Van iedere training wordt een persoonlijk rapport opgesteld met daarin feedback en aanbevelingen van de deelnemer. Deze is (digitaal) beschikbaar voor de VRU.
3.2-7.	Het PRIO-1 (OGS+)rijden vindt plaats in het verzorgingsgebied (of omgeving) waar de betrokken chauffeur werkzaam is. De ritten kunnen starten vanaf diverse plaatsen binnen de VRU.
	Baantraining
3.2-8.	Opdrachtnemer bied de baantraining aan met een maximale reistijd van anderhalf (1,5) uur. Dit wordt zonder oponthoud gemeten, op basis van een vrachtwagen met ANWB Routeplanner vanaf de Archimedeslaan 6 te Utrecht.
3.2-9.	De baantraining wordt uitgevoerd met 2 chauffeurs per voertuig. De training dient zo te worden ingedeeld dat alle onderwerpen door beide chauffeurs evenredig worden uitgevoerd.
3.2-10.	De baantrainingen moeten kunnen voorzien in de volgende elementen Baantrainingen zware voertuigen: ▪ Theorieruimte geschikt voor ca. 10 personen ▪ Stroeve strook (min. 250 meter) voor het veilig uitoefenen van remproeven en uitwijk oefeningen. ▪ De remproeven moeten kunnen plaatsvinden met snelheden van minimaal 80km. ▪ Gladde strook voor remproeven, stabiliseren, gripmoment aanvallen en oefeningen met half glad/ half stroef. ▪ Gladde cirkel/ gladde bocht: rijden van een gladde bocht met een trekkende motor. Omgaan met gripverlies op de steunwielen (bijv. bij vuil, bladeren of sneeuw aan de buitenkant van de wegen). ▪ De baan dient geschikt te zijn voor het beoefenen van uitwijkmanoeuvres, waarbij na het uitwijken de weg vervolgd moet kunnen worden op de eigen baan. ▪ De baan dient geschikt te zijn voor het tonen / ervaren van de ADAS functionaliteiten in de gebruikte voertuigen.



Nr.	Omschrijving
	Baantrainingen lichte voertuigen: - De remproeven moeten kunnen plaatsvinden met snelheden van minimaal 100km. - Gladde strook voor remproeven, stabiliseren, gripmoment aanvallen en oefeningen met half glad/ half stroef. - Gladde cirkel/ gladde bocht: rijden van een gladde bocht met een trekkende motor. Omgaan met gripverlies op de steunwielen (bijv. bij vuil, bladeren of sneeuw aan de buitenkant van de wegen). - De baan dient geschikt te zijn voor het beoefenen van uitwijkmanoeuvres, waarbij na het uitwijken de weg vervolgd moet kunnen worden op de eigen baan. - De baan dient geschikt te zijn voor het tonen / ervaren van de ADAS functionaliteiten in de gebruikte voertuigen. Per jaar wordt met Opdrachtgever de gebruikte lesplannen doorgenomen, en waar nodig herzien op basis van actuele behoefte.
	“speciale trainingen” op verzoek
3.2-11.	Opdrachtnemer kan op verzoek van opdrachtgever rijtrainingen en rij analyse verzorgen voor de speciale voertuigen die binnen de VRU in gebruik zijn. Denk hierbij aan rijtrainingen met als voorbeeld de voertuigen: - Redvoertuig; - Schuimblusvoertuig; - Waterwagen; - Duikwagen; - Haakarmvoertuig; - Hulpverleningsvoertuig; - Personenvoertuigen; - Dienstbussen; - Bakwagens; - Voertuigen met aanhanger.
3.2-12.	Opdrachtnemer kan op verzoek van opdrachtgever rijtrainingen en rij analyse verzorgen voor speciale aandachtsgebieden bij kandidaten. Inhoud van deze training en analyse wordt afgestemd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Dit betreft individuele maatwerk situaties. Opdrachtnemer geeft hiervan vooraf een prijsopgave op basis van gevraagde dienstverlening.

3.3 Implementatie

Nr.	Omschrijving
4.12-1	Opdrachtgever begeleid Opdrachtnemer bij de ingebruikname van de applicaties zoals ELO en VP. Voor deze tijdsinvestering vraagt de Opdrachtgever geen vergoeding. Aan Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht voor de met deze implementatie gemoeide tijdsinvestering.



Colofon

Dit is een uitgave van
Veiligheidsregio Utrecht

Tekst: M. van der Veen en J. Moraal
Ontwerp: Afdeling Communicatie VRU

15 oktober 2024