

Aanbestedingsleidraad

Kademuur Zomerlust



Documentgegevens

Kenmerk:	230067GZD
Status:	Definitief vrijgegeven
Versie:	1.0 (sjabloon versie 1.4 – met EU rusland sanctie)
Datum:	21-08-2023
Redactie:	J. Kuling-Bakker
Vrijgegeven door:	A.van Grootheest

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
1.2. Aanleiding opdracht	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4. Overeenkomst	5
1.5. Gestanddoening	5
1.6. Inkoopvoorwaarden	5
1.7. Inkoopdoelen	5
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3. Deelnamevoorwaarden	8
2.4. Bibob	8
2.5. Russische sancties	9
2.6. Planning aanbesteding	10
2.7. Contactgegevens	11
3. Eisen aan u als ondernemer	12
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
3.2. Deelnemen met andere partijen en een beroep doen op derden	12
3.3. Uitsluitingsgronden	13
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	14
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	14
B. WAM	14
C. VAARTUIG	15
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	15

A.	BRL SIKB 7000 "Bewerken van verontreinigde grond en baggerspecie"	15
B.	ISO 9001 Certificering	16
C.	VCA-CERTIFICERING	16
D.	Kerncompetenties	17
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	18
E.	Inschrijving handelsregister	18
3.7.	Selectiecriterium	18
4.	Beoordeling van verzoek tot deelname en inschrijving	19
4.1.	Beoordelingsmethode inschrijvingen	19
4.2.	Varianten	19
4.3.	Prijscriteria	19
	GC1: Inschrijfsom	19
4.4.	Kwaliteitscriteria	20
	GC2.1 : Planning	21
	GC2.2: Risicobeheersing	21
	GC2.3: Communicatie en omgevingsmanagement	22
4.5.	Beoordelingsprocedure	22
4.5.1	Verzoeken tot deelname	23
4.5.2	Selectiebeslissing – communicatie aan deelnemers	23
4.5.3	Inschrijvingen	24
4.6.	Checklist in te dienen stukken	27
5.	Overzicht bijlagen	28

1.De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is gemeente Zwijndrecht.

Opdrachtgever is de afdeling Realisatie die onder meer verantwoordelijk voor en opdrachtgever van de kadeherstelwerkzaamheden van de kade "Zomerlust" te Zwijndrecht.

Meer informatie over de gemeente kunt u lezen op: www.zwijndrecht.nl

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft het Werk Kade Zomerlust.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het Werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het opbreken van elementverhardingen;
- b. het verrichten van rioleringswerkzaamheden;
- c. het verrichten van grondwerkzaamheden;
- d. het verrichten van baggerwerkzaamheden;
- e. het verrichten van sloopwerkzaamheden steen, staal en beton;
- f. het aanbrengen van damwanden, incl. verankering;
- g. het aanbrengen van taluds incl. beschermingen;
- h. het aanbrengen van betonwerk, prefab;
- i. het aanbrengen van betonwerk, in het werk gestort;
- j. het aanbrengen van stalen buispalen;
- k. het aanbrengen van drainage;
- l. het aanbrengen van bodembescherming;
- m. het aanbrengen van elementverharding;
- n. bijkomende werkzaamheden.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: RAW-overeenkomst.

De overeenkomst treedt in werking op 11 januari 2024. De startdatum voor de werkzaamheden is 1 april 2024. Het werk dient uiterlijk op 28 maart 2025 te worden opgeleverd.

De overeenkomst wordt gevormd door de opdrachtbrief in combinatie met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving die als bijlagen bij de overeenkomst worden gevoegd en aldus een integraal onderdeel daarvan vormen.

Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a) De Overeenkomst exclusief Bijlagen
- b) Bijlage 1: Nota van Inlichtingen
- c) Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten zoals gepubliceerd op TenderNed onder aanbesteding 230067GZD inclusief de UAV2012
- d) Bijlage 3: Inschrijving d.d. <inschrijfdatum>.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 2 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV2012 van toepassing. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Daar deze aanbesteding de ruimte biedt aan lokale resp. regionale partijen om deel te nemen, waar nodig in samenwerkingsverband, wordt invulling gegeven aan het potentieel versterken van de lokale economie.

2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie het bestek resp. Bijlage C.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Dit doel is geen specifiek speerpunt in deze aanbesteding.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Dit doel is geen specifiek speerpunt in deze aanbesteding.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	N.v.t.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Werk
Gunningcriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	45240000-1 Waterbouwwerkzaamheden
Clusteren resp. Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Gelet op de aard en omvang van de Opdracht alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid die de winnende marktpartij zal dragen voor de uiteindelijke uitvoering van de werkzaamheden heeft de gemeente ervoor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen. Er is geen sprake van een geclusterde opdracht. De integraliteit en onderlinge samenhang van de onderdelen binnen het Werk vereisen dat de verschillende onderdelen als één geheel in de markt worden gezet.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure voor de selectie van een marktpartij bestaat uit twee fasen: de Selectiefase en de Gunningfase (een "Europese niet-openbare procedure").

De Selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen een Verzoek tot deelname aan de aanbesteding mag indienen.

In de Selectiefase worden maximaal 5 Deelnemers geselecteerd die in aanmerking komen voor deelname aan de Gunningfase. Deze Deelnemers ontvangen met het selectiebesluit tevens een uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving.

In de Gunningfase worden de ingediende Inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningcriterium "economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding". Hierbij zijn naast de prijs ook kwalitatieve aspecten van belang.

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming, uw verzoek tot deelname en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw verzoek tot deelname resp. inschrijving volledig is. Een onvolledig verzoek tot deelname resp. inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

Er wordt geen kostenvergoeding verstrekt voor deelname aan deze aanbesteding.

2.4. Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, wil de gemeente gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De gemeente heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de Opdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de Opdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen* ;
- betreffende een onderaannemer** met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek uitbrengt, geeft de gemeente slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een Opdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een Overeenkomst inzake een Opdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de Opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de Inschrijver zijn Inschrijving gestand tot acht weken na de dag waarop de gemeente de Opdracht definitief heeft gegund.

* Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt Gemeente Zwijndrecht in de te sluiten koopovereenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de gemeente een advies van het Bureau Bibob daartoe aanleiding geeft.

** In dit kader stelt de Gemeente Zwijndrecht dat onderaannemers niet zonder toestemming van de Gemeente Zwijndrecht worden gecontracteerd en behoudt de Gemeente Zwijndrecht zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.

2.5. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (Bijlage D3) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.6. Planning aanbesteding

De onderstaande planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

De data en tijdstippen voor het indienen van een verzoek tot deelname resp. inschrijving dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Dat wil zeggen dat verzoeken tot deelname resp. inschrijvingen die na de uiterste datum en tijd voor indiening binnenkomen, niet in behandeling worden genomen.

Datum & deadlines	Activiteit
21-08-2023	Publicatie aankondiging op TenderNed
11-09-2023 8.00	Sluiting 1 ^e vragenronde
18-09-2023	Verzending nota van inlichtingen
05-10-2023 8.00	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van verzoeken tot deelname
19-10-2023	Verzenden mededeling selectiebeslissing
01-11-2023 8.00	Sluiting 2 ^e vragenronde
08-11-2023	Verzending nota van inlichtingen
29-11-2023 8.00	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
29-11-2023 8.05	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
29-11 t/m 13-12-2023	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
14-12-2023	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
05-01-2024	Bezwaartermijn van 20 kalenderdagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
11-01-2024	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
Januari 2024	Aanvang opdracht

2.7. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van [servicegemeente Dordrecht \(SGD\)](#).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht

Cluster JCVID – team inkoop

T.a.v. J. Kuling-Bakker

E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage (Bijlage D1). In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of u in de omstandigheden verkeert dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn;
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

Het UEA dient te worden bijgesloten bij uw Verzoek tot Deelname.

3.2. Deelnemen met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt deelnemen aan deze aanbesteding:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Neemt u deel als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij het verzoek tot deelname. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Wilt u deelnemen als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers op wie u geen beroep doet om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers deelneemt: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC van het UEA in. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Daarnaast dient u in dit laatste geval een terbeschikkingstellingsverklaring bij te sluiten van de partij waarop u een beroep doet. Uit deze verklaring dient te blijken dat u in het geval u de opdracht gegund

krijgt daadwerkelijk de betreffende expertise of middelen van de derde beschikbaar gesteld krijgt vna de derde en dat u deze kunt inzetten voor de uitvoering van de opdracht. De terbeschikkingstellingsverklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de derde op wie u een beroep doet.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

Op deze werkzaamheden is de CAR verzekering van de Gemeente Zwijndrecht van toepassing. De tekst hiervan is weergegeven in Bijlage B (Bestek).

Daarnaast verlangt de aanbestedende dienst een adequate verzekering van de opdrachtnemer. Gegadigde beschikt derhalve aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in.

Bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Toelichting: Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van €2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van €5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.

- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan. E.e.a. direct bij het Verzoek tot Deelname bij te sluiten.

B. WAM

Toelichting: Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laad- en losrisico zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan. E.e.a. direct bij het Verzoek tot Deelname bij te sluiten.

C. VAARTUIG

Toelichting: Een verzekering voor de vaartuigen voor uitgebreide Cascodekking waarbij dekking is voor personen- en zaakschade. Dit conform specialist operations.

- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan. E.e.a. direct bij het Verzoek tot Deelname bij te sluiten.

De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekeringen en verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

Verzekering ingeval van deelname in combinatie

Wanneer u deelneemt in combinatie geldt het volgende:

Er dient een verzekeringsclausule te worden opgenomen op de bedrijfsaansprakelijkheidspolis van de penvoerder m.b.t. de inschrijving in combinatie.

Tevens dient de penvoerder van alle combinanten middels een verzekeringscertificaat aan de opdrachtgever aan te tonen dat zij ook conform de geëiste verzekerde sommen en eigen risico's verzekerd zijn. Dit is relevant omdat combinanten voor het geheel van uitvoering van de opdracht kunnen worden aangesproken.

In voorkomend geval zal in de overeenkomst hiervoor een analoge bepaling worden opgenomen.

Verzekering ingeval van deelname in hoofdaannemer-onderaannemer-constructie

Wanneer u inschrijft met een hoofdaannemer-onderaannemer-constructie dient de hoofdaannemer te beschikken over de vereiste verzekeringen.

3.5. **Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Voor deze aanbesteding gelden de hierna volgende eisen betreffende de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

A. **BRL SIKB 7000 "BEWERKEN VAN VERONTREINIGDE GROND EN BAGGERSPECIE"**

Toelichting: Gegadigde moet in het bezit zijn van een geldig certificaat beoordelingsrichtlijn BRL SIKB7000 "Bewerken van verontreinigde grond en baggerspecie" of gelijkwaardig. De scope van een certificaat gelijkwaardig aan certificaat beoordelingsrichtlijn BRL SIKB7000 passend bij de aard van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumentatie.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

- **Bewijsmiddel:** Certificaat beoordelingsrichtlijn BRL SIKB7000.

Gegadigde toont aan te voldoen aan deze geschiktheidseis middels het overleggen van een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat. E.e.a. direct bij het Verzoek tot Deelname bij te sluiten.

Ingeval van een inschrijving in combinatie of met onderaanneming, voegt u een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie resp. van alle deelnemers afzonderlijk toe, waaruit blijkt dat Gegadigde aan de gestelde vereisten voldoet.

B. ISO 9001 CERTIFICERING

Toelichting: Gegadigde moet in het bezit zijn van een op het moment van aanmelding geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

Middels het UEA dat dient te worden bijgesloten kunt u verklaren of u aan deze eisen voldoet.

- **Bewijsmiddel:** Gegadigde toont aan te voldoen aan deze geschiktheidseis middels het overleggen van kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat, of ingeval van deelname in combinatie, een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk, waaruit blijkt dat Gegadigde aan de gestelde vereisten voldoet. E.e.a. direct bij het Verzoek tot Deelname bij te sluiten.

C. VCA-CERTIFICERING

Toelichting: Gegadigde dient op het moment van ingangsdatum contract in het bezit te zijn van een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig. De scope van het VCA-certificaat past bij de aard van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumentatie. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

- **Bewijsmiddel:** Gegadigde toont aan te voldoen aan deze geschiktheidseis middels het overleggen van een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat, of ingeval van deelname in combinatie of met onderaanneming, een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie resp. van alle deelnemers afzonderlijk, waaruit blijkt dat Gegadigde aan de gestelde vereisten voldoet. E.e.a. direct bij het Verzoek tot Deelname bij te sluiten.

D. KERNCOMPETENTIES

Gegadigde beschikt over de hierna volgende kerncompetenties:

KC1 Ervaring realisatie waterbouwkundig werk

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot Deelname op een vakkundige en regelmatige wijze tenminste één opdracht heeft uitgevoerd betreffende het realiseren van een Waterbouwkundig Werk, met name gericht op waterkeringen bestaande uit verankerde damwanden en/of glooiingswerk in een drukke vaarweg, waarbij Gegadigde als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor het projectmanagement, vergunningverlening en uitvoering van de werkzaamheden en de tevredenheid van de opdrachtgever ten aanzien van de realisatie en oplevering. Het project onder verantwoordelijkheid van Gegadigde heeft een omvang met een overeengekomen (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 2.500.000,- euro (exclusief omzetbelasting).

KC2. Ervaring aanbrengen paalfundering/damwand met trillingsarme in/aanbrengmethode

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot Deelname op een vakkundige en regelmatige wijze tenminste één opdracht heeft uitgevoerd betreffende het aanbrengen van een paalfundering en/of damwand met een trillingsarme in-/aanbrengmethode voor een Waterbouwkundig Werk, waarbij hij als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de werkzaamheden en de tevredenheid van de opdrachtgever ten aanzien van de realisatie en oplevering.

Het project onder verantwoordelijkheid van Gegadigde heeft een omvang met een overeengekomen (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.000.000,- euro (exclusief omzetbelasting).

KC3 Ervaring omgevingsmanagement

Gegadigde dient aan te tonen dat hij in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot Deelname op een vakkundige en regelmatige wijze tenminste één opdracht betreffende de uitvoering van een waterbouwkundig werk waarbij u als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor het omgevingsmanagement en de gehele communicatie en afstemming met alle gebruikers en stakeholders.

- **Bewijsmiddel voor bovengenoemde kerncompetenties KC1 tot en met KC3:**
Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage D2 direct bij te sluiten bij het Verzoek tot Deelname. Elk referentiewerk dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. De referentiewerken zijn maximaal 5 jaar oud gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot Deelname.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

Voor deze aanbesteding geldt de hierna volgende eis t.a.v. de beroepsbevoegdheid.

E. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

Toelichting: de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkt uit het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister. Dit uittreksel dient tegelijkertijd ter verificatie van de rechtsgeldige ondertekening van het UEA.

- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister direct bij te sluiten bij het Verzoek tot Deelname. Het uittreksel is op het tijdstip van het indienen van een Verzoek tot Deelname niet ouder is dan zes maanden. Indien de tekeningsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

3.7. Selectie criterium

Als meer dan het maximumaantal te selecteren Gegadigden de toets op vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, dan zal loting plaatsvinden. Hiervan wordt een protocol opgemaakt. Op basis van de uitkomst van de loting worden de 5 ingelote gegadigden uitgenodigd voor deelname aan de gunningfase.

4. Beoordeling van verzoek tot deelname en inschrijving

4.1. Beoordelingsmethode inschrijvingen

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Voor de beoordeling van de gunningcriteria wordt een systematiek van de gewogen factor score methode gehanteerd.

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningcriteria gehanteerd:

- GC1 Prijs (Inschrijfsom)
- GC2.1 Planning
- GC2.2 Risicobeheersing
- GC2.3 Communicatie en omgevingsmanagement

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningcriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende disciplines: Projectmanager en twee ter zake betrokken medewerkers van het Ingenieursbureau Drechtsteden. Het beoordelingsteam wordt begeleid door een inkoopadviseur.

Zie ook Bijlage A – Deelnamevoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Varianten

Er is geen sprake van varianten. Er mogen geen varianten door inschrijver worden ingediend.

4.3. Prijscriteria

GC1: INSCHRIJFSOM

- Wat we van u willen zien:
 - Om uw inschrijving op het criterium "GC1 Prijs" te kunnen toetsen, dient u bij uw inschrijving een rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet en Inschrijfstaat te voegen.
- Voorwaarden prijsaanbieding:
 - Zie Bijlage A - Deelnamevoorwaarden

4.4. Kwaliteitscriteria

Algemeen: Bij uw inschrijving dient u een Aerius-berekening bij te sluiten ter onderbouwing van uw aanpak. Uit deze Aerius-berekening dient te blijken of uw aanpak op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving kan voldoen aan de vergunningsvoorwaarden (zie voor nadere informatie het bestek in Bijlage B). Indien niet aan de vergunningsvoorwaarden kan worden voldaan leidt dit tot uitsluiting van uw inschrijving.

De subgunningcriteria voor kwaliteit zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

GC2.1 TOT EN MET GC2.3:

➤ Wat we van u willen zien:

Ten behoeve van bepaling van de score op het criterium GC2 dient u het volgende bij uw inschrijving in te dienen:

- Plan van aanpak
- Voor GC2.1 dient naast het PvA een planning worden aangeleverd van maximaal 4 pagina's A3 (leesbaar op regulier computerscherm).

Voor de criteria GC2.2 en GC2.3 zijn geen andere bijlagen dan het gevraagde PvA toegestaan.

Beschrijf in uw Plan van Aanpak hoe u invulling geeft aan de aspecten genoemd onder GC2.1 tot en met GC2.3.

De maximale omvang voor het Plan van aanpak is 8 pagina's A4, portrait, Arial/Verdana lettergrootte 10pt.* Inschrijvers zijn vrij om onderwerpen passend bij de subcriteria onder GC2.1 t/m GC2.3 toe te voegen. Daarnaast verzoeken we u uw beantwoording waar mogelijk "SMART" te formuleren: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. Hierdoor wordt het voor het beoordelingsteam gemakkelijker om uw antwoorden te beoordelen aan de hand van de gevraagde onderdelen in de subgunningcriteria.

*Bij overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal het meerdere niet in de beoordeling worden betrokken. Een voorblad of inhoudsopgave is toegestaan en wordt niet meegerekend in het aantal pagina's evenals een door de gemeente gevraagde bijlage (zoals een planning, schets of tekening).

LET OP: het Plan van Aanpak en de planning dienen anoniem te worden opgesteld, op straffe van uitsluiting. Vermeldingen zoals bedrijfsnaam, logo of andere teksten waaruit de inschrijver af te leiden is, mogen niet in de beantwoording worden opgenomen.

De door de Inschrijver gegeven antwoorden en omschrijvingen in de beantwoording van de kwaliteitswensen zijn bindend en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de overeenkomst. De inhoud van de beantwoording dient eveneens onvoorwaardelijk te zijn en geeft nimmer aanleiding tot meerwerk/meerprijzen.

GC2.1 : PLANNING

Binnen het bestek is een basis neergelegd voor de fasering van de verschillende objecten. Deze is afgestemd met diverse stakeholders en dient derhalve te worden aangehouden. Daarbinnen wordt inschrijver gevraagd te zoeken naar optimalisatie in fasering en planning in de vorm van een op te stellen faseringsplan. Daarbij rekening houdend met het minimaliseren van overlast.

Bij dit kwaliteitscriterium wordt beoordeeld:

De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan de bij opdrachtnemer te leggen verantwoordelijkheden, taken en werkzaamheden die nodig zijn om het werk binnen de planning te realiseren. E.e.a. met inbegrip van:

- Realistische planning inclusief fasering. E.e.a. met taken, werkzaamheden, mijlpalen, inzet van middelen en kritieke pad waaruit blijkt dat het Werk binnen de voorgeschreven opleverdatum wordt gerealiseerd;
- Wijze waarop inschrijver omgaat met onzekerheden als weersinvloeden, ziekte/uitval van personeel, levertermijnen.

In uw Plan van Aanpak dient u in te gaan op bovengenoemde punten.

GC2.2: RISICOBEBEERSING

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan risicobebepaling in de voorbereiding en gedurende de uitvoering van een werk. Te denken valt hierbij aan het vooraf opstellen van een risicodossier dat in de uitvoering regelmatig wordt bijgesteld.

Bij dit criterium wordt beoordeeld:

de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan het beheersen van risico's bij de voorbereiding en realisatie van het project. Inzicht krijgen in de financiële consequenties van het toepassen van beheersmaatregelen.

In uw Plan van Aanpak dient u aan te geven:

- Op welke wijze de inschrijver invulling geeft aan het beheersen van risico's bij de realisatie van het project;
- Welk middel hanteert u om risico's te beheersen en te managen;
- Op welke wijze u inzicht geeft in de financiële consequenties bij het toepassen van beheersmaatregelen.

-

GC2.3: COMMUNICATIE EN OMGEVINGSMANAGEMENT

De aard van het Werk en de omgeving waarbinnen het Werk wordt uitgevoerd vragen om nadrukkelijke aandacht voor bereikbaarheid, hinderbeperking en communicatie. Afstemming met omgeving, diverse omliggende bedrijven, en overige belanghebbenden is cruciaal. Een belangrijk deel van hinderbeleving wordt bepaald door de wijze waarop, de mate waarin en de tijdigheid waarmee belanghebbenden en gebruikers worden geïnformeerd over de werkzaamheden. Tijdigheid en compleetheid zijn hierin sleutelbegrippen waarmee veel onrust/commotie kan worden voorkomen. In het bestek is daarom reeds de basis gelegd van waaruit hinderbeperking en bereikbaarheid met communicatie dienen te worden beheerst.

Bij dit criterium wordt beoordeeld:

De wijze waarop uitvoering gegeven wordt aan bereikbaarheid, hinderbeperking, communicatie en omgevingsmanagement, e.e.a. binnen de vereisten die zijn opgenomen in het bestek. Wat betreft de diverse stakeholders valt te denken aan: bewoners/horeca, transportbedrijf Van der Wees, RWS en Havenbedrijf Rotterdam, Waterbus (Zwijndrecht-Dordrecht).

In uw Plan van Aanpak dient u aan te geven:

- Op welke wijze (middelen, frequentie, timing) verloopt communicatie in deze zodat bedrijven, omwonenden, gebruikers, en overige belanghebbenden (zoals andere overheden) worden geïnformeerd;
- Welke middelen hanteert u voor communicatie en omgevingsmanagement (live, schriftelijk, digitaal);
- Wijze van samenwerking met de communicatieafdeling binnen de gemeente;
- Welke aanvullende maatregelen treft u op het gebied van bereikbaarheid en hinderbeperking.

4.5. Beoordelingsprocedure

De inkoopadviseur controleert de Verzoeken tot deelname resp. de Inschrijving op de vormvereisten. (Zie ook Bijlage A Deelnamevoorwaarden voor meer informatie). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van het Verzoek tot Deelname resp. de inschrijving, wanneer deze niet voldoet aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.

Het is niet toegestaan het format van sjabloonformulieren die zijn bijgesloten bij de aanbestedingsdocumenten op enigerlei wijze te wijzigen. Indien blijkt dat u het format van de formulieren heeft bewerkt c.q. gewijzigd, kan uw Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

4.5.1 Verzoeken tot deelname

Naast op vormvereisten vindt controle plaats op de gevraagde bewijsmiddelen m.b.t. de geschiktheidseisen.

In dit stadium van de aanbesteding worden nog niet de bewijsmiddelen bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd; indien gewenst doet de gemeente dit alleen bij de verklaring van de geselecteerde Gegadigden.

4.5.2 Selectiebeslissing – communicatie aan deelnemers

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Selectiebeslissing aan degenen die de gemeente voornemens is uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving, worden de afgewezen Deelnemers van die beslissing schriftelijk in kennis gesteld.

Indien u niet bent geselecteerd ontvangt u een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing.

Iedere Deelnemer ontvangt het bericht met de Selectiebeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed. Iedere belanghebbende kan nadere informatie inwinnen bij de contactpersoon voor deze aanbesteding (zie par. 5.1).

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door de gemeente, niet met de mededeling van de selectiebeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rotterdam.

Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 7 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervalttermijn. Een partij die een procedure start na afloop van voornoemde termijn, is niet ontvankelijk.

Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt, dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon vermeld op TenderNed hiervan uiterlijk 1 dag na het betekenen van de dagvaarding op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Een Gegadigde die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding. Hij zal dan ook niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

4.5.3 Inschrijvingen

De inschrijvingen die de toets op de vormvereisten hebben doorstaan, komen in aanmerking voor inhoudelijke beoordeling door de selectiecommissie. De inkoopadviseur biedt de kwaliteitsdocumenten van deze inschrijvingen ter beoordeling aan de selectiecommissie aan. De selectiecommissie verifieert tevens of de ingediende kwaliteitsdocumenten inhoudelijk voldoen aan de minimeisen zoals opgenomen in het bestek. Ten tijde van de beoordeling van de kwaliteitsdocumenten heeft de selectiecommissie nog geen kennis van de ingediende prijs.

De leden van de beoordelingscommissie zullen elk kwaliteitscriterium onafhankelijk van elkaar beoordelen en waarderen met een rapportcijfer conform onderstaande tabel. Na de onafhankelijke beoordeling zullen de beoordelingen besproken worden in de consensusvergadering en zal er in consensus gekomen worden tot één gezamenlijk rapportcijfer per kwaliteitscriterium GC2.1 tot en met GC2.3. De consensusvergadering vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.

Na vaststelling van de consensusscores op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Beoordelingskader:

Voor de beoordeling van de gunningcriteria wordt een systematiek van de gewogen factor score methode gehanteerd. De score op de kwaliteitscriteria zowel als de prijs worden gewogen en omgezet naar punten.

De onderlinge verhouding tussen de criteria is als volgt:

GC1 Prijs	40%
GC2.1 Planning	25%
GC2.2 Risicobeheersing	10%
GC2.3 Communicatie & omgevingsmanagement	25%

Voor de bepaling van de puntenscore voor Prijs wordt de inschrijfsom ex BTW gehanteerd zoals deze is vermeld op het inschrijfbiljet.

Voor de bepaling van de prijsscore wordt een minimale inschrijfsom gehanteerd van €5.000.0000,=.

Dat wil zeggen dat inschrijfsommen die lager zijn dan dit minimum voor de bepaling van de puntenscore voor het aspect prijs op het minimum van €5.000.0000,=worden gesteld.

Voor de beoordeling van het prijscriterium wordt daarnaast een bandbreedte gehanteerd van €1.300.000,=.

In voorkomend geval worden voor de bepaling van de EMVI ook negatieve gewogen prijsscores gehanteerd.

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria worden de scoremogelijkheden gehanteerd zoals hieronder in de tabel 1 Scoremogelijkheden aangegeven. De beoordelingscommissie zal geen tussenliggende scores toekennen. De minimaal vereiste score voor elk subcriterium binnen het aspect kwaliteit is 55 punten. Dit is een knock-out. Een inschrijving die op één of meer van de criteria GC2.1 tot en met GC2.3 40 punten scoort, komt daarmee niet in aanmerking voor een plaats in de ranking. Voor de bepaling van totaalscore van een inschrijving worden de gewogen puntscores voor kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. Een inschrijving met één of meer scores van 40 punten binnen de kwaliteitscriteria wordt daarbij buiten beschouwing gelaten. Op basis van de totaalscores wordt vervolgens de ranking bepaald.

In haar beoordeling zal de beoordelingscommissie tevens de consistentie van de verschillende ingediende stukken meenemen. Indien zij constateert dat er sprake is van inconsistenties of discrepantie tussen de stukken, zal dit kunnen leiden tot een lagere score.

Score	Omschrijving score
Uitstekend 100	<i>De behandelde punten in het plan van aanpak zijn zeer volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project doordat de Inschrijver bijvoorbeeld innovatieve, reële en aantoonbare oplossingen heeft voor meerdere specifieke punten en deze in zeer hoge mate SMART heeft omschreven. (Zeer ruime meerwaarde voor opdrachtgever).</i>
Goed 85	<i>De behandelde punten in het plan van aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. Op een enkel punt toont Inschrijver dat hij net iets verder gaat door bijvoorbeeld een innovatieve, reële en aantoonbare oplossing en deze in hoge mate SMART heeft omschreven. (Ruime meerwaarde voor opdrachtgever)</i>
Voldoende + 70	<i>De behandelde punten in het plan van aanpak zijn volledig en op een enkel punt komt meerwaarde naar voren in de vorm van een innovatieve of slimme oplossing en deze redelijk SMART heeft omschreven, maar voor het geheel van het beoordelingscriterium blijkt onvoldoende dat de Inschrijver zich de specifieke kenmerken van het project heeft eigen gemaakt. (Zeer beperkte meerwaarde voor opdrachtgever).</i>
Voldoende 55	<i>De behandelde punten in het plan van aanpak zijn volledig en zeer beperkt SMART omschreven maar er blijkt onvoldoende uit dat de Inschrijver zich de specifieke kenmerken van het project eigen heeft gemaakt. (Geen meerwaarde voor opdrachtgever).</i>
Onvoldoende 40	<i>De behandelde punten in het plan van aanpak zijn onvolledig en/of de vraag is weliswaar beantwoord maar hiervoor zijn standaardteksten gebruikt en niet SMART omschreven waaruit blijkt dat de Inschrijver zich niet of onvoldoende heeft ingeleefd in de specifieke kenmerken van het project. (Onvoldoende)</i>

Tabel 1 Scoremogelijkheden

Voorbeeldberekening

De score van een inschrijving wordt als volgt berekend.

Inschrijver A scoort voor zijn inschrijving de volgende kwaliteitsscores:

GC2.1	70 punten
GC2.2	85 punten
GC2.3	85 punten

Daarmee behaalt hij de volgende gewogen kwaliteitsscore:

$$(70 \text{ punten} * 25\%) + (85 \text{ punten} * 20\%) + (85 \text{ punten} * 25\%) = 47,25 \text{ punten}$$

Inschrijver A heeft een inschrijfsom EMVI ingediend van €5.800.000,=. Daarmee behaalt hij de volgende gewogen prijscore:

$$(100 - 100 * ((\text{inschrijfsom EMVI} - \text{minimumprijs EMVI}) / \text{bandbreedte})) * \text{gewicht} = \\ (100 - 100 * ((5.800.000 - 5.000.000) / 1.300.000)) * 40\% = 15,38 \text{ punten}$$

Inschrijver A behaalt op grond van bovenstaande de volgende totaalscore:

Totaalscore = gewogen kwaliteitsscore + gewogen prijscore

$$47,25 \text{ punten} + 15,38 \text{ punten} = 62,63 \text{ punten}$$

Indien Inschrijver A een prijs had ingediend van €4.900.000,= wordt zijn prijscore als volgt berekend:

Als inschrijfsom EMVI < minimum, dan geldt voor de inschrijfsom EMVI het minimum, zijnde €5.000.000.

Daarmee wordt de gewogen prijscore in dit geval:

$$(100 - 100 * ((4.900.000 - 5.000.000) / 1.300.000)) * 40\% = 40 \text{ punten}$$

De inschrijving met de hoogste totaalscore is de EMVI o.b.v. BPKV.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op GC2.1. Indien dan nog een gelijke score bestaat wordt gezien wie de hoogste score heeft op GC2.2. Vervolgens op GC2.3. Tot slot op GC1. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – Deelnamevoorwaarden.

4.6. Checklist in te dienen stukken

Uw verzoek tot deelname resp. uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij verzoek tot deelname

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Par. 3.1
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	Par. 3.6
3	Formulier Bijlage G Geschiktheidseis - Kerncompetentie	Par. 3.5 D

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Inschrijfstaat en Inschrijfbiljet	(GC1)
2	Verklaring Russische sancties	Par. 2.5
3	Plan van aanpak	(GC2.1 t/m GC2.3)
4	Planning	(GC2.1 t/m GC2.3)
5	Aerius-berekening	(GC2.1 t/m GC2.3)

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

1	Bewijsmiddelen UEA	Bijlage A
2	Certificaat beoordelingsrichtlijn BRL	Par. 3.5 A
3	ISO9001 certificaat	Par. 3.5 B
4	VCA** certificaat	Par. 3.5 C
5	Verzekeringsbewijzen	Par. 3.4

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Bestek incl Inschrijfstaat en inschrijfbiljet
- C. SROI beleid
- D. Formulieren:
 - D1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - D2. Geschiktheidseis – Kerncompetentie
 - D3. Verklaring Russische sancties