



Vraagspecificatie Proces

Beschrijving van proceseisen

Dynamische verkeersmanagement systemen en Openbare verlichting Ontwerp en realisatie (DOOR)

Datum: 14-02-2025

Colofon

Uitgegeven door

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Ministerie van Infrastructuur en
Waterstaat, Programma's, Projecten en Onderhoud
Griffioenlaan 2
3526 LA Utrecht

Datum

14-02-2025

Status

Definitief

Versienummer

1.0

Inhoud

Attentie	7
1 Inleidende informatie	8
1.1 De Vraagspecificatie Proces	11
1.2 Kwaliteitsmanagement	11
1.3 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	12
1.4 Contractbeheersingsfilosofie	12
1.5 Leeswijzer	12
1.6 Eisen	13
1.7 Verwijzing naar normen.....	13
2 Nadere Overeenkomst.....	14
2.1 Voorbereiding op een Aanvraag Nadere Overeenkomst	14
2.2 Aanvraag voor een Nadere Overeenkomst (NO).....	14
2.3 Aanbieding voor een Nadere Overeenkomst (NO)	15
2.4 Beoordeling, herzien en overeenkomen van een Nadere Overeenkomst (NO)	16
2.5 Afhandeling indien geen Nadere Overeenkomst wordt overeengekomen	17
2.6 Afwijken van een Nadere Overeenkomst (NO)	18
3 Projectmanagement (PM).....	18
3.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	18
3.2 Toepassen Kwaliteitsmanagement (KM).....	19
3.3 Omgang met afwijkingen en wijzigingen.....	19
3.4 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV).....	21
3.4.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement	23
3.4.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier	24
3.4.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)	24
3.4.4 Bedrijfsvoering elektrische installaties (BEI)	25
3.5 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN).....	25
3.5.1 Opstellen voortgangsrapportage	26
3.5.2 Overleggen met de Opdrachtgever	28
4 Projectbeheersing (PB)	29
4.1 Scopemanagement SM	29
4.1.1 Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure	29
4.2 Planningsmanagement (PM).....	29
4.2.1 Opstellen van een planning.....	29
4.3 Financieel management (FM)	31
4.3.1 Onderbouwen eenheidsprijzen- en tarievenlijst	31
4.3.2 Opstellen termijnstaat	31
4.3.3 Betaling	32
4.3.4 Opschorting van de betaling	33
4.4 Risicomanagement (RM).....	34
4.4.1 Opstellen risicoregister	34
4.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters	34

4.5.1	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV).....	35
4.5.2	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	36
4.5.2.1	Informatieplicht	36
4.5.2.2	Toetsen, controles, inwinnen van informatie.....	36
4.5.2.3	Verhaalsrecht van toegewezen loonsvordering	37
4.5.2.4	Doorgeefverplichting ("kettingbeding")	37
4.5.2.5	Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	37
4.5.3	Transnationale dienstverlichting (TD)	37
5	Omgevingsmanagement (OM)	39
5.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE).....	39
5.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.....	39
5.1.2	Verrekening van kosten voor het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE).....	40
5.2	In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)	40
5.2.1	Algemeen	41
5.2.2	In stand houden en tijdelijk beschermen	41
5.2.3	Leveren gegevens kabels en leidingen Rijkswaterstaat.....	42
5.2.4	Handhaven kabels en leidingen derden categorie 1	42
5.2.5	Afstemmen kabels en leidingen derden categorie 2	43
5.2.6	Aanpassen kabels en leidingen derden categorie 3	43
5.3	Communiceren met derden (CD)	44
5.3.1	Communiceren met betrokkenen	45
5.3.2	Leveren van informatie en verlenen van assistentie	46
5.3.3	Onderhouden contacten met media	46
5.3.4	Organiseren van evenementen.....	46
5.3.5	Publicaties en reclame-uitingen	47
5.3.6	Afhandelen klachten van derden	47
5.4	Verkeersmanagement voor rijkswegen (VM).....	47
5.5	Omgaan met archeologische waarden (AW).....	48
5.5.1	Omgaan met archeologische waarden.....	48
5.5.2	Omgaan met cultuurhistorische waarden	48
5.6	Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)	49
5.7	Omgaan met flora en fauna (FF)	50
5.8	Omgaan met verkeerscentrales (VC)	50
5.8.1	Aansluiten op het proces changemanagement.....	50
5.8.2	Aansluiten op het proces Transitie management	51
5.9	Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)	52
5.9.1	Bouwkundige vooropnamen	52
5.9.2	Monitoren	53
5.9.3	Schadeafhandeling	53
6	Technisch management (TM)	55
6.1	Algemeen	55
6.2	Ontwerpen (OW)	55
6.2.1	Analyseren	55
6.2.2	Structureren en alloceren	56

6.2.3	Genereren van oplossingen	57
6.2.4	Opstellen voorlopig ontwerp	57
6.2.5	Opstellen Ontwerp.....	58
6.3	Uitvoeren (UV)	58
6.3.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	59
6.3.2	Inrichten Centraal meldpunt (MP)	59
6.3.3	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	60
6.3.4	Overbelading motorvoertuigen.....	61
6.3.5	Inzetten duurzamer materieel	62
6.4	Verifiëren en valideren (VV).....	63
6.5	Leveren gegevens (LG)	64
6.5.1	Opstellen opleverdossier (OP)	65
6.5.2	Digitaal overdragen gegevens (OP)	65
6.6	Cybersecurity (CY).....	65
6.6.1	Algemeen	65
6.6.2	Omgaan met cybersecurity incidenten	66
6.6.3	Omgaan met informatie en documenten voor ICT en IA	66
6.6.4	Beveiligen logische en fysieke toegang	66
6.7	Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)	66
6.7.1	Basisregistratie ondergrond.....	67
6.7.2	Dinodata	67
6.8	Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)	67
7	Inkoopmanagement (IM)	69
7.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI).....	70
7.2	Inschakelen zelfstandige hulppersoon Verkeerskundig Configuratie beheer (CB)	71
7.3	Inschakelen zelfstandige hulppersoon Weigh in Motion Systemen (WM).....	71
7.4	Inschakelen zelfstandige hulppersoon PDC Netwerken (PN)	71
	Referentielijst	73
	Afkortingen.....	76
Bijlage A	Risicolijst	78
Bijlage B	Integraal Veiligheidsplan.....	79
Bijlage C	Veiligheidshandboeken Rijkswaterstaat	80
Bijlage D	Schouw en Inspectie	81
Bijlage E	Werkinstructie chroom-6 onderzoek	82
Bijlage F	Ontwerpeisen VO-DO-UO weggebonden installaties	83
Bijlage G	Regelingschema Kabels en Leidingen Derden.....	84
Bijlage H	Verkeersmanagement voor rijkswegen	86
Bijlage I	Tijdelijke rijbaan verlichting	87
Bijlage J	Formats DOOR	88
Bijlage K	Afspraken beheer RITS – ODW	89
Bijlage L	Eisen duurzaam materieel	90
Bijlage M	Levering Areaalgegevens	92
Bijlage N	Invulinstructie format LV BRO	93
Bijlage O	Melding inzet zelfstandige hulppersoon.....	95

Bijlage P	Aanvullende eisen verklaring inzake Russische partijen.....	96
Bijlage Q	Bijlagen behorende bij PN010 (n.t.b.).....	97
Bijlage R	Handboek Verkeerscentrales	98
Bijlage S	Vervallen	99
Bijlage T	Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten 2.4.....	100
Bijlage U	Flowchart DOOR	101
Bijlage V	Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	102
Bijlage W	Afspraken Instandhouding Openbare Verlichting.....	103

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het Rijkswaterstaat model Vraagspecificatie Proces. Met het model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2025 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van minder eisen aan de processen van de Opdrachtnemer is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement geschrapt omdat prima kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN-EN-ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) voorgeschreven aan de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Indien plannen aansluiten bij de werkprocessen van Rijkswaterstaat zullen deze plannen concreet worden voorgeschreven. De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN-EN-ISO 9001:2015 zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Proces, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht (kleine(re) werk) korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht. Hiermee wordt regeldruk beperkt waar het mogelijk is.

1 Inleidende informatie

De Vraagspecificatie Proces

De Vraagspecificatie Proces is onderdeel van de contractdocumenten van de ROK DOOR (met zaaknummer 31198527) en de daaraan verbonden Bijlagen, Vraagspecificatie eisen voor DVM, Vraagspecificatie voor OV en de Annexen.

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren binnen de scope van de ROK DOOR en daaronder op te dragen Nadere Overeenkomsten. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden.

Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Plan

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten (plannen), waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten (plannen) voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met

onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

Do

De procesbeschrijvingen (plannen) die de Opdrachtnemer opstelt zijn Documenten als gedefinieerd in de UAV-GC 2025, § 1 sub d. Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem, maar ook op grond van het feit dat de Documenten die ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst worden (artikel 3, lid 1, Basisovereenkomst) dient de Opdrachtnemer zijn eigen plannen na te leven.

Check

Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem maar ook op grond van eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement dient de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) te beoordelen en zo nodig te verbeteren. Het is niet de bedoeling dat de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) aan de verificatie en validatie eisen onderwerpt. Deze eisen hebben betrekking op de resultaten van het technisch proces, zoals beschreven in hoofdstuk 5: Technisch management.

Act

Indien de Opdrachtnemer op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem dan wel op grond van de eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement tot verbetering van zijn procesbeschrijvingen (plannen) komt, is § 15 UAV-GC 2025 van toepassing op die gewijzigde Documenten.

Ter kennis, ter Acceptatie of ter Toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2025 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 4 lid 1 sub (f) Raamovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter Toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken is c.q. wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in, bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

Eisen

Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Gekozen is niet te voorzien in een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling
XX100	De Opdrachtnemer dient ...

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling". Van Opdrachtnemer wordt niet verlangd dat hij ten aanzien van voorgenoemde bepalingen aantoont dat hieraan is voldaan.

Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Plan

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten (plannen), waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoonst dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten (plannen) voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

Do

De procesbeschrijvingen (plannen) die de Opdrachtnemer opstelt zijn Documenten als

gedefinieerd in de UAV-GC 2005, § 1 sub d. Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem maar ook op grond van het feit dat de Documenten die ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst worden (artikel 3, lid 1, Basisovereenkomst) dient de Opdrachtnemer zijn eigen plannen na te leven.

Check

Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagement systeem maar ook op grond van eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement dient de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) te beoordelen en zo nodig te verbeteren. Het is niet de bedoeling dat de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) aan de verificatie en validatie eisen onderwerpt. Deze eisen hebben betrekking op de resultaten van het technisch proces, zoals beschreven in hoofdstuk 5: Technisch management.

Act

Indien de Opdrachtnemer op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem dan wel op grond van de eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement tot verbetering van zijn procesbeschrijvingen (plannen) komt, is § 15 UAV-GC 2005 van toepassing op die gewijzigde Documenten.

1.3 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.4 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in, bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.5 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

1.6 Eisen

Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Gekozen is niet te voorzien in een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
XX100	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

1.7 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

2 Nadere Overeenkomst

2.1 Voorbereiding op een Aanvraag Nadere Overeenkomst

B-NO010	Vooruitlopend op de Aanvraag voor een Nadere Overeenkomst stemt Opdrachtgever met Opdrachtnemer af over het projectdoel, de beoogde scope van uitbesteding en de, op dat moment beschikbare, projectinformatie conform bijlage U 'Flowchart DOOR' om daarmee de juiste vraag in de Aanvraag te formuleren en de Opdrachtnemer een daarbij passende en uitvoerbare Aanbieding te laten doen waarmee de Nadere Overeenkomst binnen budget en planning en zonder faalkosten en wijzigingen uitgevoerd kan worden.	Geen
B-NO020	Opdrachtgever stelt, indien nodig, in samenwerking met Opdrachtnemer vast welke werkzaamheden benodigd zijn om een Aanvraag en Aanbieding voor een Nadere Overeenkomst op te stellen conform bijlage U 'Flowchart DOOR'.	B-NO010
B-NO030	De werkzaamheden zoals aangegeven in de flowchart DOOR (Conform B-NO010 en B-NO020), indien aan Opdrachtnemer uitgevraagd, maken onderdeel uit van het Werk als benoemd in de UAV-GC 2025.	B-NO010
B-NO035	Opdrachtgever geeft voor de werkzaamheden die Opdrachtnemer uitvoert ter voorbereiding van de Aanvraag voor een Nadere Overeenkomst (conform bijlage U 'Flowchart DOOR') een vaste vergoeding ter hoogte van 1.5% van de budgetraming die onderdeel is van de concept Aanvraag van de Nadere Overeenkomst. Deze vergoeding wordt in de eerste termijn verrekend (conform B-FM310)	B-NO030

2.2 Aanvraag voor een Nadere Overeenkomst (NO)

B-NO040	De Opdrachtgever zal daar waar hij overweegt om (onderdelen van) het Werk in een Nadere Overeenkomst op te dragen een Aanvraag voor een Nadere Overeenkomst aan Opdrachtnemer doen toekomen	B-NO010
B-NO050	De Aanvraag voor een Nadere Overeenkomst zal bestaan uit ten minste volgende onderdelen: • Aanpak voor de opgave van de NO (strategie, aanpak, scope) en een overzicht van naar de mening van Opdrachtnemer ontbrekende informatie; • Validatieraming ten opzichte van de door Opdrachtgever opgestelde budgetraming voor de NO om daarmee inzicht te geven in de haalbaarheid van het budget en de (verwachte) kosten van de opgave; • Verzoek tot Prijsopgave; • De specifieke voor de Nadere Overeenkomst realisatie geldende details en/of informatie van de huidige situatie en de gewenste situatie. • Een overzicht van eventuele aanvullende en/of gewijzigde bepalingen ten opzichte van het gestelde in de Vraagspecificatie Eisen van de Raamovereenkomst (VSE); • Een overzicht van eventuele aanvullende en/of gewijzigde bepalingen ten opzichte van het gestelde in de Vraagspecificatie Proces van de Raamovereenkomst (VSP); • De gewenste datum van ingebruikname en datum oplevering	B-NO040

- | | | |
|---------|---|---------|
| B-NO060 | Opdrachtgever kan, indien daartoe aanleiding is, een herziene Aanvraag voor een Nadere Overeenkomst aan Opdrachtnemer doen toekomen. Opdrachtnemer is gerechtigd hiervoor een herziene Aanbieding voor een Nadere Overeenkomst op te stellen. | B-NO040 |
| B-NO065 | Opdrachtgever zal voor het doen van een Aanvraag voor een Nadere Overeenkomst gebruik maken van een door Opdrachtgever aangeleverde format (Bijlage J7). De Opdrachtgever behoudt zich het recht hierin wijzigingen aan te brengen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst teneinde het proces van uitvraag, aanbieding en opdrachtverlening beter te laten verlopen. | B-NO050 |

2.3 Aanbieding voor een Nadere Overeenkomst (NO)

- | | | |
|-------|---|---------|
| NO070 | <p>De Aanbieding voor een Nadere Overeenkomst zal bestaan uit de volgende onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (Indien gevraagd door Opdrachtgever) een Voorlopig Ontwerp (VO) (conform het gestelde in OW440 en OW445), inclusief de nadere onderbouwing van de daarin gehanteerde methodiek van uitvoering, eventuele fasering hiervan, hoeveelheden en aantallen traceerbaar op tekeningen en de bijbehorende verkeersmaatregelen gerelateerd aan de uitvoeringsaanpak en fasering. 2. een overzicht van de beheerste raakvlakken; 3. een overzicht van de beheerste risico's en uit te voeren beheersmaatregelen; 4. een Prijsopgave volgens door Opdrachtgever aangeleverd format (Bijlage J3) voor het realiseren van de gevraagde werkzaamheden (incl. hierin afgeprijsde OG-risico's); 5. een planning, waarin de te verrichten activiteiten en werkpakketten (een samenstel van activiteiten) als ook een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar is gemaakt in de tijd en in relatie tot de datum van ingebruikname en datum van oplevering; <p>Een planning, waarin ten minste zichtbaar de volgende mijlpalen zijn opgenomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Start opstellen ontwerp b. Ontwerp gereed c. Verwachte periode benodigde verkeersmaatregelen d. Start realisatie werkzaamheden e. Einde realisatie werkzaamheden f. Mijlpaal ingebruikname g. EOD gereed <p>6. eventuele eisen die Opdrachtnemer hieraan heeft gesteld op basis van zijn kwalitatieve indieningsdocumenten ten tijde van de inschrijving (BPKV).</p> | B-NO040 |
| NO080 | <p>De Opdrachtnemer dient de Prijsopgave, zoals bedoeld in B-NO070 lid 4, NO105 te baseren op de overeengekomen eenheidsprijzen- en tarievenlijst en met inachtneming van de eisen daarover in het Financieel Plan van Opdrachtnemer.</p> <p>Enkel en alleen voor de aspecten waarvoor geen eenheidsprijzen- en tarieven zijn overeengekomen dient Opdrachtnemer een open begroting op te stellen, conform overeenkomst. Hierbij dienen offertes van onder andere leveringen en diensten van derden toegevoegd te worden.</p> | NO105 |

NO085	Voor wat betreft de delen die niet in de eenheidsprijzen zijn opgenomen geldt het volgende:	NO080
	1. Opdrachtnemer dient zijn open begroting te onderbouwen door het overleggen van onderliggende aanbiedingen c.q. offertes van zijn toeleveranciers.	
	2. Ingekocht materiaal, materieel en menskracht als benoemd in de onderliggende aanbiedingen bij punt 1. van deze bepaling, worden door de Opdrachtgever, inclusief 10% handling fee, vergoed. Over deze post mag geen AKWR worden gerekend.	
NO090	De Opdrachtnemer rekent in zijn Prijsopgave van de Aanbieding met de van toepassing zijnde flatrate van 14% ten behoeve van Algemene Kosten, Winst, Risico (AKWR) exclusief BTW te hanteren. Over voorgeschreven Zelfstandige Hulpverleners (ZHP) mag geen AKWR worden gerekend.	NO080
NO100	Indien werk op nacalculatie plaatsvindt is het Opdrachtnemer slechts toegestaan om hierover Winst en Algemene Kosten exclusief BTW te hanteren. Hiervoor dient Opdrachtnemer het, onder B-NO090 genoemde percentage AKWR te hanteren.	NO080
NO105	De navolgende kosten worden per Nadere Overeenkomst pro memorie verrekend en dienen als zodanig niet opgenomen te worden in de Prijsopgave, zoals bedoeld in B-NO070 lid 3. - Legeskosten (zoals opgenomen in B-VE190); - Kosten verband houdende met verkeersmanagement (zoals opgenomen in VM020).	NO080
NO110	De Opdrachtnemer dient binnen een termijn van 90 kalenderdagen, tenzij tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een andere termijn wordt overeengekomen, na het ontvangen van een Aanvraag voor een Nadere Overeenkomst een Aanbieding hiervoor aan Opdrachtgever te doen toekomen. Indien Opdrachtnemer van Opdrachtgever verzoek krijgt zijn aanbieding te herzien (op grond van B-NO130) dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever binnen een termijn van 30 kalenderdagen een herziene Aanbieding voor een Nadere Overeenkomst doen toekomen.	B-NO040 NO105
NO115	De (herziene) aanbieding van Opdrachtnemer dient in .PDF en bewerkbaar format (WORD, Excel, e.d.) te worden aangeleverd.	B-NO130 NO105

2.4 Beoordeling, herzien en overeenkomen van een Nadere Overeenkomst (NO)

B-NO120	Opdrachtgever stelt vast of de Aanbieding voor een Nadere Overeenkomst voldoet aan de in paragraaf 1.3 gestelde eisen. Indien zulks niet het geval is kan zal Opdrachtgever de door Opdrachtnemer ingediende Aanbieding voor een Nadere Overeenkomst beschouwen als 'niet-geldig'. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer dan verzoeken tot een herziene Aanbieding voor een Nadere Overeenkomst.	NO105
B-NO130	Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken tot een herziene Aanbieding voor een Nadere Overeenkomst, indien in de Aanbieding voor een Nadere Overeenkomst na oordeel van Opdrachtgever geen realistische aantallen, eenheidsprijzen, van de Eenheidsprijzen en -tarievenlijst ROK DOOR, marktconforme prijzen (voor onderdelen waarvoor geen eenheidsprijzen zijn overeengekomen) of werkaanpak is gehanteerd. Opdrachtnemer dient in zulk geval de Aanbieding voor de Nadere Overeenkomst aan te passen.	B-NO120

B-NO140	De in de Aanbieding voor een Nadere Overeenkomst op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden., en met inachtneming van het Financieel Plan van Opdrachtnemer. Daarbij dient een logische werkaanpak te worden gehanteerd die op verzoek van Opdrachtgever kan worden gemotiveerd.	NO070
B-NO150	Een prijs voor een dienst of (werk)activiteit wordt als marktconform beschouwd als deze niet minder dan 85% en niet meer dan 115% bedraagt van de gemiddeld in de markt gehanteerde prijs voor deze dienst of activiteit. Voorts te bepalen door Opdrachtgever op basis van een aselechte (of random) steekproef bij 2 concurrerende marktaanbieders.	NO080
B-NO160	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een benchmark onderzoek uit te (laten) voeren naar de marktconformiteit van de Prijsopgave door een (externe) kostendeskundige.	B-NO150
B-NO170	Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen binnen een termijn van 30 kalenderdagen, tenzij tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een andere termijn wordt overeengekomen, na het ontvangen van een Aanbieding voor een Nadere Overeenkomst hierover tot overeenstemming te komen.	B-NO140
B-NO180	Indien Opdrachtgever de Aanbieding voor een Nadere overeenkomst accepteert heeft Opdrachtgever 30 kalenderdagen de tijd, tenzij tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een andere termijn wordt overeengekomen, om hiervoor schriftelijk opdracht te verlenen.	B-NO170

2.5 Afhandeling indien geen Nadere Overeenkomst wordt overeengekomen

B-NO190	Indien Opdrachtgever een Aanvraag voor een Nadere Overeenkomst indient bij Opdrachtnemer en de Opdrachtnemer een passende Aanbieding heeft uitgebracht conform §1.3, en deze Aanbieding wordt niet als 'niet-geldig' aangemerkt conform NO110, is de Opdrachtgever verplicht tot betaling van een vergoeding aan de Opdrachtnemer voor de daadwerkelijk gemaakte en aantoonbaar te maken kosten in verband met §1.1 en §1.3. Opdrachtgever vergoedt 50% van de door Opdrachtnemer gemaakte kosten, met een maximum van 50% van de van toepassing zijnde vaste vergoeding conform eis B-NO040. Omdat nog geen sprake is van een overeengekomen opdrachtsom wordt de budgetraming als grondslag gebruikt. Deze vergoeding is Opdrachtgever enkel en alleen verschuldigd indien een Nadere Overeenkomst niet tot stand komt.	NO110
B-NO200	Indien sprake is van een vergoeding (conform het gestelde in NO190) zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzoeken een specificatie van aan §1.1 en §1.3 daadwerkelijk gemaakte en aantoonbaar verbonden kosten op de basis van de overeengekomen eenheidsprijzen- en tarievenlijst te overleggen.	B-NO190
B-NO210	De door Opdrachtnemer op te stellen specificatie van kosten, zoals bedoeld in NO200, dient realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de verrichte Werkzaamheden.	B-NO200

2.6 Afwijken van een Nadere Overeenkomst (NO)

B-NO220	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §14, §15 en §45 UAV-GC 2025 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2025 de in de Aanbieding van de Nadere Overeenkomst opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen en tarieven e.d. een flatrate AKWR (conform NO090 te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	NO070
---------	---	-------

3 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
-------	---	------

3.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen aan Opdrachtgever.	PM010
PM105	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementplan jaarlijks te actualiseren in Q3 van het desbetreffende jaar.	PM100
B-PM110	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementplan op te delen in een plan gerelateerd aan de Raamovereenkomst en in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen en werkplannen) behorende bij de Nadere Overeenkomst.	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan (kort en bondig) ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2025); 2. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt (conform het gestelde in IV051); 3. de uit te werken (onderliggende) plannen; 4. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 5. in aanvulling op het in punt 4 gestelde de aangestelde functionarissen die tezamen de escalatielijnen vormen. Daarbij dient voor respectievelijk de Contractmanager OG, Projectmanager OG en Portfoliomanager OG een separate functionaris te worden aangewezen. 6. methode voor de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS) aansluitend op de te verrichten werkactiviteiten en fasering daarvan in de tijd.	PM100
PM130	In aanvulling op § 19-3 UAV-GC, verstrekt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever desgevraagd alle Documenten, ongeacht of naar deze documenten wordt verwezen vanuit het projectmanagementplan. dan wel eventuele deelprojectmanagementplannen	PM010

3.2 Toepassen Kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.	PM100 KM010
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen door het uitvoeren van interne audits (doch minimaal 2 maal per kalenderjaar), om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is en de resultaten van deze audit ter kennisgeving aan Opdrachtgever te verstrekken.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert en bijdraagt aan het project.	KM030
KM045	De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks de maatregelen voor cybersecurity te monitoren en te meten.	CY020
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer (zelf) zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsden van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.	IN010

3.3 Omgang met afwijkingen en wijzigingen

KM070	De Opdrachtnemer dient een afwijkingenrapport op te stellen voor: - afwijkende outputs, zoals bedoeld in de vigerende NEN-EN-ISO 9001; - negatieve bevindingen en/of tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en schriftelijk gemeld aan de Opdrachtnemer, Tot afwijkende outputs, zoals bedoeld in de vigerende NEN-EN-ISO 9001, dienen in elk geval te worden gerekend: - afwijking van in door Opdrachtnemer opgestelde documenten (waaronder ten minste ontwerpdocumenten, tekeningen, berekeningen, e.d.), beschreven methoden van aanpak, wijze van afhandeling/uitvoering, e.d.	KM020
-------	---	-------

- | | | |
|-------|---|-------|
| KM080 | <p>Opdrachtnemer dient in relatie tot een afwijkingsrapport het volgende in acht te nemen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. binnen 14 kalenderdagen na het constateren van een afwijkende output dan wel ontvangst van een negatieve bevinding en/of tekortkoming alle relevante basisinformatie in een afwijkingsrapport verwerkt te hebben; 2. binnen 28 kalenderdagen na het constateren alle te treffen maatregelen in het afwijkingsrapport verwerkt te hebben. Indien het een afwijkingsrapport betreft dat is opgesteld naar aanleiding van een negatieve bevinding en/of tekortkoming die schriftelijk door de Opdrachtgever is gemeld, dient de Opdrachtnemer de maatregel schriftelijk terug te melden aan de Opdrachtgever; 3. binnen 14 kalenderdagen een wijzigingsvoorstel in te dienen, indien de Opdrachtnemer meent dat de afwijkende output, negatieve bevinding en/of tekortkoming niet gecorrigeerd kan worden en van blijvende aard is; 4. de correctie van een afwijkende output, tekortkoming en/of negatieve bevinding dient uiterlijk plaats te vinden voor afronding van het betreffende werkpakket. | KM070 |
| KM090 | <p>In een afwijkingenrapport dient ten minste het volgende te zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uniek volgnummer; - datum indiening van constatering; - omschrijving van de afwijkende output, tekortkoming en/of negatieve bevinding; - oorzaak en analyse die aan de afwijkende output, tekortkoming en/of negatieve bevinding ten grondslag ligt; - datum indiening; - nummer en omschrijving van de Nadere Overeenkomst (zoals door Opdrachtgever op de Aanvraag voor een Nadere Overeenkomst zijn aangegeven) waarop de afwijking van toepassing is; - werkpakket en Werkzaamheden waarop het afwijkingsrapport van toepassing is; - object uit de objectenboom waar het afwijkingsrapport van toepassing is, inclusief de overige betrokken objecten (raakvlakken); - te wijzigen Document(en); - eisen (eisenboom en/of Vraagspecificatie) waarop het afwijkingsrapport betrekking heeft en voorstel tot aanpassing hiervan; - status van afhandeling; - correctieve én preventieve beheersmaatregel(en) om de afwijkende output, tekortkoming en/of negatieve bevinding te ondervangen; - evaluatie van de werking van de correctieve en preventieve beheersmaatregelen; - datum waarop de beheersmaatregelen worden afgerond. | KM070 |

KM100	Een Verzoek Tot Wijziging op de Overeenkomst dient de volgende zaken te bevatten: - Omschrijving van de Wijziging; - Oorzaak en noodzaak Wijziging; - Nummer en omschrijving van de Nadere Overeenkomst (zoals door Opdrachtgever op de Aanvraag voor een Nadere Overeenkomst zijn aangegeven) waarop de wijziging van toepassing is; - Werkpakket en Werkzaamheden waar de Wijziging op van toepassing is; - Object uit de objectenboom waar de Wijziging op van toepassing is, inclusief de overige betrokken objecten (raakvlakken); - Te wijzigen Document(en); - Eisen (eisenboom en/of Vraagspecificatie) waarop de Wijziging betrekking heeft en voorstel tot aanpassing hiervan; - Datum van constatering; - Datum van indiening. - Initiator van de Wijziging (Opdrachtgever of Opdrachtnemer); - Voorgestelde maatregel en mogelijke alternatieven; - Gevolg voor geld, tijd en kwaliteit, voorzien van een onderbouwing; - De relevante (rest)risico's inclusief identificatienummer van de desbetreffende risico's.	KM020
KM110	Afwijkingenrapporten dienen in een afwijkingsregister bijgehouden te worden. Het afwijkingsregister dient per afwijkingsrapport (ten minste) het volgende weer te geven: - uniek volgnummer van het afwijkingsrapport; - omschrijving van de afwijkende output, tekortkoming en/of negatieve bevinding; - datum indiening; - status afwijking; Aanduiding van de bij de afwijking horende overeenkomst	KM090
KM120	De wijzigingen dienen in een wijzigingenregister bijgehouden te worden. Het wijzigingsregister dient per (Verzoek Tot) Wijziging het volgende weer te geven: - uniek volgnummer van de wijziging; - omschrijving van de wijziging; - datum indiening; - status wijziging; - gevolg in EUR; - gevolg voor de opleverdatum. Aanduiding van de bij de afwijking horende overeenkomst	KM100
KM130	Opdrachtnemer dient voor het opstellen van een Verzoek tot Wijziging (conform KM100) een door Opdrachtgever aangeleverd format te hanteren (Bijlage J6).	KM130

3.4 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, met inachtneming van de veiligheidsladder trede 4 van Opdrachtnemer, het door opdrachtgever geaccepteerde Integraal Veiligheidsmanagementplan en de veiligheidsdossiers per NO, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.	PM010
-------	---	-------

IV011	De Opdrachtnemer dient bij de inzet van elektrisch materieel te werken conform de 'Richtlijn Veilige Inzet Elektrisch Materieel' zoals deze staat beschreven door Bouwend Nederland: Richtlijn veilige inzet elektrisch materieel. [https://www.bouwendnederland.nl/nieuws/algemeen/richtlijn-veilige-inzet-elektrisch-materieel-nu-beschikbaar]	IV010
IV012	De Opdrachtnemer dient bij de opslag van Lithium houdende energiedragers te werken conform de 'PGS-richtlijn 37-2' zoals deze staat beschreven door Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen: PGS 37-2:2023	IV010
IV020	De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement te baseren op het Integraal Veiligheidsplan dat als bijlage B bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, zodanig dat ten minste invulling wordt gegeven aan de daarin genoemde veiligheidsdomeinen, en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 IV010
IV025	De Opdrachtnemer dient het Integraal veiligheidsmanagementplan jaarlijks te actualiseren en ter kennis te brengen aan Opdrachtgever	IV010
IV030	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2025) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangende en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	IV020
IV050	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.	IV010
IV051	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst met de Werkzaamheden met betrekking tot het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, ten minste invulling te geven aan de arbeidshygiënische strategie conform artikel 3 lid 1 sub b Arbeidsomstandighedenwet en conform de Governance Code Veiligheid in de Bouw (GCVB) - Beleid Reductie Aanrijdgevaar. De veiligheidsafweging (BTO keuze) dient in samenspraak met het Verkeersloket, wegbeheerder en de Opdrachtgever te worden gemaakt en door de Opdrachtnemer te worden vastgelegd in een werkplan.	IV020
IV052	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	IV010
IV053	De Opdrachtnemer dient een coördinator ontwerpfase als sleutelfunctionaris te benoemen en een coördinator uitvoeringsfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV010
IV054	De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit te verrichten en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	IV053

IV055	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst het integraal veiligheidsplan dat door de Opdrachtgever als bijlage bij de aanvraag voor een Nadere Overeenkomst is gevoegd, aan te vullen met het door de Opdrachtnemer opgestelde" V&G plan en vóór start van de Werkzaamheden op de bouwplaats beschikbaar te hebben, conform artikel 2.32 lid 1 sub c. Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV010
	Indien de wijze van uitvoering wijzigt en/of er is sprake van meeliften, dan dient het mogelijk eerder geaccepteerde V&G plan daarop te worden geactualiseerd en de gewijzigde (samenloop)risico's te worden beheerst.	
IV056	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	IV010
IV057	De opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst een beschrijving veilige uitvoering als onderdeel van het V&G ter acceptatie te brengen van Opdrachtgever met daarin een opsomming van het te gebruiken materieel, de wijze van inzet van het materieel met daarbij de maatregelen om de veiligheid te borgen.	IV010
IV060	De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en security incidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 CY240
IV080	De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren: 1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van de Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en 2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.	IV010
IV090	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een beheerobject van Rijkswaterstaat, dan dient hij zich te houden aan de "Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat".	IV010

3.4.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement

IV100	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst een calamiteitenplan op te stellen als onderdeel van het V&G plan met daarin de beschrijving van de processen en beheersmaatregelen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden.	PM120 IV010
-------	--	----------------

IV110	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; geplande oefeningen; 14. afstemming met de Opdrachtgever en zelfstandige hulppersonen, waarbij deze 15. betrokkenen zich aantoonbaar gecommitteerd hebben aan die afstemming.	IV100
-------	--	-------

3.4.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier

IV200	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde integraal veiligheidsdossier voor de betreffende nadere Overeenkomst actueel te houden.	IV010
IV210	Het integraal veiligheidsdossier: 1. dient per Nadere Overeenkomst ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot aspecten van integrale veiligheid dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. overige relevante informatie; 2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV200

3.4.3 Toepassen veiligheidssladder (VL)

VL010	De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 4 van het "Certificatieschema Veiligheidssladder".	IV010
-------	--	-------

VL020	Indien Werkzaamheden die worden verricht door een zelfstandige hulppersoon of door een door hen betrokken zelfstandige hulppersoon vallen onder de werking van de risicomatrix in de "Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw", dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat die zelfstandige hulppersoon eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die zelfstandige hulppersoon voldoet aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/ .	VL010
-------	--	-------

3.4.4 Bedrijfsvoering elektrische installaties (BEI)

EI010	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst te zorgen voor een adequate Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (BEI), conform de NEN-EN 50110, NEN 3140, NEN 3840 en bijlagen C1 "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat", C2 "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat addendum" en C3 "NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij deze Vraagspecificatie Proces.	IV010
EI030	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst een werkplan Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (Werkplan-BEI) op te stellen en actueel te houden als onderdeel van het Integrale Veiligheidsdossier. Indien sprake is van laagspanning dient het werkplan BEI te worden opgesteld conform bijlage C van bijlage C1 "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" en bijlage C2 "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat addendum". Indien sprake is van hoogspanning dient het werkplan BEI te worden opgesteld conform bijlage C3 "NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat" bij deze Vraagspecificatie Proces.	IV210 EI010
EI040	Indien anderen dan hulppersonen van de Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten binnen het werkterrein van de Opdrachtnemer, dan dient de Opdrachtnemer aan hen conform het werkplan BEI instructies te geven voor het veilig verrichten van hun werkzaamheden.	EI010

3.5 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd en de samenwerking wordt gestimuleerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn. Aangeleverde documentatie dient passende benaming te hebben voor de herkenning.	IN010
IN030	ON zal indien gewenst door OG zorgen voor de verslaglegging van overleggen. Verslagen zullen uiterlijk 7 kalenderdagen na het overleg worden ingediend bij OG	IN020

3.5.1 *Opstellen voortgangsrapportage*

IN100	De Opdrachtnemer dient voor de op dat moment lopende Nadere Overeenkomsten per termijn (zie B-FM300) één voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter toetsing te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
-------	---	-------

- IN110 De Opdrachtnemer dient in de voortgangsrapportage conform bijlage J1 IN100 per Nadere Overeenkomst de voortgang inzichtelijk te maken aan de hand van ten minste de volgende onderwerpen: 1. Projectmanagement
- a. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever;
 - b. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan;
 - c. de veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity en ongevallen en bijna-ongevallen uit de voorgaande termijn in een daartoe door de Opdrachtgever ter beschikking te stellen "bulkmeldingen"-formulier (Excel); zie bijlage E van het IVP;
 - d. de geregistreeerde gegevens conform eis IV080;
 - e. overzicht en status van afwijkende outputs overeenkomstig par. 8.7 NEN-EN-ISO 9001:2015.
2. Projectbeheersing
- a. Overzicht en status van opgestelde afwijkingsrapporten, middels bijgevoegd afwijkingenregister (eis KM110).
 - b. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst, middels bijgevoegd wijzigingsregister (eis KM120);
 - c. het kritieke pad, wijzigingen van het kritieke pad en impact hiervan op de planning;
 - d. een actuele planning (standlijn) die de voortgang van de Werkzaamheden weergeeft met daarin aangegeven de laatst geaccepteerde planning (baseline);
 - e. In deze planning dienen de volgende activiteiten een gelijkblijvende unieke codering te hebben; start opstellen ontwerp, ontwerp gereed voor toetsing door Opdrachtgever, verwachte periode van benodigde verkeersmaatregelen, start realisatie werkzaamheden (niet kleinschalige voorbereidende werkzaamheden meegenomen), einde realisatie werkzaamheden, mijlpaal ingebruikname, indienen EOD ter definitieve toetsing door RITS.
 - f. Eén tabel met daarin per Nadere Overeenkomst aangegeven de IG datum volgens de planning, de afgesproken IG datum (volgens de opdrachtbrief of vtw), de speling (float) in werkdagen ten opzichte van de standlijn van deze twee mijlpalen.
 - g. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van betaalposten;
 - h. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen;
 - i. top risico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie;
 - j. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure;
 - k. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav);
 - l. status van maatregelen met betrekking tot de CO2-reductie en de haalbaarheid van de geprognosticeerde CO2-footprint;
 - m. kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.
 - n. Overzicht van de door opdrachtnemer intern uitgevoerde audits en de daarbij horende resultaten.
3. Omgevingsmanagement
- a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement;
 - b. voorziene communicatie met derden;
 - c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn;
 - d. voortgang van de opsporing van ontplofbare oorlogsresten.
 - e. Te nemen handelingen ten aanzien van het naleven van de gedragscode soortenbescherming RWS (conform FF020)
4. Technisch management
- a. overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud;
 - b. op verzoek van Opdrachtgever: overzicht van overbeladen

(motor)voertuigen op basis van registratie;
c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere
aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming.

3.5.2 Overleggen met de Opdrachtgever

B-IN200	De Opdrachtnemer organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM300) de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) binnen 6 weken na gunning van de Raamovereenkomst.	IN010
IN215	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer organiseren samen jaarlijks een Project-Follow-UP (PFU).	IN010
IN220	De Opdrachtnemer organiseert per Nadere Overeenkomst binnen 4 weken na opdrachtverlening een kick-off voor alle stakeholders die betrokken zijn bij de Nadere Overeenkomst, stelt hiervan een verslag op en stelt deze beschikbaar aan Opdrachtgever.	IN010
B-IN220	Onderwerpen die ten minste aan bod dienen komen tijdens de kick-off zijn: - Hoe het Werk en of de verschillende Werkactiviteiten worden uitgevoerd in de tijd; - Op welke wijze het Werk wordt uitgevoerd en/of wordt gefaseerd ; - Op welke wijze de risico's zijn verdeeld tussen OG en ON. - Overdracht veiligheidsgegevens OG naar ON als onderdeel van kick-off of in een separaat overleg.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert, na opdrachtverlenging van de eerste Nadere Overeenkomst en tot en met de laatste onder de raamovereenkomst lopende Nadere Overeenkomst tot een eind is gekomen, periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatietmeten als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI Prestatietmeten.	IN010

4 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te beheersen op de project beheeraspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	--	-------

4.1 Scopemanagement SM

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst.	PB010
-------	---	-------

4.1.1 Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure

SM100	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst een objectenboom en een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen.	SM010
SM110	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van activiteiten en werkpakketten (een samenstel van activiteiten) als ook een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken.	SM100

4.2 Planningsmanagement (PM)

PL010	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde datum van aanvaarding en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.	PB010
PL020	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst zijn planning te beschrijven waarin tevens zijn beschreven de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan de planning, zoals besluiten, aannames, gebruikte kalenders, denklijnen, opbouw van de doorlooptijden, de bezwaar- en beroepstermijnen, (planologische) procedures, het eventuele gebruik van buffers.	PM120 PL010

4.2.1 Opstellen van een planning

PL100	De Opdrachtnemer dient als onderdeel van de Aanbieding van een Nadere Overeenkomst een planning op te stellen	PL010
PL105	De Opdrachtnemer is verplicht om de planning aan te leveren in een bewerkbaar format dat compatibel is met gangbare planningsprogramma's, zoals Microsoft Project of vergelijkbare software. De planning moet volledig bewerkbaar zijn en zonder technische complicaties ingelezen kunnen worden.	PL110

PL110	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. de contractuele mijlpalen (waaronder ten minste de datum van ingebruikname en datum van oplevering); 2. de WBS met werkpakketten en activiteiten die reëel zijn uitgezet in de tijd; 3. het samenstel van werkpakketten en activiteiten in een gesloten netwerk met hiërarchische niveaus op basis van de WBS, die bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering; 4. relevante afstemmingsmomenten met de Opdrachtgever (bijvoorbeeld interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, acceptatietermijnen, communicatietermijnen, faseringen, buitendienststellingen, stremmingen, tijdelijke voorzieningen); 5. de volgende activiteiten met een gelijkblijvende unieke codering; start opstellen ontwerp, ontwerp gereed voor toetsing door OG, verwachte periode van benodigde verkeersmaatregelen, start realisatie werkzaamheden (niet kleinschalige voorbereidende werkzaamheden meegenomen), einde realisatie werkzaamheden, mijlpaal ingebruikname, indienen EOD ter toetsing door RITS. 6. Acceptatietermijnen en periode wanneer verkeersmaatregelen verwacht worden. 7. de begin- en einddatum van de betaalposten, waarbij de doorlooptijd van een betaalpost wordt bepaald door het kritieke pad van de onderliggende activiteiten van die betaalpost, met een speling van 0 (nul) werkdagen; 8. kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen; 9. maatregelen uit het risicoregister die leiden tot activiteiten die bijdragen aan het halen van de planning; 10. afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden.	PL100
PL120	De Opdrachtnemer dient de planning in zijn geheel te actualiseren indien: - de daadwerkelijke voortgang van Werkzaamheden (op Werkpakketniveau) op het kritieke pad meer dan 2 weken afwijkt van de geplande voortgang en deze afwijking een wijziging in data van de betaalpost(en) teweegbrengt; - de daadwerkelijke voortgang van Werkzaamheden (op Werkpakketniveau) die niet op het kritieke pad liggen meer dan 4 weken afwijkt van de geplande voortgang en deze afwijking een wijziging in data van de betaalpost(en) teweegbrengt; - het kritieke pad wijzigt. - Indien de daadwerkelijke voortgang van Werkzaamheden (op Werkpakketniveau) op het kritieke pad meer dan 2 weken en/of 4 weken voor de Werkzaamheden die niet op het kritieke pad liggen afwijkt en deze afwijking geen wijziging in data van de betaalpost(en) teweegbrengt dient ON dit middels een schriftelijke toelichting van deze afwijking in de voortgangsrapportage van de desbetreffende termijn vast te leggen.	PL110
PL130	De Opdrachtnemer dient de planning in bewerkbare digitale vorm, alsmede als pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL110
PL140	Indien de planning door Opdrachtnemer wordt geactualiseerd dient Opdrachtnemer de planning ter kennis te brengen van Opdrachtgever.	PL100

4.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2025 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag (als genoemd in artikel 2 lid 4 Raamovereenkomst) per Nadere Overeenkomst	FM010

4.3.1 Onderbouwen eenheidsprijzen- en tarievenlijst

FM110	De Prijsopgave voor een Nadere Overeenkomst is gebaseerd op de overeengekomen eenheidsprijzen- en tarievenlijst en dient te zijn opgebouwd conform het gestelde in de Standaard Systematiek voor Kostenramingen (SSK 2018). Daarbij dient ten minste een onderscheid te zijn gemaakt in de kostencategorieën (bouwkosten, engineeringskosten, overige bijkomende kosten en risicoreservering) met daarbij een verdere onderverdeling naar de kostensoorten (materieel, arbeid, materiaal), opgesplitst in uren, aantal stuks met de daarbij behorende tarieven en kosten voor zover die van toepassing zijn voor de desbetreffende eenheidsprijs.	Geen
FM150	De in de Prijsopgave voor een Nadere Overeenkomst op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden en aan te sluiten bij het Financieel Plan van Opdrachtnemer dat zij bij Inschrijving heeft ingediend.	FM110

4.3.2 Opstellen termijnstaat

FM200	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomsten een termijnstaat op te stellen conform het door Opdrachtgever aangeleverde format (bijlage J2) en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM210	10% van de totale opdrachtsom van de Nadere Overeenkomst wordt betaald bij acceptatie van het opleverdossier (conform eis OP200) door de Opdrachtgever	FM200 OP200
FM250	De Opdrachtnemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder uitgevoerde Werkzaamheden.	FM200
FM290	Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2025 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2025, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dan dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in B-FM330 onverkort van kracht.	FM200

B-FM295	B-FM295 Opdrachtgever kan de prestatieverklaring afgeven als er een door Opdrachtnemer ingediende voortgangsrapportage met bijbehorende termijnstaat is en waarover Opdrachtgever bij toetsing geen bevindingen heeft geconstateerd.	FM200
---------	--	-------

Bij het afgeven van de prestatieverklaring hanteert de Opdrachtgever de volgende voorwaarden:

- er is een geaccepteerde planning en termijnstaat waarbij de afwijking op het kritieke pad niet langer is dan 2 weken en de afwijking van niet kritieke werkzaamheden niet langer is dan 4 weken;
- in de prestatieverklaring worden eventuele tekortkomingen, opgelegd door de Opdrachtgever, verrekend;
- in de prestatieverklaring worden eventuele boetes, conform art. 16 van de raamovereenkomst van de NOK, gecorrigeerd.

4.3.3 Betaling

B-FM300	De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 4 aaneengesloten weken.	FM200
B-FM305	Opdrachtgever kan prestatieverklaren indien er sprake is van een goedgekeurde voortgangsrapportage en een geaccepteerde termijnstaat.	B-FM300
B-FM310	De eerste termijn eindigt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening om 00.00 uur.	B-FM300
B-FM320	De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.	B-FM300

Bij het afgeven van de prestatieverklaring hanteert de Opdrachtgever de volgende voorwaarden:

- er is een geaccepteerde planning en termijnstaat waarbij de afwijking op het kritieke pad niet langer is dan 2 weken en de afwijking van niet kritieke werkzaamheden niet langer is dan 4 weken;
 - in de prestatieverklaring worden eventuele tekortkomingen, opgelegd door de Opdrachtgever verrekend;
 - in de prestatieverklaring worden eventuele boetes, conform art. 16 van de Basisovereenkomst, gecorrigeerd;
- Overeengekomen Wijzigingen worden als volgt betaald:
- < €50.000,--: betaalbaar in één keer nadat Werkzaamheden zijn afgerond en geaccepteerd door Opdrachtgever en voor zover Opdrachtgever geen risico's ziet t.a.v. afleveren en opleveren;
 - > €50.000,-- en < €250.000: op basis van voortgang per werkpakket wordt 85% van het werkpakket betaald. Na acceptatie van bijbehorend afleverdossier door Opdrachtgever wordt 15% van het betreffende werkpakket betaald;
 - > €250.000,--: betalingsregeling conform P-FCT-010.
- Indien noodzakelijk kan in het Wijzigingsformulier worden afgeweken van bovenstaande.

B-FM330	De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost.	B-FM320
---------	--	---------

B-FM340	Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.	B-FM320
B-FM350	Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.	B-FM300
B-FM355	Betaling van pro memorie kosten geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.	B-FM300
B-FM360	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2025 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Raamovereenkomst genoemde adres.	B-FM300
B-FM370	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2025 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2025.	B-FM360
FM380	Een Nadere Overeenkomst kan twee financieringsbronnen hebben. Indien dit van toepassing is zal dit bij opdrachtverstrekking kenbaar gemaakt worden. Facturatie zal in dat geval plaatsvinden via twee aparte facturen per financieringsbron.	FM200

4.3.4 Opschorting van de betaling

B-FM400	De betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag kan worden opgeschort.	FM200
B-FM410	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2025, op nul (€ 0,00) te stellen. Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2025) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM400
B-FM420	Als tekortkoming als bedoeld in B-FM410 wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat; 2. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting als onderdeel van de Prijsopgave van de Aanbieding.	B-FM410
B-FM430	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2025) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.	B-FM400

B-FM440	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM400
---------	---	---------

4.4 Risicomanagement (RM)

RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	PB010
-------	---	-------

4.4.1 Opstellen risicoregister

RM100	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst een risicoregister op te stellen en actueel te houden.	RM010
RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: 1. de risico's zoals opgenomen in bijlage A "Risicolijs" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 2. de risico's zoals opgenomen in bijlage B "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 3. Risico's Opdrachtnemer (met gevolgen voor Opdrachtgever) en Risico's Opdrachtgever (met gevolgen voor Opdrachtnemer) te inventariseren en te analyseren ; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren via een door Opdrachtgever aangeleverd format (Bijlage J5); 6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.	RM100
RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen risico's en beheersmaatregelen altijd af als onderdeel van een Aanvraag voor een Nadere Overeenkomst en Aanbieding voor een Nadere Overeenkomst. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inplannen van de afstemmingsmomenten hiervoor.	IN010 RM010
RM130	De Opdrachtnemer dient als onderdeel van de Ontwerpwerkzaamheden ten aanzien van cybersecurity een risicoanalyse en risicoafweging conform NEN-ISO/IEC-27005 (Information security risk management) te maken en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY020

4.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

4.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010 Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2025 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. PB010

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulpverleners op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer per Nadere Overeenkomst een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.
Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.
De Opdrachtnemer is verplicht om voor zijn administratie gebruik te maken van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.
Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.
De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

4.5.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

4.5.2.1 Informatieplicht

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100

4.5.2.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB220	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een Bouwplaats-ID (voorheen Bouw ID-pas), dan dient de Opdrachtnemer een kopie van de Bouwplaats-ID administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	AB100
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB010

4.5.2.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonsvordering

B-AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonsvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010
---------	--	-------

4.5.2.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.	AB010
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB100 AB400

4.5.2.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.	B-AB510

4.5.3 Transnationale dienstverlichting (TD)

TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2025 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	PB010
-------	--	-------

TD020	Indien de Opdrachtnemer een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert, zoals bedoeld in de WagwEU, naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor de Overeenkomst het teamrits@rws.nl door te geven aan het online Meldloket van de Nederlandse Arbeidsinspectie.	TD010
TD030	Indien de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	TD010

5 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
B-OM020	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.	OM010

5.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunningen etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	---	-------

5.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.

VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 kalenderdagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunningen etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.	VE140
B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I Vergunningen etc., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	VE010

B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., gedurende de looptijd van de Overeenkomst, ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I Vergunningen etc., komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010
B-VE180	Indien een in de Raamovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een vergunning etc. als bedoeld in § 10 lid 1 UAV-GC 2025 niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: 1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag; 2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen; 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen.	VE010

5.1.2 Verrekening van kosten voor het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE).

VE190	Legeskosten samenhangende met het verkrijgen van vergunningen. Ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer per Nadere Overeenkomst pro memorie verrekend.	NO105
-------	--	-------

5.2 In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)

KL010	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de Werkzaamheden met betrekking tot het in stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	--	-------

5.2.1 Algemeen

B-KL100 Begrippen in het kader van deze paragraaf. KL010

Kabels en leidingen Rijkswaterstaat
Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.

Kabels en leidingen derden
Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

Kabels en leidingen derden categorie 1
De kabels en leidingen derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of mogen niet worden aangepast.

Kabels en leidingen derden categorie 2
De kabels en leidingen derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdracht afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.

Kabels en leidingen derden categorie 3
De kabels en leidingen derden die niet behoren tot de kabels en leidingen derden categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.

Projectovereenstemming
Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 2 of 3, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage G "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij deze Vraagspecificatie Proces.

Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden
De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage G "Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden" bij deze Vraagspecificatie Proces.

Verzoek tot aanpassing
Een verzoek van de Opdrachtgever, waaronder mede wordt bedoeld een verzoek tot het nemen van maatregelen conform hoofdstuk 5 van de Telecommunicatiewet, aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 3.

5.2.2 In stand houden en tijdelijk beschermen

KL200 De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst te zorgen voor de KL010
ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.

KL210	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan EN kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL225	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden aan of nabij glasvezelinfrastructuur van Rijkswaterstaat verricht, dan dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de risico-inventarisatie ten minste 70 dagen vóór de start van de betreffende Werkzaamheden een impact analyse "Gepland Werk Glas" te laten uitvoeren conform PN010.	KL220 PN010
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de gebiedsinformatie conform bovengenoemde richtlijn.	KL210 OW010
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250

5.2.3 Leveren gegevens kabels en leidingen Rijkswaterstaat

KL300	Indien kabels en leidingen waarvan Rijkswaterstaat beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dan dient de Opdrachtnemer uiterlijk 42 kalenderdagen voor de geplande startdatum aan de Opdrachtgever de geplande ligginggegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te leveren, met: 1. de kabel & leidingtekeningen conform eis Data 02 van Bijlage M "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform eis 04 van bijlage M "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie.	KL010
KL310	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 21 kalenderdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer bij Rijkswaterstaat, de ligginggegevens aan de Opdrachtgever te leveren, met: 1. de kabel & leidingtekeningen conform eis Data 02 van Bijlage M "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform eis 04 van bijlage M "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie.	KL010

5.2.4 Handhaven kabels en leidingen derden categorie 1

KL500	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de ligging van de kabels en leidingen derden categorie 1 te handhaven.	KL010
-------	---	-------

5.2.5 Afstemmen kabels en leidingen derden categorie 2

KL600	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst bij het verrichten van de Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de kabels en leidingen derden categorie 2.	KL010
KL610	De Opdrachtnemer dient, namens de Opdrachtgever, alle Werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor het goed verlopen van het kabels en leidingen proces van leggen, verleggen, verwijderen of permanent beschermen van kabels en leidingen derden categorie 2, af te stemmen met de kabels- en leidingenbeheerders en overig betrokkenen in deze, waaronder en zo nodig het maken van nadere afspraken.	KL600
KL620	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de kabels en leidingen derden categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL600
B-KL630	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de kabels en leidingen derden categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL600

5.2.6 Aanpassen kabels en leidingen derden categorie 3

KL700	Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dan dient de Opdrachtnemer tijdig een verzoek tot aanpassing op te stellen en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voor te leggen. Binnen 21 kalenderdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij het verzoek tot aanpassing weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL010
KL710	De Opdrachtnemer dient na ondertekening van het verzoek tot aanpassing door de Opdrachtgever, met de kabel- of leidingbeheerder tijdig overeenstemming te bereiken over de inhoud van de projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens goedkeuring. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de kabel- of leidingbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen.	KL700
KL720	De bereikte projectovereenstemming dient ter ondertekening aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Binnen 21 kalenderdagen na ontvangst kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer laten weten dat hij de projectovereenstemming weigert te ondertekenen. Weigering kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de in KL730 genoemde voorwaarden.	KL710

KL730	Het verzoek tot aanpassing en de projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden: 1. ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen); 2. ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden; 3. de vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen; 4. de vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de Waterwet en/of Wet beheer rijkswaterstaatswerken genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de waterstaatswerken).	KL720 KL700
KL740	De door de Opdrachtgever op basis van de projectovereenstemming aan de kabel- of leidingbeheerder betaalde voorlopige en definitieve vergoedingen met betrekking tot een kabel of leiding derden categorie 3, komen voor rekening van de Opdrachtnemer en dienen door de Opdrachtnemer op eerste verzoek aan de Opdrachtgever te worden betaald.	KL700
KL750	De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 3 noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een projectovereenstemming is gesloten.	KL700
KL760	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van deze Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende projectovereenstemming.	KL750
KL770	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met diegenen die de kabels en leidingen derden categorie 3 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL700

5.3 Communiceren met derden (CD)

CD010	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.	OM010
-------	--	-------

B-CD020 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. CD010

Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. potentiële weg- en vaarweggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rws.nl en www.vanAnaarBeter.nl;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg of vaarweg;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. weg- en vaarwegbeheerders;
8. brandstofverkooppunten;
9. Openbare vervoer maatschappijen;
10. Energieleveranciers.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. bouwboarden,
2. vooraankondigingsboarden, informatiewagens, mobiele DRIP's en informatieboarden.

5.3.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100 De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever. CD010

CD110 De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen. CD010

CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010
CD130	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	PM120 CD010
CD135	De Opdrachtnemer dient per Nader Overeenkomst in samenwerking met Opdrachtgever de SAT en iSAT te bepalen.	CD010
CD140	De Opdrachtnemer dient de opdrachtnemer bij wie het Werk in onderhoud komt, uit te nodigen om de iSAT bij te wonen. Optioneel: en die partij ook de gelegenheid te geven voor het uitvoeren van een nul inspectie.	CD010

5.3.2 Leveren van informatie en verlenen van assistentie

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	IN010 CD010
CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de geleverde informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere bouwboarden, vooraankondigingsboarden, informatiewagens, mobiele DRIP's, informatieboarden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200

5.3.3 Onderhouden contacten met media

CD400	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
-------	--	-------

5.3.4 Organiseren van evenementen

CD500	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
-------	---	-------

5.3.5 Publicaties en reclame-uitingen

CD600	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten, tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD610	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

5.3.6 Afhandelen klachten van derden

CD700	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
CD710	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD700
CD720	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD700

5.4 Verkeersmanagement voor rijkswegen (VM)

VM010	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
VM020	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst te voldoen aan het gestelde in het document "Verkeersmanagement voor rijkswegen" dat als bijlage H bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	VM010
VM030	Opdrachtnemer dient de voor het Werk benodigde verkeersmaatregelen alsmede de periode waarin Opdrachtnemer voornemens is deze te treffen af te stemmen met het verkeersloket.	VM010
VM040	Kosten verband houdende met verkeersmanagement (zoals opgenomen in VM020), behoudens wanneer deze kosten reeds onderdeel zijn van een overeengekomen eenheidsprijs, worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer per Nadere Overeenkomst pro memorie verrekend. De kosten worden, behoudens wanneer deze kosten reeds onderdeel zijn van een overeengekomen eenheidsprijs, verrekend op basis van het daadwerkelijk bestede aantal uren van de ingezette functionarissen en/of daadwerkelijk aantal VKM plannen en aantal VKM operationeel conform in de "Eenheidsprijzen- en tarievenlijst" vermelde bedragen.	VM020
VM050	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden conform het document Werkbare Uren (WBU) uit te voeren, tenzij tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever anders overeengekomen.	VM010

VM060	Opdrachtnemer ontvangt jaarlijks de WBU van Opdrachtgever, mits er sprake is van een revisie.	VM050
-------	---	-------

5.5 Omgaan met archeologische waarden (AW)

5.5.1 Omgaan met archeologische waarden

AW010	De Opdrachtnemer dient in geval van grondroerende activiteiten, behoudens langs een Rijksweg (met in begrip van bijbehorende toe- en afritten en berm), de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.	OM010
AW020	De Opdrachtnemer dient voor start van de Werkzaamheden na te gaan of de Werkzaamheden gepland zijn in een terrein dat is vermeld op de Archeologische MonumentenKaart (AMK) van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE). De kaart is te raadplegen vanaf de internetsite https://maps.rijkswaterstaat.nl/gwproj55/index.html?viewer=ArcheologischeTerreinenInfra.Webviewer	AW010
AW030	Werkzaamheden in wettelijk beschermde Archeologische MonumentenKaart (AMK)-terreinen zijn vergunningplichtig. Voor Werkzaamheden in de andere Archeologische MonumentenKaart (AMK)-terreinen (niet wettelijk beschermd) kunnen planologische beperkingen gelden. De Opdrachtnemer dient de aanwezigheid van beperkingen voor start van de Werkzaamheden na te gaan bij het bevoegd gezag.	AW020
B-AW040	Rijkswaterstaat beschikt over een kaart van de Archeologische MonumentenKaart (AMK)-terreinen binnen de beheergrenzen van Rijkswaterstaat met een zeer hoge archeologische waarde, al dan niet wettelijk beschermd. In de kaart zijn per terrein de daarvoor geldende randvoorwaarden en richtlijnen vermeld. De kaart is te raadplegen vanaf de internetsite https://maps.rijkswaterstaat.nl/gwproj55/index.html?viewer=ArcheologischeTerreinenInfra.Webviewer	AW020
AW050	Voor de start van de Werkzaamheden in een wettelijk of planologisch beschermd Archeologische MonumentenKaart (AMK)-terrein, dient de Opdrachtnemer in een plan van aanpak te beschrijven hoe hij rekening houdt met de archeologische waarde van het Archeologische MonumentenKaart (AMK)-terrein. Het plan van aanpak dient ter kennis te worden gebracht aan het bevoegd gezag en de Opdrachtgever	AW030
AW060	De Opdrachtnemer dient bij het aantreffen van toevalsvondsten, zoals bedoeld in artikel 5.10 van de Erfgoedwet, de vondst terstond te melden aan de Opdrachtgever en de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE). De Opdrachtgever beslist in samenwerking met de RCE, of een daarvoor in de plaats tredende organisatie, over de uit te voeren vervolmaatregelen.	AW010

5.5.2 Omgaan met cultuurhistorische waarden

CW010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de cultuurhistorische waarden (historisch (steden)bouwkundige waarden) te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die cultuurhistorische waarden is gewaarborgd.	OM010
-------	--	-------

CW020	De Opdrachtnemer dient voor de start van de Werkzaamheden na te gaan of Werkzaamheden gepland zijn aan of naast een object, in beheer bij Rijkswaterstaat, met cultuurhistorische waarde.	CW010
B-CW030	Rijkswaterstaat stelt een kaart ter beschikking van de door Rijkswaterstaat beheerde objecten ouder dan 1966 met een: 1. wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (rood genoteerd); 2. niet wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (oranje genoteerd, zichtbaar na aanmelden). De kaart is te raadplegen vanaf de internetsite https://maps.rijkswaterstaat.nl/geoweb55/index.htmlviewer=Monumenten.Webviewer	CW020
B-CW040	Werkzaamheden aan objecten met een wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (rood genoteerd) zijn vergunningplichtig.	B-CW030
CW050	Indien de door Rijkswaterstaat beheerde objecten ouder dan 1966 met een: 1. wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (rood genoteerd); 2. niet wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (oranje genoteerd) dan dient de Opdrachtnemer na te gaan welke delen van de objecten een cultuurhistorische waarde hebben en welke Werkzaamheden wel, welke Werkzaamheden niet en welke Werkzaamheden onder voorwaarden geoorloofd zijn.	CW020
CW060	De Opdrachtnemer dient de aanpak van de Werkzaamheden aan door Rijkswaterstaat beheerde objecten ouder dan 1966 met een: 1. wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (rood genoteerd); 2. niet wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde (oranje genoteerd) in een plan van aanpak cultuurhistorische objecten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CW020
CW070	Indien er geen bouwhistorisch onderzoeksrapport is, dan dient de Opdrachtnemer, in overleg met de Opdrachtgever, te bepalen of er - gegeven de beoogde Werkzaamheden - een bouwhistorisch onderzoek dient te worden opgesteld alvorens de Werkzaamheden mogen worden uitgevoerd.	CW050

5.6 Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)

CE010	De Opdrachtnemer dient in geval van grondroerende activiteiten de Werkzaamheden met betrekking tot ontplofbare oorlogsresten (voorheen (niet gesprongen) conventionele explosieven) te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die ontplofbare oorlogsresten is gewaarborgd.	OM010
CE020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Certificatieschema voor het Opsporen van ontplofbare oorlogsresten (CS 000).	CE010
CE030	De Opdrachtnemer dient eenmalig voor alle onder de raamovereenkomst uit te voeren werkzaamheden ten minste het volgende te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. de te treffen maatregelen in het kader van de arbeidsveiligheid en de omgevingsveiligheid; 2. de wijze waarop wordt gehandeld indien onverwacht een ontplofbaar oorlogsrestant wordt aangetroffen.	PM120 CE010
CE040	De Opdrachtnemer dient de door hem ingewonnen informatie en resultaten van (bureau)onderzoeken zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CE010

CE050	Indien door de Opdrachtnemer opsporing van ontplofbare oorlogsresten plaatsvindt, dan dient de Opdrachtnemer de conform het CS-000 verplichte projectplan(nen), detectierapportage(s) en proces(sen) verbaal van oplevering zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CE040
CE060	Indien onverwacht en onverhoopt een ontplofbaar oorlogsrestant wordt aangetroffen, dan dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.	CE030
CE070	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van ontplofbare oorlogsresten door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD).	CE010

5.7 Omgaan met flora en fauna (FF)

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.	OM010
FF020	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat zoals gepubliceerd op www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming na te leven.	FF010
FF050	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFP) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar.	FF010

5.8 Omgaan met verkeerscentrales (VC)

VC010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden aan de digitale informatievoorzienings- en/of besturingsketen te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met de verkeerscentrale is gewaarborgd.	OM010
VC020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot systemen voor dynamisch verkeersmanagement te verrichten conform bijlage R Handboek Verkeerscentrales.	VC010

5.8.1 Aansluiten op het proces changemanagement

VC100	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst voor Werkzaamheden waarbij veranderingen worden doorgevoerd aan de digitale informatievoorzienings- en of besturingsketen met (mogelijk) technische impact op de operationele verkeersmanagement taken toestemming te vragen aan de changemanager. De contactgegevens van de changemanager worden door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt.	VC010
-------	--	-------

B-VC110	Begrippen in het kader van deze paragraaf.	VC100
	Change: een wijziging aan de digitale informatievoorzienings- en/of besturingsketen met technische impact op die keten.	
	Changeslot: een projectspecifieke periode waarbinnen de Opdrachtgever het acceptabel acht dat een change kan worden uitgevoerd.	
	Changemanager: de verantwoordelijke van Rijkswaterstaat voor het op een gecontroleerde wijze doorvoeren van een change.	
VC120	De Opdrachtnemer dient 2 formulieren: 1. Request for Change (RfC) en 2. Asset Mutatie Formulier (AMF) te downloaden van de website https://www.vecobe.nl .	VC100
VC130	De Opdrachtnemer dient een changeslot aan te vragen door een ingevuld Request for Change (RfC) en een ingevuld Asset Mutatie Formulier (AMF) te sturen naar het IV loket (ICT-Servicedesk-KA@rws.nl) uiterlijk 1. 3 weken voor de start van een change aan Mobimaestro, Routeserver en Centraal DRIP Management Systeem (CDMS) of 2. 6 weken voor de start van een change aan overige digitale informatievoorzienings- en/of besturingsketens.	VC120
B-VC140	De changemanager bepaalt op basis van de door de Opdrachtnemer ingediende formulieren een passend changeslot en stelt de Opdrachtnemer hiervan alsmede van het toegekende RfC-nummer op de hoogte.	VC130 MP040
VC150	Middels een Bulk mutatie formulier (BMF) zal gegevensbeheer deze informatie verstrekken. 12 weken voor de start van de overdracht dient het aangepaste BMF doorgestuurd te worden naar gegevensbeheervmservices@rws.nl via de change manager.	VC120

5.8.2 Aansluiten op het proces Transitie management

VC200	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst voor de Werkzaamheden waarbij veranderingen worden doorgevoerd aan de digitale informatievoorzienings- en of besturingsketen met functionele impact op de operationele verkeersmanagement taken toestemming te vragen aan de transitie manager.	VC010
B-VC210	Begrippen in het kader van deze paragraaf.	B-VC210
	Transitie: een verandering aan de digitale informatievoorzienings- en/of besturingsketen met functionele impact op de operationele verkeer- en watermanagement taken van Rijkswaterstaat.	
	Transitieslot: een projectspecifieke periode waarbinnen de Opdrachtgever het acceptabel acht dat een transitie kan worden uitgevoerd.	
	Transitiemanager: de verantwoordelijke van Rijkswaterstaat voor het op een gecontroleerde wijze doorvoeren van een transitie.	
VC220	De Opdrachtnemer dient 2 formulieren: 1. transitieformulier; 2. afmeldformulier transitie te downloaden van de website https://www.vecobe.nl .	VC200

VC230	De Opdrachtnemer dient een transitieslot aan te vragen door een ingevuld transitieformulier te sturen naar de transitie manager uiterlijk: 1. 4 weken voor start van de transitie; 2. 10 weken voor start van de transitie indien inzet van rijkswaterstaatspersoneel in roosterdienst tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden benodigd is.	VC220
VC240	De Opdrachtnemer dient een gedetailleerde werkplanning met alle contactmomenten af te stemmen met de transitie manager.	VC230
B-VC250	De transitie manager bepaalt op basis van het door de Opdrachtnemer ingediende transitieformulier en de afgestemde werkplanning een passend transitieslot en stelt de Opdrachtnemer hiervan op de hoogte.	VC240
VC260	De Opdrachtnemer dient na afloop van een transitie binnen 14 kalenderdagen een ingevuld afmeldformulier aan de transitie manager te sturen.	B-VC250

5.9 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)

BS010	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat het risico op schade aan objecten en/of (landbouw)gronden van de Opdrachtgever en/of derden wordt geminimaliseerd en gemanaged.	OM010
-------	---	-------

5.9.1 Bouwkundige vooropnamen

BS100	Indien door de aard en de locatie van de voorgenomen Werkzaamheden, een reële kans bestaat dat schade aan objecten en/of (landbouw)gronden wordt veroorzaakt, dan dient de Opdrachtnemer een zelfstandige hulppersoon te betrekken die: 1. of is gecertificeerd conform BRL 5024, 2. of voldoet aan de voorwaarden uit de BRL 5024 om gecertificeerd te kunnen worden, waarbij een bouwkundige vooropname wordt uitgevoerd onder controle van een geaccrediteerde certificatie-instelling conform hoofdstuk 3 van BRL 5024, teneinde via de procedure uit hoofdstuk 7 van de BRL 5024 het KOMO-procescertificaat voor het verrichten van bouwkundige vooropnamen te verkrijgen.	BS010
BS110	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, aan de hand van de voorgenomen Werkzaamheden, een risico-inventarisatie te laten opstellen en risicocontouren te laten vastleggen op een tekening.	BS100
BS120	Indien de voorgenomen Werkzaamheden nog niet (volledig) bekend zijn, dan dient de Opdrachtnemer te overleggen met de Opdrachtgever over aannamen die als uitgangspunten zullen dienen voor de risico-inventarisatie en risicocontouren.	BS110
BS130	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, voor alle objecten en/of (landbouw)gronden die binnen de risicocontouren liggen, een monitoringsplan te laten opstellen.	BS130 BS110
BS140	Indien op grond van de risico-inventarisatie en/of risicocontouren blijkt dat objecten en/of (landbouw)gronden kans op schade lopen, dan dient de Opdrachtnemer door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, voor die objecten en/of (landbouw)gronden bouwkundige vooropnamen te laten uitvoeren.	BS110
BS150	De Opdrachtnemer dient voor bouwkundige objecten de bouwkundige vooropnamen te verrichten conform de BRL 5024.	BS140

BS160	De Opdrachtnemer dient de bouwkundige vooropnamen per objectadres vast te leggen in een vooropnamerapport conform hoofdstuk 4.4 BRL 5024, inclusief een digitale gegevensdrager met foto's van alle objecten en/of (landbouw)gronden.	BS140
BS170	De Opdrachtnemer dient binnen 10 kalenderdagen nadat een vooropnamerapport gereed is gekomen, dit rapport zowel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als van de eigenaren en de bewoners van de desbetreffende objecten en/of (landbouw)gronden.	BS160
BS180	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat alle vooropnamen gereed zijn en de vooropnamerapporten ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.	BS170
BS190	De Opdrachtnemer dient de in de vooropnamerapporten vastgelegde toestand van objecten en/of (landbouw)gronden als uitgangspunt te handhaven.	BS160
BS195	Indien de voorgenomen Werkzaamheden en/of de risicocontouren wijzigen, dan dient de Opdrachtnemer de verplichtingen voortvloeiende uit BS110 tot en met BS190 te herhalen.	BS010

5.9.2 Monitoren

BS200	De Opdrachtnemer dient het monitoringsplan uit te voeren.	BS130
BS210	Indien trillingen dienen te worden gemeten, dan dient de Opdrachtnemer een op grond van BRL 5023 gecertificeerde deskundige te betrekken, die daartoe een plan van aanpak opstelt en uitvoert.	BS130
BS220	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat het plan van aanpak ter kennis is gebracht van de Opdrachtgever.	BS210
BS230	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan het plaatsen van meetbenodigdheden (zoals hoogtebouten, trillingsmeters, peilbuizen) toestemming te hebben verkregen van de rechthebbenden en deze rechthebbenden de gelegenheid te geven bij het plaatsen van de meetbenodigdheden aanwezig te zijn.	BS200
BS240	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever online toegang te verschaffen tot alle monitoringsgegevens.	BS200

5.9.3 Schadeafhandeling

BS300	Indien er concrete aanwijzingen zijn dat schade gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van uitvoering en over de schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BS010
BS320	Indien de Opdrachtnemer schade aan het Werk meldt aan een verzekeraar, dan ontslaat dat hem niet van zijn verplichting conform paragraaf 4 lid 1 UAV-GC 2025.	BS310
BS310	Indien schade is ontstaan, hoe dan ook en ongeacht de omvang ervan, dan dient de Opdrachtnemer terstond – uiterlijk binnen 24 uur na het ontstaan van de schade – kennisgeving te doen aan de Opdrachtgever.	BS300

B-BS330	De Opdrachtgever is, met behoud van zijn volledig verhaalsrecht op de Opdrachtnemer, gelet op de belangen van de (vaar)weggebruiker, gerechtigd om door de Werkzaamheden opgetreden schade aan zijn bestaande eigendommen, direct te (doen) herstellen, zonder dat daartoe de Opdrachtnemer vooraf door de Opdrachtgever aansprakelijk behoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS310
B-BS340	Indien de Opdrachtgever een vordering heeft op de Opdrachtnemer ter dekking van door of namens hem gemaakte kosten en/of geleden schade, zoals specialistische onderzoeken, (her)ontwerpen, herstel van bestaande eigendommen, het eigen risico, andere niet verzekerde kosten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om deze vordering bij de eerste volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	B-BS330
BS350	De Opdrachtnemer dient aanspraken van derden tot vergoeding van schade zorgvuldig en voortvarend af te wikkelen, zodanig dat de ervaren overlast als gevolg van de schade wordt geminimaliseerd.	BS310
BS360	Indien op grond van aard en omvang van de schade direct voorzieningen nodig zijn ten behoeve van de door schade getroffen derden, dan dient de Opdrachtnemer daarin te voorzien zonder dat de Opdrachtnemer daartoe door de derde aansprakelijk hoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS350
BS370	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de Opdrachtgever voortdurend gelijktijdig met de verzending van het originele document, afschriften ontvangt van de complete schadecorrespondentie (inclusief alle voorlopige en definitieve expertiserapporten e.d.) van de aanspraken van derden tot vergoeding van schade.	BS360
BS380	De Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever toe inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, rechtstreeks overleg te voeren met de leidend(e) verzekeraar(s) van de Opdrachtnemer.	BS370
B-BS390	Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever niet nakomt inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, dan is de Opdrachtgever zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling gerechtigd het afwikkelen op kosten van de Opdrachtnemer te verzorgen. De Opdrachtgever heeft het recht om de door hem gemaakte kosten bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	BS350
BS395	De Opdrachtnemer dient schade aan landbouwgronden te vergoeden conform de gewassentarieven zoals die zijn bepaald in de meest recente lijst "Tarieven Teeltjaar" van LTO Nederland.	BS350

6 Technisch management (TM)

6.1 Algemeen

TM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".	TM010
B-TM030	Indien in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM035	De Opdrachtnemer dient te werken met minimale baselines voorlopig ontwerp (VO), definitief ontwerp (DO), uitvoeringsontwerp (UO) en elektronisch opleverdossier (EOD) zodat er momenten worden gecreëerd waarop de kwaliteit van het in ontwikkeling zijnde Werk in zijn geheel vastgesteld kan worden door de Opdrachtnemer. Hierbij wordt onder baseline verstaan: een vastgestelde set van informatie die het Werk op een gegeven tijdstip beschrijft en dient als referentie gedurende de levenscyclus van het Werk. Een baseline dient ten minste het V&V-dossier te bevatten.	TM010
TM040	De Opdrachtnemer dient een coördinator constructieve veiligheid als sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	PM120 IV010
TM050	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid (ter informatie wordt verwezen naar het Kennisportaal Constructieve Veiligheid).	TM040

6.2 Ontwerpen (OW)

OW010	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
OW020	De Opdrachtnemer dient de Ontwerpwerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	OW010

6.2.1 Analyseren

OW100	De Opdrachtnemer dient zodanig te analyseren dat optimale keuzes gemaakt kunnen worden in ontwerp oplossingen en prestaties van het Werk en de te verrichten Werkzaamheden tot op het niveau waarop objecten in de objectenboom zijn geïdentificeerd.	OW010
-------	---	-------

B-OW115	De Opdrachtnemer kan verzocht worden op locatie een schouw uit te voeren en daarvan een rapportage op te stellen conform het gestelde in "Schouw en Inspectie voorschrift" die als bijlage D bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	B-NO020
OW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: 1. de stakeholders die een belang hebben bij de door de Opdrachtnemer te maken keuzes in oplossingen, prestaties en Werkzaamheden; 2. de aan Opdrachtnemer geuite behoeften, verwachtingen of randvoorwaarden van stakeholders met betrekking tot de door de Opdrachtnemer te maken keuzes in oplossingen, prestaties en Werkzaamheden; 3. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Werk en de vertaling van de daarbij gestelde condities en prestaties in eisen; 4. de risicovolle raakvlakken van het Werk en zijn omgeving en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Werk onderling en de vertaling hiervan in eisen; 5. de integratiestrategie van (onderdelen van) het Werk en de vertaling van de hieruit volgende randvoorwaarden in eisen; 6. de eisen aan Uitvoeringswerkzaamheden (waaronder geodetische Werkzaamheden); 7. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Werk; 8. de aan (de onderdelen van) het Werk gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Werk. 9. Een beschrijving van werkzaamheden die in combinatie worden uitgevoerd en welke verkeersmaatregelen daarvoor worden getroffen.	OW100
OW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	OW110
OW130	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	OW100
OW140	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt beschreven; 2. per raakvlak de stakeholders die belang hebben bij het raakvlak; 3. per raakvlak een verwijzing naar de bijbehorende specificaties waarin het raakvlak is uitgewerkt; 4. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.	OW130
OW150	Indien wordt geconstateerd dat het ontwerp niet voldoet aan de gestelde eisen dient voor deze afwijkingen te worden gehandeld conform paragraaf 3.3 en dienen de nodige herstelmaatregelen genomen te worden. Dit leidt tot: - een (ontwerp) aanpassing, of; - een Wijziging, of; - een afwijking. Herziene ontwerpen dienen opnieuw getoetst te worden door Opdrachtgever.	KM070 KM100

6.2.2 Structureren en alloceren

OW200	De Opdrachtnemer dient het Werk te structureren en eisen (van objecttype naar objectniveau) te alloceren, zodanig dat overzicht wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	OW010
-------	--	-------

OW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk vast te leggen in een objectenboom.	SM100 OW200
OW220	De objectenboom dient uitgewerkt te worden in objecten, zodanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	OW200
OW230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren te alloceren aan de objecten in de objectenboom.	OW200
OW240	Objecten dienen locatie specifiek te worden geduid op zodanige wijze dat hieruit een logische onderverdeling is op te maken ten opzichte van het sub-systeem en systeemniveau.	OW200

6.2.3 Genereren van oplossingen

OW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	OW010
OW310	De Opdrachtnemer dient van de gegenereerde oplossingen voor (de onderdelen van) het Werk ten minste het volgende vast te leggen: 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 2. de uitgangspunten; 3. de (technische) raakvlakken; 4. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 5. de aspecten van integrale veiligheid tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop; 6. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's; 7. de toepassing van de minimeisen ten aanzien van maatschappelijk verantwoord inkopen, conform de "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen", die als bijlage V bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd. 8. de tekeningen en/of berekeningen, visualisaties, (digitale) modellen; 9. de wijze van uitvoering en/of integratie; 10. de wijze van onderhouden; 11. indien van toepassing: de wijze van bediening.	OW300

6.2.4 Opstellen voorlopig ontwerp

OW430	De Opdrachtnemer kan door Opdrachtgever worden gevraagd om ter voorbereiding op een Nadere Overeenkomst een Voorlopig Ontwerp op te stellen, teneinde de in de Aanbieding van de Nadere Overeenkomst vermelde aantallen en keuzes te onderbouwen.	B-NO020 OW010
-------	---	------------------

OW440	Het Voorlopig Ontwerp dient, indien relevant, mede op basis van voorgeschreven ontwerpoplossingen (zoals projectering maar ook gewenste onderdelen en componenten) en overige keuzes van de Opdrachtgever tot stand te komen. Het Voorlopig ontwerp dient ten minste te bevatten: • Tekeningen inzake projectering; • Berekeningen t.b.v. dimensionering • Verantwoording van gehanteerde uitgangspunten, aannamen en afwegingen in relatie tot opgevoerde aantallen, ontwerp- en/of uitvoeringskeuzes; • Een raakvlakkenregister overeenkomstig het gestelde in OW130 en OW140;	OW430
OW445	Het Voorlopig Ontwerp dient te voldoen aan het gestelde zoals is beschreven in document "Ontwerpeisen VO-DO-UO weggebonden installaties" die als bijlage F bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	OW430

6.2.5 Opstellen Ontwerp

OW450	Opdrachtnemer dient volgens zijn werkplanning (conform PL120) een Definitief Ontwerp (DO) op te stellen dat voldoet aan het gestelde zoals is beschreven in document "Ontwerpeisen VO-DO-UO weggebonden installaties" die als bijlage F bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	OW010
OW460	Opdrachtnemer dient minimaal 60 dagen voor aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden een Uitvoeringsontwerp op te stellen.	OW010
OW470	Het door Opdrachtnemer op te stellen Uitvoeringsontwerp dient in lijn te liggen met het gestelde in het Voorlopig Ontwerp en Definitiefontwerp en te voldoen aan het gestelde in document "Ontwerpeisen VO-DO-UO weggebonden installaties" die als bijlage F bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	OW010

6.3 Uitvoeren (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met enige vorm van Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat de Ontwerpwerkzaamheden die daarop betrekking hebben, gereed zijn en de van toepassing zijnde documenten zijn geaccepteerd (conform Annex III) danwel getoetst (Conform Annex IV) .	UV010
UV050	Indien de Opdrachtnemer verschillen constateert tussen de bestaande situatie en de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem, die niet door de Werkzaamheden zijn ontstaan, dan dient hij die verschillen door middel van het opleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodat de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem door Rijkswaterstaat actueel kunnen worden gehouden.	UV050

6.3.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	IV010 UV010
UV105	De Opdrachtnemer dient een verzoek tot het begeleiden en coördineren van meelifters kenbaar te maken aan de Opdrachtgever en het V&G plan daarop te actualiseren indien nodig.	IV010 IV055 UV010
UV106	De Opdrachtnemer neemt maatregelen om voertuigen/machines en personen te scheiden op werkvakken/bouwplaatsen door het creëren van afstand tussen rijdende voertuigen/machines en personen door een extra ruimte van ca. 3,0 – 3,5 meter onderdeel te laten zijn van de afzetting.	UV010
UV107	Tijdelijke rijbaanverlichting moet toegepast worden bij duisternis op onverlichte auto(snel)wegen in situaties zoals beschreven in CROW publicaties W.I.U. 96a en 96b conform document "Voorschriften tijdelijke rijbaanverlichting" die als bijlage I1 bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd. Hierbij moet worden uitgegaan van tijdelijke mobiele verlichting met eigen energievoorziening.	UV010
UV108	Het toepassen van document "Pilot verlichting op langsafzetting" en Factsheet pilot verlichting op langsafzetting die als bijlagen I2 bij deze Vraagspecificatie Proces zijn gevoegd, bevindt zich nog in de pilotfase maar kan voorgeschreven worden als tijdelijke rijbaanverlichting door de Opdrachtgever mits dit voldoende veilig wordt geacht. In dat geval hoeft niet te worden voldaan aan document "Voorschriften tijdelijke rijbaanvoorziening".	UV010
UV109	Voor schouwwerkzaamheden en andere werkzaamheden in de berm achter geleiderail waarvoor geen inzet nodig is van groot materieel, zijn verkeersmaatregelen op de rijbaan niet toegestaan tenzij de Opdrachtnemer kan aantonen dat de berm niet bereikbaar is via het onderliggend wegnnet binnen een afstand van 250 meter.	UV010
UV120	De Opdrachtnemer dient, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) d geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	IV010 UV010
UV130	De Opdrachtnemer dient voor het vervangen van DVM-systemen de afspraken uit bijlage K Afspraken beheer RITS – ODW toe te passen.	UV010
UV140	De Opdrachtnemer dient voor het vervangen van Openbare Verlichting de afspraken uit bijlage W instandhouding Openbare Verlichting toe te passen	UV010

6.3.2 Inrichten Centraal meldpunt (MP)

MP010	De Opdrachtnemer dient een centraal meldpunt in te richten, zodanig dat meldingen van storingen en gebreken met betrekking tot de in uitvoeringswerkzaamheden aan de DVM en OV systemen en vervanging vanaf start uitvoering tot en met de ingebruikname en garantieperiode kunnen worden gedaan door de beheerder, de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer en actuele informatie kan worden geleverd over de afhandeling van een melding en over de Uitvoeringswerkzaamheden.	UV010
-------	---	-------

MP020	De Opdrachtnemer dient Opdrachtgever de gegevens van iedere melding uiterlijk de eerstvolgende werkdag te rapporteren	MP010
B-MP025	De Opdrachtgever stelt een lijst ter beschikking met contactpersonen die dienen te worden geïnformeerd over de meldingen.	MP010
MP030	Het centraal meldpunt dient: 1. 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar te zijn via één telefoonnummer; 2. bereikbaar te zijn via email; 3. op de hoogte zijn van de (geplande) Uitvoeringwerkzaamheden; 4. naar aanleiding van een melding van de contactpersonen binnen vijf minuten na ontvangst een deskundige reactie terug te geven en verder gevolg te geven aan de melding; 5. na ontvangst van een melding van de Opdrachtnemer zelf, de contactpersonen daarover te informeren; 6. indien de Opdrachtnemer de storing of het gebrek dient te herstellen, dan de voortgang te monitoren en af te melden bij de contactpersonen, voorzien van eventuele restpunten; 7. de contactpersonen te informeren over veiligheidsincidenten (waaronder ARBO, objecten, omgeving, cybersecurity e.d.) en schade aan eigendommen van de Opdrachtgever of derden.	B-MP025 MP010
MP040	Het centraal meldpunt dient van iedere melding het volgende te registreren: 1. een uniek registratienummer; 2. indien van toepassing een Rijkswaterstaat-registratienummer; 3. datum en tijdstip van de melding; 4. inhoud van de melding; 5. categorie-indeling van de melding: urgent, minder urgent of niet urgent; 6. de contactpersoon van de Opdrachtnemer die zorgdraagt voor afhandeling van de melding inclusief telefoonnummer; 7. in geval van een urgente melding, ieder uur de voortgang van de afhandeling van die melding; 8. datum en tijdstip afmelding.	MP030

6.3.3 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

UV300	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen, als bedoeld in annex V Vrijkomende materialen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 UV010
UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.;	UV300

UV320	Indien vrijkomende materialen conform annex V Vrijkomende materialen geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
UV365	Opdrachtnemer dient van vrijkomende grond (geldt ook voor tijdelijk uitnemen van grond en daarna terugplaatsen) de kwaliteit middels een voor- en verkennend onderzoek vast te stellen conform respectievelijk de NEN 5725 en de NEN 5740.	UV330
UV366	Het terugplaatsen dan wel afvoeren van vervuilde grond dient door Opdrachtnemer plaats te vinden conform de BRL 7000 met een milieukundige begeleiding conform de BRL 6000. De veilige uitvoering daarvan dient door Opdrachtnemer plaats te vinden conform de CROW 400.	UV365
UV367	Indien vrijkomende materialen verdacht zijn op aanwezigheid van chroom-6, dan is een onderzoek conform de "Werkinstructie chroom-6 onderzoek" vereist die als bijlage E bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	UV300
UV370	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	UV300

6.3.4 Overbelading motorvoertuigen

UV400	De massa van een beladen (motor)voertuig(combinatie), dat ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingezet, mag de toegestane maximum massa, als vermeld op het kentekenbewijs en/of kentekenregister, niet overschrijden. Indien de toegestane maximum massa volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister groter is dan de wettelijke norm (50.000 kg), dan is de wettelijke norm de toegestane maximum massa.	UV010
UV410	De Opdrachtnemer dient een registratie bij te houden van beladen ritten met (motor)voertuigen, met een volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister maximum massa van meer dan 12.000 kg, die in het kader van de Werkzaamheden worden ingezet voor het vervoer over de openbare weg van bouwmaterialen, vrijgekomen materialen (waaronder afvalstoffen) en materieel.	UV400

UV420	In de administratie dienen per beladen rit ten minste te zijn vastgelegd: 1. het kenteken van het (trekkend) (motor)voertuig; 2. indien van toepassing het kenteken van de oplegger of aanhanger; 3. de wettelijk toegestane maximum massa van het (motor)voertuig of de voertuigcombinatie volgens het kentekenbewijs in kilogram; 4. de datum, het tijdstip en de locatie van de weging; 5. de totale massa van het(de) (motor)voertuig(combinatie) na laden in kilogram; 6. eventueel de massa van het materieel dat is vervoerd in kilogram; 7. de afwijking op de toelaatbare maximum massa in kilogram; 8. de beladingsgraad (de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%, afgerond op 1 decimaal).	UV410
B-UV430	Indien de Opdrachtgever constateert dat de toegestane maximum massa van een ingezet (motor)voertuig is overschreden, dan verbeurt de Opdrachtnemer, per (motor)voertuig per geval, een onmiddellijk opeisbaar en niet voor matiging vatbare boete die bij overtreding wordt opgelegd. Het bedrag van de boete bedraagt: 105% < X < 110% € 360,00 110% ≤ X < 115% € 500,00 115% ≤ X < 120% € 800,00 120% ≤ X < 125% € 1.100,00 125% ≤ X < 130% € 1.800,00 130% ≤ X < 150% € 2.700,00 X ≥ 150% € 3.600,00 waarbij X = de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%.	UV400
UV450	De Opdrachtgever zal bij elke geconstateerde overschrijding waarbij een boete is opgelegd de met handhaving belaste autoriteiten inlichten.	B-UV430

6.3.5 Inzetten duurzamer materieel

DM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het inzetten van duurzamer materieel te verrichten, zodanig dat wordt bijgedragen aan de strategie "Naar klimaatneutrale en circulaire rijksinfrastructuurprojecten" en "Schoon en Emissieloos Bouwen".	UV010
B-DM030	De Opdrachtgever verstaat onder zero emissie (ZE) dat bij het gebruik van materieel geen uitlaatemissies, roetdeeltjes en broeikasgassen vrijkomen.	DM010
DM040	De Opdrachtnemer dient met zijn materieel te voldoen aan de minimum eisen emissienormen per kalenderjaar conform bijlage L "Eisen duurzaam materieel" van deze Vraagspecificatie Proces.	DM010
DM050	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van biobrandstof dan dient deze geregistreerd te zijn in het Register Energie voor Vervoer (REV) van de Nederlandse Emissie Autoriteit.	DM010
DM060	Indien elektronische installaties (conform Annex V) gerecycled moeten worden, dienen de installaties verwerkt te worden door een verwerkingsbedrijf dat WEEELABEX gecertificeerd is.	UV300

6.4 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst (en de daarin aangeduide objecttypen) de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie of een validatie.	TM010
VV115	De Opdrachtnemer dient een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever.	PM120 VV100
VV116	De V&V-strategie dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. een overzicht van door Opdrachtnemer te verifiëren eisen en naar inzicht van Opdrachtnemer niet van toepassing zijnde eisen voor het Werk (die daarmee niet door Opdrachtnemer worden aangetoond). 2. de globale aanpak van verificatie en validatie; 3. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten; 4. de wijze waarop de Opdrachtgever en de stakeholders worden betrokken bij verificaties en validaties.	VV115
VV120	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren, per eis een of meerdere geldige V&V-methoden te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Daarbij dient de Opdrachtnemer zich te houden aan de diverse voorgeschreven V&V-methoden zoals vermeld in de VSE DVM en VSE OV.	PM120 VV100
VV130	Een V&V-methode dient: 1. te bestaan uit een type V&V-methode, bewijsvoeringsmethode, een beoordelingscriterium (pass-fail criterium), een beoordelaar, moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie of validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie of validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.	VV120
VV145	Een V&V-plan dient passend te zijn bij de fase van het werk en alleen betrekking te hebben op de eisen uit die fase.	VV140
VV140	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100

VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium (pass-fail criterium); 6. de beoordelaar (naam en functie); 7. het moment (datum en tijdstip) waarop de verificatie of validatie is verricht; 8. de voorwaarden die invloed hebben gehad op de verificatie en/of validatie; 9. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode; 10. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten (waarvoor dient te worden vermeld in welk hoofdstuk, paragraaf en/of bladzijde het objectieve resultaat is vermeld); 11. het resultaat van de beoordeling (voldoet / voldoet niet).	VV140
VV155	Opdrachtgever is gerechtigd om ten alle tijden het V&V dossier (conform VV140 en VV150) digitaal in te zien	TM035
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.	VV100
VV170	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 30 kalenderdagen na afronding van (onderdelen van) het Werk het (betreffende deel van het) V&V dossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV160

6.5 Leveren gegevens (LG)

LG010	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens te verrichten, zodanig dat de gegevens van het gerealiseerde Werk juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en het in stand houden van het Werk.	Geen
LG020	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van data (areaalgegevens) te beschrijven en deze procesbeschrijving (plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis LG010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010 LG010
LG030	Indien de Opdrachtnemer door middel van sensoren via (onderdelen van) objecten van de Opdrachtgever gegevens (data) inwint 1. in opdracht van de Opdrachtgever of 2. met nadrukkelijke schriftelijke instemming van de Opdrachtgever dan wel 3. uit eigener beweging, dan dient de Opdrachtnemer deze gegevens (data) per direct en om niet te leveren aan de Opdrachtgever.	LG010
LG040	De Opdrachtgever behoudt zich ten aanzien van de geleverde gegevens (data) alle relevante rechten met betrekking tot bescherming, verwerking, verspreiding en integriteit van deze gegevens (data) nadrukkelijk voor.	LG030

6.5.1 Opstellen opleverdossier (OP)

OP200	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever uiterlijk 90 dagen na ingebruikname (Conform Annex III) van het Werk.	LG010
OP210	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan VV160 is voldaan.	OP200
OP215	Na het herstel van eventuele geconstateerde gebreken, dient de Opdrachtnemer de desbetreffende onderdelen uit het opleverdossier die daarop betrekking hebben te actualiseren.	OP200
OP220	Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage M "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste te bevatten: de informatie conform de tabel "Inhoud opleverdossier" (onderdeel van bijlage M) die bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	OP200
OP225	Rapportages van uitgevoerde onderzoeken en inspecties dienen aanvullend op eis OP220 eveneens onderdeel uit te maken van het opleverdossier.	OP220

6.5.2 Digitaal overdragen gegevens (OP)

OP300	De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden.	LG010
OP310	De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren areaalgegevens op te slaan en over te dragen op een voor het netwerk van Rijkswaterstaat geschikte gegevensdrager. Deze areaalgegevens dienen in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat conform de aangegeven lijst "Areaalinformatie RWS" aangeleverd te worden in een Windows verkenner structuur met daarin een mappenindeling volgens de lijst "Areaalinformatie RWS". Deze lijst is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen , tabblad Areaalgegevens.	OP200

6.6 Cybersecurity (CY)

CY010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity zodanig te verrichten dat gevaar of schade veroorzaakt door verstoring, uitval of misbruik van ICT en IA wordt voorkomen.	Geen
CY020	De Opdrachtnemer dient een cybersecurity plan op te stellen waarin de uit te voeren werkzaamheden m.b.t. cybersecurity worden beschreven. Het cybersecurityplan dient ter kennis te worden gebracht aan Opdrachtgever.	CY010

6.6.1 Algemeen

CY100	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity.	CY010
-------	---	-------

6.6.2 *Omgaan met cybersecurity incidenten*

CY240	De Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen zijn medewerking te verlenen aan het verzamelen, bewaren en beschikbaar stellen van cybersecurity bewijsmateriaal.	CY010
-------	---	-------

6.6.3 *Omgaan met informatie en documenten voor ICT en IA*

CY410	De Opdrachtnemer dient het deel van zijn informatievoorziening, dat benodigd is voor de door de Opdrachtgever gevraagde Documenten en bij de verwerking van de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie, te beveiligen zodanig dat deze zijn beschermd tegen verlies, ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CY010
CY420	De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA, waaronder documentatie, offertes, contracten, IP-tabellen, netwerkschema's, modellen, tekeningen en berekeningen, zijn beveiligd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CY010

6.6.4 *Beveiligen logische en fysieke toegang*

CY500	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot bewustwording en training van (zelfstandige) hulppersonen, voor zover relevant voor hun functie, conform paragraaf 2.7 "Maatregelen Bewustwording en Training" van bijlage T "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten 2.4" bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY560	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een procedure en actuele registratie van: 1. de door de Opdrachtnemer aan de (zelfstandige) hulppersonen verstrekte logische toegang tot ICT en IA door middel van accounts, autorisatie en bijbehorende middelen; 2. de fysieke toegang van de (zelfstandige) hulppersonen tot ICT en IA gerelateerde ruimten.	CY500
CY590	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde toegangsmiddelen (waaronder tokens en pasjes tot beheerobjecten, data, ICT en IA) alleen te gebruiken voor het doel waarvoor en onder de voorwaarden waaronder deze zijn verstrekt, waarbij de beveiligingsmaatregelen niet mogen worden omzeild.	CY010

6.7 **Omgaan met de gegevens ondergrond (GO)**

6.7.1 Basisregistratie ondergrond

GO010	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Rijkswaterstaat voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens Rijkswaterstaat uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO).	TM010
GO020	De Opdrachtnemer dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GO010
GO030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dan dient de Opdrachtnemer inzake artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.	GO020
GO040	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dan dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO.	GO010
GO050	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 30 kalenderdagen na datum van inwinning te leveren aan de LV BRO.	GO040
GO060	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst aan de ingewonnen ondergrondgegevens de metadata mee te geven conform bijlage N "Invulinstructie format LV BRO" bij deze Vraagspecificatie Proces.	GO050
GO080	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BRO geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dan dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GO010

6.7.2 Dinodata

GO100	Voor zover de door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater niet reeds zijn geleverd aan de LV BRO, dan dient de Opdrachtnemer deze in te dienen bij TNO, DINO ("Data en Informatie Nederlandse Ondergrond") conform de aangegeven procedure op https://www.dinoloket.nl . In alle bestanden dient Rijkswaterstaat als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.	LG010 GO050
GO110	De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	GO100

6.8 Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)

GT010	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Rijkswaterstaat voortvloeien uit de Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT), waaronder het namens Rijkswaterstaat uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BGT (LV BGT).	TM010
GT020	De Opdrachtnemer dient de LV BGT te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GT010

GT030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BGT, dan dient de Opdrachtnemer inzake artikel 26 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij https://www.verbeterdekaart.nl volgens de daarvoor geldende procedure.	GT020
GT040	De Opdrachtnemer dient bij aflevering en oplevering, doch ten minste iedere 6 maanden, voor het bronhoudergebied van Rijkswaterstaat de gewijzigde terreinsituatie in de BGT digitaal en aangesloten op de gegevens in de recentste versie van de BGT in de LV BGT te leveren, conform de volgende specificaties: 1. Productspecificaties BGT voor RWS te downloaden van https://www.rws.nl/datacontracteisen , tabblad "Basisregistratie Grootschalige Topografie"; 2. BGT Berichtenverkeer; 3. Gegevenscatalogus BGT; 4. Gegevenscatalogus IMGeo. De laatste drie specificaties zijn te downloaden van https://www.geonovum.nl .	GT010
GT050	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BGT geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dan dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GT040

7 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient per Nadere Overeenkomst de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden.	IM010
IM030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IM010
IM040	In die gevallen waarbij de zelfstandige hulppersoon door Opdrachtgever wordt voorgeschreven is het bepaalde in § 6 UAV-GC 2025 niet van toepassing.	IM010

7.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.	IM010
-------	---	-------

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever:

1. een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als pdf-formulier als bijlage O "Melding inzet zelfstandige hulppersoon" bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld en
2. een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen die als bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd die volledig is ingevuld. Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:
 1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

7.2 Inschakelen zelfstandige hulppersoon Verkeerskundig Configuratie beheer (CB)

CB010	De Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van wijzigingen aan de verkeerskundige configuratie van de DVM-applicaties in de verkeersmanagementcentrale een Nadere Overeenkomst te verlenen aan CGI Nederland B.V. te Amstelveen op grond van de tussen Rijkswaterstaat en CGI Nederland B.V. gesloten overeenkomst met zaaknummer 31122696, dan wel, op nader aangeven van de Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende organisatie.	IM040
CB020	De Opdrachtnemer dient voor een overzicht en nadere informatie van de op te dragen diensten en leveringen (menukaart items) op de website www.vecobe.nl een account aan te vragen.	CB010
CB025	De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in CB010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer worden door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer per Nadere Overeenkomst inclusief handling fee van 10% vergoed. Over deze kosten mag geen AKWR worden gerekend.	CB010
CB030	De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in CB010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	CB010

7.3 Inschakelen zelfstandige hulppersoon Weigh in Motion Systemen (WM)

WM010	De Opdrachtnemer dient voor het verrichten van Werkzaamheden aan een Weigh in Motion (WIM) Systeem, een opdracht te verlenen aan een nader door de Opdrachtgever te benoemen zelfstandige hulppersoon met verwijzing naar het zaaknummer van de overeenkomst tussen Rijkswaterstaat en die betreffende zelfstandige hulppersoon.	IM040
WM020	De kosten die door bovenbedoelde zelfstandige hulppersoon voor de in WM010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op een afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	WM010

7.4 Inschakelen zelfstandige hulppersoon PDC Netwerken (PN)

PN010	De Opdrachtnemer dient voor diensten en/of leveringen als genoemd – ten behoeve van PDC netwerken een Nadere Overeenkomst te verlenen aan een nader door Opdrachtgever aan te wijzen partij, dan wel, op nader aangeven van de Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende organisatie.	IM040
-------	---	-------

- | | | |
|-------|---|-------|
| PN020 | De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in PN010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer worden door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer per Nadere Overeenkomst en met verrekening inclusief handling fee van 10% vergoed. Op deze eis is AWKR niet van toepassing | PN010 |
| PN030 | De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in PN010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald.
Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd. | PN010 |

Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie Proces zijn gevoegd.

Omschrijving referentie	Eis
BRL 5023 "Nationale beoordelingsrichtlijn voor het KOMO procescertificaat voor het proces van het meten van trillingen", d.d. 2 januari 2013 IKOB-BKB	BS210
BRL 5024 "Beoordelingsrichtlijn voor het KOMO Procescertificaat voor het uitvoeren van bouwkundige vooropnamen", d.d. 3 oktober 2013 IKOB-BKB	BS100 BS150 BS160
BRL SIKB 7000 "Beoordelingsrichtlijn Uitvoering van graven in de bodem, saneren van de bodem, grondwatersanering en ingrepen in de Waterbodem", d.d. 7 maart 2022 Gepubliceerd op: https://www.sikb.nl/bodembeheer/richtlijnen/brl-sikb-7000	UV366
CROW-Publicatie 400 "Werken in of met verontreinigde bodem".	UV366
CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase", d.d. 2 november 2016 ISBN 978 90 6628 658 0	KL210
Certificatieschema Veiligheidsladder; https://www.veiligheidsladder.org/wp-content/uploads/2016/06/Certificatieschema_Veiligheidsladder_4.0-final.pdf , NEN, Versie 4.0 datum 1 juli 2016	VL010
Certificatieschema voor het Opsporen van ontplofbare oorlogsresten (CS OOO): 2020 Gepubliceerd op: https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2020-58198.html	CE020
Handreiking Aanbesteden versie 3.1, Het BPKV criterium CO2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten, 30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen Gepubliceerd op: https://www.co2-prestatieladder.nl/nl/handreiking-aanbesteden	B-CD020
Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw; https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via , Versie 2.3, 19 oktober 2021	VL020
Leidraad Coordinated Vulnerability Disclosure, Nationaal Security Centrum Gepubliceerd op: https://www.ncsc.nl/documenten/publicaties/2019/mei/01/cvd-leidraad	CY010
NEN 3140 Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Laagspanning; vigerende versie	EI010
NEN 3840 Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Hoogspanning; vigerende versie	EI010
NEN 5740:2023 "Strategie voor het uitvoeren van verkennend bodemonderzoek - Onderzoek naar de milieuhygiënische kwaliteit van bodem en grond".	UV365
NEN-EN 50110 Bedrijfsvoering van elektrische installaties (deel 1, Algemene eisen en deel 2 Nationale bijlagen); vigerende versie	EI010
NEN-ISO/IEC-27005 Information technology – Security techniques - Information security risk management; vigerende versie	RM130
Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen: PGS 37-2:2023	IV012

Omschrijving referentie	Eis
Richtlijn Veilige Inzet Elektrisch Materieel Richtlijn veilige inzet elektrisch materieel nu beschikbaar (bouwennederland.nl)	IV010
Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat, vigerende versie gepubliceerd op: https://standaarden.rijkswaterstaat.nl	IV090
Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat, d.d. 14 januari 2025 Gepubliceerd op Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat.pdf (rvo.nl)	FF020
BRL 5024 "Beoordelingsrichtlijn voor het KOMO Procescertificaat voor het uitvoeren van bouwkundige vooropnamen", d.d. 3 oktober 2013 IKOB-BKB	BS100 BS150 BS160
BRL 5023 "Nationale beoordelingsrichtlijn voor het KOMO procescertificaat voor het proces van het meten van trillingen", d.d. 2 januari 2013 IKOB-BKB	BS210
Richtlijn Veilige Inzet Elektrisch Materieel Richtlijn veilige inzet elektrisch materieel nu beschikbaar (bouwennederland.nl)	IV011
Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen: PGS 37-2:2023	IV012
CROW-Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt, Aandacht voor de teerproblematiek", d.d. juni 2015 ISBN 978 90 6628 655 9	B-UV340
BRL SIKB 6000 "Beoordelingsrichtlijn Milieukundige begeleiding van graven in de bodem, saneren van de bodem, grondwatersanering, ingrepen in de waterbodem en nazorg", d.d. 1 januari 2024 Gepubliceerd op: https://www.sikb.nl/bodembeheer/richtlijnen/brl-sikb-6000	UV366
BRL SIKB 7000 "Beoordelingsrichtlijn Uitvoering van graven in de bodem, saneren van de bodem, grondwatersanering en ingrepen in de Waterbodem", d.d. 7 maart 2022 Gepubliceerd op: https://www.sikb.nl/bodembeheer/richtlijnen/brl-sikb-7000	UV366
CROW-Publicatie 400 "Werken in of met verontreinigde bodem".	UV366
NEN 5725:2023 "Strategie voor het uitvoeren van milieuhygiënisch vooronderzoek".	UV365
NEN 5740:2023 "Strategie voor het uitvoeren van verkennend bodemonderzoek - Onderzoek naar de milieuhygiënische kwaliteit van bodem en grond".	UV365

Omschrijving referentie	Eis
Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden, april 2019; PIANOO: https://www.pianoo.nl/nl/document/16908/quickscan-nationale-veiligheid-bij-inkoop-en-aanbesteden	IM030
https://maps.rijkswaterstaat.nl/gwproj55/index.html?viewer=ArcheologischeT erreinenInfra.Webviewer	AW020
https://www.vecobe.nl	VC220 CB010
https://www.verbeterdekaart.nl	GT030
https://www.dinoloket.nl	GO100

Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	Betekenis
AKWR	algemene kosten, winst en risico
AMF	Asset mutatie formulier
ARBO	ArBeidsOmstandigheden
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BEI	bedrijfsvoering elektrische installaties
BGT	(Wet) basisregistratie grootschalige topografie
BIBOB	bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BPKV	beste prijs-kwaliteitverhouding
BRL	beoordelingsrichtlijn
BRO	(Wet) basisregistratie ondergrond
BW	Burgerlijk Wetboek
CBS TIS	ConformiteitsBeoordelingsSchema TIS
CC-MKO	Controle Center Missie Kritieke Ondersteuning
CDMS	Centrale DRIP Management Systeem
CIP	Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming
CO2	koolstofdioxide / kooldioxide / koolzuurgas
CS-000	Certificatieschema voor het Opsporen van ontplofbare oorlogsresten
Ci	configurations item
DINO	data en informatie Nederlandse ondergrond
DRIP	dynamisch route informatie paneel
DTB	digitale topografische bestanden
EODD	Explosieven Opruimingsdienst Defensie
GMS	Gladheidmeldsysteem
GWW	grond-, weg- en waterbouw
IA	industriële automatisering
ICS/SCADA	industrial control systems / supervisory control and data acquisition
ICT	informatie- en communicatietechnologie
IP-tabellen	internet protocol-tabellen
IWKS	Intelligent wegkantstation
KvK-nummer	Kamer van Koophandel-nummer

Afkorting	Betekenis
LTO Nederland	LTO Nederland
LV BGT	landelijke voorziening BGT
LV BRO	landelijke voorziening BRO
MKI	milieukostenindicator
NBd	Nationale Bewegwijzeringsdienst
NDFF	nationale databank flora en fauna
PFU	project-follow-up
PSU	project-start-up
RBK	Richtlijn Beoordeling Kunstwerken
REV	register energie voor vervoer
RWS	Rijkswaterstaat
RfC	request for change
SCB	systeemgerichte contractbeheersing
SOC	security operations center
SSD	Secure software development
SSK	standaard systematiek voor kostenramingen
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten
V&G	veiligheid & gezondheid
V&V	verificatie en validatie
VMS	variable message signs
WBS	work breakdown structure
WIM	Weigh in Motion
WagwEU	Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
ZE	zero emissie

Bijlage A Risicolijst

- Risicoregister contract DOOR Versie 1.0 d.d. 06-02-2025

Bijlage B Integraal Veiligheidsplan

- Integraal Veiligheid Plan (IVP) op basis van sjabloon 2.0.6 versie 1.0 d.d. 30-01-2025

Bijlage C Veiligheidshandboeken Rijkswaterstaat

- Bijlage C1: NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat versie 2.0 d.d. Februari 2015
- Bijlage C2: NEN3140 Veiligheidshandboek RWS Addendum versie 1.0 d.d. 10-02-2020
- Bijlage C3: NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat versie 1.0 d.d. Februari 2020

Bijlage D Schouw en Inspectie

- Schouw en Inspectievoorschrift DOOR DVM en OV versie 1.0 d.d. 30-01-2025

Bijlage E Werkinstructie chroom-6 onderzoek

- Werkinstructie chroom-6 onderzoek (10-12-2024) v1.0

Bijlage F Ontwerpeisen VO-DO-UO weggebonden installaties

- Ontwerpeisen VO-DO-UO weggebonden installaties versie 1.0 d.d. 30-01-2025

Bijlage G Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden

TOELICHTING REGELINGENSHEMA

ad a

- ProRail bv = een overeenkomst conform het Samenwerkingsprotocol ProRail – Rijkswaterstaat d.d. 15 december 2011, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij ProRail bv.

ad b

- Andere overheid = een overeenkomst met een andere bij de Werkzaamheden betrokken overheid, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij die overheid.

ad c

- Telecommunicatiewet = de Telecommunicatiewet met bijbehorende Uitvoeringsprotocol Telecom d.d. 13 november 2012, inclusief de bijlagen waaronder de model-Projectovereenstemmingen (nacalculatie, vaste prijs, vereenvoudigd en geschillen) met bijlagen.
- Opmerking: KPN bv verwijdert op eigen kosten de verlaten kabels van het Wegen Telecommunicatie Netwerk, voor zover gelegen buiten het grondgebied van Rijkswaterstaat, conform het Transitieplan WTN d.d. 5 februari 2007 en de Overeenkomst voor onbepaalde tijd inzake beschikking en beheer t.a.v. de functieloze WTN kabels d.d. 22 december 2011.

ad d

- Regeling andere overheid = een vergoedingsregeling van een andere overheid, welke wordt toegepast op een wijziging van aansluitende, kruisende of naastliggende infrastructuur van die overheid.
- Die overheid kan ook ProRail bv zijn (handelt namens de Minister van Infrastructuur en Waterstaat).
- Uitzondering: bij een ligging zonder toestemming van die overheid, dan wel in strijd met de voorschriften van de toestemming, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.

ad e

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr 97) met het daarbij behorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.2. Recht op vergoeding voor het verleggen van kruisende en/of langsledingen en de omvang daarvan.
- Uitzondering: bij een ligging zonder vergunning van de Opdrachtgever, dan wel in strijd met de voorschriften van de vergunning, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.

- Opmerking: de Defensie Pijpleiding Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

ad f

- OKL 1999 = Overeenkomst inzake verleggingen van kabels en leidingen buiten beheersgebied tussen de Minister van Verkeer en Waterstaat (thans Infrastructuur en Waterstaat) en EnergieNed, VELIN en VEWIN (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Opmerking: de Defensie Pijpleidingen Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

ad g

- Onteigeningsrecht = de Onteigeningswet met de bijbehorende jurisprudentie.
- Afgesproken kan worden de OKL 1999 te volgen, tenzij de kabel- of leidingbeheerder hiervoor alleen kiest in gevallen dat dit voor hem gunstig uitpakt.

ad h

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr 97) met het daarbij behorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.3. Recht op vergoeding voor het verleggen van buitenleidingen en de omvang daarvan.
- Eigenlijk geldt deze afdeling alleen voor een kabel of leiding die valt onder één van de categorieën openbare werken als bedoeld in de Belemmeringenwet Privaatrecht. Dit zou betekenen dat op de overige kabels en leidingen niet de NKL 1999 maar de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Milieu 2014 (Staatscourant 2014, nr. 16584) zou moeten worden toegepast. Omdat die regeling echter slechts algemene normen kent, zou naar alle waarschijnlijkheid toch de NKL 1999 inhoudelijk worden gevolgd.
- Er kan een lastige situatie ontstaan als de kabel- of leidingbeheerder weigert aan het Verzoek tot Aanpassing te voldoen en hiertoe ook niet door een derde partij (vaak een andere overheid) kan worden gedwongen. Alsdan zal toch in minnelijk overleg tot een vergelijk moeten worden gekomen. Daarbij kan in uiterste geval een volledige schadeloosstelling (onteigeningsrecht) worden geboden. De kabel- of leidingbeheerder is immers niet verplicht een beroep op de NKL 1999 te doen. Wil deze een nog verdergaande vergoeding van alle huidige en toekomstige kosten, dan lijkt er toch sprake van misbruik van recht (artikel 3:13 BW) c.q. een gedraging in strijd met de zorgvuldigheid die men in het maatschappelijk verkeer tegenover elkaar heeft te betrachten (artikel 6:162 BW). In dat geval dient een kort geding te worden overwogen.

Bijlage H Verkeersmanagement voor rijkswegen

- Verkeersmanagement voor rijkswegen versie 1.5 d.d. 30-01-2023

Bijlage I Tijdelijke rijbaan verlichting

- Bijlage I1: Voorschriften tijdelijke rijbaanverlichting versie 1.1 d.d. 04-03-2016
- Bijlage I2: Pilot verlichting op langsafzetting versie 1.0 d.d. 04-09-2023

Bijlage J Formats DOOR

- J1: Format voortgangsrapportage DOOR
- J2: Format termijnstaat DOOR
- J3: Format prijsopgave DOOR
- J4: Format risicokwantificering DOOR
- J5: Format Risicodossier DOOR
- J6: Format Wijzigingsvoorstel UAV-GC DOOR
- J7: Format Aanvraag voor een Nadere Overeenkomst

Bijlage K Afspraken beheer RITS – ODW

- Afspraken beheer RITS – ODW versie 1.0 d.d. 30-01-2025

Bijlage L Eisen duurzaam materieel

Peloton eisen

De toegepaste begrippen komen overeen met de begrippen zoals gedefinieerd in de internationale emissiewetgeving.

	Minimum eisen emissienormen			
Materieel	Periode 1 2023-2024	Periode 2 2025-2027	Periode 3 2028-2029	Periode 4 2030 en verder
Minimaterieel (<19kW)	Geen minimum eis	Geen minimum eis	100% ZE	100% ZE
Zeer licht materieel (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht materieel (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar materieel (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage V of IV met roetfilter	Stage V of IV met roetfilter	Stage V of IV met roetfilter Vanaf 2035: 100% ZE
Zwaar materieel (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage V of IV met roetfilter	Stage V of IV met roetfilter	Stage V of IV met roetfilter Vanaf 2035: 100% ZE
Zeer zwaar materieel (>560 kW) en Specialistisch materieel (levensduur >15 jaar)	Stage IIIb	Stage IIIb	Katalysator en roetfilter	Stage V of IV met roetfilter Vanaf 2035: 100% ZE
Stationair materieel	Stage IIIb	Stage V of IV met roetfilter	100% ZE	100% ZE
N1 – Bestelbusjes	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE

en M1 – Personenvervoer				
N2 – Lichte vrachtwagens	Euro 5	Euro 6	Euro 6	100% ZE
N3 – Zware vrachtwagens en M2/M3 – Bussen	Euro 5	Euro 6	Euro 6	Euro 6

Bijlage M Levering Areaalgegevens

- M1 Levering Areaalgegevens versie 1.0 d.d. 21-01-2025
- M2 Tabel inhoud Opleverdossier DOOR versie 1.0 d.d. 30-01-2025

Bijlage N Invulinstructie format LV BRO

Deze bijlage bevat een invulinstructie ten aanzien van het format van de LV BRO.

Deze invulinstructie bevat de zaken die altijd op een bepaalde wijze moeten worden ingevuld; de invulinstructie kan door de publicatie van nieuwe of gewijzigde BRO-catalogi wijzigen. De invulinstructie moet voorafgaand aan de opdrachtverlening door de Opdrachtgever worden aangevuld met zaken die specifiek samenhangen met de te verlenen opdracht.

Attribuut	Invulinstructie
Bronhouder	27364178 (ALTIJD) <i>Toelichting: het KvK nummer van Rijkswaterstaat ter identificatie als bestuursorgaan</i>
Object-ID	<Vul WBS element in> <i>Toelichting: het 'WBS-element niveau 2' uit SAP invullen ten behoeve van de Opdrachtnemer. Met behulp van dit nummer kan RWS ook op lange termijn de interne opdrachtgever en opdrachtnemer achterhalen; tevens is het mogelijk om alle onderliggende elementen te vinden. Een WBS-element is altijd als volgt opgebouwd: een letter, een punt, acht cijfers, een punt, vier cijfers. Dus bijvoorbeeld P.00000183.0002. Niet bekend met het nummer? Vraag het de betrokken adviseur bedrijfsvoering.</i>
Data-leverancier	Het KvK nummer van de hoofdopdrachtnemer. (ALTIJD) <i>Toelichting: dit is een invulinstructie voor de Opdrachtnemer</i>
Kwaliteits-regime	IMBRO (ALTIJD)
Kader aanlevering	<Vul het inwinkader in> (PROJECTSPECIFIEK) <i>Toelichting: Rijkswaterstaat kiest in welk kader de onderzoeken zijn uitgevoerd; keuze uit: a. Opdracht publieke taakuitvoering, b. Rechtsgrond Waterwet.</i>
Kader inwinning	Invullen door diegene die de opdracht verstrekt tot het onderzoek naar de ondergrond. Keuze uit 7 opties. <i>Toelichting: indien de uitvoerder van het onderzoek naar de ondergrond niet zelf verantwoordelijk is voor het bepalen welke onderzoeken naar de ondergrond nodig zijn in het licht van de werkzaamheden, kan het zo zijn dat de uitvoerder niet weet wat het doel is van het onderzoek dat hij uitvoert. Dit dient dan te worden voorgeschreven. Keuze uit onderzoek met als doel:</i> 1. eigenschappen van de ondergrond rondom waterkeringen te verkennen, 2. eigenschappen van de ondergrond rondom bouwwerken en constructies te verkennen, 3. eigenschappen van de ondergrond rondom wegen, spoorwegen, fiets- en voetpaden te verkennen, 4. eigenschappen van de ondergrond in waterwegen te verkennen,

	5. <i>eigenschappen van de ondergrond te verkennen met een milieu hygiënische (natuurlijke of niet natuurlijke) achtergrond,</i> 6. <i>om veranderingen in de ondergrond t.g.v. werkzaamheden te verkennen. Betreffend onderzoek heeft veelal een lokaal karakter. Vaak is voorafgaand aan de werkzaamheden al in een ander kader informatie ingewonnen om de verandering te kunnen beoordelen,</i> 7. <i>Onderzoek met als doel een vergunning te onderbouwen.</i>
Eigenaar	Invullen door diegene die opdracht geeft tot het meten van grondwater met behulp van een grondwater-monitoringput die niet in eigendom is van Rijkswaterstaat. <i>Toelichting: het kan bijvoorbeeld gaan om het tijdelijk gebruiken van een put van een ander, maar ook op grond van een burger (laten) aanleggen van een put. De eigenaar moet gespecificeerd worden o.b.v. KVK-nummer. In het geval dat Rijkswaterstaat eigenaar is, moet KVK-nummer 27364178 worden ingevuld.</i>
Onderhoudende instantie	<Vul het KvK-nummer in> (PROJECTSPECIFIEK) Invullen door Rijkswaterstaat in geval dat grondwater-monitoringputten zullen worden aangelegd door de Opdrachtnemer maar het onderhoud door een ander wordt uitgevoerd, en die Opdrachtnemer geen kennis heeft van onderhoudende instantie(s) die hiervoor zijn gecontracteerd. <i>Toelichting: de onderhoudende instantie moet gespecificeerd worden o.b.v. KvK-nummer.</i>
Initiële functie	Invullen door diegene die opdracht geeft tot het aanleggen van een grondwatermonitoringput. Keuze uit 5 opties: <i>Toelichting: keuze uit:</i> 1. <i>Brandput,</i> 2. <i>Monitoring grondwaterstand,</i> 3. <i>Monitoring grondwatersamenstelling,</i> 4. <i>Monitoring grondwaterstand en grondwatersamenstelling,</i> 5. <i>Grondwateronttrekking.</i>

Bijlage O Melding inzet zelfstandige hulppersoon

"DEZE UEA-BIJLAGE IS GELIJK AAN DE UEA-BIJLAGE IN DE AANBESTEDINGSSTUKKEN OP TENDERED DIE DOOR HET AANBESTEDINGSTEAM WORDT OPGESTELD EN GEPUBLICEERD. HET PROJECT KAN EEN KOPIE VAN DIE BIJLAGE BIJVOEGEN ALS BIJLAGE BIJ DE VS PROCES."

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de **relevante aankondiging**¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):

1234567890 /S/ 123 - 1234567890

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan onduidelijk kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

TenderNed-kenmerk: 1234567890

Deze aanbesteding betreft:

- ☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

¹ Voor aanbestedende diensten: ofwel een voorankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.

Gebruikersinstructie

Hoe vul ik de gegevensvelden in?

De tekstvelden van het UEA Model zijn zo ingericht dat ze meebewegen met de hoeveelheid in te vullen tekst. Let op: bij het typen zelf beweegt het typveld nog niet direct mee, pas wanneer je overschakelt naar het volgende tekstveld past het document zich aan op de hoeveelheid ingevulde tekst.

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (Indusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit huist aan wet van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbestede²

Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / WVL]

Om welke aanbesteding gaat het?

> Titel of benoemde beschrijving van de aanbesteding³

Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)⁴

Zaaknummer: 1234567890

BEVEILIGING

Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.

² Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.

³ Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.

⁴ Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

versie 3| juli 2020

Bijlage P Aanvullende eisen verklaring inzake Russische partijen

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 1 of 2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 1 t/m 3 met “ja” beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting van het verrichten van Werkzaamheden in het kader van deze opdracht;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Bijlage Q Bijlagen behorende bij PN010 (n.t.b.)

Bijlage R Handboek Verkeerscentrales

- Handboek Verkeerscentrales versie 4.0 release 4.0.4 d.d. 02-04-2021

~~Bijlage S — Vervallen~~

Bijlage T Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten 2.4

- Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten versie 2.4 d.d. 23-04-2021

Bijlage U Flowchart DOOR

- Flowchart DOOR versie 1.0

Bijlage V Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

- Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (RBA MVI) versie versie 1.0 d.d. 01-03-2022

Bijlage W Afspraken Instandhouding Openbare Verlichting

- Afspraken Instandhouding Openbare Verlichting versie 3.0 d.d. 30-01-2025