



# SELECTIELEIDRAAD

behorende bij de Europese niet-openbare Aanbesteding

inzake

Renovatie Apotheek E0, locatie AMC

Referentie: 500759

Datum: 19-02-2025

## INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>Inleiding en algemene informatie</b>	<b>2</b>
1.1	Opbouw Selectieleidraad	2
1.2	Organisatie Stichting Amsterdam AUMC	2
1.3	Aanleiding	2
1.4	Doelstelling	3
1.5	De Scope	3
1.6	Duurzaamheid, veiligheid, milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen	3
1.7	Juridische voorwaarden	3
<b>2.</b>	<b>De Aanbestedingsprocedure</b>	<b>4</b>
2.1	Aard van de procedure	4
2.2	Clustering	4
2.3	Aanbestedingsplatform en storingen	4
2.4	Voorbehoud	5
2.5	Kosten	5
2.6	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	5
2.7	Communicatie	5
2.8	Voorlopige planning	5
2.9	Vragen en Antwoorden (Nota van Inlichtingen)	5
2.10	Selectiebeslissing	5
2.11	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	5
2.12	Juistheid van de geleverde informatie	6
2.13	Gestanddoening	6
2.14	Klachtenregeling	6
<b>3.</b>	<b>Het Verzoek tot deelname en de Inschrijving</b>	<b>8</b>
3.1	Uitsluitingsgronden	8
3.2	Geschiktheidseisen	8
3.3	Samenwerkingsverbanden	12
<b>4.</b>	<b>De Selectiefase</b>	<b>13</b>
4.1	Selectiemethodiek	13
4.2	Selectiecriteria	13
4.3	Selectiebeslissing	14
4.4	Selectiebeslissing	14
<b>5.</b>	<b>Gunningsfase</b>	<b>15</b>
5.1	Uitnodiging tot Gunningsfase	15
5.2	Gunningsmethodiek	15
5.3	Sub-gunningscriteria	15
<b>6.</b>	<b>Overzicht te overleggen documenten en lijst van bijlagen</b>	<b>16</b>

## 1. Inleiding en algemene informatie

Voor u ligt de Selectieleidraad inzake de Openbare Europese niet-openbare Aanbesteding 'Renovatie Apotheek E0, locatie AMC'. De Aanbesteding heeft als doel om één geschikte Inschrijver te contracteren om de renovatie van de apotheek te realiseren. De Selectieleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare procedure die voor het Verzoek tot deelname aan en de Inschrijving op deze Aanbesteding geldt. Gegadigde wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Selectieleidraad een Verzoek tot deelname te doen.

In **Bijlage 1** staat de Begrippenlijst opgenomen. Deze begrippen worden in de onderhavige Selectieleidraad met een hoofdletter beschreven. Mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen bepaald is in de Aanbestedingswet.

Het Amsterdam UMC wordt als Aanbestedende dienst in deze Selectieleidraad na paragraaf 1.2 aangeduid als "AUMC".

### 1.1 Opbouw Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding en algemene informatie;
- Hoofdstuk 2: De Aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3: Het Verzoek tot deelname en de Inschrijving;
- Hoofdstuk 4: De Selectiefase;
- Hoofdstuk 5: De Gunningsfase;
- Hoofdstuk 6: Overzicht te overleggen documenten en lijst van bijlagen

### 1.2 Organisatie Stichting Amsterdam AUMC

In juni 2018 zijn de twee academische ziekenhuizen UMC en vuMC bestuurlijk gefuseerd. Na een intensieve voorbereiding van enkele jaren, werken de twee Amsterdamse ziekenhuizen vanaf dat moment samen onder een gezamenlijke naam: Amsterdam UMC.

Deze stap maakt het de beide Amsterdamse universitair medische centra mogelijk om in gezamenlijkheid hun kerntaken verder te ontwikkelen: complexe patiëntenzorg, wetenschappelijk onderzoek, en onderwijs & opleidingen. In januari 2024 zijn de locaties AMC en vuMC een juridische entiteit: Stichting Amsterdam UMC.

Amsterdam UMC met locaties vuMC en AMC behoren tot de zeven Universitaire ziekenhuizen in Nederland. Amsterdam UMC is aangesloten bij de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra.

Voor meer informatie zie websites: [Amsterdam UMC](#) en [Amsterdam UMC Zorg](#)

Binnen Amsterdam UMC zijn de volgende afdelingen betrokken bij deze Aanbesteding.

#### Dienst Huisvesting, Vastgoed & Techniek (HV&T):

Het HV&T draagt er zorg voor dat de primaire processen van patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs optimaal gehuisvest zijn en gefaciliteerd worden. Dit gebeurt met een uitgebalanceerde mix van onderhoud, renovatie, modernisering en nieuwe ontwikkeling. Tot de zorg van het HV&T horen ook de energielevering en andere nutsvoorzieningen, het Servicebureau en Instrumentatie en de brandveiligheid. Tijdens de werkzaamheden die door of in Opdracht van het HV&T plaatsvinden draait het universitair medisch bedrijf gewoon door. Dit vraagt veel vaardigheden en stelt eisen aan professionaliteit. Binnen het HV&T zijn diverse projectmanagers gemoeid met de oplevering van onderhouds-, nieuwbouw en verbouw projecten.

#### Strategische Inkoop:

De dienst adviseert en begeleidt de inkooptrajecten van het Amsterdam UMC.

### 1.3 Aanleiding

De ziekenhuisapotheek op locatie AMC is verouderd en behoeft een grootschalige renovatie.

#### 1.4 Doelstelling

Het doel van AUMC met deze Aanbesteding is om één gekwalificeerde Inschrijver te contracteren die de renovatie van de apotheek naar wens van AUMC kan realiseren. Het contract moet bijdragen aan, en aansluiten op de volgende doelstellingen:

- Het leveren van zoveel mogelijk maatschappelijke waarde voor de publieke middelen;
- Het leveren van zoveel mogelijk expertise binnen de benodigde disciplines;
- Het borgen van kwaliteit door aan te sturen op kwalitatief optimale dienstverlening.

AUMC wordt geacht verantwoordelijk om te gaan met publieke gelden. Het is belangrijk om efficiënt om te gaan met investeringen en exploitatie. Daarnaast is ook van belang dat de kwaliteit van het bouwproces en de technische- en belevingskwaliteit van het product zo hoogwaardig mogelijk is. Tijdens de realisatie dient de continuïteit van de bedrijfsvoering van AUMC te worden gegarandeerd. In geen enkel geval mag de bouw leiden tot ongewenste gebeurtenissen zoals onveilige situaties en ongeplande hinder voor de bedrijfsvoering.

#### 1.5 De Scope

Het werk is gelegen op locatie AMC van UMC, bouwlaag E0, aan de Meibergdreef 9 te Amsterdam, en omvat de detailengineering, sloopwerkzaamheden, bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werken en vaste inrichting ten behoeve van de renovatie van de apotheek, alsmede de coördinatie van het werk, waaronder alle installatietechnische werkzaamheden alsmede alle benodigde verificatie- en validatiewerkzaamheden. Het werk zal gefaseerd plaatsvinden waarbij de apotheek in bedrijf moet blijven binnen een ziekenhuisomgeving die 24/7 toegankelijk moet zijn voor personeel, patiënten en bezoekers. De uitvoering van het werk zal 2 jaar in beslag nemen.

**Bijlagen 2** betreft plattegronden die het werk nader toelichten. De volledige Aanbestedingsdocumenten zullen in de Gunningsfase worden vrijgegeven aan de geselecteerde Gegadigden.

#### 1.6 Duurzaamheid, veiligheid, milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen

AUMC staat midden in de maatschappij. De zorg, onderwijs en onderzoek zijn erop gericht om de gezondheid en kennis over gezond zijn en blijven van onze maatschappij te verbeteren. Maatschappelijk verantwoord ondernemen vinden wij vanzelfsprekend.

Meer informatie hierover is te vinden via de volgende kanalen:

[Inkoop- en leveranciersinformatie Amsterdam UMC](#).

#### 1.7 Juridische voorwaarden

Op de uitvoering van de Opdracht zijn de UAV 2012 van toepassing. De algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

## 2. De Aanbestedingsprocedure

Deze Selectieleidraad beschrijft de voorschriften die gelden voor de Selectiefase van deze Aanbesteding. De Gegadigde die een Verzoek tot deelname indient, stemt onvoorwaardelijk in met de toepasselijkheid en de bepalingen van deze Selectieleidraad. Alle correspondentie omtrent deze Aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal.

### 2.1 Aard van de procedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

AUMC heeft gekozen voor een niet-openbare procedure. De motivering is:

- dat AUMC niet alle Aanbestedingsdocumenten openbaar wil publiceren;
- dat er maximaal vijf geselecteerde Gegadigden daadwerkelijk een Inschrijving kunnen doen, waardoor de markt haar kansen beter kan inschatten.

De aanbesteding bestaat zodoende uit twee fasen:

- De Selectiefase, waarin de Gegadigden een Verzoek tot deelname kunnen indienen die beoordeeld wordt aan de hand van de selectiecriteria. Hierbij zullen (maximaal) vijf Gegadigden doorgaan naar de volgende fase.
- De Gunningsfase, waarin de geselecteerde Gegadigden een Inschrijving kunnen indienen die beoordeeld wordt aan de hand van de gunningscriteria. Hierbij zal één Inschrijver de Opdracht gegund krijgen.

### 2.2 Clustering

De Opdracht wordt geclusterd in de markt gezet omdat de Opdracht een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt waarbij de diverse onderdelen van de Opdracht los van elkaar geen zelfstandige functie hebben. Daarnaast is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de) Opdracht een reden de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Bovendien is er sprake van een markt die zich kenmerkt als een markt met ondernemers die allemaal het complete werk kunnen realiseren, dan wel via een samenwerkingsverband. Met de keuze de Opdracht op deze wijze, als één Opdracht, in de markt te zetten wordt de mededinging dan ook niet onnodig beperkt. De rol van coördinatie over dit project is daarnaast complex en vraagt veel tijd/capaciteit van de dienst HV&T. De voorkeur geniet daarom om in één integraal perceel aan te besteden en de coördinatie verplichting neer te leggen bij de Opdrachtnemer.

### 2.3 Aanbestedingsplatform en storings

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform van TenderNed met kenmerk 500759.

Inschrijvers kunnen op de website van TenderNed aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van deze Aanbesteding. Hiermee wordt de Inschrijver automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de Aanbesteding/Aanbestedingsstukken, zoals rectificaties en nieuw beschikbare Aanbestedingsdocumenten, waaronder een of meer Nota's van Inlichtingen.

Het Verzoek tot deelname dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning via TenderNed te zijn ingediend. Gegadigden dienen ermee rekening te houden dat deze sluitingsdatum en het tijdstip uit de planning een fatale datum is. (Onderdelen van) Verzoeken tot deelname die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en worden Uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver. AUMC adviseert Gegadigde(n) dan ook de Inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van TenderNed te plaatsen. De kluis wordt pas geopend na de sluitingsdatum

Indien er een storing bij TenderNed is vastgesteld, meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage. Indien Gegadigde door een storing niet tijdig (onderdelen van) een Inschrijving kan indienen, dient Gegadigde contact op te nemen met AUMC, voorafgaand aan het sluiten van de Inschrijvingstermijn. In dat geval kan AUMC, na afloop van de storing, besluiten de termijn voor het indienen van een Verzoek tot deelname te verlengen AUMC zal daar transparant over communiceren met alle Inschrijvers.

## 2.4 Voorbehoud

AUMC behoudt zich het recht voor de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel de Opdracht niet te gunnen.

## 2.5 Kosten

Gegadigden en Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding in verband met hetgeen is bepaald in de handreiking tenderkostenvergoeding.

## 2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

AUMC verwacht een proactieve houding van alle Gegadigden. Indien en voor zover een Gegadigde van mening is dat de Aanbestedingsstukken onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, is de Gegadigde gehouden dit zo snel mogelijk gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken, zo mogelijk in de Nota van Inlichtingen, doch niet later dan 10 (tien) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Verzoek tot deelname, zodat AUMC voldoende tijd heeft de betreffende onjuistheid, onduidelijkheid of tegenstrijdigheid weg te nemen. Deze termijn (van 10 (tien) werkdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving) is een vervaldatum. Nadien kan een Inschrijver geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken; ~~de Inschrijver heeft zijn rechten terzake verwerkt.~~

## 2.7 Communicatie

Alle communicatie inzake deze Aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. Het is Inschrijvers niet toegestaan contact te zoeken met AUMC, noch met personen die namens AUMC betrokken zijn bij deze Aanbesteding (waaronder leden van de Beoordelingscommissie) inzake de onderhavige Aanbesteding, anders dan via het Digitale Aanbestedingsplatform. Indien een Inschrijver toch contact zoekt met leden van de Beoordelingscommissie of anderszins dit communicatievoorschrift overtreedt, kan dat leiden tot Uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

## 2.8 Voorlopige planning

De planning van deze Aanbesteding staat in TenderNed (kenmerk 500759) verder toegelicht. AUMC behoudt zich het recht voor deze planning of onderdelen daarvan zonder overleg met Inschrijvers eenzijdig te wijzigen.

## 2.9 Vragen en Antwoorden (Nota van Inlichtingen)

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunt u stellen in de 'Vraag & Antwoord' module binnen TenderNed. Als onderdeel hiervan worden Inschrijvers ook in de gelegenheid gesteld om, voor zover nodig, tekstvoorstellen te doen voor eventuele aanpassing van de concept overeenkomsten. Wij vragen u alle overige communicatie met betrekking tot onderhavige Aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account.

De vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de datum vermeld in de digitale omgeving te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen welke na deze datum zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door AUMC en worden gepubliceerd via het TenderNed platform.

Indien een Nota van Inlichtingen strijdig is met deze Inschrijvingsdraad of een ander Aanbestedingsstuk, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen.

## 2.10 Selectiebeslissing

Overeenkomstig de planning in TenderNed zal AUMC na beoordeling van de Verzoeken tot deelname het voornemen tot selectie aan de Gegadigde(n) mededelen, tenzij AUMC besluit niet te selecteren.

## 2.11 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Afgewezen Gegadigden dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de inhoud van het voornemen tot selectie (i.e. de Selectiebeslissing), op straffe van verval van recht binnen twintig kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam.

Indien binnen deze termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal AUMC in beginsel geen gevolg geven aan de Selectiebeslissing totdat vonnis is gewezen in eerste aanleg, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. Als de beslissing van de voorzieningenrechter in kort geding AUMC noopt tot herbeoordeling dan wel wijziging van de Selectiebeslissing, zal AUMC beslissen over het vervolg/de vervolgstappen die AUMC het meest geraden acht.

De genoemde termijn van twintig kalenderdagen is nadrukkelijk een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan een Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en/of de Selectiebeslissing en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (andere) (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Gegadigden gaan, door het indienen van een Verzoek tot deelname, onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

Indien een Gegadigde na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, kan AUMC één of meer andere Gegadigden met een kennelijk belang daarvan in kennis stellen. Gegadigden doen door Verzoek tot deelname afstand van hun recht tegen de gevolgen van een hun onwettig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze Aanbesteding, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure, zal AUMC niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Gegadigde(n) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige Opdracht in strijd met Aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt AUMC zich het recht voor de Opdracht niet te selecteren dan wel, voor zover al is geselecteerd, op te zeggen zonder dat dit een Gegadigde recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de Opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige schadeplichtigheid zijdens AUMC.

## **2.12 Juistheid van de geleverde informatie**

Door indiening van een Inschrijving staat een Gegadigde in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie. De Gegadigde staat ervoor in dat hij gedurende de gehele Aanbesteding en (na gunning) gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle eisen uit de Aanbestedingsstukken voldoet en blijft voldoen. Na gunning dient de Gegadigde voorgenomen (tussentijdse) wijzigingen tijdig aan AUMC voor te leggen, zodat AUMC de mogelijkheid heeft de toelaatbaarheid van de voorgenomen wijzigingen te toetsen. Tevens staat de Gegadigde in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Verzoek tot deelname heeft gesteld c.q. aangeboden. Indien op enig moment tijdens de Aanbesteding dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in een Verzoek tot deelname niet juist is en/of de een Gegadigde het gestelde in zijn Verzoek tot deelname in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die AUMC daardoor lijdt.

## **2.13 Gestanddoening**

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat de Gegadigde akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen na de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft elke ingediende Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Wanneer een kort geding aanhangig is (en er nog geen vonnis is gewezen in eerste aanleg) in het kader van deze Aanbesteding op de datum dat de gestanddoeningstermijn van de betreffende Inschrijving eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

## **2.14 Klachtenregeling**

AUMC beschikt niet over een intern klachtenloket. Inschrijvers kunnen eventuele klachten over de Aanbesteding gemotiveerd indienen bij mevrouw N. Baaddi, directeur inkoop (per e-mail aan: [n.baaddi@amsterdamUMC.nl](mailto:n.baaddi@amsterdamUMC.nl)). Zij zal dan verwijzen naar een inkoper en/of vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken van AUMC die (als klachtafhandelaar) niet betrokken is (geweest) / los staat van de projectorganisatie die voor deze Aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en

adviseren over een klacht over een Aanbestedingsprocedure. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie [www.commissievanAanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanAanbestedingsexperts.nl). Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

### 3. Het Verzoek tot deelname en de Inschrijving

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna 'UEA') dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn. Een onderaannemer ~~type I, en~~ een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid verklaart dit eveneens middels het indienen van UEA.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de Gegadigde, of op een onderaannemer ~~type I, of een onderaannemer type II,~~ of een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht van toepassing zijn stelt AUMC Gegadigde in de gelegenheid te bewijzen dat er voldoende vertrouwenwekkende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Indien AUMC dat bewijs toereikend acht, is er sprake van een geldig Verzoek tot deelname. In alle andere gevallen is er sprake van een ongeldig Verzoek tot deelname.

Gegadigde dient voor alle ~~Gegadigden-ondernemingen~~ waarvoor een UEA wordt ingediend de volgende bewijsstukken bij Verzoek tot deelname te overleggen:

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 3.13.6 Arw 2016, die op datum van indiening van het Verzoek tot deelname niet ouder is dan 24 maanden;
- Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van het Verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van geen Russische betrokkenheid, waaruit blijkt dat Gegadigde niet betrokken is met Russische ondernemingen of entiteiten, die op de datum van indiening van het Verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden **Bijlage 3**.

Wanneer Gegadigde niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede, of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken op eerste Verzoek te overleggen.

#### 3.2 Geschiktheidseisen

Naast het aantonen van de eigen integriteit dient iedere Gegadigde te bewijzen geschikt te zijn voor de Overeenkomst. Er wordt getoetst op beroepsbevoegdheid, financiële- en economische draagkracht en technische beroepsbekwaamheid.

##### 3.2.1 Beroepsbevoegdheid - Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister

Gegadigde dient voor alle ~~Gegadigden-ondernemingen~~ waarvoor een UEA wordt ingediend de volgende bewijsstukken bij Verzoek tot deelname binnen 7 werkdagen na selectie tot de gunningsfase te overleggen:

- Het bewijs/de bewijzen van Inschrijving in het handelsregister of beroepsregister van het land van vestiging van Inschrijver, of attest, als bedoeld in art. 58 lid 2 van Richtlijn 2014/24/EU respectievelijk art. 2.98 van de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, beide niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van Inschrijving. Bij een moeder- dochter relatie/Combinatie en onderaanneming dienen meerdere KvK uittreksels te worden toegevoegd.
- Indien van toepassing een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid conform het format van **Bijlage 4**.

### 3.2.2 Financiële- en economische draagkracht

Iedere Gegadigde dient te kunnen aantonen dat het over voldoende financiële - en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van zowel de eigen organisatie als die van AUMC te borgen, gedurende de looptijd van het project.

Gegadigde kan voor het voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht een beroep doen op een derde. Indien hier sprake van is dient dit aangegeven te worden op het UEA (Deel II C).

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op Gegadigde zijn ook van toepassing op een derde waarop een beroep gedaan wordt inzake financiële en economische draagkracht.

#### Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde, of indien van toepassing de derde waarop zij een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van AUMC adequaat dekt, in ieder geval tot een bedrag van € ~~12.0500.000,-~~ per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € ~~25.5000.000,-~~ voor directe schade.

Gegadigde dient de volgende bewijsstukken binnen 7 werkdagen na selectie tot de gunningsfase te overleggen:

- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van het Verzoek tot deelname niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een recente (op de datum van indiening van het Verzoek tot deelname niet ouder dan twaalf maanden) verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Gegadigde verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

In het geval van een samenwerkingsverband, geldt deze geschiktheidseis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke Gegadigde indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

#### Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde, of indien van toepassing de derde waarop zij een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht beschikt over een verzekering die de beroepsaansprakelijkheid ten opzichte van AUMC adequaat dekt, in ieder geval tot een bedrag van € ~~12.0500.000,-~~ per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € ~~25.5000.000,-~~ voor directe schade.

Gegadigde dient de volgende bewijsstukken binnen 7 werkdagen na selectie tot de gunningsfase te overleggen:

- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van het Verzoek tot deelname niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een recente (op de datum van indiening van het Verzoek tot deelname niet ouder dan twaalf maanden) verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Gegadigde verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

In het geval van een samenwerkingsverband, geldt deze geschiktheidseis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke Gegadigde indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

#### Bankgarantie

Gegadigde dient een zekerheidstelling van 5% overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 43a van de UAV 2012 ten genoegen van de Opdrachtgever te stellen. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- De zekerheidstelling dient te geschieden in de vorm van een bankgarantie of concerngarantie. ~~overeenkomstig het model welke als bijlage is toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.~~

- De borg zoals bedoeld in ~~het modelde bankgarantie-zekerheidsstelling~~ dient op het moment van afgifte van de zekerheidsstelling minimaal een zogenaamde 'triple B rating' te hebben (zie: <https://www.nibc.com/about-nibc/investor-relations/credit-ratings/>).
- Indien op enig moment gedurende de looptijd van de ~~bankgarantie-zekerheidsstelling~~ de rating van de borg lager wordt vastgesteld dan een "triple B rating", zal ~~aannemer-Gegadigde~~ ervoor zorgdragen dat de ~~zekerheidsstelling bankgarantie~~ binnen 30 dagen nadat ~~AUMC de provincie~~ hiertoe heeft verzocht, wordt vervangen door een ~~zekerheidsstelling bankgarantie conform het model bankgarantie en~~ die is afgegeven door een andere borg met minimaal een "triple B rating".
- De kosten van de zekerheidsstelling zijn voor rekening van de ~~aannemer~~Gegadigde.
- Indien de zekerheidsstelling niet vóór het verschijnen van de eerste betalingstermijn is ontvangen en akkoord bevonden, wordt het bedrag van de zekerheidsstelling ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende betalingstermijnen, totdat de boven bedoelde zekerheidsstelling zal zijn ontvangen en akkoord bevonden.

Gegadigde dient bovenstaande zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie binnen de bezwaartermijn (20 kalenderdagen) na gunning van de aanbesteding te overleggen.

### 3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid - Referenties

De Gegadigde dient te voldoen aan een aantal kerncompetenties, te bewijzen aan de hand van gerealiseerde referentieprojecten. Gegadigde kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door per kerncompetentie ten minste één referentieproject van een Opdrachtgever te overleggen. Indien met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties kunnen worden aangetoond, wordt door Gegadigde ook voldaan aan de gestelde minimum geschiktheidseis. Indien geen referenties worden overlegd, voldoet het Verzoek tot deelname niet aan de geschiktheidseisen.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Inschrijver dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de Referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Gegadigde in Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door ~~Inschrijver-Gegadigde~~ is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

In het geval van een Combinatie dienen de Combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen.

Indien een Gegadigde/~~Combinatie~~ zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels of geheel deels op de technische bekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Gegadigde/~~Combinatie~~ en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd. Indien Gegadigde zich beroept op een derde, verklaart Gegadigde dat deze derde de betreffende werkzaamheden waar de kerncompetentie op van toepassing is ook daadwerkelijk uitvoert. ~~Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelname schriftelijk aan te tonen dat deze daadwerkelijk over de inzet van de derde zal beschikken.~~

Voor elke referentie dient Gegadigde derhalve de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon, alsmede de overige bedrijfsgegevens van de (toenmalige) Opdrachtgever in het model op te nemen.

Hieronder staan de gevraagde kerncompetenties verder toegelicht. Voor alle referentieprojecten gelden tenminste de volgende voorwaarden:

- Per referentie gebruikt de Gegadigde **Bijlage 5: Formulier Referentieprojecten**;
- Een referentieproject mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties en/of disciplines;
- De oplevering van het referentieproject mag niet langer geleden zijn dan 1 januari 201820.

Gegadigde dient de referenties voor het aantonen van onderstaande kerncompetenties bij Verzoek tot deelname te overleggen.

#### **Kerncompetentie 1: Gefaseerde renovatie in publieksgebied met logistieke stromen**

Gegadigde toont aan dat het in staat is een 24/7 in gebruik zijnde gebouw met grote bezoekersstromen (waarbij de continuïteit van de bedrijfsvoering te allen tijde dient te worden gegarandeerd), gefaseerd te kunnen renoveren. Inschrijver dient het project succesvol te hebben opgeleverd. Het project heeft te maken met logistieke stromen in een publiekstoegankelijke omgeving waarvoor maatregelen benodigd zijn. Niet alleen in het kader van een afgeschermd bouwplaats, maar ook veiligheid, overlastbeperking, communicatie en logistiek dienen in de omschrijving terug te komen.

Voor deze kerncompetentie mag maximaal één referentie ingediend worden.

#### **Kerncompetentie 2: Opstellen van een uitvoeringsontwerp van een geclassificeerd laboratorium en cleanroom**

Gegadigde dient de technische bekwaamheid aan te tonen van het uitwerken van het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen tot een uitvoeringsontwerp van een geclassificeerd laboratorium en cleanroom, waarbij gebruik is gemaakt van een engineersdossier welke als basis heeft gediend voor commissioning.

Voor deze kerncompetentie mogen maximaal twee referenties ingediend worden; één voor het laboratorium, en één voor de cleanroom.

#### **Kerncompetentie 3: Realiseren van een geclassificeerd laboratorium en cleanroom**

Gegadigde dient de technische bekwaamheid aan te tonen met het realiseren van een geclassificeerd laboratorium en cleanroom. Dit zijn ruimten die speciale voorzieningen vragen, maatregelen tijdens de bouw, ontwerpvoorwaarden en uitvoeringsmaatregelen. Hierbij dient ook oog te zijn voor bedrijfszekerheid en reinheid van het werk.

Voor deze kerncompetentie mogen maximaal twee referenties ingediend worden; één voor het laboratorium, en één voor de cleanroom.

#### **Kerncompetentie 4: Opdrachtgever specifieke procedures**

Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met aanvullende procedures die naast de wettelijke procedures specifiek van toepassing zijn op Opdrachtgevers en deze in de planning geïntegreerd te hebben. Gegadigde geeft hiermee aan in staat te zijn mee te gaan in maatwerkprocedures die door Referenten zijn opgelegd. Het gaat om procedures die betrekking hebben op:

- integrale validatie cleanroom;
- veiligheid;
- (werk)vergunningen van beheerders, infectiepreventie en apotheekrichtlijnen;
- BLVC (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie)

Voor deze kerncompetentie mogen maximaal vier referenties ingediend worden; één voor iedere genoemde procedure.

#### **3.2.4 Aanvullende geschiktheidseisen**

Gegadigde dient ten slotte aan de onderstaande aanvullende geschiktheidseisen te voldoen. De bewijsvoering hiervoor hoeft niet bij de aanbesteding te worden meegezonden.

- Iedere Gegadigde dient een bewijs van het beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat conform NEN - ISO norm 9001:2015 of aantoonbaar vergelijkbaar te hebben, gedurende de uitvoering van de Opdracht;
- Iedere Gegadigde dient VCA\*\* gecertificeerd te zijn gedurende de uitvoering van de Opdracht. Dit geldt ook voor personeel van onderaannemers;

- Voor ieder Gegadigde geldt: het verantwoordelijk en leidinggevend personeel belast met het Werk, alsmede hun vervangers, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en hanteert de Nederlandse taal als voertaal; daarnaast beheersen alle in te zetten medewerkers de Nederlandse taal voldoende om Opdrachten en projectdocumenten te begrijpen.

### 3.3 Samenwerkingsverbanden

Gegadigde/~~Inschrijver~~ kan zich als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een Combinatie ~~of onderaannemer~~ inschrijven. Iedere Gegadigde kan slechts eenmaal ~~inschrijven~~ [een Verzoek tot deelname indienen en inschrijven](#).

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht een (tijdelijke) Combinatie wordt gevormd, gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die Combinatie vult formulier het UEA zelfstandig, compleet en ondertekend (door de hoogst statutaire bestuurder(s)) in.
- Na gunning sluit AUMC één contract met alle Combinanten als wederpartij, die hoofdelijk verbonden zijn voor alle verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst (alsmede voor buitencontractuele aansprakelijkheid), waarbij de gevolmachtigde Combinant/penvoerder als vast aanspreekpunt zal fungeren.
- ~~Een~~ [Bij de Inschrijving in de Gunningsfase wordt een](#) overzicht ~~wordt~~ toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld tussen de Combinanten (optioneel: lijst van deelleveringen).
- Financiële en economische draagkracht: De leden van de Combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- Technische bekwaamheid: De leden van de Combinatie voldoen in ieder geval samen aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken waarnaar in het UEA wordt verwezen.

## 4. De Selectiefase

### 4.1 Selectiemethodiek

De selectiecriteria hebben allen betrekking op één of meerdere kerncompetenties. Voor ieder selectie criterium kunnen punten behaald worden. Op basis van het totaal aantal behaalde punten op de selectiecriteria worden de vijf (5) Gegadigden die het hoogst in ranking zijn geëindigd, onder voorbehoud van verificatie, geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase.

### 4.2 Selectiecriteria

Ter bepaling van de ranking heeft de aanbestedende dienst de in onderstaande tabel weergegeven selectiecriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht:

Selectie criterium	Maximaal te behalen punten
1: Gefaseerde renovatie in een medisch gebouw	10
2: Uitvoeringsontwerp en realisatie laboratorium en cleanroom	10
3: Cumulatieve Opdrachtgever specifieke procedures	15
4: ISO 14001 certificering of gelijkwaardig	10

#### Selectie criterium 1: Gefaseerde renovatie in een medisch gebouw

Dit selectie criterium heeft betrekking op de voor kerncompetentie 1 ingediende referentie.

- Indien Gegadigde bij kerncompetentie 1 heeft aangetoond dat de gefaseerde renovatie in een medisch gebouw heeft plaatsgevonden, ontvangt Gegadigde 10 punten.

#### Selectie criterium 2: Uitvoeringsontwerp en realisatie laboratorium en cleanroom

Dit selectie criterium heeft betrekking op de voor kerncompetentie 2 en 3 ingediende referentie(s).

- Indien Gegadigde bij kerncompetentie 2 heeft aangetoond dat het uitvoeringsontwerp is opgesteld voor een medisch gekwalificeerd laboratorium en cleanroom, ontvangt Gegadigde 5 punten.
- Indien Gegadigde bij kerncompetentie 3 heeft aangetoond dat een medisch gekwalificeerd laboratorium en cleanroom is gerealiseerd, ontvangt Gegadigde 5 punten.

In totaal kan Gegadigde zodoende maximaal 10 punten halen voor dit selectie criterium.

#### Selectie criterium 3: Cumulatieve Opdrachtgever specifieke procedures

Dit selectie criterium heeft betrekking op de voor kerncompetentie 4 ingediende referentie(s). Hier worden referenties uitgevraagd op basis van vier Opdrachtgever specifieke procedures. Hoe meer van deze procedures binnen één referentie zijn aangetoond, hoe meer punten Gegadigde hier op behaalt. De puntenverdeling gaat op basis van onderstaande tabel.

Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Gegadigde heeft 2 procedures binnen één referentie uitgevoerd	5
Gegadigde heeft 3 procedures binnen één referentie uitgevoerd	10
Gegadigde heeft 4 procedures binnen één referentie uitgevoerd	15

#### Selectie criterium 4: ISO 14001 certificering of gelijkwaardig

Indien Gegadigde aan kan tonen over een ISO 14001 certificering of een gelijkwaardig duurzaamheidscertificaat te beschikken, ontvangt Gegadigde 10 punten. In het geval van een gelijkwaardig certificaat dient Gegadigde dit zelf aan te kunnen tonen.

### 4.3 Selectiebeslissing

AUMC benoemt een beoordelingsteam van minimaal drie (3) personen die op basis van hun professionaliteit de Verzoeken tot deelname beoordelen op de selectiecriteria. Deze beoordeling geschiedt anoniem.

Op basis van de totaalscore voor alle selectiecriteria wordt de ranking van de Verzoeken tot deelname bepaald. Deze ranking bepaald welke Gegadigden voor selectie in aanmerking komen. De vijf (5) Gegadigden die het hoogst in ranking zijn geëindigd, onder voorbehoud van verificatie, worden geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase.

Indien door een gelijke stand in ranking, het aantal Gegadigden dat voor selectie in aanmerking komt niet beperkt kan worden tot vijf (5), wordt de ranking bepaald door loting.

### 4.4 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via het Aanbestedingsplatform geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigden een motivatie bevattende reden van afwijzing ontvangen.

#### 4.4.1 Opschortende termijn

Indien de afgewezen Gegadigde het niet eens is met de selectiebeslissing kan binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van deze beslissing een kort geding aanhangig worden gemaakt bij de voorzieningsrechter van de Rechtbank Amsterdam door middel van het tijdig betekenen van een dagvaarding daartoe aan het AUMC. Laat de afgewezen Gegadigde dit na, dan vervalt onherroepelijk het recht om de voorlopige of definitieve selectiebeslissing in rechte aan te vechten. Voornoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen is een vervaltermijn, welke bij het doen van de Inschrijving is aanvaard. In het geval van aanhangig maken van een kort geding moet een kopie van de betekende dagvaarding aan de contactpersoon worden toegezonden via het Aanbestedingsplatform. In geval van een kortgedingprocedure schort AUMC de datum van de aanvang van de Gunningfase op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

#### 4.4.2 Verificatie

AUMC gaat na de bekendmaking van de selectiebeslissing, tijdens de opschortende termijn (tevens vervaltermijn), over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de geselecteerde Gegadigden, en indien van toepassing alle onderaannemers en de derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht. Hiertoe dienen de voor de Gunningfase geselecteerde Gegadigden, de vereiste bewijsstukken op eerste Verzoek van AUMC binnen zeven (7) kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft AUMC de mogelijkheid om deze Gegadigden te Verzoeken het Verzoek tot deelname toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

#### 4.4.3 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de Gunningfase geselecteerde Gegadigden aan alle vereisten voldoen én binnen twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen van de afgewezen Gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen de selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst, wordt de gunningsfase gestart. De geselecteerde Gegadigden ontvangen hiervan bericht, gelijktijdig met het verzenden van de selectiebeslissing.

In het geval dat een Gegadigde die voor deelname aan de inschrijffase is geselecteerd besluit niet in te schrijven, niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan AUMC een nieuwe selectiebeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden en is de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van twintig (20) kalenderdagen opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat AUMC niet eerder over tot de Gunningfase dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

## 5. Gunningsfase

### 5.1 Uitnodiging tot Gunningsfase

Alle Gegadigden die voldoen aan de selectiecriteria krijgen op de in de planning op TenderNed aangegeven datum toegang tot de Gunningsfase en alle daarbij behorende documenten op basis waarvan zij een Inschrijving in kunnen dienen.

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door AUMC een uitnodiging tot de Gunningsfase niet in de weg staat, zal AUMC overgaan tot uitnodiging voor de gunningsfase.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een Inschrijving eindigt de Selectiefase en start de Gunningsfase.

AUMC nodigt de geselecteerde Gegadigden via TenderNed uit tot deelname aan de Gunningsfase. Het verloop van de Gunningsfase wordt beschreven in de planning en de Aanbestedingsdocumenten, die beiden worden gepubliceerd bij aanvang van de Gunningsfase. De geselecteerde Gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband inschrijven.

### 5.2 Gunningsmethodiek

Gunning vindt plaats aan de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Om de beste PKV te bepalen wordt de beoordelingsmethodiek 'gunnen op waarde' toegepast. Voor ieder kwalitatief sub-gunningscriterium wordt de score uitgedrukt in euro's, de zogenaamde fictieve korting. Nadat alle kwalitatieve sub-gunningscriteria zijn beoordeeld, wordt deze fictieve korting van de inschrijfprijs afgetrokken, wat resulteert in de fictieve inschrijfprijs. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de beste PKV.

### 5.3 Sub-gunningscriteria

Hieronder volgt een korte opsomming op de verwachte uitwerking van het financieel en kwalitatief gunningscriterium op basis waarvan de inschrijving met de beste PKV wordt bepaald. Deze toelichting is indicatief en geeft enkel richting aan de invulling. De daadwerkelijke uitwerking wordt opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten met betrekking tot de Gunningsfase. Zo is het mogelijk dat er nog een duurzaamheidscriterium wordt toegevoegd aan de sub-gunningscriteria.

Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve korting
1: Plan van aanpak	n.t.b.
2: Uitvoeringsplanning	n.t.b.
3: Risicobeheersing	n.t.b.
4: Presentatie en dialoog	n.t.b.
<b>Totale maximaal te behalen fictieve korting</b>	<b>n.t.b.</b>

Inschrijver dient de inschrijfprijs aan te geven door middel van het aanleveren van een ingevulde inschrijfstaat. Deze wordt ingevuld op basis van de open begrotingen van de realisatie, naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten.

## 6. Overzicht te overleggen documenten en lijst van bijlagen

In de onderstaande tabel is samengevat welke documenten Gegadigde bij het Verzoek tot deelname dient te overleggen, alsmede de documenten die Gegadigden die AUMC voornemens is te selecteren binnen zeven kalenderdagen nadat het Verzoek door AUMC, dient te overleggen.

	Bij Verzoek tot deelname aan de Selectiefase	Binnen 7 kalenderdagen na selectie tot de Gunningsfase	Bij Inschrijving voor de Gunningsfase	Binnen 20 kalenderdagen na gunning
<b>Uitsluitingsgronden</b> <u>Aan te leveren door alle ondernemingen waarvoor een UEA wordt ingediend</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UEA('s)</li> <li>• Gedragsverklaring Aanbesteden</li> <li>• Verklaring Belastingdienst</li> <li>• Verklaring Russische betrokkenheid</li> <li>• KvK uittreksel</li> <li>• Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (indien van toepassing)</li> </ul>			
<b>Geschiktheidseisen</b> <u>Aan te leveren door Gegadigde (referentie eventueel door onderaannemer waarop beroep wordt gedaan)</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referentieverklaring kerncompetenties</li> <li>• ISO 14001 t.b.v. selectie criterium 4 (indien van toepassing optioneel)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>KvK uittreksel</del></li> <li>• <del>Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (indien van toepassing)</del></li> <li>• Polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</li> <li>• Polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bankgarantie</li> </ul>
<b>Gunningscriteria</b> <u>Aan te leveren door Gegadigde</u>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beantwoording op de gunningscriteria</li> <li>• Inschrijfstaat</li> </ul>	

Bijlagen	Omschrijving
Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Plattegronden
Bijlage 3	Verklaring Russische betrokkenheid
Bijlage 4	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid
Bijlage 5	Formulier Referentieprojecten

