

Nota van Inlichtingen

Behorende bij de Openbare Europese aanbestedingsprocedure 'Raamovereenkomst inhuur tijdelijk personeel Karel'

Kenmerk: K010845

Datum:	woensdag 12 maart 2025
Aantal vragen:	81

Inleiding

Deze Nota van Inlichtingen, behorende bij de Openbare Europese aanbestedingsprocedure van de aanbesteding 'Raamovereenkomst inhuur tijdelijk personeel Karel' met kenmerk K010845' van 19-02-2025, bevat de vragen die gesteld zijn door de partijen, alsmede de antwoorden hierop van de Aanbestedende dienst. Tevens kan de Aanbestedende dienst door middel van de Nota van Inlichtingen gewijzigde, vervallen of aanvullende informatie met betrekking tot de Openbare Europese aanbestedingsprocedure verstrekken.

Aanvullingen vanuit de aanbestedende dienst:

De Nota van Inlichtingen is een aanvulling op het Beschrijvend document, alsmede de bijbehorende bijlagen. Indien er tegenstrijdigheden worden geconstateerd met de informatie, gegeven in het Beschrijvend document, alsmede de bijbehorende bijlagen, dan prevaleert de informatie gegeven in de Nota van Inlichtingen.

Vragen en antwoorden

Vraag-nummer	Betreft	Vraag	Antwoord
1	Geschiktheidseisen	U geeft aan dat ervaring nodig is 'bij een gemeente of aan een gemeente gelieerde organisatie'. Hoe definieert u een 'aan een gemeente gelieerde organisatie'?	De Aanbestedende dienst definieert 'aan een gemeente gelieerde organisatie' als een organisatie met een nauwe relatie met een gemeente, hierbij kan gedacht worden aan stichtingen, N.V's of B.V's waarin de gemeente aandelen heeft, zoals energiebedrijven, organisaties met publieke taken, zoals afvalbeheer, woningcorporaties of welzijnswerk.
2	Geschiktheidseisen	Kunt u bevestigen of de ervaringseis met betrekking tot de levering van professionals voor tijdelijke inkoopadviesdiensten bij een gemeente of aan een gemeente gelieerde organisatie met een totale opdrachtwaarde van minimaal € 80.000,- per jaar betrekking heeft op één enkele opdracht per jaar, of dat dit bedrag ook mag worden bereikt door meerdere opdrachten bij dezelfde of verschillende organisaties binnen één jaar op te tellen?	De opdrachtwaarde van minimaal € 80.000,- mag ook bereikt worden door meerdere opdrachten bij dezelfde organisatie binnen één jaar bij elkaar op te tellen.
3	Beschrijvend document 2.3	Hier staat: iedere inkoopadviseur dient in ieder geval zelfstandig een meervoudig onderhandse- en Europees openbare aanbestedingsprocedure te kunnen begeleiden, dan wel worden hier, gedurende de opdracht, door de eigen organisatie in begeleid. Aan deze begeleiding zijn uitdrukkelijk geen kosten voor Karel verbonden. Wilt u aangeven wat u met de laatste zin bedoelt?	Met de laatste zin 'dat er aan deze begeleiding geen kosten voor Karel zijn verbonden', bedoeld de Aanbestedende dienst dat Karel geen opleidingen beschikbaar zal stellen, of in enige andere vorm kosten voor de begeleiding wenst te dragen. De professionals dienen na korte inwerkingsinstructies zelfstandig aan de slag te gaan.
4	Tevredenheidsverklaring	Wilt u hier een invulbaar format voor beschikbaar stellen?	Zoals beschreven in paragraaf 4.1 van het Beschrijvend document, zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden ten tijden van de tweede nota van inlichtingen.
5	Verklaring referentie	Bij projectomschrijving: wat verwacht u dat inschrijvers daar invullen, wat wilt u weten?	Bij projectomschrijving dient de aard van de opdracht omschreven te worden, inclusief de functie waarvoor de opdracht was bedoeld en de bijbehorende werkzaamheden.

6	Verklaring referentie	Wilt u hiervoor een invulbaar format verstrekken?	Zoals beschreven in paragraaf 4.1 van het Beschrijvend document, zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden ten tijden van de tweede nota van inlichtingen.
7	Beschrijvend document Algemeen	<p>Er is in de markt een felle discussie geweest over integriteit van inkoopbureaus die zowel inschrijvers als inkoopafdelingen bijstaan. Dit bergt het reële risico - dat zich inmiddels ook meerdere keren verwezenlijkt heeft - in zich dat informatie die beschikbaar wordt gesteld aan deze bureaus via inkooptrajecten terecht komt bij marktpartijen binnen dezelfde branche die aan inschrijfszijde door hetzelfde inkoopbureau worden bijgestaan.</p> <p>1. Kunt u bevestigen dat deze situatie voor u bijzonder onwenselijk is?</p> <p>2. Kunt u bevestigen dat het onaanvaardbaar is dat kennis die aan uw inkoopadviseur bekend wordt via trajecten bij u terecht komt of kan komen bij andere partijen binnen dezelfde branche door toedoen van de inkoopadviseur, diens bemiddelende partij of het bureau waar hij/zij in loondienst is?</p> <p>3. Hoe gaat u binnen deze aanbesteding om met inschrijvingen van bureaus die beide kanten van de tafel bedienen?</p> <p>Of:</p> <p>Kunt u bevestigen dat u een organisatie zoekt die professioneel inkoopadvies verleent, en dat het niet is toegestaan dat dezelfde entiteit ook inschrijvers ondersteunt bij aanbestedingen? Op deze wijze borgt u volledige integriteit.</p>	<p>1. Ja, wij kunnen bevestigen dat een situatie waarin een bureau dat zowel de aanbestedende dienst als inschrijvende partij bijstaat onwenselijk is.</p> <p>2. Het is niet aanvaardbaar dat informatie die bij onze inkoopadviseur bekend wordt, via trajecten bij ons terecht komt bij andere partijen binnen dezelfde branche. Onze werkwijze is hierop ingericht; Karel werkt uitsluitend aan de aanbestedende zijde en niet voor inschrijvers. Daarnaast gelden de aanbestedingsbeginselen en strikte vertrouwelijkheidsregels.</p> <p>3. Binnen deze aanbesteding hanteren wij het uitgangspunt dat inschrijvers die zowel de aanbestedende partij als inschrijvers ondersteunen, niet in aanmerking komen. Dit waarborgt een objectieve en eerlijke aanbestedingsprocedure.</p> <p>4. Wij zoeken een organisatie die professioneel en onafhankelijke professionals beschikbaar kan stellen.</p>
8	Beschrijvend document 4.6.2	Wat is de rol van de inkoopadviseur met betrekking tot het beoordelen?	De inkoopadviseur zal zelf geen deel uitmaken van het beoordelingsteam. De inkoopadviseur waarborgt een transparant, objectief en juridisch correct proces. Daarnaast zal de inkoopadviseur het beoordelingsproces coördineren, controleren op wet- en regelgeving, de inschrijvingen controleren op volledigheid, het beoordelingsteam ondersteunen bij het juist interpreteren van de gunningscriteria en adviseren over de juiste toepassing van de wegingsfactoren en puntentoekenning.
9	Beschrijvend document 4.6.2	<p>1. Is er een extern adviesbureau of extern adviseur aan uw zijde betrokken bij deze aanbesteding?</p> <p>2. Zo ja wat is de in dat geval de rol van het adviesbureau c.q. de adviseur?</p> <p>3. Is er een relatie tussen de adviseur en een inschrijver?</p>	Er is geen extern adviesbureau betrokken bij deze aanbesteding.
10	Beschrijvend document Planning	Ontvangen inschrijvers, aansluitend aan het openen van de kluis, een Proces verbaal van opening?	Nee, de Aanbestedende dienst heeft in deze procedure niet gekozen voor het delen van een proces verbaal van opening.
11	Beschrijvend document 4.6.2	Wilt u aangeven welke expertise in het beoordelingsteam vertegenwoordigd is?	De leden van het beoordelingsteam hebben ervaring met aanbestedingen als inkoopadviseur of contractmanager, of zij hebben ervaring met het aansturen van een team van inkoopadviseurs en/of contractmanagers.

12	Beschrijvend document 4.3 pag 24	Hier staat: b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van Aanbestedende Dienst. Als inschrijvende partij samenwerkt met een dochteronderneming voor het voldoen aan de geschiktheidseisen (ervaring) en de uitvoering van de opdracht, is dan een derdenverklaring ook noodzakelijk aangezien de uitvoering binnen het concern van de inschrijvende partij valt?	In principe is een derdenverklaring bedoeld om te garanderen dat een derde partij daardwerkkelijk de middelen of ervaring ter beschikking stelt aan de inschrijver. Afhankelijk van hoe de dochteronderneming geregistreerd staat is wel of geen derdenverklaring nodig. 1. Binnen het concern, maar juridisch aparte entiteit; - Als de dochteronderneming een juridisch zelfstandige entiteit is (bijv. een aparte B.V. binnen het concern, dan wordt deze beschouwd als een 'derde partij' en is een derdenverklaring vereist. 2. Binnen het concern, maar geen apart rechtspersoon; - Als de dochteronderneming geen zelfstandig juridische entiteit is, dan valt deze binnen de inschrijvende rechtspersoon en is een derdenverklaring niet nodig.
13	Beschrijvend document 4.5.1 pag 30	Hier staat: *Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA. 1. Begrijpen wij het goed dat een UEA zonder handtekening ingediend kan worden? 2. En klopt onze aanname dat de UEA van een evt. onderaannemer waarop een beroep wordt gedaan wel apart door de onderaannemer ondertekend ingediend wordt?	1. Dat klopt, als er een handtekening op het inschrijvingsbiljet staat hoeft er geen handtekening op het UEA te staan. 2. Ja, de aanname klopt. Wanneer een inschrijver een beroep doet op een onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient de onderaannemer afzonderlijk een UEA in te vullen en deze ondertekend in te dienen. Dit blijkt uit de passage: **Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.**
14	Inschrijfbiljet Bijlage 1	Het inschrijfbiljet dient rechtsgeldig ondertekend te worden. Is het de bedoeling dat we zowel het ingevulde Excel bestand als de ondertekende pdf allebei indienen?	Nee, dit is niet nodig. Het indienen van de ondertekende pdf bij de inschrijving is voldoende.
15	Beschrijvend document pag 25	De eerstvolgende paragraaf na 4.3.2 is paragraaf 4.4.3. Paragrafen 4.3.1 en 4.3.2 lijken te ontbreken in het beschrijvend document, graag uw verduidelijking of aanvulling.	De eerste paragraaf 4.4.3 (Onafhankelijkheid inschrijving) is foutief genummerd. Hier dient gelezen te worden "4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving".
16	Tarieven	Hoe zijn de genoemde tarieven tot stand gekomen? Graag zien wij een onderbouwing van de redelijkheid van het tarief van de verschillende functies in relatie tot de eisen die u verbindt aan de functies.	Genoemde tarieven zijn afkomstig uit de huidige raamovereenkomsten. Het betreffen geïndexeerde tarieven. Tot op heden passen alle aangeboden professionals binnen de genoemde tarieven, met een enkele uitzondering. Zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten vindt in een dergelijk geval overleg plaats en is een aanbieding boven het maximale tarief in dat specifieke geval toegestaan.
17	Uren contractmanagement	Het aantal genoemde uren contractmanagement op het inschrijvingsblad is veel lager dan dat bij inkoopadviseurs; wat is de bandbreedte van het jaarlijks aantal te leveren uren contractmanagement?	In de afgelopen contractperiode is niet of nauwelijks sprake geweest van externe inhuur voor contractmanagement. Voor de aankomende contractperiode wordt echter wel rekening gehouden met mogelijke inhuur. Het is echter niet op voorhand in te schatten wat hiervoor de bandbreedte in uren / dagdelen zal zijn.
18	inschrijfplicht	Is er een verplichting om op beide percelen (inkoopadviseurs/ contractmanagers) in te schrijven?	Zoals beschreven in paragraaf 1.2.3 van het Beschrijvend document is de aanbesteding niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven is dus enkel mogelijk voor alle onderdelen van de opdracht.
19	inschrijfplicht	Is er een verplichting om binnen een perceel op alle functiegroepen in te schrijven?	Zoals beschreven in paragraaf 1.2.3 van het Beschrijvend document is de aanbesteding niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven is dus enkel mogelijk voor alle onderdelen van de opdracht.
20	inhoudelijke eis 3.3	Kunt u inhoudelijke eis 3.3 toelichten (Het is Opdrachtnemer niet toegestaan actief de deelnemers van Karel te benaderen om aldaar rechtstreeks kandidaten te detacheren)? Wat is de scope van deze eis? Geldt dit alleen voor inkoopadviseurs en contractmanagers?	De betreffende eis heeft betrekking op het benaderen van de deelnemers van Karel voor detachering van kandidaten op het gebied van inkoop en contractmanagement.

21	Detachering	U geeft aan dat de in te zetten professionals in beginsel op basis van detachering worden ingehuurd. Voor inschrijver is het niet helemaal duidelijk wat detachering exact omhelst. Inschrijver gaat er vanwege de grote diversiteit aan behoefte (junior, medior, senior, inkoopadviseurs, contractmanagers en verschillende specialisten) vanuit dat detachering zowel de inzet van professionals met een loondienstverband als zzp'ers zijn. Kunt u dit bevestigen?	Inzet van ZZP'ers is toegestaan, echter met dien verstande dat de verantwoordelijkheid om blijvend te voldoen aan de vereisten van de wet DBA aan de kant van de Opdrachtnemer / Inschrijver ligt.
22	Inhoudelijke eisen (1.5)	Bij 1.5 van de inhoudelijke eisen geeft u aan dat opdrachtnemer uiterlijk binnen 3 werkdagen (tenzij anders bepaald) beschikbare professionals moet aanbieden. Uit onze jarenlange ervaring blijkt dat wij de beste resultaten bereiken bij een voorstelperiode van 5 werkdagen. Is opdrachtgever bereid om deze termijn aan te passen naar 5 werkdagen?	Het aanpassen van de termijn van maximaal 3 werkdagen naar maximaal 5 werkdagen is akkoord.
23	Inhoudelijke eisen (2.6)	<p>Wij constateren dat in artikel 2.3 van het beschrijvend document vergaande bevoegdheden zijn opgenomen voor de opdrachtgever bij onvoldoende prestaties waaronder:</p> <p>De mogelijkheid tot directe beëindiging zonder opzegtermijn; Het niet hoeven voldoen van de laatste maandfactuur; Het met terugwerkende kracht corrigeren van tarieven; Het verplichten tot directe vervanging op kosten van de opdrachtnemer;</p> <p>Wij verzoeken u deze bepalingen te verwijderen omdat: Deze bepalingen disproportioneel zijn ten opzichte van het doel; Het reguliere contractrecht al voldoende mogelijkheden biedt bij wanprestatie; De financiële gevolgen onvoorspelbaar en potentieel zeer ingrijpend zijn; Dit kan leiden tot onnodige juridische procedures en geschillen. Kunt u deze bepalingen laten vervallen en in plaats daarvan aansluiten bij het reguliere contractrecht voor situaties van onvoldoende prestaties?</p>	Deze bepaling heeft geen betrekking op de volledige raamovereenkomst, echter op de plaatsing een specifieke professional. Er vindt uiteraard altijd eerst gesprek plaats over het niet- of onvoldoende functioneren van de betreffende professional. Bovendien wordt er altijd een herstelmogelijkheid geboden. Gezien bovenstaande is de Aanbestedende dienst van mening dat deze bepaling geen groot financieel risico meebrengt voor de Opdrachtnemer.
24	Contractvoorwaarden	<p>In artikel 3.1.6 staat vermeld dat Opdrachtgever bij tussentijdse beëindiging/ontbinding met één van de gecontracteerde partijen, de vrijheid heeft om voor de resterende looptijd een overeenkomst te sluiten met een andere partij. Wij verzoeken u te verduidelijken:</p> <p>Hoe de selectie van deze andere partij zal plaatsvinden; Of hierbij een (nieuwe) aanbestedingsprocedure zal worden gevolgd; Hoe wordt geborgd dat de mededinging eerlijk verloopt bij de selectie van deze andere partij? Kunt u dit nader toelichten?</p>	De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een nieuwe partij te contracteren, echter is hiertoe niet verplicht. De overeenkomsten met de resterende leveranciers blijven lopen, ook wanneer er geen geschikte vervanging wordt gevonden. Er vindt geen nieuwe aanbestedingsprocedure plaats, echter een nieuw te contracteren partij dient zich volledig te conformeren aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde vereisten en wordt gecontracteerd door de resterende termijn.

25	Geschiktheidseisen	<p>In de selectieleidraad vraagt u bij de referentie-eisen naar ervaring met de levering van tijdelijke contractmanagementdiensten specifiek bij een gemeente of aan een gemeente gelieerde organisatie. Wij verzoeken u deze eis aan te passen zodat ook referenties van andere overheidsorganisaties toegestaan zijn, om de volgende redenen:</p> <p>De gevraagde kerncompetentie (contractmanagementdiensten) is niet specifiek gebonden aan gemeenten; De aard van de dienstverlening is bij andere overheidsorganisaties vergelijkbaar; Deze eis beperkt onnodig de mededinging terwijl er voldoende geschikte partijen zijn met relevante ervaring bij andere overheidsorganisaties; Bent u bereid de eis aan te passen zodat ook referenties van andere overheidsorganisaties worden toegestaan?</p> <p>Wij beschikken over goede referenties van het inzetten van contractmanagers binnen de overheid. Echter twifelen wij eraan of dit past binnen het kader van gemeentelijke of aan gemeentelijke organisaties gelieerde organisatie.</p>	<p>De opdrachtgever is bereid de geschiktheidseisen als volgt aan te passen:</p> <p><i>"de inschrijver aantoonbare ervaring heeft met de levering van professionals voor tijdelijke a) inkoopadviesdiensten bij een gemeente of aan een gemeente gelieerde organisatie, danwel andere overheidsorganisatie met een totale opdrachtwaarde van minimaal € 80.000,- per jaar.</i></p> <p><i>én</i></p> <p><i>de inschrijver aantoonbare ervaring heeft met de levering van professionals voor tijdelijke b) contractmanagementdiensten bij een gemeente of aan een gemeente gelieerde organisatie, danwel andere overheidsorganisatie met een totale opdrachtwaarde van minimaal € 35.000,- per jaar."</i></p>
26	Huidige situatie	<p>Kan de aanbestedende dienst aangeven of er momenteel een raamovereenkomst loopt voor de inhuur van inkoopadviseurs en contractmanagers? Indien dit het geval is, kan de aanbestedende dienst dan aangeven: - Wie de huidige contractpartijen zijn en wat de ervaringen zijn met de huidige raamovereenkomst?</p>	<p>De Aanbestedende dienst heeft op dit moment een raamovereenkomst voor de inhuur van inkoopadviseurs en contractmanagers met een drietal partijen. Wie dit zijn en wat de huidige ervaringen zijn is volgens de Aanbestedende dienst niet relevant voor de invulling van deze opdracht. De aandachtspunten uit de huidige overeenkomsten zijn meegenomen in het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.</p>
27	Beschrijvend document, K2 beoordeling	<p>De inschrijver biedt een zeer uitgebreid en innovatief opleidings- en ontwikkelingsbeleid, afgestemd op actuele eisen en groeiomogelijkheden voor professionals. De inschrijver geeft een concreet en meer dan volledig inzicht in het kennisniveau en de borging hiervan binnen diens organisatie. Uit de beschrijving blijkt duidelijk dat inschrijver zich heeft verdiept in de specifieke situatie van Karel. De beschrijving biedt Karel volledig vertrouwen dat Inschrijver eenzelfde kennisniveau van de in te zetten professionals waarborgt, als wanneer een opdracht door een eigen medewerker van Karel zou worden uitgevoerd. Bij een 'zeer goed' beoordeling ontvangt de inschrijver de maximaal te behalen fictieve korting, zijnde € 85.000.</p> <p>Vraag: Innovatieve elementen dragen niet bij aan een uitstekend opleidings- en ontwikkelingsbeleid. Kunt u het woord 'innovatief' laten vervallen?</p>	<p>De aanbestedende dienst is akkoord met het laten vervallen van het woord innovatief. De beoordeling 'zeer goed' bij kwaliteitscriterium 2 luidt derhalve als volgt: <i>"De inschrijver biedt een zeer uitgebreid opleidings- en ontwikkelingsbeleid, afgestemd op actuele eisen en groeiomogelijkheden voor professionals. De inschrijver geeft een concreet en meer dan volledig inzicht in het kennisniveau en de borging hiervan binnen diens organisatie. Uit de beschrijving blijkt duidelijk dat inschrijver zich heeft verdiept in de specifieke situatie van Karel. De beschrijving biedt Karel volledig vertrouwen dat Inschrijver eenzelfde kennisniveau van de in te zetten professionals waarborgt, als wanneer een opdracht door een eigen medewerker van Karel zou worden uitgevoerd. Bij een 'zeer goed' beoordeling ontvangt de inschrijver de maximaal te behalen fictieve korting, zijnde € 85.000."</i></p>
28	Ervaring Contractmanager	<p>Wordt er binnen uw organisatie gebruik gemaakt van de CATS CM methodiek?</p>	<p>Nee, er wordt binnen de organisatie geen gebruik gemaakt van de CATS CM methodiek.</p>
29	In te vullen bijlagen	<p>Bent u bereid de in te vullen bijlagen beschikbaar te stellen in bewerkbaar Word-format?</p>	<p>Zoals beschreven in paragraaf 4.1 van het Beschrijvend document, zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden ten tijden van de tweede nota van inlichtingen.</p>

30	Beschrijvend Document - K2 beoordelingstabel	<p>In de beoordelingstabel van K2 stelt u het volgende: De inschrijver biedt een zeer uitgebreid en innovatief opleidings- en ontwikkelingsbeleid, afgestemd op actuele eisen en groeimogelijkheden voor professionals.</p> <p>Kunt u aangeven welke mate van innovatie relevant is voor Karel en welke mate van innovatie op het gebied van opleidings- en ontwikkelbeleid toelaatbaar is in relatie tot uw eigen opleidings- en ontwikkelbeleid? Om zo een mismatch te voorkomen tussen de mate van innovatie van Inschrijver en de toepasbaarheid bij uw organisatie.</p>	<p>De aanbestedende dienst heeft het woord innovatief laten vervallen. De beoordeling 'zeer goed' bij kwaliteitscriterium 2 luidt derhalve als volgt: "De inschrijver biedt een zeer uitgebreid opleidings- en ontwikkelingsbeleid, afgestemd op actuele eisen en groeimogelijkheden voor professionals. De inschrijver geeft een concreet en meer dan volledig inzicht in het kennisniveau en de borging hiervan binnen diens organisatie. Uit de beschrijving blijkt duidelijk dat inschrijver zich heeft verdiept in de specifieke situatie van Karel. De beschrijving biedt Karel volledig vertrouwen dat Inschrijver eenzelfde kennisniveau van de in te zetten professionals waarborgt, als wanneer een opdracht door een eigen medewerker van Karel zou worden uitgevoerd. Bij een 'zeer goed' beoordeling ontvangt de inschrijver de maximaal te behalen fictieve korting, zijnde € 85.000."</p>
31	Beschrijvend Document - K1 beoordelingstabel	<p>U vraagt een volgende uitwerking: - Beschrijf uw wervingsstrategie c.q. personeelsplanning waarmee u beschikbaarheid van in te zetten professionals voor al uw Opdrachtgevers garandeert</p> <p>Het lijkt Inschrijver niet relevant om een beschrijving van al onze Opdrachtgevers te geven, echter het antwoord te beperken/richten op een juiste en adequate personeelsplanning voor Karel. Bent u bereid de tekst in de vraag aan te passen: 'Beschrijf uw wervingsstrategie c.q. personeelsplanning waarmee u beschikbaarheid van in te zetten professionals voor Karel garandeert.'</p>	<p>Mit dit kwaliteitscriterium wordt niet bedoeld dat alle opdrachtgevers beschreven hoeven te worden, echter hoe de <u>beschikbaarheid</u> van de in te zetten professionals voor al uw opdrachtgevers wordt gegearandeert. We zien hier dus graag een nadere toelichting op uw bedrijfsproces. Uiteraard staat het u vrij om, hiernaast, een nadere toelichting te geven op de specifieke werkwijze voor Karel.</p>
32	Beschrijvend Document - K1 beoordelingstabel	<p>U vraagt een uitwerking van het volgende: - Wat was uw plaatsingsdoelstelling c.q. beschikbaarheidsdoelstelling en wat was uw realisatie in de afgelopen 3 jaar (post corona)?</p> <p>Kunt u aangeven wat de relatie is tot uw opdracht en de proportionaliteit tot deze aanbesteding? Gelet op het feit dat deze informatie terug slaat op de Inschrijver en niet op de Opdracht.</p>	<p>De gevraagde informatie over plaatsings- en beschikbaarheidsdoelstellingen en de realisatie daarvan in de afgelopen drie jaar is relevant voor deze aanbesteding, omdat het ons helpt een beter beeld te krijgen van de inschrijver.</p> <p>Middels deze informatie kan de opdrachtnemer inzicht verkrijgen in de behaalde resultaten en de omvang van het aantal vervulde opdrachten. Dit draagt bij aan het beoordelen van de ervaring en capaciteit van de inschrijver, wat relevant is voor de uitvoering van de opdracht.</p> <p>Wat betreft proportionaliteit: wij achten deze vraag passend binnen de aanbesteding, omdat de prestaties en realisaties uit het verleden een indicatie geven van de mate waarin de inschrijver in staat is de opdracht naar behoren uit te voeren.</p>
33	Beschrijvend Document - K1 beoordelingstabel	<p>U wenst de volgende uitwerking terug te zien in het Plan van Aanpak: Wat was uw plaatsingsdoelstelling c.q. beschikbaarheidsdoelstelling en wat was uw realisatie in de afgelopen 3 jaar (post corona)?</p> <p>Om misverstanden te voorkomen vragen wij u een definitie van de begrippen plaatsingsdoelstelling en beschikbaarheidsdoelstelling te formuleren zodat Inschrijver een uitwerking geeft die voor u relevant is.</p>	<p>Een plaatsingsdoelstelling en beschikbaarheidsdoelstelling verwijzen naar de prestatieverwachtingen van het bureau met betrekking tot het leveren van gekwalificeerd personeel binnen een bepaalde periode.</p> <p>Plaatsingsdoelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het totaal aantal kandidaten dat succesvol is geplaatst bij opdrachtgevers versus de aanvragen - Het percentage van de aangeleverde kandidaten dat daadwerkelijk start <p>Beschikbaarheidsdoelstelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De gemiddelde tijd tussen aanvraag en daadwerkelijke plaatsing - De beschikbaarheid van gekwalificeerde kandidaten in de gevraagde sector - De mate waarin de inschrijver in staat is om piekbelastingen of plotselinge capaciteitsbehoeften op te vangen.

34	Beschrijvend Document - K1 beoordelingstabel	U beschrijft de uitwerking van de kwalitatieve subgunningscriteria. Daarbij stelt u dat bij een zeer goed de Inschrijver innovatieve elementen heeft gebruikt. Wij hebben daar diverse ervaringen/ideeën bij, echter om een concreet, op maat gemaakt, antwoord te bieden zijn wij benieuwd naar de mogelijke beperkingen op het gebied van innovatie aan de zijde van Karel. Met andere woorden: in welke mate is innovatie binnen uw organisatie werkbaar en realistisch in relatie tot uw beleid?	De aanbestedende dienst heeft het woord innovatief laten vervallen. De beoordeling 'zeer goed' bij kwaliteitscriterium 2 luidt derhalve als volgt: "De inschrijver biedt een zeer uitgebreid opleidings- en ontwikkelingsbeleid, afgestemd op actuele eisen en groeimogelijkheden voor professionals. De inschrijver geeft een concreet en meer dan volledig inzicht in het kennisniveau en de borging hiervan binnen diens organisatie. Uit de beschrijving blijkt duidelijk dat inschrijver zich heeft verdiept in de specifieke situatie van Karel. De beschrijving biedt Karel volledig vertrouwen dat Inschrijver eenzelfde kennisniveau van de in te zetten professionals waarborgt, als wanneer een opdracht door een eigen medewerker van Karel zou worden uitgevoerd. Bij een 'zeer goed' beoordeling ontvangt de inschrijver de maximaal te behalen fictieve korting, zijnde € 85.000."
35	Beschrijvend Document - geschiktheidseis	U stelt de volgende geschiktheidseis: de inschrijver aantoonbare ervaring heeft met de levering van professionals voor tijdelijke b) contractmanagementdiensten bij een gemeente of aan een gemeente gelieerde organisatie met een totale opdrachtwaarde van minimaal € 35.000,- per jaar. Kunt u toelichten wat u onder contractmanagement verstaat? Betreft dit ook het structureel inzetten van één of meerdere contractmanager(s) bij een gemeente met een minimale waarde van €35.000,-. Of mogen dit ook cumulatieve werkzaamheden zijn, zoals het uitvoeren van een contractmanagement volwassenheidsanalyse en/of contractbeheer?	Het is toegestaan om meerdere opdrachten bij dezelfde organisatie binnen één jaar bij elkaar op te tellen om zo aan de geschiktheidseis te voldoen.
36	Beschrijvend Document - geschiktheidseis	U stelt: de inschrijver aantoonbare ervaring heeft met de levering van professionals voor tijdelijke a) inkoopadviesdiensten bij een gemeente of aan een gemeente gelieerde organisatie met een totale opdrachtwaarde van minimaal € 80.000,- per jaar. Kunt u toelichten wat u onder inkoopadviesdiensten verstaat? Betreft dit ook het structureel inzetten van één of meerdere inkoopadviseur(s) bij een gemeente die aanbestedingen begeleidt met een minimale waarde van €80.000,-. Of mogen dit ook cumulatieve werkzaamheden zijn, zoals het uitvoeren van een spendanalyse, inkoopprofessionalisering en aanbestedingen begeleiden?	Het is toegestaan om meerdere opdrachten bij dezelfde organisatie binnen één jaar bij elkaar op te tellen om zo aan de geschiktheidseis te voldoen.
37	Beschrijvend Document paragraaf 3.2	Gezien de marktomstandigheden is het voor marktpartijen lastig te voldoen aan uw profieleisen in combinatie met de door u gestelde maximale uurtarieven. Bent u bereid de maximale uurtarieven met 10% te verhogen?	Genoemde tarieven zijn afkomstig uit de huidige raamovereenkomsten. Het betreffen geïndexeerde tarieven. Tot op heden passen alle aangeboden professionals binnen de genoemde tarieven, met een enkele uitzondering. Zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten vindt in een dergelijk geval overleg plaats en is een aanbieding boven het maximale tarief in dat specifieke geval toegestaan.
38	Beschrijvend Document paragraaf 3.1.2.	U beschrijft het volgende: 3.1.2. Totstandkoming nadere opdrachten De Aanbestedende Dienst zal een raamovereenkomst aangaan met maximaal drie leveranciers. Kunt u aangeven wat voor u de beweegredenen/voorwaarden zijn om minder dan drie leveranciers te contracteren voor dit raamcontract?	De Aanbestedende dienst zal uitsluitend minder dan drie leveranciers contracteren op het moment dat er minder dan drie geschikte inschrijvingen worden ontvangen.
39	Beschrijvend Document inhoudelijke eisen 1.6	Wij vragen u, gezien de marktomstandigheden, de termijn voor het indienen van een nadere offerte te verruimen naar 10 werkdagen in plaats van 3 werkdagen. Wij vragen u alleen 3 werkdagen toe te passen indien u een spoed aanvraag wenst te doen. Bent u hiermee akkoord?	De Aanbestedende dienst heeft besloten de termijn van maximaal 3 werkdagen naar maximaal 5 werkdagen aan te passen.

40	Beschrijvend Document paragraaf 2.2	U beschrijft uw spend van de afgelopen jaren. U geeft daarbij in paragraaf 3.1.4 ook aan een maximale 'waarde' van 10.000 uur per jaar toe te kennen. Uiteraard is het Inschrijver bekend dat er geen rechten kunnen worden ontleend aan de genoemde aantallen, echter mag Inschrijver ervan uitgaan dat u een stijging in het in te huren uren verwacht de komende jaren? Zo ja, kunt u daar de oorzaak van toelichten?	Zoals benoemd in paragraaf 2.2. zijn de exacte aantallen niet te voorspellen, derhalve kan opdrachtgever geen toezeggingen doen over een eventuele stijging, dan wel daling.
41	Beschrijvend Documenten paragraaf 2.2	U beschrijft het volgende: (...) maar ook de werkwijze en organisatiestructuur zijn gewijzigd. (...) Kunt u beschrijven in welk opzicht de werkwijze en organisatiestructuur zijn veranderd? En kunt u daarbij positieve en ontwikkelpunten benoemen?	De indeling van de organisatie is van een meer generalistische inslag, waarbij iedere medewerker verbonden was aan een bepaalde deelnemer, gewijzigd naar een meer specialistische inslag, waarbij we domeingedreven werken.
42	Beschrijvend Document paragraaf 2.1	U geeft een inleiding waarin u het volgende schrijft (...) 'De dienstverlening is georganiseerd in drie domeinen; het Ruimtelijk Domein, Domein Bedrijfsvoering en het Sociaal Domein (...). Kunt u een indicatie geven wat de verdeling is van het aantal medewerkers over de verschillende domeinen? Licht het zwaartepunt bijvoorbeeld op het fysieke domein of een ander domein?	De verdeling van aantal medewerkers over de verschillende domeinen is nagenoeg gelijk. Echter kan hier geen indicatie aan ontleend worden met betrekking tot de behoefte van opdrachtnemer.
43	Tevredenheidsverklaring	Klopt het dat de tevredenheidsverklaring geen vast format hoeft te volgen?	Het klopt dat er voor de tevredenheidsverklaring geen vast format gevolgd hoeft te worden. Indien dit gewenst is kan de Aanbestedende dienst een format beschikbaar stellen, echer de tevredenheidsverklaring, die uitsluitend op eerste verzoek beschikbaar gesteld dient te worden, is in beginsel vormvrij, zolang deze maar wordt afgegeven door de partij waarvoor ten tijden van de inschrijving de referentie kerncompetentie is afgegeven.
44	Vormvereisten K1 en K2	Om misverstanden te voorkomen: bedoelt u dat schema's en tabellen in bijlagen mogen worden toegevoegd, zonder dat die meetellen in het totaal aantal A4?	Deze uitleg is correct.
45	K1. Plaatsingsdoelstelling	In K1 vraagt u naar de plaatsingsdoelstelling. Wat bedoelt u daarmee en hoe wenst u die uitgedrukt te zien?	Een plaatsingsdoelstelling en beschikbaarheidsdoelstelling verwijzen naar de prestatieverwachtingen van het bureau met betrekking tot het leveren van gekwalificeerd personeel binnen een bepaalde periode. Plaatsingsdoelstelling: - Het totaal aantal kandidaten dat succesvol is geplaatst bij opdrachtgevers versus de aanvragen - Het percentage van de aangeleverde kandidaten dat daadwerkelijk start Beschikbaarheidsdoelstelling: - De gemiddelde tijd tussen aanvraag en daadwerkelijke plaatsing - De beschikbaarheid van gekwalificeerde kandidaten in de gevraagde sector - De mate waarin de inschrijver in staat is om piekbelastingen of plotselinge capaciteitsbehoeften op te vangen.
46	Indexering	De sanctie op het niet tijdig indienen van een indexeringsvoorstel, namelijk een jaar lang niet indexeren, is groot. Inschrijver verzoekt u in die gevallen indexering pas op een later moment toe te staan in plaats van deze helemaal te schrappen. Bent u daarmee akkoord? Indien u daarmee niet akkoord bent ontvangen we daarvoor graag een motivering.	De Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met het aanpassen van de bepaling(en) omtrent indexering.
47	Indexering	Binnen hoeveel tijd neemt u een beslissing over een indexeringsvoorstel?	De Aanbestedende dienst zal een beslissing nemen over het indexeringsvoorstel binnen 10 werkdagen.
48	Indexering	Een gebruikelijkere indexering is de index Zakelijke dienstverlening. Bent u bereid die toe te passen?	Nee, de Aanbestedende dienst is van mening dat een specifiek indexcijfer, zoals hier gebruikt, altijd de voorkeur heeft boven een meer algemeen cijfer.
49	Maximale tarieven	Kunt u bevestigen dat de maximale tarieven exclusief BTW benoemd zijn?	De maximale tarieven zijn inderdaad exclusief BTW.

50	Maximale omvang	Hoe gaat u om met opdrachten die lopen op het moment dat de maximale omvang van de opdracht wordt bereikt?	Op het moment dat de maximale omvang van de opdracht wordt bereikt eindigt van rechtswege de overeenkomst.
51	Maximale omvang	U geeft aan dat de opdracht per jaar maximaal 10.000 uur bedraagt, en maximaal 40.000 uur voor de totale contractduur. Hoe gaat u om met de situatie dat voor het verstrijken van het einde van het jaar de 10.000 uur van dat jaar bereikt zijn? Huurt u dan de rest van het jaar niet meer in, of gaat een eventuele aanvullende inhuur dan van het budget van het jaar eraf?	Wij verwachten de maximale omvang van de opdracht niet te behalen. Uitgangspunt is echter de totale omvang van de raamovereenkomst, dus maximaal 40.000 uur in totaal. Om verwarring te voorkomen is de toevoeging van 10.000 uur per jaar verwijderd uit het betreffende artikel van de concept overeenkomst. De aangepaste overeenkomst is als bijlage bij deze nota van inlichtingen gevoegd.
52	Aantal contractanten	Kunt u bevestigen dat u alleen overgaat tot gunning aan minder dan drie partijen indien er minder dan drie geldige inschrijvingen zijn?	De Aanbestedende dienst zal uitsluitend minder dan drie leveranciers contracteren op het moment dat er minder dan drie geschikte inschrijvingen worden ontvangen.
53	Volgorde documenten	Kunt u bevestigen dat bij strijdigheid van antwoorden in de NvI's een nieuwer antwoord voorgaat op een ouder antwoord?	Dat kan de Aanbestedende dienst bevestigen. Indien er sprake is van strijdigheid in antwoorden dat zal het antwoord uit een latere Nota van Inlichtingen prevaleren boven het antwoord uit een eerdere Nota van Inlichtingen, danwel andere Aanbestedingsdocumenten.
54	VOG	Het is niet haalbaar om op ieder moment van iedere professional een VOG in huis te hebben van maximaal zes maanden oud. Inschrijver verzoekt u daarom akkoord te gaan met een start onder voorbehoud van het aanleveren van een VOG binnen vier weken en onder aanlevering van een bewijs van aanvraag van de VOG. Gaat u daarmee akkoord?	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.
55	VOG	Kunt u aangeven wat u bedoelt met een 'geldige' VOG?	Een geldige VOG is een Verklaring Omtrent het Gedrag. Deze toont aan dat de professional zijn justitiële verleden geen bezwaar vormt voor de uitvoer van deze functie. Er is sprake van een geldige VOG, wanneer deze voor de betreffende professional aangeleverd kan worden en niet ouder is dan 6 maanden.
56	Domeinen	Hoe verhouden de domeinen die u in 2.1 noemt (Ruimtelijk Domein, Domein Bedrijfsvoering en Sociaal Domein) zich tot de domeinen, genoemd in 2.3 (Sociaal Domein, GWW en ICT)?	De voorbeelden die in paragraaf 2.3 worden genoemd, kunnen worden teruggeleid naar de drie domeinen; - Sociaal domein valt binnen Sociaal Domein - Grond- Weg en Waterbouw valt binnen het Ruimtelijk Domein - ICT valt binnen het domein Bedrijfsvoering, echter zijn dit type opdrachten specifiek en complex, waardoor deze apart zijn uitgelicht en er voor deze type opdrachten een grotere mate van senioriteit wordt verwacht.
57	Inhuurverwachting	Hoe zijn de uren van de afgelopen jaren verdeeld over inkoopadvies en contractmanagement?	In de afgelopen contractperiode is niet of nauwelijks sprake geweest van externe inhuur voor contractmanagement. Voor de aankomende contractperiode wordt echter wel rekening gehouden met mogelijke inhuur. Het is echter niet op voorhand in te schatten wat hiervoor de bandbreedte in uren / dagdelen zal zijn. De afgelopen jaren is er met name sprake geweest van inhuur op het gebied van inkoop.
58	Inhuurverwachting	U geeft aan dat inhuuraantallen over de afgelopen jaren hoger waren, en daarmee niet representatief. Wat verwacht u de komende jaren ten aanzien van de inhuur? Is de inhuur in 2024 wel representatief voor de komende jaren?	De inhuurbehoefte is volledig afhankelijk van personeelsverloop, ziekte, verlopen, marktontwikkelingen en gevraagde inzet van onze deelnemers. Het is daarom vrijwel niet te voorspellen wat de inhuurbehoefte de komende jaren zal zijn.
59	Tenderkostenvergoeding	In de Gids Proportionaliteit is opgenomen dat het niet is toegestaan om een tenderkostenvergoeding geheel uit te sluiten. Hoe ziet u in dat verband de eerste bullet van de voorwaarden, opgenomen in paragraaf 1.3 van de leidraad?	In de Gids Proportionaliteit, artikel 3.5.5 over gunningscriteria (pagina 54), staat vermeld dat bij extreme eisen in het kader van een inschrijving een inschrijvingsvergoeding kan worden toegekend. De opdrachtgever beschouwt de gestelde eisen echter niet als disproportioneel en stelt daarom geen tenderkostenvergoeding beschikbaar.

60	K1. beschikbaarheid (beschrijvend document)	Op basis van wat inschrijvende partij moet omschrijven is het ons inziens onmogelijk om een zeer goed te scoren, aangezien het matchingsproces geen innovatieve elementen kent en dit proces weinig onderscheidend is. Kunt u onderbouwen waarom u van mening bent dat het matchingsproces innovatieve elementen kent waarmee inschrijvende partijen zich kunnen onderscheiden?	De aanbestedende dienst heeft het woord innovatief laten vervallen. De beoordeling 'zeer goed' bij kwaliteitscriterium 1 luidt derhalve als volgt: <i>"De inschrijver biedt een uitstekend gedetailleerd matchingsproces met innovatieve elementen. Uit de beschrijving blijkt een diepgaande analyse van de behoefte van Karel. Hiernaast blijkt een realistische kijk op de markt. Inschrijver biedt creatieve oplossingen voor de huidige krapte in de arbeidsmarkt. De beschrijving biedt Karel volledig vertrouwen in de capaciteit van inschrijver voor de juiste uitvoering van deze opdracht. Bij een 'zeer goed' beoordeling ontvangt de inschrijver de maximaal te behalen fictieve korting, zijnde € 65.000."</i>
61	K1. beschikbaarheid (beschrijvend document)	Bullet 2 wat was uw plaatsingsdoelstelling c.q. beschikbaarheidsdoelstelling en wat was uw realisatie in de afgelopen 3 jaar (post corona), achten wij irrelevant. Ons inziens zegt dit niets over de opdracht. Bent u bereid deze bullet te verwijderen? Zo niet, wensen wij een onderbouwing van de relevantie van deze bullet en een nadere toelichting hoe inschrijver dient te interpreteren.	De gevraagde informatie over plaatsings- en beschikbaarheidsdoelstellingen en de realisatie daarvan in de afgelopen drie jaar is relevant voor deze aanbesteding, omdat het ons helpt een beter beeld te krijgen van de inschrijver. Middels deze informatie kan de opdrachtnemer inzicht verkrijgen in de behaalde resultaten en de omvang van het aantal vervulde opdrachten. Dit draagt bij aan het beoordelen van de ervaring en capaciteit van de inschrijver, wat relevant is voor de uitvoering van de opdracht. Wat betreft proportionaliteit: wij achten deze vraag passend binnen de aanbesteding, omdat de prestaties en realisaties uit het verleden een indicatie geven van de mate waarin de inschrijver in staat is de opdracht naar behoren uit te voeren.
62	K1. beschikbaarheid (beschrijvend document)	Bullet 3 onder kopje benodigde informatie voor inschrijving Inschrijvende partij acht het niet relevant om een beschrijving van al onze opdrachtgevers te geven, maar het antwoord te beperken tot een juiste wervingsstrategie en adequate personeelsplanning voor Karel. Bent u bereid dit aan te passen in : 'Beschrijf uw wervingsstrategie c.q. personeelsplanning waarmee u beschikbaarheid van in te zetten professionals voor Karel garandeert.' Zo niet, wensen wij graag een onderbouwing.	We vragen niet om al uw opdrachtgevers te beschrijven, echter hoe de beschikbaarheid van de in te zetten professionals voor al uw opdrachtgevers wordt gegarandeerd. We zien hier dus graag een nadere toelichting op uw bedrijfsproces. Uiteraard staat het u vrij om, hiernaast, een nadere toelichting te geven op de specifieke werkwijze voor Karel.
63	Toegevoegde bijlagen	Zou u alle bijlagen die door inschrijvende partij ingevuld dienen te worden willen wijzigen in een word versie?	Zoals beschreven in paragraaf 4.1 van het Beschrijvend document, zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden ten tijden van de tweede nota van inlichtingen.
64	3.2.3. facturatie en betaling (beschrijvend document)	Waarom dienen binnen twee weken de facturen te worden verstuurd? De termijn achten wij tekort. Daarnaast kunnen in de praktijk situaties zijn waarbij in een bepaalde maand weinig uren gemaakt zijn, is het dan niet wenselijk om een verzamel factuur (twee maanden op een factuur) te ontvangen voor de administratieve handelingen?	Aanbestedende dienst wenst een volledig inzicht te behouden in de financiële status en wil daarom zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 weken na eindiging van de maand, de betreffende factuur ontvangen.
65	3.2.3. facturatie en betaling (beschrijvend document)	Waarom is een urenoverzicht van de daadwerkelijk geleverde declarabele uren bijgevoegd bij de factuur niet afdoende in het teken van efficiënte administratieve afhandeling?	Dit is akkoord, mits het aantal uren duidelijk gespecificeerd is, zodat deze door Opdrachtgever kan worden gecontroleerd.
66	3.2.2. indexering (beschrijvend document)	U geeft aan dat indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen. Daarnaast geeft u aan dat bij het niet tijdig ontvangen van een correct indexeringsvoorstel er geen indexering kan worden toegepast. Wij zien graag een aanpassing waarbij coulance wordt toegepast.	De Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met het aanpassen van de bepaling(en) omtrent indexering.

67	3.2.1. tarieven (beschrijvend document)	Ons inziens zijn de genoemde maximaal te hanteren uurtarieven niet marktconform. Kijkend naar waar een kandidaat op de verschillende niveaus aan moet voldoen. Daarnaast maakt u op senior niveau geen onderscheid in expertise. In de markt is het gebruikelijk dat voor bepaalde expertise (denk aan ICT, werken, sociaal domein) andere tarieven gehanteerd worden. Bent u bereid om de uurtarieven naar boven bij te stellen naar €80,- junior, €95,- medior en senior met expertise €135,-? Zo niet, wensen wij een onderbouwing hoe de uurtarieven tot stand zijn gekomen in relatie tot de gevraagde kennis en ervaring per niveau.	Genoemde tarieven zijn afkomstig uit de huidige raamovereenkomsten. Het betreffen geïndexeerde tarieven. Tot op heden passen alle aangeboden professionals binnen de genoemde tarieven, met een enkele uitzondering. Zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten vindt in een dergelijk geval overleg plaats en is een aanbieding boven het maximale tarief in dat specifieke geval toegestaan.
68	Beschrijvend document Flexinhuur Karel	Paragraaf 4.4.3: Technische beroepsbekwaamheid: De eisen die worden gesteld aan de referenties liggen erg laag tegenover de verwachte aangegeven uren van 10.000 per jaar. De eisen geven zelfs organisaties die bestaan uit 1 medewerker de kans om te voldoen. Kunt u aangeven hoe Karel onderscheid gaat maken tussen organisaties die kunnen aantonen 1 detachering te leveren t.o.v. organisatie die genoeg medewerkers hebben om de te verwachten 10.000 uur aan werk te verrichten?	Uw aanname dat de genoemde 10.000 uur een verwacht aantal betreft is niet correct. Het betreft hier een maximale omvang van de raamovereenkomst. De in te zetten uren zullen naar verwachting lager liggen, echter zijn moeilijk in te schatten.
69	Overige bijlagen	Kunt u de bijlagen die nu in pdf zijn aangeleverd zoals 7, 8 en 9 aanleveren in Word documenten?	Zoals beschreven in paragraaf 4.1 van het Beschrijvend document, zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden ten tijden van de tweede nota van inlichtingen.
70	Beschrijvend document Flexinhuur Karel	Paragraaf 4.4.3: Kunt u de verzekeringsbedragen voor bedrijfsaansprakelijkheid verlagen en dezelfde bedragen hanteren als voor de beroepsaansprakelijkheid?	Enige motivatie voor de gewenste verlaging ontbreekt. De Aanbestedende dienst ziet op dit moment derhalve geen reden de genoemde aansprakelijkheid te verlagen.
71	Bijlage 5 - Concept raamovereenkomst	Kunt u de bepalingen rond directe of indirecte schade en wat wel en niet onder schade valt vastleggen? Dit is nu niet nader toegelicht.	De bepalingen omtrent schade zijn nader vastgelegd in de algemene voorwaarden van Karel, welke als bijlage 6 aan het beschrijvend document is gevoegd.
72	Beschrijvend document Flexinhuur Karel	Paragraaf 3.2: De tarieven zijn gezien de huidige markt en de eisen in de profielen laag. Bent u bereid de maximum tarieven te verhogen naar: Junior €75,00 Medior €95,00 en Senior €125,00?	Genoemde tarieven zijn afkomstig uit de huidige raamovereenkomsten. Het betreffen geïndexeerde tarieven. Tot op heden passen alle aangeboden professionals binnen de genoemde tarieven, met een enkele uitzondering. Zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten vindt in een dergelijk geval overleg plaats en is een aanbieding boven het maximale tarief in dat specifieke geval toegestaan.
73	Beschrijvend document Flexinhuur Karel	Paragraaf 2.6 Eis 2.7: Kunt u nader toelichten wat ongewenst of ongepast gedrag is en waar dit is vastgelegd? Kunt u toevoegen dat er herstelgesprek kan plaatsvinden indien het gedrag ongewenst is?	Het personeelshandboek van Karel kent een bijlage 'Integriteit en gedragscode'. De inhoud hiervan zal worden gedeeld met de te contracteren partijen. Afhankelijk van de mate van ongewenst gedrag zal bepaald worden of er ruimte is voor een herstelgesprek.
74	Beschrijvend document Flexinhuur Karel	Paragraaf 2.6: Eis 2.4: Kunt u toelichten hoe opdrachtnemer de cultuur en werkwijze van inkoop en contractmanagement van de deelnemers van Karel goed kan beoordelen bij de beoordeling en inzet van een professional? Is het toegestaan voor de opdrachtnemer om een evaluatie en/of kennismaking gesprek te houden bij een deelnemer zodat zij de cultuur en wijzen van werken beter passend kunnen maken?	De Aanbestedende dienst stemt niet in met een gesprek bij de deelnemer, echter biedt wel de mogelijkheid voor een gesprek met de relatiebeheerder vanuit Karel van de betreffende organisatie / gemeente. Zij kunnen eventuele vragen over de cultuur en werkwijze van de specifieke organisatie beantwoorden.
75	Beschrijvend document Flexinhuur Karel	Paragraaf 2.6: 2. Professionals. Kunt u nader toelichten of Karel open staat voor het inzetten van zzp'ers en hoe u aankijkt tegen de wetgeving van wet DBA?	Inzet van ZZP'ers is toegestaan, echter met dien verstande dat de verantwoordelijkheid om blijvend te voldoen aan de vereisten van de wet DBA aan de kant van de Opdrachtnemer / Inschrijver ligt.

76	Beschrijvend document Flexinhuur Karel	Paragraaf 2.5: Bij Detachering spreekt u over detacheringbasis en trajectbasis. Kunt u nader toelichten wat u hier precies mee bedoelt en wat het verschil is?	Detachering houdt kort gezegd in dat de professional niet in dienst is bij opdrachtgever, maar bij opdrachtnemer, waarbij opdrachtnemer de werkgeversrisico's draagt. Trajectbasis houdt in vooraf te bepalen aantal trajecten, met inschatting van de benodigde ureninzet.
77	Beschrijvend document Flexinhuur Karel	Paragraaf 2.3 U stelt hoge eisen aan het medior inkoopadviseur profiel als het gaat om aantallen van uit te voeren aanbestedingen (EA's MVO en BPKV). Vooral ten opzichte van de gevraagde aantal jaren werkervaring. Bereid om medior alle aantallen naar beneden bij te stellen?	De Aanbestedende dienst heeft een zeer bewust keuze gemaakt voor de gevraagde aantallen en is derhalve niet bereid deze naar beneden bij te stellen.
78	Beschrijvend document Flexinhuur Karel	Paragraaf 2.3: U stelt hoge eisen aan het junior profiel. Zoals bij inkoopadviseur: 1 tot 2 jaar werkervaring met nationale aanbestedingsprocedures en minimaal 5 MVO en 3 aanbestedingen op basis van BPKV te hebben begeleid. Bent u bereid het aantal jaar en aantallen weg te laten, ook voor contractmanagement, zodat net startende junioren ook een kans maken?	De Aanbestedende dienst heeft een zeer bewust keuze gemaakt voor de gevraagde aantallen en is derhalve niet bereid deze naar beneden bij te stellen.
79	Beschrijvend document Flexinhuur Karel	Kunt u een indicatie geven wat de verwachting is voor de uitvragen op niveau van junior medior en senior rollen?	In het inschrijvingsbiljet is een (fictieve) inschatting gemaakt van de uren, op basis van de inhuurbehoefte van de afgelopen periode. De exacte inhuurbehoefte is echter onzeker en vooraf niet te bepalen.
80	Beschrijvend document Flexinhuur Karel	Kunt u een indicatie geven wat de verwachting is voor de uitvragen van contractmanagers voor de aankomende 2 jaar?	In de afgelopen contractperiode is niet of nauwelijks sprake geweest van externe inhuur voor contractmanagement. Voor de aankomende contractperiode wordt echter wel rekening gehouden met mogelijke inhuur. Het is echter niet op voorhand in te schatten wat hiervoor de bandbreedte in uren / dagdelen zal zijn.
81	Beschrijvend document Flexinhuur Karel	Omvang raamovereenkomst U geeft aan dat in 2024 de omvang 2.900 uren waren. Bij verwachte omvang geeft u aan 10.000 uren per jaar. In het prijzenblad is er een indicatie van 2.500 uur. Kunt u nader toelichten wat de reden is van deze toenames in uren voor de raamovereenkomst?	Uw aanname dat de genoemde 10.000 uur een verwacht aantal betreft is niet correct. Het betreft hier een maximale omvang van de raamovereenkomst. De in te zetten uren zullen naar verwachting lager liggen. De inhuurbehoefte is volledig afhankelijk van personeelsverloop, ziekte, verloven, marktontwikkelingen en gevraagde inzet van onze deelnemers. Het is daarom vrijwel niet te voorspellen wat de inhuurbehoefte de komende jaren zal zijn.

Bijlagen

Bijlage 5 Concept raamovereenkomst - aangepast NV1

Indien er naar aanleiding van bovenstaande informatie nog vragen zijn, dan zien wij deze graag tegemoet in de tweede vragenronde. De termijn voor het stellen van vragen sluit:

Woensdag 19 maart 2025 om 9:45 uur