



1.0 Algemene bedrijfsinformatie van geïnteresseerde leverancier		
1.1	Organisatienaam	
1.2	Adres	
1.3	Naam contactpersoon	
1.4	Functie contactpersoon	
1.5	Telefoonnummer contactpersoon	
1.6	E-mailadres contactpersoon	
2.0 Algemeen		
2.1	Met welke kostenraming moet de gemeente éénmalig en jaarlijks rekening houden?	Eénmalig: Jaarlijks/periodiek:
2.3	Met hoeveel implementatietijd zou er volgens u rekening gehouden moeten worden en waar is dat afhankelijk van?	
2.4	Wat is een verwachte inspanning van de organisatie tijdens implementatie en welke werkzaamheden betreft dit?	
2.5	Als de gemeente 1 september kan beginnen met de implementatie. Wat zou volgens u dan een realistische datum van livegang zijn. Uitgaande dat de thema's Groen, Wegen, Bomen, Riool, straatmeubilair en water geconverteerd en ingericht dienen te zijn.	
2.6	Hoe ondersteunt uw oplossing de eindgebruikers bij het leren en gebruiken van het systeem? Biedt u trainingen of handleidingen aan?	
2.7	Wat voor soort technische ondersteuning biedt u na de implementatie? Is er een helpdesk beschikbaar en wat zijn de responstijden?	

2.8	Hoe waarborgt uw oplossing de veiligheid van de gegevens? Welke beveiligingsmaatregelen zijn er genomen om datalekken te voorkomen? En gaat u om met persoonsgegevens binnen de applicatie?	
2.9	Hoe schaalbaar is uw oplossing als gemeente Helmond nieuwe thema's of assets wil toevoegen? Zijn alle assets beschikbaar binnen de oplossing of werkt u met modules die dan extra afgenomen dienen te worden?	
3.0 Functioneel / Technisch		
3.1	Kan uw oplossing als volledige SaaS-dienst worden afgenomen? En omschrijf wat u verstaat onder SaaS.	
3.2	Welke ontwikkeling is er binnen uw oplossing het afgelopen jaar doorgevoerd? Welke ontwikkeling staat er op de korte (<1 jaar) en langere termijn (> 1 jaar) aan te komen?	
3.4	Kunt u in een demo uw BGT-BOR koppelvlak laten zien? En kunt U beschrijven hoe deze volgens u dient te werken.	
3.5	U kijkt u als leverancier aan tegen de IMBOR? en hoe past IMBOR in uw oplossing?	
3.6	Is IMBOR een verplichting tijdens de implementatie? Hoe ondersteunt u onze gemeentelijke organisatie in deze conversie?	
3.7	Gemeente draait nu met Obsurv, maar heeft ook verschillen pakketten zoals playmapping, techview, greenpoint en werkwijzer om het inspecteren. Kunt u aangeven hoe een eventuele koppeling met deze systemen eruit ziet? Kan dit automatisch via een API of zijn dit handmatige overdrachten?	
3.8	U biedt een integrale oplossing aan. Waar is uw oplossing heel goed in en waar zitten de eventuele verbeterpunten van uw oplossing?	



3.9	Hoe kijkt u aan tegen het werken van externen binnen uw applicatie? Worden de inspecties in uw applicatie uitgewisseld of vinden deze plaats in de oplossing van de aannemer en worden deze eenvoudig uitgewisseld met uw oplossing?	
3.10	Hoe gaat uw applicatie om met externe data zoals video en foto bestanden? En hoe zit het met de opslag van deze bestanden.	
4.0 Tot slot		
4.1	Ziet u risico's waar de opdrachtgever rekening mee dient te houden? (Bijvoorbeeld op het gebied van implementatie?	
4.2	Welke informatie is niet besproken en is in uw optiek wel relevant voor deze marktconsultatie ?	
4.3	Kunt u gemeentenamen doorgeven waar uw oplossing al draait? Welke contactpersonen?	