

Selectieleidraad bouwteamannemer Uitbreiding Toneelschuur Haarlem

20 februari 2025

draaijer



info@draaijerparkers.nl
draaijerparkers.nl

Utrecht
Pythagoraslaan 101
3584 BB Utrecht
030 659 23 33

Groningen
Leonard Springerlaan 37
9727 KB Groningen
050 524 46 66

Rotterdam
Jan Leentvaarlaan 25
3065 DC Rotterdam
010 266 00 44

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Doel selectieleidraad	4
1.2	Akkoordverklaring	5
1.3	Motivatie volgens artikel 1.5 - ARW 2016	5
2	Begrippen	6
3	Voorwaarden en Inlichtingen	9
3.1	Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure	9
3.2	Inlichtingen	12
3.3	Klachtenregeling	13
4	Informatie over de Opdracht	14
4.1	Toelichting bouwteam	14
4.2	Huidig ontwerpteam	16
4.3	Toelichting uitvoeringsfase	17
4.4	Bouwbudget	17
4.5	Uitvoeringstermijn	17
4.6	Bouwteamvergoeding en plafondprijs	17
5	Aanbestedingsprocedure	18
5.1	Beschrijving	18
5.2	Selectiecommissie	18
5.3	Selectiefase	18
5.4	Inschrijvingsfase	20
5.5	Planning	21
6	Criteria en eisen	22
6.1	Uniform Aanbestedingsdocument (UEA)	22
6.2	Uitsluitingsgronden	22
6.3	Geschiktheidseisen	23
6.3.1	Technische en organisatorische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	23
6.3.2	Overige minimumeisen	24
6.4	Selectiecriteria	25
6.5	Beoordeling selectiecriteria	28
6.5.1	Selectiebeslissing	29
7	Aanmelding	30
7.1	Inhoud Aanmelding	30
7.2	Aanmelden als Combinatie	30
7.3	Aanmelden met een beroep op Derde	31

Bijlagen

- 1 Programma van Uitgangspunten (PvU)
- 2 Voorlopig Ontwerp Toneelschuur
- 3 Inkoop- een aanbestedingsbeleid van de gemeente Haarlem

Formulieren

- A Format opgaveformulier referenties
- B Format vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
- C Format tweezijdige managementverklaring

1 Inleiding

Gemeente Haarlem (hierna te noemen: Aanbestedende Dienst) heeft op 20 februari 2025, door middel van Aankondiging op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad der EG, aangegeven de werkzaamheden van de Bouwteamaannemer gedurende de bouwteam/realisatiefase voor het DO t/m UO van de uitbreiding van de Toneelschuur in Haarlem te willen aanbesteden.

Het betreft hier een Nationaal niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie). Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De procedure met voorafgaande selectie bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de Selectiefase, worden uit de Aanmeldingen vijf Gegadigden geselecteerd op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Deze vijf geselecteerde Gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving voor de tweede fase, de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst toetst deze Inschrijvingen na indiening aan de door hem gestelde eisen en gunningscriteria.

In dit document worden achtereenvolgens beschreven:

- De in voorliggend document gehanteerde begrippen.
- De op onderhavige procedure van toepassing zijnde voorwaarden.
- De wijze waarop inlichtingen kunnen worden verkregen.
- De beschrijving van het project en de onderhavige Opdracht.
- De beschrijving van de te doorlopen Aanbestedingsprocedure.
- De aan Belangstellenden gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen om voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen.
- De beschrijving van de wijze waarop de Aanmelding voor deelname moet geschieden.
- De beschrijving van de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld en de Aanbestedende Dienst komt tot een selectiebeslissing en de uitnodiging tot Inschrijving.

1.1 Doel selectieleidraad

Voorliggende Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase en geeft daarnaast globaal inzicht in de daaropvolgende Inschrijvingsfase. De Inschrijvingsfase wordt verder uitgewerkt in het Inschrijvingsdocument.

Doel van de Selectieleidraad is aan de Belangstellenden (potentiële Gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijven in aanmerking willen komen) informatie te verstrekken over de aard en de omvang van de Opdracht, de wijze van selecteren en het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure. De Selectieleidraad bevat de criteria waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving. In deze Selectieleidraad is verder vastgelegd welke informatie de Gegadigden binnen de procedure voor de beoordeling van hun geschiktheid bij Aanmelding moeten overleggen.

1.2 Akkoordverklaring

Deze Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Indien er naar de mening van een Belangstellende sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of wanneer volgens Belangstellende de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet en/of ARW 2016, dan dient de betreffende Belangstellende dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vóór het indienen van de Aanmelding aan Aanbestedende Dienst te melden. Indien een dergelijke melding achterwege is gebleven, kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Aanbestedende Dienst worden tegengeworpen.

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad.

Handelen in strijd met de eisen, zoals gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, leidt tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 3.2 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

1.3 Motivatie volgens artikel 1.5 - ARW 2016

Het Werk omvat de realisatie van de uitbreiding van de Toneelschuur in Haarlem. Hieronder worden de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden verstaan. De Aanbestedende Dienst acht het niet passend om het Werk in percelen op te splitsen. Dat betekent dat er één uitvoerende partij zal worden geselecteerd die hoofdelijk aansprakelijk is voor de realisatie van het Werk.

Ten eerste is het wenselijk om één aannemer te contracteren voor de gehele realisatie van het gebouw, zodat er geen problemen ontstaan vanwege de interpretatiegevoelige demarcatie van afwerkingen en aansluitingen op bouwkundig en installatietechnisch niveau in het gebouw. Ten tweede is het, omwille van de bouwtijd, wenselijk om één aannemer hoofdverantwoordelijk te laten zijn voor het project, zodat ook één aannemer de coördinatie heeft over de realisatie van het Werk. Dit leidt normaliter eerder tot versnelling in het bouwproces, doordat hij niet afhankelijk is van een nevenaannemer.

Het Werk is daarmee samengevoegd in één perceel. Uitvoerende partijen uit het MKB kunnen zich desgewenst met andere uitvoerende partijen samenvoegen om in aanmerking te komen voor de opdracht. De samenvoeging van het Werk heeft daardoor geen negatieve invloed op de kansen voor het MKB om deze opdracht gegund te krijgen.

2 Begrippen

Definities kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende Gemeente Haarlem
Dienst Postbus 39 Haarlem
2011 VB Haarlem

Correspondentie/contactpersoon

Draaijer
Mevrouw B. Yardak
Leonard Springerlaan 37
9727 KB GRONINGEN

Er kan uitsluitend contact worden opgenomen via (de berichten box van) TenderNed.

Aanbestedingsdocumenten De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, de Selectieleidraad en de Inschrijvingsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanbestedingsprocedure De onderhavige Nationaal niet-openbare aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Gunnings-/Inschrijvingsfase.

Aankondiging De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals op 20-02-2025 gepubliceerd op TenderNed.nl en het bureau voor officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Aanmelding Het geheel van de Aanmeldingsbrief en de gevraagde informatie, zoals in deze Selectieleidraad en de daarbij horende bijlage(n) en naar aanleiding daarvan verstrekte verduidelijkende informatie, in te dienen door Gegadigde.

Bouwteam Het geheel van de Bouwteamaannemer en het Ontwerpteam dat gezamenlijk werkzaamheden uitvoert.

Bouwteamaannemer De Opdrachtnemer die de werkzaamheden in het bouwteam zal uitvoeren conform de overeengekomen Bouwteamovereenkomst.

Bouwteamovereenkomst De overeenkomst die Opdrachtgever en Opdrachtnemer aangaan voor de werkzaamheden in het bouwteam.

Belangstellende Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de gelijktijdig ter beschikking gestelde Selectieleidraad opvraagt teneinde hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.

Deelnemer Een niet van deelname uitgesloten, geschikte Gegadigde die als gevolg van het selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Diensten	Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
DNR-STB	De Nieuwe Regeling – StandaardTaakBeschrijving DNR 2011 (herziening 2013) De Nieuwe Regeling is van toepassing op de bouwteamopdracht . bij tegenstellingen met de gemeentelijke inkoopvoorwaarden prevaleert de DNR 2011
Gegadigde	Een ondernemer, of combinatie van ondernemers, die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.
Gunning	Het op basis van de ingediende geldige Inschrijving en de beoordeling hiervan verstrekken van de Opdracht aan de Opdrachtnemer.
Inschrijving	De aanbidding gebaseerd op de resultaten uit het Aanbestedingsproces en die aan het einde van de Inschrijvingsfase door de Inschrijver is ingediend.
Inschrijver	Een Deelnemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijvings- leidraad	De procedurebeschrijving van de Inschrijvingsfase om te komen tot het indienen van een Inschrijving, die na selectie aan maximaal vijf Gegadigden wordt verzonden.
Nationaal aanbested en	Een Nationale Aanbesteding is een procedure overeenkomstig de procedurevoorschriften van de Nationale Aanbestedingsrichtlijnen die zijn geïmplementeerd in de nationale wetgeving via de Aanbestedingswet 2012.
Nota('s) van Inlichtingen	Nota, deel uitmakend van de Overeenkomst, met daarin opgenomen de door Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door de Gegadigde(n) gestelde vragen tijdens de Selectiefase en de door de Deelnemer(s) gestelde vragen tijdens de Inschrijvingsfase.
Opdracht	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund dient de bouwteamwerkzaamheden en de uitvoeringswerkzaamheden uit te voeren binnen de voorwaarden, de uitgangspunten en conform de contractuele voorwaarden die in het Inschrijvingsdocument worden benoemd. De Opdracht omvat het geheel aan werkzaamheden die uitgevoerd worden onder de Bouwteamovereenkomst en de Aannemingsovereenkomst.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund.
Overeenkomst	De Overeenkomst tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer waarmee de Opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund op grond van deze Aanbestedingsprocedure. Hiervan maken integraal deel uit: de (concept) bouwteamovereenkomst, de (concept)aannemingsovereenkomst, het Programma van Uitgangspunten, het Voorlopig Ontwerp, eventuele Nota's van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken. Voor

de bouwteamfase gelden de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Haarlem, Voor de Uitvoeringsfase zijn de UAV 2012 van toepassing.

Van of door Inschrijver gehanteerde algemene (leverings-/betalings- of inkoop)voorwaarden zijn niet van toepassing. Opdrachtgever wijst bedoelde algemene voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

Selectiecommissie De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Aanmeldingen tijdens de Selectiefase.

Selectieleidraad Onderhavig document dat de procedure in de Selectiefase beschrijft om te komen tot een Aanmelding.

Selectiefase De fase na ontvangst van de Aanmeldingen van Gegadigden, waarin de Selectiecommissie van de Aanbestedende Dienst zal beoordelen welke Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

3 Voorwaarden en Inlichtingen

3.1 Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure

Aanbestedingsreglement Werken 2016	Op de Aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hoofdstuk 3) van toepassing op basis van het gemeentelijk inkoopbeleid van de Aanbestedende Dienst.
Aanbestedingswet 2012	Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.
Auteursrechten	Het uitgebreid gebruiksrecht gaat ten tijde van oplevering over naar de Opdrachtgever of bij tussentijdse beëindiging van de Opdracht die te wijten is aan de Opdrachtnemer. Ten aanzien van het uitgebreid gebruiksrecht op het Ontwerp gelden de volgende voorwaarden: De Opdrachtgever heeft te allen tijde, zonder contractuele verplichtingen, de intentie om met de Opdrachtnemer in gesprek te gaan alvorens het bouwwerk aan te passen, geheel of gedeeltelijk te slopen en/of te renoveren, wanneer de bouwtechnische staat van het gebouw dat naar het oordeel van Opdrachtgever vereist of wanneer Opdrachtgever op grond van redelijke overwegingen daartoe besluit.
Belangenverstrengeling	Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de Opdracht dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, dan wordt vermoed dat er sprake is van voorkennis. Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, groep of concern waarvan één of meerdere ondernemingen verkeren/verkeerden in de hiervoor bedoelde omstandigheid, dan wordt vermoed dat er sprake is van belangenverstrengeling. Dit geldt ook voor de situatie waarin een natuurlijke of rechtspersoon met wie de Gegadigde wenst te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze situatie verkeert/verkeerde. Een Gegadigde kan op grond van bovenvermelde omstandigheden worden uitgesloten van deelneming. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om ter overtuiging van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat een dergelijk vermoeden ongegrond is, dan wel dat deze omstandigheid niet leidt tot oneerlijke mededinging. Voor alle partijen dient de transparantie gelijkwaardig te zijn.
(Blijvend) voldoen aan de eisen	Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver aan de uitsluitingsgronden blijkt te voldoen, dan wel niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Geheimhouding, vertrouwelijkheid	Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de Selectiecommissie en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 3.2,

niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het besluit van de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt. Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze aanbesteding. De informatie die hem/haar ter beschikking staat, zal hij/zij aan zijn/haar personeel en Derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving.

De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan die medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt als 'vertrouwelijk'.

- Gemeentelijk inkoopbeleid** Het gemeentelijk inkoopbeleid van de Aanbestedende Dienst, "Inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Haarlem is van toepassing. Het inkoopbeleid is bijgevoegd als bijlage 3.
In geval van tegenstrijdigheden tussen genoemd inkoopbeleid en de Aanbestedingsdocumenten prevaleren de in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden.
- Gunningcriterium** Het gunningcriterium betreft 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (hierna te noemen: BPKV)'. Bij de beoordeling van de Inschrijvingen als 'BPKV' worden naast de prijs tevens kwalitatieve criteria gehanteerd.
- SROI** Inschrijver verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere door het bieden van een werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of sociale firma's. Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond'.
- Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat akkoord met het gestelde bij het indienen van een offerte.
- Taal** De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht betreft de Nederlandse taal.
- Tegemoetkoming** Selectiefase: Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en ontvangen van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van hun aanmelding tot deelname aan

de Selectiefase, noch hebben zij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

Inschrijvingsfase: Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en ontvangen van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van hun Inschrijving, noch hebben zij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

Termijn van gestanddoening	De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt drie maanden nadat de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Terugtrekken Deelnemer/ Inschrijver	Indien een Deelnemer/Inschrijver aan de Inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende niet-uitgesloten, geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.
(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedingsprocedure	De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de Aanbestedingsprocedure opschorten of beëindigen. De Deelnemers dan wel Inschrijvers hebben bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook. De Aanbestedingsprocedure eindigt op het moment dat de Opdracht is verstrekt aan de Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, de Aanbestedingsprocedure te beëindigen indien niet wordt overgegaan tot Gunning.
Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijke rechter van de rechtbank Overijssel.
Verzekering	Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering dekt per geval een minimumbedrag van € 2.500.000, - exclusief btw per aanspraak en € 5.000.000, - per jaar.
Vormvereisten	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende Aanmeldingen die niet voldoen aan de in het onderhavige document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, uit te sluiten. De standaardinhoud van de bij deze Selectieleidraad gevoegde formulieren mogen niet inhoudelijk gewijzigd worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens kan tot uitsluiting leiden, evenals een Verzoek tot deelneming/Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in de Selectieleidraad/Gunningleidraad. Gegevens en documentatie waar in de Selectieleidraad/Gunningleidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden terzijde gelegd en niet in de beoordeling betrokken.

Correctheid stukken	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren. Gegadigde/Inschrijver stemt hier bij voorbaat mee in en zal hieraan volledige medewerking verlenen.
Rechtsgeldige ondertekening	Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister.
Voorbehouden	Een Aanmelding onder voorbehoud is ongeldig.

3.2 Inlichtingen

De Aanbestedingsprocedure wordt begeleid door Draaijer (procesmanager). Inlichtingen met betrekking tot de onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden verkregen via (de berichten box) van TenderNed.

Draaijer is namens de Aanbestedende dienst de contactpersoon in deze Aanbestedingsprocedure en heeft geen stem in de Selectiecommissie.

Er wordt in deze Selectiefase één vragenronde gehouden. De in dit verband ingediende vragen worden vastgelegd in een Nota van Inlichtingen en moeten uiterlijk ingediend zijn op:

Dinsdag 4 maart 2025 12:00 uur

Vragen die na het verstrijken van deze termijn zijn binnengekomen, worden niet meer in behandeling genomen.

Voor het indienen van vragen dient het 'format vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen' (Formulier B) ingevuld en geüpload te worden via TenderNed. Het is van belang dat u de vraag zo duidelijk mogelijk formuleert, met een duidelijke omschrijving van het onderwerp en een verwijzing naar het betreffende document c.q. de betreffende paragraaf.

Alle communicatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Belangstellenden vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De Aanbestedende Dienst publiceert op uiterlijk **dinsdag 11 maart 2025** op TenderNed alle - geanonimiseerde - vragen en antwoorden daarop in een Nota van Inlichtingen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor vragen waarop zij niet direct een antwoord kan geven later, maar zo snel mogelijk en uiterlijk zes kalenderdagen voor de deadline van de Aanmelding, alsnog te beantwoorden. Gegadigden worden geacht bij Aanmelding met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De Aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Gegadigde/Inschrijver de Aanbestedende Dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals bedoeld in deze paragraaf. De Aanbestedende Dienst geeft in dat geval via een algemene Nota van Inlichtingen een schriftelijke reactie.

Mocht een Gegadigde nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de algemene Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Gegadigde (uitsluitend) die tot en met zeven dagen voor het indienen van de Aanmelding schriftelijk bij de Aanbestedende Dienst aan de orde stellen via de berichtenbox van TenderNed. De Aanbestedende Dienst bepaalt of zij het wenselijk vindt hierop te reageren.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Gegadigde en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Gegadigden er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Gegadigde tegen de procedure van de Aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de Aanbestedings- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na Aanmelding aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

3.3 Klachtenregeling

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen aan de contactpersoon tijdens de vragenronde. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen via de afdeling inkoop van Gemeente Haarlem via inkoop@haarlem.nl met hierin vermeld:

- de aanbesteding die het betreft
- de contactpersoon van Draaijer van de betreffende aanbesteding
- het onderwerp van de klacht
- de klacht
- een suggestie hoe volgens de indiener het knelpunt zou kunnen worden verholpen

Gegadigde/Inschrijver kan zich niet beroepen op mondelinge informatie verstrekt door (de contactpersoon van) Opdrachtgever en/of door derden.

4 Informatie over de Opdracht

4.1 Toelichting bouwteam

Middels onderhavige aanbesteding wordt gezocht naar een geschikte Opdrachtnemer die zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van uitvoerings- en kostentechnische aspecten van respectievelijk de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden zal inzetten. Denk hierbij aan ervaring, expertise en kunde op het gebied van het realiseren van bouwkundige en installatietechnische Werken, onderhouden van Werken en kostentechnische aspecten (o.a. bouwkosten, onderhoudskosten, TCO, opstellen aanneemsom) en duurzaamheid.

Meer specifiek voor deze opgave dient de Opdrachtnemer ervaring, expertise en kunde in te brengen ten aanzien van:

- Stakeholdermanagement: de omwonenden van de Toneelschuur hebben negatieve ervaringen (gebrek aan communicatie) met eerdere bouwwerkzaamheden in hun buurt. Dit heeft geleid tot klachten van omwonenden die niet naar tevredenheid van de omwonenden zijn opgelost.
- Doorlopende exploitatie: van groot belang is dat de exploitatie van de Toneelschuur onbelemmerd doorgang vindt tijdens de werkzaamheden.
- Archeologie en grondwater: zowel de hoge grondwaterstand als archeologische verdenkingen kenmerken de locatie.
- Beperkte ruimte voor de bouwplaats: de locatie bevindt zich in de historische binnenstad van Haarlem. De kavel biedt zeer beperkt ruimte voor de inrichting van een bouwplaats.
- Bouwen aansluitend aan monumentale gebouwen: Opdrachtnemer dient de nieuwbouw te realiseren aansluitend aan monumentale gebouwen.

Vanaf het moment dat Aannemer toetreedt tot het ontwerpteam, gaat het ontwerpteam verder als bouwteam. Het bouwteam zal het DO, dat reeds tot aanvraag omgevingsvergunning is uitgewerkt, verder uitwerken.

De aanpak bij de Ontwerpteam- & Aannemingsovereenkomst is kort gezegd als volgt:

- a. De winnende Inschrijver treedt, voorafgaand aan de door hem te verrichten Realisatiewerkzaamheden, toe tot het bestaande (reeds door Opdrachtgever gecontracteerde) ontwerpteam.
- b. De winnende Inschrijver neemt deel aan het overleg in het ontwerp-/bouwteam en brengt daar zijn kennis en ervaring in.
- c. Nadat de ontwerp/bouwteamfase volledig is doorlopen (DO, en TO - het UO wordt pas na bouwteamfase uitgevoerd), verricht de winnende Inschrijver de Realisatiewerkzaamheden, mits tot overeenstemming ten aanzien van de aanneemsom is gekomen overeenkomstig de voorwaarden in de Bouwteamovereenkomst.
- d. Het doel van deze aanbesteding is om onder voorwaarden volgordeijk twee Overeenkomsten af te sluiten met Opdrachtnemer; namelijk de Bouwteamovereenkomst (DNR) en de Aannemingsovereenkomst (UAV-2012). De Gunningbeslissing betreft in beginsel beide Overeenkomsten:
 - a. voor de ontwerpfase wordt een overeenkomst getekend onder toepasselijkheid van de DNR 2011; en de gemeentelijke inkoopvoorwaarden Diensten
 - b. een 'overeenkomst tot aanneming van Werk' zoals bedoeld in artikel 7:750 van het Burgerlijk Wetboek, waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012 van toepassing

zullen worden verklaard. Deze is onder voorbehoud van het succesvol doorlopen van de bouwteamfase.

- e. De winnende Inschrijver heeft op grond van de Ontwerpteam- & Aannemingsovereenkomst twee hoofdverplichtingen, te weten:
 - a. toetreden tot de Bouwteam en daar inbreng geven en
 - b. het uitvoeren van de Realisatiewerkzaamheden.
- f. De Aannemingsovereenkomst wordt gesloten onder voorwaarden van het nakomen van de rechten en verplichtingen uit de Bouwteamovereenkomst en het komen tot overeenstemming omtrent de prijs en uitvoeringsvoorwaarden welke gelden voor de realisatie van het Werk. Als de voorwaarden niet worden vervuld, wordt de Aannemingsovereenkomst niet getekend.
- g. Opdrachtgever organiseert in dergelijk geval een nieuwe aanbesteding voor de realisatie van het Werk. Volledigheidshalve merken wij op dat alle in het bouwteamverband geproduceerde documenten, waaronder het definitief ontwerp en technisch ontwerp, hiermee eigendom zijn van Aanbesteder en voor een eventuele nieuwe aanbesteding mogen worden gebruikt. Opdrachtnemer is in dat geval uitgesloten van deelname aan de nieuwe aanbesteding.

4.2 Huidig ontwerpteam

Het huidige ontwerpteam bestaat uit de onderstaande partijen en omvat disciplines architectuur en bouwkunde, constructie, installaties en bouwfysica. Onder andere de volgende partijen zullen plaatsnemen in het bouwteam:

Expertise	Adviseur
Architectuur	Mecanoo architecten
Constructeur	ABT Adviseurs
Installatieadviseur	Overdevest Adviseurs
Bouwfysisch adviseur	LBP Sight
Projectmanagement en Opdrachtgever	Gemeente Haarlem

Het ontwerpteam heeft het integrale schetsontwerp (SO) en het voorlopig ontwerp (VO) opgesteld. Het goedgekeurde VO (bijlage 2) is als bijlage toegevoegd aan deze Selectieleidraad. Parallel aan deze aanbesteding wordt door het ontwerpteam het Vergunningsgereed DO uitgewerkt. Dit ontwerp vormt straks dan ook het startpunt van de bouwteamfase. Voor de start van deze fase vindt er een verificatieperiode van twee weken plaats. De geselecteerde Bouwteamaannemer kan dan het Vergunningsgereed DO bestuderen en er nadere vragen over stellen, zodat hij/zij na deze verificatieperiode het ontwerp voldoende geïnformeerd kan aanvaarden.

Tijdens de ontwerp/bouwteamfase zijn de ontwerpteampartners verantwoordelijk voor het integrale Definitief Ontwerp (DO), Technisch Ontwerp (TO) en Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO). De Bouwteamaannemer brengt actief zijn/haar uitvoeringskennis en optimalisatievoorstellen in het bouwteam in en draagt er zorg voor dat het ontwerp binnen de financiële kaders en planningskaders uitvoerbaar is.

De Bouwteamaannemer heeft een controleplicht op de ontwerpstukken die binnen het bouwteam zijn opgeleverd. Dit betekent dat hij de verplichting heeft om te controleren of de ontwerpstukken voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, de gestelde eisen en ambities vanuit het PvU en de financiële kaders. De ontwerpverantwoordelijkheid blijft bij de ontwerpende partijen (architect, constructeur en installatieadviseur) voor het DO t/m UO.

Na afloop van deze fase en voorafgaand aan het sluiten van de Aannemingsovereenkomst dient de Aannemer ermee in te stemmen dat het ontwerp conform de vereisten in het PvU en de projectkaders is opgesteld en dat het ontwerp als zodanig uitvoerbaar is.

Op hoofdlijnen voert de Gegadigde in het bouwteam de volgende werkzaamheden uit:

- Het actief inbrengen van zijn/haar vakkennis van o.a. uitvoerbaarheid, betaalbaarheid, efficiënt materiaalgebruik, bouwmaterialen, kwaliteit, beperking exploitatiekosten, beperking uitvoeringsrisico's, bouwsnelheid, projectambities.
- Het gevraagd en ongevraagd voorstellen van alternatieven en optimalisaties (zowel financieel als kwalitatief als uitvoeringstechnisch).
- Bewaken van de prijsvorming van het ontwerp binnen de financiële kaders door o.a. het opstellen van een integrale begroting per ontwerpfasen.
- Proactief optimalisaties aanbrengen wanneer het project niet binnen de financiële kaders valt en wanneer de Gegadigde kansen ziet voor verbeteringen van het ontwerp.
- Actief deelnemen aan overleggen met bouwteampartners. De ontwerpmanager is voorzitter van het bouwteam.

4.3 Toelichting uitvoeringsfase

Op hoofdlijnen bevat de scope van de werkzaamheden van Gegadigde in de uitvoeringsfase onder de Aannemingsovereenkomst de volgende werkzaamheden:

- Bouwkundige uitvoerende werkzaamheden
- Elektrotechnische en werktuigbouwkundige uitvoerende installatiewerkzaamheden
- Samenstellen revisiedossier

In de voorbereidings- en uitvoeringsfase wordt het Werk nader uitgewerkt en gerealiseerd.

De Opdrachtnemer zal in deze fase het bouwkundige en Installatietechnische werk voorbereiden en realiseren binnen de projectkaders van o.a. kwaliteit, planning en budget. Het huidige ontwerpteam heeft hierbij een toetsende rol.

4.4 Bouwbudget

Voor de uitbreiding van de Toneelschuur (directe en indirecte bouwkosten) is een bouwkostenbudget van 2 miljoen euro exclusief btw beschikbaar, prijspeil einde werk. Onderdeel van dit budget zijn de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden. Dit is een taakstellend budget inclusief mogelijke prijsstijgingen tot einde Werk. Nadere informatie over het taakstellende bouwkostenbudget wordt in de Inschrijvingsfase gedeeld.

4.5 Uitvoeringstermijn

De doorlooptijd van de Inschrijvingsfase is circa twee maanden (exclusief bezwaartermijn) na afloop van de bezwaarperiode van de Selectiefase. De uitvoering van de Opdracht vindt plaats aansluitend op de Gunning, na afloop van de bezwaarperiode. Het doel is om de Toneelschuur eind Q4 2026 op te leveren en in gebruik te nemen.

De globale doorlooptijd van de verschillende projectfasen is weergegeven in onderstaande tabel. De doorlooptijden en planning van de fasen kan geoptimaliseerd worden om de doelstelling van oplevering en ingebruikname in Q4 2026 te realiseren.

Fase	Doorlooptijd
Verificatieperiode Vergunningsgereed Ontwerp	2 weken
Definitief ontwerp start bouwteam	10 weken
Besluitvorming	2 weken
Technisch ontwerp	10 weken
Besluitvorming einde bouwteam	2 weken
Uitvoeringsgereed ontwerp	8 weken
Realisatiefase	50 weken

Tabel 1: doorlooptijden fasen

4.6 Bouwteamvergoeding en plafondprijs

Bij Inschrijving dient het Financieel format (raming op basis van het Vergunningsgereed DO) ingediend te worden waarin onder andere de waarden zijn opgegeven voor percentuele opslagen en een vaste bouwteamvergoeding. De prijsvorming voor de realisatie vindt, op basis van de Inschrijving, plaats in de bouwteamfase.

Opdrachtnemer dient gedurende de bouwteamfase na afronding van iedere fase (DO, en TO) te factureren op basis van vaste gelijke termijnen per fase.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Beschrijving

De Aanbestedingsprocedure begint met de onderhavige Selectiefase, waarna de Inschrijvingsfase volgt. Dit document heeft betrekking op de Selectiefase. De Inschrijvingsfase wordt op hoofdlijnen beschreven. Specifieke informatie over de Inschrijvingsfase wordt in het Inschrijvingsdocument vastgelegd, dat na de Selectiefase beschikbaar wordt gesteld aan de vijf Gegadigden die op basis van de Selectiefase zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

In het proces is een belangrijke rol weggelegd voor de Selectiecommissie. Deze commissie bepaalt welke Gegadigden mogen participeren in de Inschrijvingsfase en dus een Inschrijving mogen doen. De Selectiecommissie beoordeelt de Aanmeldingen aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

5.2 Selectiecommissie

De Aanbestedende Dienst stelt een Selectiecommissie voor de Aanbestedingsprocedure samen.

Deze commissie bestaat uit de volgende leden:

- Ameike Weijers (Procesmanager gemeente Haarlem)
- Meloek Tigchelaar (Technisch adviseur gemeente Haarlem)
- Robert Paimans (Ontwerpmanager gemeente Haarlem)
- Marelle van Rongen (Directeur Toneelschuur)
- Marco Span (Hoofd facilitair Toneelschuur)

De Aanbestedende Dienst en de Selectiecommissie worden tijdens de onderhavige procedure zo nodig ondersteund door adviseurs op het gebied van proces, wet- en regelgeving, duurzaamheid en bouwkosten, constructies en installatietechniek. De partijen die het Aanbestedingsproces ondersteunen hebben geen stemrecht.

De samenstelling van de Gunningscommissie is op dit moment nog niet bekend.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor een commissielid te vervangen.

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de Selectiecommissie, haar adviseurs of de leden van het ontwerpteam ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in deze Selectieleidraad.

5.3 Selectiefase

In deze fase wordt een selectie gemaakt van vijf geschikte Gegadigden. Zij worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase, de Inschrijvingsfase. Indien er sprake is van minder dan vijf niet uitgesloten geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij de Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure.

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende zes stappen:

1. Vragenronde Belangstellenden (gevolgd door Nota van Inlichtingen)
2. Aanmelding als Gegadigde
3. Toetsing aan minimeisen (uitsluitingsronden en geschiktheidseisen)
4. Beoordeling op selectiecriteria
5. Selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving
6. Bezwaartermijn

Stap 1: Vragenronde Belangstellenden

Tijdens de Selectiefase wordt één vragenronde gehouden die is bedoeld voor eventuele vragen die betrekking hebben op voorliggende Selectieleidraad. De vragen dienen ingediend te worden via TenderNed met gebruik van het in te vullen en te uploaden format (Formulier B).

De Aanbestedende Dienst beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel de vragen als antwoorden worden via TenderNed aan alle geregistreerde Belangstellenden beschikbaar gesteld en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de Selectieleidraad c.q. de Aanbestedingsdocumenten.

De datum, het uiterste tijdstip waarop de vragen zoals hierboven bedoeld door de selectiecommissie dienen te zijn ontvangen, alsmede de wijze van indiening, zijn genoemd in paragraaf Inlichtingen 3.2.

Stap 2: Aanmelding als Gegadigde

Belangstellenden die na het lezen van de Selectieleidraad tot de conclusie zijn gekomen dat zij in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot Inschrijving, dienen alle verklaringen en alle bijkomende stukken zoals opgesomd in hoofdstuk 6 in te dienen. De voorwaarden voor Aanmelding zijn opgenomen in hoofdstuk 7.

De bijlagen worden in PDF- en Word- en Excelformat verstrekt. Stukken dienen ingediend te worden in PDF-format. Aan de verstrekte formulieren mag buiten het invullen van de daartoe bestemde velden niets worden veranderd. De Aanmeldingen worden in eerste instantie beoordeeld of deze compleet zijn ingediend en of alle gevraagde informatie daadwerkelijk aanwezig is.

Stap 3: Toetsing aan minimumeisen

De Selectiecommissie toetst de Aanmeldingen aan de minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) zoals vermeld in paragrafen 6.2 en 6.3 van de Selectieleidraad.

Mochten er meer dan vijf Gegadigden zijn die aan alle minimumeisen voldoen, dan volgt beoordeling volgens stap vier.

Stap 4: Beoordeling van selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden op basis van de uitsluitingsgronden, de gestelde geschiktheidseisen en de minimumeisen uit de paragrafen 6.2 en 6.3 niet op voorhand worden uitgesloten van Inschrijving tot Deelname, volgt beoordeling op de selectiecriteria.

Stap 5: Selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving

De Selectiecommissie rondt de selectie van de Aanmeldingen af op basis van de uitkomst van de beoordelingen (stappen 3 en 4). Indien er voldoende geschikte Gegadigden zijn, worden vijf Gegadigden uitgenodigd een Inschrijving te doen.

Indien meerdere Gegadigden op dezelfde plaats eindigen, volgt verdere selectie zoals beschreven in paragraaf 6.5 tot er maximaal vijf Gegadigden overblijven. Deze partijen worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn ingaat. Indien één van de vijf uitgenodigde partijen zich tijdens de bezwaartermijn terugtrekt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om op basis van de beoordeling volgende partij in de rangorde uit te nodigen voor het doen van de Inschrijving. Zij is hiertoe echter niet verplicht.

Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure.

Gegadigden bevestigen binnen zeven kalenderdagen na verzending van de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving hun voornemen tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Stap 6: Bezwaartermijn

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld binnen tien kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat bezwaar te maken tegen het selectieresultaat.

Indien bezwaarmaker en Aanbestedende Dienst binnen tien kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat geen overeenstemming bereiken, of indien de bezwaarmaker direct rechtsmaatregelen wil treffen, dient hij binnen bovengenoemde termijn bezwaar aan te tekenen door het laten betekenen van een dagvaarding strekkende tot behandeling van bezwaar in kort geding bij de rechtbank Noord-Holland, bij gebreke waarvan de Gegadigde niet-ontvankelijk moet worden verklaard. Het adres van de Aanbestedende Dienst staat vermeld onder Hoofdstuk 2. Indien een Gegadigde overgaat tot betekening van een dagvaarding, zal zij ook zorgdragen voor een zo spoedig mogelijke toezending per e-mail van die dagvaarding aan de in hoofdstuk 2 genoemde contactpersoon.

Alleen bezwaren die op deze wijze worden gemaakt, leiden tot opschorting van het definitieve selectieresultaat, tot het moment dat de voorzieningenrechter op het bezwaar uitspraak heeft gedaan. Indien het bezwaar wordt verworpen, gaat de Aanbestedende Dienst onverwijld tot voortzetting van de Aanbestedingsprocedure over.

De Aanbestedende Dienst gaat pas tot uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase over na het verstrijken van tien kalenderdagen na verzending van haar selectiebesluit.

5.4 Inschrijvingsfase

Het doel van de Inschrijvingsfase is te komen tot gunning van de Opdracht aan de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding ['BPKV'], die daarnaast aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen voldoet. De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van een gewogen puntenscore volgens navolgende verdeling van de criteria 'prijs' en 'kwaliteit':

Criterium	Weegt mee volgens percentage:
Kwaliteit	70%
Prijs	30%

De volledige procedure voor de Inschrijvingsfase wordt beschreven in het Inschrijvingsdocument. Dit document maakt deel uit van het Gunningdossier dat na de Selectiefase aan de (geselecteerde) Deelnemers wordt verstrekt. Naar verwachting start de Inschrijvingsfase direct na de bezwaartermijn van de Selectiefase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor deze fase, indien er eventuele vertraging ontstaat, later te starten.

De Inschrijving dient te voldoen aan de in de Inschrijvingsleidraad gestelde eisen. Na de definitieve opdrachtverstrekking vindt per ontwerp- en projectfase de dialoog plaats hoe het ontwerp zo goed mogelijk vorm te geven en uiteindelijk te realiseren. Het is mogelijk dat dit tot ontwerpaanpassingen leidt.

5.5 Planning

De volgende mijlpalen en termijnen zijn van belang:

Mijlpaal	Deadline
Publicatie selectieleidraad	Donderdag 20 februari 2025
Vragen indienen Nota van Inlichtingen	Dinsdag 4 maart 2025 vóór 12:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	Dinsdag 11 maart 2025
Ontvangst – sluitingsdatum aanmelding	Vrijdag 28 maart 2025 vóór 10:00
Beoordelen – bekendmaken selectiebeslissing	Woensdag 9 april 2025
Bezwaartermijn (min 10 kalenderdagen)	Maandag 21 april 2025

Tabel 2: planning selectiefase aanbestedingsfase

De doorlooptijd van de Inschrijvingsfase bedraagt circa twee maanden (exclusief bezwaartermijn). De planning voor de Inschrijvingsfase is onderdeel van de Inschrijvingsleidraad.

6 Criteria en eisen

Voor een uitnodiging tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure komen uitsluitend die Gegadigden in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Ook moeten zij op het moment van het indienen van het Verzoek tot Deelneming en gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure en de eventuele looptijd van de bouwteam- en aannemingsovereenkomst voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals genoemd in de Selectieleidraad. De genoemde doorlooptijden in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** gelden hiervoor als uitgangspunt.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen te bepalen of een Gegadigde al dan niet bewijsmiddelen moet indienen, dan wel controles uit te (laten) voeren naar de opgegeven referenties.

De te overleggen bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, tenzij bij de betreffende bijlage anders is vermeld.

De selectie van de Gegadigden bestaat uit de volgende vier onderdelen:

1. Rechtsgeldige ondertekening UEA
2. Toetsing aan uitsluitingsgronden
3. Toetsing aan geschiktheidseisen
4. Beoordeling op selectiecriteria

6.1 Uniform Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart de Gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige Aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de Selectieleidraad en de daarbij behorende documentatie.

In geval van Aanmelding als combinatie, zoals bedoeld in paragraaf 7.2, dan wel in geval van een aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan, zoals bedoeld in paragraaf 7.3 ('Aanmelding met een beroep op een Derde') dient van ieder lid van de Combinatie, respectievelijk van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan bij Aanmelding een ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden. Kortom:

- Ieder lid van de Combinatie vult het UEA volledig in en levert deze aan.
- Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, levert een UEA aan waarin alleen de relevante onderdelen ingevuld zijn.

6.2 Uitsluitingsgronden

Bij Aanmelding kan volstaan worden met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart Gegadigde, respectievelijk ieder lid van de Combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen te overleggen als bedoeld in hoofdstuk 3 van de ARW 2016. In geval van Aanmelding als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Technische en organisatorische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als minimumeis aan technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid dient Gegadigde aan de volgende kerncompetenties te voldoen:

- A. **Aantoonbare ervaring met het bouwen in een binnenstedelijke omgeving met een beperkte bouwplaats:** Aantoonbare ervaring met het realiseren van een gebouw in een binnenstedelijke omgeving (binnen de bebouwde kom). Desbetreffende referentie dient uit minimaal drie bouwlagen te bestaan. Deze referentie houdt tevens in dat Gegadigde qua bouwplaatsinrichting een uitdaging heeft gehad bij het realiseren van het project en voor logistiek en materiaal bijzondere maatregelen heeft getroffen, doordat de kavel onvoldoende groot was om de volledige bouwplaatsinrichting op te realiseren. Uit de toelichting dient beargumenteerd te blijken dat er sprake was van een beperkte bouwplaats. In de toelichting dient tevens benoemd te zijn welke maatregelen zijn getroffen om logistiek en materieel opgelost te hebben.
- B. **Ervaring met het bouwen aansluitend op één of meerdere bestaande monumenten met een zorgvuldige aansluiting tussen monument en (ver)nieuwbouw:** Aantoonbare ervaring met het realiseren aansluitend op een gebouw met een monumentaal karakter*. De referentie laat zien dat aansluiting tussen een bestaand monument en nieuwbouw ten aanzien van de realisatie een uitdaging was. Een Gegadigde moet, om voor een uitnodiging voor Inschrijving in aanmerking te kunnen komen, per kerncompetentie (A en B) één referentieproject indienen. Referentie project voor A en B mag het zelfde project zijn. Het niet voldoen aan deze kerncompetenties leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

*Met monumentaal karakter wordt hiermee een beschermd object bedoeld zoals een Rijksmonument, Provinciaal monument, Gemeentelijk monument of een beschermd stads- en dorpsgezicht.

Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij voornoemde Geschiktheidseisen (A en B):

- Een referentieproject dient conform het format zoals opgenomen in Formulier A te worden overgelegd.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien bij een Geschiktheidseis meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgorde als eerste in de Aanmelding bij het betreffende geschiktheidseis worden aangetroffen beoordeeld.
- Eén referentie mag voor meerdere geschiktheidseisen worden ingediend, er kunnen dus minimaal één en maximaal twee referenties worden ingediend.
- Voor geschiktheidseis A en B geldt: De Gegadigde dient zelf hoofdelijk verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de werkzaamheden van de betreffende referentie. Dat betekent dat indien Gegadigde een referentie wenst te overleggen en het betreffende onderdeel van die referentie waarop de geschiktheidseis betrekking heeft, heeft laten uitvoeren door een derde, Gegadigde bij Aanmelding een beroep op die derde moet doen als bedoeld in paragraaf 7.3. Indien Gegadigde het Werk gegund krijgt, dient deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden voor de uitvoering van dat onderdeel van het Werk waarop de geschiktheidseis betrekking heeft. Eenzelfde redenering geldt voor daadwerkelijke ervaring binnen een combinatie van ondernemers; zie daarvoor paragraaf 7.2.
- Om dezelfde reden als voorgaande lid, geldt dat indien Gegadigde de referentie in combinatie uitgevoerd heeft, alleen het relevante aandeel van de Gegadigde in die combinatie meetelt.

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige Aanbesteding.

6.3.2 Overige minimumeisen

Het UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde en is van toepassing op alle minimumeisen.

1. Inschrijving in handelsregister

Gegadigde (ieder lid van de combinatie) dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (voor Nederland is dat het handelsregister) of bewijs van een gelijkwaardig register in de lidstaat van vestiging.

Gegadigde (inclusief ieder lid van de combinatie en/of iedere derde waarop een beroep wordt gedaan) verklaart met ondertekenen van het UEA dat hij of zij voldoet aan deze eis. Tevens overlegt gegadigde bij bekendmaking van de selectiebeslissing een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig. Daarmee verklaart Gegadigde dat aan deze eis wordt voldaan.

2. Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde (of de Combinatie) dient over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem te beschikken conform ISO 9001-2008 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de scope van de uit te voeren werkzaamheden (zie paragraaf 4).

Gegadigden (en ieder lid van de combinatie en/of iedere derde waarop een beroep wordt gedaan) die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen tien dagen na een daartoe gericht verzoek, een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat te overleggen. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: Raad voor Accreditatie.) Het certificaat moet zowel geldig zijn op de datum van Aanmelding als op de voorgenomen datum van Gunning.

3. Veiligheid

De Gegadigde (en ieder lid van de combinatie en/of iedere derde waarop een beroep wordt gedaan) dient te beschikken over een certificaat VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de scope van de uit te voeren werkzaamheden (zie hoofdstuk 4.6).

Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen tien dagen na een daartoe gericht verzoek, een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het VCA**-certificaat te overleggen, afgegeven door een certificerende instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: Raad voor Accreditatie).

4. Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor de gemeente Haarlem goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de bovenstaande eis.

Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen tien dagen na een daartoe gericht verzoek, te overleggen:

- Een accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over boekjaar 2024. Niet-jaarrekening plichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteits-paragraaf.
- Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van het Werk en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

5. Verzekering

Gegadigde verklaart met ondertekenen van de UEA dat hij of zij beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in paragraaf 3.1 bij 'Verzekering' van het Selectiedocument dan wel verklaart zich bereid bij gunning van de opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken. Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken, waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoende is verzekerd als bedoeld in paragraaf 3.1 bij 'Verzekering'. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat hij voldoet aan bovenstaande eis.

6.4 Selectiecriteria

Ten behoeve van de Aanmelding dient Gegadigde zijn mate van ervaring te tonen met betrekking tot de genoemde competenties, zodat Aanbestedende Dienst deze ervaring kan waarderen ten einde vast te stellen welke Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt.

1. Selectie criterium 1: Ervaring Gegadigde met een tweefasen bouwteamcontract

Aanbestedende Dienst wil een samenwerkingspartner die ervaring heeft met het uitwerken van een ontwerp waarbij inbreng op de uitvoerbaarheid en planning op de bouwplaats vanuit de aannemer wordt gebracht.

Opdrachtgever is op zoek naar een Gegadigde die ruime kennis en ervaring heeft opgedaan met het gedurende het ontwerptraject (vanaf DO fase) deelnemen aan een bouwteam van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.200 m2 BVO, waarbij een aannemer in een vroeg stadium betrokken is in het ontwerptraject. Vereisten zijn:

- De Gegadigde dient zelf de aannemer te zijn geweest die is aangesloten in het ontwerpproces, dan wel ingeval van een Combinatie lid te zijn van de Combinatie als aannemer en belast te worden met de aansluiting tijdens het ontwerpproces, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan als aannemer belast te worden met de aansluiting tijdens het ontwerpproces.
- De werkzaamheden en/of activiteiten van de aannemer vielen, blijkend uit het uittreksel handelsregister zoals ingediend conform paragraaf 6.3 artikel 1, onder SBI code 41 (Algemene burgerlijke en utiliteitsbouw en projectontwikkeling) onder sectie F (bouwnijverheid).
- Aannemer was betrokken in een bouwteam met minimaal de expertises: architect, constructeur, installatie-adviseur en bouwfysica adviseur.

2. Selectie criterium 2: Aantoonbare ervaring met het voeren van succesvol stakeholdermanagement van een bouwproject dat midden in een binnenstedelijke omgeving gesitueerd is.

Ten aanzien van deze eis dient aan de volgende criteria te worden voldaan:

- De Gegadigde (of één van de partijen binnen een samenwerkingsverband) dient hoofdverantwoordelijk te zijn geweest voor het voeren van stakeholdermanagement van het bouwproject gedurende de bouwvoorbereiding en uitvoeringsfase. Met stakeholdermanagement wordt hier bedoeld het actief betrekken, informeren, luisteren naar en actief rekening houden met wensen/eisen/klachten en tevreden houden van stakeholders waaronder in ieder geval de direct omwonenden. De Gegadigde toont dit aan door middel van een beschrijving van maximaal 300 woorden van het uitgevoerde stakeholdermanagement, waarin concreet wordt ingegaan op de volgende punten:
 - Een grootschalige renovatie of (ver) nieuwbouw met een minimumomvang van 1.200 m2 bvo (conform NEN 2580).
 - Een bouwplaats gelegen in een (dichtbevolkte) binnenstedelijke omgeving.
 - De wijze en de momenten waarop interactie met de stakeholders, waaronder minimaal de direct omwonenden, heeft plaatsgevonden op initiatief van de Gegadigde.
 - Welke communicatiemiddelen zijn ingezet door de Gegadigde op welke momenten.
 - Argumentatie waarom het stakeholdermanagement succesvol is geweest en welke actieve rol de Gegadigde hierin heeft gespeeld.
 - De bouwplaats dient midden in een (dichtbevolkte) binnenstedelijke omgeving te liggen. Dit betekent dat de bouwplaats aan alle kanten omringd is door woningen en/of bedrijfspanden. De Gegadigde toont dit aan door middel van een luchtfoto waarop de bouwplaats te zien is (bijvoorbeeld ingetekend) en de wijze waarop deze in de (woon)wijk ligt. Tevens geeft de Gegadigde het adres van de bouwplaats op.

3. Selectie criterium 3: Ervaring met realiseren tijdens een in bedrijf zijnde publiekstoegankelijk gebouw
- Aanbestedende dienst wil een samenwerkingspartner die ervaring heeft met het realiseren van een gebouw en terrein, waarbij tijdens de bouwwerkzaamheden op hetzelfde terrein het primaire proces doorging en de realiserende partij hierop heeft geanticipeerd door het aanpassen van planning, bouwconcept, bouwmethode en logistiek.

De Opdrachtgever is op zoek naar een opdrachtnemer met bewezen ervaring met het realiseren van de uitbreiding van een publiek gebouw nabij het primaire proces waarvoor het gebouw gebouwd wordt en waar het primaire proces tijdens de bouw is doorgegaan. Daarom vraagt Aanbestedende dienst een referentie waarbij de nieuwbouw/renovatie/verbouw direct invloed had op het primaire proces van de organisatie, waarbij:

- De referentie (de uitbreiding) minimaal 1.200 m2 BVO is.
- De referentie maximaal 5 jaar oud is, gerekend van het moment van opleveren tot aan het moment van aanmelden.
- De gebruikersgroep(en) zich in de nabije omgeving (max. 50 meter) van de bouwplaats verplaatsen en hiermee rekening is gehouden met logistiek en planning. Geef duidelijk aan door middel van een tekening van de bouwplaats, aangegeven routes of planning hoe hier rekening mee is gehouden.
- De gebruikersgroep(en) direct geluidsoverlast konden ondervinden van de nieuwbouw/renovatie/verbouw en waarbij opdrachtnemer maatregelen heeft getroffen in bouwconcept, methodiek en logistiek om deze overlast te beperken. Geef duidelijk aan welke maatregelen getroffen zijn om de geluidsoverlast te beperken.

- Gegadigde levert op eerste verzoek van Aanbestedende dienst een certificaat van de ISO 45001.

4. Selectiecriteria 4: Ervaring als hoofdaannemer met het bouwkundig realiseren van maatschappelijk vastgoed van voldoende omvang met een monumentale status.

Aantoonbare ervaring met het bouwkundig renoveren of uitbreiden van maatschappelijk vastgoed.

Ten aanzien van deze eis dient Gegadigde aan de volgende criteria te voldoen:

- De referentie (de uitbreiding) bedroeg minimaal 1.200 m² BVO (conform NEN 2580) waarbij Gegadigde de rol van hoofdaannemer had.
- De Gegadigde (of één van de partijen binnen een samenwerkingsverband) dient verantwoordelijk te zijn (geweest) voor de uitvoerende bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden en bouwplaatsinrichting in verband met de realisatie van het referentieproject (als hoofdaannemer). Indien in combinatie uitgevoerd, dient minimaal 50% (in kosten) van de werkzaamheden door de Gegadigde zijn uitgevoerd.
- De bouwkundige en constructieve realisatiewerkzaamheden dienen feitelijk door de Gegadigde te zijn uitgevoerd.
- De werkzaamheden zijn conform de planning gerealiseerd.
- De werkzaamheden zijn binnen budget gerealiseerd.
- De werkzaamheden zijn conform de gevraagde kwaliteitsniveaus gerealiseerd.
- De referentie betreft:
 - Het renoveren van maatschappelijk vastgoed. Maatschappelijk vastgoed wordt in dit geval uitgelegd als 'een gebouw met een publieke functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur, welzijn, maatschappelijke opvang en/of (medische) zorg'.
 - Een project waarbij sprake was van hoofdverantwoordelijkheid voor het realiseren van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden van het referentieproject.
 - Een gebouw met een status als gemeentelijk monument of rijksmonument.

5. Selectiecriteria 5: Kennis en ervaring met het optimaliseren van het ontwerp- en bouwproces.

Aantoonbare ervaring waarbij Gegadigde het optimaliseren op eigen initiatief en in overleg met zijn opdrachtgever heeft onderzocht en waarbij het resultaat een bijdrage heeft geleverd aan lagere onderhoudskosten en/of verdere verduurzaming van het ontwerp. Aantoonbare ervaring met het doen van optimalisatievoorstellen o.b.v. bestek of gelijkwaardig ontwerpniveau, die de circulariteit en/of duurzaamheid van een utiliteitsgebouw vergroten, door bijvoorbeeld in te zetten op hergebruik van materiaal, het beperken van milieu impact of het demontabel realiseren van verbindingen.

Aanbestedende dienst wil tijdens de bouw, met de gebruikte materialen en tijdens het gebruik van de gebouwen zo min mogelijk last leggen op het milieu en de omgeving.

- Beschrijf een duidelijke onderbouwing van de toegepaste optimalisatie(s) waaruit blijkt dat de bijdrage heeft geleid tot lagere onderhoudskosten en/of verdere verduurzaming van het vastgoed.
- Daarbij mag de optimalisatie niet ten koste zijn gegaan van de architectonische kwaliteit van het ontwerp.

Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij selectiecriteria 1 tot en met 5:

- Gegadigde dient bij deze selectiecriteria zijn meerwaarde voor de gemeente Haarlem aan te tonen door middel van ervaring die blijkt uit de referenties.

- Er mag per selectiecriteria maximaal één referentie worden ingediend. Een referentie kan bij meerdere selectiecriteria worden ingediend. Dit dient op het opgaveformulier (conform Formulier A) te worden vermeld.
- De referenties voor de selectiecriteria zijn maximaal 5 jaar oud, gerekend vanaf goedkeuring DO tot indienen Aanmelding.
- De referentie dient zo SMART (= helder en concreet) mogelijk geformuleerd te worden.
- Referenties worden ingediend conform Formulier A Format opgaveformulier referenties selectiecriteria.

6.5 Beoordeling selectiecriteria

De Selectiecommissie zal voor de criteria 'Referenties' beoordelen naar de mate waarin de referenties voldoen conform beoordelingsmethodiek aangegeven in hoofdstuk 6.4 Selectiecriteria.

Per criterium wordt een score toegekend door elk lid van de Selectiecommissie. In een gezamenlijke sessie wordt vervolgens gekomen tot één score door consensus. De scores worden vervolgens gewaardeerd conform onderstaande tabel:

Nr.	Selectiecriteria	Max. aantal punten
1	Ervaring tweefasen bouwteamcontract	10
2	Ervaring stakeholdermanagement	30
3	Ervaring met realisatie tijdens een in bedrijf zijnde gebouw	30
4	Ervaring met maatschappelijk vastgoed met een monumentale status	20
5	Ervaring met optimalisaties/duurzaamheid	10
	Totaal beoordeling	Max. 100

Vervolgens wordt het aantal toegekende punten per criterium bij elkaar opgeteld (eindtotaal). De vijf Gegadigden met de hoogste eindtotalen ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving. Indien het om reden van gelijke score op de Selectiecriteria (bijvoorbeeld twee partijen of meer gelijk geëindigd op de 3e plaats) niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal van de gelijk scorende partijen:

- het hoogst aantal behaalde punten op het criterium 2 doorslaggevend zijn;
- mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score drie partijen te selecteren zal vervolgens criterium 3 doorslaggevend zijn;
- mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score drie partijen te selecteren zal vervolgens criterium 1 doorslaggevend zijn;
- mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score drie partijen te selecteren zal vervolgens criterium 4 doorslaggevend zijn;
- mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score drie partijen te selecteren zal vervolgens criterium 5 doorslaggevend zijn;
- mocht dan nog gelijk zijn, indien dan nog meerdere Gegadigden eindigen op de laatste (derde) plaats, wordt door middel van loting door de Notaris bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat.

6.5.1 Selectiebeslissing

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigden gelijktijdig via TenderNed in kennis van de beslissingen die de Selectiecommissie heeft genomen. Deze mededeling bevat tenminste de gronden van het selectiebesluit. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld binnen tien kalenderdagen na verzending van het Selectieresultaat bezwaar te maken tegen het selectieresultaat.

De Aanbestedende Dienst gaat niet eerder over tot uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase op basis van het selectiebesluit dan nadat een termijn van tien kalenderdagen na verzending van de mededeling is verstreken.

7 Aanmelding

De Aanmelding dient digitaal ingediend te worden via TenderNed

De Aanmelding dient uiterlijk ingediend te zijn op:

Vrijdag 28 maart 2025 vóór 10:00 uur

Indien een Aanmelding niet voldoet aan de in deze Selectieleidraad beschreven voorschriften, wordt de Aanmelding niet in behandeling genomen. Zie ook paragraaf 3.1 'Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure' voor overige voorschriften aan de Aanmelding.

Een onderneming mag zich slechts eenmaal Aanmelden voor deze procedure, hetzij als individuele Gegadigde (die daarmee zelfstandig voldoet aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), hetzij als lid van een Combinatie van ondernemingen (die gezamenlijk voldoen aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), dan wel als partij (een Derde) op wie beroep vanuit bekwaamheid wordt gedaan door een individuele Gegadigde of een combinatie.

Wanneer ondernemingen, die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW, zich afzonderlijk hebben aangemeld als Gegadigde (hetzij zelfstandig, dan wel als Combinant dan wel als een Derde waarop een Gegadigde een beroep doet), en volgens de selectie bij de eerste vijf Gegadigden horen, kan slechts één daarvan in aanmerking komen voor een uitnodiging tot Inschrijving. Dit zal die onderneming uit dezelfde groep zijn die het hoogst eindigt in de rangorde van de selectie (als zelfstandige, dan wel als Combinant dan wel als een Derde waarop een Gegadigde een beroep doet). De andere onderneming(en) uit dezelfde groep, die lager in de rangorde eindigt c.q. eindigen, wordt c.q. worden uitgesloten van verdere deelname. Ingeval er geen nadere selectie plaatsvindt op grond van het bepaalde in paragraaf 6.4 en 6.5 en er dus niet meer dan vijf Gegadigden voldoen aan eisen voor deelname, als bedoeld in 6.1 t/m 6.3, dan wordt door middel van loting bepaald welke van de ondernemingen uit dezelfde groep wordt uitgesloten van verdere deelname.

7.1 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding bevat de door de Aanbestedende Dienst gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd.

MAP	ONDERDEEL	CONFORM
1	Geschiktheidseisen - referenties	Paragraaf 6.3, Formulier A
2	Selectiecriteria - referenties	Paragraaf Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. , Formulier A

7.2 Aanmelden als Combinatie

Het aanmelden als combinatie (van ondernemingen) is mogelijk. Indien een combinatie de Opdracht gegund krijgt, is ieder lid van de combinatie, op grond van het bepaalde in artikel 3.29 lid 2 ARW 2016, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de gegunde Opdracht.

Van ieder lid van de combinatie dient het in paragraaf 6.1 bedoelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en ondertekend te worden ingediend.

Wijziging van de samenstelling van de combinatie is na Aanmelding niet meer mogelijk.

7.3 Aanmelden met een beroep op Derde

Een Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Gegadigde verklaart voorts dat hij (de middelen van) bovengenoemde derde, ten behoeve van de werkzaamheden die betrekking hebben op de eis waarvoor hij een beroep doet op (de middelen van) de derde, zal inzetten bij de uitvoering indien hij de Opdracht gegund krijgt.

Hiertoe dient aan de Aanmelding een tweezijdige managementverklaring conform Formulier C - voorzien van rechtsgeldige ondertekening - te worden toegevoegd, waaruit blijkt dat de Gegadigde op eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de betreffende middelen en deze ook zal inzetten.

Uit de verklaring dient tenminste te blijken in het kader van welke geschiktheidseisen de betreffende natuurlijke of rechtspersoon wordt ingeschakeld, alsmede welke specifieke werkzaamheden alsdan worden verricht. De tweezijdige managementverklaring mag worden ingezet voor de geschiktheidseisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid.