

# Selectieleidraad

Raamovereenkomst inhuur communicatieadviseurs

TenderNed Kenmerk: 510605

Nieuwegein



## Inhoud

|     |                                                                       |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | De opdracht en Nieuwegein.....                                        | 3  |
| 1.1 | Inleiding .....                                                       | 3  |
| 1.2 | Over de gemeente Nieuwegein.....                                      | 3  |
| 1.3 | De opdracht.....                                                      | 4  |
| 1.4 | Looptijd en omvang van de overeenkomst.....                           | 4  |
| 1.5 | Social return.....                                                    | 4  |
| 2.  | Voorwaarden aan de procedure.....                                     | 5  |
| 2.1 | Algemene voorschriften voor de aanbesteding.....                      | 5  |
| 2.2 | Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit.....      | 5  |
| 2.3 | Klachtenregeling.....                                                 | 5  |
| 2.4 | Vereisten voor het indienen van een inschrijving.....                 | 5  |
| 2.5 | Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie) .....               | 7  |
| 2.6 | Het doen van een beroep op een derde .....                            | 7  |
| 2.7 | Opening van de Inschrijvingen.....                                    | 8  |
| 2.8 | Gunnings-(selectie)beslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming..... | 8  |
| 3.  | De procedure.....                                                     | 10 |
| 3.1 | Geheel digitaal.....                                                  | 10 |
| 3.2 | De planning.....                                                      | 10 |
| 3.3 | Vragen en Nota van Inlichtingen.....                                  | 10 |
| 3.4 | De aanmelding .....                                                   | 11 |
| 3.5 | Akkoord met procedure .....                                           | 12 |
| 3.6 | Perceel indeling.....                                                 | 12 |
| 4.  | Eisen aan de ondernemer .....                                         | 13 |
| 4.1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....                          | 13 |
| 4.2 | Geschiktheidseis: financieel en economische draagkracht.....          | 13 |
| 4.3 | Geschiktheidseis: referenties .....                                   | 13 |
| 5.  | De selectieprocedure .....                                            | 15 |
| 5.1 | Selectie van gegadigden.....                                          | 15 |
| 5.2 | Selectiecriterium referenties.....                                    | 15 |
| 6.  | De selectiebeslissing .....                                           | 16 |
|     | Bijlagen.....                                                         | 18 |



|           |                                                           |    |
|-----------|-----------------------------------------------------------|----|
| Bijlage A | Programma van eisen .....                                 | 18 |
| Bijlage B | Opgeven referenties t.b.v. geschiktheidseisen .....       | 18 |
| Bijlage C | Opgeven referenties t.b.v. selectiecriteria.....          | 18 |
| Bijlage D | UEA .....                                                 | 18 |
| Bijlage E | Publicatie SROI .....                                     | 18 |
| Bijlage F | Verklaring onderaanneming.....                            | 18 |
| Bijlage G | Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Nieuwegein 2020 ..... | 18 |
| Bijlage H | Vragenformulier.....                                      | 18 |

## 1. DE OPDRACHT EN NIEUWEGEIN

---

### 1.1 Inleiding

De gemeente Nieuwegein heeft behoefte aan een raamovereenkomst voor communicatieadviseurs. Deze raamovereenkomst is bedoeld om toekomstige capaciteitsproblemen op te lossen.

Deze aanbesteding is een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgen wij de niet openbare procedure. Voor deze procedure kiezen wij omdat:

- De geschatte waarde van de onderhavige overeenkomst het drempelbedrag voor leveringen en diensten van € 221.000,- overschrijdt;
- De verwachting van de gemeente is dat meer dan (10) ondernemers een aanmelding zullen doen;
- Het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder zal leiden tot hogere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst;

Door middel van deze aanbesteding willen wij borgen dat de gemeente Nieuwegein kan beschikken over communicatieadviseurs. Daarvoor willen we een goede, duurzame relatie opbouwen met de te contracteren leveranciers. Eenvoudige procedures, heldere criteria en een gerichte terugkoppeling zijn van belang om ons daarbij te ontzorgen. In dit document spreken we in de wij-vorm en de u-vorm. Om eventuele verwarring te voorkomen: met wij wordt de gemeente Nieuwegein bedoeld. En met u wordt u als gegadigde bedoeld.

Verder vindt u in deze leidraad soms strenge eisen met harde consequenties. Wij leggen bijvoorbeeld uw aanmelding terzijde als u niet voldoet aan een geschiktheidseis. Hoewel dat soms leidt tot vervelende situaties, moeten wij hier wel helder en consequent in zijn. Op deze manier zorgen wij ervoor dat u en andere gegadigden op een gelijke manier kans maken op de opdracht en is het voor iedereen duidelijk hoe wij komen tot een selectie van gegadigden.

### 1.2 Over de gemeente Nieuwegein

Nieuwegein is een jonge, levendige gemeente met oude wortels Een complete stad met veel ruimte en groen, uitstekende voorzieningen en moderne woningen voor ongeveer 63.000 inwoners. Nieuwegein ligt centraal en heeft eigen aansluitingen op de doorgaande autowegen A27, A2 en A12. Het openbaar vervoer is efficiënt met onder meer een sneltramverbinding met de buurgemeenten IJsselstein en Utrecht.



De gemeentelijke organisatie is informeel en ambitieus. De lijnen zijn kort in de organisatie en iedereen is makkelijk benaderbaar. Typisch voor de gemeente Nieuwegein is dat er volop ruimte is voor nieuwe ideeën en eigen initiatief. Met circa 550 medewerkers werken we aan een toekomstbestendige en bedrijvige stad. Het prachtige, moderne en lichte Stadhuis staat in het levendige centrum van Nieuwegein met volop winkels in de buurt.

### 1.3 De opdracht

Wij zijn op zoek naar drie aanbieders waar wij door middel van een raamovereenkomst communicatieadviseurs kunnen inhuren na een minicompentie. Het gaat om de volgende functies met deze maximumtarieven:

- |                                                                                                  |   |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|
| • junior communicatieadviseur/communicatiemedewerker<br>(niet alleen adviserend, ook uitvoerend) | € | 80,-  |
| • medior communicatieadviseur                                                                    | € | 90,-  |
| • senior communicatieadviseur                                                                    | € | 115,- |

Afhankelijk van wat wij voor de toekomstige situatie nodig hebben, zowel voor interne als externe communicatie. De onderwerpen waarvoor wij communicatieadviseurs inhuren lopen erg uiteen. Wij verwachten de komende jaren onder andere projecten op het gebied van de ruimtelijke ontwikkelingen, maar er zal ook altijd behoefte zijn aan vervanging van onze eigen communicatieadviseurs bij zwangerschap of ziekte.

Aan bovenstaande opdrachtoomschrijving kunnen geen rechten worden ontleend. Alle definitieve eisen aan de opdracht staan in Bijlage A - Programma van Eisen.

### 1.4 Looptijd en omvang van de overeenkomst

Wij zijn voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met drie (3) leveranciers ten behoeve van de communicatieadviesdiensten. De duur van de overeenkomst is twee (2) jaar en de ingangsdatum is de datum van gunning (rond begin zomer 2025). Na het einde van de initiële periode, kan de overeenkomst twee maal verlengd worden met één (1) jaar. Op deze overeenkomst zijn onze algemene inkoopvoorwaarden 2020 van toepassing, deze zijn bijgevoegd als bijlage G.

De verwachte opdrachtwaarde voor deze raamovereenkomst is een raming van € 1.300.000,- over de maximale looptijd van 4 jaar. Op het moment dat de som van de uren of waarde van de nadere opdrachten (verdeeld over de opdrachtnemers) de maximale bestedingstijd of waarde dreigt te overschrijden, wordt de overeenkomst beëindigd en opnieuw aanbesteed.

### 1.5 Social return

Wij streven naar een economie die goed is voor ondernemers, werkgevers én werknemers. Door middel van het opnemen van social return in haar inkopen, willen wij dat onze investeringen ook een concrete sociale winst opleveren. U bent daarom verplicht 5% van de gefactureerde omzet (zonder BTW) naar aanleiding van de opdracht aan te wenden aan social return inspanningen. Meer informatie over social return vindt u in de bijlage E "Publicatie SROI", ook te vinden op onze [website](#).



## 2. VOORWAARDEN AAN DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Indien en voor zover deze voorschriften betrekking hebben op uw organisatie, dient u hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kunnen wij besluiten u uit te sluiten van deelname.

### 2.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. Wij zijn niet verplicht om de opdracht te gunnen en kunnen de aanbesteding opschorten of annuleren.
2. Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

### 2.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

3. U mag de gegevens die wij in verband met deze aanbesteding ter beschikking stellen alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
4. U bent er aan gehouden de door de ons verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. U zal deze verplichting eveneens opleggen aan de u in te schakelen derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat uw organisatie begeleidt bij het doen van de inschrijving of een derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
5. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing van deze aanbesteding door of namens uw organisatie is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijk toestemming van ons.
6. Het is niet toegestaan personen uit onze organisatie in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt via TenderNed, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door uw organisatie binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen. Het is niet toegestaan inzake de aanbesteding rechtstreeks te communiceren met andere medewerkers en adviseurs van de gemeente. Indien wij een dergelijke constatering doen, dan zal dit, in het geval er sprake is van beïnvloeding, leiden tot uitsluiting van de procedure.
7. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog schriftelijk te worden gesteld en door ons in een nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
8. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

### 2.3 Klachtenregeling

9. Klachten over deze aanbesteding dienen door u in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij via <https://www.nieuwegein.nl/inwoner/contact-gemeente/klachten>.
10. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op. Dit is ter beoordeling van ons.

### 2.4 Vereisten voor het indienen van een inschrijving

11. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
12. Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 kalenderdagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 3.2 het volgende: indien een kort geding aanhangig is gemaakt in



het kader van deze aanbesteding of een Bibob-toets aanleiding is tot nader onderzoek van Bureau Bibob, eindigt de termijn van de gestanddoening dertig (30) kalenderdagen na uitspraak in kort geding.

13. Varianten worden niet geaccepteerd.
14. Uw organisatie mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een samenwerkingsverband (combinatie). Indien uw organisatie inschrijft, mag deze niet tevens als derde fungeren waarop door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één ondernemer. Dit geldt niet voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere ondernemers.

Een derde mag wel als onderaannemer voor meerdere inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en opdracht. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

15. Indien uw inschrijving niet compleet is, kunnen wij besluiten deze niet in behandeling te nemen.
16. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
17. Met het indienen van een inschrijving stemt u volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Voor zover de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt navolgende rangorde:
  - a. Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente nota van inlichtingen prevaleert;
  - b. Deze aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen;

U moet terdege inhoudelijk kennisnemen van alle aanbestedingsstukken aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat inschrijver een inschrijving indient. Het indienen van een inschrijving betekent immers de volledige acceptatie door de inschrijver zonder enig voorbehoud van alle voorwaarden als gesteld in de aanbestedingsstukken. Algemene voorwaarden van de inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

18. U dient Bijlage D - Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de inschrijving te voegen op TenderNed.
19. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als inschrijver optredende organisatie(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de organisatie in het handelsregister. Daartoe dient u bij uw inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden ten opzichte van de datum van indiening van de Inschrijving, te overleggen. Indien u deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk ondertekenen.
20. Onder rechtsgeldige ondertekening verstaan wij een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn gescand.
21. Indien uw inschrijving onduidelijkheden bevat, kunnen wij aan u verduidelijking vragen door u een verificatievraag te stellen. Deze toelichting dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.



22. Inschrijvingen worden na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet geretourneerd.

## 2.5 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één inschrijver. Voor de inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

23. In de inschrijving dient een samenwerkingsverband (combinatie), de vorm en de samenstelling van het samenwerkingsverband vermeld te worden, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht over deze entiteiten.
24. Alle ondernemers die deelnemen in het samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.
25. Alle combinanten dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, sub e, punten a en b) de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens ons, althans opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, sub e, punten a en b dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
26. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
27. Een samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
28. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele samenwerkingsverband (combinatie).
29. Bij de toetsing van de inschrijving zal het samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
30. Tijdens de looptijd van de overeenkomst mag het samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van ons.

## 2.6 Het doen van een beroep op een derde

U kan om twee redenen een beroep doen op een derde:

- I. Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of;
- II. (Uitsluitend) rondom de uitvoering van de opdracht.

Onder een derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de inschrijver behoort en een andere ondernemer waarmee u als inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

31. Als u een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient u in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C op te geven op welke derde u een beroep doet en voor welke geschiktheidseis(en).
32. Derden hoeven bij inschrijving niet individueel en zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen.



33. Indien u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen dan dient deze op eerste verzoek van ons binnen vijf werkdagen een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze derde te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de derde van toepassing zijn, onverlet het recht van ons om nadere bewijsstukken op te vragen.
34. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden. Indien een derde niet voldoet aan een uitsluitingsgrond zal deze niet toegelaten worden tot de opdracht.
35. Bij de beoordeling van de inschrijving zullen uw organisatie en de aldus benoemde derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
36. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.
37. Wanneer een beroep op een derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overgelegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
38. Indien u voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseisen ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
39. Bij gunning van de overeenkomst aan inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de inschrijving omschreven gedeelte van de opdracht aan de genoemde derde(n) te gunnen.
40. U bent volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
41. Een valse verklaring van een derde met betrekking tot de inschrijving ontslaat u niet van de volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
42. In het geval van beroep op een derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan u.
43. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van ons.
44. Vanuit een holding mogen meerdere ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een samenwerkingsverband (combinatie) of als derde fungeren waarop door een andere inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van ons kunnen aantonen dat de inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van ons niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken inschrijvers.

## 2.7 Opening van de Inschrijvingen

45. De Inschrijvingen zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

## 2.8 Gunnings-(selectie)beslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

Na opening gaan wij de inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften toe:

46. Wij gaan inschrijvers de gunnings(selectie)beslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
47. Wij delen bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou



zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.

48. Wij proberen de gunnings(selectie)beslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan alle inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, gaan wij inschrijvers hierover informeren.
49. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen, schriftelijk mede te delen aan ons onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien door een inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verworpen. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verworpen om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. Wij zijn in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende inschrijving.
50. De gunning is pas definitief zodra wij de winnende inschrijver(s) hier schriftelijk over hebben geïnformeerd.
51. Met de definitieve gunning komt nog geen overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De overeenkomst komt alleen tot stand na ondertekening van de overeenkomst door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.



## 3. DE PROCEDURE

### 3.1 Geheel digitaal

Wij laten deze aanbesteding geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- U en andere gegadigden de aanmelding indienen via TenderNed;
- Wij de selectie van gegadigden communiceren via TenderNed.

### 3.2 De planning

Voor de hebben we de volgende planning opgesteld. De data hieronder genoemd kunt u lezen als "uiterlijk tot en met". Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen weergegeven in TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld in TenderNed.

| Stap                                         | Datum                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Publicatie                                   | Woensdag 19 februari 2025       |
| Indienen vragen nota van inlichtingen        | dinsdag 11 maart 2025 10.00 uur |
| Publicatie nota van inlichtingen             | vrijdag 14 maart 2025           |
| Indienen vragen tweede nota van inlichtingen | vrijdag 21 maart 2025 10.00 uur |
| Publicatie tweede nota van inlichtingen      | vrijdag 28 maart 2025           |
| Indienen aanmeldingen                        | maandag 7 april 2025 10.00 uur  |
| Bekend maken selectie van gegadigden         | donderdag 10 april 2025         |
| Start van de inschrijvingsfase               | donderdag 17 april 2025         |

### 3.3 Vragen en Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Ook eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten meldt u via TenderNed. Wij kunnen de gestelde vragen doorlopend beantwoorden. Wij stellen de antwoorden geanonimiseerd beschikbaar aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen.

De vragen moet u indienen door te maken van Bijlage H - Vragenformulier en deze via de berichten module in TenderNed toe te sturen. De Nota van Inlichtingen, met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden, stellen wij ter beschikking via TenderNed en deze nota is vervolgens een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Wij kunnen niet garanderen dat wij de vragen beantwoorden die u stelt nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd.

Na deze informatieronde stellen wij de geschiktheidseisen, selectiecriteria en eisen aan de procedure en de bijbehorende documenten definitief vast.

U draagt zelf zorg voor het feit dat de informatie tot u komt.



Wij kunnen naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen. Let erop dat u, vlak voor u uw aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er namelijk toe leiden dat wij uw aanmelding als een onregelmatige aanmelding beschouwen en dat wij uw aanmelding om die reden afwijzen.

Wij hebben de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. In het geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, wordt u dringend verzocht ons uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van vragen is hierin maatgevend. Op vragen die wij na de termijn ontvangen zijn wij niet verplicht te reageren/antwoorden.

Indien u verzuimt ons tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerpt u uw rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van uw organisatie. In dat geval kunt u op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen over deze onderwerpen.

Teneinde een goede verwerking door ons mogelijk te maken dient u elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

Op grond van art. 2.53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 heeft u de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw organisatie. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij u naar het oordeel van ons daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voorgenoemd belang. Indien u van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient u de gronden hiervoor te motiveren in uw vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van ons niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

Wij gaan de schriftelijk gestelde individuele vragen die naar ons oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele nota van inlichtingen.

### 3.4 De aanmelding

Wij vragen u om uw aanmelding te doen via TenderNed. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend -bijvoorbeeld via e mail, fax of persoonlijk overhandigd- accepteren wij niet.

U dient uw aanmelding op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloaden wij de aanmeldingen uit de digitale kluis en starten we de selectieprocedure.

Wij raden u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een document te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, moet u zich namelijk eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.



### **3.5 Akkoord met procedure**

In deze aanbesteding hebben wij eisen aan de procedure en de aanmelding gesteld en de door ons te hanteren selectieprocedure toegelicht. Door het indienen van uw aanmelding voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen en deze selectieprocedure en de Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. Als wij in uw aanmelding zien dat u niet onvoorwaardelijk akkoord bent, kunnen wij uw aanmelding om die reden afwijzen.

### **3.6 Perceel indeling**

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat de werkzaamheden homogeen zijn lenen ze zich niet voor een opdeling in logische percelen. Daarnaast zijn er geen logische deelgebieden te definiëren voor deze dienst.



## 4. EISEN AAN DE ONDERNEMER

---

### 4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij vragen u om bij uw aanmelding het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage in TenderNed. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn.

Als u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen of één van de (facultatieve) uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, leggen wij uw aanmelding ter zijde. Ook als u het UEA niet heeft ingediend leggen wij uw aanmelding ter zijde.

We hebben de mogelijkheid om na de selectie van gegadigden aan u en eventuele onderaannemers de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen 10 werkdagen na verzoek aan.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) geldt als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

### 4.2 Geschiktheidseis: financieel en economische draagkracht

Bij een selectie/gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door ons. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een aanmelding verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren. Op verzoek overlegt u deze accountantsverklaring binnen 10 werkdagen.

### 4.3 Geschiktheidseis: referenties

Wij vinden het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de hele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u volgens ons over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. Deze sommen wij hieronder op. U kunt met een referentie aantonen dat u over een kerncompetentie beschikt. U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties, leggen wij uw aanmelding terzijde.

#### Kerncompetentie 1

Tenminste een opdracht(en) bij één opdrachtgever, bijvoorbeeld in de vorm van een raamovereenkomst, voor de detachering van communicatieadviseurs en/of projectcommunicatieadviseurs. Deze referentie heeft een gemiddelde gefactureerde contractwaarde op jaarbasis (gehad) van ten minste € 150.000,- per jaar. Deze waarde is gebaseerd op de jaarlijkse waarde van de raamovereenkomst.

#### Kerncompetentie 2

Ervaring met het leveren van minimaal 3 communicatieadviseurs, voor 1 opdrachtgever binnen een gemeentecontext.

#### Kerncompetentie 3

Ervaring met het leveren van minimaal 3 communicatieadviseurs, voor 1 opdrachtgever die binnen de gestelde termijn ( 1 maand) op de opdracht zijn gestart.



#### Kerncompetentie 4

Ervaring met het leveren van minimaal 3 communicatieadviseurs, voor 1 of meerdere opdrachtgevers, die vanuit een communicatieperspectief een adviserende rol hebben gehad in een participatietraject (bijvoorbeeld burgerparticipatie).

#### Spelregels referenties t.b.v. geschiktheidseis

1. U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) bijlage B 'opgeven referenties geschiktheidseisen';
2. Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle kerncompetenties. U kunt de kerncompetentie met maximaal 4 referenties aantonen
3. Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
4. U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, u mag alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en u kunt niet volstaan met een prognose van de resultaten;
5. U kunt, naast de eigen referentie(s) alleen gebruik maken van een referentie(s) van een onderaannemer die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren.
6. Indien u een beroep doet op de referentie(s) van een onderaannemer moet uw aanmelding ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'verklaring onderaannemer' (Bijlage F).
7. Het staat ons vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).



## 5. DE SELECTIEPROCEDURE

### 5.1 Selectie van gegadigden

Indien meer dan zeven aanmelders voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maken wij een selectie van de aanmelders. Wij zullen aan de hand van selectiecriteria een selectie maken van zeven gegadigden. Wij nodigen de zeven gegadigden met de hoogste totaalscore uit een inschrijving te doen. Hieronder staan de selectiecriteria beschreven in tabel 1.

Tabel 1

| Selectiecriteria                          | Totaal aantal punten |
|-------------------------------------------|----------------------|
|                                           | <b>100</b>           |
| SC 1 Alle kerncompetenties in 1 opdracht  | 20                   |
| SC 2 Ervaring gemeentelijke markt         | 40                   |
| SC 3 Regionale context                    | 20                   |
| SC 4 Ervaring met participatie opdrachten | 20                   |

### 5.2 Selectie criterium referenties

Hieronder staan de selectiecriteria met betrekking tot referenties beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de bijbehorende tabel. In de navolgende tabellen vindt u per selectie criterium een nadere uitwerking van de te behalen punten.

Tabel 2

| SC 1 Alle kerncompetenties in 1 opdracht | Maximaal aantal punten |
|------------------------------------------|------------------------|
|                                          | <b>20</b>              |
|                                          | <b>Aantal punten</b>   |
| Alle kerncompetenties in 1 opdracht      | 20                     |

#### Toelichting selectie criterium 1

Indien alle kerncompetenties binnen 1 opdracht zijn uitgevoerd is dat een pré. U ontvangt in dat geval 40 punten voor dit selectie criterium.

Tabel 3

| SC 2 Ervaring gemeentelijke markt   | Maximaal aantal punten |
|-------------------------------------|------------------------|
|                                     | <b>40</b>              |
| Aantal gemeentelijke opdrachtgevers | <b>Aantal punten</b>   |
| 2, 3, 4 of 5                        | 12                     |
| 6, 7, 8, 9 of 10                    | 24                     |
| 11 (of meer)                        | 40                     |

#### Toelichting selectie criterium 2

Wij hechten veel waarde aan ervaring met het leveren van communicatieadviseurs voor gemeentelijke organisaties, zodat de ingehuurd communicatieadviseur gelijk op de inhoud aan de slag kan. U krijgt punten toebedeeld conform bovenstaande tabel. U krijgt niet meer punten als u meer gemeentes opgeeft.

Tabel 4

| SC 3 Regionale context                                                                                 | Maximaal aantal punten |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                        | <b>20</b>              |
|                                                                                                        | <b>Aantal punten</b>   |
| Ervaring met het leveren van communicatieadviseurs bij een gemeentelijke opdrachtgever of gemeentelijk | 20                     |



|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| samenwerkingsverband binnen de provincie Utrecht. |  |
|---------------------------------------------------|--|

### Toelichting selectie criterium 3

Kennis van de regionale context is een pré. U ontvangt in dat geval 20 punten voor dit selectie criterium.

| SC 4 Participatie                                                                                                                                                                                      | Maximaal aantal punten |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                        | <b>20</b>              |
|                                                                                                                                                                                                        | <b>Aantal punten</b>   |
| Ervaring met het leveren van minimaal 3 communicatieadviseurs bij een gemeentelijke opdrachtgever of gemeentelijk samenwerkingsverband waarbij deze adviseurs een participatie traject heeft begeleid. | 20                     |

### Toelichting selectie criterium 4

Ervaring met het leveren van communicatieadviseurs bij een gemeente voor participatietrajecten is een pré. U ontvangt in dat geval 20 punten voor dit selectie criterium.

### Spelregels referenties t.b.v. selectie

1. U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) bijlage C 'opgeven referenties selectiecriteria';
2. Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle selectiecriteria.
3. Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
4. U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, u mag alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en u kunt niet volstaan met een prognose van de resultaten;
5. U kunt, naast de eigen referentie(s) alleen gebruik maken van een referentie(s) van een onderaannemer die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren.
6. Indien u een beroep doet op de referentie(s) van een onderaannemer moet uw aanmelding ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'verklaring onderaannemer' (Bijlage F).
7. U dient de antwoorden/scores zelf in te vullen in de score tabel.
8. We vullen voor de gegadigden geen scores in. Wij kunnen de ingevulde scores controleren aan de hand van de referenties
9. Het staat ons vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

In het geval dat aanmeldingen een gelijke totaalscore hebben bepaald een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Dit is alleen relevant voor het bepalen van de positie van de partijen die doorgaan naar de gunningsfase. De loting vindt plaats op locatie van opdrachtgever door een collega die niet bij deze aanbesteding betrokken is.

We hebben de mogelijkheid om voor of na de selectie van gegadigden de door u opgevoerde referenties te controleren. Blijkt tijdens deze controle dat u in uw aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zullen wij u uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure. U verliest uw plek in de rangorde. De gegadigden die onder u zijn geëindigd in de rangorde zullen een plek opschuiven en indien van toepassing alsnog worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

## 6. DE SELECTIEBESLISSING

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht over de selectiebeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe we tot ons oordeel zijn gekomen en wie we hebben geselecteerd.



We stellen de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de bezwaartermijn (zie hierna).

We kunnen de aanbestedingsprocedure op elk moment stop zetten. In beginsel komt gemeente Nieuwegein u niet tegemoet in de kosten die aan uw aanmelding verbonden zijn. In de precontractuele fase draagt u in principe uw eigen kosten. Op het moment dat gemeente Nieuwegein besluit de aanbesteding in een vergevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zo zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten die aan uw inschrijving verbonden zijn.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de selectiebeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter Midden-Nederland. De termijn hiervoor is twintig kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de gegadigden niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit.

Vanwege de continuïteit van de dienstverlening en de implementatietijd die benodigd is hebben wij gekozen om de vervaltermijn en de bezwaartermijn aan elkaar te stellen en tot het wettelijk minimum beperkt te houden.

De bovenstaande bezwaartermijn van twintig kalenderdagen geldt ook in het geval dat we de aanbesteding stopzetten. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat u via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd bent. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.



## **BIJLAGEN**

|                  |                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Bijlage A</b> | <b>Programma van eisen</b>                                 |
| <b>Bijlage B</b> | <b>Opgeven referenties t.b.v. geschiktheidseisen</b>       |
| <b>Bijlage C</b> | <b>Opgeven referenties t.b.v. selectiecriteria</b>         |
| <b>Bijlage D</b> | <b>UEA</b>                                                 |
| <b>Bijlage E</b> | <b>Publicatie SROI</b>                                     |
| <b>Bijlage F</b> | <b>Verklaring onderaanneming</b>                           |
| <b>Bijlage G</b> | <b>Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Nieuwegein 2020</b> |
| <b>Bijlage H</b> | <b>Vragenformulier</b>                                     |
| <b>Bijlage I</b> | <b>Concept raamovereenkomst</b>                            |