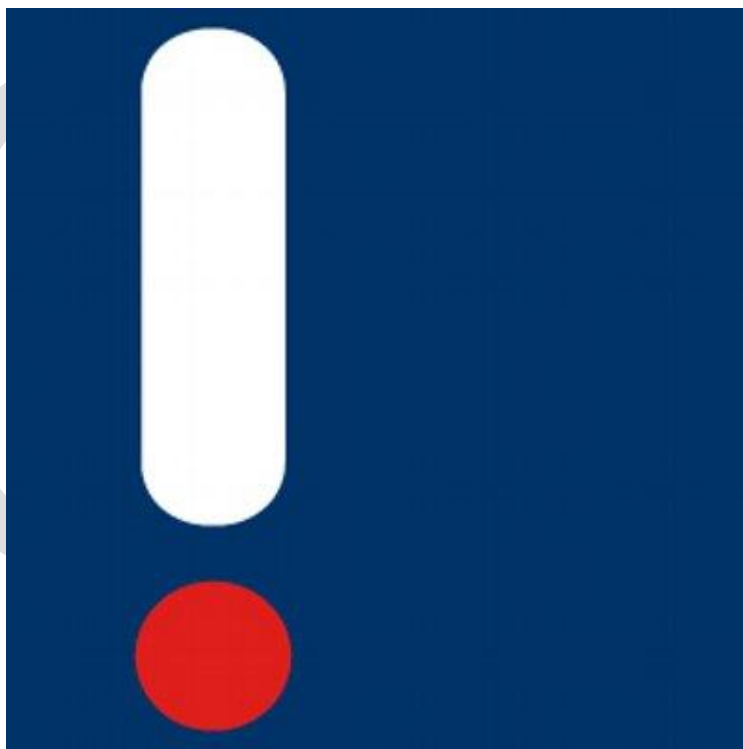


Veiligheidsregio Fryslân

Concept Onderhoudsovereenkomst Brongasafzuiging



Colofon

Versie:	1.0
Status:	Concept
Datum:	22 oktober 2024
Kenmerk TenderNed:	TN 482973
Referentie intern:	4.135
Auteur:	C. Röfekamp en D. Miedema
Aantal pagina's:	6
Aantal Bijlagen:	x

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder

voorafgaande schriftelijke toestemming van Veiligheidsregio Fryslân.

Inleiding

Partijen:

Veiligheidsregio Fryslân, gevestigd en kantoorhoudende te Leeuwarden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. W.K. Kleinhuis, in zijn hoedanigheid van Algemeen Directeur hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

En

<Bedrijfsnaam Opdrachtnemer>, statutair gevestigd en kantoorhoudend te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Overwegende:

- a. Dat Opdrachtgever voornemens is om het onderhoud aan de Brongasafzuigingen in te kopen;
- b. Dat Opdrachtnemer onderhoud aan de Brongasafzuigingen uitvoert conform het gestelde in het Programma van Eisen;
- c. Dat Opdrachtnemer hiervoor een offerte heeft uitgebracht op d.d. xx-xx-xxxx;
- d. Dat partijen met betrekking tot deze dienstverlening onderhoud aan de Brongasafzuigingen de condities nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

En verklaren overeen te komen als volgt:

Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 : ARVODI-2018 zijn van toepassing op deze Overeenkomst.

Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na ondertekening van deze Overeenkomst door beide partijen, deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Gebrek: het niet, dan wel niet volledig, voldoen aan de overeengekomen specificaties, dan wel het anderszins niet functioneren van Opdrachtnemer.

Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of door hem ingeschakelde derden, welke krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.

Plaats van dienstverlening: de door Opdrachtgever aangegeven plaats waar de door Opdrachtnemer te verrichten dienstverlening wordt uitgevoerd.

Werkdagen: kalenderdagen, behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor ambtenaren van Opdrachtgever verplicht gestelde Adv-dagen, waarop de werkzaamheden zullen worden verricht.

Artikel 2. Aard van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op het verrichten van de dienstverlening ten aanzien van onderhoud aan de Brongasafzuigingen voor Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle gestelde eisen en criteria.
3. Bij deze Overeenkomst behoren 2 bijlagen, te weten:
 - A. De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018)
 - B. Programma van Eisen d.d. xx-xx-xxxx
 - C. Offerte Opdrachtnemer d.d. xx-xx-xxxx
4. Ingeval de bijlagen strijdige bepalingen bevatten, prevaleren de bijlagen in de volgorde als aangegeven in het vorige lid. Het gestelde in de Overeenkomst prevaleert boven de bijlagen (waaronder de ARVODI-2018).
5. Bij de uitvoering van de diensten mag geen overlast, belemmering en/of hinder worden toegebracht aan Opdrachtgever, zijn medewerkers dan wel derden, mede daaronder begrepen de bedrijfsactiviteiten van voornoemde, tenzij zulks redelijkerwijs uit de te verrichten diensten voortvloeit en daarom onvermijdelijk is. Opdrachtnemer zal de gevolgen van de overlast, belemmeringen en/of hinder zoveel mogelijk beperken.

Artikel 3. Ingangsdatum, duur en einde van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst gaat in op **1 februari 2025** en heeft een initiële looptijd van 36 maanden, tot **31 januari 2028**, met daarna de optie tot verlenging van twee (2) jaar onder dezelfde condities en voorwaarden.
2. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan.
3. Opdrachtgever is niet gehouden aan voorwaarden van de Opdrachtnemer om de Overeenkomst nogmaals schriftelijk op te zeggen. Een automatische verlenging van de overeenkomst is niet van toepassing. Een verlenging/optiejaar gaat pas in na schriftelijke bevestiging van de Opdrachtgever tenminste 3 maanden voorafgaande aan de expiratedatum. Van Opdrachtnemer wordt hierin een proactieve houding verwacht door tijdig de vraag te stellen.
4. Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.

Artikel 4. Uitvoering van de Opdracht

1. Beide partijen zullen vaste contactpersonen aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
2. De contactpersoon vanuit Opdrachtnemer betreft in de functie van
3. De contactpersoon vanuit Opdrachtgever betreft In de functie van
4. De contactpersoon van Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever voor alle zaken betreffende de uitvoering van de opdracht.
5. Indien Opdrachtgever in de voortgang en/of de uitvoering van de Overeenkomst vertraging dreigt te gaan ondervinden, dan wel heeft ondervonden, moet Opdrachtnemer hier zo spoedig mogelijk schriftelijk (of per e-mail) aan Opdrachtgever melding van maken en daarbij de oorzaak van de vertraging aangeven, alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de dreigende

vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Overleg omtrent een mogelijke oplossing betekent niet dat Opdrachtgever afstand doet van zijn recht schadevergoeding te vorderen.

6. Opdrachtnemer brengt één keer per jaar managementinformatie uit, waarmee overleg kan plaatsvinden tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de Raamovereenkomst wordt uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen. De managementinformatie voldoet in ieder geval aan de eisen zoals gesteld door opdrachtgever en verwoord in het beschrijvend document van opdrachtgever. Hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van opdrachtnemer.

Artikel 5. Financiële bepalingen

1. Opdrachtnemer zal de gevraagde dienstverlening leveren tegen de prijzen, conform de offerte van Opdrachtnemer (Bijlage C). Deze prijzen zijn exclusief btw en hebben betrekking op alle door opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren diensten.
2. Eventuele reparatiekosten zijn niet in dit overzicht meegenomen. Opdrachtnemer dient de kosten ten aanzien van reparatie middels een onderbouwing te vermelden op de factuur.
3. De reiskosten die Opdrachtnemer maakt ten aanzien van onderhoudswerkzaamheden zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
4. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot **1 februari 2026**. Na deze datum heeft Opdrachtnemer recht de tarieven aan te passen conform de CAO-index "Overige dienstverlening". De prijsaanpassingen kunnen alleen jaarlijks plaatsvinden.
5. Een eventuele prijsindexering wordt gebaseerd op de CAO-index "Overige dienstverlening". 2025=100, te berekenen op basis van de volgende formule:

$P_n = P_o * (\text{Prijsindexcijfer [september huidig jaar]} / \text{prijsindexcijfer [september vorig jaar]})$

P_n = Prijs nieuw

P_o = Prijs oud (de door Opdrachtnemer geoffreerde prijs)

6. Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer moet op de facturen aan Opdrachtgever de datum, naam van Opdrachtgever en de besteller, periode, het verschuldigde bedrag in euro's, een duidelijke omschrijving van de geleverde Diensten en het juiste kostenplaatsnummer en/of kostendrager vermelden, een en ander conform het in de aanbesteding genoemde.
8. Facturen dienen verstuurd te worden aan: crediteuren@vrfryslan.nl met de volgende adresgegevens:
Veiligheidsregio Fryslân
T.a.v. financiële administratie
Postbus 612
Leeuwarden
9. Facturering vindt na levering achteraf plaats. Opdrachtgever ontvangt een verzamelfactuur, zo veel mogelijk uitgesplitst.
10. Betaling geschiedt, na ontvangst van de factuur, binnen 30 dagen na definitieve goedkeuring van de verrichte diensten.
11. Indien een factuur niet in goede orde (hiermee wordt bedoeld: niet volledig, niet leesbaar, onjuist) is ingekomen, wordt dit binnen 8 dagen na ontvangst schriftelijk aan Opdrachtnemer medegedeeld met gelijktijdige retournering van de betreffende factuur. Opdrachtgever zal in een begeleidend schrijven aangeven op welke gronden de factuur aan Opdrachtnemer wordt geretourneerd. Indien

als gevolg hiervan vertraging optreedt in de in lid 7 vermelde betalingstermijn komt deze vertraging voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Hij heeft in dat geval geen recht op betaling van wettelijke rente.

12. Het recht van opschortingsbevoegdheid van Opdrachtgever wordt enkel gebruikt indien de juistheid van de factuur wordt bestreden, Opdrachtgever dit kenbaar gemaakt heeft aan Opdrachtnemer en enkel voor dat deel van de factuur dat betwist wordt.

Artikel 6. Toerekenbare tekortkoming en ontbinding

1. In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen tien (10) werkdagen alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.
2. In elk van de in artikel 22.4 van de ARVODI-2018 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.
3. Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.
4. Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden.

Artikel 7. Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)

1. Indien de tekortkoming in de nakoming door een partij wordt veroorzaakt door omstandigheden die niet door hem beïnvloedbaar zijn noch redelijkerwijs konden worden voorzien en niet volgens geldende opvattingen in het maatschappelijk verkeer voor diens risico behoren te komen, kan de in gebreke zijnde partij een beroep doen op overmacht.
2. Van een geval van overmacht zal zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partij melding worden gemaakt.
3. De door de wederpartij, of door haar ingeschakelde derden redelijkerwijze gemaakte kosten ter uitvoering van dit deel van de Overeenkomst zullen door de in gebreke zijnde partij worden vergoed.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst. Uitzonderingen op de aansprakelijkheid voor (indirecte) schade voor beide partijen zijn: handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële gevolgen van) aanspraken van derden in enig verband staande met het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, daaronder uitdrukkelijk mede maar niet uitsluitend begrepen alle afspraken van uitvoeringsinstanties of de belastingdienst in de ruimste zin van het woord en alle aanspraken wegens inleners-, keten- en productaansprakelijkheid.
3. Opdrachtnemer is gedurende de Overeenkomst verplicht zich genoegzaam te verzekeren en gedurende de gehele Overeenkomst verzekerd te blijven tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Artikel 10. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

1. Ieder geschil tussen partijen inzake deze Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde arrondissement van de betreffende rechtbank met zittingsplaats Leeuwarden.

2. Op deze Overeenkomst met inbegrip van haar totstandkoming, uitlegging en uitvoering is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 11. Overige bepalingen

1. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn op deze Overeenkomst uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten.
2. Het nalaten door één van de partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
3. Indien en voor zover van toepassing er crisissituaties ontstaan waardoor de Overeenkomst door Opdrachtgever dient te worden gewijzigd of herzien, letkend op de aard van de werkzaamheden van Opdrachtgever, is Opdrachtgever hiertoe gerechtigd.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. Onmiddellijk na beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Veiligheidsregio Fryslân

Organisatie

Dhr. W.K. Kleinhuis
Algemeen Directeur
Veiligheidsregio Fryslân

DHR/MEVR.
FUNCTIE
ORGANSIATIE

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats: