

Offerteaanvraag betreffende Brongasafzuiging ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân

Openbare Europese Aanbesteding

Colofon

Versie:	1.0
Status:	Definitief
Datum:	22 oktober 2024
Kenmerk TenderNed:	TN 482973
Referentie intern:	4.135
Auteur:	C. Röfekamp en D. Miedema
Aantal pagina's:	29
Aantal Bijlagen:	12

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

BEGRIPPENLIJST

Begrip	Omschrijving
Aanbesteding	Het gehele proces waarbij Opdrachtgever op zoek is naar een geschikte Opdrachtnemer.
Aanbestedingsdocumenten	Verzamelnaam voor alle documenten die samenhangen met deze Europese Aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, de Offerteaanvraag met bijbehorende Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, het Programma van Eisen en de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsprocedure	De fase in het proces van de Aanbesteding waarin Opdrachtgever een geschikte Opdrachtnemer selecteert voor de levering, de dienst of het werk.
Algemene Rijksinkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Raamovereenkomst.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016.
Beste prijs-kwaliteitsverhouding	Het Gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door Opdrachtgever gegund, als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door Opdrachtgever in de Offerteaanvraag gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de Beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Bijlage(n)	Aanvullende documenten behorende bij de Offerteaanvraag.
Brongasafzuiging (en)	Het systeem dat uitlaatgassen van voertuigen bij de bron afzuigt om een veilige en schone werkomgeving te behouden.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige aanbesteding.
Compressor(en)	Een apparaat dat lucht kan samenpersen en onder hogere druk beschikbaar stelt.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die de Offerteaanvraag van TenderNed heeft gedownload.
Geschiktheidseisen	Eisen die zien op de capaciteit van de Inschrijver om de Opdracht te kunnen uitvoeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens de Raamovereenkomst waarop de Aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.
Herziene Documentatie	Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Deze documenten bevatten aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten en de Bijlagen.

Hoofdaannemer	De term 'Hoofdaannemer' wordt gehanteerd wanneer Opdrachtnemer bij uitvoering van de Raamovereenkomst gebruik maakt van Onderaannemers.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend. De term Inschrijver wordt ook gehanteerd voor een Combinatie die een Inschrijving doet.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbidding/offerte die is gebaseerd op de Offerteaanvraag.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Raamovereenkomst en prevaleert boven de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document inclusief Bijlagen 1 tot en met 13 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Opdracht	Opdracht op basis van de Raamovereenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Fryslân.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst is gegund en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst is aangegaan.
Prijzenblad	Excel-Bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 4.
Programma van Eisen	Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Raamovereenkomst	Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze aanbesteding, zie Bijlage 3.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw2012.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012 op grond waarvan Opdrachtgever een Gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Uitsluiting	Uitsluiting van deelname van Inschrijver aan de Aanbesteding op grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in het Aanbestedingsdocument.

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST	2
1 INLEIDING	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Veiligheidsregio Fryslân	6
1.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	6
1.4 Leeswijzer	7
1.5 Aanbestedingsprocedure	7
1.6 Contactgegevens	7
2 OPDRACHT	8
2.1 Beschrijving en doel van de Aanbesteding	8
2.1.1 Huidige situatie	8
2.1.2 Gewenste situatie	8
2.1.3 Buiten de scope van de Opdracht	10
2.1.4 Beschrijving van de Raamovereenkomst	10
2.1.5 Aanbestedingsprocedure	11
2.1.6 Percelen	11
3 ALGEMENE BEPALINGEN	12
3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	12
3.2 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden	12
3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
3.4 Rechten en kosten Inschrijving	12
3.5 Vertrouwelijkheid en eigendom Offerteaanvraag	12
3.6 Gestanddoeningstermijn	12
3.7 Eisen en voorwaarden Inschrijving	13
3.8 Ondertekening	13
3.9 Wijziging of intrekking van de Inschrijving	13
3.10 Beëindiging van de Aanbestedingsprocedure	13
3.11 Eénmalig inschrijven	13
3.12 Inschrijving met andere ondernemingen	13
3.13 Integriteit	14
4 AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
4.1 Planning van de Aanbesteding	15
4.2 Schouw	15
4.3 Nota van Inlichtingen	16
4.4 Indiening en sluitingsdatum	16
4.5 Checklist bij Inschrijving	16
4.6 Opdrachtverstrekking	17
4.7 Bezwaartermijn	17
4.8 Klachtenafhandeling	17

5	CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE	18
5.1	Beoordeling van de Inschrijvingen	18
5.2	Beoordeling op Uitsluitingsgronden	18
5.2.1	Dwingende Uitsluitingsgronden	18
5.2.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden	18
5.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
5.2.4	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	19
5.3	Beoordeling op Geschiktheidseisen	20
5.3.1	Geschiktheidseis: financiële en economische draagkracht	20
5.3.2	Geschiktheidseis: technische- en beroepsbekwaamheid	20
5.3.3	Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen	21
5.3.4	Programma van Eisen	21
5.3.5	Verklaring omtrent Inschrijving	21
6	GUNNINGSMETHODIEK	22
6.1	Inleiding Gunningscriteria	22
6.1.1	Beoordeling op de Gunningscriteria	22
6.2	G1 - Prijs	22
6.2.1	Uitgangspunten indienen prijs	22
6.2.2	Indienen prijzen	24
6.3	G2 – Kwaliteit	24
6.3.1	Beoordelingstabel G2.2 “Goed Opdrachtnemerschap”	26
6.3.2	Beoordelingstabel G2.2	27
6.4	Gunning	27

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit document betreft de Offerteaanvraag behorende bij een Europese Aanbesteding, waarvan de beginselen staan genoemd in de artikelen 1.7 t/m 1.10b Aw2012, voor Brongasafzuiging ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân, hierna te noemen 'Opdrachtgever'. Dit document bevat alle informatie omtrent de procedure, de richtlijnen en de Gunningscriteria. Aan de hand van deze Offerteaanvraag dienen Gegadigden de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen.

In deze Offerteaanvraag treft u aan:

- Een korte omschrijving van Opdrachtgever;
- Een beschrijving van de Opdracht;
- Algemene bepalingen;
- Informatieverstrekking en planning;
- Geldende Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria.

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1.2 Veiligheidsregio Fryslân

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft Veiligheidsregio Fryslân de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

Veiligheidsregio Fryslân is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever. Veiligheidsregio Fryslân is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ongeveer 50% bij de vrijwillige brandweer.

Veiligheidsregio Fryslân telt 115 locaties. Het hoofdkantoor van Veiligheidsregio Fryslân bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft Veiligheidsregio Fryslân 114 vestigingen in de provincie, met 779 werkplekken verdeeld over 48 GGD-locaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, consultatiebureaus of een Combinatie van beide) en 66 brandweerlocaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, grote bemande kazernes, kleine onbemande brandweerkazernes of een combinatie van beide).

Kijk voor meer informatie op www.veiligheidsregiofryslan.nl of bekijk een animatie over onze organisatie op www.youtube.com/vrfryslan.

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Veiligheidsregio Fryslân werkt alert en slagvaardig aan de veiligheid en gezondheid van alle inwoners van Fryslân. Een stevige ambitie met een gerichte aanpak op duurzaam ondernemen mag hierin niet ontbreken. Vanuit de overtuiging dat de organisatie een bijdrage kan leveren aan de samenleving, gaat Veiligheidsregio Fryslân actief voor het verbeteren van de kwaliteit van werk en leven van burgers, organisaties, medewerkers en voor de directe omgeving van de vele locaties van Veiligheidsregio Fryslân. In haar bedrijfsvoering, bijvoorbeeld bij het selecteren van een leverancier, houdt Veiligheidsregio Fryslân rekening met duurzaamheid, lokale betrokkenheid en maatschappelijke bijdrage. Deze keuzes zijn mede gebaseerd op de voor Veiligheidsregio Fryslân relevante Sustainable Development Goals (SDG). Onderwerpen passend bij SDG 3 (Gezondheid en welzijn), SDG 10 (Minder ongelijkheid), SDG 12 (Duurzame consumptie en productie) en SDG 13 (Klimaatverandering).

aanpakken) zijn hierop allemaal van toepassing. Deze vier SDG zijn niet uitputtend, aan hoe meer SDG er wordt bijgedragen, hoe beter.

1.4 Leeswijzer

In deze Offerteaanvraag inclusief Bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Raamovereenkomst beschreven. De opbouw is als volgt:

- In hoofdstuk 2 is een omschrijving van de Opdracht gegeven, met hierin de aanleiding en het doel van de Aanbesteding, de keuze en motivering voor het aantal percelen en de duur van de Raamovereenkomst;
- In hoofdstuk 3 zijn de algemene bepalingen bij deze Aanbesteding beschreven;
- In hoofdstuk 4 is het verloop van onderhavige Aanbesteding beschreven, met daarin ook de planning van de Aanbesteding;
- In hoofdstuk 5 is de controle- en beoordelingsprocedure op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven;
- In hoofdstuk 6 is de gunningsmethodiek beschreven;
- Daaropvolgend vindt u de Bijlagen behorende bij onderhavige Aanbesteding:
 - Bijlage 1: Programma van Eisen
 - Bijlage 2: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018 (Leveringen)
 - Bijlage 3A: Concept Raamovereenkomst
 - Bijlage 3B: Concept Onderhoudsovereenkomst
 - Bijlage 4: Prijzenblad
 - Bijlage 5: Referentieopdracht
 - Bijlage 6: Verklaring omtrent Inschrijving
 - Bijlage 7 Klachtenafhandeling
 - Bijlage 8: Verklaring Combinatie
 - Bijlage 9: Verklaring Onderaanneming
 - Bijlage 10: Verklaren Middeling Derde
 - Bijlage 11: Aantallen Brongasafzuiging
 - Bijlage 12: Overzicht Compressoren

1.5 Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever voert een openbare Aanbestedingsprocedure uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016.

1.6 Contactgegevens

Communicatie vindt uitsluitend via TenderNed* plaats. Gedurende de afhandeling van deze Aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan op een andere wijze te communiceren over de Aanbesteding. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Deze Aanbesteding zal geheel digitaal worden doorlopen via TenderNed. Via de link <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> kom je terecht op de instructiepagina van TenderNed. Hier staan diverse instructiedocumenten om Gegadigden te informeren over de werking van TenderNed. Daarnaast kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Het telefoonnummer hiervan is 0800-836 33 76.

Opdrachtgever hanteert onderstaand contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze Aanbestedingsprocedure via TenderNed:

Contactpersoon: C. Röfekamp en D. Miedema

*In het geval van storingen kan er contact op worden genomen via het volgende e-mailadres: inkoopaanbesteding@vrfryslan.nl

2 OPDRACHT

2.1 Beschrijving en doel van de Aanbesteding

2.1.1 Huidige situatie

De 66 brandweerposten van Opdrachtgever bestaan uit kleine, middelgrote en grote kazernes, met uitrukhallen variërend van één tot veertien overheaddeuren. De repressieve voertuigen kunnen worden aangesloten op een Brongasafzuiging met puntafzuiging. Tevens zijn de grotere voertuigen aangesloten op een persluchtsysteem met Compressoren van verschillende merken.

Zowel de Brongasafzuiging als de Compressoren worden jaarlijks door één partij gekeurd. De keurende partij vervangt onderdelen en installaties wanneer zij defect, of aan het eind van hun afschrijvingstermijn zijn. Deze partij reageert ook op storingsmeldingen door het jaar heen.

Onderstaande tabel laat zien dat er de afgelopen vier jaren circa €350.000 inclusief BTW uitgegeven is aan onderhoud, installaties, vervanging en reparaties van de huidige Brongasafzuigingen. Hiervan is €150.000 gespendeerd aan vervangingen. Bijna de helft hiervan heeft in 2024 plaats gevonden.

Jaar	Uitgaven inclusief BTW
2021	€ 40.000
2022	€ 100.000
2023	€ 65.000
2024	€ 150.000
Totaal	€ 355.000

Let op: Inschrijver kan geen rechten ontleen aan de genoemde bedragen.

In verband met de oplopende kosten is Opdrachtgever genoodzaakt een Europese aanbestedingsprocedure te doorlopen.

2.1.2 Gewenste situatie

Opdrachtgever is voornemens een Opdrachtnemer te contracteren die de volgende werkzaamheden uitvoert:

- Vervangen en aanleggen van Brongasafzuigingen;
- Vervangen en aanleggen van Compressoren;
- Aanvullende werkzaamheden zoals beschreven in het Programma van eisen (Bijlage 1);
- Preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden aan de Brongasafzuigingen en Compressoren.

2.1.2.1 Vervangen en aanleggen van Brongasafzuigingen

Opdrachtnemer dient vervangingen van Brongasafzuigingen in de kazernes te realiseren. In onderstaande tabel worden de vervangingen van de Brongasafzuigingen per kazerne weergegeven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Deze input is gegenereerd uit het meerjarenonderhoudsplan van Opdrachtgever en geeft een theoretisch vervangingsjaar aan. Opdrachtgever en Opdrachtnemer gaan hierover met elkaar in gesprek en op basis van de expertise van de Opdrachtnemer zal een advies gevraagd worden of vervanging in het geplande jaar zal plaatsvinden.

Kazerne	2025	2026	2027	2028
Buitenpost				X
Drogeham		X		
Echten		X		
Gytsjerk				X
Haulerwijk		X		
Heeg			X	
Joure				X
Nieuwehorne		X		
Noordwolde			X	
Scherpenzeel				X
Ureterp		X		

Ameland Nes		X		
-------------	--	---	--	--

Let op: Inschrijver kan geen rechten ontleen aan de genoemde vervangingen. Dit is slechts een indicatie.

Dit jaar is door Opdrachtgever besloten dat ook niet-repressieve voertuigen die binnen staan, meestal personeel/materiaal wagens, aangesloten dienen te worden op een Brongasafzuiging. Deze uitbreidingen van de bestaande systemen dienen te worden uitgevoerd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Gedurende aanbestedingsprocedure wordt gewerkt aan het inzichtelijk maken van het aantal kazernes waar deze aanpassingen voor zullen zijn. Een eerste inschatting laat zien dat dit vermoedelijk tussen de 20 en 25 kazernes zijn.

In Bijlage 11 wordt een totaaloverzicht gegeven van het aantal te vervangen Brongasafzuiging. Voor Brongasafzuigingen is er op dit moment geen totaaloverzicht (merk, type, bouwjaar etc.). Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een overzicht bij te houden waarin alle wijzigingen m.b.t. de Brongasafzuigingen worden weergegeven, zodat dit overzicht altijd een actuele weergave laat zien van de Brongasafzuigingen op de betreffende locaties.

2.1.2.2 Onderhoud Brongasafzuigingen

Naast de vervangingen dient Opdrachtnemer jaarlijks preventief onderhoud uit te voeren aan de Brongasafzuigingen. Preventief onderhoud bestaat uit de benodigde inspecties, schoonmaak en het eventueel vervangen van installatiedelen overeenkomstig de onderhoudsvoorschriften van de installaties. In Bijlage 11 kan Opdrachtnemer aflezen in welke kazernes Brongasafzuigingen geplaatst zijn.

Ook dient Opdrachtnemer correctief onderhoud uit te voeren aan de Brongasafzuigingen. In het geval van storingen dient Opdrachtnemer de storing in behandeling te nemen en de herstelwerkzaamheden uit te voeren.

2.1.2.3 Vervangen en aanleggen van Compressoren

Opdrachtnemer dient de vervangingen van Compressoren in de kazernes te realiseren. In onderstaande tabel worden de vervangingen van de Compressoren weergegeven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Deze input is gegenereerd uit het meerjarenonderhoudsplan van de Opdrachtgever en geeft een theoretisch vervangingsjaar aan. De definitieve planning zal opgesteld worden in samenspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Kazerne	2025	2026	2027	2028
Anjum				X
Dokkum		X		
Joure	X			
Koudum	X			
Oldeberkoop			X	
Stavoren	X			
Workum	X			

Let op: Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de genoemde aantallen. Dit is slechts een indicatie.

In Bijlage 11 wordt een totaaloverzicht gegeven van het aantal te vervangen Compressoren.
In Bijlage 12 vindt Inschrijver een overzicht van alle aanwezige Compressoren.

2.1.2.4 Onderhoud Compressoren

Naast de vervangingen dient Opdrachtnemer jaarlijks preventief onderhoud uit te voeren aan de Compressoren. Het onderhoud van de Compressoren kan in combinatie met het onderhoud van de Brongasafzuiging uitgevoerd worden. Preventief onderhoud bestaat uit de benodigde inspecties, schoonmaak en het eventueel vervangen van installatiedelen overeenkomstig de onderhoudsvoorschriften van de installaties. In Bijlage 11 kan Opdrachtnemer aflezen in welke kazernes Compressoren geplaatst zijn.

Ook dient Opdrachtnemer correctief onderhoud uit te voeren aan de Compressoren. In het geval van storingen dient Opdrachtnemer de storing in behandeling te nemen en de herstelwerkzaamheden uit te voeren.

2.1.3 Buiten de scope van de Opdracht

Het aanpassen van de voertuigen, zoals het veranderen van de uitlaten, valt buiten de scope van de aanbesteding. Het aangelegde systeem moet zo universeel mogelijk bruikbaar zijn, dat wil zeggen dat er geen of nauwelijks aanpassingen aan onze voertuigen nodig zijn. Van Opdrachtnemer wordt gevraagd alle benodigde werktuigbouwkundige, elektrotechnische en bouwkundige maatregelen te treffen die nodig zijn om de afzuigsystemen aan te sluiten en werkend opleveren. Inschrijvers worden gevraagd om op basis van deze Offerteaanvraag en de bijbehorende bijlagen en voorwaarden een Inschrijving uit te brengen. Naast de verwachte vervangingen en het onderhoud, kan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst additionele opdrachten verschaffen voor de aanpassing van Brongasafzuigingen indien nodig.

2.1.4 Beschrijving van de Raamovereenkomst

Opdrachtgever start een openbare Europese Aanbesteding met als doel een Raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor de levering van Brongasafzuiging. De nieuwe Raamovereenkomst dient per 1 februari 2025 in te gaan.

De totaal geraamde waarde van de Raamovereenkomst, inclusief het uitbreiden van bestaande Brongasafzuigingen voor niet-repressieve voertuigen, is €600.000,- inclusief btw. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan deze geraamde waarde. De maximale waarde van de Raamovereenkomst is vastgesteld op €900.000,-. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen, indien voor de maximale waarde is bereikt, voor de overeengekomen einddatum. Als Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt, is Opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van drie (3) jaar met een optie tot verlenging, van maximaal twee (2) keer met één (1) jaar. Maximale looptijd van het contract bedraagt vijf (5) jaar.

Onder de Raamovereenkomst sluit Opdrachtgever een Onderhoudsovereenkomst af met dezelfde Opdrachtnemer onder dezelfde condities en voorwaarden. Deze Onderhoudsovereenkomst is weergegeven in Bijlage 3B.

Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aw2012 – maximale looptijd Raamovereenkomst:

- De ervaring heeft geleerd dat het Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijd kost om tot een stabiele samenwerking te komen die aan wederzijdse verwachtingen voldoet. Men moet aan elkaar wennen en de wensen moeten worden vertaald naar een werkwijze; deze zal naast de papieren werkelijkheid ingepast moeten worden bij Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Daarnaast zal Opdrachtnemer de diverse situaties in alle kazernes moeten begrijpen om de aanleg en het onderhoud zo goed mogelijk uit te kunnen voeren. De tijd die hiermee gepaard gaat en de ervaring die tegelijkertijd met elkaar wordt opgebouwd, bepaalt voor het grootste deel het succes van de samenwerking. Dit maakt een langere looptijd noodzakelijk.
- De installaties hebben een lange technische levensduur. Een langere looptijd van de Raamovereenkomst zorgt dat het onderhoud beter wordt geborgd. Dit verhoogt uiteindelijk de continuïteit en kwaliteit van dienstverlening voor de kritieke infrastructuur in de kazernes.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de prestaties van Opdrachtnemer en het nakomen van het gestelde in de lijst van eisen. Alleen Opdrachtgever kan beslissen of er gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst schriftelijk mededelen of zij de Raamovereenkomst al dan niet zal verlengen. De Raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Raamovereenkomst door beide partijen.

2.1.5 Aanbestedingsprocedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor een openbare procedure: Opdrachtgever heeft een marktverkenning uitgevoerd en hieruit is gebleken dat het aantal mogelijk geïnteresseerde partijen in deze Opdracht beperkt is en daarom niet groot genoeg is om een niet-openbare procedure te doorlopen. Daarnaast is de inspanning die van Inschrijvers wordt verwacht niet dermate groot dat het noodzakelijk is om een niet-openbare procedure te doorlopen.

2.1.6 Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. Opdrachtgever vindt het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aw2012 onder te verdelen in meerdere percelen. Opdrachtgever is van mening dat het opdelen in percelen leidt tot onnodige complexiteit van de Opdracht en organisatorische complexiteit. Daarnaast heeft Opdrachtgever de voorkeur voor één Opdrachtnemer voor zowel de aanleg als het onderhoud binnen de looptijd van de Raamovereenkomst om te komen tot een uniform systeem die aan alle kwaliteitseisen voldoet. Bovendien behoren de werkzaamheden tot een homogene groep met een unieke CPV-code die uitgevoerd kan worden door de markt, waaronder de MKB-bedrijven.

3 ALGEMENE BEPALINGEN

3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Offerteaanvraag en alle daarbij behorende Bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Inschrijvers, hetgeen betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsprocedure of -documenten zo spoedig mogelijk en in ieder geval schriftelijk moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving(en) kan Inschrijver geen beroep meer doen op kennelijke onvolkomenheden. Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in deze Offerteaanvraag zitten en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zal dit in het voordeel van Opdrachtgever worden uitgelegd. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden voor deze Aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

3.2 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden

Op deze Offerteaanvraag en de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018 (Leveringen) (Bijlage 2) van toepassing. Toepasselijkheid van eventuele door gehanteerde algemene verkoop- of andere voorwaarden door Gegadigde wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen in die gevallen waarin (conform het gestelde in de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9B) een onderbouwd voorstel tot afwijkende toepassing van de Inkoopvoorwaarden wordt gedaan door Gegadigde, zal Opdrachtgever dit in overweging nemen. Zulke voorstellen dienen te leiden tot een wederzijdse aanvaardbare uitwerking van de voornoemde Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018 (Leveringen) en de leveringsvoorwaarden die in de desbetreffende markt op basis van aantoonbare en moverende redenen gebruikelijk zijn. Eventueel gehonoreerde aanpassingen worden expliciet opgenomen in de Raamovereenkomst.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal opgenomen. Door te tekenen gaat Inschrijver akkoord met de gestelde Uitsluitingsgronden en/of aanvullende (specifieke) eisen. Inschrijver dient het UEA, geheel ingevuld, als Bijlage aan de Inschrijving toe te voegen.

3.4 Rechten en kosten Inschrijving

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan de medewerking aan deze Aanbesteding. Alle door Inschrijver te maken kosten voor het beantwoorden of indienen van de Inschrijving zijn volledig voor rekening van Inschrijver. Opdrachtgever zal op geen enkele wijze enige vergoeding of op overige wijze compensatie verstrekken voor kosten verbonden aan het inschrijven op deze Offerteaanvraag.

3.5 Vertrouwelijkheid en eigendom Offerteaanvraag

Deze Offerteaanvraag is strikt vertrouwelijk en is intellectueel eigendom van Opdrachtgever. Inschrijver mag gedurende deze Aanbestedingsprocedure geen openbare uitingen doen die gerelateerd zijn aan deze Aanbestedingsprocedure of Opdrachtgever, zonder de nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Al het mogelijke wordt gedaan om de vertrouwelijkheid van de te ontvangen Inschrijvingen te waarborgen. Inschrijvingen worden binnen Opdrachtgever uitsluitend verspreid aan direct bij de beoordeling betrokken medewerkers, welke de Opdracht hebben vertrouwelijk om te gaan met de informatie. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

3.6 Gestanddoeningstermijn

De offerte dient u gestand te doen voor tenminste drie maanden vanaf de sluitingsdatum van indienen. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

3.7 Eisen en voorwaarden Inschrijving

- De voertaal gedurende deze Aanbesteding is de Nederlandse taal. Uw Inschrijving moet dan ook in de Nederlandse taal zijn opgesteld;
- Indien Inschrijver ongevraagd wijzigingen in ordening van de documenten aanbrengt of ongevraagd teksten toevoegt of verwijdt kan dit leiden tot Uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure;
- De Inschrijving van Inschrijver is bindend en maakt deel uit van de Raamovereenkomst;
- Inschrijving onder voorwaarden wordt niet geaccepteerd en leidt tot Uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.

3.8 Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een vertegenwoordiger van Inschrijver. De gegevens van deze vertegenwoordiger dienen duidelijk te worden vermeld bij de ondertekening van de Inschrijving. De persoon die tekent is bevoegd om Inschrijver te committeren aan alle informatie die in de antwoorden in de Inschrijving besloten ligt. Bij gunning van de Opdracht dient een actuele verklaring uit het Handelsregister te worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. In paragraaf 4.5 is een checklist opgenomen, waarbij is weergegeven welke documenten rechtsgeldig getekend moeten worden ingediend.

3.9 Wijziging of intrekking van de Inschrijving

Wijzigingen aanbrengen in een reeds ingediende Inschrijving of intrekking van de Inschrijving kan alleen vóór de sluitingsdatum, zoals opgenomen in paragraaf 4.1 in deze Offerteaanvraag. Aanvullende informatie en ontbrekende documenten verstrekt na de sluitingsdatum wordt niet geaccepteerd, tenzij daartoe nadrukkelijk wordt verzocht door Opdrachtgever.

3.10 Beëindiging van de Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen, in het geval van onvoorziene omstandigheden. Voor dit risico kan Opdrachtgever zolang er geen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. In het geval van wijziging of intrekking van de Aanbesteding hebben Inschrijvers geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze Aanbesteding gemaakte kosten.

3.11 Eénmalig inschrijven

Per Inschrijver mag één Inschrijving worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een Hoofd-/Onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Inschrijving(en) door één Inschrijver is niet toegestaan en leidt tot Uitsluiting van verdere deelname van alle Inschrijvingen die door deze Inschrijver zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in Combinatie, of als Hoofd/ Onderaanneming), indien zij op verzoek van Opdrachtgever verklaren en kunnen aantonen dat zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers, waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Inschrijvers wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot Uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.12 Inschrijving met andere ondernemingen

Indien Inschrijver de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op drie manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie is toegestaan. Deze Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het UEA. Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig

te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de Inschrijving dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot Uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.

Hoofd/-Onderaanneming

Inschrijven door middel van een Hoofd- en Onderaanneming constructie is toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van Onderaannemer(s), Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Raamovereenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) Onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende Onderaannemer(s) te vermelden op het UEA. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

Beroep op derden

Het is Inschrijver toegestaan met betrekking tot de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derde(n) te doen. Inschrijver toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, Verklaring middelen derde (na voorlopige gunning te overleggen), aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n).

3.13 Integriteit

Inschrijver (bestuurder(s)/directie, medewerkers en door Inschrijver eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van Inschrijver is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- Inschrijver strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver in relatie staat tot strafbare feiten;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Inschrijver op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Raamovereenkomst door Inschrijver een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

Opdrachtgever kan tijdens de Aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. Inschrijver verklaart door Inschrijving dat hij te allen tijde zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. Opdrachtgever is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten van deze Aanbestedingsprocedure, of de Raamovereenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt. Ingeval van ontbinding van de Raamovereenkomst als bedoeld in deze paragraaf is Opdrachtgever niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Inschrijver dan ook. Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever van (schade)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever op grond van deze paragraaf.

4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Planning van de Aanbesteding

Met het versturen van deze Offerteaanvraag is de Aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien hiertoe aanleiding is, wijzigingen door te voeren in deze planning. Bij wijzigingen worden Inschrijvers hierover geïnformeerd via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet mogelijk een Inschrijving te doen. Een door Inschrijver in hard-copy of e-mail aangeboden Inschrijving wordt niet in behandeling genomen. Inschrijver wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname. Het risico van niet-tijdig en/of onvolledig indienen van de Inschrijving, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij Inschrijver. De navolgende planning geeft enig inzicht in hoe Opdrachtgever het tijdspad van deze Aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend en Opdrachtgever behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats. De minimumtermijnen, zoals benoemd in artikel 2.70 e.v. Aw2012 worden gehandhaafd.

Activiteit	Datum
Verzenden Offerteaanvraag	22 oktober 2024
Aanmelden schouw	Uiterlijk 31 oktober 2024 10.00 uur
Schouw Sint Annaparochie	4 november 2024 in de middag
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1 door Gegadigden	8 november 2024 10.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1 uiterlijk	15 november 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2 door Gegadigden	22 november 2024 10.00 uur
Verzenden Nota van inlichtingen 2 uiterlijk	29 november 2024
Indienen Offertes, uiterste datum en tijdstip (sluitingsdatum)	10 december 2024 10.00 uur
Beoordeling Offertes	10 december 2024 t/m 23 december 2024
Mededeling uitslag beoordeling (voorlopige Gunningsbeslissing)	23 december 2024
Bezwaartermijn/stand still-termijn	23 december 2024 t/m 24 januari 2025
Verificatie	23 december 2024 t/m 24 januari 2025
Definitieve gunningsbeslissing	27 januari 2025
Ondertekening Raamovereenkomst	28 januari 2025 t/m 30 januari 2025
Beoogde startdatum uitvoering Opdracht	1 februari 2025

4.2 Schouw

Om Inschrijvers meer inzicht te geven in de Opdracht en het invullen van onderdeel "G1.1 Brongasafzuiging" van het prijzenblad (Bijlage 4) is er gelegenheid de volgende locatie te bezichtigen:

- Brandweerkazerne Sint Annaparochie
Warmoesstraat 61
9076 DM Sint Annaparochie

Deze schouw zal plaatsvinden op de in de planning vermelde datum en tijdstip. Inschrijver dient zich hiervoor tijdig te melden, uiterlijk op de in de planning vermelde datum, door een bericht te sturen in de berichtenmodule van TenderNed, onder vermelding van 'schouw Brongasafzuiging Veiligheidsregio Fryslân'. Inschrijver mag hieraan met maximaal twee personen deelnemen. Na sluiting van bovenstaande termijn ontvangen de aangemelde Inschrijvers een uitnodiging/bevestiging voor deelname. **Tijdens de schouw worden geen vragen beantwoord. Alle vragen naar aanleiding van de schouw dienen via TenderNed te worden ingediend.**

4.3 Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen en verzoeken in te dienen met betrekking tot deze Offerteaanvraag. Het is toegestaan voor Gegadigden om wijzigingen voor te stellen betreffende de concept Raamovereenkomst en Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV-2018 (Leveringen). Deze vragen en verzoeken dienen uitsluitend via de 'Vraag & Antwoord' module in TenderNed te worden ingediend, uiterlijk op de in de planning genoemde datum.

Gegadigden krijgen hiertoe tweemaal de gelegenheid. Echter mag de Gegadigde gedurende de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen over de eerste Nota van Inlichtingen. Gegadigde mag geen vragen stellen over andere kwesties/onderwerpen dan gevraagd in de eerste Nota van Inlichtingen. Van de beantwoording van de vragen en overig verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen gemaakt, die integraal deel zal gaan uitmaken van deze Offerteaanvraag. Deze Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op de in de planning genoemde datum via TenderNed worden gepubliceerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen, onder andere aan de eisen, vragen en wensen. Gegadigden worden hierover geïnformeerd. De Offerteaanvraag is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de laatste Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever adviseert dan ook de Inschrijving met inachtneming van de laatste Nota van Inlichtingen toe te zenden.

4.4 Indiening en sluitingsdatum

Inschrijven kan uitsluitend via TenderNed door het indienen van de Inschrijving voor de genoemde sluitingsdatum in paragraaf 4.1.

De digitale kluis sluit exact op het genoemde tijdstip zoals opgenomen in de planning in paragraaf 4.1. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail, tenzij nadrukkelijk verzocht door Opdrachtgever. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking. Opdrachtgever adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van de Inschrijving. Alle in te dienen stukken dienen volledig ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Inschrijvingen, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure en/of niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen tenzij de onvolledigheid of onjuistheid als kennelijke omissie is aan te merken door Opdrachtgever.

Als het indienen van een Inschrijving kort voor het verstrijken van de sluitingsdatum niet mogelijk is door een storing van TenderNed is het Opdrachtgever, overeenkomstig artikel 2.109 Aw2012, toegestaan om de sluitingsdatum te verlengen. In deze situatie zullen Gegadigden op de hoogte worden gebracht van de verlenging en krijgen ze de mogelijkheid om hun Inschrijving binnen deze verlengde periode te wijzigen of aan te vullen. In de situatie waarin het voor Opdrachtgever niet mogelijk is om de sluitingsdatum te verlengen, kan Opdrachtgever Gegadigden verzoeken om hun Aanmelding per e-mail in te dienen. In dit laatste geval moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 2.109a Aw2012.

4.5 Checklist bij Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, kan Opdrachtgever om een nadere toelichting vragen.

Hieronder staan de documenten genoemd die aangeleverd dienen te worden bij de Inschrijving. Hiermee voldoet Inschrijver aan de volledige beantwoording van deze Offerteaanvraag.

Document	Aanleveren in Format	Retour in Inschrijving	Rechtsgeldige ondertekening
Inschrijving	Eigen format	Ja	Nee
Prijzenblad	Bijlage 4	Ja	Ja
Referentieopdracht	Bijlage 5	Ja	Ja
Verklaring omtrent Inschrijving	Bijlage 6	Ja	Ja
UEA	Zie TenderNed	Ja	Ja
Verklaring Combinatie	Bijlage 8	Optioneel	Ja
Verklaring Onderaanneming	Bijlage 9	Optioneel	Ja
Verklaring Middelen Derde	Bijlage 10	Optioneel	Ja

4.6 Opdrachtverstrekking

Na de beoordeling wordt in een bericht via TenderNed bekend gemaakt of de Opdracht wordt gegund en aan wie Opdrachtgever gaat gunnen. Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund zullen over de reden(en) in een bericht via TenderNed worden geïnformeerd. Opdrachtgever zal de bezwaartermijn afwachten (standstill) en indien geen bezwaar is ingediend zal worden overgaan tot het ondertekenen van de Raamovereenkomst.

4.7 Bezwaartermijn

In deze periode, zoals opgenomen in de planning in paragraaf 4.1, kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning.

4.8 Klachtenafhandeling

Opdrachtgever voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Klachten in het kader van deze Aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden via: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via TenderNed te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen in Bijlage 7 van deze Offerteaanvraag. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet-adequaate of niet-tijdige reageren door Opdrachtgever op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

5 CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

De opening van de 'digitale kluis' met daarin de Inschrijvingen vindt plaats op het in de planning aangegeven moment, door twee medewerkers van de afdeling Inkoop. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de inschrijvingstermijn zoals vermeld in de planning.

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze Aanbesteding. Na deze eerste fase van controle worden de Inschrijvingen getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, gesteld in deze Aanbesteding. Indien een Inschrijving voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen, wordt de Inschrijving ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam voor beoordeling op de Gunningscriteria.

5.2 Beoordeling op Uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese Aanbestedingen dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden. Uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor onmiddellijke Uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dwingende Uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing op een Aanbesteding. Facultatieve Uitsluitingsgronden kan Opdrachtgever van toepassing verklaren op desbetreffende Aanbesteding. In het UEA dienen Inschrijvers te vermelden of Uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

5.2.1 Dwingende Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw2012 (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

Inschrijver wordt daarnaast van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw2012 (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

5.2.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt ook van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aw2012 genoemde omstandigheden verkeert (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

Inschrijver wordt verder van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aw2012).

Indien Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze Uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aw2012, deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel III, onderdeel B van het UEA).

5.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt, dient hij bij zijn Inschrijving het UEA in te dienen. Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Inschrijver);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in Combinatie, dan dient de Combinatie bij zijn Inschrijving voor alle combinanten het UEA in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien op de Onderaannemer(s) geen grond voor Uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aw2012 van toepassing is. Inschrijver dient in dat geval bij zijn Inschrijving voor ieder van deze Onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze Onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden. De Onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B (gegevens Onderaannemer);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B, en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer betreft waarop een grond voor Uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aw2012 van toepassing is, dan draagt Inschrijver ervoor zorg dat deze Onderaannemer wordt vervangen.

Van Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat Inschrijver daadwerkelijk niet onder de gestelde Uitsluitingsgronden valt. Indien Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan Opdrachtgever overleggen. In dit geval verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die Opdrachtgever nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval Opdrachtgever reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke Aanbestedingsprocedure Opdrachtgever dit bewijsmiddel heeft verkregen.

5.2.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat Inschrijver niet onder één of meer van de voornoemde Uitsluitingsgronden valt, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat geen van de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Van Inschrijver aan wie Opdrachtgever de Opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd:

- Gedragsverklaring* aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister;
- Kopie van de polis van een relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij.

Inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, = per gebeurtenis en minimaal per € 2.500.000, = jaar.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- Verklaring middelen derde(n) (bij beroep op derde(n)).

**De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

Bovenstaande bewijsmiddelen dienen binnen 7 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning ingediend te worden.

5.3 Beoordeling op Geschiktheidseisen

Op deze Aanbesteding zijn de hierna beschreven Geschiktheidseisen van toepassing die kunnen worden gesteld op grond van de artikelen 2.90 – 2.95 en 2.98 Aw2012 en zoals genoemd in het UEA.

Inschrijver dient middels het ingevulde en ondertekende model UEA aan te geven te voldoen aan de daarin vermelde Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver het UEA niet volledig invult of niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan zal deze worden uitgesloten van verdere deelname in deze Aanbestedingsprocedure.

5.3.1 Geschiktheidseis: financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te voldoen aan de volgende financiële en economische draagkracht geschiktheidseisen:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

5.3.2 Geschiktheidseis: technische- en beroepsbekwaamheid

5.3.2.1 Kerncompetenties

Inschrijver dient te beschikken over bepaalde kerncompetenties. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de referentieperiode (zijnde de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum). Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te mogen voeren. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde Opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties):

	Omschrijving kerncompetentie
1	Inschrijver heeft ervaring met het leveren en monteren van minimaal zes (6) Brongasafzuigingen aan een organisatie binnen het Veiligheidsdomein, zoals Brandweer.
2	Inschrijver heeft ervaring met het leveren en monteren van minimaal zes (6) Compressoren aan een organisatie binnen het Veiligheidsdomein, zoals Brandweer.

3	Inschrijver heeft ervaring met een meerjarige opdracht bestaande uit meerdere activiteiten waarmee ervaring is opgedaan met het onderhouden van Brongasafzuigingen.
4	Inschrijver heeft ervaring met een meerjarige opdracht bestaande uit meerdere activiteiten waarmee ervaring is opgedaan met het onderhouden van Compressoren.

Inschrijver dient per kerncompetentie maximaal één referentieopdracht in te dienen. Inschrijver mag met één (1) referentie meerdere kerncompetenties aantonen. De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar vóór de uiterste inschrijfdatum van deze Aanbesteding.

Geef in maximaal 200 woorden een omschrijving van de opdracht, per referentie en per kerncompetentie. Gebruik hierbij Bijlage 5- Referentieopdracht.

In geval een referentieopdracht in Combinatie en/of in Hoofd-/ Onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan Inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in artikel 2.94 Aw2012; in dat geval dient onderdeel II C van de UEA ingevuld te worden). Inschrijver dient in dat geval –in geval van het opvoeren van een referentieopdracht in Combinatie en/of in Hoofd-/Onderaanneming met een derde- gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

5.3.3 Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen

Ten bewijze dat Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

5.3.4 Programma van Eisen

Er zijn een aantal eisen gesteld aan de Opdracht waaraan voldaan dient te zijn. Deze eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 1).

Indien aan één (1) of meerdere eisen uit het Programma van Eisen niet is voldaan zal Opdrachtgever de Inschrijving als een ongeldige Inschrijving ter zijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

5.3.5 Verklaring omtrent Inschrijving

Bij deze Offerteaanvraag is een 'Verklaring omtrent Inschrijving' Bijlage 6. Bij Inschrijving dient Inschrijver de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Inschrijving' in te dienen.

6 GUNNINGSMETHODIEK

6.1 Inleiding Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het Gunningscriterium bestaat uit criteria op het gebied van Prijs (30%) en Kwaliteit (70%). Het Gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in twee subgunningscriteria.

De weging van de toe te passen (sub-)Gunningscriteria is als volgt:

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Max. aantal punten
G1 Prijs		30%	300
	G1.1 Brongasafzuiging	5%	50
	G1.2 Compressor	8%	80
	G1.3 Aanleg leidingwerk	2%	20
	G1.4 Preventief onderhoud	8%	80
	G1.5 Correctief onderhoud	7%	70
G2 Kwaliteit		70%	700
	G2.1 KPI's	40%	400
	G2.2 Goed Opdrachtnemerschap	30%	300
Totaal		100%	1000 punten

6.1.1 Beoordeling op de Gunningscriteria

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door Opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie*. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Functionaris
Medewerker facilitaire dienst - inkoop
Medewerker huisvesting
Senior medewerker materieelbeheer
Medewerker materieelbeheer

** Indien één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de kwaliteit te beoordelen zal deze niet worden vervangen door een andere beoordelaar. Indien meer dan één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid zijn om de kwaliteit te beoordelen zal deze worden vervangen door een collega met een gelijkwaardige functie.*

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen eerst individueel iedere Inschrijving per kwalitatief Gunningscriterium en kennen per kwalitatief Gunningscriterium een beoordelingscijfer (conform beoordelingstabel) toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve Gunningscriteria vindt er een bijeenkomst van het voltallige beoordelingsteam plaats. Hier worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief Gunningscriterium besproken, waarbij ieders beoordeling met motivatie aanbod komt. Vervolgens wordt in consensus met het gehele beoordelingsteam één beoordelingscijfer per Gunningscriterium vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer).

6.2 G1 - Prijs

6.2.1 Uitgangspunten indienen prijs

In Bijlage 4 is het Prijzenblad weergegeven. Voor G1.1 Brongasafzuiging dient Inschrijver een prijs in te dienen voor het vervangen van een bestaande installatie met één aansluitpunt en een prijs voor een uitbreiding van een bestaande installatie met één aansluitpunt. Hieronder wordt per onderdeel een nadere toelichting en de uitgangspunten gegeven:

G1.1 Casus Vervangen bestaande installatie, één aansluitpunt (Sint Annaparochie)

Vervangen van de gehele installatie Brongasafzuiging, inclusief motor, railsysteem en slangen. De dak doorvoer valt hier niet onder; de bestaande dak doorvoer kan blijven.

G1.1 Casus Uitbreiden van de bestaande installatie met één aansluitpunt (Sint Annaparochie)

In de kazerne zijn twee uitrukdeuren. De plek waar de Tankautospuiter staat, is voorzien van brongasafzuiging, achter de andere deur is geen Brongasafzuiging aanwezig. De bestaande installatie dient uitgebreid te worden met een tweede Brongasafzuiging, zodat ook daar de Tankautospuiter kan worden aangesloten op de installatie. Uitgangspunt van Opdrachtgever is dat één en ander aangesloten kan worden op de bestaande motor. Als Inschrijver dat anders ziet, graag aangeven waarom.

Inschrijver heeft de mogelijkheid de betreffende kazerne in Sint Annaparochie te bezichtigen. Details over de schouw zijn beschreven in paragraaf 4.2.

Voorwaarden Prijzenblad

Bij het invullen van het Prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen worden afgerond op twee decimalen achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten, belastingen en andere heffingen. Dit betekent dat Opdrachtgever, behalve de door Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan Inschrijver verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische Inschrijving in te dienen. Een Inschrijver die een strategische Inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. Opdrachtgever beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), Inschrijvingen als een strategische Inschrijving:
 - Een Inschrijving die om welke reden dan ook niet realistisch is. Opdrachtgever gaat ervan uit dat Inschrijvers de prijzen berekenen aan de hand van een kostprijs plus een zekere winstmarge;
 - Een Inschrijver mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van andere onderdelen om zo "theoretisch" de Beste prijs-kwaliteitverhouding in te dienen;
 - Een Inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd;
 - Een Inschrijving die er niet toe leidt dat de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitsverhouding als beste Inschrijving uit de Aanbestedingsprocedure komt;
 - Inschrijvingen met negatieve prijzen;
 - Inschrijvingen met 0-prijzen;
 - Abnormaal lage prijzen.
- Het Prijzenblad dient, op straffe van Uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de Prijzenbladen onderling niet vergelijkbaar en is Opdrachtgever gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver, op straffe van Uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven Prijzenblad.
- Het is aan Inschrijver om te controleren of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens;
- De prijzen staan vast gedurende contractperiode van de Raamovereenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contactperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Het indexcijfer staat in Bijlage 3A Concept Raamovereenkomst;
- Indien de winnende Inschrijver in de rangorde uitvalt of wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, vindt er een herberekening van de scores plaats.

6.2.2 Indienen prijzen

De prijzen dienen te worden ingediend conform het bijgevoegde Prijzenblad, zie hiervoor Bijlage 4. Inschrijvingen die niet op deze wijze zijn ingediend, worden verder niet beoordeeld. Voor het onderdeel 'G1. Prijs' kan maximaal 300 punten worden behaald.

Inschrijver dient voor vijf verschillende onderdelen een inschrijfprijs in. Per onderdeel wordt het aantal punten toegekend zoals weergegeven in onderstaande tabel:

G1 Prijs		Weging 30%	Max. aantal punten 300
	G1.1 Brongasafzuiging	5%	50
	G1.2 Compressor	8%	80
	G1.3 Aanleg leidingwerk	2%	20
	G1.4 Preventief onderhoud	8%	80
	G1.5 Correctief onderhoud	7%	70

De volgende formule is van toepassing op het onderdeel prijs van de beoordelingsprocedure:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs in euro's (€)

Xlev = Uw Inschrijving

(Xmin/Xlev) x weging totaalprijs

Voor de verschillende onderdelen wordt de formule toegepast:

G1.1 Brongasafzuiging: $(Xmin/Xlev) \times 50$

G1.2 Compressor: $(Xmin/Xlev) \times 80$

G1.3 Aanleg leidingwerk: $(Xmin/Xlev) \times 20$

G1.4 Preventief onderhoud: $(Xmin/Xlev) \times 80$

G1.5 Correctief onderhoud: $(Xmin/Xlev) \times 70$

De totaalscore op het onderdeel prijs wordt bepaald door de behaalde score in punten van G1.1, G1.2, G1.3, G1.4 en G1.5 bij elkaar op te tellen.

6.3 G2 – Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende Gunningscriteria nader omschreven.

Omschrijving en aandachtspunten
G2.1 KPI's (400 punten) Opdrachtgever hecht waarde aan een snelle responsetijd bij storingen en het vervangen van installaties. Mocht een Compressor niet werken, dan dient een brandweervoertuig eerst stationair lucht te draaien alvorens het kan uitrukken. Om die reden ziet Opdrachtgever meerwaarde in een Opdrachtnemer die een snelle responsetijd bij storingen borgt. Voor het plaatsen/ vervangen van Brongasafzuigingen is het voor Opdrachtgever van belang dat Opdrachtnemer tijdig de opdracht realiseert, in verband met de beschikbare jaarbudgetten. Inschrijver dient hiertoe twee Kritieke Prestatie-Indicatoren (KPI's) op te stellen waarin hij duidelijk aangeeft binnen welke tijdsperiode storingen worden opgelost en een nieuwe installatie wordt geplaatst. De KPI's hebben betrekking op de volgende zaken: A. Oplossen van storingen bij Compressoren (200 punten): Inschrijver dient aan te geven binnen welke tijd een storing wordt verholpen na melding.

Minimumeis uit het programma van eisen: Bij storing aan de Compressor dient Opdrachtnemer de storing uiterlijk de eerstvolgende werkdag in behandeling te nemen en binnen twee werkdagen de herstelwerkzaamheden uit te voeren.

De opgestelde KPI wordt als volgt beoordeeld:

- > 2 werkdagen (inschrijving voldoet niet)
- 1 werkdag tot 2 werkdagen (100 punten)
- < 1 werkdag (200 punten)

B. Plaatsing/ vervanging van een Brongasafzuiging (200 punten):

Inschrijver dient aan te geven binnen welke termijn een nieuwe Brongasafzuiging daadwerkelijk kan worden geleverd en geplaatst na goedkeuring van de offerte.

Minimumeis uit het programma van eisen: De werkzaamheden dienen na goedkeuring van de offerte binnen drie maanden uitgevoerd te zijn.

De opgestelde KPI wordt als volgt beoordeeld:

- > 3 maanden (inschrijving voldoet niet)
- 2 tot 3 maanden (100 punten)
- 1 tot 2 maanden (200 punten)

Inschrijver dient daarnaast te onderbouwen hoe deze KPI's worden gerealiseerd en geborgd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Mocht de onderbouwing summier of onvoldoende gemotiveerd zijn, dan worden er geen punten toegekend voor de KPI.

Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van maximaal één pagina (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10). De uitwerking mag zowel tekst als illustraties bevatten, conform de vereisten.

Opmerking KPI's:

De performance die Inschrijver bij dit subgunningscriterium aandraagt, zal de norm worden voor de KPI's gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever zal hierover periodiek in gesprek gaan met Opdrachtnemer.

G2.2 Goed Opdrachtnemerschap (300 punten)

Opdrachtgever hecht waarde aan goed Opdrachtnemerschap. Hieronder wordt een heldere planning van de werkzaamheden, effectieve communicatie over de voortgang met Opdrachtgever en borging van kwaliteit van het werk gedurende de uitvoering verstaan. Goed Opdrachtnemerschap zal uiteindelijk bijdragen aan een gezonde werkomgeving van de medewerkers van Opdrachtgever.

Inschrijver dient hiertoe een plan aan te leveren waarin minimaal de volgende onderdelen beschreven worden:

- A. Planning van de werkzaamheden
 - Hoe wordt de planning bewaakt?
 - Hoe worden vertragingen opgevangen?
- B. Communicatie over voortgang
 - Hoe wordt Opdrachtgever op de hoogte gehouden van de voortgang?
 - Hoe worden periodieke rapportages verzorgd?
 - Hoe ziet het communicatieplan eruit?
 - Wie worden de vaste contactpersonen voor Opdrachtgever?
- C. Borging van kwaliteit
 - Hoe garandeert Inschrijver de optimale verhouding tussen preventief en correctief onderhoud?
 - Hoe garandeert Inschrijver een zo lang mogelijke levensduur van de installaties?
 - Hoe wordt de leverbaarheid van onderdelen geborgd?
 - Komt de leverbaarheid van onderdelen in gedrang, hoe gaat Opdrachtnemer om met het aanbieden van een tijdelijke oplossing?

Opdrachtgever vraagt Inschrijver om een uitwerking van maximaal twee (2) pagina's (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10). De uitwerking mag zowel tekst als illustraties bevatten, conform de vereisten.

6.3.1 Beoordelingstabel G2.2 "Goed Opdrachtnemerschap"

G2.2 Wordt door de beoordelaars beoordeeld middels onderstaande beoordelingstabel.

Uitstekend (100%)	Het plan biedt een zeer gedetailleerde en proactieve aanpak met duidelijke meerwaarde voor Opdrachtgever, zoals een strakke planningscontrole, frequente rapportages en uitgebreide maatregelen om de kwaliteit te borgen. Opdrachtnemer is transparant, borgt continuïteit en laat een proactieve houding zien.
Goed (70%)	Het plan is goed uitgewerkt en biedt enige toegevoegde waarde, zoals proactieve communicatie, gedetailleerde planningsbewaking en concrete kwaliteitscontroles. Opdrachtnemer toont een proactieve houding en zorgt voor transparantie, maar er ontbreken details die het plan nog sterker zouden maken.
Voldoende (40%)	Het plan is duidelijk, maar biedt beperkte details over de maatregelen om de kwaliteit te borgen. Planningscontrole en rapportages zijn aanwezig, maar niet altijd voldoende concreet of frequent. Opdrachtnemer toont een neutrale houding: er is weinig zicht op een proactieve aanpak, maar de continuïteit lijkt wel gewaarborgd.
Onvoldoende (20%)	Het plan mist belangrijke details en biedt nauwelijks zekerheid op het gebied van planningscontrole, rapportages of kwaliteitsborging. Er is weinig tot geen inzicht in hoe de continuïteit wordt gewaarborgd, en Opdrachtnemer toont een reactieve of zelfs passieve houding. Transparantie ontbreekt grotendeels, wat geen vertrouwen in een succesvolle uitvoering geeft. Dit gebrek aan concreetheid en proactiviteit zorgt ervoor dat het plan een aanzienlijk risico vormt voor Opdrachtgever.
Geen inhoudelijke beantwoording (0%)	-

6.3.2 Beoordelingstabel G2.2

Subgunningscriteria	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Uitstekend
G2.2 Goed Opdrachtnemerschap	0 punten	120 punten	210 punten	300 punten

Onderstaande tabel wordt ingevuld door de beoordelaars voor het toekennen van de punten voor subgunningscriterium G2.2.

Subgunningscriteria		Waarderingsschaal	Punten
G2.2	A		
	B		
	C		
Gemiddelde score G2.2			
Totaalaantal punten			

6.4 Gunning

Aan Inschrijver met de beste 'prijs-kwaliteitverhouding' en die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden genoemd in het Programma van Eisen (Bijlage 1), wordt een voorlopige gunning als bedoeld in artikel 2.127 Aw2012 verleend. De gunningbeslissing wordt zo snel mogelijk schriftelijk verzonden. Bij een gelijke uitslag prevaleert de Inschrijving die het hoogste scoort op het Gunningscriterium Kwaliteit (totaal van G2.1 en G2.2). Indien ook deze uitslag gelijk is prevaleert de Inschrijving die het hoogste scoort op het subgunningscriterium G2.1. Indien ook deze uitslag gelijk is wordt de gunning via de notaris door middel van loting bepaald. Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de gunningbeslissing aan de winnende Inschrijver, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen via TenderNed een motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de door Opdrachtgever aangewezen persoon.

Op grond van artikel 2.129 Aw2012, houdt de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver. Gedurende een periode van tenminste 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing, is het Opdrachtgever niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Daarna zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer gesloten. Inschrijvers die het niet eens zijn met het voornemen tot gunning kunnen zich – op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de voorgenomen gunning bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding tegen Opdrachtgever aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden door middel van betekening van de dagvaarding aan Opdrachtgever binnen genoemde termijn. Na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de Gunningsbeslissing en kan Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning.

Voorts kunnen Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorlopige gunning uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – een eventuele vordering tot schadevergoeding instellen door uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen door middel van betekening van een dagvaarding aan Opdrachtgever, een bodemprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Gunningsbeslissing te wijzigen, indien blijkt dat een andere Inschrijver de winnaar is (o.m. indien zulks blijkt uit de verificatie van de bewijsmiddelen of na behandeling van een bezwaar tegen de Gunningsbeslissing). In een dergelijke situatie kan Inschrijver van wie oorspronkelijk de Inschrijving als Beste prijs-kwaliteitsverhouding is aangemerkt geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. De Raamovereenkomst is pas definitief gegund, indien Opdrachtgever dit uitdrukkelijk aan Inschrijver die de Beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, heeft meegedeeld.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 kalenderdagen na de sluitingsdatum. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Verificatiegesprek

Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de Gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende Inschrijver in de gelegenheid wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, kan dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de Inschrijving.