

Aanmeldingsleidraad

Raamovereenkomst bouwkundig tekenwerk – Utrecht Standaard Toegankelijk

18 februari 2025

Aanbestedingsnummer 2024VGU033

Versie 1.0

Definitief

Inhoud

1	De opdracht	3
1.1	Beschrijving van de opdracht	3
1.1.1	Aanleiding	3
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	4
1.3	Social Return	5
1.4	Gunningscriteria	5
2	De aanmeldingsprocedure	6
2.1	Wettelijk kader	6
2.2	Planning	6
2.3	Informatiefase	7
2.3.1	Vragen over de opdracht	7
2.3.2	Nota van inlichtingen	7
2.4	Uw aanmelding indienen	7
3	De beoordeling en selectie	9
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	9
3.2	Loting	9
3.3	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	9
3.4	Vervaltermijn	10
3.5	Controle van gegevens	10
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	11
4.2	Geschiktheidseisen	11
4.2.1	Vakbekwaamheid	12
5	Voorwaarden	13
6	Overige informatie	15
6.1	Klachtenregeling	15

Bijlagen (1 t/m 4) zijn los toegevoegd op TenderNed.

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht¹ wil een raamovereenkomst sluiten voor bouwkundig tekenwerk ten behoeve van het toegankelijk maken van gemeentelijke gebouwen conform de uitgangspunten uit de "Utrecht Standaard Toegankelijk" (UST).

1.1.1 Aanleiding

Naar aanleiding van motie M199, 'Maak werk van Utrecht Standaard Toegankelijk (UST)', heeft de gemeenteraad van Utrecht de Verantwoordelijke Gemeentelijke Uitvoerder (VGU) verzocht om gemeentelijke gebouwen die momenteel niet of beperkt toegankelijk zijn, toegankelijk te maken voor het publiek. Het betreft gebouwen die eigendom zijn van de gemeente Utrecht en openbaar toegankelijk zijn, en waarvoor de gemeente verantwoordelijk is om te zorgen voor volledige toegankelijkheid, conform de uitgangspunten van de "Utrecht Standaard Toegankelijk" (UST).

Voor de uitvoering van deze opdracht is bouwkundig tekenwerk vereist, waarmee de noodzakelijke aanpassingen aan de gebouwen inzichtelijk worden gemaakt. Dit tekenwerk wordt uitbesteed aan de raamcontractant, die binnen de raamovereenkomst deelopdrachten krijgt opgedragen voor het vervaardigen van de benodigde tekeningen die als basis fungeren voor de verdere realisatie van de toegankelijkheidsmaatregelen.

Scope van de opdracht

De scope van de raamovereenkomst ziet op het bouwkundig tekenwerk ten behoeve van het toegankelijk maken van circa 37 gemeentelijke gebouwen. De aanpassingen aan deze gebouwen omvatten zowel fysieke veranderingen (zoals toegangspunten, looproutes en faciliteiten) als het verbeteren van de algehele toegankelijkheid, zodat de gebouwen voldoen aan de gestelde normen en toegankelijk zijn voor alle bezoekers, inclusief mensen met een beperking.

De deelopdrachten variëren in grootte. De grootte is afhankelijk van de hoeveelheid tekenwerk dat benodigd is. De deelopdrachten variëren tussen weinig, gemiddeld en veel tekenwerk. De omvang van deze deelopdrachten wordt geschat op circa:

- €500, - tot €3.000, - (weinig tekenwerk);
- €3.000, - tot €6.000,- (gemiddeld tekenwerk);
- €6.000, - tot € 10.000, - (veel tekenwerk).

De deelopdrachten bestaan onder andere uit de volgende onderdelen:

- Overleggen met opdrachtgever, welstandscommissie, gebruiker en aannemer;
- Het inwinnen van advies bij eigen constructeur en eigen installatieadviseur;
- Het toetsen en verwerken van adviezen van eigen constructeur en eigen installatieadviseur;

¹ Hierna: 'de gemeente'

- Per locatie/object een opname doen waarbij maatvoering en overige zaken worden vastgesteld. *Bij overige zaken kan worden gedacht aan bijvoorbeeld vloerverwarming of beperkte hoogte.*
- Het maken van een schetsontwerp, in de vorm van handschetsen;
- Indien noodzakelijk het maken van een definitief ontwerp (DO) waarmee een omgevingsvergunning voor bouwen kan worden aangevraagd;
- Het maken van principedetails ten behoeve van de aanvraag van de omgevingsvergunning;
- Het leveren van presentaties aan de opdrachtgever;
- Het maken van een technisch ontwerp ten behoeve van contractvorming realisatie;
- Het maken van een uitvoeringsontwerp (UO);
- Het leveren van esthetische begeleiding tijdens realisatie;
- Het na opleveren aanleveren van revisietekeningen.

De opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor het inschakelen van een constructeur en/of installatieadviseur indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht. De opdrachtnemer dient hiertoe zelfstandig de benodigde overleggen te voeren en de input van deze adviseurs te verwerken in de tekeningen en ontwerpen, zodat het geheel voldoet aan alle technische en toegankelijkheidsnormen.

Looptijd

De looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 36 maanden.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst

De gemeente verwacht over de gehele looptijd van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 167.000,-

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van € 230.000,-. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door Vastgoedorganisatie Utrecht. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Vastgoed Projecten (VGP).

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon- en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

Voor deze raamovereenkomst geldt een eis van 5% van de opdrachtwaarde. Deze eis neemt de gemeente op in aanbestedingsdocumenten die in het vervolg van deze aanbestedingsprocedure worden verstrekt.

1.4 Gunningscriteria

De gemeente zal de gunningscriteria uitwerken in de aanbestedingsdocumenten. De geselecteerde gegadigden ontvangen deze documenten bij de uitnodiging tot inschrijving. De gunningscriteria en de weging die daarbij hoort zijn als volgt:

1. Plan van aanpak (kwaliteitsborging/ flexibiliteit/ capaciteit/ samenwerking), 40%;
2. Schoon vervoer, 15%;
3. CO₂-Prestatielasser, 5%;
4. Prijs, 40%.

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de beperkte omvang van de opdracht een verdeling in percelen zou leiden tot onnodig hoge administratieve lasten en coördinatiekosten, wat niet in verhouding staat tot de totale waarde van de opdracht. De huidige omvang van de opdracht is daarnaast zodanig dat deze reeds toegankelijk is voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) zonder verdere opdeling.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
Selectiefase	
18 februari 2025	Publicatie aankondiging selectiefase
06 maart 2025	Uiterste datum vragen selectiefase
13 maart 2025	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen selectiefase
24 maart 2025 12:00 uur	Indienen aanmeldingen door gegadigden
31 maart 2025 13:00 uur	Loting <i>cf. par. 3.2 van deze leidraad</i>
01 april 2025	Bekendmaking selectiebeslissing
16 april 2025	Vervaldatum voor bezwaar tegen selectiebeslissing
Inschrijvingsfase	
21 april 2025	Verzenden uitnodiging tot inschrijving
14 mei 2025	Uiterste datum vragen inschrijvingsfase
22 mei 2025	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase
02 juni 2025 12:00 uur	Indienen inschrijvingen
24 juni 2025	Bekendmaking gunningsbeslissing
14 juli 2025	Vervaldatum voor bezwaar tegen gunningsbeslissing
16 juli 2025	Ondertekening overeenkomst

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.3.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid

- Invulformulier Opgave referentieopdrachten

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Loting

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan houdt de gemeente een loting om te bepalen welke vijf gegadigden de gemeente uitnodigt voor de inschrijvingsfase. U wordt hierover via TenderNed geïnformeerd.

De jurist van de gemeente voert de loting uit. De loting is voor de gegadigden openbaar. De loting vindt plaats op maandag 31 maart 2025 om 13:00 uur op het Stadskantoor van de gemeente.

De gemeente verstrekt het proces verbaal van loting na afloop via TenderNed aan alle gegadigden.

3.3 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de vervaltermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen.

3.4 Vervaltermijn

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 15 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.5 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder op het proces-verbaal van loting toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 3) in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' (bijlage 2) in.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat, tenzij anders aangegeven, een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 24 maart 2022.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdracht' (bijlage 4) toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is dan kan de gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met bouwkundig tekenwerk voor renovatie- en aanpassingsprojecten

U beschikt over de competentie om bouwkundig tekenwerk uit te voeren ten behoeve van renovatie- en aanpassingsprojecten van bestaande gebouwen. Dit omvat het ontwerpen en uitwerken van aanpassingen aan bouwkundige elementen, zoals toegangspunten, looproutes, of faciliteiten (zoals mindervaliden (MIVA) toiletten).

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u bouwkundig tekenwerk heeft uitgevoerd voor de renovatie of aanpassing van gemeentelijke of vergelijkbare gebouwen, met een omvang van minimaal 500 m² vloeroppervlak of aanpassingen aan ten minste 3 gebouwen.

5 Voorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de

uitvoering van de opdracht.

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

6 Overige informatie

6.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeenteblad 2023, 399892](#)).