

Programma van Eisen

Energiescans

18 februari 2025
Kenmerk 2025OOR417
Versie 1.0
Definitief

bronversie Format A-302 v20221222



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	Programma van eisen	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Dienstverlening	3
1.3	Personeel	5
1.4	Juridische eisen	5
1.5	Facturatie	5
1.6	Indexering	6
1.7	Social return	6
1.8	Commerciële eisen	6
1.9	Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst	7

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Algemeen

- Eis 1. Uw organisatie, inclusief uw medewerkers en/of ingeschakelde derden, zal alle informatie die tijdens de uitvoering van de opdracht wordt verkregen en die als vertrouwelijk bekend is of redelijkerwijs als zodanig kan worden beschouwd, strikt vertrouwelijk behandelen en niet delen, tenzij dit verplicht is op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak.
- Eis 2. De IT-systemen waaruit opdrachtnemer haar dienstverlening levert en waarin zij data opslaat ten behoeve van de gemeente Utrecht, dienen te voldoen aan de informatiebeveiligingseisen zoals gesteld in ISO 27001.

1.2 Dienstverlening

- Eis 3. De aangeboden energiescan wordt door de gemeente gratis aangeboden aan ondernemers en is inclusief begeleiding bij de uitvoer van maatregelen. U brengt de gemeente enkel de afgesproken tarieven in rekening. Waar wordt gesproken over een energiescan wordt hiermee het gehele traject bedoeld. U brengt de ondernemers op geen enkele wijze kosten in rekening. Het gehele traject van scan tot en met begeleiding van de uitvoer heeft een looptijd van minimaal één jaar. Onder de begeleiding valt minimaal het aanvragen en vergelijken van offertes, het inzichtelijk maken van lokale en landelijke subsidies, het begeleiden bij het aanvragen van subsidies en het beantwoorden van vragen van de ondernemer. Daarbij geven de adviseurs inzicht in lokale financieringsmogelijkheden.
- Eis 4. De aangeboden begeleiding is onafhankelijk, de opdrachtnemer heeft geen enkel commercieel belang bij de uitvoer van maatregelen. Er vinden geen vergoedingen (waaronder kortingen of andere mogelijke vormen van winst) plaats van mogelijke leveranciers of andere ketenpartners aan opdrachtnemer. De opdrachtnemer moet altijd in staat zijn om bewijs te leveren waaruit blijkt dat de uitvoering van de energiescan en offertebegeleiding op onafhankelijke wijze plaatsvindt.
- Eis 5. De opdrachtnemer heeft verantwoordelijkheid voor de werving van de ondernemers en tot een succes maken van de opdracht. Wanneer nodig kan er door de opdrachtnemer actieve werving (deur aan deur/telefonische opvolging) worden ingezet. De gemeente kan de opdrachtnemer ondersteunen bij de werving middels eigen kanalen, denk hierbij aan het beschikbaar stellen van contactgegevens of het wijzen op de energiescans bij andere contactmomenten.

- Eis 6. In de energiescan en de rapportage wordt in ieder geval opgenomen:
- Het energieverbruik en de huidige getroffen energiemaatregelen;
 - Alle mogelijk relevante maatregelen die energiebesparing opleveren;
 - Een beschrijving van beschikbare subsidies en financieringsmogelijkheden voor de geadviseerde maatregelen;
 - Duurzame opwek;
 - Isolatie maatregelen;
 - Optimalisatie van aansturing en het inregelen van technische installaties;
 - In helder overzicht van de investering, besparing en terugverdientijden van de verschillende maatregelen.
- Daarmee is het op te leveren maatwerkadvies, afgestemd op de doelgroepen en een overzichtelijk voor een ondernemer zonder voorkennis over verduurzaming begrijpelijk adviesproduct.
- Eis 7. Minimaal 4 keer per jaar vindt er een evaluatie gesprek plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Voor dit overleg wordt er een managementrapportage voorbereid door de opdrachtnemer. In deze managementrapportage is ten minste opgenomen:
- Een overzicht over de voortgang van de werving, met hierin het aantal benaderde bedrijven, het aantal deelnemers en de redenen waarom ondernemers geen gebruik wilden maken van de energiescan;
 - Het aantal uitgevoerde energiescans, met daarbij een overzicht van alle geadviseerde maatregelen, de totale projectpotentie en de gerealiseerde energiebesparing in CO₂;
 - Een overzicht van de begeleidingstrajecten met hierin een overzicht van het aantal ondernemers dat offertes heeft aangevraagd.
- Eis 8. Bij beëindiging van de overeenkomst, hetzij door ontbinding of van rechtswege, zal de opdrachtnemer actief meewerken aan de overdracht van de dienstverlening aan de nieuwe contractant, zonder hiervoor kosten in rekening te brengen. Dit houdt in dat alle gegevens inclusief eventuele lopende opdrachten worden overgedragen aan Opdrachtgever of een nieuwe contractant. Alle gegevens worden aangeboden in een gangbaar digitaal format.
- Eis 9. De opdrachtnemer wordt geacht de volgende tijdslijnen na te leven: contact opnemen met een ondernemer binnen 5 werkdagen na een verzoek tot uitvoeren van een energiescan, de uitvoering van de energiescan te voltooien binnen één kalendermaand na het eerste contact, en het advies te verstrekken binnen tien werkdagen na de uitvoering van de energiescan, tenzij anders overeengekomen.
- Eis 10. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de geleidelijke verdeling van de 100 energiescans binnen het jaar, dit doet de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever.
- Eis 11. Indien Opdrachtnemer het aantal van 100 uit te voeren energiescans binnen een jaar niet volbrengt, kan in overleg met de Opdrachtgever, de uitvoering van de resterende energiescans naar het volgende jaar worden verschoven. Indien dit aantal ook in dat jaar niet wordt

volbracht, heeft de Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te beëindigen of de uitvoering van de Diensten elders te laten plaatsvinden.

1.3 Personeel

- Eis 12. U garandeert de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel met de juiste ervaring en kennis om de opdracht uit te voeren, zoals gesteld in de eisen en door u aangegeven bij inschrijving.
- Eis 13. Per individuele opdracht of nadere opdracht wordt één adviseur of één team van adviseurs ingezet die de gehele opdracht begeleiden. Hier vinden geen wisselingen of overdrachten op plaats, anders dan gevolgen van ziekte, vakantie of carrier wisselingen.
- Eis 14. Alle personeelsleden die betrokken zijn bij opdrachten voor de opdrachtgever en die in contact staan met de ondernemers, dienen de Nederlandse taal vloeiend te beheersen, zowel schriftelijk als mondeling.

1.4 Juridische eisen

- Eis 15. Alle afspraken tussen de opdrachtgever en de inschrijver worden schriftelijk vastgelegd in een overeenkomst. Afspraken die niet schriftelijk zijn vastgelegd, hebben geen juridische geldigheid. De inschrijver stemt in met deze voorwaarde.
- Eis 16. De opdrachtnemer voldoet aan alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden.
- Eis 17. De opdrachtnemer dient bij het uitvoeren van de energiescans te werken conform de geldende Arbowetgeving en relevante veiligheidsvoorschriften.

1.5 Facturatie

- Eis 18. Facturatie vindt plaats op basis van de in het prijzenblad opgenomen tarieven.
- Eis 19. U hanteert een all in prijs, dit betekent dat alle kosten zijn inbegrepen.
- Eis 20. Alle Prijzen zoals gespecificeerd bij uw inschrijving staan vast tot 31-12-2025. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om jaarlijks, (eenmaal per jaar) per 1 januari, de prijzen te wijzigen, mits opdrachtnemer opdrachtgever hier minimaal twee maanden voorafgaand aan de wijzigingsdatum van zijn voornemen schriftelijk op de hoogte heeft gebracht en opdrachtgever hiermee schriftelijk akkoord geeft. Een eventuele prijswijziging vindt plaats op basis van het CBS dienstenindexcijfer (DPI), 2015=100. Als basis voor de berekening van de prijsverhoging/-verlaging dient telkens uit te worden gegaan van het gemiddelde indexcijfer van de 4 meest recent gepubliceerde en vastgestelde kwartaalindexcijfers in de kolom 'jaarmutaties'. Indexvoorstellen over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- Eis 21. Facturatie vindt op maandelijkse basis plaats, na oplevering van de rapportages.

1.6 Indexering

Eis 22. Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 april 2026.

Eis 23. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2022 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2020 = 107,2

Indexcijfer nieuw = Index 2021 = 109,3

Indexeringspercentage = $(109,30 - 107,20) / 107,20 * 100 = 1,96\%$

1.7 Social return

Eis 24. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.

Eis 25. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.

Eis 26. De Social Return verplichting is (met terugwerkende kracht) van toepassing als de totale, op basis van deze raamovereenkomst opgedragen, waarde van de (nadere) opdrachten € 100.000 of meer bedraagt.

1.8 Commerciële eisen

Eis 27. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvulformulier' beschreven schema.

Eis 28. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

Eis 29. Het totaalbedrag van uw inschrijving overschrijdt de € 120.000,- per jaar (exclusief btw) in ieder geval niet.

1.9 Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst

- Eis 30. Als de raamovereenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.
- Eis 31. U stelt 3 maanden voordat de overeenkomst afloopt een overdrachtdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.
- Eis 32. U voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:
- het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
 - het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging).
- Eis 33. U bent er van op de hoogte dat de gemeente het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.