

30 oktober 2024

Scope Bouwteam ICT Integratie-software



gemeente Krimpenerwaard

*De informatie in dit document is opgesteld voor de aanbesteding Bouwteam ICT Integratie-software voor de gemeente Krimpenerwaard op basis van de huidige specifieke situatie voor de betreffende gemeente, en wordt in dat kader vertrouwelijk aan potentiële leveranciers/dienstverleners ter beschikking gesteld.
Het is niet toegestaan deze informatie, of gedeelten daarvan, te gebruiken voor andere toepassingen of aan derden over te dragen, in welke vorm dan ook. De informatie is alleen bedoeld voor het opstellen van een doelgerichte aanbieding.*

30 oktober 2024

INHOUD:

1. INLEIDING
2. PROJECTBESCHRIJVING ICT INTEGRATIE SOFTWARE
 - 2.1. Doelstelling van het project
 - 2.2. Huidige situatie
 - 2.3. Projectbeschrijving ICT integratie-software
 - 2.4. Onderhoud en beheer
 - 2.5. Cloudbeleid
 - 2.6. Beveiliging
 - 2.7. Flexibiliteit
 - 2.8. Implementatie
 - 2.9. Duurzaam inkopen en Social Return
3. DE BOUWTEAMOPDRACHT IN HET BOUWTEAM
4. HET BOUWTEAM
5. PRESTATIE-ONDERBOUWING
6. RISICODOSSIER
7. KANSENDOSIER
8. INTERVIEW
9. FINANCIËLE VERGOEDING

BIJLAGEN:

- | | |
|------------|---|
| Bijlage Aa | GIBIT 2023 (Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023) |
| Bijlage Ab | GIBIT 2023 Toelichting per artikel |
| Bijlage Ac | Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen behorend bij de GIBIT) (versie 2024-1) |
| Bijlage B | Architectuuroverzicht gemeente Krimpenerwaard (ICT-infrastructuur) |
| Bijlage C | Overzicht te realiseren integraties gemeentelijke applicaties |
| Bijlage D | Handboek Social Return (September 2023) |
| Bijlage E | Cloudbeleid gemeente Krimpenerwaard |

30 oktober 2024

1. INLEIDING

De gemeente Krimpenerwaard ('opdrachtgever') heeft behoefte aan nieuwe/verbeterde ICT integratie-software (ICT integratie dienstverlening in de vorm van het beschikbaar stellen van ICT integratie-software) om binnen de gemeentelijke ICT-infrastructuur te kunnen voorzien in verschillende vormen van informatie-uitwisseling en beveiliging tussen diverse gemeentelijke ICT- (cloud en on-premise) applicaties en tussen deze applicaties en landelijke voorzieningen, hierna ook genoemd: 'ICT integratie-software'. De ICT integratie-software dient gerealiseerd (beschikbaar stellen en technisch beheren) te worden in een op SaaS gebaseerde ICT-omgeving, die functioneel door de opdrachtgever kan worden beheerd.

Het is voor de gemeente Krimpenerwaard moeilijk om vooraf zelf exact en volledig te bedenken en te formuleren wat de beste oplossing (het beste ontwerp) voor de nieuwe/verbeterde ICT integratie-software zal moeten zijn. De te gunnen dienstverlener zal daar ook zeer bepalend in moeten zijn. Er wordt daarom gekozen om gebruik te maken van een zogenaamd (ICT-)bouwteam (hierna: 'bouwteam') voor het ontwerp en de daaruit voortvloeiende uitwerking van de volgens het overzicht in bijlage C benodigde en te realiseren ICT integratie-software.

Het door de gemeente gewenste 'Bouwteam' bestaat feitelijk uit twee (2) fasen:

FASE 1: Waarin een 'Bouwteamovereenkomst' (zie bijlage 9 van de Aanbestedingsleidraad) tussen de gemeente en een bouwteampartner wordt aangegaan. De bouwteamovereenkomst kent een (mede als resultaat van de aanbestedingsprocedure) vastgestelde vergoeding voor de bouwteampartner (zie hoofdstuk 9), ter dekking van de kosten voor zijn werkzaamheden. FASE 1 eindigt indien de Uitvoeringsovereenkomst (FASE 2) tot stand is gekomen.

FASE 2: Ten behoeve waarvan een Uitvoeringsovereenkomst is aangegaan, waarbij de bouwteampartner de realisatie van het overeengekomen ontwerp tegen betaling ('aanneemsom') realiseert (uitvoert). Onderdeel van de uitvoeringsovereenkomst is de implementatie en het meerjarig ter beschikking stellen van de ICT integratie-software (initieel 3 jaar met de mogelijkheid tot langdurige verlengingen).

De opdrachtgever beoogt met de uiteindelijk te verstrekken opdracht, de ICT integratie-software meerjarig beschikbaar te hebben en meerjarig ongestoord gebruik hiervan te kunnen maken, waarbij zo nodig in voorkomende gevallen updates/upgrades/aanpassingen/uitbreidingen mogelijk moeten kunnen zijn.

Het ontwerpen van deze ICT integratie-software en het eerste recht om deze ook te realiseren en ter beschikking te stellen is onderwerp van de aanbesteding.

De te ontwerpen ICT integratie-software dient geïntegreerd te gaan functioneren binnen de bestaande ICT infrastructuur van de gemeente, zoals deze is weergegeven in Bijlage B.

De beschrijving van de te realiseren 'integraties' in deze opdracht 'ICT integratie-software', zijn opgenomen in Bijlage C.

De gemeente Krimpenerwaard heeft het voornemen een aanbestedingsprocedure uit te voeren voor het selecteren van een ICT-bouwteampartner. De te selecteren ICT-bouwteampartner is een technische ondernemer, die als de beste expert, samen met de gemeente, in staat is de op SaaS gebaseerde ICT-applicatie voor ICT integratie in een bouwteam (bouwteamverband) te ontwerpen.

30 oktober 2024

Er is vooraf geen taakstellend budget voor de uitvoeringsopdracht in FASE 2 van het bouwteam (implementatie en meerjarige beschikbaarheid) vastgesteld. Het in het bouwteam te maken ontwerp is hierin leidend.

De opdracht leidt ertoe dat er in de bouwteamfase zeer veel creativiteit en deskundigheid nodig zal zijn om met de in hoofdstuk 2.1 van deze Scope genoemde doelstellingen de gewenste functionaliteit te verkrijgen, het kostenniveau zo laag mogelijk te houden en om belangrijke afwegingen binnen het project te kunnen maken.

De gemeente verwacht dat juist een ambitieuze bouwteampartner, die de kans krijgt het project zelf vorm te geven en te ontwerpen in bouwteamverband met de gemeente, als beste in staat moet kunnen zijn om deze ambitieuze doelstellingen binnen het realistisch budget te realiseren.

Deelname aan het bouwteam garandeert de - met deze Aanbestedingsprocedure te selecteren - bouwteampartner niet, dat hij FASE 2 ook mag uitvoeren. Wel is hij gerechtigd om als eerste, en vooralsnog als enige, een (prijs-) aanbidding te doen voor de uitvoering van het - tijdens FASE 1 in gezamenlijkheid tot stand gekomen – ontwerp voor de uitvoeringsopdracht. Als ter zake niet (tijdig) tot overeenstemming wordt gekomen, heeft de gemeente in het voorkomend geval het recht andere aanbiddingen te vragen voor het al uitgewerkte ontwerp (de gemeente wordt volledig eigenaar van/volledig rechthebbende op het ontwerp, inclusief alle onderliggende stukken). De gemeente heeft het recht om de resultaten van het bouwteam, ongeacht of het bouwteamverband succesvol wordt afgerond, te gebruiken.

De opdrachtgever is op geen enkele wijze gebonden aan, of heeft een voorkeur voor bestaande of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de gunningscriteria zullen de aanbiddingen financieel en kwalitatief beoordeeld worden. De gunning geschiedt op basis van “beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)”. Dit houdt hier in, dat (voornamelijk) op kwalitatieve aspecten wordt gegund en het onderdeel prijs in deze aanbestedingsprocedure een kleine rol speelt.

30 oktober 2024

2. **PROJECTBESCHRIJVING ICT INTEGRATIE SOFTWARE**

2.1. **Doelstelling van het project**

De doelstelling van het project (de ICT Prestatie, de ICT integratie-software) kan als volgt geformuleerd worden:

Het door de gemeente meerjarig (kunnen) beschikken over adequaat werkende en efficiënte ICT integratie-software om informatie-uitwisseling tussen verschillende gemeentelijke ICT-(cloud en on-premise) applicaties en tussen deze applicaties en landelijke voorzieningen, mogelijk te maken, waarbij de ICT integratie-software door de dienstverlener in/middels een op SaaS gebaseerde ICT-omgeving beschikbaar wordt gesteld en technisch wordt beheerd.

Onder adequaat werkend wordt verstaan: de gemeente 24/7 de beschikking te laten hebben over effectieve en goed functionerende state-of-the-art ICT integratie-software die:

- Passend uitvoering geeft aan de te realiseren 'integraties' zoals opgenomen in Bijlage C van deze Scope
- Passend is bij de functionele behoefte van de gemeente en bij de ICT-infrastructuur
- Passend is bij de werkwijze van de gemeente
- Passende beveiligingsmaatregelen en -processen om ervoor te zorgen dat bedrijfsinformatie afdoende beschermd wordt
- Flexibel om kan gaan met toekomstige gewijzigde behoeftes (doorontwikkeling en uitbreiding).

Onder efficiënt wordt verstaan: zorgen voor een aantrekkelijke bedrijfsvoering van de gemeente Krimpenerwaard door:

- De gebruiksvriendelijkheid van het functioneel beheer van de ICT integratie-software.
- De juiste goed functionerende integraties tussen verschillende gemeentelijke ICT-(cloud en on-premise)applicaties en tussen deze systemen en landelijke voorzieningen.
- De mogelijkheid om real-time de integraties te kunnen monitoren en fouten te kunnen traceren.
- Het zorgen voor de laagst mogelijke integrale gemeentelijke kosten.
- Het zorgen voor beheersbaar functioneel beheer in de (centrale) omgeving door de functioneel beheerder, door middel een of meerdere dashboards en live-toegang van de applicatie (op basis van rechten regelen (alle wijzigingsrechten)) wat er aangepast kan worden door de beheerder.

Conform de GIBIT 2023 worden de door de gecontracteerde dienstverlener in FASE 2 te leveren goederen (inclusief gebruiksrechten) en diensten (en functionaliteiten) de 'ICT prestatie' genoemd.

30 oktober 2024

De intentie van de aanbesteding en het daaropvolgende (ICT-)bouwteam, waarin het ontwerp op maat gemaakt wordt voor de gemeente, is het afsluiten van een inhoudelijk aantrekkelijke en financieel gunstige meerjarige langdurige overeenkomst.

2.2. **Huidige situatie**

In bijlage B is een overzicht opgenomen van de huidige ICT-infrastructuur bij de gemeente Krimpenerwaard.

In de huidige situatie is de gevraagde integratie-software voor informatie-uitwisseling tussen verschillende gemeentelijke ICT-(cloud en on-premise) applicaties en tussen deze applicaties en landelijke voorzieningen via Enable-U-2secure geregeld.

Daarnaast wordt een deel van de uitwisseling van basisgegevens uitgevoerd via Key2datadistributie van Centric en de Makelaarssuite van PinkRoccade. Ook is de applicatie Cliq van PinkRoccade in gebruik voor informatie-uitwisseling met het Inlichtingenbureau. De gemeente heeft voor Enable-U-2secure een overeenkomst met een looptijd tot 1 juli 2025.

2.3. **Projectbeschrijving ICT integratie-software**

Zie in dit verband ook bijlage C.

De opdracht heeft betrekking op het implementeren, het beschikbaar stellen en het in stand houden van ICT integratie-software voor informatie-uitwisseling (en indien nodig voor de functionaliteit, voorzien van tijdelijke opslag) en beveiliging tussen verschillende gemeentelijke ICT-(cloud en on-premise) applicaties en tussen deze applicaties en landelijke voorzieningen. De ICT integratie-software dient gerealiseerd (beschikbaar stellen en technisch beheren) te worden in een op SaaS gebaseerde ICT-omgeving, die functioneel door de opdrachtgever kan worden beheerd en de mogelijkheid heeft om real-time de integraties te kunnen monitoren en fouten te kunnen traceren.

De integratie-software zorgt voor informatie-uitwisseling (routeren, transformeren en distribueren van gegevens) en beveiliging (o.a. authenticatie, autorisatie, versleuteling, waarborging integriteit gegevenslogging, monitoring e.d.) tussen de verschillende gemeentelijke ICT-(cloud en on-premise) applicaties en tussen deze applicaties en landelijke voorzieningen

De ICT integratie-software is gericht op het efficiënt en veilig verspreiden van gegevens tussen verschillende applicaties, door het voorzien in gestandaardiseerde koppelingen en moderne architecturen. De integratie-software ondersteunt de standaard Digikoppeling met de uniforme manier van communiceren tussen applicaties, met het gebruik van gestandaardiseerde protocollen en formaten om verschillende applicaties en voorzieningen zonder maatwerk met elkaar te kunnen laten communiceren en met afdoende beveiliging.

2.4. **Onderhoud en beheer**

Het in de latere uitvoering door de dienstverlener uit te voeren onderhoud en technisch beheer van

30 oktober 2024

(de functionaliteit van) de ICT integratie-software dient ervoor om te zorgen dat de ICT integratie-software onder alle omstandigheden veilig, ongestoord en optimaal functioneert en blijft functioneren voor het doel en de voorwaarden waarvoor deze ontworpen is. Onderdeel van de in het bouwteam aan te gane uitvoeringsovereenkomst is (de mogelijkheid van) het doorvoeren van wijzigingen en aanpassingen als gevolg van nieuwe of gewijzigde wetgeving.

De gemeente treedt in overleg met de dienstverlener indien er wijzigingen en aanpassingen als gevolg van nieuwe of gewijzigde beleidsregels en/of verordeningen doorgevoerd dienen te worden (zie in dit verband hoofdstuk 2.7).

De dienstverlener kan ervan uitgaan dat de gemeente de functionele beheertaak voor de inrichting van de ICT integratie-software zelf uitvoert. Alle overige vormen van onderhoud en beheer, als ook een 24/7 toegankelijke deugdelijke Nederlandstalige (telefonische en digitaal) helpdesk, het periodiek instrueren van de gemeente voor het uitvoeren door de gemeente van de functionele beheertaak voor de inrichting van de applicatie wordt door de dienstverlener als onderdeel van de opdracht adequaat uitgevoerd.

Het in de latere uitvoering door de leverancier uit te voeren onderhoud en beheer wordt in de bouwteamfase nader (in een Service Level Agreement) uitgewerkt. De aanwijzingen in de door VNG Realisatie ter beschikking te stellen 'Handreiking Service Level Agreements' worden, voor zover relevant, als basis hiervoor gehanteerd.

2.5. **Cloudbeleid**

Het gemeentelijke cloudbeleid is gebaseerd op de adviezen over de inkoop van cloudapplicaties van het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC) en de Informatiebeveiligingsdienst (IBD). Het gemeentelijk cloudbeleid, als onderdeel van het gemeentelijk informatiebeleid, is van toepassing op de uitvoering van de opdracht in bouwteamverband (Fase 1). Het 'Cloudbeleid gemeente Krimpenerwaard 2024' is als Bijlage E toegevoegd aan de Scope.

2.6. **Beveiliging**

De ICT integratie-software dient afdoende (state-of-the-art) beveiligd te zijn. De technische informatieveiligheid dient door de leverancier geborgd te worden. Ditzelfde is van toepassing voor aspecten van de AVG en de verwerkersovereenkomst (privacy). De voorwaarden voor privacy, beveiliging en archivering conform de GIBIT zijn leidend.

De gemeente Krimpenerwaard committeert zich aan een privacy-vriendelijke verwerking van persoonsgegevens en vereist dat toegang tot persoonsgegevens door beheerders wordt vastgelegd (tijd, raadpleger, proces, stamgegevens en resultaat worden gelogd). De gemeente heeft toegang tot deze gegevens.

Tussen de leverancier en de opdrachtgever wordt, zoals vermeld in artikel 28 van de GIBIT 2023, een verwerkersovereenkomst, afgesloten.

De leverancier garandeert dat persoonsgegevens (enkel en alleen) fysiek opgeslagen worden binnen de EER (Europese Economische Ruimte) en op geen enkele wijze doorgegeven worden

30 oktober 2024

aan of beschikbaar worden gesteld in landen buiten de EER. Een leverancier met bijvoorbeeld een vestiging, een eigenaarschap of een holding in de Verenigde Staten dient in dit verband daarom passende (en op verzoek aantoonbare) maatregelen te hebben getroffen om deze garantie te kunnen geven.

2.7. **Flexibiliteit**

Het te ontwikkelen ontwerp voor de ICT integratie-software gaat uit van de behoefte aan de in Bijlage C beschreven 'integraties'. Het is denkbaar, zeker op dit gebied, dat er gedurende de te verwachten lange looptijd er veel technisch en functioneel inhoudelijke aanpassingen en uitbreidingen (door ontwikkelingen en door wijzigingen in de behoefte) nodig zullen zijn (bijvoorbeeld vanwege het aanschaffen van nieuwe ICT-applicaties, vanwege technische en functionele ontwikkelingen en vanwege ontwikkelingen op het gebied van Common Ground). Het is niet realistisch te veronderstellen dat de gemeente nu al in staat zou zijn om een concreet afgerond beeld te kunnen maken van alle toekomstig benodigde functionaliteiten. Flexibiliteit hierin is een absolute noodzaak.

Bij het ontwerp (en dus ook bij de vormgeving van de af te sluiten overeenkomst), dient daarom toekomstige flexibiliteit (op het gebied van aantal/type integraties, mogelijk nieuwe ontwikkelingen, mogelijk nieuwe functionaliteiten, wijziging in voorwaarden etc.) vanaf het begin als ontwerppunt gehanteerd te worden. De in het bouwteam te ontwikkelen overeenkomst dient de mogelijkheid te hebben om met dergelijke eventuele, met de aard van de thans aanbestede opdracht verband houdende, aanpassingen, innovaties en uitbreidingen om te gaan, en de overeenkomst in de toekomst daarop inhoudelijk en financieel aan te kunnen passen.

Naast hetgeen onderdeel is van de in het bouwteam uit te werken opdracht, verwacht de gemeente in dit kader een zeer proactieve houding van de leverancier bij het bedenken, voorstellen, ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van gewenste en noodzakelijke doorontwikkelingen op het gebied van informatie-uitwisseling en beveiliging.

Vanuit zowel de leverancier als vanuit de gemeente kunnen voorstellen ingediend worden voor het uitvoeren van, met de aard van de thans aanbestede opdracht verband houdende, doorontwikkelingen en/of aanpassingen. De leverancier werkt loyaal mee aan de uitvoering van dergelijke voorgestelde doorontwikkelingen en/of aanpassingen. Iedere doorontwikkeling of aanpassing wordt uitgewerkt in een onderbouwd voorstel en kan pas uitgevoerd en doorgevoerd worden na uitdrukkelijke toestemming van de gemeente.

Alle vorenbedoelde aanpassingen en aanvullingen in het kader van deze opdracht maken deel uit van de opdracht. Echter de gecontracteerde vergoeding (en) zouden daarvoor aangepast moeten kunnen worden (hoger of lager) en dienen later in voorkomende gevallen overeengekomen te worden. Een dergelijke aanpassing wordt als addendum aan de overeenkomst toegevoegd. De looptijd van de aanpassingen is gelijk aan de looptijd van de overeenkomst.

De gemeente verwacht van de leverancier een redelijke en billijke benadering inzake:

- Processen, stappenplannen en werkwijzen.
- Wijze van samenwerken.
- Uitgangspunten en randvoorwaarden.

30 oktober 2024

- Marktconforme kostencalculaties, eenheidsprijzen en -opslagen voor kostencalculaties, op basis van volledig open / transparante begrotingen.

2.8. **Implementatie**

Na definitieve opdrachtverlening van de uitvoeringsovereenkomst volgen in FASE 2 de implementatie en de inrichting. De implementatie en de inrichting, passend bij de gemeente Krimpenerwaard, heeft als doel om de ICT Prestatie opgeleverd en geaccepteerd te krijgen.

Voor de implementatie in FASE 2 zijn voorts nog in elk geval de volgende zaken voorzien:

- a Het uitvoeren van de detailafstemming over de uitvoering van de opdracht met de opdrachtgever en met eventuele derden.
- b Het uitvoeren van het in FASE 1 gemaakte projectplan (het 'implementatieplan' volgens de GIBIT 2023), uitvoering van projectmanagement en het voeren van de projectleiding, inclusief het overeenkomen van een taakverdeling ondersteuning door dienstverlener versus eigen werkzaamheden door de gemeente.
- c Het ontwikkelen en afstemmen van de definitieve integrale inrichting. De gemeente dient tijdens de uitvoering van de opdracht goedkeuring te geven aan de inrichting.
- d Het uitvoeren van alle eventuele coördinatie inhuur derden.
- e Het maken en inrichten van de functioneel goed werkende ICT integratie-software.
- f De test van de performance (acceptabele snelheid) van de ICT integratie-software.
- g Het opleiden en coachen van de functionele beheerders met als eindresultaat: het zelfstandig functioneel kunnen beheren en inrichten.
- h Ter beschikking stellen (digitaal) bij definitieve oplevering van schema's, beschrijvingen, documentatie, Nederlandstalige gebruiksaanwijzingen, (voor zover van toepassing) beschrijving van de procedure voor aanspraak maken op garantie en serviceverlening.
- i Regeling inzake de jaarlijkse TPM verklaring over de gehele dienstverlening inclusief onderaannemers, uitgegeven door een IT-auditor (RE en/of CISA) waarmee assurance wordt gegeven over de kwaliteitsaspecten integriteit, beschikbaarheid en vertrouwelijkheid in opzet, bestaan en werking.
- j Het testen en het doorlopen van een opleverings- en acceptatieprocedure.

2.9. **Duurzaam inkopen en Social Return**

Door de aard van de opdracht in het bouwteam (ICT-dienstverlening), zijn er geen specifieke product-milieucriteria van Pianoo (www.pianoo.nl) van toepassing.

30 oktober 2024

De gemeente Krimpenerwaard hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is SROI (Social Return of Investment) een onderdeel van het inkoopbeleid en wordt door de gemeente een SROI-verplichting van 5 % van de waarde van de in het bouwteam te ontwikkelen overeenkomst aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen en te behouden.

SROI heeft als doel de arbeidsparticipatie van kwetsbare personen te vergroten en het biedt hen de mogelijkheid om betaalde werkervaring op te doen. Als gemeente is het de kans om boven op de bestaande participatie en re-integratietaakstelling extra uitstroom te realiseren. Als ondernemer is het de kans om maatschappelijk verantwoord te ondernemen.

Bij de in het bouwteam te ontwerpen uitvoeringsopdracht dient volgens het Handboek Social Return (zie bijlage D) een percentage van de opdrachtwaarde besteed te worden aan Social Return. Rekening houdend met het wettelijk verankerd proportionaliteitsbeginsel zal het feitelijk te hanteren percentage Social Return in het bouwteam op maat conform het Handboek Social Return worden vastgesteld. De uitvoering van Social Return voor de gemeente Krimpenerwaard valt thans onder de verantwoording van het WerkgeversServicepunt Midden-Holland (WSP), waar een Social Return-loket is ingericht.

30 oktober 2024

3. **DE BOUWTEAMOPDRACHT IN HET BOUWTEAM**

Het in het bouwteam te maken ontwerp van de af te sluiten uitvoeringsovereenkomst bestaat in elk geval uit de volgende zaken:

- a Het functioneel ontwerp
Een functioneel ontwerp verschaft duidelijkheid over de werking, de samenhang en de mogelijkheden van de ICT integratie-software.
- b Het technisch ontwerp
Het technisch ontwerp beschrijft de technische specificaties van het te realiseren systeem. Het gaat hierbij om de specificatie van de (modules van de) ICT integratie-software, de wijze van integratie met andere systemen van de gemeente, de licentiestructuur, de performance bewaking, de architectuur van het systeem, de security e.d.), in voorkomend geval afgestemd met leveranciers van derden-applicaties).
- c Implementatieplan
Het implementatieplan beschrijft het na opdrachtverlening te doorlopen implementatietraject, inclusief opleidingen.
- d SLA
Het door de dienstverlener te leveren SLA van de uitvoeringsovereenkomst
- e Verwerkersovereenkomst
De verwerkersovereenkomst inzake de uitvoeringsovereenkomst.
- f Open begroting
Een deugdelijke, realistische en transparante open begroting (met volledig en gedetailleerd inzicht in de diverse kostenposten) van de implementatie en het meerjarig ter beschikking stellen van de ICT integratie-software (initieel 3 jaar met de mogelijkheid tot langdurige verlenging).
- g (concept) Overeenkomst
Een concept van de af te sluiten overeenkomst, met voorwaarden en prijscondities, waaronder de beschreven zaken in deze Scope (zoals de in hoofdstuk 2.7 vermelde eis voor flexibiliteit). De GIBIT 2023 (inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 en toelichtingen per artikel en gemeentelijke ICT Kwaliteitsnormen 2024), conform Bijlage Aa en Bijlage Ab en Bijlage Ac worden gehanteerd bij de af te sluiten overeenkomst.

30 oktober 2024

4. **HET BOUWTEAM**

Het (ICT-)bouwteam is een projectgebonden samenwerkingsverband tussen de gecontracteerde bouwteampartner en de gemeente, aangevuld, waar nodig, met meerdere deskundigen die, in gecoördineerd verband, samenwerken aan het (mede) bedenken, ontwikkelen, afwegen, vormgeven en uitwerken van het ontwerp voor de nieuwe / verbeterde ICT integratie-software, passend bij de doelstelling van het project (zie hoofdstuk 2.1)

De gemeente stelt in de bouwteamfase alle bij de gemeente beschikbare informatie (schema's, specificaties, tekeningen e.d.) ter beschikking aan het bouwteam.

Het bouwteam (FASE 1) heeft, voor wat betreft de vergoeding voor de Bouwteampartner in principe een looptijd voor de duur van de ontwerpfase tot en met de, door de bouwteampartner aan de gemeente, ter beschikking gestelde deugdelijke en realistische aanbieding voor de implementatie en het meerjarig beschikbaar krijgen van de ICT Integratie-software. De eventueel nadien aantoonbaar noodzakelijke door de Bouwteampartner, voorafgaande aan Fase 2, bestede tijd kan gespecificeerd als meerwerk, middels marktconforme tarieven, in rekening worden gebracht.

Het bouwteam bestaat namens de gemeente uit:

- De gemeentelijke projectleider (eindverantwoordelijk en tevens formeel voorzitter van het bouwteam)
- De vertegenwoordiger van systeembeheer
- De informatiemanager / -architect
- De (toekomstig) functioneel applicatiebeheerder
- De adviseur van ProTender (begeleiding van het proces en het contractbeheer).

De rol en de taak van de gemeente in het bouwteamverband beperkt zich tot de bovengenoemde deskundigheid. Alle overige rollen en taken in de bouwteamfase worden door de bouwteampartner uitgeoefend. Aan de inbreng door (of vanwege) de gemeente aan het bouwteamverband zijn voor de bouwteampartner geen kosten verbonden.

Het bouwteam bestaat namens de bouwteampartner in ieder geval uit de volgende functies (meerdere functies kunnen verenigd zijn in één persoon):

- De technisch inhoudelijk hoofdverantwoordelijke uitvoerder in het bouwteam (meestal is dit de technisch consultant) (de aangeboden sleutelpersoon – zie hoofdstuk 8). De sleutelpersoon is tevens het directe (dagelijkse) technisch inhoudelijke aanspreekpunt voor de opdrachtgever, die directe aansturing geeft aan het bouwteamproces.
- De projectleider. De projectleider organiseert het bouwteam en zorgt voor de verslaglegging.

30 oktober 2024

- De technisch ontwerper/specialist op het gebied van integratie-software en ICT-koppelingen.
- De kostendeskundige die het bouwteam vanaf de start zeer goed en deugdelijk en open inzicht verschaft in de mogelijke kosten.
- Eventuele overige deskundigen, door de bouwteampartner ter beschikking te stellen.

Ondanks het feit dat in een bouwteam de gemeente en de bouwteampartner in principe een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben, wordt bij deze opdracht verwacht dat de bouwteampartner proactief een groot deel van de focus en taak heeft om de doelstelling van het project, zoals genoemd in hoofdstuk 2 te bereiken. De bouwteampartner zal daarom in het bouwteam zich initiatiefvol, sturend en actief dienen te gedragen. De bouwteampartner wordt uitgedaagd om op creatieve wijze vorm, invulling en (procesmatig, inhoudelijk, kosten) sturing te geven aan het project.

Indien de bouwteampartner de overeengekomen opdracht in FASE 1 niet of onvoldoende vervuld, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst vroegtijdig te beëindigen.

Het bouwteam komt fysiek bij elkaar op een locatie in de gemeente Krimpenerwaard.

30 oktober 2024

5. PRESTATIE-ONDERBOUWING

De opdrachtgever vraagt aan de inschrijver om in de aanbidding een Prestatie-onderbouwing aan te leveren voor de totale aangeboden opdracht volgens de hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 van deze Scope. In de Prestatie-onderbouwing toont de bouwteampartner aan dat hij in staat is de doelstelling van het project (hoofdstuk 2) in bouwteamverband op adequate wijze te bereiken.

De Prestatie-onderbouwing moet concreet duidelijkheid geven waarom en hoe de inschrijver met zijn aanbidding de doelstelling in het bouwteamverband (FASE 1) realiseert.

Let op: de Prestatie-onderbouwing zelf bestaat uit **maximaal 6 x A4 enkelzijdige pagina's**, met normale lay-out en lettertype (dit is inclusief eventuele afbeeldingen en/of schema's, echter een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van de Prestatie-onderbouwing en worden niet beoordeeld en gewaardeerd).

De Prestatie-onderbouwing dient gebaseerd te zijn op de documenten in de aanbesteding (inclusief bijlagen). In de Prestatie-onderbouwing worden de volgende onderdelen beschreven en onderbouwd:

- a Wat zijn naar uw mening, de belangrijkste thema's/onderwerpen bij/in de bouwteamfase (FASE 1), die (uitdrukkelijk) aandacht behoeven en nader uitgewerkt dienen te worden om invulling te geven aan de doelstelling van het project (hoofdstuk 2 van de Scope)?
Het gaat hierbij om het besef van de doelstelling en om het realisme, de logica en (mate van) effectiviteit van de voorgenomen uitwerkingen.
- b Hoe organiseert u (vooralsnog op hoofdlijnen) het te doorlopen proces in het bouwteam.
Het gaat hierbij om de mate van effectiviteit van de organisatie van het bouwteam.
- c Hoe geeft u concreet invulling aan uw bijdrage in het bouwteam. Het gaat daarbij over het type en de hoeveelheid van de inzet van de functies van uw vakmensen (functies al dan niet verenigd in een of meerdere personen zoals de technisch consultant, de projectleider en de overige deskundigen).
Het gaat hierbij om de mate van effectiviteit voor het bouwteam en de ontzorging van de opdrachtgever.
- d Om tijdens de gehele bouwteamfase de uiteindelijke implementatiekosten en de jaarlijkse kosten te beheersen en te beperken, is het aangewezen dat daar in het bouwteam (FASE 1) veel aandacht voor nodig is. Welke concrete werkwijze en maatregelen in het kader van kostenbeheersing (voor zowel de uiteindelijke implementatiekosten als de jaarlijkse kosten) past u vanaf het begin van het bouwteam toe om de zekerheid op kostenbeheersing te maximaleren en waarom zullen deze werkwijze en maatregelen effectief zijn?
Het gaat hierbij om de mate van effectiviteit van de werkwijze en concrete maatregelen in de bouwteamfase (FASE 1).
- e Het is denkbaar dat er tijdens het bouwteamproces, in de bouwteamfase (FASE 1), zich 'verstoringen' (men kan (daarbij) denken aan 'tegenvallers', 'onregelmatigheden' of 'niet voorziene omstandigheden') zullen voordoen, waardoor het bereiken van de doelstellingen van de opdracht in bouwteamverband in gevaar dreigt te komen. Wat is uw concrete aanpak om (zulke) 'onvoorziene verstoringen' te voorkomen en wat is uw concrete (procesmatige) aanpak, indien (desondanks) toch (zulke) 'verstoringen' zich voordoen en

30 oktober 2024

waarom is uw aanpak op beide onderdelen effectief?

Het gaat hierbij om de mate van effectiviteit van de aanpak in de bouwteamfase (FASE 1).

6. RISICODOSSIER

Het risicodossier beschrijft kort in hoeverre de bouwteampartner zich bewust is van de belangrijkste opdrachtrisico's in de bouwteamfase (FASE 1) en welke maatregelen/instrumenten toegepast worden om deze risico's te minimaliseren en/of te beheersen. Kenmerkend voor een voor de gemeente aantrekkelijke bouwteampartner is het feit dat de bouwteampartner als geen ander in staat is om risico's (in dit geval in de bouwteamfase (FASE 1)) te minimaliseren of te beheersen.

De in het risicodossier door de inschrijver vermelde maatregelen voor beheersing van de risico's (hoeft niet hetzelfde te zijn als het overnemen van de risico's) maken deel uit van de werkwijze van de bouwteampartner en maken daarom als zodanig ook deel uit van de aanbidding.

7. KANSEDOSSIER

Het door de bouwteampartner aan te leveren kansendossier beschrijft kort de extra toegevoegde waarde die de bouwteampartner tijdens de bouwteamfase (FASE 1) voor de gemeente kan betekenen in c.q. kan toevoegen aan het bouwteam, naast wat aangeboden is in de Prestatie-onderbouwing en buiten de in hoofdstuk 9 genoemde financiële vergoeding.

De bouwteampartner wordt met het Kansendossier in staat gesteld om de gemeente direct met de opdracht (FASE 1) verband houdende realistische opties voor te leggen die in de ogen van de bouwteampartner een extra toegevoegde waarde in de bouwteamfase (FASE 1) voor de opdrachtgever (kunnen) betekenen. De genoemde zaken in het kansendossier zijn daarom opties welke eventueel mogen leiden tot een aanvullende (door de gemeente te betalen) vergoeding.

Indien de opdrachtgever van een (de) voorgestelde optie (s) gebruik wil maken (hij ziet 'kansen'), dan heeft de opdrachtgever het recht om daarop te contracteren. De opdrachtgever is echter nooit verplicht tot afname van de (door de bouwteampartner voorgestelde) opties.

Let op dat de kansen extra toegevoegde waarde dienen te geven. Indien door de opdrachtgever geen gebruik gemaakt zou worden van de aangeboden kansen, dient de aanbidding nog steeds wel de doelstelling van het project in bouwteamverband te realiseren!

8. INTERVIEW

Van zeer groot belang voor een goede uitvoering van de opdracht zijn de toegevoegde waarden door de concreet (één) aangeboden sleutelpersoon bij deze opdracht. De aangeboden **sleutelpersoon** is de **technisch inhoudelijk hoofverantwoordelijke uitvoerder in het bouwteam** (meestal is dit de technisch consultant). De sleutelpersoon geeft technisch inhoudelijk directe aansturing en is daarvoor ook het directe (dagelijkse) aanspreekpunt is voor de opdrachtgever. Vanwege het belang voor de opdracht wordt deze sleutelpersoon beoordeeld in

30 oktober 2024

een interview.

Van belang zijn de volgende toegevoegde waarden door de sleutelpersoon:

- Overzien, begrijpen, kennis en ervaring
De sleutelpersoon overziet en begrijpt de opdracht en heeft kennis en ervaring om succesvol de ambitieuze doelstelling van de opdracht te realiseren.
Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon concreet hieraan voldoet.
- Managen bouwteam
De sleutelpersoon is in staat het bouwteam tegoed aan te sturen en te managen (doelen realiseren, omgang met ontwerpsgangspunt flexibiliteit, onderkennen uitvoeringsrisico's, omgang met afwegingen in het ontwerpproces).
Bepalend voor de beoordeling is de mate waarin de sleutelpersoon concreet hieraan voldoet.

Gevraagd wordt het CV van de sleutelpersoon (maximaal één persoon) aan te leveren bij de aanbidding. De bovengenoemde aspecten worden getoetst en beoordeeld in een interview met deze sleutelpersoon.

Ook zal bij het interview concreet worden ingegaan op de kritieke onderdelen van de opdracht en welke maatregelen de sleutelpersoon daartoe treft. Zo nodig kan op verzoek een toelichting met betrekking tot de (maatregelen inzake de) kritieke onderdelen gevraagd worden.

Omdat de concreet voorstelde sleutelpersoon een wezenlijk onderdeel vormt van de aanbidding, wordt er van uit gegaan dat deze persoon in zijn/haar functie daadwerkelijk de opdracht uitvoert. Dit houdt in dat deze sleutelpersoon alleen vervangen kan worden met toestemming van de opdrachtgever, die (ook) toetst of de nieuwe sleutelpersoon een gelijkwaardig kwaliteitsniveau heeft. Toestemming zal alleen aan de orde zijn bij een vervanging met minimaal een gelijkwaardig kwaliteitsniveau.

9. FINANCIELE VERGOEDING

Voor alle werkzaamheden tijdens de bouwteamfase (FASE 1) door de bouwteampartner ontvangt de bouwteampartner een vaste vergoeding ter grootte van de inschrijvingssom op het Inschrijvingsbiljet (zie Aanbestedingsleidraad hoofdstuk 4.3 sub Document 3).

De hoogte van deze totale vergoeding wordt bepaald door het Financieel aanbod ('TOTAAL INSCHRIJVINGSSOM').

De facturatie tot maximaal 75% van de totale vergoeding, geschiedt maandelijks achteraf, conform de voortgang van het bouwteam.

De overige 25 % kan alleen gefactureerd worden nadat het bouwteam (FASE 1) succesvol is afgerond en de aanbidding voor de uitvoering van FASE 2 (de 'deugdelijke en realistische aanbidding voor de implementatie en het meerjarig beschikbaar krijgen van de ICT Integratie-software' volgens hoofdstuk 4), is ingediend bij de gemeente.