

Afvalprocessen Amsterdam UMC locatie AMC & VUmc

A1) Huishoudelijk afval (locatie AMC)

Beschrijving proces:

Op vaste tijden worden de rolcontainers met huishoudelijk afval omgewisseld in de decentrale afvalbergingen van het hoofdgebouw en bijgebouwen door de medewerkers van het afvalinzamelteam. Dit gebeurt d.m.v. controlerondes.

De volle rolcontainers worden getransporteerd naar het dienstenplein, waarna de inhoud wordt gestort in de daarvoor bestemde perscontainers. In de huidige situatie staan twee perscontainers die om de beurt gevuld worden.

Het ledigen van de perscontainer door de externe afvalinzamelaar gaat als volgt:

- De externe afvalinzamelaar ontvangt van Afvalbeheer de melding dat de perscontainer geledigd moet worden, o.v.v. het juiste nummer van de perscontainer;
- De externe afvalinzamelaar zorgt ervoor dat de perscontainer binnen 24 uur is geledigd en weer retour is geplaatst;
- De externe afvalinzamelaar controleert of de elektra van de perscontainer ontkoppeld is;
- De externe afvalinzamelaar pakt de perscontainer op en transporteert deze naar een eindverwerker. Hier wordt de perscontainer geledigd;
- De externe afvalinzamelaar zet de lege perscontainer weer terug op zijn plaats, zodat deze perscontainer weer door het AMC in gebruik genomen kan worden;
- De externe afvalinzamelaar laat bij ieder transport een begeleidingsbrief achter bij Afvalbeheer.

Inzamelmiddelen:

- 2 Perscontainers voor huishoudelijk afval (op huurbasis);
- Rolcontainers van 660, 770 en 1100 liter (eigendom AMC).

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- Onder de huidige condities wordt er iedere dag minimaal 1 perscontainer geledigd door de externe afvalinzamelaar. Deze lediging vindt plaats op afroep.

Voor plastics staat er ook een perscontainer welke op dezelfde manier wordt gewisseld. Daarvoor geldt de situatie zoals vermeld bij huishoudelijk afval.

A2) Huishoudelijk afval (locatie VUmc)

Op vaste tijden worden de rolcontainers met huishoudelijk afval omgewisseld in de decentrale afvalbergingen van het hoofdgebouw en bijgebouwen door de medewerkers van het afvalinzamelteam. Dit gebeurt d.m.v. controlerondes.

De volle rolcontainers worden getransporteerd naar het dienstenplein, waarna de inhoud worden gestort in de daarvoor bestemde perscontainers. In de huidige situatie staat er een perscontainer. Twee keer per week namelijk op dinsdag en vrijdag wordt de restafvalpers door de externe afvalinzamelaar afgevoerd en geledigd bij de externe afvalverwerker. De lege pers wordt bij wisseling neergezet en de volle pers wordt direct meegenomen. Bij het wisselen van de pers mag de vrachtbrief in de daarvoor bestemde brievenbus worden gedeponerd.

Inzamelmiddelen:

- 2 Perscontainers voor huishoudelijk afval (op huurbasis)
- Rolcontainers van 500 , 660 en 770 liter (eigendom VUmc)

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- Onder de huidige condities wordt op dinsdag en vrijdag voor 8.00 uur de restafvalpers gewisseld .
Dit is standaard.

Voor plastics staat er ook een perscontainer, hierop zit een volmelder. De pers wordt bij een volmelding direct gewisseld vol voor leeg.

B1) Karton (locatie AMC)

Beschrijving proces:

Op vaste tijden worden de rolcontainers met karton omgewisseld in de decentrale afvalbergingen van het hoofgebouw en bijgebouwen door de medewerkers van het afval inzamelteam.

Dit gebeurt d.m.v. controlerondes.

Het ledigen van de perscontainer door de externe afvalinzamelaar gaat als volgt:

- Met de huidige externe afvalinzamelaar is de afspraak gemaakt dat de perscontainer met karton automatisch wordt geledigd in een vaste frequentie;
- Bij het transporteren van de perscontainer controleert de externe afvalinzamelaar of de elektra van de perscontainer ontkoppeld is;
- De externe afvalinzamelaar pakt de perscontainer op en transporteert deze naar een eigen verwerkingslocatie. Hier wordt de perscontainer geledigd;
- De externe afvalinzamelaar zet de lege perscontainer weer terug op zijn plaats, zodat deze perscontainer weer door het AMC in gebruik genomen kan worden;
- De externe afvalinzamelaar laat bij ieder transport een begeleidingsbrief achter bij Afvalbeheer.

Inzamelmiddelen:

- 1 Perscontainer voor karton (op huurbasis)
- Rolcontainers van 660 en 1100 liter (eigendom AMC)

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- Onder de huidige condities wordt 1X per week (op een vaste dag) de perscontainer geledigd door de externe afvalinzamelaar.

B2) Karton (locatie VUmc)

De afvalstroom karton wordt vrijwel identiek behandeld als huishoudelijk afval. Deze rolcontainers worden ook op vaste tijden gewisseld en getransporteerd naar het dienstenplein door de medewerkers van het afvalinzamelteam. Dit gebeurt door middel van controlerondes.

Voor het karton heeft het VUmc één perscontainer staan, die 1X per 1,5 week wordt opgehaald door de externe afvalinzamelaar en geledigd. Na lediging wordt de perscontainer weer teruggeplaatst.

Inzamelmiddelen:

- 1 Perscontainer voor karton (op huurbasis)
- Rolcontainers van 500 , 660 , 770 liter (eigendom VUmc)

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- Onder de huidige condities wordt 1X per week (1,5 week de perscontainer geledigd door de externe afvalinzamelaar voor 8 uur zodat de pers om 8 uur bedrijfsklaar staat.

C1) (Vertrouwelijk) Papier (locatie AMC)

Beschrijving proces:

In decentrale afvalbergingen en naast de printers door het hele hoofdgebouw en bijgebouwen staan afgesloten 400 liter, 240 liter en 1000 liter papiercontainers (eigendom AMC), die periodiek of op afroep door het afval inzamelteam worden omgewisseld (vol voor leeg). Al het papier binnen het AMC wordt ingezameld door het afval inzamelteam dient als vertrouwelijk behandeld te worden.

Alle papiercontainers worden via de transporthal naar het dienstenplein getransporteerd, waarna zij geleegd worden in de daarvoor bestemde perscontainer voor papier.

Het ledigen van de perscontainer door de externe afvalinzamelaar gaat als volgt:

- De externe afvalinzamelaar ontvangt van Afvalbeheer de melding dat de perscontainer geledigd moet worden;
- De externe afvalinzamelaar zorgt ervoor dat de perscontainer binnen 24 uur is geledigd en weer retour is geplaatst bij het AMC;
- De externe afvalinzamelaar controleert of de elektra van de perscontainer ontkoppeld is;
- De externe afvalinzamelaar transporteert de volle perscontainer met vertrouwelijk papier naar zijn eigen verwerkingslocatie (het archief- en datavernietigingsbedrijf);
- De externe afvalinzamelaar laat bij ieder transport een begeleidingsbrief achter bij Afvalbeheer.

Inzamelmiddelen:

- 1 Perscontainer voor papier (op huurbasis)
- Rolcontainers van 400 liter (eigendom AMC, standaard inzamelmiddel)
- Rolcontainers van 240 liter (eigendom AMC, deze rolcontainers worden periodiek gebruikt en staan in kleine afvalruimten)
- Rolcontainers van 1000 liter (eigendom AMC, voor grote papieropruimingen)

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- Lediging door de externe afvalinzamelaar vindt plaats op afroep. De huidige ledigingsfrequentie is ongeveer 1,5 keer per 4 weken.

C2) (Vertrouwelijk) Papier (locatie VUmc)

In decentrale afvalbergingen en naast de printers door het hele hoofdgebouw en bijgebouwen staan afgesloten 500 en 660 liter papiercontainers (eigendom VUmc), die periodiek of op afroep door het afval inzamelteam worden omgewisseld (vol voor leeg). Al het papier binnen het VUmc wordt ingezameld door het afval inzamelteam dient als vertrouwelijk behandeld te worden.

Alle papiercontainers worden via de transporthal naar het dienstenplein getransporteerd, waarna zij geleegd worden in de daarvoor bestemde perscontainer voor papier en karton.

In de huidige situatie staat er op het dienstenplein één perscontainer, welke 1x per 1,5 week wordt geledigd door de externe afvalinzamelaar. Na lediging wordt de perscontainer weer teruggeplaatst.

Inzamelmiddelen:

- 1 Perscontainer voor papier (op huurbasis)
- Rolcontainers van 500 en 660 liter (eigendom VUmc)

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- Lediging door de externe afvalinzamelaar vindt standaard plaats 1x in de 1,5 week voor 8 uur. Om 8 uur staat de perscontainer gereed voor gebruik.

Vertrouwelijk papier VUmc

Eens in de 4 weken wordt in afgesloten 660 liter containers het vertrouwelijke papier bij alle afdelingen opgehaald door het afvalinzamelteam. De containers worden gereden naar het dienstenplein, daar geopend, direct geleegd en versnippert en gaan vervolgens weer leeg retour. Deze werkzaamheden vinden eens in de 4 weken plaats op zaterdag.

D1) Specifiek ziekenhuisafval (locatie AMC)

Beschrijving proces:

Vaten met specifiek ziekenhuisafval worden zeven dagen per week aan de hand van een spoorboekje of op afroep opgehaald bij decentrale afvalbergingen en laboratoria. Al het specifiek ziekenhuisafval wordt door het afvalinzamelteam in afgesloten transportkarren via de transportgang vervoert naar de transitieruimte van de afdeling Afvalbeheer.

Al het specifiek ziekenhuisafval dient door de afdeling op de juiste manier te worden afgesloten en voorzien te zijn van de adressering en eventueel aanvullende etiketten (GGO's of cytostatica-etiketten).

Mocht bij het ophalen van het specifiek ziekenhuisafval op de eerdergenoemde punten een tekortkoming worden geconstateerd door de afdeling Afvalbeheer, zal het vat worden geweigerd voor transport en zal de afdeling hiervan op de hoogte worden gebracht.

Alle transportkarren in de transitieruimten worden gecontroleerd op ioniserende straling door middel van een detectiepoort. Indien de uitkomst negatief is, zullen deze verder via het dienstenplein vervoerd worden naar de SZA-wisselcassettes, die geplaatst zijn op het buitenterrein.

Indien één of meerdere vaten bij de stralingsdetectiepoort positief testen op ioniserende straling, zullen deze bij ons in de daarvoor ingerichte RA-kelder geplaatst worden, waar zij blijven staan voor radioactief verval. Na radioactief verval zullen de vaten afgevoerd worden naar de ZAVIN of naar de COVRA.

Bij het omwisselen van de SZA-wisselcassettes door de externe afvalinzamelaar vinden de volgende handelingen plaats:

- Het AMC verzegelt de volle SZA-wisselcassettes.
Alleen de verzegelde SZA-wisselcassettes worden aangeboden voor het omwisselen (vol voor leeg);
- De externe afvalinzamelaar controleert de volle verzegelde SZA-wisselcassettes die op het aanmeldformulier staan;
- De externe afvalinzamelaar ondertekent het “formulier verzegeling GGO-cassettes”;
- De externe afvalinzamelaar wisselt de SZA-wisselcassettes (vol voor leeg);
- De externe afvalinzamelaar en de medewerker Afvalbeheer controleren de begeleidingsbrief en ondertekenen dit formulier;
- De externe afvalinzamelaar weegt de SZA-wisselcassettes met een weeg-arm die aanwezig is op de vrachtwagen;
- De weeggegevens worden door de chauffeur genoteerd op de begeleidingsdocumenten;
- De externe afvalinzamelaar brengt de SZA-wisselcassettes rechtstreeks naar de ZAVIN;
- De acceptant van de ZAVIN ondertekent de begeleidingsbrief;
- De acceptant van de ZAVIN verwijdt de zegels van de SZA-wisselcassettes.

Inzamelmiddelen:

- Vaten:
 - blauwe vaten met een geel deksel (polypropyleen, UN-gekeurde vaten) (koop, via de externe afvalinzamelaar);
 - grijze vaten met grijs deksel;
 - het vat dient te zijn voorzien van een ADR-etiket (6.2);
 - het vat dient te zijn voorzien van een absorptiezakje en van een door Amsterdam; UMC aangegeven sticker.
- Wisselcassettes voor de opslag en transport van vaten met SZA (afmetingen van de wisselcassettes staan in het programma van eisen).

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- De externe afvalinzamelaar draagt er zorg voor dat er twee keer per week:
 - het aantal SZA-wisselcassettes dat door Afvalbeheer is aangegeven op het opdrachtformulier wordt omgewisseld;
 - De dienstverlening op de juiste uitvoerdatum en het vastgelegde tijdstip plaatsvindt.
- De externe afvalinzamelaar zorgt ervoor dat op een vaste dag 1X per week de bestelde emballage wordt geleverd.

D2) Specifiek ziekenhuisafval (locatie VUmc)

UN-gekeurde vaten met specifiek ziekenhuisafval worden zeven dagen per week aan de hand van een spoorboekje of op afroep, opgehaald bij decentrale afvalbergingen en laboratoria. Al het specifiek ziekenhuisafval wordt door het afval inzamelteam in afgesloten transportkarren via de transportgang vervoert naar de transitieruimte van de afdeling Afvalbeheer.

Al het specifiek ziekenhuisafval dient door de afdeling op de juiste manier te worden afgesloten en voorzien te zijn van de correcte ADR stickers en adressering. Mocht bij het ophalen van het specifiek ziekenhuisafval op de eerder genoemde punten een tekortkoming worden geconstateerd door de afdeling Afvalbeheer, zal het vat worden geweigerd voor transport en zal de afdeling hiervan op de hoogte worden gebracht.

Hier wordt de transportkar wordt gecontroleerd op ioniserende straling door middel van een detectiepoort. Indien de uitkomst negatief is, zullen deze verder via het dienstenplein vervoerd worden naar de SZA-wisselcassettes, die geplaatst zijn op het buitenterrein. In de huidige situatie word twee maal per week door de externe afvalinzamelaar het specifiek ziekenhuis afval rechtstreeks afgevoerd naar de ZAVIN.

Indien één of meerdere vaten bij de stralingsdetectiepoort positief testen op ioniserende straling, zullen deze bij ons in de daarvoor ingerichte RA-kelder geplaatst worden, waar zij blijven tot deze zijn uitgestraald of naar verloop van tijd naar de COVRA worden afgevoerd.

Inzamelmiddelen:

- Vaten:
 - grijze vaten met grijs deksel;
 - het vat dient te zijn voorzien van een ADR-etiket (6.2);
 - het vat dient te zijn voorzien van een absorptiezakje en van een door Amsterdam UMC aangegeven sticker.
- Wisselcassettes voor de opslag en transport van vaten met SZA (afmetingen van de wisselcassettes staan in het programma van eisen).

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- Onder de huidige condities wordt door de externe afvalinzamelaar 2X per week de SZA-wisselcassettes omgewisseld (vol voor leeg)
- 1X per week wordt de emballage geleverd

E1) Triviaal lab afval (locatie AMC)

Beschrijving proces:

Deze stroom wordt apart naast specifiek ziekenhuisafval ingezameld in gele vaten, welke extra zijn gemarkeerd als triviaal lab afval (TLA). Verder wordt deze stroom behandeld als specifiek ziekenhuisafval en gelden voor de afdeling dezelfde regels.

Het triviaal lab afval (TLA) zal, identiek als bij specifiek ziekenhuisafval, getransporteerd worden naar de transitieruimte van de afdeling Afvalbeheer. Hier zal het worden gecontroleerd op ioniserende straling. Indien de test in de stralingsdetectiepoort negatief uitvalt zullen de vaten eveneens naar het buitenterrein worden getransporteerd, waar het zal worden opgeslagen in een speciaal voor deze stroom gereserveerde opslagcassette.

Inzamelmiddelen:

- Vaten:
 - Gele vaten met een geel deksel (polypropyleen, UN-gekeurde vaten) (koop, via de externe afvalinzamelaar);
 - het vat wordt door het AMC voorzien van een ADR-etiket;
 - de afvalinzamelaar levert deze ADR-etiketten aan;
 - het vat dient te zijn voorzien van een absorptiezakje.
- Opslagcassettes voor de vaten:
 - (afmetingen staan in het programma van eisen).

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- De externe afvalinzamelaar draagt er zorg voor dat één keer per week:
 - het aantal wisselcassettes dat door de Procesleider Afvalverwerking is aangegeven op het opdrachtformulier wordt omgewisseld (vol voor leeg);
 - De dienstverlening op de juiste uitvoerdatum en het vastgelegde tijdstip plaatsvindt.
- De externe afvalinzamelaar zorgt ervoor dat op een vaste dag 1X per week de bestelde emballage wordt geleverd.

E 2) Triviaal lab afval (locatie VUmc)

Deze stroom wordt apart naast specifiek ziekenhuisafval ingezameld in grijze WIVA vaten, welke extra zijn gemarkeerd als triviaal lab afval (TLA). Verder wordt deze stroom behandeld als specifiek ziekenhuisafval en gelden voor de afdeling dezelfde regels. Het triviaal lab afval zal, identiek als bij specifiek ziekenhuisafval, getransporteerd worden naar de transitieruimte van de afdeling Afvalbeheer. Hier zal het worden gecontroleerd op ioniserende straling. Indien de test in de stralingsdetectiepoort negatief uitvalt zullen de vaten eveneens naar het buitenterrein worden getransporteerd, waar het zal worden opgeslagen in een speciaal voor deze stroom gereserveerde opslagcassette.

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- Onder de huidige condities wordt door de externe afvalinzamelaar 1X per week de wisselcassettes omgewisseld (vol voor leeg)

- 1X per week wordt de emballage geleverd. De levering van de emballage vindt tegelijkertijd plaats met het ophalen van het chemisch afval.

F) Gevaarlijk afval (locatie AMC)

Het gevaarlijk afval kan opgedeeld worden in twee delen, het klein chemisch afval en vloeibaar gevaarlijk afval. Het klein chemisch afval moet worden aangemeld bij de afdeling Afvalbeheer en deze verzorgt dat de juiste transportverpakking naar de afdeling gaat. De afdeling heeft dan de tijd om deze transportverpakkingen volgens de ADR-voorschriften te verpakken, alvorens zij door afdeling Afvalbeheer weer afgevoerd worden. De afdeling Afvalbeheer transporteert deze verpakking naar het gebouw op het buitenterrein, waar zij het afval plaatst in daarvoor bestemde gecompartmenteerde bakken. Deze staan op opvangbakken.

De stroom met vloeibaar gevaarlijk afval wordt door de afdeling Afvalbeheer via een vaste controle ronde of op afroep afgehaald op de afdelingen en getransporteerd naar het buitengebouw. Hier worden de jerrycans worden hier gesorteerd in juiste daarvoor bestemde opslagvoorzieningen.

Bij het gevaarlijk afval worden de volgende stappen doorlopen:

- Eén keer in de twee weken op een met de externe afvalinzamelaar vastgelegd tijdstip meldt Afvalbeheer per e-mail welke afstromen van het gevaarlijke afval moeten worden opgehaald.
- De externe afvalinzamelaar draagt er zorg voor dat er één keer in de twee weken:
 - Al het GA wordt opgehaald dat is aangegeven op het opdrachtformulier.
 - De dienstverlening op de juiste uitvoerdatum en het vastgelegde tijdstip plaats vindt.
- Bij het ophalen van het GA vinden de volgende handelingen plaats:
 - Het AMC biedt het afval aan in grote grijze bakken of op pallets;
 - De externe afvalinzamelaar controleert het aangeboden materiaal;
 - De externe afvalinzamelaar levert tegelijkertijd met het ophalen van het gevaarlijk afval de lege emballage;
 - De externe afvalinzamelaar en de medewerker Afvalbeheer controleren de begeleidingsbrief en ondertekenen dit formulier;
 - Het gevaarlijk afval wordt getransporteerd naar een speciaal hiervoor vergunde afvalopslaglocatie van de externe afvalinzamelaar;
 - Op de afhaal locatie wordt het gevaarlijk afval geaccepteerd en gewogen door de chauffeur, dat gebeurt bij het laden;
 - Hierna wordt het gevaarlijk afval gelost.
 - Afvalbeheer ontvangt de door de acceptant ondertekende begeleidingsbrief, inclusief de wegingen.

Inzamelmiddelen:

- Emballage:
 - Verschillende kleuren jerrycans voor diverse vloeistoffen (gevaarlijk afval) (blauw, oranje, rood, geel, zwart, groen, wit (transparant jerrycans);
 - Verschillende soorten vaten voor het inzamelen van klein chemisch afval (koop, via de externe afvalinzamelaar);
 - Grijze kratten van 90 liter;
 - Grote grijze bakken.
- Alle emballage moet kunnen worden geleverd door de externe afvalinzamelaar.
- 5 Opslagcassettes voor vaten en jerrycans met gevaarlijk afval (eigendom van het AMC) .

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- De externe afvalinzamelaar draagt er zorg voor dat er één keer per twee weken het gevaarlijk afval wordt opgehaald dat is aangegeven op het opdrachtformulier;
- De dienstverlening op de juiste uitvoerdatum en het vastgelegde tijdstip plaats vindt.
- 1X per 2 weken wordt de emballage geleverd. Dit vindt tegelijkertijd plaats met het ophalen van het chemisch afval.
- Indien het Amsterdam UMC hier opdracht voor geeft komt de sorteerder (milieutechnisch adviseur) van de afvalinzamelaar langs om het chemisch afval (de laboratoriumchemicaliën) over te pakken en zorgt ervoor dat dit wordt afgevoerd (frequentie op afroep).

G) Chemisch afval (locatie VUmc)

Het chemisch afval kan opgedeeld worden in twee delen, het klein en vloeibaar chemisch afval. Het klein chemisch afval moet worden aangemeld bij de afdeling Afvalbeheer en deze verzorgt dat de juiste transportverpakking richting de afdeling gaan. De afdeling heeft dan de tijd om deze transportverpakkingen volgens de ADR-voorschriften te verpakken, alvorens zij door afdeling Afvalbeheer weer afgevoerd worden. De afdeling Afvalbeheer transporteert deze verpakking naar het gebouw op het buitenterrein, waar zij in daarvoor bestemde bakken gesorteerd worden.

De stroom met vloeibaar chemisch afval wordt door de afdeling Afvalbeheer via een vaste controle ronde of op afroep afgehaald op de afdelingen en getransporteerd naar het buitengebouw. Hier worden de jerrycans worden hier gesorteerd in juiste daarvoor bestemde lekbakken.

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- Onder de huidige condities wordt door de externe afvalinzamelaar 1X per week de wisselcassettes omgewisseld (vol voor leeg);
- 1X per week wordt de emballage geleverd. Dit vindt tegelijkertijd plaats met het ophalen van het chemisch afval;
- Een keer per 2 maanden komt de afvalinzamelaar het chemisch afval overpakken en voert dit af.

H1) Toners (locatie AMC)

Beschrijving proces:

Deze afvalstroom wordt d.m.v. controlerondes langs de decentrale afvalbergingen door het afval inzamelteam afgevoerd van de afdeling. Hierna wordt het getransporteerd naar de transitieruimte van de afdeling Afvalbeheer.

Hier worden de toners gestapeld in een daarvoor bedoelde inzamelmiddel. Dit is een dekselvat dat is geplaatst op een pallet.

Het afvoeren van toners en cartridges door de externe afvalinzamelaar vindt plaats op de volgende wijze:

- Met de externe afvalinzamelaar is er een afspraak gemaakt dat volle volle vaten met toners en cartridges worden opgehaald op afroep;
- Afvalbeheer geeft per e-mail aan dat er cartridges moet worden opgehaald;
- De externe afvalinzamelaar haalt de toners en cartridges op;
- De externe afvalinzamelaar laat bij ieder afvaltransport een begeleidingsbrief achter bij Afvalbeheer.

Inzamelmiddelen:

- Dekselvat van 60 liter

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- Deze lediging vindt plaats op afroep. De toners en cartridges kunnen worden meegenomen, zodra het gevaarlijk afval wordt afgevoerd.

H2) Toners (locatie VUmc):

Deze afvalstroom wordt d.m.v. controlerondes langs de decentrale afvalbergingen door de afdeling Afvalbeheer afgevoerd van de afdeling, waarna het getransporteerd wordt naar de transitieruimte van de afdeling Afvalbeheer.

Hier worden de toners gestapeld in een daarvoor bedoelde inzamelmiddel. Dit is een kartonnen doos die is geplaatst op een pallet. De kartonnen doos met toners, worden gemiddeld één maal per maand op afroep door de afvalinzamelaar afgevoerd naar de afvalverwerker.

Inzamelmiddelen:

- 1m³ kartonnen doos (kosteloos beschikbaar gesteld door de afvalinzamelaar)

I1) Glas (locatie AMC)

Beschrijving proces:

Deze afvalstroom kan ook opgedeeld worden in twee delen. Dit zijn horecaglas en het laboratoriumglas. Het horecaglas wordt bij het centrale restaurant en enkele decentrale horecagelegenheden ingezameld in rolcontainers. Het laboratoriumglas wordt op de afdeling verzameld in de daarvoor bestemde dozen en op afroep afgevoerd door het afvalinzamelteam.

Het afvoeren van het horecaglas en laboratoriumglas door de externe afvalinzamelaar vindt plaats op de volgende wijze:

- Er is een afspraak gemaakt dat bij de bakkenwas de grijze rolcontainers met geel deksel van 660 liter met consumptieglas worden omgewisseld (vol voor leeg);
- De dozen met glas worden in aparte grijze rolcontainers met geel deksel van 660 liter geplaatst, zodat deze op eenvoudige wijze kunnen worden getransporteerd; (in deze rolcontainers zit geen consumptieglas)
- Deze rolcontainers met laboratoriumglas worden gelijktijdig gewisseld met de rolcontainers met consumptieglas (vol voor leeg).
- De dozen voor het inzamelen van glas worden besteld bij de externe afvalinzamelaar;
- De externe afvalinzamelaar laat bij ieder transport een begeleidingsbrief achter bij Afvalbeheer.

Inzamelmiddelen:

- Grijze rolcontainers met gele deksels van 660 liter (op huurbasis);
- Glasboxen

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- 2X per week op een vaste dag.

I2) Glas (locatie VUmc)

Deze afvalstroom kan ook opgedeeld worden in twee delen, het horeca- en het laboratoriaglas. Het horecaglas wordt bij het centrale restaurant en enkele decentrale horecagelegenheden ingezameld in transparante glaszakken.), het laboratoriaglas wordt op de afdeling verzameld in de daarvoor bestemde transparante glaszakken en afgevoerd door de afdeling Afvalbeheer. Beide delen worden getransporteerd naar het dienstenplein waar zij een maal per week door de afvalinzamelaar worden afgevoerd naar de afvalverwerker. Het glas wordt op het dienstenplein verzameld in 240 liter gele containers.

J1) Swill en THT-afval (locatie AMC)**Beschrijving proces:**

De swill afvalstroom wordt verzameld in de daarvoor bestemde 120 liter containers voornamelijk in de twee centrale spoelkeukens en bij enkele decentrale horecagelegenheden van het AMC. De volle containers worden door het afval inzamelteam getransporteerd naar het dienstenplein.

Naast het swill-afval heeft het AMC ook nog een THT-afvalstroom welke bestaat uit drievaksmaltijden (voeding patiënten verpleegtorens), waarbij de THT-datum is verlopen. Deze maaltijden worden in zijn geheel geponeerd in daarvoor bestemde 240 liter rolcontainers, welke ook door het afval inzamelteam naar het dienstenplein worden getransporteerd.

In het AMC wordt ook koffiedrab (koffiedik) ingezameld van de catering en koffieautomaten.

De externe afvalinzamelaar draagt er zorg voor dat:

- De rolcontainers met swill worden omgewisseld (vol voor leeg) in een vaste frequentie;
- De rolcontainers met koffiedik worden omgewisseld (vol voor leeg) in een vaste frequentie;
- De rolcontainers met THT-afval worden omgewisseld (vol voor leeg) in een vaste frequentie;
- Bij ieder transport een begeleidingsbrief wordt achtergelaten bij Afvalbeheer.

Inzamelmiddelen:

- Voor de inzameling van swill:
Rolcontainers 120 liter (bruin met een groen deksel) (op huurbasis)
- Voor de inzameling van koffiedrab
Rolcontainers van 120 liter (op huurbasis)
- Voor de inzameling van THT-afval:
Rolcontainers van 240 liter (groen met een grijs deksel)(op huurbasis)

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- 2X per week op een vaste dag.

J2) Swill en THT-afval (locatie VUmc)**Beschrijving proces:**

De swill afvalstroom wordt verzameld in de daarvoor bestemde 120 liter containers (op huurbasis) voornamelijk in de centrale spoelkeuken en bij enkele decentrale horecagelegenheden van het VUmc. De volle containers worden door de afdeling Afvalbeheer getransporteerd naar het dienstenplein, waarvan zij een maal per week door de afvalinzamelaar worden afgevoerd naar de afvalverwerker.

K1) Bruingoed (locatie AMC)

Beschrijving proces:

In de transitieruimte van Afvalbeheer staan afgesloten bruine rolcontainers van 660 liter voor de inzameling van bruingoed. Computers, beeldschermen en printers worden eerst afgevoerd naar de afdeling AD-ICT. Deze afdeling zorgt voor het wipen van de data, waarna het wordt opgeslagen in de bruine rolcontainers.

Het afvoeren van de rolcontainers met bruingoed door de externe afvalinzamelaar gaat als volgt:

- Afvalbeheer meldt per e-mail aan de externe afvalinzamelaar hoeveel afgesloten bruine rolcontainers van 660 liter met bruingoed er moeten worden omgewisseld (vol voor leeg);
- De externe afvalinzamelaar draagt er zorg voor dat:
 - de rolcontainers met bruingoed worden omgewisseld (vol voor leeg);
 - de dienstverlening binnen 3 werkdagen plaats vindt;
- De externe afvalinzamelaar laat bij ieder transport een begeleidingsbrief achter bij Afvalbeheer.

Inzamelmiddelen:

- Voor de inzameling van bruingoed:
Rolcontainers 660 liter (bruin met een bruin deksel) (op huurbasis)

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- 2X per week op een vaste dag.

K2) Bruingoed (locatie VUmc)

Beschrijving proces:

Alle elektrische apparatuur wordt ingeleverd bij de transitieruimte van de afdeling Afvalbeheer of op afroep afgehaald door het afvalinzamelteam bij de afdeling. Al deze apparatuur wordt, indien er inventaris nummer aanwezig is, gescand en uit de inventaris uitgeschreven. Hierna zal het worden gedeponeerd in de daarvoor bestemde 1000 liter rolcontainers. De rolcontainers worden op afroep door de afvalinzamelaar afgehaald uit de transitieruimte van de afdeling afvalbeheer en afgevoerd naar de afvalverwerker.

L1) Witgoed (locatie AMC)

Beschrijving proces:

Vriezers en koelkasten uit het AMC kunnen worden afgeleverd bij de transitieruimte van de afdeling Afvalbeheer of kunnen op afroep op de afdeling worden afgehaald door de medewerkers van het afval inzamelteam. Al deze apparatuur dient te zijn voorzien van een schoonverklaring, als zijnde bewijs dat deze geen contaminatie bevatten. Bij de transitieruimte zal de afdeling Afvalbeheer, indien aanwezig, de inventarisnummers scannen en deze verwijderen uit de inventarislijst, daarna zullen zij verder worden getransporteerd naar een tussenopslag in het AMC.

Het ophalen van witgoed door de externe afvalinzamelaar gaat als volgt:

- De afvalinzamelaar haalt op afroep het witgoed op en voert deze af naar de afvalverwerker;
- Het AMC zorgt ervoor dat het witgoed op pallets geplaatst, zodat het op eenvoudige wijze kan worden afgevoerd door de externe afvalinzamelaar;
- De externe afvalinzamelaar laat bij ieder transport een begeleidingsbrief achter bij Afvalbeheer.

Inzamelmiddelen:

- N.v.t.

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- 1x per maand

L2) Witgoed (locatie VUmc)**Beschrijving proces:**

Vriezers en koelkasten uit het VUmc kunnen worden afgeleverd bij de transitieruimte van de afdeling Afvalbeheer of kunnen op afroep op de afdeling worden afgehaald. Al deze apparatuur dient te zijn voorzien van een schoonverklaring, als zijnde bewijs dat deze geen schadelijke organismes bevatten. Bij de transitieruimte zal de afdeling Afvalbeheer, indien aanwezig, de inventarisnummers scannen en deze verwijderen uit de inventarislijst, daarna zullen zij verder worden getransporteerd naar de buitenopslag. De afvalinzamelaar haalt op afroep het witgoed op en voert deze af naar de afvalverwerker.

M1) Koper en metalen (locatie AMC)**Beschrijving proces:**

Het koper dat binnen het AMC wordt ingezameld, komt hoofdzakelijk vanaf de technische dienst. Al het koper wordt door de technische dienst ingeleverd bij Afvalbeheer. Vanaf deze locatie wordt het getransporteerd naar het dienstenplein en gestort in afgesloten 10m³ container. De afgesloten afzetcontainer wordt op afroep afgehaald door de afvalinzamelaar en afgevoerd naar de afvalverwerker.

Het afvoeren van koper door de externe afvalinzamelaar gaat als volgt:

- De afvalbeheerder of diens vervanger meldt per e-mail aan de externe afvalinzamelaar:
 - Dat de met hangslot gesloten 10 m³ afzetcontainer moet worden geledigd (dit houdt in dat het materiaal wordt getransporteerd naar de afvalinzamelaar en hier wordt gestort)
- De externe afvalinzamelaar draagt er zorg voor dat:
 - de afgesloten blauwe 1m³ inzamelcontainers met koper worden omgewisseld (vol voor leeg);
 - de dienstverlening binnen 3 werkdagen plaats vindt;

Inzamelmiddelen:

- Afgesloten 10m³ afzetcontainer (met hangslot) (op huurbasis)

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- 1X per half jaar de afzetcontainer geledigd. Deze lediging vindt plaats op afroep.

M2) Koper en metalen (locatie VUmc)

Het koper dat binnen het VUmc wordt ingezameld, komt hoofdzakelijk vanaf de technische dienst. Al het koper wordt door de technische dienst ingeleverd bij de transitieruimte van de afdeling Afvalbeheer. Het materiaal wordt op afroep afgehaald door de afvalinzamelaar en afgevoerd naar de afvalverwerker.

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- Op afroep

N1) Grofvuil (bedrijfsafval B-kwaliteit (locatie AMC))

Beschrijving proces:

Over het algemeen wordt al het grofvuil op afroep op de afdeling opgehaald door de medewerkers van het afvalinzamelteam. Zij transporten dit direct naar het dienstenplein waar het wordt gestort in de 20m³ afzetcontainer.

Het ophalen van grofvuil door de externe afvalinzamelaar gaat als volgt:

- Afvalbeheer meldt aan de planning van de afvalinzamelaar:
 - dat er een afzetcontainer geplaatst, omgewisseld, geledigd of afgevoerd moet worden;
 - Het volume van de afzetcontainer 10m³, 15 m³, 20m³ of 40 m³;
 - De locatie door waar de afzetcontainer moet komen te staan;
 - Bij ledigen, omwisselen of afvoeren van de container wordt het nummer van de container doorgegeven;
 - De afvalsoort waar het om gaat:
 - grofvuil (valt onder de afvalstroom bedrijfsafval);
 - metalen;
 - B-hout
 - puin (bouw- en sloopafval);
 - ander afval (b.v. pvc).
- De afvalinzamelaar voert de opdracht uit en transporteert de afzetcontainer naar een verwerkingslocatie waar de inhoud wordt gestort;
- Na een **lediging** wordt de vaste afzetcontainer weer teruggeplaatst op dezelfde AMC-locatie;
- Bij een **wisseling** wordt er een andere afzetcontainer weer terug geplaatst op dezelfde AMC-locatie;
- Bij **afvoeren** wordt de afzetcontainer niet meer teruggeplaatst bij het AMC;
- De afzetcontainer moet binnen 24 uur geplaatst, geledigd of afgevoerd zijn

Inzamelmiddelen:

- Afzetcontainer (op huurbasis)

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- Onder de huidige condities wordt de afzetcontainer ongeveer 1-2X per week geledigd door de externe afvalinzamelaar. Deze lediging vindt plaats op afroep.

N2) Grofvuil (bedrijfsafval B-kwaliteit) VUmc

Beschrijving proces:

Over het algemeen wordt al het grofvuil op afroep op de afdeling opgehaald door de medewerkers van het afval inzamelteam of door aannemers. Zij transporten dit naar de transitieruimte van het afval inzamelteam. De afvalinzamelaar haalt dit op afroep op.

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- Op afroep

O1) Oud ijzer, hout (locatie AMC)

Beschrijving proces:

De werkwijze van deze afvalstroom is identiek van opzet als die van het grofvuil.

02) Oud ijzer en hout (locatie VUmc)

Beschrijving proces:

De werkwijze van deze afvalstroom is identiek van opzet als die van het grofvuil.

P1) Batterijen (locatie AMC)

Beschrijving proces:

Deze afvalstroom kan worden ingeleverd bij de transitieruimte van Afvalbeheer of kunnen op afroep worden opgehaald op de afdeling. De afdeling Afvalbeheer zorgt ervoor dat de accupolen worden afgedopt en dat beide stromen in de voor hun daarvoor bestemde GGB van 600 liter terecht komen. Deze GGB's worden gemiddeld éénmaal per maand op afroep door de afvalinzamelaar afgevoerd naar de afvalverwerker.

Inzamelmiddelen:

- 600 liter kunststof GGB (beschikbaar gesteld door de afvalinzamelaar)

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- Ongeveer 1X per maand wordt de GGB door de externe afvalinzamelaar afgevoerd naar de afvalverwerker. Deze lediging vindt plaats op afroep.

P2) Batterijen (locatie VUmc)

Beschrijving proces:

Deze afvalstroom wordt in een controleronde opgehaald en ingeleverd bij Afvalbeheer of kunnen op afroep worden opgehaald op de afdeling. De afdeling Afvalbeheer zorgt ervoor dat de accupolen worden afgedopt en dat beide stromen in de voor hun daarvoor bestemde GGB van 600 liter terecht komen. Deze GGB's worden gemiddeld éénmaal per maand op afroep door de afvalinzamelaar afgevoerd naar de afvalverwerker.

Inzamelmiddelen:

- 600 liter kunststof GGB (beschikbaar gesteld door de afvalinzamelaar)

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- Ongeveer 1X per maand wordt de GGB's door de externe afvalinzamelaar afgevoerd naar de afvalverwerker. Deze lediging vindt plaats op afroep.

Q1) Datadragers (locatie AMC)

Beschrijving proces:

De producten die onder deze afvalstroom vallen kunnen alleen door de afdeling zelf bij de transitieruimte van de afdeling Afvalbeheer ingeleverd worden. In de transitieruimte zullen de datadragers geponeerd worden in de daarvoor bedoelde afgesloten rolcontainers met inwerp-opening voor datadragers (gegevensdragers).

Het afvoeren van gegevensdragers door de externe afvalverwerker gaat als volgt:

- Afvalbeheer meldt aan de externe afvalinzamelaar hoeveel afgesloten rolcontainers met gegevensdragers er moeten worden omgewisseld (vol voor leeg);
- De externe afvalinzamelaar draagt er zorg voor dat:
 - de afgesloten rolcontainers met inwerp-opening voor gegevensdragers worden omgewisseld (vol voor leeg);
 - tijdens het transport de rolcontainer afgesloten blijft;
 - de dienstverlening binnen 48 uur (2 werkdagen) plaats vindt;
- De externe afvalinzamelaar laat bij ieder transport een begeleidingsbrief achter Afvalbeheer;
- De externe afvalinzamelaar zorgt ervoor dat de rolcontainer(s) afgesloten blijven tijdens het transport;
- De afgesloten rolcontainer(s) gaan naar een verwerkingslocatie (archief- en datavernietigingsbedrijf) van de externe afvalinzamelaar;
- De wagen komt eerst in een sluisstelsel en gaat daarna naar een vernietigingsruimte. Dit is een speciale aparte afgesloten ruimte die met permanente videobewaking beveiligd is. Hier worden de vertrouwelijke data vernietigd d.m.v. een geborgd proces, waarbij het datamateriaal volledig wordt geschredderd tot granulaten conform DIN-norm 32757 -1 veiligheidsklasse 3.
- De externe afvalinzamelaar levert van ieder transport een bewijs dat alle data in de afgesloten aluminium rolcontainers op vertrouwelijke wijze zijn vernietigd.

Inzamelmiddelen:

- 4 afgesloten (met slot) rolcontainers met inwerp-opening van 660 liter (met trekhaak koppelsysteem)
(datadragers zoals: CD/DVD, dia's en fotonegatieven, magneetschijven, geheugensticks, harddisks)
- 1 afgesloten (met slot) rolcontainer met inwerp-opening van 660 liter (met trekhaak koppelsysteem)
(datadragers: harde schijven ICT)

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- De 5 afgesloten rolcontainers van 660 liter worden ongeveer 4X per jaar gewisseld (vol voor leeg)

Q2) Datadragers (locatie VUmc)

Beschrijving proces:

De producten die onder deze afvalstroom vallen kunnen alleen door de afdeling zelf bij de transitieruimte van de afdeling Afvalbeheer ingeleverd worden. In de transitieruimte zullen de datadragers geponeerd worden in de daarvoor bedoelde afgesloten 400 liter containers. Deze afgesloten containers worden en deze worden gemiddeld één keer in de maand op afroep afgehaald door de afvalinzamelaar en getransporteerd naar de afvalverwerker.

R) ICT Apparatuur VUmc

Beschrijving proces:

ICT apparatuur wordt in gesloten draadcontainers afgevoerd vanuit ICT en naar het dienstenplein gebracht aldaar de afvalverwerker deze op afroep ophaalt. De afvalverwerker haalt volle containers op en levert lege retour.

S) TL buizen VUmc

Beschrijving proces:

TL buizen en gloeilampen worden bezorgd bij het dienstenplein en aldaar op afroep opgehaald door WeCycle.

T1) PET (locatie AMC)

Beschrijving proces:

Een grote hoeveelheid schone PET deksels wordt apart ingezameld in de hiervoor gereserveerde groene rolcontainers. Het afval inzamelteam verzorgt de wisseling van deze rolcontainers, zodat de externe gecontracteerde afvalinzamelaar dit materiaal kan laten recyclen. De volle rolcontainers worden geplaatst in de transitieruimte (in bouwdeel H01).

Het afvoeren van het PET door de externe afvalverwerker gaat als volgt:

- Afvalbeheer meldt aan de externe afvalinzamelaar het rolcontainers dat moet worden omgewisseld (vol voor leeg);
- De externe afvalinzamelaar draagt er zorg dat binnen 72 uur (3 werkdagen) de rolcontainers worden omgewisseld (vol voor leeg);
-

Inzamelmiddelen:

- 4 groene rolcontainers van 700 liter die zijn voorzien van een gele sticker met zwarte letters: PET-deksels RETOUR AMC (deze rolcontainers zijn eigendom van het AMC)

Frequentie dienstverlening (externe afvalinzamelaar):

- De groene rolcontainers van 700 liter (met gele stickers) worden ongeveer 2X per maand gewisseld (vol voor leeg)

Voor harde kunststoffen, piepschuim, wit&bruingoed, non-woven pp zijn momenteel verschillende manieren voor inzameling. UMC is op zoek naar een efficiëntere inrichting hiervan.