

Bijlage 5 - Programma van Eisen (PvE)

Restafval, papier/karton, PMD, zachte folies, glas, bouw & sloopafval en metalen

1.	Geleverde perscontainers dienen op het moment van levering minder dan 3 jaar oud te zijn en in nieuwstaat te verkeren. Uitstraling van de pers moet goed zijn, waar door opdrachtgever(s) onder wordt verstaan dat de pers er verzorgd uit moet zien door een eenduidige kleur, schoon zijn, geen roestige uitstraling, goed onderhouden. De persen dienen jaarlijks te worden gekeurd en aan de buitenkant van een sticker te worden voorzien na keuring.
2.	U verzorgt op plaatsen waar eventuele perscontainers worden geplaatst een gebruikersinstructie voor een onbeperkt aantal medewerkers van opdrachtgever(s). Tevens geeft u een gebruiksinstructie in de praktijk.
3.	Op de perscontainer dienen naast geschreven aanwijzingen symbolen aanwezig te zijn die aangeven hoe de perscontainer functioneert.
4.	Reclame uitingen op de pers zijn niet toegestaan.
5.	Als u de pers heeft geplaatst of gewisseld dan controleert u of de pers werkt. Mocht er bij het plaatsen of wisselen schade ontstaan dan meldt u dat direct aan de opdrachtgever.
6.	U voorziet zonder meerkosten in het preventief en correctief onderhoud van de perscontainers zoals bijvoorbeeld bij reparaties of een servicebeurt.
7.	Preventief onderhoud wordt door u minimaal een week van tevoren aangemeld bij de contactpersoon van de opdrachtgever(s). Er zijn nooit twee persen tegelijkertijd weg voor onderhoud.
8.	De perscontainers moeten passen op de huidige infrastructuur bij AMC en VUMC. Voor de locatie van het AMC en VUmc geldt: - De perscontainer moet deels naar binnen gereden kunnen worden; - In het deel dat zich aan de binnenzijde bevindt (in het afvalscheidingsstation) moeten de rolcontainers kunnen worden geledigd in de perscontainer; - De rolcontainers die moeten worden geledigd staan binnen in het afvalscheidingsstation; - Voor de inzameling van PMD worden geen kosten in rekening gebracht voor de pers en eventuele inzamelmiddelen. Aangezien de afvalinzamelaar gebruik kan maken van de Nedvangregeling, worden de inzamelmiddelen voor het PMD kostenloos ter beschikking gesteld aan het AMC en het VUMC gedurende de contractperiode en de hierbij behorende verleningsjaren.
9.	Voor locatie VUMC geldt: De perscontainer moet voor 8.00 uur worden geledigd Op locatie AMC binnen 9 uur na volmelding.
10.	Bij een storingsmelding dient u binnen een oplostijd (storing verhelpen) van 4 uren de storing te verhelpen of een alternatief voor de inzameling aan te bieden. Reactietijd (terugkoppeling) is maximaal twee uur na het ontvangen van de storingsmelding.
11.	Bij de persen is een door u aan te leveren logboek aanwezig waarin alle onderhoudswerkzaamheden door u op een elektronische manier geregistreerd worden en welke inzichtelijk zijn voor de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om te auditen of deze informatie correct is.

12.	De door u geleverde persen dienen minimaal 20 uur per dag bedrijfsklaar te zijn.
13.	Als een pers vanwege storingen onverhoopt minder dan 20 uur per dag bedrijfsklaar is, gemeten over één kwartaalperiode, levert u kosteloos een vervangend exemplaar aan dat aan alle gestelde eisen voldoet.
14.	Indien dit in geval van verminderde beschikbaarheid van de perscontainer (zie de vorige twee eisen) door opdrachtgever(s) noodzakelijk wordt geacht, dient tussentijdse inzameling permanent door middel van een mobiele of stationaire vervangende persinstallatie te geschieden. Dit is kosteloos voor opdrachtgever(s).
15.	De handleiding voor de perscontainers dient te zijn geschreven in het Nederlands en voorzien te zijn van pictogrammen. Deze mag via een online platform of digitaal per mail worden aangeleverd.
16.	De persinstallatie dient voorzien te zijn van een hefkantelininstallatie, een DIN-opnamesysteem en een draaiurenteller. De perscontainer dient te zijn voorzien van een hefkantelaar die een oppaksysteem heeft die geschikt is om alle 240 liter, 500 liter, 660 liter, 770 liter en 1000 liter rolcontainers (eigendom van het Amsterdam UMC) op te pakken en vervolgens te ledigen in de perscontainer.
17.	De perscontainer dient uitgerust te zijn met een oplaadsysteem, voorzien van een kettingopname of haakopname, zodat het inzamelmiddel kan worden geheft en geledigd.
18.	De transportrollen en container geleiderrailsen dienen onder de perscontainer te zijn geplaatst. Als er voor de perscontainers die geplaatst worden nieuwe transportrollen en container geleiderrailsen op locatie moeten worden geplaatst, moet dit kosteloos worden geleverd door de opdrachtnemer (afvalinzamelaar).
19.	De persinstallatie dient minimaal te zijn uitgerust met apparatuur die de vulgraad aangeeft EN een "volmelding" signaleert bij 80 %.
20.	De perscontainers zijn voorzien van een aansluiting van 380 volt.
21.	De perscontainers hebben een terechte CE markering.
22.	De perscontainer is voorzien van een verklaring van overeenstemming (vermeldt aan welke wettelijke eisen en Europese geharmoniseerde normen is voldaan).
23.	De door u te leveren perscontainers hebben een minimale persdichtheid van 120 / 150 m3 per uur.
24.	De cyclustijd van de persstempel is maximaal 40 seconden.
25.	De door u te leveren perscontainers hebben een gemakkelijk bereikbare noodstopvoorziening.
26.	De perscontainers zijn indien gewenst voorzien van een zijvuldeur (in overleg te bepalen aan de linker- of rechterzijde).
27.	U dient de perscontainers minimaal 2 maal per jaar te reinigen. De opdrachtgever wil graag vooraf in een schema zien op welke dagen deze reiniging wordt uitgevoerd. De reiniging omvat in ieder geval de volgende handelingen: - Buitenkant reinigen om groene aanslag en vervuiling weg te nemen; - Reinigen achter het persluik waar de vervuiling weg genomen moet worden, zodat schade aan hydraulische slangen en zuigers zoveel mogelijk wordt voorkomen (preventief onderhoud); - Reinigen van de binnenkant van de container opdat zoveel mogelijk stankoverlast wordt voorkomen. U dient in de offerte een schoonmaakrooster aan te leveren.

28.	Op aanvraag van de opdrachtgever kan het voorkomen dat een enkele pers vaker schoongemaakt moet worden.
29.	Opdrachtgever heeft het recht om jaarlijks bij Opdrachtnemer en haar eventuele onderaannemers een interne audit uit te voeren. Er wordt o.a. geaudit op het nakomen van afspraken, of de goederen op de juiste manier worden verwerkt en of medewerkers van de desbetreffende dienstverlener veilig werken. Tevens zal er worden gevraagd naar certificeringsnormen.
30.	Een wijziging van dienstverlening, bedrijfsmiddel, verpakkingsmateriaal of verwerkingsmethode dient schriftelijk te worden aangekondigd.
31.	Een wijziging van eindverwerker dient schriftelijk te worden aangekondigd en wordt pas doorgevoerd naar schriftelijke instemming van Opdrachtgever.
32.	Aanvragen voor extra dienstverlening van Opdrachtgever (zoals afzetcontainers, evenementencontainers, transporten etc) moeten binnen twee werkdagen kunnen worden gerealiseerd.
33.	Voor glas kunnen 240 liter en 660 liter containers worden verkregen bij de opdrachtnemer. De huur van deze inzamelmiddelen en de verwerking van glas zijn kosteloos (regeling UPV).
34.	Folies kunnen, in daarvoor bestemde zakken, in de papier/karton perscontainer worden afgevoerd.
35.	Voor het aanleveren van swill: Een container met afsluitbeugel is een afvalcontainer die speciaal is ontworpen voor het verzamelen van voedselafval, zoals etensresten en organisch afval. De afsluitbeugel zorgt ervoor dat de container goed gesloten blijft om geuren en ongedierte te beperken. De containers zijn 120 liter en 240 liter en voorzien van wielen.
36.	Voor TL buizen en lampen houdt de opdrachtgever zich het recht voor gebruik te maken van Wecycle voor bedrijven, tenzij opdrachtnemer dit voor hetzelfde tarief kan doen (lees kosteloos).
37.	Voor witgoed en bruingoed houdt de opdrachtgever zich het recht voor gebruik te maken van Wecycle voor bedrijven, tenzij opdrachtnemer dit voor hetzelfde tarief kan doen (lees kosteloos).
38.	Voor bouw& sloopaafval, grofvuil en metalen kunnen er container worden geplaatst in overleg met de opdrachtgever. Twee afzetcontainers moeten wel in een combi-rit kunnen worden gebracht en worden meegenomen. Voor 15:00 uur aanmelden is volgende werkdag omwisselen.

Eisen rolcontainers voor de inzameling van huishoudelijk afval

39.	Voor locatie AMC & VUMC geldt: De door u geleverde rolcontainers moeten koppelbaar zijn aan ons huidig materiaal.
-----	--

Gevaarlijk afval

	Gevaarlijk afval* <i>* met gevaarlijk afval bedoelen we in dit PvE alle gevaarlijk afvalstromen als genoemd in de bijlage "Huidige situatie afvalstromen gevaarlijk", alsmede de deelstromen zoals in prijzenblad benoemd.</i>
40.	Van de aangeboden gevaarlijke afvalstromen is in het blad "Huidige situatie afvalstromen gevaarlijk afval" aangegeven onder welk UN-nummer, ADR-etiket en Euralcode de afvalstoffen zijn ingedeeld. Indien u hiervan afwijkt dient u dit te overleggen met de opdrachtgever(s).
41.	Op de ADR etiketten voor gevaarlijke afvalstoffen staan naast de UN-code geen overbodige aanduidingen en/of symbolen.
42.	U voorziet opdrachtgever(s) bij de inschrijving van voorbeelden van de in de vorige eis bedoelde etiketten.
43.	Bij het ophalen van gevaarlijke afvalstoffen in gecombineerde hoeveelheden boven de 500 kg brengt u geen transportkosten in rekening.
44.	Binnen 5 werkdagen na afroep worden de gevaarlijke afvalstoffen door u opgehaald.
45.	Het afroepen van afvoer van gevaarlijke afvalstoffen wordt door opdrachtgever(s) per e-mail gedaan en door u per e-mail per ommegaande na ontvangst bevestigd.
46.	10 liter jerrycans wit, blauw, groen, rood, geel, oranje en zwart (UN-gekeurd, minimaal Y-keur). Het model jerrycan moet passen op de huidige systemen welke momenteel bij Amsterdam UMC in gebruik zijn. De afmetingen van de door u aangeboden jerrycans moeten dezelfde afmetingen hebben als de huidige en geheel passend zijn op de huidige opslagvoorzieningen en inzamelvoorzieningen van de laboratoria. De jerrycans moeten meerdere malen afsluitbaar zijn door het gebruik van de schroefdop die behoort bij de jerrycan.
47.	De afmetingen van de door u aangeboden vaten en jerrycans moeten toepasbaar geheel passend zijn in de opslagvoorzieningen (o.a. laden en kasten) van de verpleegafdelingen en de laboratoria. De jerrycans moeten ook passend zijn voor de filtreersystemen en de vloeistofopvangsystemen van de laboratoria.
48.	Het 30 liter dekselvat moet van kunststof (X-keur) zijn en dient te zijn voorzien van een deksel met klemband en twee handvaten.
49.	Het 60 liter dekselvat moet kunststof (X-keur) zijn en zijn voorzien van een schroefdeksel en twee handvaten.
50.	Het 60 liter kunststof vloeistofvat moet kunststof (X-keur) zijn en zijn voorzien van handvaten.
51.	600 liter kunststof GGB-bakken of vergelijkbare bakken. Deze bakken moeten X-keur zijn, een passende inliner hebben en dezelfde afmetingen hebben i.v.m. de opslag van de jerrycans in de chemie-opslagcassettes.
52.	600 liter bak of een vergelijkbare bak met inliner voor de opslag van batterijen en accu's moeten X-keur zijn.
53.	U moet ook 200 liter dekselvaten PE en staal kunnen leveren.
54.	U moet ook 90 liter kratten kunnen leveren voor laboratoriumchemicaliën en de veel voorkomende monostromen. Deze kratten moet X-keur zijn.

55.	U moet ook witte 6 of 7 liter schroefdekselvaten kunnen leveren met een blauw deksel. De vaatjes moeten X-keur zijn.
56.	Alle door u verstrekte UN-gekeurde emballage mag niet ouder zijn dan 2 jaar. Hierbij wordt uitgegaan van de productiedatum die is weergegeven op het vat of jerrycan.
57.	De door u verstrekte emballage voor de opslag en het afvoeren van gevaarlijke stoffen moet voldoen aan de Europese en Nederlandse wet- en regelgeving op het gebied van de gevaarlijke stoffen.
58.	De Opdrachtnemer draagt indien zij hiervoor een opdracht hebben gekregen van het Amsterdam UMC zorg voor het sorteren en op de juiste wijze verpakken en transporteren naar een eindverwerker van de Laboratorium Chemicaliën (hoofdstromen: brandbaar, zuren, logen, giftig en ADR-vrij) die staan opgeslagen bij een centrale plek. Het gaat om gevaarlijke stoffen (<5 L of 5kg) in de originele verpakking.
59.	Het Amsterdam UMC voert meerdere keren per jaar laboratoriumchemicaliën af die nog in de originele fabrieksverpakkingen zitten. De laboratoria leveren op dat moment paklijsten aan van alle stoffen die zij afvoeren. Op deze paklijsten is het volgende vermeld: - Stofnaam; - Maximale hoeveelheid stof in de fabrieksverpakking; - Fase van de stof (ml bij vloeistoffen, gram bij vaste stoffen); - ADR-klasse; - Eventuele ADR-subklasse; - UN-code; - Verpakkingsgroep (I, II of III); - Bij bijzondere gevaarlijke stoffen b.v. picrinezuur is aangegeven hoe de stoffen daadwerkelijk zijn verpakt om het risico tijdens het transport tot een minimum te beperken (door bijvoorbeeld de stof voor 100% onder water te zetten). Het AMC maakt d.m.v. paklijsten een voorlopige indeling van de stoffen in de vaten en mailt deze aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer beoordeelt binnen een termijn van 2 weken of het Amsterdam UMC de stoffen correct heeft ingedeeld. Indien nodig geeft de opdrachtnemer aan bij het Amsterdam UMC welke stoffen er apart moeten worden verpakt. Bij laboratoriumopruimingens waarbij het gaat om partijen die > 200 laboratorium chemicaliën zijn, wilt het Amsterdam UMC gebruik maken van een sorteerder voor de laboratoriumchemicaliën (milieutechnisch adviseur). De sorteerder komt langs op het laboratorium om de chemicaliën uit te sorteren. Indien dit niet mogelijk is vanwege de beperkte toegang, zal het AMC het centrale opslagpunt voor chemische stoffen ter beschikking stellen als ruimte waar de laboratoriumchemicaliën kunnen worden uitgesorteerd en omgepakt in dekselvaten, zodat dit materiaal veilig over de openbare weg kan worden getransporteerd om uiteindelijk afgevoerd te kunnen worden naar een afvalverwerker.

Eisen specifiek ziekenhuisafval, GGO en triviaal laboratoriumafval

60.	Wisseling van wisselcassettes dient door u volgens afspraak minimaal 2x per week en zo nodig binnen 24 uur na afroep plaats te vinden, op nader af te spreken tijdstippen.
61.	Na verwijdering van het afval c.q. opladen van de wisselcassettes dient u een begeleidingsbrief en een weegbon met het gewogen totaalgewicht GGO en SZA (specifiek ziekenhuisafval) te ondertekenen en af te geven bij de contactpersoon van opdrachtgever(s). Na verwijdering van het triviaal laboratorium afval c.q. opladen van de wisselcassettes dient u een begeleidingsbrief en een weegbon met het gewogen totaalgewicht triviaal laboratoriumafval te ondertekenen en af te geven bij de contactpersoon van opdrachtgever(s). GGO, SZA en triviaal laboratoriumafval dienen te worden afgevoerd als 2 verschillende afvalstromen met ieder een uniek afvalstroomnummer.
62.	Bij de GGO-transporten zijn deze formulieren verplicht: a) Tellijst SZA-cassettes in buitenberging b) Formulier verzegeling GGO-cassettes. Op de Tellijst SZA-cassettes in buitenberging geeft de ontdoener aan hoeveel vaten er in de wisselcassettes zitten en op welke datum de volle wisselcassettes worden afgevoerd. Dit formulier is voor de administratie van de aanbieder en voor de ZAVIN. De ontdoener zorgt er voor dat alle vaten met GGO's herkenbaar zijn. De vaten worden aangeleverd met een GGO-etiket (inclusief een uniek nummer). Het GGO-etiket geeft aan dat de vaten aan de buitenzijde zijn gereinigd. Op het Formulier verzegeling GGO-cassettes is aangegeven dat de vaten die op locatie aangeleverd worden, ter onmiddellijke verbranding bij de ZAVIN moeten worden aangeboden. Op het Formulier Verzegeling GGO-cassettes is aangegeven hoeveel cassettes worden aangeboden bij de ZAVIN. Op het formulier is aangegeven hoeveel cassettes met GGO er worden aangeboden. De opdrachtnemer controleert de overdrachtsformulieren op juistheid en volledigheid. Het Formulier Verzegeling GGO-cassettes bestaat uit 4 delen: -Deel 1 blijft achter bij het AMC -Deel 2 is bestemd voor de administratie van de ZAVIN -Deel 3 is bestemd voor de afvalinzamelaar -Deel 4 wordt ondertekend door de ZAVIN en via de afvalinzamelaar aan het AMC retour gezonden. U dient er voor te zorgen dat deel 1 van het Formulier Verzegeling GGO-cassettes (die is ondertekend door de ontdoener en afvalinzamelaar) achterblijft bij het AMC. Deel 4 van het Formulier Verzegeling GGO-cassettes wordt ondertekend en binnen een week retour komt bij het AMC. Dit kan per post of per e-mail d.m.v. een ingescand formulier.
63.	De vaten waarin het specifiek ziekenhuisafval ingezameld worden moeten van polypropyleen zijn en leverbaar in de kleurstellingen grijs, blauw en geel. Vaten voor specifiek ziekenhuisafval UN3291:

	• de vaten voldoen aan verpakkingsinstructie P621; • de deksel kan niet meer van het vat gehaald worden nadat het vat is afgesloten; • de vaten zijn nestbaar als ze leeg zijn; • de vaten zijn gemaakt van gerecycled materiaal; • de vaten zijn stapelbaar als ze vol zijn; • de vaten zijn leverbaar in 30, 50 en 60 liter; • de vaten van 30, 50 en 60 liter passen in de pedaalmechanismen die binnen het Amsterdam UMC gebruikt wordt. • de vaten zijn leverbaar gerecycled materiaal Vaten voor UN2814 en UN2900 voldoen aan verpakkingsinstructie P620.
64.	De blauwe en grijze vaten voor het Specifiek Ziekenhuisafval moeten voorzien zijn van een ADR-etiket 6.2. op de brede zijde. <u>Exacte locatie zie onderstaande foto:</u>  Op de smalle kant dient een sticker te zijn geplakt welke wordt aangeleverd door Amsterdam UMC waarop de afzender z'n naam kan schrijven.
65.	De vaten voor het Specifiek Ziekenhuisafval moeten een inhoud hebben van 30 liter, 50 liter en 60 liter en voorzien zijn van een adres etiket. Etiketten worden aangeleverd door UMC. Opdrachtnemer plakt deze erop. De vaten moeten voorzien zijn van een deksel met handgreep.
66.	De vaten voor de inzameling van Triviaal laboratoriumafval moeten geel zijn en een inhoud hebben van 30 liter en 50 liter. De vaten moeten van polypropyleen zijn en exact dezelfde afmetingen hebben als de huidige vaten voor de inzameling van Triviaal laboratoriumafval en voorzien zijn van een absorptiezakje en een geel deksel met handgreep.
67.	De afmetingen van de door u aangeboden vaten voor het inzamelen van specifiek ziekenhuisafval moeten geheel passend en toe te passen zijn in de huidige verrijdbare opslagvoorzieningen van het huis. Dit zijn de onderstellen voor de vaten die gebruikt

	worden voor de opslag van het specifiek ziekenhuisafval.
68.	De afmetingen van de door u aangeboden vaten voor het inzamelen van triviaal laboratoriumafval moeten toepasbaar geheel passend zijn in de opslagvoorzieningen (o.a. laden en kasten) van de verpleegafdelingen en de laboratoria.
69.	De gele deksels met handgreep moeten een kliksysteem hebben en passend zijn voor alle vaten met specifiek ziekenhuisafval en triviaal laboratoriumafval. De vaten voor specifiek ziekenhuisafval en het triviaal laboratoriumafval moeten hermetisch kunnen worden afgesloten.
70.	Alle vaten voor specifiek ziekenhuisafval en triviaal laboratoriumafval dienen te worden voorzien van 1 SEPTODRY ZAKJE of vergelijkbaar zakje met absorberend materiaal. Het zakje met het absorptiemiddel moet minimaal 3,5 liter leidingwater en/of 0,6 liter bloed kunnen absorberen.
71.	De opdrachtnemer moeten extra losse zakjes SEPTODRY of vergelijkbaar zakje met absorberend materiaal kunnen bestellen.
72.	De leverancier dient P-620 verpakkingen MedProtec620 of vergelijkbare vaten te kunnen leveren, waarin hoog infectueus materiaal met UN2814 veilig kunnen worden afgesloten door de gebruikers. Deze verpakkingen moeten ook veilig kunnen worden afgevoerd.
73.	De wisselcassettes voor de SZA-vaten moeten wisselbare units zijn die uitgerust zijn met een lekbak. De volle wisselcassettes met SZA dienen bij het ophalen te worden omgewisseld (vol voor leeg). Voordat het transport plaats vindt worden de volle wisselcassettes verzegeld. De SZA-vaten mogen niet worden overgestapeld in andere opslagvoorzieningen, boxen of transportmiddelen. De wisselcassettes met SZA-vaten die door het AMC zijn verzegeld. Zij mogen pas worden geopend bij de ZAVIN. Tijdens het transport mag de vergeling niet worden doorbroken. De wisselcassette voor de opslag van de SZA-vaten moeten de volgende maten hebben: 1,08 meter breed 2,59 meter lang 2,55 meter hoog. De wisselcassettes voor de SZA-vaten moeten zijn voorzien van een lekbak zitten met een minimale opvangcapaciteit van 400 liter.
74.	De opdrachtnemer moet autoclaafdeksels met een smeltplug en een afsluitbaar binnen-deksel kunnen leveren. De autoclaafdeksels met smeltplug en apart afsluitbaar binnen-deksel moeten passend zijn op de vaten die worden gebruikt voor specifiek ziekenhuisafval.
75.	Alle door u verstrekte gekeurde emballage mag niet ouder zijn dan 2 jaar. Hierbij wordt uitgegaan van de productiedatum die is weergegeven op het vat.

76.	Bij het ophalen van het SZA door de opdrachtnemer, moet dit dezelfde dag worden getransporteerd naar de ZAVIN. De reden hiervan is dat de GGO's binnen 24 uur moeten worden verbrand.
-----	---

Papier, karton & gegevensdragers

77.	Geleverde perscontainers dienen op het moment van levering minder dan 3 jaar oud te zijn en in nieuwstaat te verkeren. De datum van de productie van de perscontainer is hierbij leidend en dient de opdrachtgever te kunnen inzien.
78.	U verzorgt op plaatsen waar eventuele perscontainers worden geplaatst een gebruikersinstructie voor een onbeperkt aantal medewerkers van opdrachtgever(s). Tevens geeft u een gebruiksinstructie in de praktijk.
79.	Op de perscontainer dienen naast geschreven aanwijzingen symbolen aanwezig te zijn die aangeven hoe de perscontainer functioneert.
80.	Reclame uitingen op de pers zijn niet toegestaan.
81.	Uitstraling van de pers moet goed zijn, waar door opdrachtgever(s) onder wordt verstaan dat de pers er verzorgd uit moet zien door een eenduidige kleur, schoon zijn, geen roestige uitstraling, goed onderhouden.
82.	U voorziet zonder meerkosten in het preventief en correctief onderhoud van de perscontainers.
83.	De perscontainers moeten passen op de huidige infrastructuur bij AMC en VUMC.
84.	De perscontainer moet voor 8.00 uur worden geledigd op locatie VUmc. Op locatie AMC binnen 9 uur na volmelding. U wisselt een container altijd direct vol voor leeg in 1 rit.
85.	Preventief onderhoud wordt door u minimaal een week van tevoren aangemeld bij de contactpersoon van de opdrachtgever(s).
86.	Bij een storingsmelding dient u binnen een oplostijd (storing verhelpen) van 4 uren de storing te verhelpen of een alternatief (zie eis P3.13) voor de inzameling aan te bieden. Reactietijd (terugkoppeling) is maximaal twee uur na het ontvangen van de storingsmelding.
87.	Bij de persen is een door u aan te leveren logboek aanwezig waarin alle onderhoudswerkzaamheden door u geregistreerd worden.
88.	De door u geleverde persen dienen minimaal 20 uur per dag bedrijfsklaar te zijn.
89.	Als een pers vanwege storingen onverhoopt minder dan 20 uur per dag bedrijfsklaar is, gemeten over één kwartaalperiode, levert u kosteloos een vervangend exemplaar aan dat aan alle gestelde eisen voldoet.
90.	Indien dit in geval van verminderde beschikbaarheid van de perscontainer (zie de vorige twee eisen) door opdrachtgever(s) noodzakelijk wordt geacht, dient tussentijdse inzameling permanent door middel van een mobiele of stationaire vervangende persinstallatie te geschieden. Dit is kosteloos voor opdrachtgever(s).
91.	De handleiding voor de perscontainers dient te zijn geschreven in het Nederlands en voorzien te zijn van pictogrammen.
92.	De persinstallatie voor het vertrouwelijk papier dient voorzien te zijn van een hefkantelinstallatie om de rolcontainers te kunnen ledigen met: - KAM-opnamesysteem voor de 240 liter en 400 liter rolcontainers; - DIN-opnamesysteem voor de 660 liter, 770 liter en 1000 liter rolcontainers. De pers moet ook een draaiurenteller hebben.

93.	De persinstallatie voor het karton dient voorzien te zijn van een hefkantelinstallatie om de rolcontainers te kunnen ledigen met een: - DIN-opnamesysteem voor de 660 liter, 770 liter en 1000 liter rolcontainers - KAM-opnamesysteem voor de 240 liter en 400 liter rolcontainers. De pers moet ook een draaiurenteller hebben.
94.	De perscontainer dient uitgerust te zijn met een oplaadsysteem, voorzien van een kettingopname of haakopname, zodat alle onder de Algemene eisen en Huidige situaties genoemde relevante inzamelmiddelen kunnen worden gehefd en geledigd.
95.	De transportrollen en containergeleiderrails dienen onder de perscontainer te zijn geplaatst. Als er voor de perscontainers die geplaatst worden nieuwe transportrollen en containergeleiderrails op locatie moeten worden geplaatst, moet dit kosteloos worden geleverd door de opdrachtnemer(afvalinzamelaar).
96.	De persinstallatie dient minimaal te zijn uitgerust met apparatuur die de vulgraad aangeeft EN een "volmelding" signaleert bij 80 %.
97.	De persinstallatie van het karton dient te zijn voorzien van een net aan de zijkant om het verwaaien (door wind) van het karton te voorkomen.
98.	De perscontainers zijn voorzien van een aansluiting van 380 volt.
99.	De perscontainers hebben een terechte CE markering.
100.	De perscontainer is voorzien van een verklaring van overeenstemming (vermeldt aan welke wettelijke eisen en Europese geharmoniseerde normen is voldaan).
101.	De door u te leveren perscontainers hebben een minimale persdichtheid van 120 / 150 m3 per uur.
102.	De cyclustijd van de persstempel is maximaal 40 seconden.
103.	De door u te leveren perscontainers hebben een gemakkelijk bereikbare noodstopvoorziening.
104.	De perscontainers zijn indien gewenst voorzien van een zijvuldeur (in overleg te bepalen aan de linker- of rechterzijde).
105.	Op aanvraag van de opdrachtgever kan het voorkomen dat een enkele pers vaker schoongemaakt moet worden.

Vertrouwelijke materialen

106.	De rolcontainers voor het vertrouwelijk papier dienen te voldoen aan de volgende eisen: • beveiligde inwerpgleuf met grijpbeveiliging; • voorzien van klappkoppeling; • voorzien van streeploze wielen (2x bok- en 2x zwenkwielen); • cilinderslot; • de rolcontainers zijn voorzien van tekst "vertrouwelijk papier" en zijn uitgevoerd in de kleur blauw.
------	--

107.	De rolcontainers voor vertrouwelijke media dienen te voldoen aan de volgende eisen: • metalen rolcontainer; • beveiligde inwerpleuf met grijpbeveiliging; • voorzien van klappkoppeling; • voorzien van streeploze wielen (2x bok- en 2x zwenkwielen); • slot; • de rolcontainers zijn voorzien van tekst “vertrouwelijke media”; • containers zijn door Opdrachtgever te openen.
108.	Dragers van vertrouwelijke gegevens worden op vertrouwelijke wijze vernietigd conform de norm DIN 66399 beschermingsklasse 3 met veiligheidsniveau 5.
109.	Opdrachtnemer geeft (op aanvraag van Opdrachtgever) een certificaat af waarin hij verklaart dat verwijderde dragers van vertrouwelijke gegevens op de hierboven beschreven manier zijn verwerkt.
110.	Opdrachtnemer voldoet aan de CA+ certificering voor de verwerking van dragers van vertrouwelijke gegevens.

Eisen rolcontainers voor de inzameling van papier, karton en datadragers

111.	Voor locatie VUMC geldt: De door u geleverde rolcontainers moeten koppelbaar zijn aan ons huidig materiaal.
------	--

Eisen rolcontainers voor harde schijven en datadragers

112.	Geleverde rolcontainers dienen te zijn voorzien van een inwerp-opening en een slot.
------	---

Afvalstroom specifieke eisen

113.	Opdrachtnemer maakt vooraf duidelijk (bijvoorbeeld in de aanlever/acceptatievoorwaarden) wanneer er afkeur zal plaatsvinden door een te hoge vervuilingsgraad van de afvalstromen PMD/PBD/PD, glas, papier/karton en vertrouwelijk papier.
114.	Elektrische apparaten Opdrachtnemer werkt aantoonbaar volgens de WEEE richtlijn voor recycling van elektrische en elektronische apparatuur van de Europese Unie. AEEA of SROI richtlijnen mag ook via bijvoorbeeld een onderaannemer.

115.	Elektrische apparaten De Opdrachtnemer levert kosteloos schone boxpallets aan voor de inzameling van WEEE afval.
116.	Piepschuim Opdrachtnemer levert zakhouders met zakken (minimaal 1000 liter) voor de inzameling van piepschuim.
117.	Non-woven pp / bluewrap Opdrachtnemer levert zakhouders met zakken (minimaal 1000 liter) voor de inzameling van het non-woven pp.

Eisen inzake verpakkingsmaterialen

118.	De Opdrachtnemer levert 400L zakken en zakhouders, die bestemd zijn voor de inzameling van folies.
119.	Alle verpakkingsmaterialen bestemd voor het gevaarlijk afval dienen te voldoen aan de regels gesteld in de verpakkingsvoorschriften van de ADR (Accord European relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route).
120.	De Opdrachtnemer levert vaten voor de afvoer van gevaarlijk afval die voldoen aan de volgende eisen: • vaten zijn stapelbaar; • inhoud 34 liter, schroefdeksel voor afvoer vaste gevaarlijke afvalstoffen, geschikt voor stoffen vallend onder verpakkingsgroep II van de ADR, X-UN-keurmerk; • inhoud 55 liter, rood/bruin met beige schroefdeksel • inhoud 60 liter, blauw met zwart schroefdeksel geschikt voor stoffen vallend onder verpakkingsgroep II van de ADR, X-UN-keurmerk;
121.	De Opdrachtnemer levert kosteloos de benodigde ADR-etiketten en de etiketten met de afvalstroomnummers.
122.	Leverancier accepteert alle wettelijk goedgekeurde verpakkingsmaterialen.
123.	Accubakken (HDPE boxen) voor de inzameling van gevaarlijk afval en elektrische apparaten worden kosteloos verstrekt door opdrachtnemer.
124.	Metalen 800 liter gesloten opslagcontainer geschikt voor de inzameling van vast gevaarlijk afval (verfresten en lege verfpakkingen) worden kosteloos verstrekt door opdrachtnemer.

Communicatie

125.	Opdrachtnemer zorgt voor één vast aanspreekpunt (accountmanager) voor de Opdrachtgever, ook indien er wordt gewerkt met onderaannemers.
126.	Opdrachtnemer zorgt voor een communicatiematrix waarin duidelijk staat omschreven wie Opdrachtgever waarvoor kan benaderen binnen de organisatie van Opdrachtnemer, van eventuele onderaannemers en van de eindverwerkers, inclusief telefoonnummers en emailadressen.

127.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor het sorteren en op de juiste wijze verpakken en transporteren naar een eindverwerker van de Laboratorium Chemicaliën (hoofdstromen: brandbaar, zuren, logen, giftig en ADR-vrij), wanneer zij hiervoor een opdracht hebben ontvangen van het Amsterdam UMC. De Laboratorium Chemicaliën staan opgeslagen op een centrale plek. Het gaat om gevaarlijke stoffen (<5 L of 5kg) in de originele verpakking.
------	---

Eisen inzake leveringen

128.	Opdrachtnemer dient zich te houden aan de algemene inkoopvoorwaarden van het Amsterdam UMC
129.	Opdrachtnemer dient zich te houden aan de afleveringsvoorwaarden van het Amsterdam UMC.
130.	Opdrachtnemer en eventuele onderaannemers dienen bij ophalen en levering gebruik te maken van eigen laad- en losfaciliteiten.

Eisen inzake verwerking

131.	Opdrachtnemer en eventuele onderaannemers weegt/wegen al het afgevoerde afval inclusief het afval dat is ingezameld via routeinzameling.
132.	Het moet te allen tijde volledig transparant en altijd inzichtelijk zijn naar welke eindverwerkers het afval van Opdrachtgever naartoe gaat.
133.	Wanneer de mogelijkheid zich voordoet om een afvalstroom op een hoogwaardiger manier te verwerken (volgens de R-ladder), dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een andere eindverwerker of –verwerking te eisen.
134.	Bij afkeur van een afvalstroom vanwege een te hoge vervuilingsgraad, dient Opdrachtnemer duidelijke bewijzen (zoals bijvoorbeeld foto's en weegbonnen) te overhandigen aan Opdrachtgever die duidelijk maken dat de vooraf afgesproken vervuilingpercentages zijn overschreden. Deze melding van afkeur moet binnen 24 uur zijn gedaan.
135.	Bij afkeur van een afvalstroom vanwege een te hoge vervuilingsgraad, dient er te allen tijde overleg te zijn met Opdrachtgever over de wijze van eindverwerking en moet het afval op de hoogst haalbare trap van de R-ladder worden verwerkt.

Eisen inzake facturering

136.	De Opdrachtnemer levert de benodigde weegbonnen, vrachtbrieven en acceptatiebewijzen op volgorde van datum direct bij de factuur
137.	De Opdrachtnemer verrekent alle afvalstoffen op basis van kilogrammen. De weegbonnen, vrachtbrieven en facturen dienen met elkaar overeen te komen. De dienstverlener maakt dit bij de opdrachtgever inzichtelijk door de vrachtbrieven en de weegbonnen aan te leveren bij de factuur ter controle door de opdrachtgever.

138.	Verpakkingsmaterialen (jerrycans, vaten etc) worden apart gefactureerd. Verpakkingsmaterialen (jerrycans, vaten etc) worden apart gefactureerd. Hierbij moet er gebruik worden gemaakt van inkoopordernummer(s).
139.	Indien wordt gewerkt met onderaannemers, dan zorgt Opdrachtnemer ervoor dat deze kosten op de factuur van Opdrachtnemer komen te staan. Er worden dus geen separate facturen van onderaannemers gestuurd naar Opdrachtgever. Facturatie aan opdrachtgever: Neem de kosten van de onderaannemers op in de facturatie aan de opdrachtgever, met voldoende detaillering zodat de opdrachtgever kan zien wat de onderliggende kosten zijn. Hanteer een duidelijke en consistente opbouw van de facturen, zodat de kosten van onderaannemers goed zichtbaar en te herleiden zijn. Zorg dat de facturen een duidelijke uitsplitsing bevatten van de verschillende kostenposten, zoals: - Uren onderaannemers (aantal uren x uurtarief); - Materiaalkosten onderaannemers; - Eventuele "other out-of-pocket" kosten. Communicatie en transparantie inzake onderaannemers: Communiqueer proactief met de opdrachtgever over de inzet van onderaannemers en de facturatiemethodiek. Wees transparant over de gemaakte kosten en sta open voor vragen of controle vanuit de opdrachtgever. Contractuele afspraken met onderaannemers: Leg in het contract met de onderaannemers vast dat zij tijdig en volledig alle benodigde informatie over uren, materialen, onkosten etc. moeten aanleveren. Stel duidelijke deadlines en formats vast voor het indienen van hun declaraties. Maak afspraken over de wijze van onderbouwing en documentatie van de kosten.

Eisen inzake managementinformatie

140.	De Opdrachtnemer stelt minimaal maandelijks een digitale rapportage beschikbaar waarvan de data geëxporteerd kan worden naar Excel (xlsx), uiterlijk de daaropvolgende maand. In deze rapportage is minimaal weergegeven: • de afgevoerde kilogrammen per afvalstroom per maand en serviceadres inclusief euralcode per afvalstroom; • de kosten (en opbrengsten) per afvalstroom, waarin tenminste een onderscheid wordt gemaakt tussen transport, verwerkingskosten, reinigingskosten en lease bedrijfsmiddelen; • het aantal geleverde verpakkingsmaterialen met de daarbij behorende kosten; • onderscheid tussen kosten inclusief en exclusief btw; • wie de dienstverlener is die de werkzaamheden heeft uitgevoerd.
141.	Alle data moet te relateren zijn aan het label 'afvalstroom' of 'grondstof'.

142.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor het sorteren en op de juiste wijze verpakken en transporteren naar een eindverwerker van het gevaarlijk afval en de Laboratorium Chemicaliën (hoofdstromen: brandbaar, zuren, logen, giftig en ADR-vrij). De Opdrachtnemer meldt aan de opdrachtgever waar het afval wordt verwerkt.
143.	Wanneer er wordt gewerkt met onderaannemers, dan zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de data van deze onderaannemers worden verwerkt in de rapportage van Opdrachtnemer zodat Opdrachtgever alles in één rapportage krijgt.

Eisen inzake overlegstructuur

144.	Minimaal 1x per kwartaal wordt de dienstverlening met de accountmanager van Opdrachtnemer besproken. De volgende zaken zijn onderwerp van gesprek: • Kwaliteit dienstverlening (KPI's), ook van de eventuele onderaannemers; • Duurzame ontwikkelingen in de markt en mogelijkheden voor Opdrachtgever op te verduurzamen; • Tendens/trend afvalcijfers en beweging naar doelstellingen; • Financiën en forecast.
------	--

Eisen inzake implementatieplan

145.	De Opdrachtnemer is in staat om binnen zes weken de totale dienstverlening te (laten) implementeren.
146.	De implementatiekosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Dat betekent dat zowel de personele als de materieel inzet welke hierbij nodig is door de opdrachtnemer wordt betaald.
147.	De Opdrachtnemer levert een implementatieplan aan. Er dient een duidelijke tijdlijn te worden aangegeven zodat de voortgang goed is te volgen. Het implementatieplan bevat o.a. data en tijden wanneer het oude materieel wordt verwisseld door het materieel van de nieuwe opdrachtnemer.
148.	Bij afkeur van een afvalstroom vanwege een te hoge vervuilingsgraad, dient Opdrachtnemer duidelijke bewijzen (zoals bijvoorbeeld foto's en weegbonnen) te overhandigen aan Opdrachtgever die duidelijk maken dat de vooraf afgesproken vervuilingpercentages zijn overschreden. Deze melding van afkeur moet binnen 24 uur zijn gedaan.
149.	Bij afkeur van een afvalstroom vanwege een te hoge vervuilingsgraad, dient er te allen tijde overleg te zijn met Opdrachtgever over de wijze van eindverwerking en moet het afval op de hoogst haalbare trap van de R-ladder worden verwerkt.