

## **Bijlage 2      Uitgangspunten en Eisen WEB-transporten**

### **Opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer beschikt over alle certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen, die vereist zijn voor de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek afschriften van deze documenten aan opdrachtgever.
2. De opdrachtnemer verplicht zich tot het accepteren van het door of namens de opdrachtgever aangeboden Wit en Bruingood containers (WEB-containers).

### **Personeel van de Opdrachtnemer**

3. Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de opdracht enkel vakkundig personeel in dat goed geïnstrueerd is, over de benodigde vakkennis beschikt en uiteraard over de benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.). Dat geldt voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel.
4. De opdrachtnemer verklaart dat zijn personeel:
  - De Nederlandse taal machtig is;
  - Correct is gekleed conform de Arbo-eisen;
  - Over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van de verwerking en de specifieke eisen die de Opdrachtgever hieraan stelt;
  - Bij het verrichten van de bedoelde werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen.
5. De opdrachtnemer verklaart bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld in acht te nemen. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
6. De opdrachtnemer confirmeert zich aan bijzondere uitvoeringsvoorwaarden Social Return, zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad. Opdrachtnemer dient dit tevens te kunnen aantonen én onderbouwen op verzoek van opdrachtgever.

### **Materieel van de opdrachtnemer**

7. Bij aanvang van de overeenkomst dient de opdrachtnemer te beschikken over voldoende capaciteit/geschikt materieel, om de opdracht direct uit te voeren en de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.
8. De in te zetten voertuigen zijn voorzien van een haakarmsysteem, waarmee de containers geladen en gelost worden.
9. Chassishoogte van de in te zetten voertuigen zijn ingericht om de Wecycle-containers te laden, zowel in maximaal toegestane hoogte als ook in toegestane lengte. De containermaat is 735 cm lang, 242 cm breed en 270 cm lang.
10. Het materieel van de opdrachtnemer dient aan alle wettelijke normen en/of certificeringen te voldoen.
11. De in te zetten voertuigen zijn voorzien van minimaal Euro VI dieselmotoren of worden op een duurzamere manier aangedreven.

12. Opdrachtnemer zorgt voor voldoende reservematerieel ter waarborging van een ongestoorde dienstverlening. Bij calamiteiten dient het vervangend vervoer tenminste te voldoen aan de emissienorm Euro VI. Indien met een duurzamer voertuig is ingeschreven, dient minimaal 95% van de inzameltijd een voertuig van tenminste deze duurzaamheidsklasse ingezet te worden.

### **Dienstverlening**

13. Opdrachtnemer dient containers op afroep binnen 3 werkdagen op te halen op de adressen zoals beschreven in bijlage 1 Kengetallen jaar 2024.
14. De containers zijn eigendom van opdrachtgever. Het is een pré indien opdrachtgever in piekperioden opdrachtgever kan voorzien van huurcontainers.
15. Opdrachtnemer verzorgt zelf de geleidingsbonnen. Op het moment dat opdrachtgever en/of Road2Work@Dar erom vraagt, is opdrachtgever bereid om te gaan werken met elektronische begeleidingsbiljetten (EBA).
16. De opdrachtgever verwisselt een volle container ter plekke voor een lege container.
17. Per rit kunnen één of twee containers (enkele of combi rit) vervoerd worden, zie bijlage 1 Kengetallen jaar 2024.
18. WEB-containers dienen afgeleverd te worden op de verwerkingslocatie van Road2Work@Dar. Aanleveringen zijn op werkdagen mogelijk tussen 06.45 en 15.30 uur.
19. Road2Work@Dar beschikt over 8 wisselposities op de locatie. Er is een beperkte ruimte waardoor er geen overslagmogelijkheden zijn.
20. Opdrachtnemer beschikt over eigen opslagruimte om, indien nodig, volle containers tijdelijk op te slaan.
21. De verwerkingscapaciteit van Road2Work@Dar is gemiddeld 12 containers per werkdag.
22. Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat volle containers tijdig worden verwisseld op de verschillende locaties én dat de aanvoer bij Road2Work@Dar aansluit bij hun verwerkingscapaciteit. Een constante aanvoerstroom is in kader van kwaliteit en efficiency in de verwerking erg belangrijk.
23. Bij aanvang van de overeenkomst dient de opdrachtgever een telefoonnummer en/of emailadres en/of webportal ter beschikking te stellen voor het aanmelden van de vrachten.
24. De aangeboden vrachten worden door opdrachtgever op de locatie Road2Work@Dar op de daar aanwezige weegbrug gewogen.
25. Na lossing en weging ontvangt de opdrachtgever altijd een gedrukte weegbon van de opdrachtgever.
26. De mogelijk bestaat dat Road2Work@Dar gedurende de contractperiode verhuist naar een andere locatie. De afgegeven ritprijzen zullen in onderling overleg en met elkaars goedvinden naar beneden en/of naar boven bijgesteld worden op basis van het verschil in de afstanden (km's).

## **Facturatie / Communicatie / Rapportage.**

27. De prijs per rit is een all-in tarief, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn inbegrepen.
28. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de opgegeven containerbewegingen slechts indicaties zijn en accepteert, met gelijkblijvende tarieven, afwijkingen. Ook is opdrachtnemer zich ervan bewust dat het aantal milieustraten gedurende de looptijd kan wijzigen, gepaard gaande met vermoedelijke wijzigingen van het aantal ritten.
29. Bijlage 1 'Kengetallen jaar 2024' verstrekt informatie van onder andere de ophaallocaties, het aantal containerbewegingen (jaar 2024), enkele of combi ritten en hoeveelheid tonnage. Deze gegevens zijn ter indicatie, afwijkingen zijn mogelijk. Opdrachtnemer kan hier geen rechten aan ontleen.
30. Opdrachtnemer verstuurt per kalendermaand een factuur, waarin minimaal de volgende gegevens inzichtelijk zijn:
  - Datum ophaalroute;
  - Weegegevens per route;
  - Te betalen kosten (exclusief en inclusief btw);
  - Andere relevante informatie, nader vast te stellen bij het verificatieoverleg.
31. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen digitaal bijgevoegd.
32. Factuur is voorzien van de adressering:

Gemeente Dar N.V.  
t.a.v. <nader in te vullen>  
Postbus 316  
6500 AH Nijmegen

en dient als elektronische factuur verstuurd te worden naar: [facturen@dar.nl](mailto:facturen@dar.nl).
33. Namens opdrachtnemer is er één contactpersoon (en vaste vervanger) met betrekking tot contractuele zaken en één contactpersoon (en vaste vervanger) met betrekking tot operationele zaken, voor de gehele contractperiode van de inzameling. Deze persoon dient ervaring te hebben ten aanzien van de gevraagde dienstverlening bij overheden in Nederland.
34. Opdrachtgever en opdrachtnemer overleggen periodiek, met een minimum van één keer per kwartaal. De accountmanager van opdrachtnemer bereidt deze overlegmomenten voor (agenda, uitnodigingen e.d.) en verzorgt de verslaglegging en actielijst, welke binnen 2 weken gedeeld wordt met opdrachtgever.
35. Opdrachtnemer stelt een rapportage per kwartaal op. De rapportage bevat minimaal het aantal ritten, gewicht per container en kosten;
36. Aan het eind van het jaar volgt hiervan tevens een jaarrapportage. Deze rapportages ontvangt de opdrachtgever voor het einde van de maand die volgt op de periode waarover gerapporteerd wordt. De opdrachtgever moet de rapportages kunnen gebruiken voor haar verplichte verantwoording van de behaalde scheidingsresultaten.