

Overeenkomst

Jeugdhulp
Individuele voorzieningen

Ambulante begeleiding
Jeugdhulp met verblijf
Behandeling en Ernstige dyslexie
Behandeling en verblijf specialistische Jeugd-GGZ
Pleegzorg
Overige

2026 - 2030

Gemeente **invoegveld**

Zorgregio Midden-IJssel/Oost-Veluwe

Versiebeheer:

0.8. <u>2</u>	<u>07-05</u> -2025	Victor Advocaten & Adviseurs	Verwerking reacties 0.8. <u>1</u>
---------------	--------------------	------------------------------------	-----------------------------------

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Partijen	5
Overwegingen	6
Definities	8
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit.....	11
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst	11
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten	11
Artikel 1.3: Looptijd	12
Artikel 1.4: Herzieningsclausule	12
Artikel 1.5: Bestedingsruimte	14
Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet	17
Artikel 1.7: 18-/18+	17
Artikel 1.8: BIBOB Onderzoek	18
Artikel 1.9: Kernwaarden	19
Artikel 1.10: Regionale overlegstructuur	20
Artikel 1.11: Beperking winstuitkering en maximum netto resultaat	21
Artikel 1.12: Verbod op herallocatie van middelen	21
Artikel 1.13: Verplicht gebruik ECD	22
Artikel 1.14: Locatie specifiek	22
Artikel 1.15: Geheimhouding	23
Artikel 1.16: Privacy.....	23
Artikel 1.17: Cliëntbejegening.....	24
Artikel 1.18: Cliëntparticipatie en Cliëntervaringen	25
Artikel 1.19: Communicatie over dienstverlening en jeugdigen.....	25
Artikel 1.20: Klachtenprocedure en afhandeling	25
Artikel 1.21: Social Return on Investment	26
Artikel 1.22: Uitsluiting jeugdhulpaanbieder	27
Artikel 1.23: Afwijken kwaliteitseisen productenboek	27
Artikel 1.24: Aanvullende afspraken declaratie	27
Artikel 1.25: No show	28
Artikel 1.26: Verjaring declaraties.....	29
Artikel 1.27: Onderaannemers (in aanvulling op artikel 3.9.4).....	29
Artikel 1.28: Aanvulling SAP	30

Artikel 1.29: Deugdelijke administratie.....	30
Artikel 1.30: Tijdigheid declaraties Wmo en Jeugd.....	30
Artikel 1.31: Afwijking Algemene inkoopvoorwaarden bij opleggen boete	31
[Optioneel:] Artikel 1.n [vul in].....	31
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Jeugdhulpaanbieder waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit.....	32
[Optioneel:] Artikel 2.n [vul in].....	32
Deel 3: Generieke bepalingen	33
Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp	33
Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp.....	33
Artikel 3.2: Indexering	34
Artikel 3.3: Marketing	35
Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp	35
Artikel 3.5: Wachtlijsten en cliëntenstop door de Gemeente.....	36
Artikel 3.6: Cliëntenstop door Jeugdhulpaanbieder	37
Artikel 3.7: Weigering- en beëindiging van jeugdhulp.....	37
Artikel 3.8: Wijziging behoefte jeugdhulp.....	37
Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming	37
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens.....	39
Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeente	39
Artikel 3.11: Archiefmateriaal	40
Hoofdstuk 3: iJw	41
Artikel 3.12: iJw	41
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling.....	41
Artikel 3.13: Onverschuldigde betaling.....	41
Artikel 3.14: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp.....	41
Artikel 3.15: Uitgangspunten voor betaling	41
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit.....	42
Artikel 3.16: UBO (Ultimate Beneficial Owner).....	42
Artikel 3.17: Toezicht en handhaving.....	42
Artikel 3.18: Integriteit	43
Artikel 3.19: Bevindingen toezichthouders.....	43
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	43
Artikel 3.20: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	43
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen	44
Artikel 3.21: Overdracht van rechten en fusie	44

Artikel 3.22: Financiële verantwoordelijkheid	45
Artikel 3.23: Noodzakelijke aanpassing.....	45
Artikel 3.24: Geschillenregeling	45
Artikel 3.25: Ongeldige overeenkomst	45
Artikel 3.26: Nietigheid	46
Artikel 3.27: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden	46
Artikel 3.28: Betekenis na beëindiging.....	46
Artikel 3.29: Aansprakelijkheid	46
Artikel 3.30: Wijzigen van omstandigheden	47
Artikel 3.31: Wijziging van de contractstandaard.....	47
Artikel 3.32: Inbreuk persoonsgegevens.....	48

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Naam Gemeente

Adres: : adres
Postcode/plaats: : postcode/plaats
KvK-nummer : KvK nummer

verder als opdrachtgever te noemen Gemeente

en

[Naam Jeugdhulpaanbieder]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
AGB-code: [AGB-code]
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder als opdrachtnemer te noemen Jeugdhulpaanbieder

tezamen te noemen: Partijen

Overwegingen

Partijen bij de Overeenkomst overwegen dat:

- de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) op 2 december 2022 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en jeugdhulpaanbieders, waarop gemeenten en jeugdhulpaanbieders landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;
- de Gemeente gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van jeugdhulp;
- De Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in [artikel 2.3](#) en [2.6](#) van de Jeugdwet tegenover jeugdigen is gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de gemeente, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont.
- De Gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Jeugdhulpaanbieders wenst te sluiten.
- de Gemeente daarvoor een toelatingsprocedure heeft doorlopen.
- Op Jeugdhulpaanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Jeugdhulpaanbieder voldoet aan alle geschiktheidseisen.
- Gemeente en Jeugdhulpaanbieder via aanvaarding van een aanbod een overeenkomst tot stand willen laten komen.
- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen.
- Afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst.
- De Jeugdhulpaanbieder zich ten doel stelt verantwoorde hulp te leveren, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder ([artikel 4.1.1 Jeugdwet](#)).
- De Jeugdhulpaanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende jeugdhulp met aandacht voor het individuele welzijn van de jeugdige de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de jeugdige, het collectieve belang van jeugdigen, de effectiviteit van de jeugdhulp en de kosten ervan. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de jeugdigen en zijn verwanten/naasten. De te leveren jeugdhulp draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan.
- Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.
- De op basis van de overeenkomst te leveren individuele jeugdhulpvoorzieningen bijdragen aan het versterken van de eigen kracht van de jeugdigen, hun gezin, hun sociale netwerken en de mogelijkheden in de sociale basis.
- Het realiseren van een dekkend landschap voor jeugdhulp een belangrijke gezamenlijke opdracht is en bij ontbrekende producten Gemeente en jeugdhulpaanbieders inzetten op passende alternatieven.

- Voor het realiseren van passende jeugdhulp werken Gemeente en jeugdhulpaanbieders contextgericht en integraal waarbij de belangen van jeugdigen en gezinnen voorop staan.
- Keuzevrijheid voor jeugdigen en gezinnen een groot goed is, maar dat schaarste in aanbod deze keuzevrijheid kan beperken door wachtlijsten en het efficiënter inzetten van jeugdhulp dichtbij (dorps- en wijkgericht);
- Er een gezamenlijke verantwoordelijkheid bestaat voor een overzichtelijk aanbod van jeugdhulp dat voldoende aansluit bij de behoefte van jeugdigen en ouders en de context waarin zij opgroeien, leven en mogelijkheden in de sociale basis in de gemeente.
- Gemeente en jeugdhulpaanbieders samenwerken aan de transformatie van de jeugdhulp volgens lokaal, regionaal en landelijk beleid zoals de Hervormingsagenda.
- Gemeente en jeugdhulpaanbieders stimuleren de samenwerking met onderwijs en realiseren waar mogelijk collectieve trajecten.
- Partijen organiseren het aanbod en de levering van jeugdhulp binnen de financiële kaders van de Gemeente.

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- [Artikel 1.1 Jeugdwet](#),
- [Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet](#),
- [Artikel 1 Regeling Jeugdwet](#),
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Algemene voorziening: aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op (voorkomen van) jeugdhulp.
- Aspecifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de productcategorie specificeert, en Jeugdhulpaanbieder binnen die productcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Bestedingsruimte: het maximale bedrag dat de Jeugdhulpaanbieder voor rekening van de Gemeente aan jeugdhulp mag leveren.
- Cliëntenstop: (tijdelijk) niet toeleiden van jeugdigen naar Jeugdhulpaanbieder.
- Cliëntensysteem: Het informele netwerk van de cliënt bijvoorbeeld familieleden, gezinsleden, ouders, partners, wettelijke vertegenwoordigers of andere betrokkenen in de systemen van de cliënt. Andere zorgverleners maken uitdrukkelijk geen deel uit van het cliëntensysteem.
- Combinant: Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Doorgaande zorglijn: de organisatie van continuïteit in preventie, jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning en onderwijs geleverd aan inwoners met een hoog risico voor verslechtering of verzwaring van de hulpvraag bij gebrek aan continuïteit;
- ECD: elektronisch cliëntdossier.
- Fraude:
 - i) Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, en/of
 - ii) het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad en/of
 - iii) het bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.

- Generieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente alleen een maximumbudget bepaalt en de Jeugdhulpaanbieder productcategorie, productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Gepast gebruik: Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de jeugdhulp voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening en dat de jeugdhulp voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de jeugdige redelijkerwijs is aangewezen op de jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.
- Gevolgschade: indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
- Governance: het waarborgen van de onderlinge samenhang van de wijze van sturen, beheersen en toezicht houden van een organisatie, gericht op een efficiënte en effectieve realisatie van doelstellingen, alsmede het daarover op een open wijze communiceren en verantwoording afleggen ten behoeve van belanghebbenden (Bron: Directie Accountancy Rijksoverheid, 2000, p. 8).
- Hoofdaannemer: opdrachtnemer richting de Gemeente en opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan jeugdhulp voor de jeugdige, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Individuele voorziening: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een jeugdigen of ouder afgestemd geheel van diensten en activiteiten die samen jeugdhulp maken.
- Jeugdzorg: jeugdhulp, kindbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering.
- Jeugdzorgaanbieder: jeugdhulpaanbieder of gecertificeerde instelling.
- Pedagogische sociale basis: vrij toegankelijke formele en informele activiteiten en voorzieningen gericht op het elkaar ontmoeten en ondersteunen, ontplooiën en ontspannen die zorgen dat mensen kunnen samenleven en meedoen (Bron: Movisie).
- Onderaannemer: een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer jeugdhulp levert aan de jeugdigen ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een Hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn onderaannemer.
- Residentiële jeugdhulp: een vorm van jeugdhulp waarbij jeugdigen op vrijwillige of gedwongen basis tijdelijk dag en nacht buiten hun eigen omgeving verblijven, bijvoorbeeld in leefgroepen en behandelgroepen en waarbij de hulp verzorging, dagelijkse opvoeding en begeleiding, specifiek opvoeden waarbij de opvoeders hun handelen toespitsen op de problematiek van de jeugdige, en behandeling kan omvatten (Bron: Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming).
- Schriftelijk: iets dat in geschreven vorm is vastgelegd, hetzij met de hand, met een typemachine, of digitaal, zoals via een computer of ander elektronisch apparaat. Het heeft betrekking op het communiceren of documenteren van informatie door middel van letters, woorden, symbolen of cijfers die de schrijver op een drager zoals papier of digitaal medium overbrengt. Schriftelijke communicatie kan dienen als bewijs, vastlegging of instructie.
- Sociaal netwerk: het geheel van persoonlijke relaties en contacten die een individu onderhoudt, zoals familie, vrienden, kennissen, collega's en burens, waarbij dit netwerk functioneert als een ondersteuningsbron voor het welzijn van het individu en de andere leden binnen het netwerk (bron: Wmo-wijzer).

- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcategorie, productcode als te leveren omvang specificceert.
- Voorliggende voorziening: een bestaande regeling of dienst waarop een jeugdige of ouder aanspraak kan maken voordat er recht bestaat op een individuele voorziening jeugdhulp.
- Wachttijden: de periode tussen het moment waarop het recht op een individuele voorziening jeugdhulp voor een jeugdige ontstaat en het moment waarop de Jeugdhulpaanbieder feitelijk start met het daadwerkelijk leveren van die de voorziening.
- Zorgregio Middel-IJssel/Oost-Veluwe: samenwerkingsverband van de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Voorst en Zutphen.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende jeugdhulp:

- ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
- het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt, en
- het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van 18 (achttien) jaar nog niet hebben bereikt.

Meer specifiek gaat het om de volgende jeugdhulp:

Op **bijlage 4.5** is opgenomen welke jeugdhulp de Jeugdhulpaanbieder levert.

Het Productenboek in **bijlage 4.2** bij het inkoopdocument beschrijft aan welke specifieke eisen de jeugdhulp moet voldoen.

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
 - 4.1. Inkoopdocument Toelatingsprocedure Jeugdhulp Zorgregio MIJOV, excuusief het productenboek Jeugdhulp;
 - 4.2. Het productenboek Jeugdhulp;
 - 4.3. Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (versie oktober 2024).
 - 4.4. De inkoopstrategie jeugdhulp 24 oktober 2024.
 - 4.5. Overzicht welke Jeugdhulp de Jeugdhulpaanbieder levert.
 - 4.6. De Innovatie-agenda
 - 4.7. Convenant SROI
 - 4.8. Governance-afspraken tussen gemeenten onderling
5. De aanmelding van de Jeugdhulpaanbieder.

Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2030.

1.3.2

De Gemeente kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van 24 kalendermaanden. De Gemeente mag op deze wijze de overeenkomst maximaal driemaal verlengen.

1.3.3.

Als de Gemeente gebruikmaakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij Jeugdhulpaanbieder minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.

1.3.4.

De Gemeente is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.20.1 en 3.23 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De Jeugdhulpaanbieder is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.23 en 3.31.4 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden, mits is voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De opzegging gebeurt gemotiveerd.
- Vanaf de datum waarop de opzegtermijn begint, neemt de Jeugdhulpaanbieder geen nieuwe jeugdigen meer in hulp en weigert hij nieuwe jeugdigen. De Jeugdhulpaanbieder levert de individuele voorzieningen tot aan de opzegdatum. Als de Jeugdhulpaanbieder ondanks de opzegtermijn nieuwe jeugdigen in hulp neemt, vergoedt de Gemeente deze individuele voorzieningen niet.
- De Jeugdhulpaanbieder geeft schriftelijk aan hoe hij uitvoering geeft aan artikel 3.20.6.

Artikel 1.4: Herzieningsclausule

1.4.1

De Gemeente kan de overeenkomst na overleg met Jeugdhulpaanbieder tussentijds wijzigen. De bevoegdheid tot wijzigen is aanvullend op artikel 3.23, artikel 3.26, artikel 3.30.2 en artikel 3.31. Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het doorvoeren van de wijziging in de overeenkomst.

Wijzigingsvoorstel 1:

Aard en omvang van de wijziging:

De Gemeente kan producten uit het regionale productenboek Jeugdhulp ‘aanzetten’.

Voorwaarden waaronder de Gemeente kan wijzigen:

De Gemeente organiseert binnen de in 1.4.1 genoemde termijn van zes kalendermaanden een toelatingsprocedure zodat al gecontracteerde jeugdhulpaanbieders én potentiële jeugdhulpaanbieders zich voor deze producten kunnen aanmelden.

Wijzigingsvoorstel 2:

Aard en omvang van de wijziging:

De Gemeente kan producten uit het regionale productenboek Jeugdhulp ‘uitzetten’.

Voorwaarden waaronder de Gemeente kan wijzigen:

De Gemeente motiveert het besluit om producten uit te zetten en zendt dit schriftelijke besluit aan alle jeugdhulpaanbieders die de ‘uit te zetten’ producten leveren. De termijn van zes maanden uit 1.4.1 gaat lopen op het moment dat jeugdhulpaanbieders het besluit hebben ontvangen.

Wijzigingsvoorstel 3:

Aard en omvang van de wijziging:

De Gemeente kan nog niet eerder in het regionale productenboek Jeugdhulp opgenomen producten aan dat productenboek toevoegen.

Voorwaarden waaronder de Gemeente kan wijzigen:

De Gemeente organiseert binnen de in 1.4.1 genoemde termijn van zes kalendermaanden een toelatingsprocedure zodat al gecontracteerde jeugdhulpaanbieders én potentiële jeugdhulpaanbieders zich voor deze nieuwe producten kunnen aanmelden.

Wijzigingsvoorstel 4:

Aard en omvang van de wijziging:

De Gemeente kan producten in het regionale productenboek Jeugdhulp inhoudelijk wijzigen (bijvoorbeeld kwaliteitseisen, activiteiten, enzovoort).

Voorwaarden waaronder de Gemeente kan wijzigen:

- De Gemeente kan een product in het regionale productenboek alleen wijzigen als over de wijziging overeenstemming bestaat tussen alle gemeenten in de zorgregio die het betreffende product ‘aan’ hebben staan.
- De Gemeente motiveert het besluit om producten te wijzigen en zendt dit schriftelijke besluit aan alle jeugdhulpaanbieders die de te wijzigen producten leveren. De termijn van zes maanden uit 1.4.1 gaat lopen op het moment dat jeugdhulpaanbieders het besluit hebben ontvangen.
- Als sprake is van een wezenlijke wijziging van de producten, dan organiseert de Gemeente binnen de in 1.4.1 genoemde termijn van zes kalendermaanden een toelatingsprocedure zodat al gecontracteerde jeugdhulpaanbieders én potentiële jeugdhulpaanbieders zich voor deze gewijzigde producten kunnen aanmelden.
- Wijzigingen zijn wezenlijk als:
 - o deze zien op voorwaarden die eerder de toelating van andere jeugdhulpaanbieders mogelijk zou hebben gemaakt of andere jeugdhulpaanbieders tot de overeenkomst zouden hebben aangetrokken; en/of
 - o deze leiden tot een wijziging in het economische evenwicht van de overeenkomst ten gunste van de Jeugdhulpaanbieder die nog niet is voorzien in de overeenkomst; en/of
 - o die leiden tot een aanzienlijke verruiming van het toepassingsgebied van de overeenkomst.

Wijzigingsvoorstel 5:

Aard van de wijziging:

De Gemeente kan de tarieven van producten in het regionale productenboek wijzigen.

Voorwaarden waaronder de Gemeente kan wijzigen:

- De Gemeente voert een kostprijsonderzoek uit dat voldoet aan wettelijke eisen.

- De Gemeente kan het tarief van een product in het regionale productenboek alleen wijzigen als over de wijziging overeenstemming bestaat tussen alle gemeenten in de zorgregio die het betreffende product ‘aan’ hebben staan.
- De Gemeente motiveert het besluit om het tarief van producten te wijzigen en zendt dit schriftelijke besluit aan alle jeugdhulpaanbieders die deze producten leveren. De termijn van zes maanden uit 1.4.1 gaat lopen op het moment dat jeugdhulpaanbieders het besluit hebben ontvangen.
- Als het tarief door de wijziging met meer dan 5% daalt of stijgt ten opzichte van het voor de wijziging geldende tarief, dan organiseert de Gemeente binnen de in 1.4.1 genoemde termijn van zes kalendermaanden een toelatingsprocedure zodat potentiële jeugdhulpaanbieders zich voor deze producten kunnen aanmelden.
- De mogelijkheid het tarief te wijzigen op basis van deze herzieningsclausule staat los van de indexeringsclausule opgenomen in artikel 3.2.

Wijzigingsvoorstel 6:

Aard en omvang van de wijziging:

De Gemeente kan bestedingsruimtes introduceren voor producten in het regionale productenboek.

Voorwaarden waaronder de Gemeente kan wijzigen:

De Gemeente past de artikelen uit de contractstandaard toe om bestedingsruimtes te introduceren.

Partijen leggen een wijziging schriftelijk vast als addendum op deze overeenkomst.

1.4.2.

De Jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is Jeugdhulpaanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn tot aan ingangsdatum wijziging daar de Gemeente niet van hem kan verlangen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

1.4.3.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

Artikel 1.5: Bestedingsruimte

Optie. De Gemeente kan deze optie bij de uitvoering van de overeenkomst lichten (zie artikel 1.4.1, wijzigingsvoorstel 6).

1.5.1

Het invoeren van bestedingsruimtes of wijzigen van bestedingsruimtes gedurende de looptijd van de overeenkomst is alleen mogelijk via de herzieningsclausule van artikel 1.4. Partijen kunnen daarnaast alleen bestedingsruimtes gebruiken bij de inspanningsgerichte - en outputgerichte uitvoeringsvariant.

1.5.2

De Gemeente stelt voor de Jeugdhulpaanbieder (naar rato van het lopende kalenderjaar) per kalenderjaar de bestedingsruimte vast op een nader te bepalen bedrag.

Als de Gemeente gedurende het lopende kalenderjaar overgaat tot het gebruik van bestedingsruimte, dan informeert de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder daarover minimaal 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan de ingangsdatum. De Gemeente en een individuele Jeugdhulpaanbieder leggen de hoogte van de bestedingsruimte voor die individuele Jeugdhulpaanbieder vast in Deel 2 van de overeenkomst.

1.5.3

De Gemeente die voor de Jeugdhulpaanbieder de bestedingsruimte vaststelt, neemt bij haar werkwijze de volgende voorwaarden in acht:

- a) Als een bestedingsruimte in het desbetreffende jaar van toepassing is, dan geldt de bestedingsruimte voor de periode van 1 januari tot en met 31 december van enig jaar gedurende de looptijd van de overeenkomst.*
- b) Als de Gemeente gedurende het lopende kalenderjaar overgaat tot het gebruik van een bestedingsruimte, dan geldt de bestedingsruimte voor de periode vanaf de ingangsdatum tot en met 31 december van het desbetreffende jaar.*
- c) De Gemeente informeert de Jeugdhulpaanbieder tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan de ingangsdatum over:*
- d) het voornemen tot gebruikmaking van de bestedingsruimte,*
- e) de processtappen die leiden tot het vaststellen van de bestedingsruimte,*
- f) de wijze van informatie-uitwisseling tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder gedurende het proces, en stelt de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid daarover schriftelijk zijn zienswijze te geven. De Gemeente informeert de Jeugdhulpaanbieder minimaal 3 (drie) kalendermaanden voor de ingangsdatum over het besluit betreffende looptijd en omvang van de bestedingsruimte.*
- g) Bij verlenging van het gebruik van de bestedingsruimte neemt de Gemeente alle gestelde voorwaarden opnieuw in acht.*

1.5.4

De Gemeente die gebruik maakt van een bestedingsruimte, neemt bij de vaststelling en de hoogte van de bestedingsruimte daartoe jaarlijks, in overeenstemming met - en passend binnen de gemeentelijke beleidskeuzes en vastgestelde begroting, ten minste de volgende elementen in acht:

- a) De verdeling naar de aard van de behoefte aan jeugdhulp en het aantal jeugdigen dat het betreft;*
- b) Ontwikkeling van de omzet zowel vanuit historisch en als toekomstig perspectief van de Jeugdhulpaanbieder;*
- c) Het aantal jeugdigen dat jeugdhulp heeft ontvangen in voorgaande perioden;*
- d) Te verwachten groei of krimp van de omzet bij de Jeugdhulpaanbieder en/of aantal jeugdigen dat jeugdhulp ontvangt;*
- e) Het aanbod aan producten en diensten van de Jeugdhulpaanbieder;*
- f) Overige tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder overeengekomen prestaties, waaronder trajectomvang en de samenwerking met het lokaal team.*

1.5.5

De Gemeente stelt in overleg met de Jeugdhulpaanbieder uiterlijk 2 (twee) kalendermaanden voor de ingangsdatum van de bestedingsruimte een plan op waaruit eenduidig de voorzienbare gevolgen blijken voor:

- a) *de administratieve lasten;*
- b) *te treffen maatregelen, ten einde binnen de bestedingsruimte te blijven;*
- c) *de waarborgen voor een onbelemmerde voortzetting en betaling van de jeugdhulp voor jeugdigen die deze hulp al ontvangen bij het bereiken van de maximale bestedingsruimte door de Jeugdhulpaanbieder;*
- d) *jeugdigen die op de wachtlijst staan voor jeugdhulp bij de Jeugdhulpaanbieder;*
- e) *de mogelijkheden voor jeugdhulp aan jeugdigen die een toewijzingsbesluit ontvangen van de gemeentelijke toegang, na het bereiken van de maximale bestedingsruimte;*
- f) *het bewaken van de bestedingsruimte bij specifieke toewijzingen en de afspraken over de taakverdeling tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder zoals bedoeld in lid 4;*
- g) *de te volgen administratieve procedure in geval van een toewijzingsbesluit aan een jeugdige na het bereiken van de maximale bestedingsruimte door de Jeugdhulpaanbieder, waarbij die procedure de verplichting tot betalen van declaraties die na het bereiken van de maximale bestedingsruimte voortvloeien uit een specifiek toewijzingsbesluit afgegeven door de Gemeente onverlet laat;*
- h) *de wijze waarop de Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder het bereiken van de maximale bestedingsruimte signaleren en elkaar daarover informeren;*
- i) *de afspraken over tussentijdse wijzigingen in de bestedingsruimte;*
- j) *de jeugdhulp die is aangemerkt als hoogcomplexe crisogene/spoedhulp, die ook na het bereiken van de maximale bestedingsruimte doorgang vindt en die de Gemeente na levering altijd betaalt;*
- k) *tussentijdse actualisatie bijvoorbeeld op basis van nieuwe inzichten en/of gewijzigde omstandigheden, in onderlinge afstemming tussen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder.*

1.5.6

Binnen de maximale bestedingsruimte levert de Jeugdhulpaanbieder de jeugdhulp zoals overeengekomen.

1.5.7

De Gemeente is de eerstverantwoordelijke partij voor het bewaken van de bestedingsruimte. Als echter sprake is van specifieke toewijzing(en), dan is de Jeugdhulpaanbieder eerstverantwoordelijk voor het bewaken van de bestedingsruimte. De Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder maken passende afspraken over de gezamenlijke en ieders individuele verantwoordelijkheid ten aanzien van het bewaken van de bestedingsruimte en leggen deze vast in het plan als bedoeld in lid 5.

Als de Gemeente op basis van de beschikbare informatie – waaronder het landelijk berichtenverkeer volgens de vigerende iStandaarden en eigen prognoses – vaststelt dat 70% van de maximaal beschikbare bestedingsruimte is uitgenut of dat een overschrijding dreigt, dan deelt de Gemeente dit schriftelijk mee aan de Jeugdhulpaanbieder. Als sprake is van een dergelijke situatie, dan treden Gemeente en Jeugdhulpaanbieder binnen 2 (twee) weken met elkaar in overleg over mogelijke oplossingsrichtingen en hanteren het – indien nodig, te actualiseren – plan, als bedoeld in lid 5 als leidraad.

De Gemeente neemt aan de hand van de specifieke situatie binnen 2 (twee) weken een besluit over een mogelijke aanpassing van de bestedingsruimte van betreffende Jeugdhulpaanbieder. Zonder aanpassing van de maximale bestedingsruimte, door de Gemeente schriftelijk in een addendum vastgelegd in Deel 2, betaalt de Gemeente niet de declaraties die de maximale bestedingsruimte overschrijden.

De Gemeente informeert aan de hand van de communicatielijnen zoals vastgelegd in het plan als bedoeld in lid 5, andere belanghebbenden onverwijld over het bereiken van de maximale bestedingsruimte van de Jeugdhulpaanbieder.

1.5.8

Als de Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder voor meerdere vormen van jeugdhulp bestedingsruimte zijn overeengekomen, dan mag de Jeugdhulpaanbieder in de uitvoering van de overeenkomst(en) de bestedingsruimten bij elkaar optellen onder de voorwaarden dat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012 én de Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

1.5.9

Als de maximale bestedingsruimte is bereikt, dan wel de Gemeente en/of Jeugdhulpaanbieder voorziet of kan voorzien dat de Jeugdhulpaanbieder de volledige bestedingsruimte als bedoeld in lid 5, uit zal nutten in de periode waarvoor de bestedingsruimte geldt, dan kunnen Gemeente en Jeugdhulpaanbieder een cliëntenstop overeenkomen voor de hele overeenkomst of voor delen daarvan. De Gemeente legt een overeengekomen cliëntenstop schriftelijk vast in een brief aan de Jeugdhulpaanbieder. Als sprake is van een cliëntenstop als hiervoor bedoeld, dan vervalt voor betreffende deel van de overeenkomst voor de Jeugdhulpaanbieder de acceptatieplicht.

1.5.10

Als partijen een cliëntenstop overeenkomen op grond van lid 9, dan heft de Gemeente deze stop weer op als de Jeugdhulpaanbieder weer ruimte heeft voor cliënten, gelet op de (nieuwe) maximale bestedingsruimte van de Jeugdhulpaanbieder. De Jeugdhulpaanbieder zal – als deze meent dat sprake is van de situatie dat de Gemeente de stop moet opheffen, omdat hij weer binnen de maximale bestedingsruimte zal blijven – dit met cijfers onderbouwd aangeven bij de Gemeente. Het is aan de Gemeente om te beoordelen wanneer de ruimte er is om de stop op te heffen en daarover een besluit te nemen.

Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet

N.v.t.

Artikel 1.7: 18-/18+

1.7.1

De Jeugdhulpaanbieder houdt bij aanvang van de opdracht rekening met de doorgaande hulpverlening (zorgcontinuïteit) vanaf het 18e levensjaar van de jeugdige. In dat kader neemt de Jeugdhulpaanbieder, voor zover noodzakelijk en voor zover de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar heeft bereikt, het initiatief en voert hij de regie tot het in samenspraak met de jeugdige, opstellen van een initiatiefplan, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, voor zover noodzakelijk integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de jeugdige nog wil/gaat werken en welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen. De Jeugdhulpaanbieder draagt zo bij aan een ‘warme’ overdracht naar de opvolgende (zorg)aanbieder(s)

1.7.2

De Jeugdhulpaanbieder organiseert ook voor het 18e levensjaar waar mogelijk, en voor zover dit in het kader van de jeugdhulpverlening van de jeugdhulpaanbieder kan worden verwacht in het kader van goed hulpverlenerschap, de gelijktijdige inzet van voorzieningen buiten de Jeugdwet, mits die andere partijen, voor zover deze daarvoor verantwoordelijk zijn, de voorwaarden organiseren waaronder dit voor Jeugdhulpaanbieder mogelijk is.

1.7.3

De Jeugdhulpaanbieder betreft in het geval van verlengde jeugdhulp, niet zijnde verlengde pleegzorg, de door de Jeugdwet aangewezen verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden. Onder verlengde jeugdhulp wordt verstaan die zorg of ondersteuning van een jeugdige die de leeftijd van 18 jaar maar nog niet die van 23 jaar heeft bereikt en die niet op grond van de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg of Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 geboden kan worden.

Artikel 1.8: BIBOB Onderzoek

1.8.1

De Gemeente wil bij deze toelatingsprocedure gebruik kunnen maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob).

1.8.2

De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert. De Gemeente behoudt zich daarom zowel gedurende de toelatingsprocedure het recht voor potentiële jeugdhulpaanbieders te screenen als tijdens de looptijd van de overeenkomst het recht voor om (potentiële) Jeugdhulpaanbieder(s) te screenen.

1.8.3

Bij de screening maakt de Gemeente gebruik van de (wettelijke) middelen die hem ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- a. het door (potentiële) Jeugdhulpaanbieder(s) laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- b. het door (potentiële) Jeugdhulpaanbieder(s) laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
- c. het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de wet Bibob);
- d. het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen op grond van de Wet Bibob;
- e. het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

1.8.4

(Potentiële) Jeugdhulpaanbieder(s) zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Als een (potentiële) Jeugdhulpaanbieder geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is de Gemeente gerechtigd de potentiële jeugdhulpaanbieder uit te sluiten van deelname aan de toelatingsprocedure, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst met Jeugdhulpaanbieder(s) voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

1.8.5

De Gemeente stelt (potentiële) Jeugdhulpaanbieder(s) op de hoogte als zij een Bibob-advies aan het LBB vraagt. Het advies van het LBB geeft de Gemeente ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om:

- a. wel of niet een overeenkomst te sluiten met een potentiële jeugdhulpaanbieder;
- b. een overeenkomst met Jeugdhulpaanbieder(s) te ontbinden; of
- c. wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderaannemer.

1.8.6

Voorgaande artikelen zijn ook van toepassing op de combinanten in een combinatie, hoofdaannemers en (beoogde) onderaannemers zowel in de toelatingsprocedure als in de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 1.9: Kernwaarden

Partijen houden de volgende kernwaarden aan bij het uitvoeren van de overeenkomst:

- a) **Belang van de jeugdige:** Het belang van de jeugdige en/of ouders staat altijd voorop.
- b) **Beperking administratieve lasten:** Partijen werken samen om administratieve lasten zo veel mogelijk te verminderen.
- c) **Betrouwbaarheid:** Partijen komen hun afspraken na.
- d) **Diversiteit en inclusiviteit:** Partijen streven naar een divers aanbod van jeugdhulp dat past bij de verschillende behoeften van jeugdigen en hun gezin.
- e) **Eerlijkheid:** Partijen informeren elkaar altijd eerlijk en volledig over zaken die belangrijk zijn voor de samenwerking.
- f) **Efficiënt gebruik van middelen:** Partijen erkennen het belang van het efficiënt inzetten van financiële en andere middelen.
- g) **Integriteit:** Partijen tonen respect voor de belangen van alle betrokkenen.
- h) **Objectiviteit en meldingsplicht:** Partijen melden mogelijke conflicterende belangen aan elkaar.
- i) **Oplossingsgerichtheid:** Partijen lossen conflicten direct op binnen de afspraken van deze overeenkomst.
- j) **Partnerschap:** Partijen respecteren elkaars belangen en die van jeugdigen.
- k) **Professionaliteit:** Jeugdhulpaanbieders voeren hun werk uit met vakkennis en houden zich aan de normen van hun vak waarbij zij kennis bijhouden volgens de laatste wetenschappelijke inzichten en samen leren en samen verbeteren (innoveren).
- l) **Transparantie:** Partijen werken op een open en duidelijke manier samen, behalve als wet- en regelgeving zoals de Woo, Wgbo of **geldende wet- en regelgeving met betrekking tot privacy** openbaarmaking beperken. **Concurrentiegevoelige informatie blijft beperkt tot noodzakelijke informatie en is vertrouwelijk.**
- m) **Verantwoordelijkheid:** Partijen delen belangrijke informatie op tijd, zodat de ander juiste acties kan ondernemen.
- n) **Vertrouwen:** Partijen baseren hun samenwerking op wederzijds vertrouwen in intenties en competenties.

Partijen houden zich aan deze kernwaarden en bespreken eventuele afwijkingen om de samenwerking goed te laten verlopen.

Artikel 1.10: Regionale overlegstructuur

1.10.1.

De Gemeente streeft samen met alle Jeugdhulpaanbieders waarmee zij een overeenkomst heeft, met de andere gemeenten in de Zorgregio Middel-IJssel/Oost-Veluwe en de jeugdhulpaanbieders waarmee deze gemeenten een overeenkomst hebben binnen de regio naar afstemming en samenwerking om de jeugdhulp effectiever en efficiënter te organiseren. Hiertoe stellen al deze partijen een regionale overlegstructuur in waarin zij gezamenlijk beleid, uitvoering en knelpunten bespreken wat betreft de regionale onderwerpen die gemeenten in gezamenlijkheid willen oppakken. Naast deze regionale onderwerpen werken gemeenten ook met lokale jeugdhulpaanbieders aan lokale vraagstukken per gemeente.

1.10.2

De in artikel 1.10.1 genoemde partijen richten een Regionaal Overleg Jeugdhulp in waarin alle partijen vertegenwoordigd zijn. Alle partijen krijgen toegang tot de agenda's, bijlagen en notulen van bijeenkomsten van het Regionaal Overleg Jeugdhulp en alle partijen kunnen daar ook digitaal op reageren. De gemeenten in de Zorgregio Middel-IJssel/Oost-Veluwe bepalen voor fysieke overleggen op basis van objectieve criteria de deelnemers aan de zijde van de jeugdhulpaanbieders, gemaximeerd per overleg op 25.

1.10.3

Het Regionaal Overleg Jeugdhulp heeft tot doel:

- samenwerking en afstemming tussen gemeenten en jeugdhulpaanbieders te bevorderen;
- knelpunten te bespreken en naar oplossingen te zoeken die regio-overstijgend zijn;
- gezamenlijk kwaliteit, effectiviteit en toegankelijkheid van jeugdhulp te monitoren;
- ontwikkelingen, beleidswijzigingen en initiatieven binnen de jeugdhulp met elkaar te delen.

1.10.4

Het Regionaal Overleg Jeugdhulp vindt minimaal twee keer per jaar plaats, tenzij de gemeenten in de Zorgregio Middel-IJssel/Oost-Veluwe anders bepalen.

1.10.5

De verantwoordelijkheid voor het voorzitterschap en verslaglegging rouleert tussen de gemeenten in de Zorgregio Middel-IJssel/Oost-Veluwe of zij beleggen deze bij een onafhankelijke procesbegeleider.

1.10.6

Thema's die in het overleg aan de orde kunnen komen zijn onder andere, maar niet beperkt tot:

- Regionale knelpunten in capaciteit en toegankelijkheid van jeugdhulp met gegevens van de regionale monitor en lokale monitor;
- Gezamenlijke initiatieven om wachtlijsten te verminderen;
- Innovatie en verbetering van kwaliteit in jeugdhulp;
- Financiële en administratieve afspraken ter bevordering van een efficiënte uitvoering.
- Integrale en systeemgerichte aanpak en kleinschalige woonvormen;
- Overgang 18- en 18+.

1.10.7

Het Regionaal Overleg Jeugdhulp kan geen besluiten nemen. Partijen kunnen wel, als daarvoor een gekwalificeerde meerderheid bestaat in een fysiek overleg, afspreken dat het Regionaal Overleg Jeugdhulp een advies voor besluitvorming voorlegt aan de gemeenten in de Zorgregio Middel-IJssel/Oost-Veluwe.

1.10.8

De gemeenten in de Zorgregio Middel-IJssel/Oost-Veluwe evalueren de werking en effectiviteit van de regionale overlegstructuur jaarlijks. Op basis van de evaluatie kunnen de gemeenten in de Zorgregio Middel-IJssel/Oost-Veluwe afspraken of werkwijzen bijstellen om beter aan te sluiten bij de behoeften van de Gemeenten en Jeugdhulpaanbieders.

Artikel 1.11: Beperking winstuitkering en maximum netto resultaat

1.11.1

De Jeugdhulpaanbieder mag maximaal 4% van de totale jaaromzet uit het leveren van jeugdhulp besteden aan winstuitkering aan aandeelhouders, bestuurders of andere gelieerde partijen. Onder 'winstuitkering' vallen zowel directe dividenduitkeringen als indirecte uitkeringen, zoals bonussen of andere vormen van financieel voordeel die de jeugdhulpaanbieder uitkeert op basis van de winst.

1.11.2

Als het netto-resultaat van de jeugdhulpaanbieder boven de vastgestelde 4%-grens van de totale jaaromzet uitkomt, verplicht de jeugdhulpaanbieder zich het bedrag boven deze grens volledig te herinvesteren in de organisatie. Deze herinvestering dient direct of indirect bij te dragen aan:

- **Kwaliteitsverbetering:** Dit omvat investeringen in training van werknemers, verbetering van dienstverlening, en andere initiatieven die direct bijdragen aan het verhogen van de kwaliteit van de geboden jeugdhulp.
- **Innovatie:** Onder innovatie vallen activiteiten die gericht zijn op de ontwikkeling of implementatie van nieuwe werkwijzen, technologieën of processen die de efficiëntie, kwaliteit of toegankelijkheid van jeugdhulp verbeteren.
- **Uitbreiding van diensten:** De jeugdhulpaanbieder kan het bedrag ook inzetten om het bereik of de toegankelijkheid van zijn jeugdhulp te vergroten, bijvoorbeeld door uitbreiding van diensten, naar andere individuele gemeenten binnen de regio of naar andere doelgroepen binnen de kaders van de Jeugdwet.

1.11.3

Lid 1.11.1 heeft prioriteit: winstuitkeringen mogen in geen geval hoger zijn dan 4% van de jaaromzet. Lid 1.11.2 is aanvullend: het verplicht herinvesteren van netto resultaat boven de 4%-grens geldt alleen voor het bedrag dat niet onder de winstuitkering valt.

Artikel 1.12: Verbod op herallocatie van middelen

Het is de jeugdhulpaanbieder verboden om gelden die door de gemeente zijn betaald voor het leveren van jeugdhulp, al dan niet via een holdingstructuur, in te zetten in andere werkmaatschappijen of voor andere doeleinden dan het leveren van jeugdhulp zoals gedefinieerd in deze overeenkomst. Onder dit verbod vallen:

- Directe of indirecte transfers van gelden naar andere werkmaatschappijen binnen de holdingstructuur die geen directe relatie hebben met het leveren van de

overeengekomen jeugdhulp, het financieren van activiteiten, investeringen of verplichtingen van andere werkmaatschappijen die geen betrekking hebben op de overeengekomen jeugdhulpverlening.

Artikel 1.13: Verplicht gebruik ECD

1.13.1

De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om voor alle jeugdigen die jeugdhulp ontvangen een ECD te gebruiken. Het ECD dient als centraal systeem voor het vastleggen, beheren en uitwisselen van gegevens van de jeugdige, zodat de continuïteit en kwaliteit van de jeugdhulp gewaarborgd blijven.

1.13.2

De Jeugdhulpaanbieder registreert in het ECD alle relevante informatie die nodig is voor het leveren van de individuele voorziening aan de jeugdige, waaronder het hulpverleningsplan of familiegroepsplan, evaluaties, voortgangsrapportages, afspraken en belangrijke communicatie met de jeugdige en andere betrokken zorgverleners. De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat het dossier up-to-date en accuraat is, en voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de **geldende wet- en regelgeving met betrekking tot privacy**.

1.13.3

De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat uitsluitend bevoegde medewerkers toegang hebben tot het ECD. Deze toegang is geregeld volgens de principes van minimale gegevensverwerking en beveiliging, zodat de privacy van jeugdigen volledig beschermd blijft. De Jeugdhulpaanbieder neemt alle redelijke technische en organisatorische maatregelen om de veiligheid van het ECD te waarborgen.

1.13.4

De Jeugdhulpaanbieder verleent de gemeente, op verzoek en voor zover noodzakelijk voor de controle en evaluatie van de jeugdhulp, inzage in het ECD. Deze inzage gebeurt met inachtneming van de geldende privacywetgeving en uitsluitend voor de doelen die in deze overeenkomst, de opdrachtverstrekking of de beschikking van de jeugdige zijn vastgelegd.

Artikel 1.14: Locatie specifiek

1.14.1

Als de Jeugdhulpaanbieder signalen ontvangt van overlast voor omwonenden bij een locatie waar jeugdigen jeugdhulp krijgen, neemt de Jeugdhulpaanbieder het initiatief om dit eerst met de omwonenden en daarna – indien nog nodig omdat het gesprek niet tot een voor alle partijen gewenste uitkomst leidt – met de Gemeente te bespreken.

1.14.2

Na dit overleg bespreken de omwonenden en Jeugdhulpaanbieder en eventueel de Gemeente de signalen en stellen samen een plan van aanpak op om de overlast, indien mogelijk, binnen drie maanden weg te nemen.

1.14.3

Deze verplichting ontslaat de Jeugdhulpaanbieder niet van de plicht om direct na ontvangst van de signalen van overlast maatregelen te nemen om de overlast voor omwonenden weg te nemen.

1.14.4

De locaties van de Jeugdhulpaanbieder zijn veilig en – indien van toepassing – kindvriendelijk.

Artikel 1.15: Geheimhouding

1.15.1

De Gemeente houdt zich aan de Wet open overheid. Als de Gemeente zich aan deze wet houdt en dit leidt tot schending van geheimhouding, is de Gemeente niet verplicht schadevergoeding te betalen.

1.15.2

De Jeugdhulpaanbieder volgt de wettelijke regels voor bescherming van de privacy van jeugdigen. De Jeugdhulpaanbieder neemt technische en organisatorische maatregelen om de geheimhouding van gegevens te waarborgen.

1.15.3

De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat medewerkers (zowel in dienst als ingehuurd derden) handelen volgens de afgesproken professionele normen en de vereisten van de overeenkomst.

1.15.4

De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor schade veroorzaakt door medewerkers of derden die hij inschakelt.

1.15.5

De Jeugdhulpaanbieder waarborgt dat medewerkers de privacy en leefgewoonten van de jeugdige en ouders respecteren en zich niet ongevraagd met privé zaken bemoeien. Bij zorgmijding past de Jeugdhulpaanbieder dit artikel redelijk toe.

1.15.6

Partijen houden de gegevens van elkaar geheim en verstrekken geen informatie aan derden, behalve als dit wettelijk of door de rechter is verplicht, en in die gevallen waarin de jeugdige uitdrukkelijke toestemming heeft verstrekt of dit in het kader van een onderzoek door een toezichthoudend orgaan wordt gevorderd.

1.15.7

De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat medewerkers een geheimhoudingsverklaring ondertekenen als de Gemeente hierom vraagt.

Artikel 1.16: Privacy

1.16.1

Partijen werken volgens de privacy-bepalingen in de Jeugdwet, de **geldende wet- en regelgeving met betrekking tot privacy** en - indien van toepassing – de Wmo 2015 en het Burgerlijk Wetboek (**waaronder de Wgbo**).

1.16.2

Voor zover de Jeugdhulpaanbieder persoonsgegevens voor de Gemeente verwerkt, geldt hij als verwerker volgens de **geldende wet- en regelgeving met betrekking tot privacy**.

1.16.3

De overeenkomst geldt samen met deze voorwaarden als verwerkersovereenkomst volgens artikel 28 van de AVG.

1.16.4

Partijen werken volgens de laatste versie van de “Vuistregels voor professionals bij gegevensuitwisseling en privacy” van het Ketenbureau i-sociaaldomein.

1.16.5

Als Partijen gevoelige informatie delen per e-mail gebruiken partijen altijd een beveiligde e-mailomgeving.

1.16.6

De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat informatiebeveiliging en gegevensverwerking voldoen aan erkende normen zoals NEN-ISO-IEC 27001 of vergelijkbare overheidsnormen.

1.16.7

De Gemeente kan zonder voorafgaande aankondiging een onafhankelijke audit laten uitvoeren om de naleving van de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot privacy te laten controleren voor zover deze wet- en regelgeving betrekking heeft op de uitvoering van deze Overeenkomst.

1.16.8

Boetes van de Autoriteit Persoonsgegevens en schadeclaims door schendingen van privacy komen voor rekening van de Jeugdhulpaanbieder, tenzij de schadeveroorzakende gebeurtenis is te wijten aan de Gemeente.

Artikel 1.17: Cliëntbejegening

1.17.1

Medewerkers van de Jeugdhulpaanbieder luisteren en handelen zoveel mogelijk naar de wensen, aanwijzingen en vragen van de jeugdige en het gezin.

1.17.2

De Jeugdhulpaanbieder communiceert rekening houdend met het begripsniveau van de jeugdige, ouders of diens vertegenwoordiger.

1.17.3

Partijen werken volgens het principe van één gezin, één plan, één regisseur.

1.17.4

De Jeugdhulpaanbieder zorgt voor integrale ondersteuning van de jeugdige, met aandacht voor alle leefgebieden, zoals wonen, onderwijs, werk, gezondheid en sociale relaties (BIG 5). De doelen en afspraken zijn SMART vastgelegd in het ondersteuningsplan of familiegroepsplan.

1.17.5

De Jeugdhulpaanbieder werkt zoveel mogelijk met vaste contactpersonen voor de jeugdige en toont in de praktijk de visie op jeugdhulp zoals door de Gemeente beschreven in de inkoopstrategie.

Artikel 1.18: Cliëntparticipatie en Cliëntervaringen

1.18.1

Als er een cliëntenraad is, betreft de Jeugdhulpaanbieder jeugdigen bij organisatievraagstukken, zoals beleid en veiligheid.

~~1.18.2~~

~~De Jeugdhulpaanbieder houdt minimaal eens per drie jaar een cliënt-ervaringsonderzoek via een onafhankelijk bureau of levert gegevens over tevredenheid aan volgens de werkafspraken van de Gemeente.~~

1.18.2

Na afloop van de dienstverlening meet de Jeugdhulpaanbieder de tevredenheid/ervaring van de jeugdige en ouder(s) en/of diens verzorger over de geleverde jeugdhulp.

Artikel 1.19: Communicatie over dienstverlening en jeugdigen

1.19.1

De Jeugdhulpaanbieder verstrekt geen informatie over jeugdigen aan derden of in de media, waaronder sociale media (Facebook, X, Instagram, enzovoort), tenzij hij daarvoor schriftelijk toestemming krijgt van de ouder(s) en/of verzorger(s) en – indien van toepassing gezien zijn leeftijd – de jeugdige.

1.19.2

Bij een verzoek voor informatie over de uitvoering van de overeenkomst, zoals bijvoorbeeld calamiteiten en meldingen geweld in de zorgrelatie, overlegt de Jeugdhulpaanbieder eerst met de aan de Jeugdhulpaanbieder toegewezen contract-/accountmanager en de toezichthouder.

Artikel 1.20: Klachtenprocedure en afhandeling

1.20.1

De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat jeugdigen en ouder(s) en/of diens verzorger(s) op de hoogte zijn van zijn klachtenregeling.

1.20.2

Bij de intake informeert de Jeugdhulpaanbieder jeugdigen en ouder(s) en/of diens verzorgers(s) over de klachtenregeling en verstrekt hij hiervan een kopie, op papier of digitaal.

1.20.3

De Jeugdhulpaanbieder behandelt elke klacht direct en zorgt voor een snelle en zorgvuldige afhandeling binnen zes weken.

1.20.4

Als zorgvuldig onderzoek van een klacht meer tijd vergt, mag de Jeugdhulpaanbieder de afhandelingsperiode verlengen met maximaal vier weken. De Jeugdhulpaanbieder informeert de klager schriftelijk voor het verstrijken van de oorspronkelijke termijn.

1.20.5

De Jeugdhulpaanbieder maakt gebruik van een onafhankelijke klachtenfunctionaris of -commissie voor zowel jeugdigen als medewerkers.

1.20.6

De Jeugdhulpaanbieder informeert de jeugdige en ouder(s) en/of diens verzorger(s) binnen **vijf** werkdagen schriftelijk over de ontvangst en behandeling van de klacht.

1.20.7

De Jeugdhulpaanbieder informeert de jeugdige en ouder(s) en/of diens verzorgers schriftelijk over de voortgang en afronding van de klacht.

1.20.8

De Jeugdhulpaanbieder registreert alle klachten, zowel mondeling als schriftelijk, naar categorieën zoals communicatie en dienstverlening.

1.20.9

Als de Jeugdhulpaanbieder en jeugdige en ouder(s) en/of diens verzorgers er niet uitkomen, overlegt de Jeugdhulpaanbieder met de Gemeente over verdere stappen. De kosten voor een onafhankelijke klachtencommissie zijn voor rekening van de Jeugdhulpaanbieder.

Artikel 1.21: Social Return on Investment

1.21.1

De overeenkomst kent als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde ~~5%~~ **2,5 %** SROI van de (geraamde) opdrachtwaarde. **Dit is een resultaatverplichting van toepassing op 2,5 % ~~5%~~ van de totale opdrachtwaarde, van onderhavige opdracht over de hele contractperiode (incl. verlengingen excl. btw), aan te wenden voor Social Return. De SROI-verplichting is niet van toepassing op jeugdhulpaanbieders die minder dan € 250.000,-- per jaar aan omzet heeft voor deze opdracht.**

1.21.2

Er zijn verschillende manieren waarop de Jeugdhulpaanbieder invulling kan geven aan de SROI-verplichting. Hiervoor geldt het bouwblokkenmodel (zie 1.21.4) ls aangewezen kader.

- Arbeidsparticipatie;
- Het bieden van stageplekken en werkervaringsplaatsen;
- Sociale inkoop;
- Het bijdragen aan of ondersteunen van maatschappelijke initiatieven in samenspraak met de adviseur SROI.

1.21.3

In samenspraak met de adviseur SROI van de Gemeente is maatwerk mogelijk om de Jeugdhulpaanbieder te ondersteunen bij een impactvolle en passende invulling van de SROI-verplichting.

1.21.4

Het bouwblokkenmodel vormt een integraal onderdeel van het [Convenant Social Return Oost-Nederland](#), waaraan de Gemeente zich samen met ruim 90 aanbestedende diensten heeft gecommitteerd en dat onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.

Artikel 1.22: Uitsluiting jeugdhulpaanbieder

Als de overeenkomst tussen de Gemeente en de Jeugdhulpaanbieder eerder is ontbonden of opgezegd omdat op de Jeugdhulpaanbieder één of meer uitsluitingsgronden van toepassing waren of omdat deze niet meer voldeed aan geschiktheidseisen of omdat deze anderszins tekort is gekomen in de nakoming, dan komt de Jeugdhulpaanbieder gedurende een periode van twee jaar na de datum van opzegging of ontbinding niet in aanmerking voor het sluiten van een nieuwe overeenkomst voor jeugdhulp met de Gemeente.

Artikel 1.23: Afwijken kwaliteitseisen productenboek

Het is alleen met schriftelijke toestemming van de Gemeente toegestaan voor een Jeugdhulpaanbieder om af te wijken van de kwaliteitseisen gesteld aan werknemers in het productenboek (bijlage 4.2).

Artikel 1.24: Aanvullende afspraken declaratie

1.24.1

De tarieven zijn opgenomen in het productenboek (bijlage 4.2). Deze tarieven zijn all-in voor de betreffende jeugdhulp (contacturen): reiskosten, vestigingskosten, administratiekosten, etc. zijn in de tarieven verwerkt.

1.24.2

Alleen tijd van de jeugdprofessional besteed aan contact met de jeugdige of het cliëntsysteem kan de Jeugdhulpaanbieder declareren. Direct cliëntgebonden tijd kan ook face-to-face-contact zijn of 'op afstand' plaatsvinden (telefonisch, screen-to-screen);

1.24.3

Voor de producten 'begeleiding groep licht', 'begeleiding groep basis', 'begeleiding groep complex' en 'begeleiding groep duurzaam' geldt de volgende regeling:

1.

- a) Indien een jeugdige minder dan een half uur later komt dan het openingstijdstip van die dag voor deze betreffende jeugdige: Jeugdhulpaanbieder declareert vanaf begin van het openingstijdstip van die dag.
- b) Indien een jeugdige een half uur of meer na het openingstijdstip van die dag komt is het bepaalde in artikel 1.24.2 van toepassing.

2.

- a) Indien een jeugdige minder dan half uur later na het sluitingstijdstip van die dag voor deze betreffende jeugdige weggaat: Jeugdhulpaanbieder declareert de openingstijden.
- b) Indien een jeugdige half uur of meer na het sluitingstijdstip van die dag voor deze betreffende jeugdige weggaat is het bepaalde in artikel 1.24.2 van toepassing.

1.24.4

Indirect cliëntgebonden tijd (waaronder administratie, gesprekken over de jeugdige) is verwerkt in de hoogte van het tarief. Indirect cliëntgebonden tijd van de jeugdprofessional kan de Jeugdhulpaanbieder daarom niet (separaat) declareren, behoudens de hierna genoemde producten. Jeugdhulpaanbieders mogen voor de dienstverlening die hoort bij de producten behandeling **en activiteiten in het prejustitieel kader** zowel directe contacturen als ook indirect cliëntgebonden tijd declareren (conform advies tijdschrijfgeregels van VNG/GGZ NL).

Dit is beperkt tot voorbereiding tijd, bijwerken zorgdossier, casusgebonden overleg of het schrijven van een brief of e-mail, reistijd naar de jeugdige.

1.24.5

Partijen komen overeen dat zij het bericht declaratie beschouwen als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen partijen overeen dat zij het bericht declaratie beschouwen als de enige geldige factuurvorm binnen deze overeenkomst, tenzij expliciet anders overeengekomen voor specifieke uitzonderingssituaties.

1.24.6

De Jeugdhulpaanbieder hanteert bij declaratie de in de toewijzing verstrekte productcode, in lijn met het zorgproductenboek Jeugdhulp (bijlage 4.2), met de daarin vermelde tarieven per product, per eenheid en hanteert daarbij de volgende geformuleerde facturatieeisen:

1. De tarief-eenheid is niet deelbaar. Indien Jeugdhulpaanbieder enkel voor een deel van een tarief-eenheid jeugdhulp levert dan mag Jeugdhulpaanbieder één tarief-eenheid factureren. Het is niet toegestaan om delen van een tarief-eenheid te declareren.
2. Tarieven, en dus ook declaraties, zijn geformuleerd op cliëntniveau.

Artikel 1.25: No show

1.25.1

Van een no-show is sprake wanneer een jeugdige of diens ouders/verzorgers zonder tijdige afmelding, dat wil zeggen 24 uur voor zijn of hun afspraak, niet verschijnen op een geplande afspraak voor jeugdhulp.

1.25.2

De Jeugdhulpaanbieder mag de kosten die voortvloeien uit een no-show niet in rekening brengen aan de Gemeente, omdat no show is meegenomen in de berekening van het tarief. Waar no show niet in het tarief is meegenomen, komt deze voor rekening van de Jeugdhulpaanbieder. *Direct cliëntgebonden tijd besteedt aan de no-show is wel declarabel. Voor de behandelproducten geldt dat ook indirect cliëntgebonden tijd besteedt aan de no-show declarabel is.*

1.25.3

De Jeugdhulpaanbieder zet zich in om no-shows te voorkomen door:

- Het actief informeren van jeugdigen en hun ouders/verzorgers over het belang van aanwezigheid;
- Het bieden van mogelijkheden tot tijdige annulering;
- Het toepassen van herinneringssystemen, zoals telefonische of digitale herinneringen aan afspraken.

1.25.4

Er is geen recht op financiële compensatie of aanvullende facturering door de Jeugdhulpaanbieder voor gemiste afspraken als gevolg van no-shows (ook niet aan de jeugdigen en hun ouders/verzorgers).

Artikel 1.26: Verjaring declaraties

1.26.1

Declaraties van de Jeugdhulpaanbieder met betrekking tot geleverde jeugdhulp dient Jeugdhulpaanbieder uiterlijk 1 april van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin de prestaties zijn geleverd in te dienen bij de Gemeente.

1.26.2

Declaraties die na 1 april van het volgende kalenderjaar binnenkomen, neemt de Gemeente niet in behandeling. De Jeugdhulpaanbieder verliest in dat geval het recht op betaling.

1.26.3

De Jeugdhulpaanbieder draagt de verantwoordelijkheid om declaraties tijdig en volledig in te dienen. Interne vertragingen bij de Jeugdhulpaanbieder vormen geen reden voor uitstel van deze termijn.

1.26.4

Bij overmacht of andere bijzondere omstandigheden kan de Gemeente incidenteel de termijn verlengen. De Jeugdhulpaanbieder dient vóór het verstrijken van de termijn schriftelijk om verlenging te verzoeken.

Artikel 1.27: Onderaannemers (in aanvulling op artikel 3.9.4)

1.27.1

Een hoofdaannemer zet uitsluitend één of meer onderaannemers aan in een situatie waarin hij zelf de capaciteit of het specialisme niet heeft om een jeugdige van de benodigde jeugdhulp te voorzien.

1.27.2

De onderaannemer:

- Staat aantoonbaar ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met een SBI code van toepassing op de jeugdhulp waarvoor de hoofdaannemer de onderaannemer inzet;
- Beschikt op aanvraag van de Gemeente over een verklaring omtrent gedrag rechtspersoon (in het geval van een rechtspersoon) of natuurlijke persoon (in het geval van een natuurlijke persoon) niet ouder dan 24 kalendermaanden op het tijdstip van ontvangst door de Gemeente;
- beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan de eisen daaraan gesteld bij de beschrijving van de jeugdhulpvoorzieningen in het productenboek in Bijlage x bij het productenboek waarvoor de hoofdaannemer de onderaannemer wil inzetten. Als de onderaannemer niet over een dergelijk geldig certificaat beschikt, is de onderaannemer gehouden aan te tonen dat het door de onderaannemer wel overgelegde certificaat gelijkwaardig is aan de opgesomde certificaten. De Gemeente aanvaardt gelijkwaardige certificaten en eigen kwaliteitshandboeken, mits is voorzien in audits door derden.
- voldoet aan de diploma- en andere personele vereisten gesteld bij de beschrijving van de jeugdhulpvoorzieningen in het productenboek in Bijlage 4.2 waarvoor de hoofdaannemer de onderaannemer wil inzetten.

1.27.3

Het inzetten van een onderaannemer die niet voldoet aan hetgeen gesteld in artikel 1.27.2 merkt de Gemeente aan als een tekortkoming in de nakoming van de hoofdaannemer.

Artikel 1.28: Aanvulling SAP

1.28.1

In aanvulling op het Standaard Administratieprotocol is het indienen van een 315-bericht verplicht bij een wettelijke, niet-gemeentelijke verwijzer. De Gemeente keurt het 315-bericht af bij jeugdhulp op basis van een bepaling jeugdhulp door een gecertificeerde instelling. Een toewijzing (301-bericht) vervalt als niet binnen drie maanden een startbericht (305-bericht) is gestuurd.

1.28.2

Na afloop van de toegewezen zorgperiode, kan de jeugdhulpaanbieder, op basis van de afgegeven toewijzing (JW301), éénmaal verzoeken om verlenging via een nieuw verzoek om wijziging (JW317). Een nieuwe verwijzing van een medisch verwijzer is dan niet nodig.

1.28.3

De Gemeente keurt het 315-bericht af bij hulp- en ondersteuning die vallen onder Wmo 2015 en Maatschappelijke opvang/Beschermd Wonen.

Artikel 1.29: Deugdelijke administratie

1.29.1 De Jeugdhulpaanbieder voert een deugdelijke administratie en goede registratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven, verplichtingen, cliëntdossiers en verantwoording te herleiden zijn naar bron en bestemming.

1.29.2 De Jeugdhulpaanbieder creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie met de in de gecontracteerde dienstverlening genoemde productcodes welke naar opdrachtgever wordt verstuurd.

Artikel 1.30: Tijdigheid declaraties Wmo en Jeugd

1.30.1 Als de Jeugdhulpaanbieder die structureel niet declareert volgens de afspraken zoals opgenomen in de overeenkomst of het administratieprotocol of als de Gemeente in de declaraties afwijkingen constateert ten opzichte van declaraties uit een voorgaande periode, werkt de Jeugdhulpaanbieder mee aan het achterhalen van de oorzaken hiervan.

1.30.2 Als sprake is van herhaaldelijk te laat binnengekomen declaraties, schrijft de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder aan. Deze aanschrijving bevat een termijn van twee weken waarbinnen de Jeugdhulpaanbieder een SMART plan van aanpak moet overleggen waarin de acties staan beschreven die de Jeugdhulpaanbieder gaat uitvoeren om het declaratieproces te verbeteren.

1.30.3 Als de Jeugdhulpaanbieder de termijn voor aanlevering van een plan van aanpak overschrijdt, stelt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder op dit punt in gebreke en is dit een toerekenbare tekortkoming in de nakoming op basis van artikel 3.20 van deze overeenkomst.

1.30.4 Als de Jeugdhulpaanbieder de termijnen in het plan van aanpak overschrijdt, stelt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder op dit punt in gebreke en ziet de Gemeente dit als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming op basis van artikel 3.20 van deze overeenkomst.

1.30.5 Bij geen verbetering van het declaratieproces kan de Gemeente de overeenkomst ontbinden op basis van Artikel 3.20.4.

Artikel 1.31: Afwijking Algemene inkoopvoorwaarden bij opleggen boete

De boete door het tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven volgens artikel 3.20.1. is pas opeisbaar als de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder aanmaant. Hiermee wijken Partijen ten gunste van de Jeugdhulpaanbieder af van artikel 17.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden VNG.

[Optioneel:] Artikel 1.n [vul in]

[Indien aanwezig: Invullen overige bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit]

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Jeugdhulpaanbieder waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit

[Optioneel:] Artikel 2.n [vul in]

2.n.1

[Indien aanwezig: Als de Gemeente met meer Jeugdhulpaanbieders een overeenkomst sluit en met individuele Jeugdhulpaanbieders ook individuele afspraken maakt, dan deze individuele afspraken hier opnemen]

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp

Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp

3.1.1

De Jeugdhulpaanbieder verleent jeugdhulp aan de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:

- a) een cliëntenstop is opgelegd door de Gemeente of tussen Partijen is overeengekomen;
- b) Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juist jeugdhulp kan bieden;
- c) Partijen gebruikmaken van bestedingsruimte(n) en de maximale bestedingsruimte (geprognosticeerd) is of wordt bereikt.

3.1.2

De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan jeugdigen waarvoor de Gemeente op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is. Partijen verstaan daaronder: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder.

De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening. Deze jeugdhulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik.

Om aan deze verplichtingen te voldoen, beschikt de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening.

3.1.3

Als jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning geleverd op één woonadres bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende (jeugdhulp)aanbieders, dan is de Gemeente ervoor verantwoordelijk dat de verschillende diensten optimaal op elkaar aansluiten, mits de Gemeente niet een derde heeft aangewezen om deze verantwoordelijkheid op zich te nemen.

3.1.4

Als een Jeugdige zich bij de Jeugdhulpaanbieder meldt met een medische verwijzing, althans niet een verwijzing via de gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Jeugdhulpaanbieder vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke jeugdhulp de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Jeugdhulpaanbieder bepaalt de inhoud van de voorziening. De Jeugdhulpaanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang deze toepast, en betreft in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.

3.1.5

Bij het leveren van jeugdhulp, maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder eveneens kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan dient de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn aan evidence based, practice based of historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.6

De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.

3.1.7

De Jeugdhulpaanbieder wijst de jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.

3.1.8

De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meeste actuele informatie:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen emailadres
- contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).

3.1.9

Als Partijen gebruik maken van een nadere overeenkomst voor individuele opdrachtverstrekking onder deze overeenkomst, dan zijn de bepalingen uit deze overeenkomst op die nadere overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 3.2: Indexering

3.2.1

De Gemeente past jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2

De Gemeente verhoogt of verlaagt de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer

particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 3.3: Marketing

3.3.1

Als de Jeugdhulpaanbieder gebruik maakt van marketing, dan houdt de Jeugdhulpaanbieder zich aan de “gedragsregels voor marketing”. Deze gedragsregels houden in dat de Jeugdhulpaanbieder:

- a) zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting jeugdigen en ouders;
- b) geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar jeugdigen veel aanwezig zijn;
- c) duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor jeugdigen of ouders om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
- d) geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan jeugdigen voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
- e) zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Jeugdhulpaanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
- f) als hij persoonlijke informatie verzamelt van jeugdigen of ouders voor marketingdoeleinden dit expliciet aan de jeugdige of ouder kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming van jeugdige of ouder;
- g) richting jeugdigen en ouders geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

3.3.2

De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van jeugdhulp op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan jeugdigen of ouders in de Gemeente.

Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp

3.4.1

De Jeugdhulpaanbieder garandeert de continuïteit van de jeugdhulp.

3.4.2

De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om de Gemeente meteen op de hoogte stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De Jeugdhulpaanbieder geeft de Gemeente desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden. Als zij dat nodig acht, heeft de Gemeente het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Bij vermoedens van een issue met continuïteit informeert de Jeugdhulpaanbieder de accounthoudende regio en de Jeugdautoriteit.

Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van jeugdhulp als:

- a) er gedurende de laatste 3 (drie) jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b) er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c) er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d) er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of (gemeentelijk) toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Gemeente

3.5.1.

De Jeugdhulpaanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. Als op de jeugdhulp, die Jeugdhulpaanbieder biedt, specifieke, landelijk vastgestelde normen voor wachttijden van toepassing zijn, past de Jeugdhulpaanbieder deze toe. Bestaan deze landelijk vastgestelde normen niet, dan zijn de actuele Treeknormen van toepassing. Als de Jeugdhulpaanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing. Als de Treeknormen Gehandicaptenzorg volgens Partijen niet passend is voor de jeugdhulp die Jeugdhulpaanbieder levert, dan kunnen Partijen daarvan afwijken. Partijen spreken een specifieke norm af en leggen deze vast in deel 2 van de overeenkomst.

3.5.2

De Aanbieder geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer aan de Gemeente, of een door de Gemeente aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de Aanbieder de Gemeente proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

3.5.3

Een Jeugdhulpaanbieder kan alleen een cliëntenstop instellen in het kader van wachttijden na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

3.5.4

Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Jeugdhulpaanbieder de verplichting om actief samen met de jeugdige een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van de benodigde jeugdhulp, tenzij de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief voor de jeugdhulp beschikbaar is.

3.5.5

De Gemeente is gerechtigd om per direct een cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om jeugdhulp te verlenen aan een jeugdige te beëindigen en een andere Jeugdhulpaanbieder deze opdracht te verstrekken als de Gemeente over concrete signalen beschikt die duiden op fraude of situaties waarbij kwaliteit van de jeugdhulp niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de jeugdige of zijn omgeving in het geding is.

Artikel 3.6: Cliëntenstop door Jeugdhulpaanbieder

Als de Jeugdhulpaanbieder een cliëntenstop wil instellen voor jeugdigen die een bepaalde vorm van jeugdhulp willen afnemen, dan gaat hij daarover tijdig vooraf in overleg met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Jeugdhulpaanbieder moet de Gemeente schriftelijk informeren over deze cliëntenstop volgens de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 14 (veertien) kalenderdagen voorafgaand aan de cliëntenstop. De Jeugdhulpaanbieder stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder dient overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken altijd de beschikbaarheid van permanent voldoende crisishulp en overige acute jeugdhulp te regelen en te waarborgen. De Jeugdhulpaanbieder mag deze jeugdhulp niet weigeren.

Artikel 3.7: Weigering- en beëindiging van jeugdhulp

De Jeugdhulpaanbieder kan het leveren van jeugdhulp aan de jeugdige weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Jeugdhulpaanbieder dient bij opzegging aan de jeugdige een opzegtermijn te hanteren van minimaal 1 (één) kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met de Gemeente voor het vinden van een passend alternatief aanbod als de Gemeente daar om vraagt. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is van gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven. De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde jeugdhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Jeugdhulpaanbieder is geregeld.

Artikel 3.8: Wijziging behoefte jeugdhulp

De Jeugdhulpaanbieder overlegt bij wijziging van de behoefte aan jeugdhulp tijdig met de jeugdige over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Gemeente. Als dit de Jeugdhulpaanbieder daartoe door de cliënt gemachtigd is, vraagt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met en namens de jeugdige een nieuw toewijzingsbesluit aan.

Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming¹

3.9.1

De Jeugdhulpaanbieder meldt in onderaanneming te verlenen jeugdhulp vooraf bij de Gemeente. Voor de inzet van een onderaannemer heeft de Jeugdhulpaanbieder schriftelijke toestemming nodig van de Gemeente tenzij sprake is van een zelfstandige zonder personeel. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.

3.9.2

De Jeugdhulpaanbieder schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die Jeugdhulpaanbieder heeft op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.

¹ Let op fiscale verplichtingen bij hoofd- en onderaannemerschap. Zie de toelichting bij dit artikel.

3.9.3

De Jeugdhulpaanbieder als hoofdaannemer garandeert dat de jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die zijn gesteld aan de jeugdhulp, geleverd door de Jeugdhulpaanbieder zelf.

3.9.4

De hoofdaannemer geeft de Gemeente desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5

De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is het inschakelen van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

3.9.6

De hoofdaannemer is het aanspreekpunt voor de Gemeente en de gevolmachtigde om zowel hoofdaannemer als onderaannemers tijdens de inkoopprocedure en de looptijd van de overeenkomst te vertegenwoordigen in de verhouding met de Gemeente. De Gemeente accepteert uitsluitend declaraties van de hoofdaannemer en is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor betaling van de afzonderlijke onderaannemers. Uitsluitend de hoofdaannemer kan voor zover daartoe bevoegdheden bestaan met betrekking tot de overeenkomst (rechts)handelingen afdwingen van Gemeente.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeente

3.10.1

De Jeugdhulpaanbieder verstrekt de Gemeente desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:

- indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp,
- en voor zover de Jeugdhulpaanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan de Gemeente door de Jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdwet is toegestaan.

De Gemeente vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.

3.10.3

De Jeugdhulpaanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Jeugdhulpaanbieder direct informatie kan verstrekken aan de Gemeente over:

- de door hem geleverde jeugdhulp en
- de kwaliteit van de jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Jeugdhulpaanbieder in ieder geval als volgt:

- a) Als bij de Jeugdhulpaanbieder een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waarbij de toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens de Jeugdhulpaanbieder en/of één of meer vertegenwoordigers van de Jeugdhulpaanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente hierover.
 - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van een Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
 - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van de IGJ;
 - onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt.

Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt de Jeugdhulpaanbieder een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.

- b) Op verzoek van de Gemeente geeft de Jeugdhulpaanbieder nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Jeugdhulpaanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
- c) Op verzoek van de Gemeente geeft de Jeugdhulpaanbieder de gegevens waaruit blijkt dat Jeugdhulpaanbieder de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol van toepassing op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountant administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister.

3.10.4

De Gemeente geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Jeugdhulpaanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

3.10.5

De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten en geweld bij de verlening van jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Jeugdhulpaanbieder meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de gemeentelijk toezichthouder. [Artikel 4.1.8 Jeugdwet](#) en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de gemeente.

3.10.6

De Jeugdhulpaanbieder verleent – binnen voor hem geldende wet- en regelgeving – zijn volledige medewerking aan rekenkamer(commisies) en rekenkameronderzoeken van de gemeente en levert alle benodigde dan wel opgevraagde documenten en informatie tijdig aan.

Artikel 3.11: Archiefmateriaal

De Jeugdhulpaanbieder bewaart het dossier overeenkomstig de in [artikel 7.3.8 Jeugdwet](#) gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van [artikel 7.3.9 Jeugdwet](#), ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samenspraak met de Gemeente. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de gemeente aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de jeugdhulpaanbieder er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

Hoofdstuk 3: iJw

Artikel 3.12: iJw

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland.

De Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.13: Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 3.14: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde [Standaard Administratieprotocol](#) van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Artikel 3.15: Uitgangspunten voor betaling

3.15.1

De vergoeding van de jeugdhulp vindt plaats overeenkomstig de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst.

3.15.2

De Gemeente vergoedt alleen de daadwerkelijk en kwalitatief geleverde jeugdhulp zoals beschreven in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.16: UBO (Ultimate Beneficial Owner)²

3.16.1

De Jeugdhulpaanbieder heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.

3.16.2

Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Jeugdhulpaanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Jeugdhulpaanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.

3.16.3.

Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.16.4

Indien de Gemeente de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder niet kan achterhalen en de Jeugdhulpaanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Jeugdhulpaanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder heeft verkregen.

Artikel 3.17: Toezicht en handhaving

3.17.1

De Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens [paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet](#).

3.17.2

Onverlet wettelijke bepalingen, verliest Jeugdhulpaanbieder bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van jeugdhulp waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting jeugdhulp te blijven leveren.

3.17.3

Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt het dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude. Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder rechtmatigheid tekortkomingen ten aanzien van de kwaliteit van jeugdhulp, dan wel overtredingen van de Jeugdwet constateren, melden zij dit bij de IGJ.

² [Artikel 10a Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme](#)

Artikel 3.18: Integriteit

De organisatie en de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. Jeugdhulpaanbieder verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

Artikel 3.19: Bevindingen toezichhouders

Als bevindingen van toezichhoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo- of Jeugdtoezichthouder, de IGJ, de NZa, Belastingdienst, Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van jeugdhulp geleverd door de Jeugdhulpaanbieder, dan betreft de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Jeugdhulpaanbieder, zoals bestuurders of toezichhouders.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.20: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.20.1

Als vast komt te staan dat de Jeugdhulpaanbieder toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan heeft de Gemeente onverminderd alle andere haar toekomstige rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:

- het tijdelijk aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- het tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het opzeggen van de overeenkomst.

3.20.2

Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de Jeugdhulpaanbieder, als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst, aansprakelijk voor vergoeding van de door de Gemeente en de jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade. De Gemeente dient daarbij wel alles te ondernemen wat redelijkerwijs van haar is te verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Jeugdhulpaanbieder om de jeugdhulp volgens de overeenkomst naar behoren uit te (blijven) voeren.

3.20.3

Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard in de inkoopprocedure stelt Partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.20.4

De Gemeente heeft aanvullend op hetgeen bepaald in [artikel 28 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten](#) het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:

- a) als de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
- b) als de Jeugdhulpaanbieder 12 (twaalf) aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar - geen jeugdhulp heeft verleend aan cliënten, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
- c) als de Jeugdhulpaanbieder een herstelsanctie van de gemeente niet uitvoert;
- d) als de Gemeente concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de gemeente geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
- e) als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

3.20.5

Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 (dertig) kalenderdagen.

3.20.6

In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder werkt de Jeugdhulpaanbieder mee aan de continuïteit van de jeugdhulp aan de cliënten. De Jeugdhulpaanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, Jeugdhulpaanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de jeugdigen die bij hem jeugdhulp ontvangen. Ook treedt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.21: Overdracht van rechten en fusie

3.21.1

De Jeugdhulpaanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

3.21.2

De Jeugdhulpaanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Jeugdhulpaanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Jeugdhulpaanbieder levert.

3.21.3

De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan één of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de Jeugdhulpaanbieder door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 3.22: Financiële verantwoordelijkheid

3.22.1

De Jeugdhulpaanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.22.2

Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

3.22.3

Als ten laste van de Jeugdhulpaanbieder beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Jeugdhulpaanbieder verhalen.

Artikel 3.23: Noodzakelijke aanpassing

Als aanpassing van deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als Partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht, kan elk der Partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

Artikel 3.24: Geschillenregeling

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter.

Artikel 3.25: Ongeldige overeenkomst

De Gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Jeugdhulpaanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen.

Als de Gemeente van dit recht gebruikmaakt, stelt het de Jeugdhulpaanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

Artikel 3.26: Nietigheid

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.

Artikel 3.27: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.27.1

- a) Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie dit is gericht.
- b) Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in de Overeenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden van de gemeente. Dit houdt in, dat er van de zijde van de gemeente geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden eist dat de gemeente publiekrechtelijke rechtshandelingen verricht die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze Overeenkomst.
- c) Het bepaalde in dit artikel is tevens van toepassing op nader af te sluiten overeenkomsten, waaronder – maar niet uitsluitend – de Bijzondere delen van de overeenkomsten."

3.27.2

Op deze overeenkomst zijn de meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten](#) (september 2024) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De Jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3.28: Betekenis na beëindiging

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 3.29: Aansprakelijkheid

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade is uitgesloten.

Artikel 3.30: Wijzigen van omstandigheden

3.30.1

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

3.30.2

Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

Artikel 3.31: Wijziging van de contractstandaard

3.31.1

Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.31.2

Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laten met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:

- a) (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval Partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
- b) een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.31.3

Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.

3.31.4

De Jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is Jeugdhulpaanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden als Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

3.31.5

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. (Bij Europese aanbestedingsprocedures:) De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat onverlet het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in [art. 2.163b](#), [2.163d](#), [2.163e](#), [2.163f](#) Aanbestedingswet 2012 en overige herzieningsclausules opgenomen in de overeenkomst.

Artikel 3.32: Inbreuk persoonsgegevens

Voor zover de Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Jeugdhulpaanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de Jeugdhulpaanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college van de Gemeente over de getroffen maatregelen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Gemeente
namens dezen,

Jeugdhulpaanbieder
namens dezen,

[voorletters, naam]
[functie]

[voorletters, naam]
[functie]