



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Beheersing Eikenprocessierups’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

618182528

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Stadsbedrijf afdeling Stadsbeheer

Datum

21 oktober 2020

Versie

Definitief



Inhoud

1.	Inleiding aanbesteding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Leeswijzer	3
1.3	Doel van de opdracht	3
1.4	Aanbestedende dienst	3
1.5	Gebruik aanbestedingsplatform	3
1.6	Vertrouwelijkheid informatie	4
1.7	Percelen.....	4
2.	Inhoud van de opdracht	5
2.1	Beschrijving van de opdracht	5
2.2	Overeenkomst	5
3.	Verloop van de aanbesteding	6
3.1	Planning.....	6
3.2	Communicatie gedurende de aanbesteding	7
3.3	Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	8
3.4	Gunningsbeslissing.....	9
4.	Eisen aan de inschrijver	10
4.1	Algemene informatie	10
4.2	Uitsluitingsgronden	10
4.3	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	11
4.4	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	11
4.5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n).....	13
4.6	Samenwerkingsverband en onderaannemers	14
5.	Beoordeling	16
5.1	Inleiding	16
5.2	Subgunningscriteria	16
5.2.1	Kwaliteitscriteria	16
5.2.2	Prijscriterium.....	21
5.3	Beoordelingsmethode.....	22
5.4	Beoordelingswijze	22
6.	Voorwaarden en rechtsmiddel.....	24
6.1	Voorwaarden voor inschrijven	24
6.2	Rechtsmiddel.....	26
Invulformulier A	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
Invulformulier B	: Ervaring inschrijver	28
Invulformulier D	: Zero-emissie materieel	30
Bijlage 1: Programma van eisen.....		31
Bijlage 2: Concept van de overeenkomst.....		32
Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden		33
Bijlage 4: Verklaring Russische banden		34

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding Beheersing Eikenprocessierups van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Doel van de opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige opdracht het beheersen van de Eikenprocessierups te bereiken.

1.4 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.5 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.6 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

1.7 Percelen

De opdrachtgever wil gezien de verschillende aard van de verschillende werkzaamheden de Opdracht verdelen in drie percelen. Hierdoor is ook de toegang tot de opdracht voor het midden- en kleinbedrijf gewaarborgd.

De Opdracht bestaat uit de volgende drie percelen:

- Perceel 1: Preventieve bestrijding met garantie en registratie in beheersysteem;
- Perceel 2: Verwijderen van nesten per boom op basis van vastgestelde afhandeltermijnen en registratie in beheersysteem, het aanleveren van nesten voor het vullen van filterkasten en bevorderen van de ecosysteemgerichte aanpak;
- Perceel 3: Pro actief Inspecteren van eiken, afhandelen van meldingen van inwoners en registratie in beheersysteem, het schrijven van evaluaties.

Binnen elk Perceel beoogd Opdrachtgever één Opdrachtnemer te contracteren. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt afzonderlijk per Perceel plaats. Inschrijven op zowel perceel 1 als 2 is toegestaan. De inschrijver op perceel 3 kan niet inschrijven op perceel 1 en/of 2.

1.7.1 Omvang van de opdracht

De geraamde totale waarde van de opdracht bedraagt ongeveer € 700.000,- bij een looptijd van **vier (4) jaar**. Deze waarde is gebaseerd op de mate van plaagdruk.

Uitgesplitst op perceelniveau betekent dit het volgende:

- Perceel 1: afhankelijk van de plaagdruk tussen €0,- en €28.000,- per jaar; in 4 jaar maximaal €112.000,-;
- Perceel 2: de waarde is sterk afhankelijk van de plaagdruk en ligt tussen de 20.000,- en 230.000,- per jaar, als gemiddelde is € 475.000,- voor de vier jaren aangehouden;
- Perceel 3: ongeveer €108.000,- in 4 jaar.

Aangezien de te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag per perceel, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

De hoeveelheden vernoemd in het bijbehorende Bestek en behorend bij de genoemde resultaatsverplichtingen zijn gebaseerd op een looptijd van 24 maanden en op het "worst case scenario". Aan initiële looptijden en bestek hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

1.7.2 Percelenregeling

In het kader van deze aanbesteding met in paragraaf 2.3 genoemde besteknummers, wordt op grond van de percelenregeling (Aanbestedingswet artikel 2.18), afzonderlijk onderhands aanbesteed, de opdracht 'filterkasten en monitoring'. Dit betreft het vullen, ophangen en in stand houden van filter kasten plus monitoring van natuurlijke vijanden.

CPV code: 90700000-4 Milieuzorgdiensten. Deze opdracht maakt geen onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Inschrijvers kunnen alleen Inschrijven op de aanbesteding

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Beschrijving van de opdracht

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet en de ARW 2016.

2.1.1 Gewenste situatie

De onderhavige opdracht betreft op hoofdlijnen het beheersen van de Eikenprocessierups (EPR) doormiddel van preventieve bestrijding dan wel verwijderen van EPR-nesten. De (technische) omschrijving voor de uitvoering van de Raamovereenkomst is opgenomen in de Bijlagen van dit Beschrijvend Document.

De reguliere werkzaamheden voor de percelen 1 en 2 dienen, op wegen waar voldaan moet worden aan de eisen van de "Bereikbaarheid voorwaardenkaart" (werktijdenbeperking, verkeersplan- en omleidingsverplichting), te worden uitgevoerd op werkdagen tussen 09:00 uur en 16:00 uur. De actuele kaart is te vinden op <https://www.eindhoven.nl/kwaliteitscontrole>.

2.2 Overeenkomst

2.2.1 Type overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet.

2.2.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar en gaat in per 1 januari 2025. De initiële contracttermijn eindigt op 31 december 2026. De opdrachtgever heeft twee maal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal één jaar.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

2.2.3 Wachtkamerregeling

De Inschrijvers op de percelen 2 en 3 zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van inschrijver, kan opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	22-10-2024
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	woensdag 30-10-2024 vóór 14:00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	dinsdag 5-11-2024
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	dinsdag 12-11-2024 vóór 14:00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	dinsdag 19-11-2024
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	woensdag 4-12-2024 vóór 14:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	woensdag 18-12-2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	woensdag 8-1-2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.



3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Jan Ottens; j.ottens@eindhoven.nl
Functie	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.23 ARW 2016 kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

Eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de nota('s) van inlichtingen, worden op het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (RSX) verwerkt. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf bestand en het RSX bestand dan prevaleert de ter beschikking gestelde pdf versie.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat per perceel uit:

- *Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Invulformulier B 'Ervaring inschrijver';*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium.*
 - o *K1: plan van aanpak per perceel. (Presentatie perceel 2 volgt daarna pas);*
 - o *K2: Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriterium "Zero-Emissie materieel":*
 - Het ingevulde en ondertekende "Invulformulier D Zero-emissie materieel" in PDF.
 - Vormvrije bijlagen met een overzicht welke werktuigen, voertuigen en gereedschappen worden ingezet door opdrachtnemer.
 - o *P1: Inschrijfbiljet en -staat:*
 - *Het ingevulde en ondertekende inschrijfbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);*
 - *De ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020);*

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via

het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in.

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te gaan voor toelichting van de inschrijving. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst

bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het sanctiepakket van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 4) niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aan toont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. De voorwaarden staan beschreven in de RAW-bestekken deel 3 per perceel in bepaling 01 16.

Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht.

Perceel 1: Preventieve bestrijding met garantie en registratie in beheersysteem.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie:

- A. De aannemer heeft ervaring met het preventief bestrijden van Eikenprocessierupsnesten;
Hiervoor dienen referentieopdrachten te worden overlegd van een totaal van minimaal 10.000 eiken in één jaar. Dit kan een jaar in het tijdbestek 2019 t/m 2023 zijn.

Perceel 2: Verwijderen van nesten per boom op basis van vastgestelde afhandeltermijnen en registratie in beheersysteem, het aanleveren van nesten voor het vullen van filterkasten en bevorderen van de ecosysteemgerichte aanpak.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie:

- B. De aannemer heeft ervaring met het verwijderen van Eikenprocessierupsnesten;
Hiervoor dienen referentieopdrachten worden aangeleverd met in totaal minimaal 500 nesten in één jaar. Dit kan het jaar 2019 t/m 2023 zijn.

Perceel 3: Pro actief Inspecteren van eiken, afhandelen van meldingen van inwoners en registratie in beheersysteem, het schrijven van evaluaties.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- C. De aannemer heeft ervaring met het inspecteren van eiken op eikenprocessierupsnesten en bepalen van de ontwikkeling van de levensstadia rups met voorspellen van het piekmoment van de plaag;
Hiervoor dienen referentieopdrachten te worden aangeleverd met in totaal minimaal 6000 eiken in één jaar. Dit kan het jaar 2019 t/m 2023 zijn.
- D. De aannemer heeft aantoonbare ervaring met het afhandeling van meldingen aangaande Eikenprocessierupsen.
Hiervoor dienen referentieopdrachten te worden aangeleverd met in totaal minimaal 500 meldingen in één jaar. Dit kan het jaar 2019 t/m 2023 zijn.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier B 'Ervaring inschrijver.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

4.4.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijvers wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Veiligheid

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA*) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet.

Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

Er is voor deze opdracht geen SROI-prestatie-eis opgenomen gezien de aard van de opdracht.

4.5.2 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmee vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)).

Ter voorbereiding op de invoering van een nul-emissiezone hanteert de gemeente Eindhoven een ingroeipad waarin de emissienormen de komende jaren steeds strenger worden. In onderstaande matrix zijn de minimale eisen voor materieel en voertuigen opgenomen met daarbij het jaartal waarin deze eisen gaan gelden.

Minimale eisen	2024	2025
Werktuigen licht (tot 56 kW)	stage V	stage V + HVO 100
Werktuigen middel (56 tot 130 kW)	stage IV	stage V + HVO 100
Werktuigen zwaar (vanaf 130 kW)	stage IV	stage V + HVO 100
Personenvoertuigen	Euro 6	<u>zero-emissie binnen de ring</u> <u>Euro 6 op en buiten de ring</u>
Vrachtwagens en transportmiddelen	Euro 6	<u>zero-emissie binnen de ring</u> <u>Euro 6 op en buiten de ring</u>
gereedschappen	zero-emissie	zero-emissie

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst.

Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone zie: [Nul-emissiezone | Eindhoven](#).

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschaffkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

Laadpunten zero-emissie

Momenteel exploiteert de gemeente Eindhoven (kostendekkend) de markt- en evenementenkasten in Eindhoven. Deze staan op plekken waar bijvoorbeeld grotere aannemersbussen en hoogwerkers eenvoudig kunnen komen. Verder zijn er op de Woenselse markt laadstekkers gemonteerd op de kasten. Met behulp van alle laadpassen in Nederland kan daarop worden geladen. Via de andere stopcontacten (op alle andere kasten) kan ook worden geladen, echter is dan een mobiele

laadstekker nodig die de inschrijver zelf aan dient te schaffen. Van de voorzieningen die reeds verspreid over de stad aanwezig zijn is een overzichtskaart, zie link [Explore — Eindhoven Open Data](#)

Naast voorgaande zijn er ook initiatieven zoals de bouwhub waar laadfaciliteiten voorhanden zijn of voorhanden komen. Overigens is opdrachtgever daar géén initiatiefnemer van en kunnen daar geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever is zich bewust van de transitie rondom het energievraagstuk en zero-emissie en onderzoekt naast de reeds aanwezige markt en evenementenkasten of opdrachtgever een rol heeft in het faciliteren van oplaadpunten of iets dergelijks. Vooralsnog stelt de opdrachtgever zich op het standpunt dat de “markt” zelfstandig verantwoordelijk is in zijn energie/brandstof behoefte. De gemeente Eindhoven kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de energiebehoefte van de inschrijver.

4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen, te weten: ISO9001, VCA* en Zero-emissie. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beoordeling

In dit hoofdstuk wordt een optionele beoordelingsmethodiek beschreven. Inkopers van de gemeente Eindhoven kunnen hier naar eigen inzicht een andere methodiek toepassen.

5.1 Inleiding

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijs criterium (P) met de scores zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

5.2 Subgunningscriteria

5.2.1 Kwaliteitscriteria

Gezien de aard van de verschillende percelen zijn per perceel verschillende sub-gunningscriteria opgenomen. In de volgende paragrafen zijn deze per perceel uitgewerkt.

Criterium / Perceel	1 preventief	Waarde (max)	2 curatief	Waarde (max)	3 inspectie	Waarde (max)
K1	PVA	€ 43.000	Presentatie / toelichting	€ 171.000	PVA	€ 14.000
K2	Zero emissie	€ 21.000	Zero emissie	€ 69.000	Zero emissie	€ 7.000
Totaal		€ 64.000		€ 240.000		€ 21.000
P1	Prijs		Prijs		Prijs	
Gedurende contractperiode	Present performance interview		Present performance interview		Present performance interview	

Let op: Als prijs criterium geldt de inschrijvingssom (zoals vermeldt op het Inschrijvingsbiljet). De eventuele extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde die de inschrijver in zijn inschrijving verwoord heeft dienen in de inschrijvingssom te zijn inbegrepen.

De uiteindelijke beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende kwaliteitscriteria krijgen een waarde mee in Euro's, zoals in bovenstaande tabel beschreven. Dit is de maximale waarde per kwaliteitscriterium die van de totale inschrijfprijs zoals vermeld op het invulformulier Prijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs bepaald volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)

I: Inschrijvingssom (in euro's)

K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

5.2.1.1 K1: Plan van aanpak per perceel

Perceel 1 Preventief met garantie en registratie in beheersysteem

De Opdrachtgever wil graag een effectieve preventieve bestrijding met een gegarandeerd effect. In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium zit opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- Hoe gaat u om met de Wet Natuur Beheer (WNB), nu onderdeel van de Omgevingswet;
- Hoe toont u aan zorgvuldig te hebben gewerkt;
- Hoe effectief is uw toepassing van spuitmiddel en welk spuitmiddel gebruikt u;
- Hoe voorkomt u overlast;
- Welke garantie regeling hanteert u wanneer de preventieve aanpak niet effectief blijkt te zijn;
- Heeft u een alternatief voor spuitmiddelen die ook toewerken naar een acceptabele plaagdruk. En hier geen onnodig risico vormt voor de volksgezondheid;
- Een genummerde lijst met beloften.

Perceel 2 Curatief

Presentatie

De Opdrachtgever wil graag dat u nesten per boom verwijderd op basis van vastgestelde afhandeltermijnen en dat u deze registreert in een beheersysteem (Geovisia). Daarnaast levert u een aantal uitgehaalde nesten aan voor het vullen van filterkasten. De Opdrachtgever vindt het belangrijk dat u een ecosysteemgerichte aanpak bevordert. Graag ziet de Opdrachtgever een beschrijving van uw aanpak in de vorm van een presentatie en bijbehorende mondelinge toelichting tegemoet. Ten aanzien van dit criterium ziet opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- Hoe gaat u om met de Wet Natuur Beheer (WNB), nu onderdeel van de Omgevingswet;
- Hoe toont u aan zorgvuldig te hebben gewerkt;
- Hoe voorkomt u overlast;
- Hoe denkt u in het kader van effectief werken de afhandeltermijnen die u beloofd te behalen;
- Hoe denkt u mee met de Opdrachtgever in de transitie naar volledig stoppen met het gebruik van bestrijdingsmiddelen;
- Sleutelfactoren in de aanpak voor het bereiken van een goed resultaat;
- Samenwerking;
- Een genummerde lijst met beloften.

Het is de bedoeling dat u de presentatie in de vorm van een pdf samen met de andere kwaliteitscriteria upload in het aanbestedingsplatform.

Toelichting op de presentatie

De Inschrijver(s) worden gevraagd om in de periode die is genoemd in paragraaf 3.1, een toelichting op de presentatie te verzorgen. Hierbij moet de betreffende Inschrijver voldoen aan alle eisen zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen en er zijn geen uitsluitingsgronden van toepassing. De toelichting op de presentatie dient enkel ter verificatie en verduidelijking van de inschrijving, maar is dus geen afzonderlijk kwaliteitscriterium.

Het beoordelingsteam zal op basis van de presentatie en de toelichting de score van K1 (in consensus) vaststellen.

De presentatie is maximaal 45 minuten (waarvan 20 minuten beschikbaar is voor de presentatie zelf en de resterende tijd voor het stellen en beantwoorden van vragen). Opdrachtgever verwacht dat de beoogd projectleider het plan van aanpak presenteert. Vanuit Opdrachtgever zal het beoordelingsteam en de inkoopadviseur aansluiten.

Inschrijver kan bij deze presentatie gebruik maken van digitale hulpmiddelen zoals PowerPoint. Na de beoordeling van de kwaliteitscriteria ontvangt de inschrijver een definitieve uitnodiging voor de toelichting inclusief vermelding van locatie en tijdstip.

Perceel 3 Inspecteren

De Opdrachtgever wil graag dat u pro actief het inspecteren van eiken oppakt. Daarnaast het afhandelen van meldingen van inwoners en registratie in beheersysteem. Het is van belang om periodiek een evaluatie te schrijven over de resultaten van uw inspectie en daar conclusies aan verbindt zoals het voorspellen van plaagdruk.

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium zit opdrachtgever graag tenminste het volgende terug:

- Hoe gaat u om met de Wet Natuur Beheer (WNB), nu onderdeel van de Omgevingswet;
- Hoe u de uitgevoerde inspecties, evaluatie en conclusies wil beschrijven;
- Hoe denkt u de beloofde uitvoeringstermijn te behalen;
- Hoe kunt u ons ondersteunen in een doorkijk naar de toekomst betreft wetgeving, plaagdruk en beheersing;
- Een genummerde lijst met beloften.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een visie heeft die zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de visie SMART te formuleren;
- Door de visie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

Bij de plannen van aanpak en de presentatie dient een genummerde lijst (beloftelijst) als bijlage door de inschrijver te worden aangeleverd waarbij chronologisch vanuit het plan van aanpak en/of presentatie de gedane beloften onder elkaar worden geplaatst.

De inschrijver dient de uitwerking van criterium K1 (percelen 1 en 3) van maximaal 3 pagina's (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15 en uitgezonderd de beloftenlijst) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

5.2.1.2 K2: Zero-emissie materieel

In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van gemeente Eindhoven en van de gehele keten. Een onderdeel daarvan is de inzet van zero-emissie materieel omdat voor de werkzaamheden van onderhavige opdracht veel vervoersbewegingen zullen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de opdrachtgever de Inschrijvers te waarderen wanneer zij minder vervuילend materieel inzetten.

Uitgangspunten zijn:

- a) De Inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium de inzet van alle in te zetten materieelstukken in op het Invulformulier 'Zero-emissie materieel'.
 - Onder materieelstukken wordt verstaan de werktuigen, voertuigen en/of gereedschappen die verderop in deze paragraaf staan beschreven.
 - In het eerste tabblad 'invulformulier' dient het totaal aantal uren (bij werktuigen en gereedschappen) en dagen (bij voertuigen) in te zetten materieelstukken te zijn ingevuld.
 - In het tweede tabblad 'bewijslast' dienen alle gevraagde gegevens m.b.t. de in te zetten materieelstukken te zijn ingevuld.
 - De ingevulde waarden in Invulformulier 'Zero-emissie materieel' tussen het tabblad 'invulformulier' en het tabblad 'bewijslast' dienen overeen te komen. Mochten er tegenstrijdigheden zijn tussen deze twee waarden dan prevaleert tabblad 'bewijslast' en past de opdrachtgever het 'invulformulier' aan conform het tabblad 'bewijslast' en dit aangepaste invulformulier zal worden meegewogen in de beoordeling van de aanbidding.
- b) De weegfactor per in te zetten materieelstuk is bepaald conform Invulformulier 'Zero-emissie materieel'.



- c) De materieelstukken die inschrijver opneemt in het tabblad 'bewijslast' dienen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht te worden ingezet. Hieruit moet blijken dat het aantal in te zetten materieelstukken SMART is geformuleerd.
- d) Inschrijver houdt een logboek bij met de materieelstukken die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en ten behoeve van onderhavige opdracht worden ingezet, onder vermelding van het kentekennummer/registratienummer van de betreffende materieelstukken. Dit logboek overlegt inschrijver bij elke bouwvergadering aan opdrachtgever, zodat voor opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar is of inschrijver de werktuigen die in zijn offerte zijn opgenomen daadwerkelijk tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en worden ingezet. Overigens heeft opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.
- e) Bij niet aanwezig zijn of niet inzetten ten behoeve van onderhavige opdracht van de materieelstukken die in de offerte zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming zijdens de Inschrijver en kan opdrachtgever maatregelen nemen, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van de sanctie zoals deze voor dit kwaliteitscriterium is opgenomen.
- f) Indien inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke materieelstukken die op basis van het onderhavige kwaliteitscriterium een verschillende weegfactor krijgen toegekend, zoals een *zero-emissie* bus en een *stage IV* bus, dan zal Inschrijver de werkzaamheden zoveel als mogelijk met het meest duurzame materieelstuk uitvoeren.
- g) Voor de contractjaren doet inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de materieelstukken die hij zal inzetten voor de betreffende periode.
- h) Inschrijver dient voor een opvolgend jaar eenzelfde of hogere waardering te behalen.
- i) Conform het gestelde onder de voorwaarden bij dit kwaliteitscriterium dient inschrijver voor een opvolgend jaar of bij een tussentijdse wisseling werktuigen in te zetten met eenzelfde of hogere weegfactor.
- j) Wanneer Inschrijver tijdens de looptijd van het contract het materieelstuk met de laagste weegfactor vervangt door een materieelstuk met een hogere weegfactor, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie paragraaf 3.3.1) bij te voegen.
- k) Voor de score op dit kwaliteitscriterium wordt gekeken naar materieelstukken die tijdens het contractjaar worden ingezet. Wanneer inschrijver halverwege het eerste contractjaar (een van) zijn materieelstukken vervangt met een materieelstuk met een hogere weegfactor, dan wordt deze pas vanaf het tweede contractjaar meegeteld.
- l) Wanneer inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- m) Stroom die ingezet gaat worden op deze opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn.
- n) Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie materieelstukken kan niet worden opgewekt door middel van aggregaten noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie.

Werktuigen

Uitgangspunten zijn:

- a) Onder werktuigen wordt niet limitatief de volgende materieelstukken verstaan: spuit installatie als aanbouwdeel van de tractor, zuiginstallatie kan ook zo werken maar ook met eigen krachtbron.
- b) Voor de totale projectduur/contractjaren dient Inschrijver de ingeschatte ureninzet op te geven van alle werktuigen die hij inzet om onderhavig project te kunnen realiseren. Deze dienen in overeenstemming te zijn met de inzet werktuigen van de open begroting.
 - o Uitzondering hierop zijn de werktuigen die in totaal minder dan 8 uur van de totale projectduur aanwezig zijn. Deze worden als incidenteel aanwezig beschouwd en daarvoor geldt dat deze niet hoeven te worden opgenomen in het invulformulier.

Voertuigen

Uitgangspunten zijn:



- a) Bij de inzet voertuigen dienen alle voertuigen te worden opgenomen die nodig zijn voor de afvoer van vrijkomende materialen en de aanvoer van grond, funderingsmateriaal en asfalt. Indien voor deze werkzaamheden gebruik wordt gemaakt van onderaannemers dienen ook de voertuigen van onderaannemers te worden meegenomen in de ingeschatte inzet dagen voor de totale projectduur. Met andere woorden als gedurende 20 werkdagen dagelijks 2 uur een vrachtwagen wordt ingezet voor de aan- en afvoer van grond in eigen beheer of door onderaannemer dient in de ingeschatte inzet 20 dagen te worden meegenomen.
- b) Voor de contractjaren/de totale projectduur dient inschrijver de ingeschatte inzet in dagen op te geven van alle voertuigen die hij inzet zoals beschreven onder voorgaande bullit. Deze dienen in overeenstemming te zijn met de inzet voertuigen van de open begroting.
 - Uitzondering hierop zijn de voertuigen die in totaal minder dan 8 uur van de totale projectduur aanwezig zijn. Deze worden als incidenteel aanwezig beschouwd en daarvoor geldt dat deze niet hoeven te worden opgenomen in het Invulformulier.
 - Voertuigen voor de aanvoer van materialen anders dan grond, funderingsmateriaal en asfalt zoals elementverharding, rioolputten en dergelijke hoeven eveneens niet te worden opgenomen in het invulformulier.
- c) De in te zetten voertuigen dienen, conform beleid van de gemeente Eindhoven, minimaal te voldoen aan de Euro 6 of Euro VI norm.
- d) Vanaf 01 januari 2025 geldt als eis dat alle in te zetten vracht- en bestelauto's binnen de ring zero-emissie zullen zijn, zie paragraaf 4.4.6.

Gereedschappen

Gereedschappen dienen per 1 januari 2025 emissie loos te zijn.

Verificatie

Bij Inschrijving en gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Gedurende de uitvoering neemt de opdrachtnemer hier een actieve rol in waarbij de door de opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform offerte. Via de website en gegevens van het RDW zal opdrachtgever de aanbieder van de Inschrijver verifiëren. Zie voor de benodigde bewijsmiddelen paragraaf 3.3.1 'Indienen van een offerte'.

5.2.1.3 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Zero-emissie materieel

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden.

Wanneer in de uitvoering een werktuig of voertuig met een lagere weegfactor wordt geconstateerd dan de opdrachtnemer heeft aangeboden en dus de opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot belofte op inzet werktuigen, voertuigen en gereedschappen niet nakomt, is de opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van € 500 (zegge: vijfhonderd euro) per voertuig/werktuig/gereedschap per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Met een maximum van 15 werkdagen en daarmee € 7.500,-. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in de aangeboden belofte, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking, dit is wanneer binnen bovenstaande 15 werkdagen geen verbetering optreedt, wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Het niet nakomen van het geheel of gedeelte van de belofte heeft een sanctie van € 30.000 per voertuig, € 30.000 per werktuig en € 1.000 per gereedschap.

5.2.1.4 Sancties op het niet behalen van de overige kwaliteitscriteria

Het, gedurende de opdracht, niet nakomen van hetgeen door de inschrijver is aangeboden, levert onherroepelijk een korting op van € 250,- per kalenderdag per geval zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is.



Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in de kwaliteitscriteria, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. De opdrachtnemer krijgt dan een realistische termijn voor herstel, passend bij de werkzaamheden van de opdracht. Komt de opdrachtnemer niet tot herstel dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de inschrijving. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Deze sanctie is 1 keer het verlies aan kwaliteitswaarde (in geval van een positieve kwaliteitswaarde).

De werkwijze om de sanctie te bepalen is als volgt:

- De verkregen kwaliteitswaarde wordt gelijkmatig verdeeld over de, bij de plannen van aanpak ingediende, genummerde lijst met deelbeloften die door de opdrachtnemer is/zijn aangeleverd.
- De kwaliteitswaarde en het verlies hiervan voor de desbetreffende(n) kwaliteitscriteria wordt als basis genomen.

De verdeelde bedragen worden vermenigvuldigd 1 keer de waarde van de deelbelofte om de sanctie vast te stellen. De sancties worden gemaximaliseerd op het maximale bedrag dat u als fictieve meerwaarde toegekend heeft gekregen per criterium. Deze sanctie laat onverlet de hiervoor genoemde korting van € 250,- per kalenderdag.

5.2.2 Prijscriterium

5.2.2.1 P1: Prijs

De opgave van prijzen en tarieven dient te geschieden via de respectievelijke Inschrijfbiljetten én Inschrijfstaten die onderdeel zijn van de aanbestedingsstukken. Op de formulieren mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Indien opdrachtgever een bandbreedte voor een prijs of tarief geeft, is het op straffe van terzijdelegging niet toegestaan een prijs aan te bieden die buiten de bandbreedte ligt;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het invulformulier Prijs in te vullen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil november 2024 exclusief btw;
- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door inschrijver zou zijn vereist, wordt de inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd;
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het invulformulier Prijs of elders in de inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door inschrijver is vereist, wordt de inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

De inschrijver dient de uitwerking van het prijs criterium P1 (ingevulde en ondertekende Inschrijfbiljetten en -staten) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

Let op: Bij de gunning van deze aanbesteding worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt.

5.3 Beoordelingsmethode

5.3.1 Beoordelingswaarden van kwaliteitscriteria

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande tabel.

Waardering	Beoordeling
100% van maximaal te behalen waarde	Zeer Goed Aan <u>alle</u> bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig</u> voldaan en/of deze aspecten worden zeer concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt <u>en bovendien</u> worden er aanvullende, aan het betreffende kwaliteitscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die naar oordeel van de gemeente kunnen bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.
85% van maximaal te behalen waarde	Goed Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig</u> voldaan en/of deze aspecten worden concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
60% van maximaal te behalen waarde	Voldoende Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels</u> voldaan en/of deze worden voldoende concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
30% van maximaal te behalen waarde	Matig Aan de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt <u>deels</u> voldaan en/of deze worden in mindere mate concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
Knock-out	Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt <u>onvoldoende concreet (kwalitatief)</u> onderbouwd/uitgewerkt.

5.4 Beoordelingswijze

5.4.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat per kwaliteitscriterium uit 3 leden. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

- Beheerder;
- Directievoerder;
- Beheerspecialist.

Bij het beoordelingsoverleg is tevens de inkoopadviseur aanwezig met de rol van procesbegeleider.

De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.4.2 Werkwijze beoordeling

Plannen van aanpak

Voor de kwaliteitscriteria past de aanbestedende dienst een integrale beoordeling toe. De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg per kwaliteitscriterium tot consensus.

Presentatie perceel 2

In perceel 2 krijgen de inschrijvers de mogelijkheid om de ingezonden presentatie mondeling te houden en toe te lichten. De uitnodiging wordt verzonden na de correcte ontvangst van alle bescheiden. Het beoordelingsteam komt in een gezamenlijk overleg tot consensus.

Prijzen

Pas wanneer de beoordeling van alle kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de prijskluis geopend en vindt de beoordeling van de prijs plaats.

5.4.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de op te leveren documenten ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het betreffende kwaliteitscriterium voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

5.4.4 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen waarde is berekend, wordt voor elke inschrijver de evaluatieprijs berekend door de gewogen waardes op de kwaliteitscriteria van de Inschrijfsom af te trekken. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van waarden op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers eenzelfde laagste evaluatieprijs halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet of minder afgeronde evaluatieprijzen. Ingeval zelfs de niet-afgeronde evaluatieprijzen gelijk zijn, dan wordt het voornemen tot verlenen van de opdracht uitgebracht aan de inschrijver die zowel de gedeeld laagste evaluatieprijs als de hoogste waarde op kwaliteitscriterium K1 heeft behaald.

Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de evaluatieprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers, om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn van toepassing de UAV 2012.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.1.13 Rekenvergoeding

Omdat het inschrijven op deze aanbesteding een normale (geen extreme) inspanning vergt, zal door de aanbestedende dienst geen rekenvergoeding worden verstrekt.

6.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploot van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Invulformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier B : Ervaring inschrijver

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
	Betrekking op competentie:	A B C D
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht	[Inschrijver dient hier de referentie te beschrijven]
6)	Branche/aard afnemende dienst	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen drie (3) dagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam inschrijver	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger inschrijver	
Functie	

Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger inschrijver	
Plaats en datum	

Invulformulier D : Zero-emissie materieel

Het invulformulier Zero-emissie materieel is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 1: Programma van eisen

Het programma van eisen is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 2: Concept van de overeenkomst

Het concept van de overeenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden

De UAV 2012

Bijlage 4: Verklaring Russische banden

Door middel van het inschrijven op deze aanbesteding verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.