



AANBESTEDINGSDOCUMENT

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING:

**Levering mini en 4-wielcontainers, identificatiechips, uitzetten van minicontainers en
bijbehorende dienstverlening**

ten behoeve van:

Cyclus N.V.

TenderNed-kenmerk: 509908

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Opbouw van het Beschrijvend document.....	4
1.3	AANBESTEDENDE DIENST	5
2	DE OPDRACHT	6
2.1	Omschrijving en omvang van de Opdracht	6
2.2	Wijziging omvang	7
2.3	Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd.....	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Aanbestedingskader.....	8
3.2	Algemene eisen en voorwaarden.....	8
3.3	Eisen en voorwaarden ten aanzien van Inschrijvingen	9
3.4	Varianten	10
3.5	Communicatie - TenderNed	10
3.6	Nota van Inlichtingen	10
3.7	Planning.....	11
3.8	Opening offertes.....	11
3.9	Gunningsbeslissing	11
3.10	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming.....	12
3.11	Tegenstrijdigheden.....	12
3.12	Klachtenregeling	13
4	Inschrijvers, combinaties en derden.....	14
4.1	Zelfstandig inschrijven of als een Samenwerkingsverband	14
4.2	Inzet van Onderaannemers.....	14
4.3	Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen	15
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	16
5.1	Eisen ten aanzien van Inschrijvers.....	16
5.2	Toepasselijke Uitsluitingsgronden.....	16
5.3	Geschiktheidseisen	17
5.4	Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid	19
6	PROGRAMMA VAN EISEN	20
6.1	Algemeen	20
	5.3 Juridische voorwaarden	20
7	Gunningsmethode	21
7.1	Gunningscriterium: Prijs	21
7.2	Kwaliteitsonderdelen	21
7.3	beoordeling.....	24

7.4	Gunningsadvies.....	26
7.5	Verificatiefase.....	27
	Bijlagen.....	27

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van het leveren van minicontainers, rolcontainers, het leveren van identificatiechips ten behoeve van de minicontainers en het uitzetten van minicontainers voor Cyclus N.V.

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een (Raam)overeenkomst tussen Cyclus N.V. en één Opdrachtnemer voor de in dit document omschreven opdracht.

Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving te doen op basis van de informatie in dit Beschrijvend document. Geïnteresseerden moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en de Bijlagen.

1.2 Opbouw van het Beschrijvend document

Dit Beschrijvend document bestaat uit de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1	Inleiding en beschrijving van de aanbestedende dienst.
Hoofdstuk 2	Omschrijving van de Opdracht
Hoofdstuk 3 & 4	Omschrijving van de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
Hoofdstuk 5	De uitsluitingsgronden en de geschiktheid van een Inschrijver,
Hoofdstuk 6	Het programma van eisen
Hoofdstuk 7	De gunningsmethode en de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces

1.3 AANBESTEDENDE DIENST

De Aanbestedende dienst (hierna verder genoemd als 'Cyclus') is:

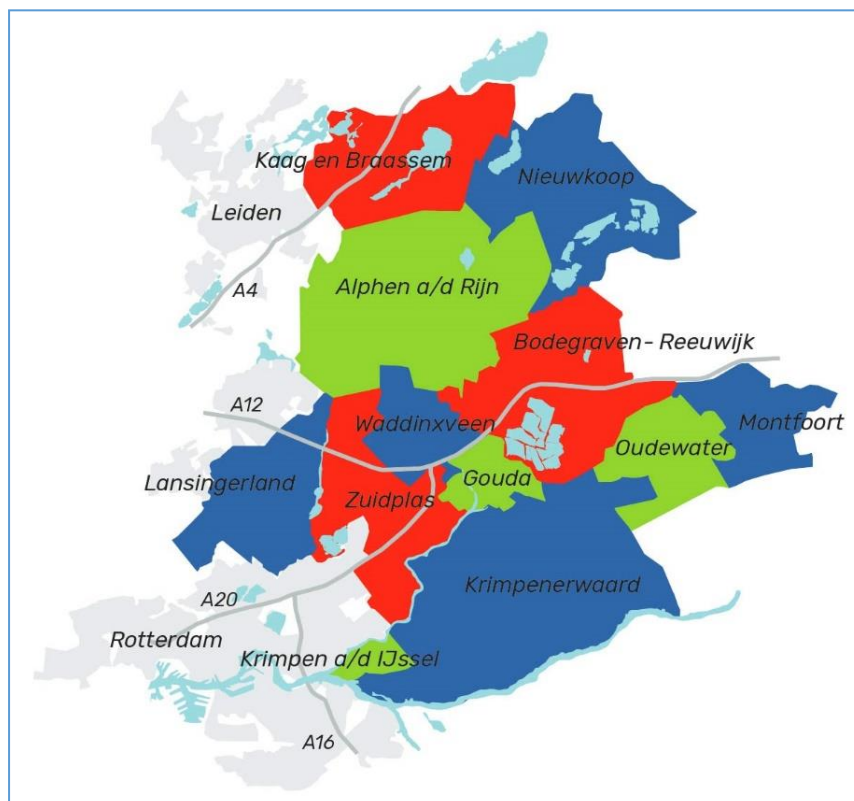
Cyclus NV
Oostbaan 1090
2841 ML Moordrecht

Postbus 228
2800 AE Gouda

Cyclus N.V. ondersteunt haar gemeentelijke opdrachtgevers bij het creëren van een schoon en veilig leefmilieu. Cyclus zorgt dat het afval van inwoners wordt opgehaald en dat de openbare ruimte schoon blijft. Cyclus is gespecialiseerd in het samenspel tussen afvalbeheer enerzijds en het dagelijks schoonhouden van de openbare ruimte en (bedrijfs-)terreinen anderzijds.

Het werkgebied van Cyclus is voor de volgende gemeenten:

- Alphen a/d Rijn
- Bodegraven-Reeuwijk
- Gouda
- Kaag en Braassem
- Krimpen a/d IJssel
- Krimpenerwaard
- Montfoort
- Nieuwkoop
- Oudewater
- Waddinxveen
- Zuidplas



Figuur 1: De gemeentelijke aandeelhouders van Cyclus en deelnemende gemeenten per 01 januari 2019.
Voor meer informatie over Cyclus verwijzen wij naar de website www.cyclusnv.nl

2 DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk staat een omschrijving van de Opdracht. De opdrachtomschrijving, het Programma van Eisen (Bijlage 1), de concept-Raamovereenkomst (Bijlage 8), de algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage 9a/b) vormen hierbij één (1) geheel.

2.1 Omschrijving en omvang van de Opdracht

Cyclus is eindverantwoordelijk voor de afvalinzameling van meerdere gemeenten. Met behulp van een groot en divers wagen- en materieelpark wordt de inzameling en lediging van inzamelmiddelen uitgevoerd. Onder inzamelmiddelen wordt verstaan het totaal aan containers dat niet-zakelijk afval verzamelt.

De Opdracht die met deze Aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed betreft het **op afroep**

- leveren van minicontainers en rolcontainers (percelen 1,2 & 3)
- het leveren van identificatiechips ten behoeve van de minicontainers (perceel 4)
- het uitzetten van minicontainers voor Cyclus N.V. (perceel 5)
- Het afvoeren van containers (perceel 6)

In het Programma van Eisen staat de Opdracht, inclusief de toepasselijke juridische voorwaarden, volledig beschreven.

De opdracht is opgedeeld in verschillende percelen, gebaseerd op de door Cyclus op dit moment uitgevraagde containers

Perceel 1	Levering van minicontainers (140 en 240 liter)
Perceel 2	Levering van rolcontainers (660 en 1100 liter)
Perceel 3	Levering van mini/rolcontainers voor GFT behuizing (zonder deksel)
Perceel 4	Levering van identificatiechips ten behoeve van de minicontainers uit perceel 1 en rolcontainers perceel 2
Perceel 5	De bij perceel 1 genoemde minicontainers uitzetten en voorzien van een identificatiechips zoals vernoemd in perceel 4
Perceel 6	Afvoeren van containers

De opdrachtgever is voornemens een overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor alle bovengenoemde percelen. U kunt uitsluitend op alle percelen tegelijk inschrijven.

Het is niet mogelijk om uitsluitend op één of enkele percelen in te schrijven, op straffe van uitsluiting.

De wijze waarop de Opdrachtgever de producten en diensten zal afroepen, zal variabel zijn. Een aantal variabelen wordt ter toelichting onderstaand beschreven.

De gemeentelijke opdrachtgevers van Cyclus maken op verschillende manieren gebruik van de diensten van Cyclus.

In alle gevallen zal Cyclus zelf de afroep verzorgen en de contacten met de opdrachtnemer onderhouden.

Projectgrootte en - samenstelling

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zullen er door Cyclus meerdere projecten uitgevoerd worden die zullen resulteren in de afroep van de producten en diensten.

De projecten zullen qua aard en omvang verschillen hetgeen uiteraard leidt tot variatie in de aard en omvang van de afroep.

Zo kan de omvang variëren van een paar honderd containers tot meer dan 10.000.

Ook de samenstelling van de afroep kan variëren.

In sommige gevallen gaat het om de levering van zowel containers voor GFT als restafval, in andere gevallen alleen om papier.

Aanvullingen voor de reguliere voorraad minicontainers gaat in bestellingen van minimaal 200 stuks.

Volgorde leveringen/diensten

De volgorde waarin producten of diensten geleverd moeten worden is niet persé gelijk aan de volgorde van de percelen.

Mogelijk wenst de Opdrachtgever eerst een aantal diensten uit perceel 5 te laten uitvoeren alvorens opdracht te geven voor leveringen uit perceel 1 en 4.

Het kan ook voorkomen dat er alleen sprake is van leveringen volgens perceel 1 en/of 4, zonder dat daar diensten uit perceel 5 aan gekoppeld worden (bijv. in geval van voorraadcontainers).

Het feit dat de wijze waarop de producten en diensten zullen worden afgeroepen zal variëren, mag geen consequenties hebben voor de prijzen. De prijzen die de Inschrijver op het prijsinvulformulier opgeeft, zijn bindend.

2.2 Wijziging omvang

De omvang van de Opdracht kan wijzigen.

Te denken valt aan:

- Politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden binnen de Aanbestedende dienst.
- De krimp of groei van gemeenten waarvoor Cyclus werkzaamheden uitvoert, in geval van groei naar andere gemeentes, kan deze later optioneel worden toegevoegd.
- De positie en taken van de Aanbestedende dienst.

In zulke gevallen is de Aanbestedende Dienst gerechtigd binnen de reikwijdte van de Overeenkomst en de Aanbestedingswet 2012 niet-wezenlijke wijzigingen door te voeren.

2.3 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

De duur van de Overeenkomst is vastgesteld op 4 jaar. De Overeenkomst wordt gesloten voor 2 jaar en kan maximaal 1 maal met 2 jaar worden verlengd.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 gevolgd.

De inschrijver dient de procedurele voorschriften in acht te nemen. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze procedurele voorschriften en gestelde eisen.

Op de onderhavige Europese openbare procedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

3.2 Algemene eisen en voorwaarden

- De Inschrijver gaat door indiening van een Inschrijving akkoord met alle in deze Aanbestedingsleidraad en Programma van Eisen opgenomen voorwaarden en bepalingen (inclusief de nota('s) van inlichtingen, bijlagen, etc.) en andere (afwijkende) voorwaarden, waaronder zijn eigen verkoop-, leverings- of algemene (branche)voorwaarden zijn niet van toepassing op de Aanbesteding, zijn Inschrijving en de eventueel te sluiten Overeenkomst, en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Voorwaardelijke inschrijvingen zijn ongeldig en komen niet voor gunning in aanmerking.
- Inschrijvers zijn in het kader van het opstellen en indienen van de offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, **niet gerechtigd tot enige vergoeding** voor gemaakte kosten.
- Cyclus behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning van de Overeenkomst over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen of in te trekken. De (potentiële) Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van Cyclus over het stopzetten of intrekken van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen van de Opdracht. De (potentiële) Inschrijvers kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten of schade als gevolg van staking en/of intrekking van de aanbestedingsprocedure.
- Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor zijn inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Alle correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die plaatsvindt gedurende de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de **Nederlandse taal**.
- Op deze Europese aanbestedingsprocedure is het **Nederlands recht** van toepassing.

De intellectuele eigendomsrechten van het beschrijvend document berusten bij de Aanbestedende dienst. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen, mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd tenzij zulks gebeurt in het kader van het doel van de aanbesteding.

3.3 Eisen en voorwaarden ten aanzien van Inschrijvingen

De volgende eisen en voorwaarden gelden ten aanzien van Inschrijvingen:

- Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.
- De inschrijving dient uiterlijk op de **in de planning vermelde datum en tijd** te zijn ingediend.
- De Inschrijving dient volledig te zijn en bestaat uit de volgende onderdelen/formulieren.
 - 1 Inschrijfformulier
 - 2 Prijzenblad per perceel
 - 3 Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)
 - 4 Verklaring vorming Samenwerkingsverband (optioneel)
 - 5 Verklaring aansprakelijkheid concern (optioneel)
 - 6 Kerncompetentieformulier
 - 7 Overige documenten zie eisen en gunningscriteria (ook opgesomd in TenderNed)
- De Inschrijver dient de bij deze Aanbestedingsleidraad verstrekte bijlagen te gebruiken. Als de Inschrijver op welke wijze dan ook inhoudelijk wijzigingen aanbrengt in deze bijlagen, bijvoorbeeld door het toevoegen of verwijderen van tekstdelen dan wordt zijn Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.
- Bijlagen, uitwerkingen van vragen en andere bijbehorende documentatie die zich daar naar hun aard toe lenen, dienen geanonimiseerd ingediend te worden, zodat een objectieve beoordeling plaats kan vinden.
- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of pdf-formaat.
- Het is niet toegestaan meer of andere documenten in te leveren naast de documenten die door Cyclus expliciet zijn vereist voor het doen van een Inschrijving.
- Een Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de sluiting van de Inschrijvingstermijn, met een verlenging tot en met 30 dagen na het wijzen van een vonnis in een eventueel kort geding naar aanleiding van deze Aanbesteding. De Inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn.
- Daar waar ondertekening van documenten is vereist, dient een rechtsgeldige handtekening van een daartoe bevoegd persoon te worden geplaatst. Indien enkel een gezamenlijke vertegenwoordigingsbevoegdheid bestaat, dient door voldoende bevoegde personen te worden getekend. Rechtsgeldigheid en bevoegdheid worden geverifieerd aan de hand van het door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken. Als in het uittreksel voor de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) wordt verwezen naar de statuten van de rechtspersoon, dan dienen de statuten te worden bijgevoegd. Indien er sprake is van een volmacht, dient de volmacht te worden bijgevoegd.

- De Aanbestedende dienst kan de ‘winnende’ inschrijver vragen om bewijsstukken als bedoeld in de artikelen 2.55, 2.84, 2.85, 2.102, 2.89 en 2.91 tot en met 2.97 Aanbestedingswet 2012.
- De Aanbestedende dienst eist dat de wettelijke geldigheidstermijn van de door de ‘winnende’ inschrijver te overleggen bewijsstukken als bedoeld in de voorgaande alinea niet is verstreken op het moment, waarop de aanbestedende dienst de overgelegde bewijsstukken in ontvangst neemt.
- Als de Inschrijving naar het oordeel van Cyclus kleine gebreken (een omissie) bevat waarvan het herstel de eerlijke mededinging niet vervalst en het gebrek niet expliciet op straffe van uitsluiting in deze Aanbestedingsleidraad is gesteld, dan mogen deze worden hersteld binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van Cyclus. Cyclus volgt hierin de jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie.

3.4 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten op de aan te besteden Opdracht in te dienen.

3.5 Communicatie - TenderNed

De Aanbestedende dienst voert deze Europese aanbesteding uit met behulp van TenderNed. Dit geldt, naast de publicatie, ook voor het indienen van de Inschrijvingen, het stellen van vragen, het publiceren van Nota's van Inlichtingen en het verzenden van de Gunningsbeslissing.

Voor vragen over TenderNed kan de Geïnteresseerde op TenderNed informatie vinden hoe contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het gebruik door Geïnteresseerden van TenderNed in het kader van deze aanbesteding, meer in het bijzonder niet in geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed, onjuiste werking van of berichtgeving via TenderNed, etc., en daaruit voortvloeiende schade.

Contactpersoon vanuit Cyclus is:
Eric Schouten

Aan mondelinge mededelingen aan Cyclus kunnen geen rechten worden ontleend.
Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding medewerkers van de opdrachtgever direct te benaderen om informatie te verkrijgen over de aanbestedingsdocumenten. In dat geval kan de Aanbestedende Dienst de Geïnteresseerde(n) en/of Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten en vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken.

Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van stellen van vragen en tekstvoorstellen doen via de ‘Vraag en Antwoord module’. Bij deze aanbestedingsprocedure wordt geen gebruik gemaakt van de ‘Vraag en Antwoord module’ van TenderNed. Om dit proces voor zowel Aanbestedende dienst als Geïnteresseerde te vereenvoudigen, kiest Aanbestedende dienst voor een afwijkende werkwijze.
Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Geïnteresseerde gebruik te maken van Bijlage 4 Format vragenlijst Nota van Inlichtingen. Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder “Documenten”. Het gevulde Exceldocument kan als bijlage worden geüpload en verstuurd naar Aanbestedende dienst via de “Berichten” module.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen verzoeken we u - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen zoveel mogelijk te vermijden.

Als Geïnteresseerde niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Geïnteresseerde de mogelijkheid de tekst 'Individueel behandelen' in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord zullen dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Aanbestedende dienst beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleren bij afwijkingen boven het Beschrijvend document en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

3.7 Planning

Fase	Datum
Publicatie van de aanbesteding	12 februari 2025
Termijn indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen	7 maart 2025
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	19 maart 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	31 maart 2025
Praktijktest	Week 14
Mededeling gunningsbeslissing	18 april 2025
Opschortende termijn	
Definitieve gunning	7 mei 2025
Ingangsdatum dienstverlening	1 juni 2025

Deze planning is indicatief. De Aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigen en van deze planning af te wijken. De Aanbestedende dienst zal dit communiceren via TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De termijnen vernoemd in TenderNed zijn de juiste termijnen.

3.8 Opening offertes

De offertes worden pas na uiterste inlevertijdstip geopend. Na het succesvol openen van de aanbestedingskluis krijgt iedere Geïnteresseerde een automatisch gegenereerd bericht dat de kluis is geopend. Na het openen wordt een 'proces-verbaal van opening' gemaakt.

3.9 Gunningbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 3.7 opgenomen planning, zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningsbeslissing aan Inschrijvers mededelen, tenzij Aanbestedende dienst

besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningsbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Inschrijvers medegedeeld.

De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

3.10 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Nadat de Aanbestedende dienst de voorlopige gunningbeslissing aan alle inschrijvers heeft medegedeeld, is hij, conform het gestelde, gerechtigd om de 'winnende' inschrijver uit te nodigen voor het sluiten van de definitieve overeenkomst, zulks door aanvaarding van diens offerte.

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

De Aanbestedende Dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Cyclus is in dat kader bevoegd om de dagvaarding van de afgewezen Inschrijver te zenden aan de winnende Inschrijver en andere Inschrijvers die daarom verzoeken.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd.

Indien vaststaat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de Aanbestedende Dienst de opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen en deze uitnodigen voor het sluiten van de definitieve Overeenkomst

3.11 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met zorg geschreven. Indien een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument vaststelt, dan maakt zij deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen, aan de Aanbestedende dienst kenbaar. De Geïnteresseerde meldt eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, zulks met vermelding van een opgave van de consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld met betrekking tot de criteria, termijnen en werkwijze) dient de Geïnteresseerde gemotiveerd en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, kenbaar te maken.

Met het indienen van een inschrijving, stemt Geïnteresseerde expliciet in met de gestelde eisen en inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Dit betekent dat indien Geïnteresseerde het niet eens is met de afhandeling van een vraag in de nota van inlichtingen en/of de afhandeling van een eventueel bezwaar, zij dit op straffe van rechtsverwerking vóór inschrijving dient aan te vechten middels het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde voorzieningenrechter. Cyclus stelt de andere Geïnteresseerden op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. Cyclus behoudt zich het recht voor om in het kader van een efficiënte procesvoering de betreffende dagvaarding te zenden aan andere Geïnteresseerden die daarom verzoeken.

Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument zitten en deze niet door een marktpartij zijn gemeld, dan kan dit aan de Aanbestedende dienst niet worden tegengeworpen. Een inschrijver kan alsdan op een later moment geen beroep doen op zodanige onvolkomenheden of tegenstrijdigheden (c.q. heeft zijn/haar rechten ter zake verwerkt), met name niet in het geval de inschrijver op dat onderdeel de Aanbestedende dienst niet heeft gewezen, of daardoor niet is benadeeld in het kader van zijn eigen inschrijving. Op deze wijze wordt onnodige vertraging in het gunningstraject en eventuele procedures voorkomen, hetgeen ten goede komt aan alle betrokken partijen.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsfase (en de te sluiten Overeenkomst) de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document en binnen eenzelfde categorie het meest recente document prevaleert boven het minder recente.

1. Overeenkomst dd. [datum]
2. Verslag verificatiebespreking dd. [datum]
3. Nota('s) van Inlichtingen dd. [datum]
4. Bestek/ Offerteaanvraag en bijlagen TenderNed dd. [datum]
5. Algemene Inkoop Voorwaarden
 - 5.1 ARIV-20018 (perceel 1,2,3,4,6)
 - 5.2 ARVODI (perceel 5)
6. 6 Inschrijving (offerte) van Inschrijver
7. 7 Alle andere documenten waarnaar door Aanbestedende dienst tijdens de aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.

3.12 Klachtenregeling

Zoals eerder beschreven heeft de Inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag. Opdrachtgever zal deze vragen op basis van hun ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de offerteaanvraagprocedure, zijn de volgende acties van toepassing.

Belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen van Cyclus klachtenmeldpunt-aanbesteden@cyclusnv.nl met als onderwerp: 'KLACHT MBT OFFERTEAANVRAAG xxxxxx – Cyclus-xxxxxx'. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de Aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

4 Inschrijvers, combinaties en derden

Om te kunnen bepalen of en hoe aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen moet worden voldaan, is het relevant voor ogen te hebben wat in het kader van deze Aanbestedingsprocedure als een Inschrijver, een Combinatie en een Derde wordt beschouwd.

4.1 Zelfstandig inschrijven of als een Samenwerkingsverband

Ondernemingen kunnen zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Samenwerkingsverband met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Als een onderneming zowel zelfstandig inschrijft én als lid van een Samenwerkingsverband, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van het Samenwerkingsverband. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Dit zijn de voorwaarden indien u als een Samenwerkingsverband inschrijft:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband moeten afzonderlijk verklaren niet te verkeren in één van de situaties zoals bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012. Hiertoe moeten zij allen afzonderlijk het UEA invullen en ondertekenen.
- Elk lid van het Samenwerkingsverband moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging.
- De leden van het Samenwerkingsverband moeten gezamenlijk voldoen aan de Geschiktheidseisen
- Leden van het Samenwerkingsverband aanvaarden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor het nakomen van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als de Opdracht aan het Samenwerkingsverband wordt gegund.
- De Verklaring vorming Samenwerkingsverband (Bijlage 5) dient bij Inschrijving ondertekend te zijn door de penvoerder van het Samenwerkingsverband (zie hieronder). Indien de Aanbestedende dienst zulks wenst, kan zij de winnende Inschrijver verzoeken om deze verklaring naderhand nogmaals in te dienen, voorzien van de handtekeningen van de rechtsgeldige vertegenwoordigers van de overige Leden van het Samenwerkingsverband.
- Het Samenwerkingsverband wijst één van de leden van het Samenwerkingsverband aan als enig aanspreekpunt voor de aanbestedingsprocedure en verantwoordelijke gevolmachtigde (penvoerder) voor het Samenwerkingsverband.
- Ieder lid van het Samenwerkingsverband moet in het UEA aangeven dat er sprake is van een Samenwerkingsverband en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Let op: De rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving door alle leden van het Samenwerkingsverband moet herleidbaar zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

4.2 Inzet van Onderaannemers

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- Gebruikmaking van een Onderaannemer gebeurt alleen na een schriftelijk verzoek hiertoe van Inschrijver en goedkeuring door de Aanbestedende dienst.
- De Inschrijver is als hoofdaannemer altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan.[Indien ook Onderaannemers verantwoordelijk moeten zijn raadpleeg dan de toelichting.]

Wanneer de Inschrijver reeds bij Inschrijving al weet dat men gebruikmaakt van Onderaannemers, moet men dit aangeven in Bijlage 2b *Inschrijfformulier met onderaannemers*.

4.3 Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver – zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband – die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, mag zich beroepen op:

- de financiële en economische draagkracht van Derden en/of
- de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

Het betreft hier de Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat zij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende Derde kan beschikken.
- alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012.
- de rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

4.3.1 Beroep op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern - concernverklaring

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern waarvan men deel uitmaakt, of de holding waaronder men valt vanwege een geconsolideerde omzet, moet het moederconcern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Inschrijver zal Opdrachtgever genoegzaam dienen aan te tonen dat men gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen. Daarvoor kan er een verbintenis tussen henzelf en de betreffende entiteit (moederconcern/holding, o.i.d.), ofwel een verklaring, opgemaakt door de betreffende entiteit, overleggen, waaruit dat blijkt. Opdrachtgever accepteert hiertoe de volgende documenten:

- Een concerngarantie: hieruit moet blijken dat de betreffende entiteit zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming door Inschrijver van alle verplichtingen, voortvloeiende uit de Overeenkomst, vanaf de gunning van de Opdracht aan Inschrijver. De verklaring aansprakelijkheid concern (Bijlage 6) kan hiervoor als voorbeeld worden gebruikt.

Deze stukken mogen op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Als bewijs van de rechtsgeldige ondertekening geldt het uittreksel Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging van het moederconcern/holding.

4.3.2 Inschrijvers van één concern

Als meerdere ondernemingen van één concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Samenwerkingsverband), moeten zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te kunnen komen, worden de volgende eisen aan de Inschrijvers gesteld:

- Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen betreffende:
 - de financiële en economische draagkracht;
 - de technische en beroepsbekwaamheid;
 - de beroepsbevoegdheid.

In dit hoofdstuk worden de toepasselijke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen toegelicht en wordt uitgelegd met welke bewijsstukken moet worden onderbouwd dat aan de eisen wordt voldaan. Indien de Inschrijver zelf niet voldoet aan de gestelde eisen, kan onder de in het vorige hoofdstuk beschreven voorwaarden een beroep op een Derde worden gedaan.

5.2 Toepasselijke Uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in dit beschrijvend document genoemde geschiktheidseisen voldoet.

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij zijn Inschrijving. Indien een samenwerkingsverband inschrijft, dienen alle leden van dit samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

Indien één of meerdere van de verplichte en de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond(en) op de inschrijver van toepassing zijn, c.q. de inschrijver heeft het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dermate onvolledig ingevuld respectievelijk niet ondertekend, wat herstel of wijziging vervalsing van de mededinging of schending van het gelijkheidsbeginsel tot gevolg heeft, dan kan deze inschrijver van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.2.1 Bewijsstukken betreffende de Uitsluitingsgronden

Het gebruik van de UEA houdt in dat bij de Inschrijving voor de in de UEA genoemde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden slechts de UEA afgegeven hoeft te worden, zonder dat er op dat moment nadere informatie wordt verstrekt.

Ingeval een Inschrijver, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, een beroep doet op een Derde dient ook een UEA van deze Derde(n) bij Inschrijving te worden ingediend.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, dient op eerste verzoek van HVC aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de op deze Aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst. De Inschrijver die in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen binnen een termijn van 5 werkdagen vanaf de dag waarop het verzoek wordt gedaan te overleggen:

een Gedragsverklaring Aanbesteden(GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, en

een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG, te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva>

De Inschrijver dient er rekening mee te houden dat:
een reguliere aanvraag voor een GVA circa 6-8 weken in beslag kan nemen;
HVC na de voorlopige gunningsbeslissing een fatale termijn van 20 dagen zal hanteren voor het overleggen van bewijsmiddelen waaronder de GVA.

Gelet op het voorgaande wordt Inschrijvers dringend geadviseerd hun bewijsstukken alvast tijdig te hebben verzameld en gereed te hebben.

5.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt is om de in het Beschrijvend document gevraagde Opdracht uit te voeren. De geschiktheid van de Inschrijver wordt gecontroleerd op grond van de Geschiktheidseisen.

Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en terzijde gelegd. Inschrijver komt niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

5.3.1 Geschiktheidseisen en bewijs betreffende de financieel economische draagkracht

De Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) dient voldoende financieel economische draagkracht te hebben om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Om dat te bewijzen mogen de relevante jaarstukken geen continuïteitsparagraaf bevatten en moet de Inschrijver voldoende zijn verzekerd voor aansprakelijkheid in het kader van de uitvoering van zijn activiteiten.

Verklaring continuïteit

De accountantsverklaring en/of de meest recente jaarrekening van de Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) mogen geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten. Van een dergelijke paragraaf is sprake als er twijfel over de continuïteit van de desbetreffende Onderneming.

Aansprakelijkheid en verzekering

Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) dient verzekerd te zijn voor de wettelijke aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,= per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,= per jaar, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

5.3.2 Geschiktheidseisen betreffende de technische- en beroepsbekwaamheid

Referenties

Op basis van artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012 vraagt de Aanbestedende dienst om te voldoen aan de eis(en) met betrekking tot de technisch bekwaamheid.

Voor perceel 5 dient de Inschrijver aan te tonen (aan de hand van referenties zoals gespecificeerd in Bijlage 7 (Kerncompetentieformulier)) dat hij voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren. Daartoe moet Inschrijver een referentie Opdracht in de afgelopen drie jaar hebben verricht (aangevangen en afgerond) waaruit de kerncompetenties blijken. Per kerncompetentie minimaal één relevante referentieopdracht. Cyclus heeft het recht nadere informatie op te vragen over de opgegeven referentieverklaring bij de Inschrijver of bij de referent.

Kerncompetentie 1:

ervaring met het uitzetten van minimaal 10.000 stuks of meer in bebouwde omgeving in maximaal twee werkweken uitgevoerd

Kerncompetentie 2:

ervaring met het uitzetten van minimaal 2.000 stuks of meer in gemeentelijk buitengebied in maximaal 2 werkweken uitgevoerd.

Kerncompetentie 3:

ervaring met het in werking stellen en bemensen van een callcenter, zoals gevraagd in het Programma van Eisen.

Kwaliteitsbewaking

Inschrijver heeft voldoende maatregelen getroffen om de kwaliteit van zijn organisatie te waarborgen. Dit moet worden aangetoond door middel van het overleggen van:

- Een op Sluitingsdatum geldig kwaliteitscertificaat betreffende de productie van de mini-containers, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001 of vergelijkbaar.

Op verzoek moet de Inschrijver het certificaat overleggen. Daarvoor geldt een termijn van twee werkdagen vanaf de dag waarop het verzoek wordt gedaan. Inschrijvers wordt dringend geadviseerd hun bewijsstukken alvast te hebben verzameld en tijdig gereed te hebben.

Op verzoek moet de Inschrijver het certificaat overleggen. Daarvoor geldt een termijn van twee werkdagen vanaf de dag waarop het verzoek wordt gedaan. Inschrijvers wordt dringend geadviseerd hun bewijsstukken alvast te hebben verzameld en tijdig gereed te hebben.

Duurzaamheid

Inschrijver dient te beschikken over:

- een milieuzorgcertificaat dat is afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 16000 d.w.z. het NEN ISO 14001 certificaat of EMAS-certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat. Indien binnen de organisatie van de Inschrijver meerdere Ondernemingen de activiteiten zullen verrichten waarop het vereiste kwaliteitscertificaat ziet, moeten zij allemaal daarover beschikken.
- Een op Sluitingsdatum geldig NEN ISO 50001 certificaat of vergelijkbaar.

Veiligheid

De uitvoerende partij in perceel 5 (dus ook als het een onderaannemer betreft), beschikt minimaal over een geldig VCA* certificaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

5.4 Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid

5.4.1 Inschrijving in Handelsregister

De Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) dient, door overlegging van een uittreksel van de Inschrijving, aan te tonen te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister, zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

- Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden op de datum van Inschrijving en dient de actuele situatie weer te geven.
- Indien de Inschrijver een dochteronderneming is, dienen eveneens uittreksel(s) (zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet) met betrekking tot de moederonderneming(en) verstrekt te worden, die niet ouder zijn dan 6 maanden op de datum van Inschrijving.

Vergunningen/Lidmaatschappen

De Inschrijver is lid van de brancheorganisatie KLAIR

6 PROGRAMMA VAN EISEN

6.1 Algemeen

De Inschrijving dient te voldoen aan het gestelde in het Programma van Eisen (Bijlage 1).

De eisen in het Programma van Eisen beschrijven de minimale criteria waaraan de Inschrijver bij Inschrijving dient te voldoen.

Middels parafering van het Inschrijfformulier (Bijlage 2) gaat Inschrijver akkoord met alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen.

De eisen die betrekking hebben op de Opdracht zijn zogenaamde knock-out eisen.

Knock-out betekent dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen niet beoordeeld worden door de Aanbestedende dienst. Er kunnen dan ook geen punten worden gescoord op de knock-out eisen.

Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen.

Deze eisen zijn vermeld in het Programma van Eisen, de concept-Overeenkomst en de door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde algemene voorwaarden.

Bijlagen, uitwerkingen van vragen en andere bijbehorende documentatie die zich daar naar hun aard toe lenen, dienen geanonimiseerd ingediend te worden, zodat een objectieve beoordeling plaats kan vinden.

5.3 Juridische voorwaarden

De Overeenkomst wordt gesloten voor 2 jaar. De Overeenkomst begint op 1 juni 2025 en eindigt van rechtswege op 30 mei 2027, zonder stilzwijgende verlenging. De Overeenkomst bevat 2 opties tot verlenging door de Opdrachtgever van 2jaar. Deze Overeenkomst dient door beide partijen na Gunning én voordat uitvoering wordt gegeven aan de Opdracht te worden ondertekend (door daartoe vertegenwoordigingsbevoegde personen).

De concept-Overeenkomst staat in Bijlage 8. De ARIV-2018(Leveringen) & ARVODI-2018 (perceel 5) zijn van toepassing op de Opdracht (zie Bijlagen 9a/b).

Eventuele vragen en/of tekstsuggesties voor aanpassing van concept-Overeenkomst of afwijking van de Algemene voorwaarden kunt u stellen door gebruik te maken van 'Formulier Vragen Nota van Inlichtingen. Eventuele aanpassingen van concept-Overeenkomst en/of afwijkingen van de algemene voorwaarden zal in de Nota van Inlichtingen bekend worden gemaakt. Vanaf dit moment zijn de documenten bindend. De Inschrijver moet zich bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud conformeren aan concept-Overeenkomst en de ARIV-2018 (Leveringen)/ ARVODI-2018 (diensten).

7 Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

De beoordeling vindt plaats op basis van: **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

De prijs kwaliteit verhouding van een inschrijving wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met de totale fictieve korting die behaald wordt op de verschillende kwaliteitsonderdelen. Het resultaat is de fictieve inschrijfsom. De fictieve inschrijfsom wordt dus bepaald door de formule:

Totale inschrijfsom – fictieve korting = fictieve inschrijfsom

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de winnaar.

De maximale te behalen fictieve korting is als volgt:

Kwaliteitsonderdelen	Max. te behalen fictieve korting
Garantietermijn	5% van de inschrijfsom
Plan van aanpak t.b.v. perceel 5	10% van de inschrijfsom
Praktijktest	25% van de inschrijfsom
Totaal	60% van de inschrijfsom

7.1 Gunningscriterium: Prijs

Voor de specificatie van de Inschrijfprijs dient Inschrijver gebruik te maken van het prijzenformulier dat is opgenomen in Bijlage 3. In de totaalprijs dienen alle kosten te zijn opgenomen die met de uitvoering van de Overeenkomst gepaard gaan. De 'Inschrijfprijs' is de prijs voor alle onderdelen zoals weergegeven onderaan op het prijzenformulier.

7.2 Kwaliteitsonderdelen

7.2.1 Garantietermijn

In het programma van eisen is minimale garantietermijn opgenomen van 5 jaar (60 maanden).

Indien u een langere garantieperiode hanteert kunt u het aantal jaren extra garantie invullen in bijlage 3.

Deze langere garantietermijn dient inbegrepen te zijn in de prijs zoals vermeld in het prijsformat en geldig te zijn voor alle te leveren producten.

7.2.2 Plan van Aanpak projectmatig uitzetten van containers

Voor de diensten van Perceel 5&6 van deze aanbesteding wordt van de Inschrijver verwacht dat een plan van aanpak wordt ingediend. Met inzicht op hetgeen gevraagd wordt in het PvE dient het plan van aanpak in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

1. **Werkwijze en Methodologie:** Uitleg over de werkwijze, methoden en processen om het project succesvol te realiseren, van aanvraag tot en met uitvoering.
2. **Planning en Tijdslijn:** Een overzicht van de belangrijkste mijlpalen en de tijdsplanning voor de uitvoering van het project, inclusief de te verwachten doorlooptijden.
3. **Veiligheid, Kwaliteit en Risicobeheersing:** Omschrijving van de veiligheids- en kwaliteitsborging en risicobeheersingsmaatregelen die de inschrijver zal treffen tijdens de uitvoering van het project.
4. **Mensen en Middelen:** Een overzicht van de benodigde middelen, teamleden en eventuele andere resources die ingezet zullen worden.
5. **Communicatie:** Omschrijving van hoe er gecommuniceerd zal worden met de opdrachtgever, stakeholders en andere betrokkenen.
6. **Afvoeren van containers:** Uitleg over de werkwijze, methoden en proces om oude containers af te voeren.
7. **Innovatie en Toegevoegde Waarde:** Beschrijving van innovatieve oplossingen of toegevoegde waarde die de inschrijver kan bieden, die het project kunnen verbeteren of versnellen.

7.2.3 Praktijktest

1. Inleiding

Cyclus organiseert een presentatie voor alle inschrijvende partijen, in week 14, op dinsdag 1 april. 2025.

Elke partij wordt individueel uitgenodigd op een vast tijdstip om een presentatie van max. 30 minuten te geven van de door haar aan te bieden minicontainers.

Inschrijvende partijen stellen de volgende containers beschikbaar, welke door Cyclus beoordeeld worden

- 140 liter minicontainer,
- 240 liter minicontainer,
- 660 liter rolcontainer,
- 1100 rolcontainer beschikbaar.

Tijdens de presentatie mag u geen inhoudelijke vragen stellen over de aanbesteding.

Het beoordelingsteam kan u wel vragen stellen als zij verduidelijking van (een gedeelte) van de presentatie noodzakelijk achten.

2. Procedure

- De demo exemplaren zijn 1 op 1 gelijk aan de te leveren minicontainers na gunning.
- Gedurende de aanbesteding worden de ter beschikking gestelde minicontainers in bewaring gehouden door Cyclus. Voor het ter beschikking stellen van de mini- rolcontainers en voor de door u te geven presentatie worden geen kosten vergoed.
- Na aflevering, presentatie en beantwoording van eventuele vragen van het aanbestedingsteam, zal het aanbestedingsteam, na vertrek van de leverancier, de minicontainer beoordelen op de hieronder bij punt 3 genoemde aspecten.
- Inschrijvers die niet voorlopig gegund zijn, kunnen na voorlopige gunning (desgewenst) de eigen mini- en rolcontainers weer ophalen. Dit ophalen dient (in overleg met opdrachtgever) binnen 3 werkweken uitgevoerd te worden. Indien mini- en rolcontainers na 3 werkweken niet opgehaald zijn, zullen deze door Cyclus duurzaam vernietigd worden.
- De mini- en rolcontainers van de partij die voorlopig en eventueel later definitief gegund wordt, zullen ter beschikking blijven van Cyclus tot na beëindiging van de overeenkomst en dienen als referentiecontainers. Bij volgende leveringen zullen mini- en rolcontainer gecontroleerd worden o.b.v. de referentiecontainers.
- De scores wordt bepaald door middel van een praktijkbeoordeling met lege- en volle (maximaal beladen) minicontainers (de demo exemplaren). Deze beoordeling vindt plaats zonder aanwezigheid van de inschrijvers.
- De bevindingen van het aanbestedingsteam worden schriftelijk teruggekoppeld met een score en motivatie op de datum die is genoemd in de planning op TenderNed.

3. Beoordelingstesten

De mini- en rolcontainers worden tijdens de praktijkbeoordeling beoordeeld op de volgende aspecten:

a. Dikte

Om de dikte van de romp te bepalen, boren we 4 gaten in de minicontainers (voorkant en zijkant) voor een betrouwbare meting. Zie bijlage 10 voor een toelichting.

- De boorgaten meten we op en leggen we vast
- De resultaten leggen we vast middels een foto + dikte bepaling. (foto waarop de meting te zien is met een digitale aanduiding). De bestanden koppelen we ook terug aan de inschrijver en is onderdeel van de aanbestedingsdocumentatie voor het contract.

b. Monteren

Het monteren, demonteren en de uitwisselbaarheid van onderdelen van de container. De (de)montagetest is het testen van de mate van de moeite waarin de mini- en rolcontainers ge(de)monteerd kunnen worden. De activiteiten zijn:

- het (de)monteren van de as op de romp
 - het (de)monteren van de wielen op de as op de romp
 - het (de)monteren van de deksel op de romp
 - de uitwisselbaarheid van onderdelen van de container met bestaande containers.
- Wat de aanbestedende dienst hiermee beoogt is binnen één merk container onder-

zoeken hoeveel moeite/tijd het kost om de diverse onderdelen te vervangen.

c. Deksel

- De deksel sluit goed aan en is gemakkelijk te openen en sluiten. Daarnaast wordt de mate van vervorming van de deksel door bij herhaling te openen en te sluiten getest.
- De deksel sluit dusdanig dat er geen water in de container loopt en dient voorzien te zijn van deugdelijke afwatering.

d. Romp

De mini- en rolcontainers worden op dit onderdeel zonder ballast getest op de volgende aspecten:

- de mate van afwerking en vormgeving
- de mate van vervorming van de container tijdens lediging zonder inhoud
- de mate van vervorming van de container tijdens lediging met maximale vulling en maximaal gewicht

e. Rijden met een lege container

De mini- en rolcontainers worden zonder ballast getest op de volgende aspecten:

- de mate van balans op vlakke ondergrond en met obstakels zoals berm, stoepranden e.d.
- de mate van soepel draaien van de wielen tijdens het manoeuvreren
- de mate van comfort handgreep tijdens het manoeuvreren

f. Rijden met een volle container

De mini- en rolcontainers worden met ballast getest op de volgende aspecten:

- de mate van balans op vlakke ondergrond en met obstakels zoals berm, stoepranden e.d.
- de mate van soepel draaien van de wielen tijdens het manoeuvreren
- de mate van comfort handgreep tijdens het manoeuvreren

g. Legen containers onder normale weer- en gewicht omstandigheden

De mini- en rolcontainers worden meerdere malen gelost om te testen hoe de container zich bedraagt tijdens het lossen met zij- en achterlader op de volgende onderdelen:

- de mate waarin de rand van de container past op de kamopname
- de mate waarin de container blijft zitten tijdens het schudden van de container op en met de mechanische arm om vastzittend afval los te krijgen.

7.3 beoordeling

De beoordeling van de kwaliteitsaspecten vindt plaats door ieder lid van het beoordelingsteam en kent individueel een waardering per kwaliteitsaspect toe.

Voor de praktijktest dus 7 deelscores, waarna het gemiddelde van de 7 scores de eindscore van een beoordelaar is.

Deze waardering zal worden gedaan overeenkomstig de methodiek zoals bepaald in de hieronder opgenomen tabellen "*Toelichting op waardering van kwaliteitsaspecten*".

Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en op basis van consensus gekomen wordt tot een gezamenlijk eindoordeel per Inschrijver.

Toelichting op waardering van kwaliteitsaspecten

7.3.1 Beoordeling Garantietermijn

Omschrijving	Totale garantie	Te behalen korting
5 jaar basisgarantie + 0 extra jaar	5 jaar	0
6 jaar basisgarantie + 1 extra jaar	6 jaar	1 %
7 jaar basisgarantie + 2 extra jaar	7 jaar	2 %
8 jaar basisgarantie + 3 extra jaar	8 jaar	3 %
9 jaar basisgarantie + 4 extra jaar	9 jaar	4 %
10 jaar basisgarantie + 5 extra jaar	10 jaar	5 %

7.3.2 Beoordeling Plan van Aanpak t.b.v. perceel 5

Fictieve korting	Omschrijving beoordeling
Maximale korting	Uitmundend; Inschrijver heeft alle elementen van hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd op uitmuntende wijze beschreven. Ook heeft Inschrijver hetgeen hij heeft beschreven uitmuntend toegepast op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Inschrijver heeft uitmuntende voorbeelden, bewijzen en referenties verstrekt, die van onderscheidend niveau zijn. Het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.
60% van maximale korting	Goed; Inschrijver heeft alle belangrijke elementen van het door Opdrachtgever gevraagde op passende wijze beschreven. Inschrijver heeft hetgeen hij heeft beschreven ook op goede wijze laten aansluiten op wat Opdrachtgever heeft gevraagd. Inschrijver heeft daarbij goede concrete voorbeelden, referenties en bewijzen aangedragen, voor zover mogelijk en relevant. Er is voldoende vertrouwen op een goede samenwerking
20% van maximale korting	Voldoende; Er is een voldoende beschrijving van en het is voldoende toegespitst op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Er is geen toegevoegde waarde in de antwoorden. Ook de aangegeven, bewijzen en voorbeelden zijn van voldoende niveau. Er is redelijk vertrouwen op een samenwerking.
0%	Onvoldoende; De reactie van Inschrijver sluit onvoldoende aan bij hetgeen is gevraagd, ofwel er ontbreken belangrijke elementen in dat antwoord. Ook is het antwoord onvoldoende gericht op hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd. Er zijn evenmin voldoende (overtuigende) voorbeelden en bewijzen verstrekt en hetgeen is verstrekt, heeft niet het niveau dat van Inschrijver wordt verlangd. Er is geen vertrouwen tot een samenwerking. Uw Inschrijving wordt terzijde gelegd.

7.3.3 Beoordeling Praktijktest

Fictieve korting	Omschrijving beoordeling
Maximale korting	Uitmuntend; De mini- en rolcontainers zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam boven verwachting hoogwaardig. (Het beoordelingsteam heeft er op basis van de presentatie een groot vertrouwen in dat inschrijver een kwalitatief hoogwaardige minicontainer levert, waarbij er sprake is van een zeer grote toegevoegde waarde).
75% van maximale korting	Goed; De mini- en rolcontainers zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam kwalitatief hoogwaardig. (Het beoordelingsteam heeft er op basis van de presentatie een groot vertrouwen in dat inschrijver een kwalitatief hoogwaardige minicontainer levert, waarbij er sprake is van een grote toegevoegde waarde).
25% van maximale korting	Voldoende; De mini- en rolcontainers zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende kwalitatief hoogwaardig. (Het beoordelingsteam heeft er op basis van de presentatie voldoende vertrouwen in dat inschrijver een kwalitatief hoogwaardige minicontainer levert, er is echter geen sprake van een duidelijke toegevoegde waarde).
0%	Onvoldoende; De mini- en rolcontainers zijn naar het oordeel van het beoordelingsteam kwalitatief onvoldoende kwalitatief hoogwaardig. Het beoordelingsteam heeft er op basis van de presentatie geen vertrouwen in dat inschrijver een kwalitatief hoogwaardige minicontainer levert).

7.4 Gunningsadvies

Wanneer twee (2) of meer Inschrijvers na beoordeling eindigen met een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver die het hoogst gescoord heeft op het criterium Kwaliteit Praktijktest de winnaar. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste fictieve korting op criterium Kwaliteit Plan van Aanpak doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Als er dan nog geen winnaar bepaald kan worden op het Gunningscriterium Kwaliteit wordt een (notariële) loting gehouden.

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld, brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de leiding van de Aanbestedende dienst. Op basis hiervan neemt de Aanbestedende dienst het gunningsadvies over of besluit de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure te beëindigen. Indien de leiding het advies overneemt zal er conform artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 een mededeling van de gunningsbeslissing worden verstuurd naar alle Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd vangt de opschortende termijn conform artikel 2.127 Aw aan.

7.5 Verificatiefase

Direct na de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Aanbestedende dienst zoals aangegeven in paragraaf 3.11 de bewijsmiddelen opvragen conform de artikelen 2.87a, 2.89, 2.91, 2.92, 2.93 en 2.94 Aanbestedingswet 2012 bij de winnende Inschrijver(s). Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing intrekken alvorens een nieuw besluit wordt genomen op basis van een nieuw gunningsadvies. Vervolgens wordt een nieuwe tweede mededeling van de gunningsbeslissing verstuurd en de opschortende termijn zal opnieuw aanvangen. Bij de nieuwe potentiële winnende Inschrijving kunnen alsdan de bewijsmiddelen worden opgevraagd en gecontroleerd.

Bijlagen

Genoemde documenten zijn separaat bijgevoegd

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2a/b	Inschrijfformulier
Bijlage 3	Prijzenblad per perceel
Bijlage 4	Formulier vragen Nota van Inlichtingen
Bijlage 5	Verklaring samenwerkingsverband
Bijlage 6	Verklaring aansprakelijkheid Concern
Bijlage 7	Kerncompetentieformulier
Bijlage 8	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 9a	Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018
Bijlage 9b	Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018 (perceel 5)
Bijlage 10	Praktijkmeting dikte container