

Raamovereenkomst

Europese Aanbesteding
Managed Service Provider (MSP)

Kenmerk aanbesteding: 2024-316
Tendered kenmerk: 508741

Opdrachtgever/ aanbestedende dienst:

Gemeente Zaanstad
Kenmerk aanbesteding: 2024-316
TenderNed kenmerk: 508741

Postadres:

Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Bezoekadres:

Stadhuisplein 100
1506 MZ Zaandam

Opdrachtnemer:

Bezoek- en postadres:

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

RAAMOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ZAASTAD EN OPDRACHTNEMER,
voor externe inhuur via de Managed Service Provider,

DE ONDERGETEKENDEN:

de publiekrechtelijke rechtspersoon, de gemeente Zaanstad, hierbij ingevolge het Organisatiebesluit 2024 en het Ondermandaatbesluit 2024, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. R. de Vries van Gemeente Zaanstad handelend ter uitvoering van het Besluit van Burgemeester en Wethouders, hierna te noemen 'Gemeente Zaanstad'

en

[NAAM] B.V., ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. [NUMMER] gevestigd te [ADRES], [POSTCODE] [PLAATS], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE] hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Gezamenlijk aangeduid als "Partijen"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Gemeente Zaanstad met betrekking tot de inhuur van externen via een Managed Service Provider (hierna: MSP) gedurende een zekere tijd een raamovereenkomst (hierna: de Raamovereenkomst) wil aangaan met Opdrachtnemer;
- Gemeente Zaanstad daartoe de Raamovereenkomst met een looptijd van vijf (5) jaar met twee (2) maal een verlengingsoptie van één (1) jaar wenst te sluiten, waarin de voorwaarden voor alle door Gemeente Zaanstad gedurende die looptijd te verstekken Nadere Opdrachten zijn vastgelegd;
- Gemeente Zaanstad een Europese aanbesteding conform de openbare procedure is gestart op 18-2-2025 met kenmerk 2024-316/ TenderNed kenmerk: 508741;
- Gemeente Zaanstad op basis van de Raamovereenkomst Opdrachtnemer kan oproepen tot het uitbrengen van een offerte voor een Nadere Opdracht;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Gemeente Zaanstad met de Opdracht wil bereiken en bereid is de door Gemeente Zaanstad gewenste Diensten te verlenen;
- Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in de Raamovereenkomst;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 Begrippen

1.1. In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Deze begrippen zijn als volgt gedefinieerd:

- a. Aanbestedingsdocumenten: de documenten die onderdeel zijn van de aanbesteding inclusief bijlagen A tot en S, waaronder Nota('s) van Inlichtingen, Offerteleidraad, het Programma van Eisen en het Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland);
- b. Algemene Inkoopvoorwaarden: de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Zaanstad 2018, gedeponeerd op 17 mei 2018 onder KvK-nummer 34367942, gepubliceerd bij de aanbesteding;
- c. Diensten: de door Opdrachtnemer te leveren, zijde het leveren Extern(en) en/of Ingehuurde(n), die voldoen aan de door Opdrachtgever uitgevraagde Functieprofielen;
- d. Externe: iedere natuurlijke persoon in de hoedanigheid van zelfstandig ondernemer en als zodanig ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, die uitsluitend middels een overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 e.v. BW - al dan niet met tussenkomst - bij, voor en onder aanwijsbevoegdheid en/of regie van de Gemeente Zaanstad werkzaamheden verricht zonder dat er sprake is van een dienstverband in de zin van artikel 7:610 e.v. BW, noch een aanstelling als bedoeld in artikel 1 lid 1 Ambtenarenwet noch een fictieve dienstbetrekking;
- e. Functieprofiel(en): functieprofiel(en) waarin de functieschaal, het opleidingsniveau, kennis en de competenties van de aan te leveren externe is opgenomen, waarvoor Opdrachtnemer Nadere Offerte uitbrengt;
- f. Ingehuurde: het in het kader van de Inhuur door de Opdrachtnemer aan de Gemeente Zaanstad ter beschikking gestelde Personeel, niet zijnde een Externe;
- g. Nadere Offerte: een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door de Gemeente Zaanstad verzonden Aanvraag;
- h. Nadere Opdracht: een nader verstrekte opdracht op basis van een Aanvraag;
- i. Offerte: het aanbod dat de Opdrachtnemer volgens de aanbestedingsstukken bij haar inschrijving voor de aanbesteding heeft gedaan aan Gemeente Zaanstad en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht;
- j. Offerteleidraad: Offerteleidraad voor Europese openbare aanbesteding Externe inhuur via Managed Service Provider, kenmerk 2024-316;
- k. Programma van Eisen: Programma van Eisen voor Europese openbare aanbesteding Externe inhuur via Managed Service Provider, kenmerk 2024-316;
- l. Opdrachtnemer: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten is gegund;
- m. Raamovereenkomst: deze raamovereenkomst tussen Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer;
- n. Aanvraag: een door de Gemeente Zaanstad schriftelijk dan wel per mail verzonden aanvraag tot het doen van een aanbieding, waarbij door Gemeente Zaanstad verzoekt om levering van specifieke Diensten door Opdrachtnemer.

2 Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer brengt op basis van een Aanvraag digitaal een offerte uit via het Vendor Management Systeem (VMS) van opdrachtnemer voor één of meerdere inhuur kandidaten.
- 2.2 Opdrachtnemer stelt medewerkers ter beschikking die ofwel bij hem in dienst zijn (Ingehuurde), danwel door haar op andere wijze zijn gecontracteerd, allen met een bepaald Functieprofiel. Opdrachtnemer handelt altijd neutraal en geeft geen voorkeur aan een bepaalde kandidaat ten opzichte van een andere kandidaat. Opdrachtnemer mag kandidaten aanbieden die bij haar in dienst zijn (of aan een van de aan haar gelieerde ondernemingen) zo lang er minimaal twee (2) tegenkandidaten (van een andere partij dan de MSP of de aan haar gelieerde ondernemingen) worden aangeboden. Opdrachtnemer maakt de genomen processtappen van de werving van (tegen-)kandidaten inzichtelijk via het VMS. Aanvullend hierop maakt opdrachtnemer, op verzoek van opdrachtgever, de genomen inspanningen ten behoeve van de werving inzichtelijk aan opdrachtgever.
- 2.3 Partijen leggen door middel van de Raamovereenkomst de voorwaarden vast zoals vastgelegd in de bij de Opdracht behorende Aanbestedingsdocumenten en die integraal van toepassing zijn op Nadere Opdrachten, tenzij Partijen hier nadrukkelijk schriftelijk van zijn afgeweken.
- 2.4 Opdrachtnemer is gehouden de dienstverlening naar behoren uit te voeren, hierbij gepaste zorgvuldigheid in acht nemen en naar beste inzicht en vermogen, alsmede overeenkomstig de eisen van professionaliteit te handelen.
- 2.5 In de Nadere Opdracht wordt opgenomen met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Opdracht wordt verstrekt.
- 2.6 Gemeente Zaanstad wil een maximaal flexibele scope van de Opdracht voor het inhuren van externen. Dat houdt in dat de looptijd, het volume en de inhoud van de Opdracht kunnen wijzigen zonder dat sprake is van een nieuwe aanbestedingsprocedure. Deze wijzigingen als herzieningsclausules schriftelijk vastgelegd.
- 2.7 De volgende bijlagen maken deel uit van het overeengekomen en worden als woordelijk herhaald en ingelast beschouwd, in rangorde van aflopende prevalentie:
 - a. tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van de Raamovereenkomst, waaronder mede de Nadere Opdracht(en);
 - b. Aanvraag
 - c. Nadere Offerte;
 - d. De Raamovereenkomst;
 - e. De Aanbestedingsdocumenten
 - f. De Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - g. De Offerte (de inschrijving van Opdrachtnemer op de aanbesteding).

- 2.8 Op de overeenkomsten tussen partijen zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing voor zover daarvan door Partijen niet schriftelijk wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 2.9 Buiten de in de Raamovereenkomst genoemde documenten en vastgelegde afspraken zijn geen andere documenten of afspraken van toepassing. Afwijkingen van of aanvullingen op de Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.10 Gemeente Zaanstad heeft geen afnameverplichting bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan Opdrachtnemer geen rechten ontlenen aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen.
- 2.11 Indien enige bepaling uit de Raamovereenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Raamovereenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.
- 2.12 Artikelen 12, 17, 30, 31, 32 en 33 uit de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing op de Raamovereenkomst.

3 Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op [DATUM] voor de duur van vijf (5) jaar met tweemaal (2) een optie, eenzijdig uit te oefenen door Gemeente Zaanstad, tot verlenging van de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van één (1) jaar. Gemeente Zaanstad stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis als gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.
- 3.2 De duur waarvoor de Nadere Opdracht(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden verstrekt, wordt in de Nadere Opdracht vastgelegd.
- 3.3 In afwijking van artikel 19.1 sub c van de Algemene Inkoopvoorwaarden behoudt opdrachtgever zich het recht voor om - zonder dat zij daar een vergoeding van 5 % van het resterende deel van de opdrachtsom van de nadere overeenkomst voor verschuldigd is – nadere opdracht(en) geheel of gedeeltelijk te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen:
- Bij inzet tot 2 maanden: 1 werkdag;
 - Bij inzet langer dan 2 maanden: 5 werkdagen;
 - Bij inzet langer dan een jaar: 10 werkdagen;

- Bij overmacht en/ of disfunctioneren en/ of verwijtbaar handelen of nalaten: per direct.

3.4 In aanvulling op artikel 19.2 van de Algemene Leveringsvoorwaarden is de Gemeente Zaanstad gerechtigd de Nadere opdracht door een schriftelijke verklaring zonder voorafgaande ingebrekestelling, zonder rechtelijke tussenkomst en zonder jegens Opdrachtnemer / Externe op enigerlei wijze schadeplichtig te worden, geheel of gedeeltelijk te ontbinden wanneer de Externe of Ingehuurde handelt in strijd met Geheimhoudingsverklaring, de Integriteitsverklaring, danwel de Gedragscode van de gemeente Zaanstad.

3.5 Beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Opdracht(en) onverlet. De voorwaarden van de Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachten die na het eindigen van de Raamovereenkomst nog voortduren.

3.6 Onverminderd het bepaalde in artikel 19 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is de Gemeente Zaanstad bevoegd de Raamovereenkomst direct op te zeggen wanneer de maximale omvang / waarde is bereikt. In dat geval is het bepaalde in artikel 19 lid 1 niet van toepassing.

3.7 De vrijwaringen zoals opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn beperkt tot de in artikel 13.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden genoemde maximale bedragen, met uitzondering van de vrijwaringen zoals bedoeld in artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden en met inachtneming van artikel 13.7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

3.8 Artikel 19.6 uit de Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing

4 Nadere Opdracht

4.1 Gemeente Zaanstad is gerechtigd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door middel van een Aanvraag een nadere offerte op te vragen voor een Nadere Opdracht.

4.2 De Opdrachtnemer verwerkt de Aanvraag op de in het Programma van Eisen beschreven wijze met in achtneming van de daarin genoemde termijnen. Indien Opdrachtnemer meer dan drie keer niet voldoet aan haar aanbiedingsplicht, kan Gemeente Zaanstad de Raamovereenkomst, zonder nadere ingebrekestelling, direct opzeggen.

4.3 In de Aanvraag geeft Gemeente Zaanstad aan, aan welk Functieprofiel en beschikbaarheid de in te zetten Externe(n) en/of Inhuurkracht(en) dienen te voldoen.

4.4 In de op basis van de Aanvraag uitgebrachte Nadere Offerte geeft Opdrachtnemer aan welke Externe(n) en/of Inhuurkracht(en) kan/kunnen worden ingezet bij het uitvoeren van de

Nadere Opdracht. Opdrachtnemer stuurt als bijlage bij de Offerte de cv's van de betreffende Externen en/of Inhuurkracht(en) mee.

- 4.5 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beoordelen en waarborgen van de inzetbaarheid van deze Externe(n) en/of Inhuurkracht(en) in overeenstemming met wet- en regelgeving, waaronder de Wet Deregulering Arbeidsrelaties (wet DBA). Eventuele risico's met betrekking tot de kwalificatie van de arbeidsrelatie komen volledig voor rekening van Opdrachtnemer.
- 4.6 Opdrachtnemer brengt binnen de termijnen zoals beschreven in het Programma van Eisen na ontvangst van een Aanvraag digitaal een Nadere Offerte uit via het VMS systeem van Opdrachtnemer. Indien Gemeente Zaanstad dit passend acht, kan een langere of kortere indieningstermijn worden bepaald in de Aanvraag. Aan het verkrijgen van een Nadere Offerte zijn voor Gemeente Zaanstad geen kosten verbonden.
- 4.7 Op verzoek van Gemeente Zaanstad vinden selectiegesprekken met het in artikel 4.3 van de Raamovereenkomst bedoelde Externe(n) en/of Inhuurkracht(en) plaats,
- 4.8 De door Gemeente Zaanstad geselecteerde Externe(n) en/of Inhuurkracht(en) is/zijn beschikbaar op de daarvoor in de Aanvraag aangegeven termijn c.q. datum/data.
- 4.9 Deelopdrachten worden gegund op basis van gunningscriteria die in eis 98 van het Programma van Eisen zijn opgenomen.
- 4.10 Partijen zullen elkaar informeren over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
- 4.11 Gemeente Zaanstad is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Nadere Opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om andere partijen te betrekken bij een Nadere Opdracht dan wel om een Nadere Opdracht uit te zetten bij andere partijen dan bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere Opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
- 4.12 Gemeente Zaanstad zal Opdrachtnemer en – indien nodig voor een voorspoedige en adequate uitvoering van de werkzaamheden - Externe en/of Ingehuurde tijdig, nauwkeurig en volledig informeren over de opdrachtschrijving en andere feiten en omstandigheden die voor de Overeenkomst van opdracht, de dienstverlening en/of het verrichten van de werkzaamheden van belang zijn of waarvan Gemeente Zaanstad redelijkerwijs behoort te weten dat deze van belang zijn.
- 4.13 Gemeente Zaanstad faciliteert en draagt zorg voor de borging van goede en veilige werkplek en arbeidsomstandigheden voor Externe en/of Ingehuurde om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren en zal Opdrachtnemer en Externe en/of Ingehuurde daarom vrijwaren tegen daarmee samenhangende vorderingen of aanspraken van Externe en/of derden voor vergoeding van geleden en nog te lijden (materiële en immateriële) schade, van welke aard

ook, direct of indirect, opgelopen tijdens of in verband met de uitvoering van de werkzaamheden.

- 4.14 Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde/uitzendkracht die onder leiding en toezicht werkt van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Ingehuurde.

5 Aanvullende bepalingen bij de inzet van Externe(n)

- 5.1 Bij de inzet van Externe(n) wensen Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 e.v. BW.
- 5.2 Partijen hebben uitdrukkelijk niet de bedoeling om met Externe een arbeidsovereenkomst te sluiten in de zin van artikel 7:610 BW noch een fictieve dienstbetrekking tot stand te laten komen. Ook komt met het bepaalde in de aanvraag, bevestiging en/of opdracht geen overeenkomst van lastgeving als bedoeld in artikel 7:414 e.v. BW tot stand. Partijen contracteren uitsluitend met elkaar onder de voorwaarde dat tussen Opdrachtnemer en Externe een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7: 400 e.v. BW tot stand komt.
- 5.3 Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (besluit van 24 december 1986, Stb. 1986,655), buiten toepassing te laten en daartoe een overeenkomst op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.
- 5.4 Opdrachtnemer gaat met de Externe een overeenkomst van opdracht aan met afspraken over de daadwerkelijke uitvoering van de werkzaamheden.
- 5.5 De tussen Opdrachtnemer en Externe gesloten overeenkomst van opdracht is gebaseerd op de algemene modelovereenkomst VNG (hierna 'de Overeenkomst van opdracht', Bijlage J bij de Aanbestedingsstukken) en dat hiermee voor de loonheffingen het ontbreken van een (fictieve) dienstbetrekking tussen Opdrachtnemer en Externe kan worden aangenomen.
- 5.6 Externe voert de werkzaamheden zelfstandig uit en is vrij te bepalen op welke wijze de werkzaamheden worden uitgevoerd. Het staat Opdrachtnemer en Gemeente Zaanstad vrij ter zake de werkzaamheden aanwijzingen en/of richtlijnen te geven als bedoeld in artikel 7:402 BW.
- 5.8 De Externe is eindverantwoordelijk voor de professionele en correcte uitvoering van de werkzaamheden, in praktische zin zelfstandig de werkzaamheden uitvoert en in die zin een eigen verantwoordelijkheid heeft voor - en aanspreekbaar zal zijn op - zijn of haar professionele handelen in de praktijk.

- 5.9 Het staat de Externe uitdrukkelijk vrij om zich zo nodig bij de uitvoering van de werkzaamheden te laten vervangen door een derde, mits de vervanger voldoende gekwalificeerd is voor de werkzaamheden en de vervanging vooraf gemeld wordt aan Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer.
- 5.11 Als onderdeel van haar dienstverlening draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat een door Opdrachtnemer gecontracteerde Externe de werkzaamheden uitvoert. Aangezien Externe als zelfstandig ondernemer zelf verantwoordelijk is voor het goed, professioneel en vakbekwaam uitvoering geven aan de werkzaamheden, zal Opdrachtnemer in de Overeenkomst van opdracht opnemen en met Externe overeenkomen dat Externe verantwoordelijk en aansprakelijk is voor alle directe en indirecte schade die voortvloeit uit tekortkomingen en onrechtmatig handelen gerelateerd aan de uitvoering van de werkzaamheden, op basis waarvan Externe de hieruit voortvloeiende schade zal dienen te vergoeden conform de hetgeen daarover is afgesproken in de Overeenkomst van opdracht. De door Externe te vergoeden schade is beperkt tot een bedrag van maximaal driemaal de totale opdrachtsom per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar, tenzij er sprake is van een van de in art. 13.7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden genoemde omstandigheden.
- 5.12 Indien het niet nakomen en/of overtreden van enige bepaling van deze 'aanvullende bepalingen bij de inzet van Externe(n)' door één van de partijen ('de overtredende partij') leidt tot schade die voortvloeit uit eventuele fiscaalrechtelijke geschillen, is de andere partij daarvoor niet aansprakelijk. Voor zover de andere partij daarvoor wordt aangesproken, vrijwaart de overtredende partij de andere partij binnen de kaders van het bepaalde in de aansprakelijkheidsbepaling van deze overeenkomst. Onder schade wordt tevens begrepen boetes en/of (na)heffingsrente.
- 5.13 Indien gemeente Zaanstad op enig moment wordt geconfronteerd met (na)heffingsaanslag(en) loonbelasting of premies volksverzekeringen wegens (her)kwalificatie in een dienstbetrekking, dan zal de verschuldigde loonbelasting en premies volksverzekeringen volledig worden verhaald op de Externe. Dit zal door opdrachtnemer als zodanig worden opgenomen in de overeenkomst van opdracht met de Externe.
- 5.14 In een voorkomend geval zal de geleden schade mogen worden verrekend met al hetgeen door de betreffende partij op dat moment verschuldigd is of zal worden aan de overtredende partij uit welke hoofde dan ook, onverminderd het recht van de betreffende partij om geleden schade op enige andere wijze in rechte te verhalen op de overtredende partij.
- 5.15 Prestaties die in het kader van deze Raamovereenkomst, danwel een Nadere Overeenkomst worden verleend zijn btw belast, hetgeen betekent dat Opdrachtnemer over de overeengekomen vergoeding (zowel ten aanzien van de vergoeding voor de werkzaamheden die door Externe zijn uitgevoerd, als voor de dienstverlening) btw in rekening brengt.
- 5.16 Indien en voor zover Externe de werkzaamheden niet naar behoren nakomt en/of Gemeente Zaanstad op basis hiervan aangeeft niet langer gebruik te willen maken van de

diensten van de Externe, kan Opdrachtnemer voor de uitvoering van de werkzaamheden een andere Externe inzetten teneinde ervoor te zorgen dat de werkzaamheden alsnog worden nagekomen.

- 5.17 Tenzij schriftelijk door Partijen anders overeengekomen, zijn de artikelen 1.1 sub l, m en u, artikel 6 en artikelen 34 tot en met 43 van de Algemene Inkoopvoorwaarden niet van toepassing op de inhuur van een Externe.

6 Financiële bepalingen

- 6.1 De verschillende Aanvragen worden uitgevoerd tegen een vooraf op basis van de Offerte van Opdrachtnemer vastgelegd all-in uurtarief exclusief btw, dat wil zeggen inclusief alle kosten die nodig zijn om de Nadere Opdracht uit te voeren. Opdrachtnemer biedt daarvoor steeds een all-in prijs aan.
- 6.2 Opdrachtnemer mag jaarlijks éénmaal de opgegeven tarieven indexeren op de wijze zoals beschreven in het PvE.
- 6.3 Gemeente Zaanstad is niet aansprakelijk voor kosten voor overuren en extra kosten door wijzigingen door toedoen van de Opdrachtnemer en in te zetten Externe(n) en/of Inhuurkracht(en).
- 6.4 In aanvulling op artikel 11.2 Algemene Inkoopvoorwaarden bevat de factuur een uniek bestelkenmerk, te weten het Inkoopordernummer, de vakafdeling en het volgende factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. de Crediteurenadministratie, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam.
- 6.5 Facturen worden, op de wijze zoals omschreven in het Programma van Eisen, een maal per vier weken digitaal toegezonden. Digitale facturen kunnen gestuurd worden aan crediteuren@zaanstad.nl.

Aanvullende financiële bepalingen Externen

- 6.6 In aanvulling op artikel 6.1 van de Raamovereenkomst geldt dat - indien en voor zover in het kader van de Opdracht een bepaalde periode voor het verrichten van werkzaamheden is overeengekomen, en Externe gedurende de overeengekomen periode niet of slechts gedeeltelijk werkzaamheden heeft verricht, om welke reden dan ook, Gemeente Zaanstad over die periode geen dan wel uitsluitend voor de wel verrichte werkzaamheden een vergoeding verschuldigd is.
- 6.7 Externe is zelf verantwoordelijk voor facturatie en debiteurenbeheer, alsmede zijn/ haar boekhouding in het algemeen. Indien Gemeente Zaanstad en/of Opdrachtnemer voor haar boekhouding nadere gegevens nodig heeft, zal Opdrachtnemer Externe verzoeken om binnen veertien dagen na een verzoek daartoe de verzochte gegevens te verstrekken.

- 6.8 Opdrachtnemer zal het door Externe gefactureerde bedrag voldoen binnen 5 dagen nadat Opdrachtnemer betaling van Gemeente Zaanstad heeft ontvangen en derhalve uiterlijk binnen 35 dagen. Indien Gemeente Zaanstad in gebreke blijft tot betaling over te gaan, is Opdrachtnemer gerechtigd om de openstaande facturen van Externe middels cessie over te dragen aan Externe. Externe zal de alsdan reeds door Opdrachtnemer aan Externe betaalde geldbedragen aan Opdrachtnemer terugbetalen binnen 7 kalenderdagen na datum van cessie.

7 Aansprakelijkheid

- 7.1 In afwijking van artikel 13.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt de door Opdrachtnemer aan de Gemeente Zaanstad te vergoeden schade met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van maximaal driemaal de totale opdrachtsom per Nadere Opdracht en een maximum van € 1.000.000 per jaar.
- 7.2 In afwijking van artikel 13.5 de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt de door Opdrachtnemer aan de Gemeente Zaanstad te vergoeden schade met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van EUR 1.000.000,- met een maximum van € 2.500.000 per jaar.

8 Geheimhouding

- 8.1 Partijen verbinden zich tot strikte geheimhouding tegenover alle derden, van al hetgeen hen in het kader van de opdracht, aanvraag, dienstverlening en/of werkzaamheden ter kennis komt omtrent de andere partij en waarvan zij weten of redelijkerwijs hadden kunnen vermoeden dat bekendmaking niet wenselijk is of schadelijk is of kan zijn voor de andere partij.
- 8.2 Opdrachtnemer zal de Externe en Ingehuurde de integriteits- en geheimhoudingsverklaring en voor externen van gemeente Zaanstad laten ondertekenen.
- 8.3 Het boetebedrag zoals genoemd in artikel 23.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is gemaximeerd op €25.000.- per overtreding met een maximum van €75.000,- per kalender jaar.

9 Keurmerk Stichting Normering Arbeid

- 9.1 Opdrachtnemer voldoet aan de verplichtingen uit arbeid, zoals vastgelegd in de NEN-4400 norm.
- 9.2 Opdrachtnemer is in bezit van het Keurmerk Stichting Normering Arbeid, waarmee wordt aangegeven dat ten aanzien van de Externe(n) en/of Inhuurkracht(en) van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en sociale premies heeft plaatsgevonden.

- 9.3 Een eenmaal behaald SNA-keurmerk moet gedurende de hele looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten behouden worden.

10. Social return on investment-verplichting

- 10.1 Opdrachtnemer voldoet aan de social return verplichting zoals opgenomen in het Programma van Eisen en vult deze in volgens het geldende Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland.
- 10.2 Indien Opdrachtnemer aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst de SROI-verplichting niet (volledig) heeft ingevuld, dan heeft Gemeente Zaanstad van rechtswege een direct opeisbare vordering op Opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande SROI-verplichting. Dit bedrag kan door Gemeente Zaanstad worden verrekend met nog te betalen facturen aan Opdrachtnemer of op andere wijze ingevorderd worden.

11. Boete

- 11.1 Alvorens vast te stellen dat de boete zoals bedoeld in artikel 26 Algemene Inkoopvoorwaarden verschuldigd is, stuurt de Gemeente Zaanstad Opdrachtnemer een schriftelijke aanmaning, waarin de mogelijkheid tot herstel wordt geboden.
- 11.2 De boete wordt schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt, onder mededeling van de gronden en de hoogte van de boete.
- 11.3 De boetebepaling uit artikel 26 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing. De overige boetes uit de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn gemaximaliseerd tot ~~EUR 25.000,- per gebeurtenis met een maximum van~~ EUR 75.000,- ~~per kalenderjaar~~.

12. Contactpersonen

- 12.1 Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Raamovereenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen. Dit laat onverlet de formele vertegenwoordiging en beslissingsbevoegdheid namens Partijen.
- 12.2 Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
- 12.3 Opdrachtnemer geeft Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

13. Rapportage, overleg en evaluatie

- 13.1 Naast de in het PvE beschreven evaluaties, informeren Partijen elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
- 13.2 Opdrachtnemer levert alle informatie die nodig is voor de evaluaties kosteloos aan.
- 13.3 Evaluaties maken onderdeel uit van gesprekken zoals bedoeld in artikel 11 lid 1 van de Raamovereenkomst.
- 13.4 Mede op basis van de evaluaties besluit de Gemeente Zaanstad over de eventuele verlenging van de Raamovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze Raamovereenkomst.

14. Integriteitsverklaring

- 14.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van de Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van Nadere Opdrachten, personeel van Gemeente Zaanstad generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Gemeente Zaanstad te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Bijlagen bij de Raamovereenkomst (deze worden geacht reeds in bezit van Partijen te zijn)

- A. Aanbestedingsdocumenten;
- B. De Offerte

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Te Zaanstad,

Namens de Burgemeester van Zaanstad,	Namens Opdrachtnemer
Naam: De heer/mevrouw	Naam: De heer/mevrouw
Functie:	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl