

Nota van Inlichtingen 1

Europese Aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

Kenmerk aanbesteding: 2024-316
Tendered kenmerk: 508741
CPV code: 79620000-6
Datum: 18 maart 2025

Inleiding

Algemeen

Deze Nota van Inlichtingen I bevat onze antwoorden en reacties op vragen en opmerkingen van geïnteresseerden. Deze Nota van Inlichtingen I maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven het de Offerteleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.

Op maandag 24 februari heeft een informatiebijeenkomst plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomst hebben wij vragen beantwoord van deelnemers. De presentatie van de informatiebijeenkomst (inclusief beantwoording van de gestelde vragen) is nadien toegevoegd aan de documenten op TenderNed. Als de informatie die wij hebben verstrekt tijdens de informatiebijeenkomst afwijkt van de informatie in deze Nota van inlichtingen, dan prevaleert de informatie in de Nota van inlichtingen.

Aanvullingen

Met deze Nota van Inlichtingen hebben we de volgende documenten gewijzigd en bijgevoegd als Herziene documentatie:

- 1. Offerteleidraad MSP Zaanstad versie 1.1
- Bijlage A - Programma van Eisen versie 1.1
- Bijlage K - Concept raamovereenkomst versie 1.1

Van elk van bovengenoemde documenten zijn twee versies toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. Eén versie met 'zichtbare wijzigingen' en een versie waarin alle wijzigingen zijn geaccepteerd. Op deze manier zijn de doorgevoerde wijzigingen gemakkelijk zichtbaar voor de geïnteresseerde.

Graag vraagt gemeente Zaanstad aandacht voor een wijziging in Bijlage K - Concept raamovereenkomst versie 1.1. De nummering van de artikelen in de raamovereenkomst was in eerdere versies niet logisch. Dit is in de nieuwe versie gewijzigd. Dit heeft tot gevolg dat sommige verwijzingen in Nota van Inlichtingen 1 niet meer corresponderen met de juiste artikelen in de herziene versie van de raamovereenkomst. Voor de juiste verwijzingen verwijst gemeente Zaanstad naar de eerdere versie van de raamovereenkomst. Voor verwijzingen in vervolgvragen in Nota van Inlichtingen 2 vraagt gemeente Zaanstad de nieuwe nummering (zoals in Bijlage K - Concept raamovereenkomst versie 1.1) aan te houden.

Verdere verloop procedure

Op donderdag 27 maart 2025 (12:00 uur) sluit de termijn voor het indienen van vragen ten behoeve van de tweede vragenronde. Gemeente Zaanstad verzoekt alle geïnteresseerde om uitsluitend vragen in te dienen middels het hiervoor bedoelde document (Bijlage E – indienen vragen en opmerkingen NvI) en niet via de vragen module van TenderNed. Voor de verdere procedure en het overige deel van de planning verwijst gemeente Zaanstad naar de Offerteleidraad.

Vragen/opmerkingen van Geïnteresseerden en antwoorden/reacties van gemeente Zaanstad

Nr.	Document / onderwerp	Paragraaf of eis	Pagina #	Vraag	Antwoord
1	Offerteleid raad	Kerncomp etentie E.2B		Geachte heer/mevrouw. Wij zijn van mening dat de volgende referentie-eis de markt zeer beperkt: "U heeft ervaring met het uitvoeren van MSP-dienstverlening met betrekking tot de inhuur van inhuurkrachten (gedetacheerden en zzp'ers) bij een gemeente met 100.000 of meer inwoners met in totaal 200 plaatsingen of meer binnen een aaneengesloten periode van twaalf (12) kalendermaanden." Er zijn slechts 35 gemeenten in Nederland die voldoen aan de betreffende eis, waarbij het merendeel van de gemeenten niet werkt met een MSP. Op deze wijze hou je een zeer select clubje geschikt inschrijvers over. Wij stellen voor om de zinsnede "bij een gemeente met 100.000 of meer inwoners " te laten vervallen. Ons inziens is het aantal inwoners niet relevant, maar gaat het om de uit te voeren werkzaamheden en volume van de desbetreffende werkzaamheden. Gaat u hier mee akkoord? Zo nee, kunt u aangeven wat uw beweegredenen zijn?	Gemeente Zaanstad zal de voorgestelde zinssnede niet laten vervallen. Het aantal inwoners heeft gevolgen voor en invloed op de uitdagingen en vraagstukken waar een gemeente voor staat dan wel mee geconfronteerd wordt. Hoe groter een gemeente wordt, hoe complexer de vraagstukken rond bijvoorbeeld openbare orde, ruimtelijke ordening (denk aan gebiedsontwikkeling) of maatschappelijke vraagstukken. Dit heeft directe gevolgen voor de gemeentelijke bedrijfsvoering organisatie. Het is voor Zaanstad belangrijk om een leverancier te contracteren die ervaring heeft met de bijhorende verscheidenheid en de gelaagdheid van functies (junior/medior/senior) die inherent zijn aan een grotere gemeentelijke organisatie. Opdrachten voor inhuurkrachten bij kleinere gemeenten zijn van andere aard en kennen andere dynamiek dan waar Zaanstad behoefte aan heeft. Het soort aanvragen vanuit deze gemeenten komt simpelweg niet overeen met de aanvragen van Zaanstad. We hebben het inwonertal om die reden niet in de eis laten vervallen, maar bijgesteld naar 65.000 inwoners, dat betreft 65 gemeenten in Nederland (circa 20%). De schaalgrootte is daarbij zodanig gekozen dat deze gemeenten geacht kunnen worden met een zelfde soort grootstedelijke problematiek geconfronteerd te worden als in Zaanstad het geval is, met daarbij behorende en daaraan gerelateerde inhuurbehoefte. Daarbij ligt het niet in onze invloedssfeer op welke wijze zij de inhuur hebben georganiseerd.

2	Offerteleidraad	Kerncompetentie E2-B	Wij verzoeken u de referentie-eis met betrekking tot de MSP-dienstverlening te heroverwegen. De eis stelt met kerncompetentie E2-B dat inschrijvers ervaring moeten hebben met MSP-dienstverlening bij een gemeente met 100.000 of meer inwoners en minimaal 200 plaatsingen binnen 12 maanden. Wij achten deze eis niet proportioneel en vragen u deze te herzien op basis van de volgende argumenten: Beperking van de mededinging en risico op minder inschrijvingen. Er zijn slechts 32 gemeenten in Nederland met 100.000 of meer inwoners, waarvan een beperkt aantal gebruikmaakt van een MSP-constructie. Hierdoor worden veel ervaren partijen uitgesloten, wat in strijd kan zijn met het proportionaliteitsbeginsel zoals vastgelegd in de Gids Proportionaliteit. Een te strikte referentie-eis leidt tot minder inschrijvingen, waardoor de concurrentie afneemt en Gemeente Zaanstad mogelijk niet de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt. Ongerechtvaardigde beperking van geschikte referenties. Een referentie-eis moet de geschiktheid van een opdrachtnemer toetsen zonder onnodig beperkend te zijn (voorschrift 3.5 B, Gids proportionaliteit). "Belangrijk is dat de geschiktheidseisen die aan een onderneming en eventuele onderaannemer worden gesteld, direct terug te voeren zijn op de betreffende opdracht, en inspelen op competenties die concreet nodig zijn om de betreffende opdracht goed te kunnen uitvoeren." Door vast te houden aan een inwonertalseis worden referenties uitgesloten die inhoudelijk volledig aansluiten bij de opdracht, maar afkomstig zijn van kleinere gemeenten. Dit beperkt onnodig het aantal gekwalificeerde inschrijvers en kan ertoe leiden dat Gemeente Zaanstad niet profiteert van de meest ervaren partijen en onvoldoende inschrijvingen ontvangt om de dienstverlener met de beste prijs-kwaliteit-verhouding te contracteren, zoals beoogd met deze aanbesteding. Geen directe relatie tussen inwonertal en complexiteit. Het inwonertal van een gemeente zegt weinig over de complexiteit van de inhuur. Er zijn kleinere gemeenten die qua inhuurvolumen en diversiteit van functies minstens zo complex zijn als grotere gemeenten. Voorschrift 3.5 F van de Gids Proportionaliteit zegt hierover: "De aanbestedende dienst stelt voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kerncompetenties vast die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht." De eis van 200 plaatsingen in 12 maanden toont al aan dat de opdrachtnemer ervaring heeft met	Zie beantwoording vraag 1.
---	-----------------	----------------------	--	----------------------------

				substantiële inhuurtrajecten, ongeacht de bevolkingsomvang van de gemeente. Door het inwonertal als criterium te hanteren, worden relevante referenties ten onrechte uitgesloten. Waarom Gemeente Zaanstad hier zelf ook geen belang bij heeft. Door de referentie-eis in deze vorm te handhaven, loopt Gemeente Zaanstad het risico dat minder partijen inschrijven, wat de overkoepelende doelstelling (de dringende noodzaak het inhuurmodel te professionaliseren door middel van het contracteren van een passende MSP) ondermijnt, de marktwerking beperkt en uiteindelijk mogelijk leidt tot het moeten contracteren tegen een hogere prijs of het moeten contracteren van een minder geschikte dienstverlener. Een bredere referentie-eis vergroot de kans op kwalitatieve en concurrerende inschrijvingen, wat uiteindelijk in het voordeel is van de gemeente zelf. Wij verzoeken u de kerncompetentie E2-B aan te passen door het criterium van 100.000 inwoners te laten vervallen en enkel vast te houden aan het criterium van minimaal 200 plaatsingen binnen een periode van 12 maanden. Op deze manier wordt de toegang tot de aanbesteding vergroot zonder dat afbreuk wordt gedaan aan de ervaringseisen voor de opdracht. Stemt u hiermee in? Zo niet, dan ontvangen wij graag uw motivatie omtrent de proportionaliteit en uw toelichting hoe en waarom u komt tot het inwonersaantal van 100.000.	
3	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	26	25	De boete is erg ongebruikelijk in dit verband (en hoog) en past niet bij de te leveren dienstverlening. Staat Opdrachtgever ervoor open om deze boete te laten vallen?	Dat is akkoord. De boetebepaling uit artikel 26 zal komen te vervallen. Dit geldt uitdrukkelijk niet voor de overige boetebepalingen, waaronder de boetebepalingen uit artikel 23 AIV.

Nota van Inlichtingen 1 Europese openbare aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

4	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	23.8	24	Aangezien beide partijen moeten worden aangemerkt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke, mist deze bepaling relevantie. Erkent Opdrachtgever dit?	Nee, een ingeschakelde derde is feitelijk een onderaannemer waarmee Zaanstad geen overeenkomst heeft. Daarmee is de MSP verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken met de toeleveranciers. De door de verwerker in te schakelen derden zijn subverwerkers en vallen onder de verantwoordelijkheid van de verwerker.
5	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	23.5	23	De boete is erg ongebruikelijk in dit verband (en hoog door het ontbreken van een maximum) en past niet bij de te leveren dienstverlening. Staat Opdrachtgever ervoor open om deze boete te laten vallen?	Niet akkoord. Opdrachtgever hecht veel waarde aan informatiebeveiliging en gegevensbescherming. De boetebepaling zal dan ook blijven staan. De boetebepaling in artikel 26 AIV zal wel komen te vervallen.
6	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	23.2/23.3	23	De boete is erg hoog en past niet bij de te leveren dienstverlening. Staat Opdrachtgever ervoor open om (i) deze boete te laten vallen of (ii) deze boete te matigen tot €25.000?	Niet akkoord. Opdrachtgever hecht veel waarde aan informatiebeveiliging en gegevensbescherming. De boetebepaling zal dan ook blijven staan. De boetebepaling in artikel 26 AIV zal wel komen te vervallen. De boete zal gemaximaliseerd worden tot EUR 75.000,-.
7	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	22	22	Partijen dienen beide te worden aangemerkt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke aangezien beide partijen zelf de doelen en middelen voor de verwerking(en) vaststellen. In eerste instantie zal Opdrachtnemer dus niet persoonsgegevens verwerken op basis van de instructies van Opdrachtgever. Pas wanneer dit wel het geval is, zullen partijen overgaan tot het sluiten van een verwerkersovereenkomst. Kan Opdrachtgever bevestigen dat zij dit eveneens zo ziet?	Nee, dat kunnen wij niet bevestigen. Gemeente Zaanstad is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Opdrachtnemer verwerkt deze gegevens in opdracht van Gemeente Zaanstad. Hiervoor dient de genoemde verwerkersovereenkomst.

8	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	19	17-20	Opdrachtnemer merkt dat een eenzijdige opzegtermijn voor veel discussies zorgt met kandidaten/toeleveranciers. Hiermee worden veel potentiële kandidaten uitgesloten. Staat Opdrachtgever ervoor open om deze bepaling wederkerig te maken of een opzegtermijn van een maand voor Opdrachtnemer af te spreken? Dit laatste sluit ook aan bij de wettelijke opzegtermijn van kandidaten die werkzaamheden verrichten op basis van een arbeidsovereenkomst.	Zie hiervoor eis 101 in het Programma van Eisen waarmee afgeweken wordt van artikel 19,1 sub c van de Algemene Inkoopvoorwaarden. We gaan niet akkoord om deze bepaling wederkerig te maken of een opzegtermijn van een maand voor Opdrachtgever af te spreken. Gemeente Zaanstad is als opdrachtgever gerechtigd om zelf afspraken te maken in deze overeenkomst welke de flexibiliteit ten goede komen, rekening houdend met redelijkheid en billijkheid en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Gemeente Zaanstad heeft dit vastgelegd in alle lopende raamovereenkomsten inhuur, dit zorgt niet voor problemen gezien dit minimaal voorkomt, naast dat wij rekening houden met redelijkheid en billijkheid en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
9	Bijlage L - Verwerker overeenkomst Gemeenten	Algemeen	Algemeen	Partijen dienen beide te worden aangemerkt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke aangezien beide partijen zelf de doelen en middelen voor de verwerking(en) vaststellen. In eerste instantie zal Opdrachtnemer dus niet persoonsgegevens verwerken op basis van de instructies van Opdrachtgever. Pas wanneer dit wel het geval is, zullen partijen overgaan tot het sluiten van een verwerkersovereenkomst. Kan Opdrachtgever bevestigen dat zij dit eveneens zo ziet?	Zie beantwoording vraag 7.

10	Bijlage K - Concept Raamovereenkomst	3.3	6	Opdrachtnemer merkt dat een eenzijdige opzegtermijn voor veel discussies zorgt met kandidaten/toeleveranciers. Hiermee worden veel potentiële kandidaten uitgesloten. Staat Opdrachtgever ervoor open om deze bepaling wederkerig te maken of een opzegtermijn van een maand voor Opdrachtnemer af te spreken? Dit laatste sluit ook aan bij de wettelijke opzegtermijn van kandidaten die werkzaamheden verrichten op basis van een arbeidsovereenkomst.	Zie beantwoording vraag 8.
11	Bijlage A - Programma van Eisen	147	20	Het is onduidelijk wat er op een later moment wordt aangeleverd. Kan er niet op voorhand een gebruikelijke opzegtermijn worden afgesproken?	Opdrachtgever bedoelt hiermee dat de raamovereenkomst Flexibele Personeelsdiensten en onderhavige aanbestedingsdocumenten van deze raamovereenkomst gedeeld worden met opdrachtnemer. <u>Opdrachtnemer</u> . Daarbij zal tevens de opzegtermijn conform de raamovereenkomst Flexibele Personeelsdiensten gedeeld worden. De aanbestedingsdocumenten bijhorend de raamovereenkomst Flexibele Personeelsdiensten zijn in te zien op TenderNed: https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/290772 , TenderNed kenmerk: 385203
12	Bijlage A - Programma van Eisen	130	18	De boete is erg ongebruikelijk in dit verband (en hoog) en past niet bij de te leveren dienstverlening. Staat Opdrachtgever ervoor open om deze boete te laten vallen?	Niet akkoord. Opdrachtgever hecht veel waarde aan een juiste dossiervorming met het oog op de mogelijke gevolgen bij gebreke hiervan. Daarbij wordt de opdrachtnemer meerdere mogelijkheden geboden om eventuele gebreken te herstellen.
13	Bijlage A - Programma van Eisen	101	15	Opdrachtnemer merkt dat een eenzijdige opzegtermijn voor veel discussies zorgt met kandidaten/toeleveranciers. Hiermee worden veel potentiële kandidaten uitgesloten. Staat Opdrachtgever ervoor open om deze eis wederkerig te maken of een opzegtermijn van een maand voor Opdrachtnemer af te spreken? Dit laatste sluit ook aan bij de wettelijke opzegtermijn van kandidaten die werkzaamheden verrichten op basis van een arbeidsovereenkomst.	Zie beantwoording vraag 8.
14	Bijlage A - Programma van Eisen	60	10	Partijen dienen beide te worden aangemerkt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke aangezien beide partijen zelf de doelen en middelen voor de verwerking(en) vaststellen. In eerste instantie zal Opdrachtnemer dus niet persoonsgegevens verwerken op basis van de instructies van Opdrachtgever. Pas	Zie beantwoording vraag 7.

				wanneer dit wel het geval is, zullen partijen overgaan tot het sluiten van een verwerkersovereenkomst. Kan Opdrachtgever bevestigen dat zij dit eveneens zo ziet?	
15	Bijlage A - Programm a van Eisen	59	9	Wordt hiermee niet simpelweg bedoeld dat er in lijn met de AVG moet worden gehandeld? De AVG/NL is immers geen bestaand document.	Nee, hiermee wordt bedoeld dat er conform de vigerende AVG Wetgeving gehandeld dient te worden, niet "in lijn met".
16	Bijlage A - Programm a van Eisen	48	9	Erkent Opdrachtgever dat deze melding alleen aan de orde is wanneer een incident direct te maken heeft met de diensten die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever levert en wanneer het noodzakelijk is voor Opdrachtgever om hiervan op de hoogte te zijn?	Nee, dit erkent opdrachtgever niet. Opdrachtgever wenst te allen tijde geïnformeerd te worden, dit gezien niet altijd op voorhand te bepalen is of er bij een incident melding gemaakt dient te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/ of dit Gemeente Zaanstad (op termijn zal) raken.
17	Bijlage A - Programm a van Eisen	34	9	Eis is binnen een kalenderdag, verzoek is om toevoeging te doen dat de kalenderdag wel als werkdag wordt aangemerkt	Deze toevoeging is niet akkoord, er moet voldoende tijd voor opdrachtgever beschikbaar zijn wanneer er gemeld dient te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (binnen 72 uur). Wanneer "kalenderdag" aangemerkt zal worden als "werkdag" is er mogelijk sprake van te weinig beschikbare tijd voor het bepalen van risico en impact voor opdrachtgever voor het doen van een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens (bijvoorbeeld bij een melding op vrijdagmiddag). Dossiers, rapportages, documenten en gegevens, die niet samenhangen met een eventueel datalek/incident worden binnen een werkdag beschikbaar gesteld en/ of overhandigd aan opdrachtgever.
18	Bijlage A - Programm a van Eisen	46	9	In deze eis stelt u dat de beveiling van de data ook fysiek moet zijn. Over welke data bedoelt u dit? Data uit/van de VMS of de data van MSP dienstverlener	Hiermee wordt bedoeld de data uit/ van de VMS en de data van de MSP dienstverlener en dit betreft de data die binnen de verwerkingssfeer van de opdracht valt, zowel fysiek als logisch ontoegankelijk moet zijn voor onbevoegden. Dit kunnen buitenstaanders zijn maar ook medewerkers van de opdrachtnemer die vanuit hun functie geen toegang tot de data behoren te hebben
19	Bijlage A - Programm a van Eisen	76	12	Deze eis is alleen positief te beantwoorden wanneer de aangedragen kandidaat zich ook wil registreren in het systeem van opdrachtnemer. Wanneer de aangedragen kandidaat dit niet wil (om welke reden dan ook) is het niet mogelijk om deze kandidaat mee te nemen in het selectieproces. Is de opdrachtgever hiermee akkoord?	Ja, opdrachtgever is zich hiervan bewust en gaat hiermee akkoord.

Nota van Inlichtingen 1 Europese openbare aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

20	Bijlage A - Programm a van Eisen	163	22	Is het ook toegestaan om per maand de uren te registreren ipv. Per week? Dit om de werkdruk te verlagen bij de goedkeurders? En omdat er per maand wordt gefactureerd?	Nee, dat is niet akkoord.
21	Offerteleid raad	2.1	9	In de tekst staat "De MSP vervangt op termijn de huidige Inhuurdesk" over welke termijn hebben we het? En wat worden de taken van de inhuurdesk van Zaanstad wanneer MSP live is?	Gemeente Zaanstad verwacht dat de implementatie van juli 2025 tot en met september 2025 in beslag neemt. Waarna de MSP vanaf 1 oktober 2025 volledig operationeel is. De Inhuurdesk zal vanaf 1 oktober 2025 uit gefaseerd worden en per 1 januari 2026 niet langer operationeel zijn (lees: opgeheven worden). De taken van de Inhuurdesk worden na gelang de implementatie van de MSP afgebouwd, zodra de MSP live is en de Inhuurdesk nog niet is opgeheven (periode 1-10-2025 tot 1-1-2026) zal de Inhuurdesk onder andere de uitnutting van de nog lopende raamovereenkomsten op zich nemen. Dit naast de operationele ondersteuning aan de lijnorganisatie en de MSP zodat de implementatie zo soepel mogelijk zal verlopen.
22	Bijlage A - Programm a van Eisen	2.5.3 - punt 84	12	Is het ook toegestaan dat de MSP-consultant met als leidraad de vooraf opgestelde beoordelingscriteria bij twijfel over geschiktheid contact heeft met de leverancier, danwel kandidaat, om deze twijfel te laten verdwijnen danwel laten bestaan?	Nee, dit is niet akkoord. Gemeente Zaanstad wenst met deze aanbesteding te bereiken dat zij ontzorgd worden middels de volledige dienstverlening van de MSP (zoals beschreven onder Gunningscriteria 2) en dat de MSP een onderdeel en verlengstuk is van de eigen organisatie (zoals beschreven onder Gunningscriteria 4). Het is voor gemeente Zaanstad belangrijk dat de MSP-consultant de geschiktheid van kandidaten persoonlijk verifieert voordat deze worden aangeboden op aanvragen.
23	Bijlage A - Programm a van Eisen	2.5.3 - punt 85	12	Wordt hiermee bedoeld 1) controle door de MSP-consultant dat er een positief ingewonnen referentie bestaat voor de voorgestelde kandidaat (en dat bekend is wie deze referentie heeft afgegeven en voor welke periode)? Of 2) moet de persoon die als referent is opgegeven ook daadwerkelijk gesproken zijn?	Hiermee wordt bedoeld 1) controle door de MSP-consultant dat er een positief ingewonnen referentie bestaat voor de voorgestelde kandidaat (en dat bekend is wie deze referentie heeft afgegeven en voor welke periode), zolang deze referentie recent (dat wil zeggen niet ouder dan drie jaar), in een gelijksoortige functie bij een voormalig werkgever en of opdrachtgever is afgegeven.
24	Bijlage A - Programm a van Eisen	2.5.8 - punt 112	16	Staan jullie open voor een mogelijke koppeling tussen ons VMS en het HR systeem van de gemeente om de arbeidsintensiviteit te verlagen?	Gemeente Zaanstad heeft dit nader onderzocht in de verkennende fase, op dit moment is dit niet mogelijk. Wellicht is dit in de toekomst wel mogelijk, waarbij Gemeente Zaanstad hierover graag, tijdens de implementatieperiode en gedurende de verdere looptijd van de overeenkomst in gesprek gaan met opdrachtnemer.

25	Offerteleid raad	4.3.3	20	In 4.3.3 benoemt u onder meer: "Opdrachtnemer dient het ISO 27001 beveiligingscertificaat, dan wel minimaal vergelijkbaar inzake informatiebeveiliging, (E4) te overleggen alsmede de verklaring van toepasselijkheid hiervan (E5) en een Assurance verklaring van een onafhankelijk auditor (E6) over de genomen beveiligingsmaatregelen." Opdrachtnemer beschikt over de ISO 27001 certificering en de verklaring van toepasselijkheid. De Assurance verklaring die u eist is echter zeer ongebruikelijk in onze branche. Deze is doorgaans alleen van toepassing bij aanbieders van ICT software. Inschrijver verzoekt u daarom om de Assurance verklaring te laten vervallen als bewijsmiddel. Stemt u hiermee in? Zo niet, dan ontvangen wij graag uw motivatie.	Wij nemen aan dat uw vraag betrekking heeft op 4.4.3 (pagina 23), mocht dit niet het geval zijn, dan zien wij graag uw aanvulling in de Nota van Inlichtingen II. Als uw vraag betrekking heeft op 4.4.3 (pagina 23) dat stemmen wij hier niet mee in. Het ISO 27001 beveiligingscertificaat geeft op zichzelf staand niet afdoende zekerheid. De aanvulling met de Assurance Verklaring geeft deze zekerheid wel.
26	Offerteleid raad	7.2.1	28	U vraagt ons op 4 bullets in te gaan. Dat is een mooi houvast voor de structuur van de beantwoording. Echter vraagt u bij bullet 1 en 4 nagenoeg hetzelfde: namelijk hoe wij een hoge aanbiedingsbetrouwbaarheid van goede passende kandidaten realiseren. Kunt u aangeven wat u specifiek anders te weten wilt komen bij bullet 4 ten opzichte van bullet 1?	Bullet 1 en bullet 4 mogen samengevoegd beantwoord worden, dan is de vraagstelling als volgt: De wijze waarop u, in een krappe arbeidsmarkt en veel concurrentie met andere opdrachtgevers (in de regio), gemeente Zaanstad kan (blijven) voorzien van kwalitatief goede kandidaten en een hoge leveringszekerheid waarborgt.
27	Offerteleid raad	7.2.2	30	Bij de tweede bullet vraagt u onze bijdrage aan het gehele inhuurproces. Dat is een hele ruime vraag die volledig overlappend is met de overige bullets (bullet 1, 3, 4 en 5). Is het de bedoeling dat wij hier een opsomming doen van onze bijdrage naast onze antwoorden op de overige bullets?	Met deze bullet "De bijdrage die u levert aan de gehele inhuurketen binnen gemeente Zaanstad" doelt gemeente Zaanstad op de bijdrage die inschrijvers met hun dienstverlening leveren in het kader van de gehele procesmatige (behoefte bepaling, werving en selectie, contractering etc.) en organisatorische inhuurketen (de ondersteuning die u biedt aan de verschillende afdelingen die betrokken zijn in de keten). Gemeente Zaanstad wenst inzicht te krijgen in de meerwaarde die inschrijvers in het inhuurproces bieden en welk onderscheidend vermogen zij hierin bieden.

Nota van Inlichtingen 1 Europese openbare aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

28	Offerteleid raad	7.2.3 G3:VMS	31	In de tekst geeft u aan als eis dat de VMS ingericht moet worden aan de hand van de behoefte van de Gemeente Zaanstad, kunt u de behoefte(s) die u heeft of de eisen die u heeft aan de functionaliteit toelichten en beschrijven?	Gemeente Zaanstad krijgt in de schriftelijke uitwerking van dit punt graag inzicht in de maatwerk mogelijkheden van uw VMS. De exacte wijze waarop het VMS ingericht dient te worden is vooralsnog niet geheel duidelijk. Gemeente Zaanstad verwacht dat opdrachtnemer tijdens de implementatie hierover adviseert op basis van ervaring en deskundigheid.
29	Offerteleid raad	7.3 Gunnings criterium prijs		Wenst u het prijzenopgaveformulier in Pdf of Excel te ontvangen?	Beide bestandstypen zullen worden geaccepteerd.
30	Bijlage T - Verklaring SROI verplichting			Wenst u deze verklaring bij inschrijving of bij gunning te ontvangen?	Zie hiervoor eis 190 uit bijlage A - Programma van Eisen: Vier (4) weken na definitieve gunning dient opdrachtnemer de ingevulde Bijlage T – 'Verklaring SROI verplichting' in bij opdrachtgever. Opdrachtgever dient schriftelijk akkoord te gaan met de Social Return Verklaring voor aanvang van de implementatie.
31	Offerteleid raad	1,2	5	Inschrijver wil haar kwaliteitsstukken zo goed mogelijk aan laten sluiten op uw inhuurbehoeften. Kunt u daarom een overzicht delen van de meest uitgevraagde inhuurprofielen van het afgelopen jaar?	Nee, dat is helaas niet mogelijk. Het overzicht zal geen eenduidig inzicht geeft in de meest uitgevraagde profielen. Dit komt omdat er aangevraagd wordt op HR21 functieprofielen in combinatie met een unieke werknaam voor de betreffende aanvraag. Hierbij wordt in de betreffende werknaam de specifieke nuancering gegeven van de betreffende functie.
32	Offerteleid raad	1,2	5	Kunt u toelichten wat de top 5 moeilijk invulbare functies zijn?	Voor het kalenderjaar 2024 waren (in willekeurige volgorde) dit o.a. de volgende functies: Integraal Projectmanager, Planeconoom, (senior) Stedelijke Projectmanagers, Vergunningsverlener en Werkvoorbereider (waaronder GWW).
33	Offerteleid raad	1,2	5	Kunt u toelichten wat het afgelopen jaar de gemiddelde duur is geweest van nadere opdrachten?	Nee, dit is helaas niet uit onze systemen te herleiden.

Nota van Inlichtingen 1 Europese openbare aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

34	Offerteleidraad	1,2	5	Kunt u toelichten wat het afgelopen jaar de verdeling detacheren-zpp is geweest? Een percentuele benadering is voldoende.	De verdeling over het afgelopen jaar is niet mogelijk, de verdeling op peildatum 31-12-2024 is als volgt geweest: - uitzendkrachten en detachanten circa 50% - ZZP circa 50%. O.a. door het vervallen van het handhavingsmoratorium binnen de DBA is per het nieuwe kalenderjaar (2025) hierin een verschuiving ontstaan. Peildatum 28-2-2025 geeft het volgende inzicht: - uitzendkrachten en detachanten circa 55% - ZZP circa 45%. De verwachting is dat de inzet van ZZP verder zal dalen.
35	Bijlage A - Programma van Eisen	2,8		Is een facturatieperiodiciteit van 4,4,5 weken ook akkoord? Dit houdt in dat urenstaten niet hoeven te worden 'afgebroken', hetgeen bijdraagt aan een soepelere verwerking van urenstaten.	Ja, dat is akkoord.
36	Offerteleidraad	7.2.2	30	In de aanbestedingsleidraad verwijst u naar "De bijdrage die inschrijver levert aan de gehele inhuurketen binnen gemeente Zaanstad." Om een passende en gerichte beantwoording te kunnen geven, verzoeken wij u vriendelijk om te verduidelijken wat u precies onder deze bijdrage verstaat. Gaat het hierbij specifiek om procesoptimalisatie, samenwerking met andere partijen binnen de keten, efficiëntieverbeteringen, of heeft u een andere invulling voor ogen?	Zie beantwoording vraag 27.

37	Offerteleid raad	2.1	9	Bij de 4e bullet: Het vervangen van de inhuurdesk door de (bezetting van de) inhuurdesk van de nieuwe opdrachtnemer betekent voor de inhurende organisatie een verandering van processen, gezichten etc. Hierover hebben we een aantal vragen: 1). Op welke manier bereidt u (of heeft u voorbereid) de overgang naar deze nieuwe situatie voor de inhurende managers? 2) Dezelfde vraag voor de medewerkers van de inhuurdesk? 3). Dezelfde vraag voor de huidige (gecontracteerde) toeleveranciers. 4). Binnen welke termijn voorziet u dat de overgang naar de nieuwe inhuurdesk volledig 'is geland' in de organisatie? 5). Blijven er taken aangaande het inhuurproces bij de oud-medewerkers van de inhuurdesk en zo ja welke? 6). Op welke manier kan de nieuwe opdrachtnemer in uw ogen het beste ondersteunen bij de overgang naar de nieuwe situatie? De laatste vraag stellen wij omdat wij hierover geen deelvragen in de gunningscriteria kunnen terugvinden.	Zie tevens beantwoording vraag 21. 1) Inhurende managers zijn en worden voorbereid op de overgang naar deze nieuwe situatie door een uitgebreid communicatietraject, diverse bijeenkomsten en informatievoorziening via ons Intranet. 2) Medewerkers van de Inhuurdesk van Gemeente Zaanstad worden nauw betrokken bij de overgang naar de nieuwe situatie, alsmede nemen zijn actief deel in de voorbereidingen hierop. 3) Gecontracteerde leveranciers worden voorbereid op de overgang door een uitgebreid communicatietraject. 4) Zie beantwoording vraag 21. 5) Zie beantwoording vraag 21. 6) Zie hiervoor paragraaf 2.3 (eisen aan de implementatie en migratie) van het programma van eisen. Naast de eisen aan de ondersteuning in deze fase wordt in deze paragraaf (eis 28) ook beschreven dat opdrachtnemer een implementatieplan opstelt.
38	Offerteleid raad	2.1	9	Bij Operationele uitnutting van de raamovereenkomst: Kunt u deze set met Uitzendovereenkomst(en) wat meer duiden qua type opdrachten (vakgebied/functies/schalen)? Daarnaast zijn wij benieuwd of u kunt aangeven of alle huidige Uitzenders waarmee u zaken doet SNA-gecertificeerd zijn.	Zie tevens beantwoording vraag 11. 1) De opdracht omvat in hoofdzaak: Het op verzoek van opdrachtgever leveren van flexibele arbeidskrachten behorende bij functieschaal FWG t/m 9 van de CAO Gemeenten. De flexibele arbeidskrachten zijn werkzaam op basis van uitzendovereenkomsten vallend onder de cao voor uitzendkrachten (binnen Fase A, B en C van de CAO Uitzenden). In uitzonderlijke gevallen kan Opdrachtgever een flexibele arbeidskracht uitvragen met een functieschaal hoger dan FWG 9. De gebruikers van deze raamovereenkomst zijn de managers binnen de organisatie. Dit is decentraal verdeeld binnen de gemeente. De afdelingen die naar het meest gebruik maken van deze raamovereenkomst zijn: Afdeling Burgerzaken, Afdeling Bestuur- en Managementondersteuning; Afdeling Callcenter en Afdeling IBT (incl. de Servicedesk).

					2) De gecontracteerde partijen onder de raamovereenkomst Flexibele Personeelsdiensten zijn allen SNA gecertificeerd.
39	Offerteleidraad	2.1	10	Bij de aflopende contracten: Ondanks dat raamovereenkomsten geëxpireerd zijn kunnen nadere overeenkomsten doorlopen, soms langer dan gewenst of zelfs juridisch 'houdbaar' is. Begrijpen wij het goed dat u dit niet wenst en dat de nieuwe MSP-partij alle op het moment van implementatie lopende inhuuropdrachten per 1-10-25 gemigreerd dient te hebben naar de nieuwe raamovereenkomst? En dat hetzelfde geldt voor de nadere overeenkomsten die ressorteren onder de 3 maanden later expirerende raamovereenkomsten? Inschrijver merkt hierbij op, dat het raadzaam is met de raampartners 'zwart-op-wit-afspraken' te maken over de finale datum waarop nadere overeenkomsten door kunnen lopen. Dit in het kader van een heldere overgang van opdrachten (en toeleveranciers) naar de nieuwe MSP-partij en de mogelijkheid om tot een heldere projectplanning en -inzet te kunnen komen door de nieuwe MSP-partij. Graag lezen wij uw toelichting op de eerste 'set' van raamovereenkomsten en de laatste 'set' raamovereenkomsten.	1) Toelichting op eerste 'set' raamovereenkomsten (alle lopende inhuuropdrachten per 1-10-2025 migreren naar MSP (conform Offerteleidraad 2.1) Gemeente Zaanstad verlengt inhuurkrachten (in alle categorieën) zo veel als mogelijk maximaal tot en met 30 september 2025. Inhuurkrachten die na deze datum door moeten lopen kunnen op deze manier per 1 oktober 2025 worden gemigreerd. 2) Toelichting op tweede 'set' raamovereenkomsten (nadere overeenkomsten die ressorteren onder de 3 maanden later expirerende raamovereenkomsten): In de tabel daaronder geven we aan dat er ook contracten doorlopen na 30 september. Daarin schetsen we twee categorieën: - inhuurkrachten die aflopen tussen 1-10-25 tot 31-12-2025 - inhuurkrachten die aflopen na 1-1-2026. De details van de migratie zullen nader besproken worden met opdrachtnemer in de implementatieperiode.

40	Offerteleidraad	2.1	10	Bij tabel 2: Hierover hebben wij een aantal vragen: 1). Kunt u aangeven hoeveel toeleveranciers, al dan niet gecontracteerd als raampartij, gerelateerd zijn aan dit aantal te migreren opdrachten? Een inschatting is hierbij voldoende. 2). Kunt u een inschatting (laten) maken hoeveel van deze opdrachten A). zzp-opdrachten, uitzendopdrachten of detacheringsopdrachten betreffen en B). hoeveel van deze aantallen naar hoogste waarschijnlijkheid verlengd zullen worden? 3). In hoeverre kunt u aangeven dat de informatie/data over deze lopende opdrachten bij u intern compleet, correct en beschikbaar is voor de nieuwe MSP-partij? Dit i.h.k.v. een relatief grote hoeveelheid te migreren opdrachten in relatief korte tijd).	1) Op peildatum 28-2-2025 waren er 389 inhuuropdrachten, waarbij circa 50% gecontracteerd via raampartij en circa 50% via niet raampartij gecontracteerd zijn. Deze aantallen geven geen eenduidig beeld over de relatie tot het aantal te migreren opdrachten per 1-10-2025. 2A) Op peildatum 28-2-2025 waren er van de 389 inhuuropdrachten circa 45% ZZP opdrachten, circa 15% uitzendopdrachten en 40% detacheringsopdrachten. 2B) Over het aantal (hoogst) waarschijnlijke verlengingen is momenteel geen inschatting te maken. 3) Gemeente Zaanstad streeft naar een complete, correcte en beschikbare informatie/data voor de nieuwe MSP partij. De gegevens in de offerteleidraad zijn een weergave van de situatie op 31 december 2024 en dienen ervoor om inschrijvers een beeld te geven van de omvang van de inhuurpopulatie en implementatie. Het is helaas op dit moment niet in te schatten hoe de situatie tijdens de implementatie zal verschillen van de nu gecommuniceerde situatie. Gemeente Zaanstad zal tijdens de implementatie de opdrachtnemer voorzien van actuele gegevens.
41	Offerteleidraad	3.2	15	Er zit veel tijd tussen het moment van openen van inschrijvingen en de presentaties, én tussen de presentaties en voorlopige gunning, namelijk respectievelijk 3,5 en 5 weken. Gezien een aantal zaken 1). het aantal te migreren opdrachten, 2). het aantal te contracteren toeleveranciers, 3). de aanstaande zomervakantie, is een implementatieperiode van 3 maanden niet overdreven ruim en niet optimaal effectief. In hoeverre zijn er mogelijkheden om de presentaties en voorlopige gunning wat naar voren te halen? Dit levert een iets ruimere implementatieperiode op, hetgeen kan betekenen, dat er een grotere kans is dat de organisatie direct per ingangsdatum van de raamovereenkomst profiteert van het nieuwe inhuurproces. Wij horen graag hierin uw mogelijkheden.	Gemeente Zaanstad heeft bewust gekozen voor deze ruime perioden tussen het openen van de inschrijvingen, presentaties en voorlopige gunning. In de aanbesteding worden 5 gunningscriteria uitgevraagd welke allen moeten worden beoordeeld door een relatief grote beoordelingscommissie. Daarbij is het voor gemeente Zaanstad op voorhand niet in te schatten hoeveel inschrijvers een geldige inschrijving indienen. De combinatie van deze elementen maakt dat er voor een ruime planning is gekozen. De datum van de presentaties is vastgelegd en kan niet worden verplaatst. De datum voor het communiceren van de voorlopige gunningsbeslissing is een streefdatum en kan mogelijk worden vervroegd in geval het beoordelings- en besluitvormingsproces eerder is afgerond.

42	Offerteleidraad	4.4.3.	23	Hierover hebben zij een aantal vragen: 1). Binnen de context van ISO 27001 (her-)kennen wij geen specifieke "E4-verklaring". Kunt u dit verder duiden? 2). De E5-verklaring (her-)kennen wij alleen in de context dat de inlener aangeeft dat hij zich conformeert aan de voorwaarden van de G-rekeningregeling ter afdekking van het risico op ketenaansprakelijkheid voor loonheffingen, en dus niet i.h.k.v. ISO27001. Kunt u dit verder duiden? 3). De E6-verklaring (her-)kennen wij alleen als verklaring waarin de uitlener (het uitzendbureau of de detacheerder) verklaart dat hij voldoet aan de verplichtingen omtrent loonheffingen en btw om zich zo te beschermen tegen ketenaansprakelijkheid, en niet in het kader van beveiligingsmaatregelen. Kunt u uw precieze wens duidelijk maken?	Voor nadere duiding hiervan verwijzen wij graag naar Tabel 10 in de Offerteleidraad (Documenten en bewijsstukken voor de inschrijving). 1). De aanduiding "E4-verklaring" verwijst naar het ISO 27001 Beveiligingscertificaat ,dan wel minimaal vergelijkbaar inzake informatiebeveiliging. 2). De aanduiding " E5-verklaring" betreft de verklaring van toepasselijkheid van het ISO 270001 Beveiligingscertificaat. 3). De aanduiding "E6-verklaring" betreft de Assurance verklaring van een onafhankelijk auditor over de genomen beveiligingsmaatregelen Zie ook beantwoording vraag 25.
----	-----------------	--------	----	--	--

43	Bijlage A - Programm a van Eisen	28	8	De totale (maximale) tijd die kan verstrijken tot het moment van accorderen van het implementatieplan is 6 weken. Dit is een lange periode die inschrijver als 'verloren tijd' ziet t.a.v. de daadwerkelijke (start van de) implementatie. Implementeren (vooral incl. migratie) kost tijd en valt bovendien midden in de zomervakantie, waardoor de daadwerkelijke ingangsdatum van de dienstverlening mogelijk onder druk komt te staan. Welke mogelijkheden zijn er in uw beleving om de doorlooptijd tot het accorderen van het implementatieplan te verkorten, zodat meer tijd overblijft voor de daadwerkelijk implementatie?	Uw interpretatie in naar ons inziens onjuist, in eis 28 van het Programma van Eisen staat het volgende opgenomen: Opdrachtnemer stelt een concept implementatieplan op binnen twee (2) weken na de definitieve gunning en legt deze aan opdrachtgever voor als onderwerp van gezamenlijk gesprek. Vervolgens: Opdrachtgever dient, voor aanvang van de implementatie en uiterlijk binnen vier (4) weken na definitieve gunning, schriftelijk met dit implementatieplan akkoord te gaan. Dat betekent dat de totale (maximale) doorlooptijd vanaf het moment van definitieve gunning tot het accorderen van het implementatieplan maximaal 4 weken in beslag zal nemen. Wanneer de mogelijkheden er zijn, zal opdrachtgever het definitieve implementatieplan eerder dan deze 4 weken accorderen waardoor eerder gestart kan worden met de implementatie.
----	--	----	---	---	--

44	Bijlage A - Programm a van Eisen	55	10	Gezien de aard en omvang van sommige toeleveranciers/bureaus, plus het feit dat alle gecontracteerde toeleveranciers in de beveiligde omgeving van Inschrijver zullen gaan werken in alle fasen van het inhuurproces, acht inschrijver deze eis niet reëel haalbaar. Daarom verzoeken wij deze eis te laten vervallen om het complete portfolio aan toeleveranciers te kunnen contracteren voor de uit te voeren dienstverlening. Indien nee, dan graag uw uitgebreide uitleg/motivatie hierbij.	Zie ook beantwoording vraag 4. Nee, wij zullen de eis aanpassen naar: Toeleveranciers van opdrachtnemer dienen te voldoen aan dezelfde beveiligingseisen als opdrachtnemer. Deze eis is - met uitzondering van Toeleveranciers van Ingehuurden - van toepassing op onderaannemers van haar MSP dienstverlening, waaronder, maar niet uitsluitend de software aanbieder.
45	Bijlage A - Programm a van Eisen	84	12	Dit is een activiteit die toeleveranciers (detacheringsbureaus) op zich nemen. De toeleveranciers/bureaus zijn altijd direct betrokken bij de inhoudelijke/persoonlijke zijde van hun eigen kandidaten. Inschrijver is als MSP-partner de 'controleur en bewaker van het proces' op basis van de aanbiedingen/cv's van toeleveranciers. Graag uw akkoord voor deze uitvoeringswijze. Indien nee, dan graag uw onderbouwde motivatie.	Nee, dit is niet akkoord. Gemeente Zaanstad wenst met deze aanbesteding te bereiken dat zij ontzorgd worden middels de volledige dienstverlening (zoals beschreven onder Gunningscriteria 2) van de MSP en dat de MSP een onderdeel en verlengstuk is van de eigen organisatie (zoals beschreven onder Gunningscriteria 4). Het zijn van 'controleur en bewaker van het proces' is daarbij voor Gemeente Zaanstad niet toereikend genoeg. Het is voor gemeente Zaanstad belangrijk dat de MSP-consultant de geschiktheid van kandidaten persoonlijk verifieert voordat deze worden aangeboden op aanvragen.

46	Bijlage A - Programm a van Eisen	91	13	Inschrijver heeft een analyse gemaakt van uw modelovereenkomst en een onderwerp is, dat uw variant de mogelijkheid biedt om een prijs voor het gehele project vast te leggen. Klopt het dat deze manier van contracteren (uitbesteed werk, of 'Statement of Work') niet in scope is van deze dienstverlening?	Dat is correct, zie hiervoor ook artikel 2.2. van de Offerteleidraad.
----	--	----	----	---	---

47	Bijlage A - Programm a van Eisen	95	14	Inschrijver maakt gebruik van een eigen brokerorganisatie voor het contracteren van zzp'ers. Kunt u ermee akkoord gaan, dat Inschrijver/Opdrachtnemer bij verwerving van zzp-opdrachten standaard gebruik mag maken van de eigen brokerorganisatie in de inhuurketen, zodat niet telkens hiervoor een akkoord hoeft te worden gevraagd?	Dat is akkoord, mits er voldaan wordt aan de eisen in het Programma van Eisen, waaronder eis 78, en deze constructie niet kostenverhogend werkt voor gemeente Zaanstad.
48	Bijlage A - Programm a van Eisen	96	14	Enerzijds wenst u volledige ontsluiting van de markt (zie ook eis 75), anderzijds wenst u beperking van inzet van bureaus als het zzp-opdrachten betreft. Inschrijver kan op voorhand niet uitsluiten dat tijdens wervingsprocedures de beste kandidaat een zzp'ers is die via een bureau wordt aangeboden. Op welke manier wenst Opdrachtgever dat Inschrijver hiermee omgaat? N.B. Wij kunnen onze broker de toeleverancier uit het contracteringsproces houden, zodat de keten beperkt blijft. Bovendien kunnen wij ons voorstellen dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, door de inzet van direct sourcing, de verhouding tussen directe opdrachten en opdrachten van zzp'ers met een bureau 'ertussen' zal verschuiven (in het voordeel van directe opdrachten).	Het is voor gemeente Zaanstad niet geheel duidelijk wat uw vraag is. Hoe opdrachtnemer om dient te gaan met de inzet van zzp'ers en mogelijke betrokkenheid van bemiddelingsbureaus is uitgewerkt in het programma van eisen (zie 2.5.4 Inzet Zzp'ers en contractketens). Gemeente Zaanstad wenst dat opdrachtnemer zoveel als mogelijk zzp'ers direct zoekt en contracteert, zonder tussenkomst van een bemiddelingsbureau.

49	Bijlage A - Programm a van Eisen	97	14	Inschrijver voorziet dat vanwege deze eis praktisch alle toeleveranciers die (ook) zzp'ers bemiddelen niet gecontracteerd wensen te worden. Dit is een risico niet alleen voor Inschrijver (i.h.k.v. de uitvoering van de dienstverlening) maar vooral ook voor Opdrachtgever (i.h.k.v. continuïteit). Veel toeleveranciers zullen onvoldoende compensatie voor hun inspanningen verwachten en andere contracten interessanter vinden. Wij vragen u deze eis aan te passen of te schrappen. Het ontvangen van de kickbackfee via de MSP-leverancier brengt meer financiële zekerheid met zich mee dan dat een leverancier afhankelijk is van een ZZP'er. Indien nee, dan horen wij graag uw uitgebreide en duidelijke visie/motivatie.	Eis 97 ziet toe op de wijze waarop de uurtarieven van aangeboden ZZP'ers worden vergeleken met andere aanbiedingen en de wijze waarop de kick-back fee voor betrokken bemiddelende partijen wordt gemaximeerd. Zie voor een aanvullend antwoord ook het antwoord op vraag 193.
50	Bijlage A - Programm a van Eisen	101	15	Deze opzegtermijnen zijn niet gebruikelijk voor 'professional staffing' en daarmee niet houdbaar/uitlegbaar richting detacheringsbureaus. Ze leveren een groter risico op dan gebruikelijk en toeleveranciers zullen hierop afhaken. In dat kader hebben wij de volgende vragen: 1). Wat is de reden dat u geen onderscheid maakt tussen detachering en uitzenden? 2). Wat is de achterliggende reden om de opzegtermijnen zo scherp/kort te maken? 3). In hoeverre heeft u nagedacht over discontinuïteit van de taak/opdracht zelf met een dergelijk korte opzegtermijn? De termijnen zijn namelijk zo kort, dat de opdracht/het werk (dat toch gedaan moet (blijven) worden) op zeer korte termijn niet ingevuld kan worden. 4). In hoeverre kunt deze eis aanpassen naar bijvoorbeeld standaard 30 dagen/1 maand voor detachering? Dit is gebruikelijk in de markt. Voor uw risicobeperking kan bijvoorbeeld een passende 'opdrachtmonitoring' goed werken. N.B. Vanzelfsprekend is onmiddellijke beëindiging wel mogelijk als het zou gaan om zwaarwegende redenen als disfunctioneren/fraude e.d. zoals u zelf ook aangeeft. Graag uw duidelijke toelichting zodat Inschrijver een evaluatie/analyse kan doen op het (huidige) leveranciersbestand.	1). Gemeente Zaanstad hanteert graag een uniforme opzegtermijn, waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen detacheren en uitzenden. 2). Gemeente Zaanstad is als opdrachtgever gerechtigd om zelf afspraken te maken in deze overeenkomst welke de flexibiliteit ten goede komen, rekening houdend met redelijkheid en billijkheid en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, dit zodat de flexibiliteit maximaal blijft. 3). Er zal alleen gebruik gemaakt worden van de opzegtermijnen, zoals genoemd onder Eis 101 van het Programma van Eisen, wanneer de continuïteit van de taak/ opdracht niet in gevaar komt, met uitzondering van hetgeen gesteld onder bullet 4 (Bij overmacht en/ of disfunctioneren en/ of verwijtbaar handelen of nalaten: per direct.) 4). Zie beantwoording vraag 8.

51	Bijlage A - Programm a van Eisen	102	15	Enerzijds geeft u aan 'te allen tijde' en anderzijds 'na een inzet van 1.600 uren'. Waar kan Inschrijver (en gecontracteerde toeleveranciers) nu precies rekening mee houden?	Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd rechtstreeks met de inhuurkracht een dienstverband aan te bieden. Echter, in geval dat dit gebeurt voor de inzet van 1600 uur zal gemeente Zaanstad hiervoor een vergoeding betalen conform eis 105.
----	--	-----	----	---	---

52	Bijlage A - Programm a van Eisen	105	15	Vraag over stellen: Hierover hebben wij een aantal vragen/opmerkingen: 1). Deze eis compenseert alleen de toeleverancier, echter de MSP-partner mist ook inkomsten terwijl deze ook diensten verleent/heeft verleend en hierop prognoses maakt en rapporteert. 2). Ook voor een zzp'er zijn door toeleveranciers wervingsinspanningen verricht. Het feit dat de inzet een zzp'er of detacheringskracht betreft doet hier geen afbreuk aan. De uitzondering is dan ook lastig te verenigen. 3). Het is raadzaam een 'minimale drempel' qua overnametermijn op te nemen in de eisen (minimaal aantal gewerkte uren), zodat een eventueel 'grijs gebied' wordt vermeden. Voorbeeld: het zou vervelende situaties opleveren als gesprekken over overname al in de tweede of derde maand van de opdracht zouden worden opgestart; dit zorgt voor ruis en onrust. Graag horen wij uw ideeën bij deze verschillende aspecten.	Gemeente Zaanstad wenst te verduidelijken dat het MSP-model nadrukkelijk niet bedoelt is als instroomkanaal voor vast personeel. Degelijke onvoorziene situaties (de situatie van eis 104 buiten beschouwing gelaten) zullen in de praktijk daarom zeer sporadisch voorkomen. In geval dat dit volgens opdrachtnemer dergelijke situatie tijdens de uitvoering van de opdracht te vaak voorkomen is gemeente Zaanstad bereid hierover in gesprek te gaan. 1). Gezien de omvang van de opdracht en sporadische aard van deze situaties is de Gemeente Zaanstad van mening dat opdrachtnemer in dergelijke situaties niet gecompenseerd hoeft te worden. Gemeente Zaanstad realiseert zich dat opdrachtnemer in dergelijke situaties inkomsten misloopt, maar is van mening dat deze worden gecompenseerd door het veelvoud aan nadere overeenkomsten waarvoor deze situatie niet geldt en de MSP gedurende langere periode inkomsten ontvangt. 2). Gemeente Zaanstad verwijst naar de eisen in paragraaf 2.5.4 (Inzet Zzp'ers en contractketens). Het dient het streven van opdrachtnemer te zijn om zzp'ers direct te contacteren. Daarnaast is gemeente Zaanstad van mening dat zzp'ers niet beperkt moeten worden in hun ondernemersvrijheid en gebonden zijn aan een bemiddelaar zoals werknemers dat wel zijn aan een detacheerder. 3). In eis 105 wordt een drempel genoemd voor het kosteloos overnemen van een inhuurkracht. Gemeente Zaanstad is van mening dat de in deze eis beschreven berekening van de vergoeding bij overname voor deze drempel er voor zorgt dat het overnemen van een inhuurkracht kort na de start van een inhuurkracht niet interessant is voor gemeente Zaanstad.
53	Bijlage A - Programm a van Eisen	112	16	Deze eis is ongebruikelijk voor MSP-dienstverlening, zowel inhoudelijk als het feit dat u eist dat dit handmatig moet plaatsvinden. Deze manier van werken kan fouten in de hand werken, is tijdrovend, vormt een 'schaduw-administratie' en bevordert niet de kwaliteit en snelheid van ons als MSP-specialist. Graag willen wij tijdens de implementatiebesprekingen afspraken maken over de beste/meest efficiënte manier van werken, waarbij uw administratie, vanuit welk bronsysteem dan ook, op orde komt/blijft. Graag horen wij uw visie/uitleg op deze vragen.	Zie beantwoording vraag 24.

54	Bijlage A - Programm a van Eisen	113	16	Inschrijver stelt voor dat documenten/administratie/verklaringen (in het VMS) bijgehouden worden die nodig zijn voor de correcte uitvoering van de overeengekomen dienstverlening en dat onze toeleveranciers die documenten/administratie/verklaringen bijhouden die voor hen van belang zijn om de door Inschrijver gecontracteerde dienstverlening te kunnen uitvoeren. Hierbij aangetekend dat Inschrijver geen dossier kan bijhouden van informatie/documenten die volgens de richtlijnen van de AVG of andere wetgeving niet is toegestaan. Graag uw akkoord voor deze werkwijze.	Nee, dat is niet akkoord. De eis zal niet worden aangepast. Gemeente Zaanstad wenst dat de dossieropbouw van bovengenoemde documenten plaatsvindt bij de MSP. Dit in het verlengde van gunningscriterium G2: Dienstverlening aan de organisatie van gemeente Zaanstad (7.2.2. Offerteleidraad). Hierdoor wordt het voor gemeente Zaanstad mogelijk de dossiers te controleren. In de verwerkersovereenkomst is daar ruimte voor.
----	--	-----	----	--	---

55	Bijlage A - Programm a van Eisen	132	18	Is het mogelijk de voorwaarden al eerder van u te ontvangen, liefst al tijdens deze procedure? Dit i.h.k.v. het vergelijken van oude en nieuwe voorwaarden voor toeleveranciers en de daarmee samenhangende risico's voor contractering en continuïteit.	Zie beantwoording vraag 11 en aanvullend vraag 38.
56	Bijlage A - Programm a van Eisen	145	19	Inschrijver neemt aan dat deze eis alleen van toepassing is op zzp-opdrachten, correct? Indien nee, dan graag uw toelichting.	Nee dat is niet juist. Met 'tussenkomstmodel' bedoelt gemeente Zaanstad niet de modelovereenkomst voor tussenkomst maar de contractketen (Gemeente Zaanstad - Opdrachtnemer - zzp'er of toeleverancier). Het tussenkomst model maakt opdrachtnemer opdrachtgever van de toeleverancier of zzp'er. Ter verduidelijking: Het tussenkomstmodel is in deze interpretatie de tegenhanger van het 'bemiddelingsmodel' waarbij er contracten worden afgesloten in een driehoeksverhouding tussen de drie partijen.

57	Bijlage A - Programm a van Eisen	153	20	U benoemt 'contracttarieven' en 'uurtarieven' Het is inschrijver mede daardoor niet helemaal duidelijk welke mogelijkheden er zijn voor het al dan niet indexeren/verhogen van het uurtarief van de externe medewerker (in een nadere overeenkomst) en het indexeren/verhogen van de fee/opslag van de Opdrachtnemer. Ter informatie: Inschrijver/opdrachtnemer heeft er als onafhankelijke MSP-partij geen belang bij uurtarieven van nadere overeenkomsten te laten verhogen of verlagen, anders dan de administratieve handelingen die bij de aanpassing van bedragen in het systeem komen kijken. Daarnaast wordt in deze eis verder niet gesproken over Cao- of andere wettelijke wijzigingen die een kostprijsverhogend effect op de uurtarieven (salarissen van personeel) van toeleveranciers kunnen hebben. Ten slotte begrijpt Inschrijver de term 'minus 2 jaar' niet. Graag horen wij daarom uw heldere en uitgebreide toelichting op wat wel en niet is toegestaan qua verhogingen/indexeringen en hoe dit toe te passen op het onderdeel 'uurtarief' en het onderdeel 'fee/opslag van MSP-partner'. Deze vraag staat ook in relatie tot eis 156.	Per abuis zijn de termen niet juist gebruikt in het Programma van Eisen, hierbij de verduidelijking: Contracttarieven: de tarieven van de nadere overeenkomsten tussen gemeente Zaanstad en opdrachtnemer, dat wil zeggen uurtarief + fee MSP. (toevoegen als begrip in begrippenlijst) Uurtarieven: (zoals opgenomen in de begrippenlijst): Het tussen partijen bij de nadere overeenkomst overeengekomen uurtarief voor de inzet van inhuurkrachten. Het uurtarief betreft het tarief van de inhuurkracht, maar is exclusief de fee van opdrachtnemer. Fee: (zoals opgenomen in de begrippenlijst en benoemd in Eis 154 van het Programma van Eisen): De vergoeding die opdrachtnemer ontvangt voor het verrichten van de dienstverlening in het kader van detacheren en inzet zzp'ers. Deze vergoeding bestaat uit een vast bedrag per uur dat door opdrachtgever aan opdrachtnemer wordt vergoed, boven op het uurtarief dat de toeleverancier/ zzp'er van de opdrachtnemer ontvangt. Zowel de fee als het uurtarief mogen worden geïndexeerd, zie daarvoor onderstaande duiding: 1 & 2) We passen Eis 153 en Eis 156 hierop aan. 3) Voor u opmerking ten aanzien over de CAO- of andere wettelijke wijzigingen: daarvoor verwijzen wij u graag door naar Eis 151 van het Programma van Eisen. Voor de inhuur onder de raamovereenkomst Flexibele Personeelsdiensten zijn separate afspraken gemaakt over Cao- en/ of andere wettelijke wijzigingen. 4) Betekenis "Minus 2 jaar": Voor de duiding hiervan gebruiken wij het voorbeeld vanuit Eis 153: inhuurkracht start met werkzaamheden per 1 februari 2026, het indexeringsverzoek mag niet eerder ingediend worden dan per 1 februari 2027. Hierbij geldt het jaarmutatatie cijfer van het betreffende jaar minus twee (2) jaar, dat betekent in het voorbeeld het jaartal van de indexatie minus 2 jaar = het jaarmutatatiecijfer van het jaartal 2025.
----	----------------------------------	-----	----	---	---

58	Bijlage A - Programm a van Eisen	157	21	Klopt onze interpretatie dat Opdrachtgever de kosten van de VOG (-P) vergoedt, en dat Opdrachtnemer de VOG-kosten via facturatie uitkeert (via de Toeleverancier) an de ingehuurde medewerker? En klopt het dat dit niet geldt voor zzp'ers (die per slot van rekening voor eigen rekening en risico onderneemt)? Graag uw toelichting.	Ja, dat is juist, Gemeente Zaanstad vergoedt de kosten van de VOG(P) geheel als netto vergoeding aan opdrachtnemer, opdrachtnemer vergoedt deze kosten geheel aan toeleverancier/ ingehuurde medewerker. Gemeente Zaanstad onderkent uw opmerking ten aanzien van de vergoeding aan ZZP'ers, echter is hier om technische redenen nog geen rekening mee gehouden in het Programma van Eisen. In geval dat opdrachtnemer risico's ziet in de vergoeding aan ZZP'ers staat opdrachtgever open om dit tijdens de implementatie te bespreken en in te regelen.
59	Bijlage A - Programm a van Eisen	159	21	Inschrijver volgt een standaard facturatieschema voor opdrachtgevers. Graag willen wij samen met u dit schema doornemen (inclusief betaaltermijnen/-momenten) tijdens de implementatieperiode en kijken of we op die wijze zo min mogelijk uitzonderingen op onze processen hoeven in te bouwen, waarbij wij uw wensen willen meenemen. Kunt u daarmee akkoord gaan?	Ja, het is akkoord om uw standaard facturatie schema tijdens implementatieperiode met u door te nemen, we kunnen geen garantie geven dat dit gehonoreerd wordt.
60	Bijlage A - Programm a van Eisen	164	22	Kunt u aangeven 1). Hoeveel opdrachten of hoeveel procent van de opdrachten (ongeveer) dit betreft? 2). in welk systeem dit dient te gebeuren? 3). Of dit een wijze is die zo dient te blijven of dat er eventueel ook mogelijkheden kunnen worden onderzocht om 'projecturen' in het VMS te coderen, zodat slechts één systeem hoeft te worden bijgehouden door de medewerkers? Dit i.v.m. het reduceren van de foutkans tijdens invoer.	1) Dit betreft circa 10% van de opdrachten. 2) Dat dient te gebeuren in het interne financiële systeem van gemeente Zaanstad. 3) Dit dient zo te blijven, gezien dit het interne financiële systeem van gemeente Zaanstad betreft.

61	Bijlage A - Programm a van Eisen	165	22	Kunt u aangeven op welke manier er op dit moment uren worden geaccordeerd door managers/verantwoordelijken? Gebeurt dit ook wekelijks? Gebeurt dit 100% op tijd? Welke rappelleringsmechanismen hanteert u nu?	Op dit moment werkt gemeente Zaanstad met verschillende opdrachtnemers welke in veel gevallen verschillende systemen hanteren. Om deze reden is geen eenduidig antwoord te geven op uw vraag. Gemeente Zaanstad wenst door het implementeren van MSP-dienstverlening een uniform proces te creëren voor zowel de Zaanstad organisatie als voor de markt.
62	Bijlage A - Programm a van Eisen	167	22	Wij factureren bij voorkeur met een periodiciteit van 4,4,5 weken. Dit heeft als voordeel, dat weekstaten niet hoeven te worden afgebroken, waardoor de verwerking ook aan uw zijde vlotter kan verlopen (omdat de urenstaten/bijlagen bij de facturen duidelijker zijn). Kunt u hiermee instemmen?	Zie beantwoording vraag 35.
63	Offerteleid raad	4.4.2	22	In de aanbestedingsleidraad stelt u als eis dat inschrijver ervaring moet hebben met het uitvoeren van MSP-dienstverlening voor een gemeente met 100.000 of meer inwoners, waarbij 200 plaatsingen of meer binnen een periode van 12 maanden zijn gerealiseerd. Onze organisatie heeft ruime ervaring met MSP-dienstverlening binnen het grootste samenwerkingsverband van gemeenten (ca. 34), waarin wij op structurele wijze inhuurkrachten (gedetacheerden en zzp'ers) hebben geplaatst. Binnen dit samenwerkingsverband overschrijdt het totaal aantal inwoners ruimschoots de gestelde grens van 100.000 inwoners, en hebben wij aantoonbaar meer dan 200 plaatsingen gerealiseerd binnen een aaneengesloten periode van 12 maanden. Gezien de aard en schaal van onze dienstverlening, verzoeken wij u te bevestigen of deze referentie gelijkwaardig wordt geaccepteerd aan de gestelde eis van een individuele gemeente met 100.000+ inwoners. Mocht u aanvullende informatie nodig hebben om onze ervaring verder te onderbouwen, dan lichten wij dit graag toe.	Zie beantwoording vraag 1. Tenminste 1 gemeente binnen het door u genoemde samenwerkingsverband dient aan kerncompetentie E2-B te voldoen.

64	Bijlage A - Programm a van Eisen, Bijlage L - Verwerker sovereenk omst Gemeente n			In het kader van de Algemene Verordening Persoonsgegevens zijn opdrachtnemer en opdrachtgever beide aan te merken als verwerkingsverantwoordelijk. Opdrachtnemer verwerkt geen persoonsgegevens voor dan wel namens opdrachtgever en vice versa. Interim professionals die door de opdrachtgever worden ingeleend vallen onder opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Op grond van bovenstaande is het afsluiten van een verwerkersovereenkomst dan ook niet nodig, graag uw akkoord op deze zienswijze en indien niet akkoord een uitleg waarom opdrachtnemer kwalificeert op grond van de AVG als verwerker.	Nee, wij zijn niet akkoord met deze zienswijze, zie nadere beantwoording vraag 7.
65	Bijlage A - Programm a van Eisen	eis 99	15	Inschrijver contracteert alleen zzp'ers op basis van een tussenkomstmodel nu dit gericht is op de wet DBA. Toeleveranciers worden gecontracteerd op basis van een leveranciersovereenkomst Toeleveranciers leveren arbeidskrachten waarop de wet DBA niet van toepassing is. Vriendelijk het verzoek om eis 99 aan te passen.	Zie tevens beantwoording op vraag 56 voor verduidelijking over wat gemeente Zaanstad bedoelt met 'tussenkomstmodel'. Uiteraard verwacht gemeente Zaanstad dat opdrachtnemer de juiste contracten en voorwaarden hanteert voor de betreffende inhuurvorm.

66	Bijlage A - Programm a van Eisen	eis 101	15	De opzegtermijnen opgenomen in eis 101 zijn niet marktconform, het is gebruikelijk dat bij inhuur van detacherings- en uitzendkrachten de opzegtermijnen conform de ABU CAO wordt aangehouden. Vriendelijk het verzoek om dit aan te passen.	Zie beantwoording vraag 8.
67	Bijlage K - Concept Raamover eenkomst	artikel 4.5	7	"Gegadigde merkt op dat zij niet alle risico's voor wat betreft de Wet DBA op zich kan nemen, indien de aanbestedende dienst bijvoorbeeld – ondanks contractueel overeengekomen dit niet te doen – alsnog in de praktijk leiding en toezicht uitoefent. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat claims en naheffingen in dat geval voor rekening van de aanbestedende dienst komen? Graag uw motivatie indien dit niet akkoord is en u dus van mening bent dat gegadigde alle inhuurrisico's wel opzich moet nemen ook in geval het niet aan gegadigde is toe te rekenen. "	Opdrachtgever zal zich houden aan de gemaakte contractuele afspraken. Bij schending van de contractuele afspraken, kan opdrachtnemer opdrachtgever aanspreken op grond van de wettelijke bepalingen daaromtrent.
68	Bijlage K - Concept Raamover eenkomst	artikel 5	8 t/m 10	De bepalingen opgenomen in artikel 5 zien op de inzet van een zelfstandige en niet op die van een detacherings- of uitzendkracht. Kan opdrachtgever dit specificieren in artikel 5?	Dit artikel ziet slechts op de inzet van Externen. Deze term is in de definities van dit document opgenomen. Nadere specificatie is dan ook niet nodig.
69	Bijlage K - Concept Raamover eenkomst	artikel 7.1	11	Vriendelijk het verzoek om dit aan te passen naar bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.	Niet akkoord. De beperking in artikel 7.1 van de Raamovereenkomst ziet slechts op de beroepsaansprakelijkheid. Voor overige aansprakelijkheden geldt de maximalisering zoals genoemd in de overige aanbestedingsstukken.
70	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden, Bijlage K - Concept raamover eenkomst	AIV artikel 26, ROK artiel 9		Inschrijver verzoekt u vriendelijk om de boeteclausule uit artikel 26 av en artikel 9 raamovereenkomst te verwijderen. Opdrachtgever heeft al genoeg pressiemiddelen waaronder het vorderen van nakoming danwel beëindiging om inschrijver te 'straffen'.	De boetebepaling uit artikel 26 zal komen te vervallen. Dit geldt uitdrukkelijk niet voor de overige boetebepalingen, waaronder de boetebepalingen uit artikel 23 AIV. Artikel 9 van de raamovereenkomst ziet op de verplichting tot bezitten van een SNA-keurmerk en zal niet komen te vervallen.

71	Bijlage K - Concept Raamovereenkomst	artikel 4.13	8	Inschrijver mist naast artikel 4.13 ook de volgende aansprakelijkheid van opdrachtgever tov de detachings- of uitzendkracht, vriendelijk het verzoek om deze toe te voegen: Opdrachtnemer mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader 6:170 BW. Opdrachtnemer stelt voor om de volgende passage op te nemen in de overeenkomst: Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de uitzend- en/of detachingskracht die onder leiding en toezicht werkt van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de uitzend- en/of detachingskracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de uitzend- en/of detachingskracht. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?	Opdrachtgever is bereid de volgende passage toe te voegen: Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde/uitzendkracht die onder leiding en toezicht werkt van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde/uitzendkracht.
72	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 13	14 en 15	Bent u bereid dit artikel aan te vullen met onderstaande bepaling: Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imago schade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Zo neen, graag uw gemotiveerde reactie.	Opdrachtgever is niet akkoord met het uitsluiten van indirecte schade. We begrijpen dat de aansprakelijkheidsbepaling in balans en proportioneel moet zijn. Om hier voor te waken is er een aansprakelijkheidsmaximum om excessen te voorkomen. Op deze manier worden de restrisico's verdeeld: tot aan het maximum is het voor leverancier, daarna is het risico voor gemeente. Dit is ook in lijn met de Gids Proportionaliteit: hier worden alleen onaanvaardbare onbeperkte aansprakelijkheden afgekeurd. Hiervan is hier geen sprake.
73	Bijlage A - Programma van Eisen	eis 9	6	Opdrachtgever benoemt hier een 100% vervullingspercentage echter kan opdrachtnemer dit niet garanderen en kan zij zich slecht inspannen om bij elke aanvraag kandidaten aan te bieden. Kan opdrachtgever bevestigen dat opdrachtgever een inspanningsverplichting heeft tot het leveren van kandidaten?	Dat bevestigen wij met de nadruk dat opdrachtnemer verantwoordelijk is zich maximaal in te spannen, zich verantwoordelijk voelt om het gewenste vervullingspercentage van 100% zoveel mogelijk te benaderen en daarnaast voldoet aan onder andere het gestelde in eis 83 van het Programma van Eisen: De opdrachtnemer dient beschikbare en kwalitatieve kandidaten aan te bieden. Een kandidaat is "goed gekwalificeerd" wanneer deze in ieder geval aan de minimale functie-eisen voldoet. Met "beschikbaar zijn" bedoelt de opdrachtgever dat de aangeboden kandidaat op het door de opdrachtgever gewenste moment, voor de gewenste periode en uren ingezet kan worden.
74	Offerteleidraad	4.4.1	21	De genoemde aansprakelijkheidsbedragen wijken hier af van artikel 7.1 van de raamovereenkomst. Inschrijver gaat ervanuit dat de raamovereenkomst klopt aangezien deze hoger in rang is, graag uw akkoord.	De beperking in aansprakelijkheid uit artikel 7.1 ziet slechts op beroepsaansprakelijkheid. De beperking in aansprakelijkheid in de Offerteleidraad ziet op de overige aansprakelijkheden. De rangorde is daarbij dan ook niet van belang.
75	Bijlage M - Algemene	artikel 14.2	15	Opdrachtnemer kan opdrachtgever alleen vrijwaren voor dergelijke boetes als deze worden opgelegd inzake het handelen van opdrachtnemer. Graag uw bevestiging.	Het betreft alle boetes en bestuurlijke sancties die rechtstreeks aan opdrachtnemer worden opgelegd.

Nota van Inlichtingen 1 Europese openbare aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

	inkoopvoorwaarden				
76	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 23.5	23	Als geschiktheidseis is opgenomen de ISO 27001 en daarnaast is opdrachtgever ten alle tijde bevoegd om te controleren of opdrachtnemer voldoet aan de BIO. Vriendelijk het verzoek om de boete zoals opgenomen in artikel 23.5 niet van toepassing te verklaren.	Nee, dat is niet akkoord.
77	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 26	25	Inschrijver zou graag de boetes om de volgende redenen uit dit artikel verwijderen. (i) met het oog op de beoogde partnership tussen Inschrijver en de Opdrachtgever acht Inschrijver de boetebepaling overbodig en onredelijk, (ii) boetes zijn niet verzekeraar voor Inschrijver en (iii) bij eventuele overtreding van de genoemde bepalingen hebben partijen andere pressiemiddelen om de geleden schade te verhalen. Bent u bereid dit artikel hierop aan te passen? Zo niet, waarom niet?	De boetebepaling uit artikel 26 zal komen te vervallen. Dit geldt uitdrukkelijk niet voor de overige boetebepalingen, waaronder de boetebepalingen uit artikel 23 AIV.
78	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden, Bijlage K - Concept raamovereenkomst			Er staan meerdere boeteclausules opgenomen in de raamovereenkomst en de algemene voorwaarden. Inschrijver verzoekt om een algemene cap op te nemen van boetes van € 75.000 per jaar.	De boetebepaling uit artikel 26 zal komen te vervallen. Dit geldt uitdrukkelijk niet voor de overige boetebepalingen, waaronder de boetebepalingen uit artikel 23 AIV. Opdrachtgever kan instemmen met een maximum van EUR 75.000,- per jaar.
79	Offerteleidraad	1.2	5	U geeft aan dat er gemiddeld 385 inhuurkrachten in 2024 hebben gewerkt. Kunt u dit verder specificeren op de volgende onderwerpen: 1. verhouding zzp en gedetacheerden en 2. gemiddelde duur van een inhuuropdracht?	1) Zie beantwoording vraag 34. 2) Zie beantwoording vraag 33.
80	Offerteleidraad	7.2.1	28-29	U geeft aan dat voor G1 3 pagina's A4 zijn toegestaan. Om een gedegen antwoord te geven op de 4 deelvragen (4 bullets) verwachten wij minimaal 4 A4 nodig te hebben. Gaat u ermee akkoord om het totaal aantal A4 voor G1 uit te breiden naar 4 A4?	Ja, dat is akkoord.
81	Offerteleidraad	7.2.2	30	U geeft aan dat voor G2 3 pagina's A4 zijn toegestaan. Om een gedegen antwoord te geven op de 5 deelvragen (5 bullets) verwachten wij minimaal 4 A4 nodig te hebben. Gaat u ermee akkoord om het totaal aantal A4 voor G2 uit te breiden naar 4 A4?	Ja, dat is akkoord.

82	Offerteleid raad	7.2.3	31	Met betrekking tot het VMS geeft u aan dat de gemeente Zaanstad kiest voor een handmatige informatieoverdracht tussen de systemen door de MSP-consultant op pagina 7. In G3 vraagt u inzicht in welke stappen door een behoeftesteller moeten worden genomen en op welke momenten en wijze communicatie plaatsvindt tussen het VMS (of MSP) naar de behoeftesteller. In PvE 71 stelt u dat Opdrachtgever digitaal een aanvraag aanlevert bij opdrachtnemer via het Vendor Management Systeem (VMS) van opdrachtnemer. Ons ons niet helemaal duidelijk of het jullie wens is dat de medewerkers/behoeftestellers van de gemeente gaan werken in het VMS. Kunt u voor de volledigheid de gewenste situatie nader toelichten?	Gemeente Zaanstad wenst dat behoeftestellers gaan werken in het VMS van de MSP. Echter zal er door de MSP-consultant informatie in het HR-systeem van gemeente Zaanstad moeten worden ingevoerd en up to date worden gehouden ten behoeven van de onboarding en facturatie van inhuurkrachten.
83	Bijlage K - Concept Raamovereenkomst	4.2	7	Gemeente Zaanstad heeft op basis van dit artikel de mogelijkheid om de Raamovereenkomst per direct op te zeggen indien Opdrachtnemer meer dan drie keer niet voldoet aan haar aanbiedingsplicht. Kunt u bevestigen dat eerst een formeel gesprek zal plaatsvinden met Opdrachtnemer om het eventuele gebrek te herstellen voordat Gemeente Zaanstad overgaat tot het per direct opzeggen van de Raamovereenkomst? Zie ook de opmerking bij artikel 4.11 van de Raamovereenkomst.	Opdrachtgever dient bij al haar handelen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht te nemen. Opdrachtgever zal dan ook pas overgaan tot opzegging na een belangenafweging en een eventuele opzegging dient vergezeld te gaan van een deugdelijke motivering. Gezien de aard van de opdracht, wenst opdrachtgever de mogelijkheid te behouden om de overeenkomst op te zeggen wanneer drie keer niet wordt voldaan aan de aanbiedingsplicht. Dit raakt immers de kern van de opdracht.

84	Bijlage K - Concept Raamovereenkomst	5.5	9	Artikel 5.5 verwijst naar de Algemene modelovereenkomst VNG, specifiek om de modelovereenkomst "geen werkgeversgezag inspanning". Inschrijver contracteert zzp'er op basis van een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst van tussenkomst. Het gaat in deze constructie om een tussenkomstsituatie en daarom acht Inschrijver het gebruik van de modelovereenkomst van tussenkomst passend. Is dat akkoord?	Dat is akkoord, zolang de modelovereenkomst is goedgekeurd door de Belastingdienst.
85	Bijlage K - Concept Raamovereenkomst	5.11	9	Inschrijver verzoekt de aansprakelijkheid te beperken tot toerekenbare tekortkomingen en de schade te beperken tot alleen directe schade en indirecte schade uit te sluiten (zoals gevolgschade, gedeelde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en/of imagoschade). Gaat u hiermee akkoord?	Opdrachtgever is niet akkoord met het uitsluiten van indirecte schade. We begrijpen dat de aansprakelijkheidsbepaling in balans en proportioneel moet zijn. Om hier voor te waken is er een aansprakelijkheidsmaximum om excessen te voorkomen. Op deze manier worden de restrisico's verdeeld: tot aan het maximum is het voor leverancier, daarna is het risico voor gemeente. Dit is ook in lijn met de Gids Proportionaliteit: hier worden alleen onaanvaardbare onbeperkte aansprakelijkheden afgekeurd. Hiervan is hier geen sprake.
86	Bijlage K - Concept Raamovereenkomst	5.13	10	Inschrijver verzoekt de vrijwaring te beperken tot de aansprakelijkheidsbepaling zoals bepaald in deze Overeenkomst (net zoals artikel 5.12) en te beperken tot alleen directe schade (indirecte schade uitgesloten). Gaat u hiermee akkoord? Daarnaast verzoekt Inschrijver de verplichting tot vrijwaring niet te laten gelden indien en voor zover de schade voortvloeit uit een aan Gemeente Zaanstad toerekenbare tekortkoming.	Opdrachtgever is niet akkoord met het uitsluiten van indirecte schade. We begrijpen dat de aansprakelijkheidsbepaling in balans en proportioneel moet zijn. Om hier voor te waken is er een aansprakelijkheidsmaximum om excessen te voorkomen. Op deze manier worden de restrisico's verdeeld: tot aan het maximum is het voor leverancier, daarna is het risico voor gemeente. Dit is ook in lijn met de Gids Proportionaliteit: hier worden alleen onaanvaardbare onbeperkte aansprakelijkheden afgekeurd. Hiervan is hier geen sprake. Bij toerekenbare tekortkoming door Opdrachtgever biedt de wet aan opdrachtnemer voldoende mogelijkheden tot aansprakelijkstelling.
87	Bijlage K - Concept Raamovereenkomst	6.8	11	Inschrijver dient haar Toeleveranciers en Externen te betalen binnen de betaaltermijn van 30 dagen, zoals genoemd in artikel 6:119a BW. Inschrijver verzoekt de betaaltermijn van Gemeente Zaanstad naar Opdrachtnemer aan te passen naar 25 dagen, zodat Opdrachtnemer de Toeleveranciers en Externen tijdig kan uitbetalen. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, dat is niet akkoord. Gemeente Zaanstad betaalt alle correcte facturen direct na goedkeuring van de budgethouder. In praktijk is deze termijn veel sneller dan de wettelijke betaaltermijn van 30 dagen.

88	Bijlage K - Concept Raamovereenkomst	7	12	Inschrijver verzoekt de aansprakelijkheid te beperken tot toerekenbare tekortkomingen en de schade te beperken tot alleen directe schade en indirecte schade uit te sluiten (zoals gevolgschade, gedeelde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en/of imago schade). Daarnaast verzoekt Inschrijver in dit artikel toe te voegen dat Opdrachtnemer ook Gemeente Zaanstad aansprakelijk kan stellen in geval van een toerekenbare tekortkoming en de schade ook te beperken tot alleen directe schade. Gaat u hiermee akkoord?	Opdrachtgever is niet akkoord met het uitsluiten van indirecte schade. We begrijpen dat de aansprakelijkheidsbepaling in balans en proportioneel moet zijn. Om hier voor te waken is er een aansprakelijkheidsmaximum om excessen te voorkomen. Op deze manier worden de restrisico's verdeeld: tot aan het maximum is het voor leverancier, daarna is het risico voor gemeente. Dit is ook in lijn met de Gids Proportionaliteit: hier worden alleen onaanvaardbare onbeperkte aansprakelijkheden afgekeurd. Hiervan is hier geen sprake. Bij toerekenbare tekortkoming door Opdrachtgever biedt de wet aan opdrachtnemer voldoende mogelijkheden tot aansprakelijkstelling.
89	Bijlage K - Concept Raamovereenkomst	5.17	10	In dit artikel staat dat de artikelen 1.1 sub I, M en U van de Algemene Inkoopvoorwaarden niet van toepassing zijn. Volgens de Offerteleidraad valt uitbesteed werk niet in de scope. Inschrijver gaat ervan uit dat de Ingehuurde werkt onder leiding en toezicht van gemeente Zaanstad. Daarmee gaat Inschrijver ervanuit dat sub I, M en U wel van toepassing is. Daarnaast is het niet duidelijk of artikel 6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing is, aangezien de Raamovereenkomst impliceert dat artikel 6 wel binnen de scope valt. Hetzelfde geldt ook voor de artikelen 34 t/m 43. Kunt u bevestigen dat artikel 1.1 sub I, M en U, artikel 6 en de artikelen 34-43 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wel van toepassing zijn?	Artikel 5 van de Raamovereenkomst ziet expliciet op de inhuur van zzp'ers (zie de definitie van Externen). Op dit type inhuur zijn de betreffende artikelen niet van toepassing. Zzp'ers werken per definitie niet onder leiding en toezicht van opdrachtgever.
90	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	5.4	8	Inschrijver verzoekt de audit te beperken tot maximaal eenmaal per kalenderjaar waarbij Opdrachtnemer tijdig wordt geïnformeerd over het verzoek tot een audit. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. Opdrachtgever wil de mogelijkheid behouden om controles uit te (laten) voeren. Dit zal echter alleen worden gedaan wanneer daar een directe aanleiding voor bestaat. Opdrachtgever is gehouden aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur bij al zijn handelen. Er zal dan ook niet op onredelijke gronden een beroep worden gedaan op dit artikel.
91	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	7.1	10	Ingehuurde werkt op basis van een arbeidsovereenkomst gesloten met een Toeleverancier. Inschrijver contracteert in dat geval de Toeleverancier. Kunt u bevestigen dat Opdrachtnemer voor het inschakelen van Toeleveranciers geen voorafgaande goedkeuring nodig heeft en dit artikel daarop dus niet van toepassing is?	Dat is akkoord, mits deze voldoet aan het gestelde in het Programma van Eisen.
92	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	8.3	11	Inschrijver verzoekt de vrijwaring te beperken tot de aansprakelijkheidsbepaling zoals bepaald in de Raamovereenkomst en te beperken tot alleen directe schade (indirecte schade uitgesloten). Daarnaast verzoekt Inschrijver de verplichting tot vrijwaring niet te laten gelden indien en voor zover de schade voortvloeit uit een aan gemeente Zaanstad toerekenbare tekortkoming.	Niet akkoord. De naleving van de betreffende wetgeving ligt in de invloedssfeer van opdrachtnemer. Opdrachtgever dient dan ook volledig te worden gevrijwaard ten aanzien van eventuele aanspraken van de Belastingdienst in dat kader.
93	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	11.1	12	Inschrijver dient haar Toeleveranciers en Externen te betalen binnen de betaaltermijn van 30 dagen, zoals genoemd in artikel 6:119a BW. Inschrijver verzoekt daarom de betaaltermijn van gemeente Zaanstad naar Opdrachtnemer aan te passen naar 25 dagen, zodat Opdrachtnemer voldoende tijd krijgt om de Toeleveranciers en Externen uit te betalen.	Zie beantwoording vraag 87.

Nota van Inlichtingen 1 Europese openbare aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

94	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	11.8	13	Inschrijver verzoekt in dit artikel mogelijkheid voor een wederkerige verrekening op te nemen (conform artikel 6:127 van het Burgerlijk Wetboek). Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord.
95	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	12	14	Kunt u bevestigen dat artikel 12 niet van toepassing is binnen de scope van de gevraagde Dienstverlening?	Dat is juist.
96	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	14.1 en 14.2	15	Inschrijver verzoekt de vrijwaring te beperken tot de aansprakelijkheidsbepaling zoals bepaald in de Raamovereenkomst en te beperken tot alleen directe schade (indirecte schade uitgesloten). Daarnaast verzoekt Inschrijver de verplichting tot vrijwaring niet te laten gelden indien en voor zover de schade voortvloeit uit een aan Gemeente Zaanstad toerekenbare tekortkoming. Gaat u hiermee akkoord?	Opdrachtgever is niet akkoord met het uitsluiten van indirecte schade en het beperken van de vrijwaringen. We begrijpen dat de aansprakelijkheidsbepaling in balans en proportioneel moet zijn. Om hier voor te waken is er een aansprakelijkheidsmaximum om excessen te voorkomen. Op deze manier worden de restructies verdeeld: tot aan het maximum is het voor leverancier, daarna is het risico voor gemeente. Dit is ook in lijn met de Gids Proportionaliteit: hier worden alleen onaanvaardbare onbeperkte aansprakelijkheden afgekeurd. Hiervan is hier geen sprake. Bij toerekenbare tekortkoming door Opdrachtgever biedt de wet aan opdrachtnemer voldoende mogelijkheden tot aansprakelijkstelling. Daarbij ziet artikel 14.2 op strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die direct aan opdrachtnemer worden opgelegd. Deze komen integraal voor rekening van opdrachtnemer.
97	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	16.4	16	Op basis van artikel 16.4 kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbonden worden wanneer de overmacht minimaal 15 dagen duurt. Inschrijver verzoekt de termijn aan te passen naar 3 maanden met de toevoeging dat de andere Partij pas kan ontbinden nadat de andere Partij een redelijke termijn is gegund om alsnog na te komen.	Niet akkoord. Opdrachtgever houdt vast aan de termijn van 15 dagen. Opdrachtgever dient bij al haar handelen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht te nemen. Opdrachtgever zal dan ook pas overgaan tot ontbinding na een belangenafweging en een eventuele ontbinding dient vergezeld te gaan van een deugdelijke motivering.
98	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	19.2	18 en 19	Inschrijver verzoekt dit artikel aan te passen, zodat in geval van een situatie als bedoeld in sub p, de Nadere Overeenkomst beëindigd kan worden i.p.v. de Raamovereenkomst. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. Opdrachtnemer houdt vast aan de mogelijkheid tot het beëindigen van de Raamovereenkomst in voorkomend geval. Opdrachtgever is gebonden aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur bij de uitvoering van haar taken. Een dergelijke beëindiging zal dan ook pas na een afweging van de betrokken belangen en voldoende gemotiveerd worden gedaan.
99	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	19.6	20	Artikel 19.6 is niet in lijn met artikel 19.1. Inschrijver verzoekt in het kader van redelijkheid en billijkheid artikel 19.6 niet van toepassing te verklaren.	Niet akkoord. De opdrachtnemer kan op grond van 19.2 de redelijk gemaakte kosten aanspraak maken. Daarbij zijn de in artikel 19.1 genoemde omstandigheden, omstandigheden die in de risicosfeer van opdrachtnemer liggen.
100	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	21.2 t/m 21.4	21	Inschrijver gaat ervan uit dat de rechten m.b.t. het VMS blijven rusten bij Opdrachtnemer. Kunt u dat bevestigen? Klopt het ook dat met "Resultaat" de werkzaamheden van de Ingehuurde/Externe bedoeld worden op basis van de Nadere Overeenkomst?	De VMS rechten blijven liggen bij opdrachtnemer. Het Resultaat betreft inderdaad het Resultaat van de werkzaamheden van de Ingehuurde/Externe.
101	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	21.8 en 22.4	21 en 22	Inschrijver verzoekt de vrijwaring te beperken tot de aansprakelijkheidsbepaling zoals bepaald in de Raamovereenkomst en te beperken tot alleen directe schade (indirecte schade uitgesloten). Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. Schending van intellectuele eigendomsrechten en privacyregelgeving ligt in de risicosfeer van opdrachtgever. Daarbij geldt de vrijwaring slechts voor aan de opdrachtnemer toe te rekenen schendingen. Het uitsluiten van gevolgschade kan opdrachtnemer, mede gelet op de aard van de mogelijke schending niet mee instemmen.

Nota van Inlichtingen 1 Europese openbare aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

102	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	22.5	22	Inschrijver verzoekt de mogelijkheid om te ontbinden (conform artikel 19.2 onder m van de Algemene Inkoopvoorwaarden) wanneer gemeente Zaanstad een gesprek heeft gevoerd met Opdrachtnemer en een redelijke termijn heeft gegund om het gebrek alsnog te herstellen. Daarnaast verzoekt Inschrijver de boete te maximaliseren. Gaat u hiermee akkoord?	Opdrachtgever dient bij al haar handelen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht te nemen. Opdrachtgever zal dan ook pas overgaan tot ontbinding na een belangenafweging en een eventuele ontbinding dient vergezeld te gaan van een deugdelijke motivering. Opdrachtgever zal dan ook niet rauwelijks overgaan tot ontbinding, maar wenst die mogelijkheid wel te behouden. De boete zal worden gemaximaliseerd op EUR 75.000,- per jaar.
103	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	23.2, 23.3 en 23.5 en 26	23 en 25	Gemeente Zaanstad heeft op basis van de Raamovereenkomst de mogelijkheid om Opdrachtnemer aansprakelijk te stellen wanneer sprake is van toerekenbaarheid. Een boete is een extra maatregel die Gemeente Zaanstad kan opleggen, zonder dat de schade daarvoor bewezen dient te worden. Aangezien gemeente Zaanstad al contractueel de mogelijkheid heeft om Opdrachtnemer aansprakelijk te stellen, vraagt Inschrijver om de boete te schrappen. Gaat u hiermee akkoord?	De boetebepaling uit artikel 26 zal komen te vervallen. Dit geldt uitdrukkelijk niet voor de overige boetebepalingen, waaronder de boetebepalingen uit artikel 23 AIV. De hoogtes van de boetes zal niet worden aangepast. .
104	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	23.8	24	Inschrijver verzoekt de termijn van 24 uur aan te passen naar 72 uur. Gaat u hiermee akkoord?	Dat is niet akkoord. Zie ook beantwoording vraag 17. Opdrachtgever moet voldoende tijd hebben voor eigen onderzoek voordat melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens kan worden gedaan.
105	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	30 t/m 33	26 t/m 28	Kunt u bevestigen dat de artikelen 30 t/m 33 niet gelden binnen de scope van de Dienstverlening?	Dat is juist.
106	Bijlage A - Programma van Eisen	9	6	Kunt u verduidelijken voor welk resultaat Opdrachtnemer verantwoordelijk is? En kunt u bevestigen dat het in deze eis om een inspanningsverplichting gaat?	Zie beantwoording vraag 73.
107	Bijlage A - Programma van Eisen	22	7	Inschrijver doet ook zaken met Toeleveranciers (met een niet-bedrijfsmatige Waadi) waarbij er niet gestort wordt op de G-rekening, maar na afloop van ieder kwartaal een accountantsverklaring model 3000A wordt opgevraagd. Hierin bevestigt de RA- of AA-accountant dat de werknemer bekend is in de loonadministratie en over het loon de wettelijke voorgeschreven loonheffingen en omzetbelasting zijn	Dat is akkoord indien de verklaring binnen 6 weken na afloop van het betreffende kwartaal aanwezig is en desgewenst kan worden opgevraagd.

Nota van Inlichtingen 1 Europese openbare aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

				ingehouden en afgedragen aan de Belastingdienst. Gaat u hiermee akkoord?	
108	Bijlage A - Programm a van Eisen	31	8	Wij beschikken over een ISO 27001-certificering. Kan deze certificering als voldoende worden beschouwd om te voldoen aan de eisen van BIO niveau 1?	Ja, dat is akkoord.
109	Bijlage A - Programm a van Eisen	34	9	Kunt u verduidelijken om welke dossiers het hierbij kan gaan? Afhankelijk van het type verzoek, kan het zijn dat we meer tijd nodig hebben. Wij stellen daarom voor om een langere termijn op te nemen (zoals 14 dagen). Gaat u hiermee akkoord?	Dit betreft alles wat informatiebeveiliging betreft, zie voor verdere beantwoording vraag 17.
110	Bijlage A - Programm a van Eisen	48	9	Inschrijver verzoekt de termijn van 24 uur aan te passen naar 72 uur. Gaat u hiermee akkoord?	Zie beantwoording vraag 17.
111	Bijlage A - Programm a van Eisen	63	10	U heeft het in deze eis over "nieuwe klant of een derde partij". Inschrijver verzoekt om dit aan te passen dat Opdrachtnemer enkel data en informatie overdraagt aan de (huidige) opdrachtgever, gemeente Zaanstad. We stellen voor om toe te voegen dat we in een dergelijke situatie in overleg treden met opdrachtgever om de gegevens op een veilige manier over te dragen aan opdrachtgever.	Niet akkoord.

112	Bijlage A - Programm a van Eisen	75 + 78	11	Inschrijver vraagt zich af of hoe neutraal een MSP is indien de MSP onderdeel uitmaakt van een concern dat zelf ook detachingskrachten kan leveren. Immers, het concern/de moedermaatschappij heeft een financiële prikkel om haar eigen mensen te kunnen plaatsen. Bij een volledig onafhankelijke MSP bestaat deze financiële prikkel niet. De praktijk leert dat de werkmaatschappijen van het concern toch een voorkeurspositie krijgen/hebben. 1. Wat is de visie van aanbestedende dienst? 2. Hoe controleert de aanbestedende dienst dat dergelijke praktijken niet voorkomen?	1) De visie van Gemeente Zaanstad is dat opdrachtnemer volledig neutraal dient te handelen. Gemeente Zaanstad is van mening dat zij voldoende waarborgen heeft opgenomen in het Programma van Eisen om het neutraal handelen van opdrachtnemer te borgen. 2) Gemeente Zaanstad kan dit o.a. controleren door de beschrijving in eis 78. Hierin staat namelijk het volgende: "(...) Opdrachtnemer maakt de genomen processtappen van de werving van (tegen-)kandidaten inzichtelijk via het VMS. Aanvullend hierop maakt opdrachtnemer, op verzoek van opdrachtgever, de genomen inspanningen ten behoeve van de werving inzichtelijk aan opdrachtgever.". Daarnaast zullen alle inhuuraanvragen conform eis 75 op een publiek toegankelijke wijze kenbaar gemaakt moeten worden, dit is ook controleerbaar door de contractmanager van gemeente Zaanstad.
113	Bijlage A - Programm a van Eisen	130	18	Gemeente Zaanstad heeft op basis van de Raamovereenkomst de mogelijkheid om Opdrachtnemer aansprakelijk te stellen wanneer sprake is van toerekenbaarheid. Een boete is een extra maatregel die gemeente Zaanstad kan opleggen, zonder dat de schade daarvoor bewezen dient te worden. Aangezien gemeente Zaanstad al contractueel de mogelijkheid heeft om	Opdrachtgever is bereid de boetebepaling in artikel 26 AIV te laten vervallen. Voor het overige blijven de boetebepalingen van kracht. Voordat opdrachtgever de mogelijkheid heeft tot het opleggen van de boete zoals bedoeld in eis 130, biedt de hierin opgenomen regeling voldoende ruimte voor herstel van de gebreken door opdrachtnemer.

				Opdrachtnemer aansprakelijk te stellen, vraagt Inschrijver om de boete te schrappen. Gaat u hiermee akkoord?	
114	Bijlage A - Programm a van Eisen	155	21	U geeft het volgende aan: "Opdrachtnemer garandeert dat, indien het gaat om contractbeheer, de door opdrachtnemer ingezette toeleveranciers het contracttarief (zoals vermeld in de nadere overeenkomst) onder aftrek van de fee voor contractbeheer (zoals vermeld in de raamovereenkomst) betaald krijgen (netto)." Uitgaande van de gevraagde dienstverlening, is dit toch niet alleen voor contractbeheer van toepassing? Kunt u dit toelichten? Inschrijver verzoekt om "voor contractbeheer" te verwijderen, gaat u hiermee akkoord?	Dat is juist, dit betreft beide vergoedingen zoals genoemd onder eis 154: a) de fee voor MSP-dienstverlening en/of de operationele uitnutting van de raamovereenkomst Flexibele Personeelsdiensten, beide inclusief contractbeheer en de andere dienstverleningselementen; b) de fee voor enkel contractbeheer en de andere dienstverleningselementen (in uitzonderlijke situaties, zoals genoemd in eis 88, wanneer de MSP niet kan leveren). De vergoeding voor het overnemen van reeds lopende inhuurkrachten bij aanvang van de raamovereenkomst (migratie) is gelijk aan de vergoeding onder 'b'. Gemeente Zaanstad zal deze eis aanpassen naar het volgende: Opdrachtnemer garandeert dat de door opdrachtnemer ingezette toeleveranciers het contracttarief zoals vermeld in de nadere overeenkomst onder aftrek van de toepasselijke fee zoals vermeld in eis 154 betaald krijgen (netto).
115	Bijlage A - Programm a van Eisen	157	21	U geeft in eis 157 het volgende aan: "Voor de VOG (-P) ontvangt de inhuurkracht een volledige vergoeding. Opdrachtnemer factureert dit als netto vergoeding (geheel ten goede aan de inhuurkracht) aan toeleverancier of inhuurkracht". Bedoelt u hier dat opdrachtnemer dit bedrag netto factureert aan opdrachtgever en dat opdrachtnemer dit netto uitbetaald aan toeleverancier of inhuurkracht?	Zie beantwoording vraag 58.
116	Bijlage A - Programm a van Eisen	168	22	Inschrijver wenst een verzamelfactuur te sturen met daarin o.a. de naam van de Ingehuurden/Externen en het aantal goedgekeurde gewerkte uren. Dit zorgt namelijk voor een overzichtelijk overzicht i.p.v. voor iedere Ingehuurde/Externe afzonderlijk een factuur te sturen. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, dit is niet akkoord.
117	Bijlage A - Programm a van Eisen	169	22	Inschrijver verzoekt deze eis aan te passen zodat facturen uiterlijk binnen 3 maanden ingediend moeten worden, omdat zich een situatie kan voordoen waarbij onduidelijkheid bestaat over een factuur. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, dit is niet akkoord. Uitzonderingen worden op casuïstiek niveau besproken met en geaccordeerd door opdrachtgever.
118	Bijlage L - Verwerker sovereenk omst Gemeente n	5.1	11	Inschrijver verzoekt de termijn van 24 uur aan te passen naar 72 uur. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, wij gaan niet akkoord, zie voor verdere beantwoording vraag 17.

Nota van Inlichtingen 1 Europese openbare aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

119	Bijlage L - Verwerker sovereenkomst Gemeente n	16.2	20	Er wordt verwezen naar artikel 24.9, echter kunnen wij dit artikel niet terugvinden in de overeenkomst. Vervalt dit artikel?	Dat is juist.
120	Bijlage L - Verwerker sovereenkomst Gemeente n	16.3, 16.4 en 16.6	20	Inschrijver verzoekt de aansprakelijkheid en vrijwaring te beperken tot toerekenbare tekortkomingen en de schade te beperken tot alleen directe schade en indirecte schade uit te sluiten (zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en/of imagoschade) tot de maximale bedragen zoals opgenomen in de Raamovereenkomst.	Opdrachtgever is niet akkoord met het uitsluiten van indirecte schade. We begrijpen dat de aansprakelijkheidsbepaling in balans en proportioneel moet zijn. Om hier voor te waken is er een aansprakelijkheidsmaximum om excessen te voorkomen. Op deze manier worden de restrisico's verdeeld: tot aan het maximum is het voor leverancier, daarna is het risico voor gemeente. Dit is ook in lijn met de Gids Proportionaliteit: hier worden alleen onaanvaardbare onbeperkte aansprakelijkheden afgekeurd. Hiervan is hier geen sprake.
121	Bijlage L - Verwerker sovereenkomst Gemeente n	25.1	20	Inschrijver verzoekt de audit te beperken tot maximaal eenmaal per kalenderjaar waarbij Opdrachtnemer tijdig wordt geïnformeerd over het verzoek tot een audit. Gaat u hiermee akkoord?	Dat is akkoord.
122	Bijlage L - Verwerker sovereenkomst Gemeente n	26.10	22	Kunt u meer context geven over dit artikel?	Dit artikel ziet op de mogelijkheid voor opdrachtgever om de opdracht uit te besteden aan aan haar gelieerde publiekrechtelijke entiteiten en/ of samenwerkingen met andere gemeenten wanneer bijvoorbeeld sprake is van gewijzigd beleid. Naar verwachting zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst geen sprake van zijn.

Nota van Inlichtingen 1 Europese openbare aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

123	Offerteleid raad	1.7	7	Bij het kopje transitie en migratie geeft u aan een periode van 3 maanden te hebben bepaald voor de implementatie. Dat is dan voor de introductie van de new way of working, het creëren van draagvlak binnen de organisaties, het implementeren van een VMS en het uitvoeren van de migratie van lopende contracten? Graag uw onderbouwing waarom u denkt dat 3 maanden voldoende moet zijn? En is het mogelijk dat de MSP vanuit haar ervaring u confoirm adviseert waardoor wellicht 3 maanden niet realistisch is? Graag uw antwoord s.v.p.	De duur van de implementatieperiode is bepaald aan de hand van de reacties op de markconsultatie. Aan de kant van gemeente Zaanstad worden op dit moment voorbereidingen getroffen om de implementatie zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen, zie bijvoorbeeld het antwoord op vraag 37. Daarnaast zal er tijdens de implementatieperiode ook een implementatiemanager van gemeente Zaanstad worden aangesteld welke opdrachtnemer zal ondersteunen bij het implementatie proces. Gezien de grondige voorbereidingen en vrijgemaakte capaciteit aan de kant van gemeente Zaanstad heeft zij volkomen vertrouwen in dit proces
124	Offerteleid raad	2.1	9	Bij eisen bullet 4 geeft u aan De MSP vervangt op termijn de huidige Inhuurdesk; Kunt u concretiseren wat "op termijn" voor u betekent? Is dat na een maand, 3 maanden, 6 maanden een jaar? Graag uw antwoord s.v.p.	Zie beantwoording vraag 21.
125	Offerteleid raad	7.2.1	29	U stelt bij G1 4 vragen en stelt daar 3 A4 voor ter beschikking. Gebaseerd op onze ervaringen en de wens om u zo goed mogelijk te antwoorden verzoeken wij het aantal A4 te verruimen naar 4 A4 s.v.p. Kunt u hiermee instemmen s.v.p.?	Zie beantwoording vraag 80.
126	Offerteleid raad	7.2.2	30	U stelt bij G2 5 vragen en stelt daar 3 A4 voor ter beschikking. Gebaseerd op onze ervaringen en de wens om u zo goed mogelijk te antwoorden verzoeken wij het aantal A4 te verruimen naar 5 A4 s.v.p. Kunt u hiermee instemmen s.v.p.?	Gemeente Zaanstad stemt hier niet mee in, zie beantwoording vraag 81
127	Offerteleid raad	7.2.3	32	U stelt bij G3 3 vragen en stelt daar 2 A4 voor ter beschikking. Gebaseerd op onze ervaringen en de wens om u zo goed mogelijk te antwoorden verzoeken wij het aantal A4 te verruimen naar 3 A4 s.v.p. Kunt u hiermee instemmen s.v.p.?	Gemeente Zaanstad stemt hier niet mee in en is van mening dat er middels de schriftelijke uitwerking en presentatie voldoende ruimte wordt geboden.
128	Bijlage A - Programm a van Eisen	91	13	Opdrachtnemer is lid van de Bovib en hanteert de door de Belastingdienst goedgekeurde Bovib modelovereenkomst. Opdrachtnemer gaat ervanuit dat dit akkoord is. Graag uw bevestiging s.v.p.	Dat is akkoord.

129	Offerteleidraad	2.1	9	U stelt het volgende: De MSP heeft toegang tot de gehele markt voor het invullen van inhuuraanvragen, zowel detacheerders, zzp'ers als bemiddelaars. Het is inschrijver niet geheel duidelijk wat u verstaat onder "bemiddelaars". Deze term wordt ook niet toegelicht bij de opsomming van begrippen in Hoofdstuk 9 van de leidraad. Kunt u toelichten wat u hiermee concreet bedoelt en in hoeverre een bemiddelaar zich onderscheidt van een detacheerder?	Onder bemiddelaars verstaat gemeente Zaanstad bureaus die ZZP'ers of leveranciers van inhuurkrachten bemiddelen.
130	Bijlage A - Programma van Eisen	2.4.9	10	In deze eis stelt u dat toeleveranciers moeten voldoen aan dezelfde beveiligingseisen als opdrachtgever. Inschrijver doet hierbij de aanname dat u hier doelt op de beveiligingseisen zoals beschreven in alle subparagrafen van eis 2.4. Vraag: Klopt deze aanname? Zo ja, heeft inschrijver het dan juist dat u hier doelt op Toeleveranciers van inschrijver op het gebied van IT en beveiligingssystemen? En dat u hier niet doelt op toeleveranciers zoals beschreven in de begrippen in hoofdstuk 9 van de leidraad, waar u toeleveranciers definieert als partijen die gedetacheerden levert en zzp'ers? Vraag: ziet inschrijver dit juist?	Zie beantwoording vraag 44.
131	Offerteleidraad	4.3.3	20	U geeft in par. 4.3.3 aan dat Inschrijver de UEA dient in te vullen via de wizard op TenderNed. Echter, u heeft ook een UEA formulier bijgevoegd als deel van de aanbestedingsdocumenten. Gaat u ermee akkoord dat Inschrijver de bijgevoegde UEA hanteert?	Gemeente Zaanstad adviseert om de werkwijze via de UEA-wizard van TenderNed te gebruiken zoals beschreven in de offerteleidraad. Op deze manier wordt altijd de juiste versie van het formulier gebruikt. In de applicatie van TenderNed vult u via uw eigen dashboard alle benodigde gegevens in de UEA-wizard volledig en juist in. Na het invullen van het UEA genereert u een pdf. Download de pdf, print en onderteken hem. Voeg het ondertekende UEA toe aan uw inschrijving door hem te uploaden. Zie § 8.13 van de Offerteleidraad voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA. Het aan de aanbestedingsdocumenten toegevoegde UEA-formulier is automatisch gegenereerd door TenderNed bij het inrichten van de wizard door gemeente Zaanstad.
132	Offerteleidraad	8.13	39	In paragraaf 8.13 geeft u aan dat documenten rechtsgeldig getekend dienen te worden. Kunt u akkoord gaan met het op de volgende manier ondertekenen van documenten: Documenten die voorzien moeten worden van een rechtsgeldige handtekening worden, op iedere pagina waar een handtekeningblok is opgenomen, voorzien van een handtekening door middel van een speciale tablet pen. Er wordt dus daadwerkelijk getekend. Kunt u hiermee akkoord gaan? Indien nee, waarom niet?	Dat is akkoord, mits de ondertekening wordt gedaan door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver.

Nota van Inlichtingen 1 Europese openbare aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

133	Bijlage A - Programm a van Eisen	56	10	Inschrijver beschikt over het ISO 27001 certificaat en de bijbehorende verklaring van toepasselijkheid. Daarnaast worden er door onze accountant diverse IT controls getest in het kader van de jaarrekeningcontrole. Een aparte assuranceverklaring heeft Inschrijver niet en is ons inziens ook niet nodig gezien de audits en testen die al jaarlijks uitgevoerd worden. Kunt u akkoord gaan met het laten vervallen van de Assurance verklaring? Zo nee, waarom niet?	Nee, niet akkoord. Zie beantwoording vraag 25.
134	Offerteleid raad	1.6 - algemeen - ten aanzien van de dienstverlening		Inschrijver is als MSP dienstverlener in staat om de door u gestelde doelstellingen te realiseren en staat in voor een goede en professionele uitvoering hiervan, waaronder begrepen het voor u mitigeren van risico's die voortvloeien uit de inzet van flexibele arbeidskrachten. Inschrijver heeft ruime ervaring met het inrichten en uitvoeren van processen rondom de inhuur van externe medewerkers. Hiertoe behoren ook de door u uitgevraagde overname van administratieve, contractuele, financiële en inhuurrisicobeheersing middels het inregelen van beheersmaatregelen waaraan alle betrokken partijen (Inschrijver, Toeleveranciers, ZZP'ers en Opdrachtgever) zich enerzijds committeren en uitvoering geven aan de onderdelen die tot hun invloedssfeer behoren, anderzijds verklaren bereid zijn om de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheid en eventuele aansprakelijkheid te aanvaarden, onderdeel uitmaken. Inschrijver gaat er vanuit dat u bereid bent om met het oog op het zo goed mogelijk voor u kunnen mitigeren van de risico's die verbonden zijn aan de inzet van flexibele arbeidskrachten (te denken valt daarbij aan bijvoorbeeld consequenties van leiding en toezicht Gedetacheerden alsook de Arboverplichtingen voor Flexibele Arbeidskrachten, WKA, WAS, WagwEU, WAB, WID, WAV, DBA, Wet Transparante en Voorspelbare Arbeidsvoorwaarden, etc) na gunning met Inschrijver in gesprek te gaan om voornoemde beheersmaatregelen te concretiseren, overeen te komen en vast te leggen, bij voorkeur middels het opstellen van concrete bijlagen. Vraag: Kunt u bevestigen dat u hiertoe bereid bent? Zo nee waarom niet?	Nee, wij zijn hiertoe niet bereid. De opdracht wordt gegund onder de in de aanbestedingsstukken opgenomen voorwaarden, waarin ook de risicoverdeling is meegenomen. Opdrachtnemer heeft daarin een resultaatsverplichting. Opdrachtgever zal binnen haar mogelijkheden opdrachtnemer ondersteunen in het mitigeren van de risico's. Daarnaast is het juist de bedoeling van de opdrachtverlening dat opdrachtnemer een passend aanbod doet ten aanzien van bedoelde beheersmaatregelen. Een positieve beantwoording van deze vraag zou tot gevolg hebben dat na gunning alsnog over het aanbod bij inschrijving wordt onderhandeld, en dat is aanbestedingsrechtelijk niet toegestaan en ook uitdrukkelijk niet de bedoeling van de opdrachtverlening.

135	Offerteleid raad	algemeen, met betrekking tot de dienstverl ening	Met betrekking tot de dienstverlening erkent Inschrijver dat een goede omschrijving van het verschillende type flexibele arbeidskrachten cruciaal, aangezien hierop verschillende verantwoordelijkheden van toepassing zullen zijn. Volgend op de door u gehanteerde definities zoals opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden zullen: • Ingehuurde (te weten Uitzendkracht/Gedetacheerde, niet zijnde een Externe), op basis van een uitzend/detacherings overeenkomst aan u ter beschikking worden gesteld om onder uw leiding en toezicht werkzaamheden uit te voeren in het kader van de door u gegeven opdracht; en zullen: • Externen (te weten ZZP'ers) een dergelijke opdracht onder uw aanwijzingsbevoegdheid voor eigen rekening en risico voor u uitvoeren, waarbij u zich zult onthouden van handelingen die kunnen leiden tot de beoordeling dat sprake is van een gezagsrelatie, alsook de Externe enkel en alleen zult inzetten op de opdracht waarvoor de ZZP'er voor u is gecontracteerd. • waarbij u voor beide type flexibele arbeid verantwoordelijkheid accepteert voor het inrichten van veilige werkplek en werkomstandigheden, zoals verwoord in de zin van artikel 7:658 lid 4 BW, arbowetgeving en aanverwante wetgeving, en • waarbij u ten aanzien van Ingehuurde erkent dat u verantwoordelijk bent voor het tijdig en correct beschikbaar stellen van alle relevante informatie omtrent de bij u geldende arbeidsvoorwaardenregeling aan MSP en Toeleveranciers die nodig is voor het vaststellen van de juiste en correcte beloning. Inschrijver vertrouwt erop dat u voornoemde verantwoordelijkheden onderschrijft. Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Opdrachtgever zal zich vanzelfsprekend aan alle op haar rustende wettelijke en contractuele verplichtingen houden.
-----	---------------------	---	--	--

136	Offerteleidraad, Bijlage K - Concept raamovereenkomst, Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	Leidraad algemeen + ROK artikel 1 en Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 1	10	Volgend op het hier voorgestelde, stelt Inschrijver voor om de volgende definities aan te vullen: 'Ingehuurde: de via Inschrijver aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde/te stellen natuurlijke persoon die middels een lopende arbeidsovereenkomst uitzendovereenkomst (in de zin van artikel 7:690 van boek 7, titel 10 BW) in dienst is van een Toeleverancier en die in het kader van een opdracht/Nadere overeenkomst onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden verricht voor en ten behoeve van Opdrachtgever. Onder Externe wordt nadrukkelijk niet verstaan een Externe, waaronder begrepen een directeur-groootaandeelhouder, die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap'. 'Externe: een zelfstandig ondernemer, waaronder begrepen een directeur-groootaandeelhouder, als zodanig omschreven in de Kamer van Koophandel, die uitsluitend Werkzaamheden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 e.v. BW, voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap en die in het kader van een Opdracht door Inschrijver middels een modelovereenkomst voor tussenkomst wordt gecontracteerd om vervolgens onder aanwijzingsbevoegdheid van Opdrachtgever de Werkzaamheden zoals omschreven in de modelovereenkomst zelfstandig, en onder eigen regie en verantwoordelijkheid, voor Opdrachtgever uit te voeren zonder dat sprake is van een dienstverband in de zin van art. 7:610 e.v. BW of een uitzendovereenkomst of payroll overeenkomst in de zin van art. 7:690 e.v. BW'. 'Werkzaamheden: De door één of meer 1) Ingehuurden te verrichten werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, dan wel 2) ZZP'ers te verrichten werkzaamheden onder eigen regie en verantwoordelijkheid, die zijn omschreven in een Nadere Overeenkomst.' 'Toeleverancier: De door Inschrijver/Opdrachtnemer in het kader van de MSP dienstverlening gecontracteerde leverancier die via Opdrachtnemer aan Opdrachtgever Ingehuurden ter beschikking stelt.' 'Diensten: het door Inschrijver/Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten Prestaties, waaronder begrepen het uit te voeren contractmanagement, waarbij Inschrijver/Opdrachtnemer op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever Toeleveranciers en Externen contracteert indien en voor zover voldaan is aan de tussen Partijen afgesproken beheersmaatregelen teneinde de	Opdrachtgever zal de definities niet overnemen. De in de stukken gebruikte definities volstaan.
-----	---	---	----	---	---

Nota van Inlichtingen 1 Europese openbare aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

				inhuur van een op naamniveau benoemde Ingeleende of Externe contractueel en administratief af te handelen voor de duur van de Nadere Opdracht en de Overeenkomst, niet zijnde Leveringen. Vraag: bent u hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet?	
--	--	--	--	--	--

137	Offerteleid raad	algemeen		In de aanbestedingsdocumenten zijn niet alle verantwoordelijkheden opgenomen die Opdrachtgever heeft bij de inhuur van flexibele arbeidskrachten. Zo is in het verlengde van de leiding en toezicht verantwoordelijkheid, Opdrachtgever civielrechtelijk aansprakelijk als de Ingehuurden schade lijden dan wel veroorzaken in de uitoefening van hun werkzaamheden. Bij de inzet van Externen heeft Opdrachtgever ook verantwoordelijkheden, zoals: het geven van input aan Inschrijver voor de door Inschrijver op te stellen opdrachtschrijving, het feitelijk inzetten van de Externe conform de opdrachtschrijving (want uitsluitend daarop berust de fiscale vrijwaring vanuit de modelovereenkomst voor tussenkomst) het meewerken aan de toets (vooraf en tussentijds) van Inschrijver of de opdracht zich ervoor leent om in zelfstandigheid te worden uitgevoerd, het onthouden van werkgeversgezag en uitsluitend regie uit te oefenen binnen de voor de opdracht noodzakelijke kaders. Inschrijver gaat er vanuit dat u bereid bent om deze verantwoordelijkheden van Opdrachtgever op te nemen in de Raamovereenkomst, dan wel anderszins te bevestigen dat u deze zienswijze onderschrijft. Vraag: Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Opdrachtgever zal zich vanzelfsprekend aan alle op haar rustende contractuele en wettelijke verplichtingen houden.
138	Bijlage A - Programm a van Eisen	5	6	Vanzelfsprekend zal Inschrijver handelen conform geldende wet -en regelgeving. Bij de uitvoering van de MSP dienstverlening zijn evenwel diverse partijen betrokken die ieder hun eigen wettelijke verplichtingen hebben. Inschrijver kan alleen instaan voor naleving van wet- en regelgeving voor zover het ziet op wettelijke verplichtingen die binnen haar invloedssfeer liggen. Inschrijver kan niet instaan voor naleving van wettelijke verplichtingen die gelden voor u als Opdrachtgever dan wel voor de naleving van de verplichtingen die gelden voor Toeleveranciers en Externen. Inschrijver vertrouwt u met deze zienswijze akkoord. Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Opdrachtgever zal de op haar rustende wettelijke verplichtingen nakomen. Een door opdrachtnemer ingeschakelde derde is feitelijk een onderaannemer waarmee opdrachtgever geen overeenkomst heeft. Daarmee is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken met de toeleveranciers en de naleving daarvan.
139	Bijlage A - Programm a van Eisen	Eisen 19, 117 en 119	7 en 17	Als inlener bent u op grond van de wet en toepasselijke regelgeving verantwoordelijk voor de inrichting van een veilige werkplek en het verzorgen van goede en veilige arbeidsomstandigheden, zowel voor uw eigen vaste personeel als ook voor Ingehuurden. Inschrijver gaat er vanuit dat u instaat voor deze verantwoordelijkheid en dat u aldus in voorkomend geval ook aansprakelijkheid dienaangaande aanvaardt. Daarbij zal Inschrijver de eisen 117 en 119 contractueel doorleggen aan de door haar te contracteren Toeleveranciers middels het doorgeleiden van de door u verstrekte informatie omtrent veiligheid en gezondheid.	1) Opdrachtgever zal zich vanzelfsprekend aan alle op haar rustende wettelijke verplichtingen houden en de daaruit voortvloeiende wettelijke aansprakelijkheden komen voor haar rekening. 2) Een door opdrachtnemer ingeschakelde derde is feitelijk een onderaannemer waarmee opdrachtgever geen overeenkomst heeft. Daarmee is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken met de toeleveranciers en de naleving daarvan.

				Inschrijver gaat ervanuit dat u deze zienswijze onderschrijft. Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	
140	Bijlage A - Programm a van Eisen	Eis 22	7	Inschrijver opereert als neutrale partij en heeft zelf geen Ingehuurden in dienst. Dit betekent, dat zij zelf geen loonbetalingen verricht en op basis daarvan premies en loonbelasting afdraagt. Dit wordt gedaan door de door Inschrijver te contracteren Toeleveranciers. Als onderdeel van haar beheersmaatregelen ter mitigering van het inleen -en ketenaansprakelijkheidsrisico zal Inschrijver Toeleveranciers verplichten om een G-rekening in te richten en zal zij hierop 55% van het factuurbedrag storten indien een dergelijke Toeleverancier niet NEN gecertificeerd is. Indien een Toeleverancier wel NEN gecertificeerd is, is storting op een G-rekening naar de mening van Inschrijver niet nodig nu een dergelijke certificering afdoende borging biedt dat de Toeleverancier voldoet aan de afdracht verplichtingen. Ook indien een Toeleverancier beschikt over een daarop gerichte verklaring van de belastingdienst voor grote bureaus, is storting op een G-rekening niet nodig. Inschrijver vertrouwt erop dat u deze zienswijze onderschrijft. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Wanneer een toeleverancier beschikt over een daarop gerichte verklaring van de Belastingdienst, is dat afdoende, mits deze verklaring desgewenst kan worden opgevraagd door opdrachtgever. Uw zienswijze in geval dat een toeleverancier de NEN-certificering heeft en dat daarmee storting op de G-rekening niet nodig is onderschrijft gemeente Zaanstad niet. Gemeente Zaanstad zal deze eis hierop niet aanpassen. Zie voor aanvullende beantwoording vraag 107.
141	Bijlage A - Programm a van Eisen, Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden, Bijlage L - Verwerker sovereenkomst	• PVE 48 en 60, alsmede artikel 22 van de AIV en de overgelegde Standaard Verwerker sovereenkomst		Uit deze eisen lijkt u er van uit te gaan dat Opdrachtnemer Verwerker is in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Echter, in het kader van de gevraagde MSP dienstverlening fungeren alle betrokken partijen, zowel u als Opdrachtgever, Inschrijver als Opdrachtnemer, alsook de door Opdrachtnemer te contracteren Toeleveranciers als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Zij hebben immers allen eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om persoonsgegevens te verwerken en stellen hun eigen doelen en middelen vast voor de gegevensverwerking. Opdrachtnemer kan dan ook niet worden gekwalificeerd als Verwerker in de zin van de AVG en een verwerkersovereenkomst is derhalve niet van toepassing op de gevraagde dienstverlening. Inschrijver verzoekt u dan ook om de verwerkersovereenkomst te laten vervallen en te bevestigen dat het melden van incidenten niet past binnen de	Zie beantwoording vraag 7.

				verhouding verwerkingsverantwoordelijke - verwerkingsverantwoordelijke; het is immers aan partijen zelf om hieraan conform de AVG gehoor te geven. In dit kader merkt Inschrijver op dat zij beschikt over zowel een ISO 27701 als een ISO 27001 certificering. Inschrijver vertrouwt u hiermee akkoord. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	
142	Bijlage A - Programma van Eisen	Eis 55	10	Inschrijver gaat ervan uit dat u met de in deze eis genoemde toeleveranciers niet doelt op de Toeleveranciers van Ingehuurden, maar doelt op eventuele onderaannemers in het kader van haar MSP dienstverlening. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Zie beantwoording vraag 44.
143	Bijlage A - Programma van Eisen	Eis 64	10	Inschrijver merkt op dat de door haar te contracteren Toeleveranciers verantwoordelijk zijn voor opslag ID bewijzen en eventuele verblijfsvergunningen en tewerkstellingsvergunningen. Inschrijver zal in het kader van haar dienstverlening de verplichting hieromtrent contractueel doorleggen naar de Toeleveranciers en hen op deze wijze opdragen te voldoen aan deze eis. Vraag 1: kunt u bevestigen dat Inschrijver hiermee jegens u heeft voldaan aan de hier gestelde eis. Zo nee, waarom niet? U hebt als Opdrachtgever en inlenende partij een eigen verplichting ten aanzien van het controleren van de identiteit op de werkplek. Inschrijver gaat er van uit dat u zich van deze verplichting bewust bent en dat u bereid bent om hieromtrent de verantwoordelijkheid te accepteren. Vraag 2: is deze veronderstelling juist en kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Opdrachtgever zal de op haar rustende wettelijke verplichtingen nakomen. Een door opdrachtnemer ingeschakelde derde is feitelijk een onderaannemer waarmee Zaanstad geen overeenkomst heeft. Daarmee is de MSP verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken met de toeleveranciers en de naleving van de wettelijke vereisten en de eisen uit het Programma van Eisen.

144	Bijlage A - Programm a van Eisen	Eisen 65, 84, 85 en 133	11, 12 en 18	Middels het contractueel doorleggen van deze eisen aan de door haar te contracteren Toeleveranciers vertrouwt Inschrijver erop dat zij hiermee voldoet aan hetgeen in deze eis is gesteld. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Een door opdrachtnemer ingeschakelde derde is feitelijk een onderaannemer waarmee Zaanstad geen overeenkomst heeft. Daarmee is de MSP verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken met de toeleveranciers en de naleving van de wettelijke vereisten en de eisen uit het Programma van Eisen. Eis 65 en 133: Gemeente Zaanstad is van mening dat deze eisen niet 'door te leggen' zijn aan toeleveranciers aangezien deze eisen voorwaarden stellen aan het handelen van opdrachtnemer richting inhuurkrachten. Opdrachtgever is gerechtigd om deze raamovereenkomst met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden wanneer dit zich voordoet. Eis 84: Zie voor beantwoording vraag 45. Eis 85: zie voor beantwoording vraag 23.
-----	--	-------------------------	--------------	---	---

145	Bijlage A - Programm a van Eisen, Bijlage K - Concept raamover eenkomst	PVE 30, 66, 91 en 96, alsmede ROK artikel 4.5 en 5.12	Gegeven het specifieke karakter van de wet DBA, heeft Inschrijver -teneinde de fiscaal -en arbeidsrechtelijke risico's voor u te mitigeren die verbonden zijn aan het contracteren van Externen- een pakket aan beheersmaatregelen ontwikkeld waaraan de betrokken partijen (Opdrachtgever, Inschrijver en Externe) zich dienen te committeren middels het geven van een correcte uitvoering hieraan. Deze beheersmaatregelen heeft Inschrijver met de Belastingdienst besproken. Ieder der partijen draagt hierin een eigen verantwoordelijkheid. Zo is Inschrijver verantwoordelijk voor 1) contracteren van de Externe middels gebruikmaking van haar modelovereenkomst voor tussenkomst (welke is beoordeeld door de Belastingdienst), de Opdrachtoomschrijving (het 'hoe', wegblijven bij functies), het voorafgaand aan de opdracht en tussentijds (eenmaal per kwartaal) uitzetten van vragenlijst bij Externe en inhurende manager om te monitoren of (nog) conform de modelovereenkomst wordt gewerkt, het monitoren van de omvang (de duur van de overeenkomst) en het uitvoeren van de ondernemerschapstoets. U als Opdrachtgever bent verantwoordelijk voor het voorkomen van leiding en toezicht/gezagsrelatie ten tijde van de werkzaamheden, het feitelijk inzetten op de overeengekomen opdracht (en niet daarnaast andere of aanpalende werkzaamheden laten verrichten) alsook te bevestigen de opdrachtomschrijving correct is (het 'wat', dit is wat de Externe gaat doen). Indien partijen tekortschieten in de uitvoering hieromtrent, moeten zij bereid zijn om hiervan ook de gevolgen te dragen. Dit alles betekent dat de beoordeling of een opdracht in zelfstandigheid te doen is, een gezamenlijke verantwoordelijkheid is en mede afhankelijk is van de informatie die hierover door u als opdrachtgever en de Externe wordt verstrekt. Indien de uitkomst van de beheersmaatregelen als voornoemd positief is, zal de Externe door Inschrijver worden gecontracteerd. Hiervoor kan evenwel geen gebruik worden gemaakt van het door u voorgelegde format, nu dit een format betreft waarin geen sprake is van tussenkomst. Vraag 1: kunt u zich in het hiervoor gestelde vinden? Zo ja, bent u akkoord met het gebruikmaken van de modelovereenkomst voor tussenkomst van Inschrijver? Zo nee, waarom niet? In het licht van de vorige vraag gaat Inschrijver er vanuit dat het accepteren van risico's ter zake eventuele (her)kwalificatie van de arbeidsrelatie, alsmede de daarop gebaseerde aansprakelijkheden en vrijwaringen, gerelateerd zijn aan de verantwoordelijkheden van Inschrijver en dat met betrekking hiertoe sprake dient te zijn een aan Inschrijver toe te rekenen	1): Gemeente Zaanstad kan akkoord gaan met het gebruiken van een modelovereenkomst anders dan het model dat bij de aanbestedingsstukken is gevoegd, mits dit model is goedgekeurd door de Belastingdienst. Zie nadere beantwoording onder 2. 2): Opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen zoals genoemd in de aanbestedingsstukken. Daarbij is de opdrachtnemer verantwoordelijk (en in voorkomend geval aansprakelijk) voor de (niet naleving van) gemaakte afspraken met de toeleveranciers en de naleving van de wettelijke vereisten en de eisen uit het Programma van Eisen. Opdrachtgever zal zich vanzelfsprekend aan alle op haar rustende wettelijke en contractuele verplichtingen houden en de daaruit voortvloeiende wettelijke aansprakelijkheden komen voor haar rekening.
-----	---	---	---	---

Nota van Inlichtingen 1 Europese openbare aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

				tekortkoming in haar dienstverlening, waaronder begrepen het uitvoering geven aan de met u overeen te komen beheersmaatregelen. Vraag 2: Wilt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	
--	--	--	--	--	--

146	Bijlage A - Programm a van Eisen, Bijlage K - Concept raamover eenkomst, Bijlage J - Modelover eenkomst VNG	PVE 91, 96, ROK artikel 5.5 en bijgevoeg de Modelover eenkomst gebaseerd op de algemene modelover eenkomst VNG		Nu Externen/ZZP'ers door Inschrijver (moeten) worden gecontracteerd, stelt Inschrijver voor om niet door u voorgestelde modelovereenkomst gebaseerd op de algemene modelovereenkomst VNG te gebruiken (dit model gaat immers niet uit van tussenkomst en 3 partijen) maar daarvoor de eveneens door de belastingdienst beoordeelde modelovereenkomst voor tussenkomst van Inschrijver te gebruiken. Inschrijver vertrouwt u hiermee akkoord. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Dat is akkoord, mits het een door de Belastingdienst goedgekeurd model betreft.
-----	---	--	--	---	---

147	Bijlage A - Programm a van Eisen	Eisen 92 en 93	13 en 14	Als onderdeel van de beheersmaatregelen stelt Inschrijver aan Externen het hebben van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering verplicht. Controle hierop vindt plaats middels het opvragen en opslaan van een certificaat van verzekering. Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is optioneel en niet verplicht, nu in de praktijk naar voren is gekomen dat een aanzienlijke groep Externen een dergelijke verzekering om moverende redenen niet heeft (soms te duur, soms niet mogelijk om af te sluiten). Teneinde te voorkomen dat deze eis het contracteren van een grote groep Externen in de weg staat, is ervoor gekozen om de beroepsaansprakelijkheidsverzekering niet verplicht te stellen. Inschrijver gaat er vanuit dat u ermee akkoord gaat om deze eis in dit licht te bezien. Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Nee, dit bevestigen wij niet. Opdrachtgever acht het van groot belang dat schade die zou kunnen voortvloeien uit het zich voordoen van bepaalde risico's, zoals bedoeld in eis 93, geheel of gedeeltelijk gedekt wordt door een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Indien opdrachtnemer voor een specifieke aanvraag (functie) inschat/ondervindt dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering niet mogelijk/toepasselijk is, dan wenst opdrachtgever hierover geadviseerd te worden door opdrachtnemer en is maatwerk mogelijk. Daarbij worden uitzonderingen op casuïstiek niveau besproken met en geaccordeerd door contractmanager van opdrachtgever.
148	Bijlage A - Programm a van Eisen	Eis 97	14	Inschrijver veronderstelt dat de kickback fee wel separaat aan u gefactureerd zal moeten worden? Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Nee, dit hoeft niet separaat gefactureerd te worden, wel zien we de hoogte hiervan graag terug in de gevraagde rapportages zoals gesteld onder eis 97.

Nota van Inlichtingen 1 Europese openbare aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

149	Bijlage A - Programm a van Eisen	Eis 100	15	Ten aanzien van Externe heeft Inschrijver in de door haar te gebruiken Modelovereenkomst voor Tussenkomst (beoordeeld door de belastingdienst) een relatie en concurrentiebeding opgenomen ten aanzien van Externen die niet door Opdrachtgever zijn aangedragen, welke bedingen buiten toepassing worden verklaard voor Externen die door Opdrachtgever zelf zijn aangedragen. Dit onderscheid is aangebracht om te voorkomen dat Toeleveranciers niet in de gelegenheid worden gesteld hun kosten van werving terug te verdienen. Inschrijver vertrouwt u met dit onderscheid akkoord. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Nee, dat is niet akkoord, . Het is voor opdrachtgever niet duidelijk wat er in dit relatie- /concurrentiebeding staat. Daarnaast wilt opdrachtgever niet dat externen hun ondernemingsvrijheid ontnomen wordt door een dergelijk beding. Zie ook toelichting bij vraag 5.2
150	Bijlage A - Programm a van Eisen, Bijlage K - Concept raamover eenkomst	PVE 101 + ROK artikel 3.3		In het professionele segment (detacheren en Externen) is het hanteren van een opzegtermijn van 1 maand gebruikelijk. Bij uitzenden wordt veelal aansluiting gezocht bij de aanzegtermijnen zoals opgenomen in de CAO voor uitzendkrachten. Inschrijver vertrouwt erop dat u bereid bent om de termijnen hierop aan te passen en daarbij ook onderscheid te maken in doelgroep. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Zie beantwoording vraag 8.
151	Bijlage A - Programm a van Eisen	Eisen 110, 113	16 en 17	Dossiervorming vindt grotendeels plaats bij de Toeleveranciers van Ingehuurden en Externen. Mede vanwege de toepasselijke privacywetgeving mogen Inschrijver noch u als opdrachtgever bepaalde documenten uitvragen en opslaan in de eigen administratie. Om deze reden zal Inschrijver deze verplichting contractueel doorleggen aan de door haar te contracteren Toeleveranciers. Inschrijver vertrouwt erop dat zij hiermee voldoet aan het gestelde in deze eis. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Nee, een door opdrachtnemer ingeschakelde derde is feitelijk een onderaannemer waarmee opdrachtgever geen overeenkomst heeft. Daarmee is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken met de toeleveranciers en de naleving daarvan. Dat houdt in dat opdrachtnemer ervoor dient te zorgen dat de eisen uit het Programma van Eisen daadwerkelijk worden nageleefd. Een en ander binnen de wettelijke grenzen. Opdrachtnemer verwerkt deze gegevens in opdracht van Gemeente Zaanstad. Hiervoor dient de genoemde verwerkersovereenkomst.
152	Bijlage A - Programm a van Eisen	Eis 114	17	Ook screeningsbeleid is mede onderhevig een de eisen van toepasselijke privacywetgeving. Graag gaat Inschrijver met u na gunning in overleg teneinde te samen de kader te bepalen. Vraag: bent u hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet?	Niet akkoord, het screeningsbeleid van Gemeente Zaanstad is niet optioneel, daarnaast voldoet dit en zal dit voldoen aan (toekomstige) wetgeving.
153	Bijlage A - Programm a van Eisen	Eis 120 e.v.	17 en 18	Middels het contractueel doorleggen van deze VOG eis(en) aan de door haar te contracteren Toeleveranciers vertrouwt Inschrijver erop dat zij hiermee voldoet aan hetgeen in deze eis is gesteld. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Nee, dat bevestigen wij niet. Een door opdrachtnemer ingeschakelde derde is feitelijk een onderaannemer waarmee opdrachtgever geen overeenkomst heeft. Daarmee is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken met de toeleveranciers en de naleving daarvan. Dat houdt in dat

					opdrachtnemer ervoor dient te zorgen dat de VOG-eisen (waaronder archivering van de VOG) daadwerkelijk worden nageleefd.
154	Bijlage A - Programm a van Eisen	Eis 126	18	Middels het contractueel doorleggen van deze Gedragscode eis aan de door haar te contracteren Toeleveranciers vertrouwt Inschrijver erop dat zij hiermee voldoet aan hetgeen in deze eis is gesteld. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Nee, dat bevestigen wij niet. Een door opdrachtnemer ingeschakelde derde is feitelijk een onderaannemer waarmee opdrachtgever geen overeenkomst heeft. Daarmee is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken met de toeleveranciers en de naleving daarvan. Dat houdt in dat opdrachtnemer ervoor dient te zorgen dat de eisen uit het Programma van Eisen daadwerkelijk worden nageleefd. Dat houdt in dat opdrachtnemer ervoor dient te zorgen dat de Gedragscode eisen (waaronder ondertekening van de Gedragscode) daadwerkelijk worden nageleefd.
155	Bijlage A - Programm a van Eisen	Eis 130	18	In deze eis geeft u aan dat u het recht heeft om op elk gewenst moment te controleren of dossiers juist en volledig zijn en/of controles zijn uitgevoerd door Opdrachtnemer. Inschrijver maakt deel uit van een beursgenoteerde onderneming en in dat kader zijn (ongelimiteerde) audits/controles bezwaarlijk. Inschrijver gaat er vanuit dat Opdrachtgever alleen van haar controlerecht gebruik maakt in het geval van gerede twijfel aan de juistheid/volledigheid van de dossiers en nadat Opdrachtnemer in de gelegenheid is gesteld om anderszins opheldering te verstrekken. Daarnaast dienen uiteraard privacyregels in acht genomen te worden. Vraag: Is deze zienswijze juist? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet en kunt u daarbij nader toelichten hoe opdrachtgever in de praktijk met haar controlerecht omgaat?	Gemeente Zaanstad onderschrijft de zienswijze aangaande het gebruik van het controlerecht enkel in het geval van gerede twijfel aan de juistheid/volledigheid van de dossiers niet. Gemeente Zaanstad behoudt het recht om op elk gewenst moment een controle uit te voeren. In geval dat er geen sprake is van gerede twijfel aan de juistheid/volledigheid van de dossiers is gemeente Zaanstad bereid de frequentie van deze controles te maximeren op eens per 6 maanden. Gemeente Zaanstad onderschrijft de zienswijze aangaande de mogelijkheid tot opheldering door opdrachtnemer. In de zienswijze van gemeente Zaanstad zal dit onderdeel zijn van het beschreven verbeterplan.
156	Bijlage A - Programm a van Eisen, Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	PVE 130 + AIV artikel 26		Inschrijver vraagt u om het boete element in deze eis te heroverwegen en niet toepasselijk te verklaren. Inschrijver merkt op dat u op basis van de toepasselijke wetgeving al genoeg pressiemiddelen heeft om Inschrijver tot presteren aan te zetten. Dreigende boete-maatregelen dragen hier naar de mening van Inschrijver niet aan bij. Vraag: bent u bereid om aan voornoemd verzoek te voldoen? Zo nee, waarom niet?	De boetebepaling uit artikel 26 zal komen te vervallen. Dit geldt uitdrukkelijk niet voor de overige boetebepalingen, waaronder de boetebepalingen uit artikel 23 AIV. De hoogtes van de boetes zal niet worden aangepast. .

157	Bijlage A - Programm a van Eisen, Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden, Bijlage K - Concept raamovereenkomst	PVE 153 e.v. + AIV 10.2 + AIV 38.5 en ROK artikel 6.2		Inschrijver merkt op dat de prijs van flexibele arbeid met betrekking Ingehuurden mede afhankelijk is van wijzigingen in wet -en regelgeving (te denken valt daarbij onder meer aan toepasselijke CAO en sociale zekerheidswetgeving). Teneinde te voorkomen dat Toeleveranciers dergelijke toekomstige wijzigingen reeds op voorhand moeten incalculeren in hun aangeboden tariefstelling, is het naar de mening van Inschrijver van belang dat in voorkomend geval de mogelijkheid bestaat de tarieven aan te passen. Op deze wijze kunnen Toeleveranciers de laagst mogelijke tarieven aan u voorstellen. Vraag: bent u derhalve alsnog bereid toe te staan dat verplichte kost prijsstijgingen, d.w.z. stijgingen als gevolg van wet- en regelgeving of (wijzigingen in) de toepasselijke CAO en/of de arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen redenen zijn de tarieven van de Toeleveranciers aan te passen zodat daardoor de scherpste tarieven kunnen worden geoffreerd? Zo nee, waarom niet?	Nee, zie voor beantwoording vraag 57.3.
158	Bijlage A - Programm a van Eisen	Eis 180 e.v.	23 en 24	Op basis van de AVG is het niet toegestaan dat Opdrachtnemer al de gegevens die zijn opgenomen in de hier genoemde eisen, bewaart in haar administratie. Een aantal van deze documenten mogen alleen door de Toeleverancier als formeel werkgever van de Ingehuurden worden opgeslagen. Daarnaast is het op basis van de AVG ook niet toegestaan om al deze gegevens te verstrekken aan Opdrachtgever. Inschrijver stelt derhalve voor om in de implementatie vast te leggen welke dossiervereisten waar geborgd dienen te worden om te voldoen aan alle wet- en regelgeving. Vraag: Bent u hiermee akkoord? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Nee. wij gaan hiermee niet akkoord, zie beantwoording vraag 54.
159	Bijlage K - Concept Raamovereenkomst	artikel 2.7	5	De NVI maakt geen onderdeel uit van de bijlagen, net als de met u overeen te komen beheersmaatregelen ter mitigering van de risico's verbonden aan externe inhuur. Inschrijver vertrouwt erop dat u dit artikel hierop na gunning zult willen aanpassen en daarbij de NVI en de beheersmaatregelen in rangorde te plaatsen onder de Raamovereenkomst. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Gemeente Zaanstad bevestigt dat de Nota van Inlichtingen worden toegevoegd aan de raamovereenkomst als onderdeel van de aanbestedingsstukken. Voor uw opmerking over een bijlage waarin beheersmaatregelen worden overeengekomen ter mitigering van de risico's verbonden aan externe inhuur verwijst gemeente Zaanstad naar het antwoord om vraag 134.

160	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 4 Overdracht van rechten en verplichtingen	7	Ingevolge dit artikel mag Opdrachtnemer de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan derden. Inschrijver/Opdrachtnemer is onderdeel van een Holding en voor het optimaal mogelijk financieren van het werkkapitaal wil Inschrijver/Opdrachtnemer graag haar financiële vorderingen (facturen) aan derden kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. Inschrijver gaat er vanuit dat u met deze bepaling niet beoogt om Inschrijver wat dat betreft te beperken, zeker niet nu een dergelijke overdracht geen effecten heeft op de juridische, commerciële en operationele relaties en u derhalve geen hinder zult ondervinden van de overdracht. Vraag: Is deze zienswijze juist? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Uw zienswijze is juist, opdrachtgever beoogt niet om Inschrijver wat dat betreft te beperken. Niettemin geldt het bepaalde in artikel 4 onverkort en daarmee is voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever vereist.
161	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 6 - Personeel	9 en 10	Inschrijver heeft zelf geen Personeel in dienst. Middels het contractueel doorleggen van deze eis aan de door haar te contracteren Toeleveranciers vertrouwt Inschrijver erop dat zij hiermee voldoet aan hetgeen in deze eis is gesteld. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Nee, wij bevestigen dit niet. Een door opdrachtnemer ingeschakelde derde is feitelijk een onderaannemer waarmee opdrachtgever geen overeenkomst heeft. Daarmee is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken met de toeleveranciers en de naleving daarvan. Dat houdt in dat opdrachtnemer ervoor dient te zorgen dat hetgeen gesteld in artikel 6 van de AIV daadwerkelijk wordt nageleefd.
162	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 6.4 - vaststellen identiteit	9	U hebt als Opdrachtgever en inlenende partij een eigen verplichting ten aanzien van het controleren van de identiteit op de werkplek. Dit gaat verder dan de door u angegeven bevoegdheid. Inschrijver gaat er van uit dat u zich van deze verplichting bewust bent en dat u bereid bent om hieromtrent de verantwoordelijkheid te accepteren. Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Ja, opdrachtgever is zich hiervan bewust en accepteert deze verantwoordelijkheid.

163	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 8 - Inlenersaansprakelijkheid en ketenaansprakelijkheid en artikel 43 - verplichtingen Opdrachtnemer inzake belastingen en sociale premies	11 en 32	In haar hoedanigheid van MSP dienstverlener heeft Inschrijver zelf geen Ingehuurden in dienst. Zij is daarmee ook niet zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct betalen van het loon en het doen van afdrachten van premies en loonbelasting. Deze verantwoordelijkheid is voorbehouden aan de Toeleveranciers die Inschrijver in het kader van haar MSP dienstverlening voor u als Opdrachtgever zal contracteren. Inschrijver gaat er dan ook vanuit dat zij middels het juist en volledig contractueel doorleggen van deze verplichting aan de Toeleveranciers aan deze verplichting heeft voldaan. Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Nee, dat bevestigen wij niet. Gemeente Zaanstad realiseert zich dat het tijdig en correct betalen van het loon en het doen van afdrachten van premies en loonbelasting over het loon van personeel in dienst van toeleveranciers niet door MSP gedaan wordt, maar een verantwoordelijkheid is van de werkgever van de inhuurkracht (in dit geval de toeleverancier). Echter ontslaat deze verantwoordelijkheid van de toeleverancier de MSP niet van het bepaalde in artikel 8 en 43 van AIV.
164	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 8 - Hulpmiddelen	11	Ingehuurden werken onder leiding en toezicht van u als Opdrachtgever. Inschrijver gaat er dan ook vanuit dat de hulpmiddelen die door u aan deze groep voor de uitvoering van werkzaamheden ter beschikking worden gesteld, voor rekening en risico van u als Opdrachtgever worden verstrekt en Opdrachtnemer/Inschrijver niet aansprakelijk is voor schade die voortvloeit uit het gebruik hiervan. Ten aanzien van Externen geldt dat zij als zelfstandigen werken onder eigen verantwoordelijkheid. Indien u als Opdrachtgever hulpmiddelen aan deze groep ter beschikking stelt, zijn deze Externen zelf -en dus niet Inschrijver/Opdrachtnemer- aansprakelijk voor eventueel hieruit of hiermee veroorzaakte schade. Inschrijver vertrouwt erop dat u deze zienswijze onderschrijft. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Dat is juist, voor zover het schade aan de eventueel ter beschikking gestelde hulpmiddelen en het gebruik hiervan betreft.
165	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 11 Factuur en betaling	12 en 13	Facturatie vindt -tenzij sprake is van een situatie op grond van de Wet arbeidsmarkt in balans of de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden- plaats op basis van gewerkte en geaccordeerde uren en geschiedt wekelijks. Betaling is daarmee niet afhankelijk van Acceptatie. Inschrijver vertrouwt erop dat u dit onderschrijft. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Nee, dat kunnen wij niet bevestigen. Gemeente Zaanstad wilt de mogelijkheid behouden om de facturen voor betaling op juistheid te controleren.

Nota van Inlichtingen 1 Europese openbare aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

166	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 11 Factuur en betaling	12 en 13	Inschrijver zal de ontvangen bedragen die zijn namens Toeleveranciers (voor de inzet van Ingehuurden) en Externen van als Opdrachtgever ontvangt, aan hen doorbetalen, er vanuit gaande dat u als Opdrachtgever tijdig en correct aan uw betalingsverplichting voldoet. Inschrijver kan als MSP dienstverlener evenwel niet het debiteurenrisico van deze partijen overnemen. Naast het feit dat een dergelijk risico niet in de MSP fee is verdisconteerd, is dit des te meer het geval indien sprake is van het contracteren van Externen; immers, een dergelijke benadering zou negatieve impact kunnen hebben op de kwalificatie als zelfstandig ondernemer, en daarmee zijn partijen niet gediend. Dit betekent, dat voor de situatie dat uw betaling van Toeleveranciers en Externen om uw moverende redenen achterwege blijft, Inschrijver de gerelateerde vorderingen zal cederen aan Toeleveranciers en Externen. Inschrijver vertrouwt u met deze werkwijze akkoord. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Dit is slechts akkoord voor de gevallen waarin opdrachtgever niet tijdig betaald, zonder dat opdrachtgever hier een (juridische en/of contractuele) grond voor heeft. Dat betekent dat onder meer in de gevallen dat opdrachtnemer haar betalingsverplichting kan opschorten, danwel kan terugvorderen of verrekenen, de vorderingen niet kunnen worden gecedeerd.
167	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 12 Garanties	14	Inschrijver is van mening dat deze bepaling geen betrekking heeft op de door haar uit te voeren MSP dienstverlening, noch op de dienstverlening die wordt uitgevoerd door Toeleveranciers en Externen. Inschrijver verzoekt u dan ook om deze bepaling niet van toepassing te verklaren. Vraag: bent u hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet?	Dat is akkoord.
168	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikelen 13 en 14 Beroepsaansprakelijkheid en schade, algemene vrijwaring	14 en 15	Inschrijver er vanuit dat haar aansprakelijkheid en af te geven vrijwaringen binnen de kaders van haar verantwoordelijkheden moeten worden gezien en dat derhalve sprake dient te zijn een aan Inschrijver toe te rekenen tekortkoming in haar dienstverlening, waaronder begrepen het naar behoren uitvoering geven aan voornoemde beheersmaatregelen, en daarmee geen betrekking heeft op verantwoordelijkheden die in de risicosfeer van u als Opdrachtgever, Toeleveranciers of Externen liggen. Vraag: Onderschrijft u deze zienswijze? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Opdrachtnemer dient te voldoen aan de eisen zoals genoemd in de aanbestedingsstukken. Daarbij is de opdrachtnemer verantwoordelijk (en in voorkomend geval aansprakelijk) voor de (niet naleving van) gemaakte afspraken met de toeleveranciers en de naleving van de wettelijke vereisten en de eisen uit het Programma van Eisen. Opdrachtgever zal zich vanzelfsprekend aan alle op haar rustende wettelijke en contractuele verplichtingen houden en de daaruit voortvloeiende wettelijke aansprakelijkheden komen voor haar rekening.

169	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 13.5	14 en 15	In dit artikel staat dat de aansprakelijkheid is beperkt tot €2.500.000 per gebeurtenis en €5.000.000 per jaar. Gezien de omvang van de aanbesteding zijn deze bedragen wel acceptabel voor Inschrijver als Opdrachtnemer, echter bij de uitvoering van de MSP dienstverlening dient Opdrachtnemer de aansprakelijkheidsbeperking door te leggen naar de te contracteren Toeleveranciers. Veel van deze toeleveranciers leveren vaak maar enkele Ingehuurden. Voor deze Toeleveranciers is een beperking van de aansprakelijkheid van €2.500.000 per gebeurtenis en €5.000.000 per jaar bezwaarlijk, omdat deze beperking niet in verhouding staat tot de omzet van de Toeleveranciers. Deze beperking van de aansprakelijkheid zal dan ook een barrière zijn voor Toeleveranciers om kandidaten aan te bieden. Om te voorkomen dat opdrachtnemer bepaalde Toeleveranciers niet kan contracteren omdat zij niet akkoord gaan met de aansprakelijkheidsbeperking, verzoekt Inschrijver u om de aansprakelijkheid te beperken tot bedragen die acceptabel zijn voor Toeleveranciers. Inschrijver stelt dan ook voor om aan te sluiten bij de aansprakelijkheidsbeperking die gebruikelijk is in de branche, te weten €1.000.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per jaar. Vraag: Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Dat is akkoord.
170	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 13.5 AIV en artikel 5.11 ROK		In tegenstelling tot gedetacheerden die werken onder leiding en toezicht van u als Opdrachtgever, is een Externe als zelfstandig ondernemer zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn werkzaamheden (zoals ook opgenomen in de toepasselijk Modelovereenkomst) en is hij/zij -in geval van toerekenbaar tekortschieten- dus ook zelf (en niet Inschrijver) verantwoordelijk voor het vergoeden van de eventuele hieruit voortvloeiende schade. Alsdan zal Opdrachtgever de Externe via Inschrijver kunnen aanspreken, uiteraard binnen de opgenomen beperking van aansprakelijkheid zoals opgenomen in de modelovereenkomst, te weten €1.000.000,- per gebeurtenis en €1.000.000,- per jaar. Inschrijver vertrouwt erop dat u hiermee akkoord bent. Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Nee, een ingeschakelde derde is feitelijk een onderaannemer waarmee Zaanstad geen overeenkomst heeft. Daarmee is de MSP verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken met de toeleveranciers en het verhalen van eventuele schade.
171	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 14 - Algemene vrijwaring en	15	Inschrijver veronderstelt dat de overeen te komen aansprakelijkheidsbeperking zoals opgenomen in artikel 13 van de Raamovereenkomst ook ziet op de afgegeven vrijwaringen in de Overeenkomst, zoals de vrijwaring opgenomen in dit artikel. Vraag: Kunt u dat bevestigen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Zie beantwoording vraag 96.

172	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 15 - Verzekering	15 en 16	Inschrijver verstrekt geen inzage in haar verzekeringspolissen, omdat dit vertrouwelijke bedrijfsinformatie betreft. Wel is Inschrijver bereid een gecertificeerde verklaring omtrent verzekering af te geven indien opdrachtgever daarom verzoekt. Vraag: Kunt u hiermee instemmen? Inschrijver verstrekt geen bewijzen van premiebetaling van de verzekering. De verzekeringsverklaring wordt door onze verzekeringsmaatschappij afgegeven na afdracht van de premie en is daarmee indirect een betalingsbewijs. Inschrijver verzoekt u dan ook om de voorwaarde inzake het verstrekken van een betalingsbewijs te laten vervallen. Vraag: Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Dat is niet akkoord. Opdrachtgever moet kunnen controleren of opdrachtnemer afdoende verzekerd is. De daadwerkelijke betaling van de premies door opdrachtnemer is daar onderdeel van. Naast dit artikel uit de algemene inkoopvoorwaarden is ook in paragraaf 4.4.1 en tabel 10 in paragraaf 4.5 van de offerteleidraad beschreven dat winnende inschrijver bewijzen dient te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt. In artikel 15.2 van de algemene inkoopvoorwaarden staat o.a. het volgende: "(...) <i>dan wel vergelijkbare bewijzen van de assuradeur waaruit blijkt dat Opdrachtnemer voldoende verzekerd is, (...)</i>". Uit uw vraagstelling wordt het voor de gemeente Zaanstad niet duidelijk of de door u genoemde 'gecertificeerde verklaring' hieraan voldoet.
173	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 17 - Vertraging en 20 - Meer en minderwerk	17 en 20	Inschrijver is van mening dat deze bepalingen geen betrekking hebben op de door haar uit te voeren MSP dienstverlening, noch op de dienstverlening die wordt uitgevoerd door Toeleveranciers en Externen. Inschrijver verzoekt u dan ook om deze bepalingen niet van toepassing te verklaren. Vraag: bent u hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet?	Dat is akkoord voor wat betreft artikel 17. Nu de in de offerte omschreven opdracht ruimte laat voor meer- en/of minderwerk en een herzieningsclausule is opgenomen, is artikel 20 wel van toepassing.
174	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 21 - Intellectuele eigendomsrechten	20 t/m 22	Binnen de invloedssfeer van Inschrijver kan zij de door haar gecontracteerde Toeleveranciers en Externen contractueel verplichten om 1) in geval van Ingehuurden van Toeleveranciers: ervoor te zorgen dat deze Toeleveranciers hun Ingehuurden expliciet verbieden inbreuk te maken op IE rechten van Opdrachtgever en hun eventuele intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit de uitvoering van hun werkzaamheden voor Opdrachtgever zullen overdragen aan Opdrachtgever, en 2) in geval van Externen: de Externen te verbieden dat zij inbreuk maken op IE rechten van Opdrachtgever en Opdrachtgever en hun eventuele intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit de uitvoering van hun werkzaamheden voor Opdrachtgever zullen overdragen aan Opdrachtgever. Inschrijver staat ervoor in dat zij deze verplichting contractueel zal doorleggen aan Toeleveranciers en Externen. Vraag: Kunt u bevestigen dat Inschrijver hiermee voldoet aan het bepaalde in dit artikel? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Nee, een ingeschakelde derde is feitelijk een onderaannemer waarmee Zaanstad geen overeenkomst heeft. Daarmee is de MSP verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken met de toeleveranciers.

175	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 23.2 - Geheimhouding	23	Inschrijver heeft zelf geen Ingehuurden in dienst. Middels het contractueel doorleggen van deze eis aan de door haar te contracteren Toeleveranciers en Externen vertrouwt Inschrijver erop dat zij hiermee voldoet aan hetgeen in deze eis is gesteld. Daar komt bij dat -anders dan voor het eigen vaste personeel van Inschrijver- Inschrijver noch Toeleveranciers kunnen niet instaan voor (blijvende) geheimhouding door Ingehuurden en Externen, omdat zij werkzaam zijn onder uw leiding en toezicht (i.g.v. Ingehuurden) dan wel werkzaam zijn onder eigen verantwoordelijkheid (Externen). Een eventuele schending van de geheimhouding door Ingehuurden en Externen kan dan ook niet gepaard gaan met een boete voor Inschrijver en Toeleveranciers, noch kunnen Inschrijver/Opdrachtnemer en Toeleveranciers hiervoor aansprakelijk worden gesteld, behalve in geval Inschrijver deze verplichting contractueel niet heeft doorgelegd, dan wel een Toeleverancier heeft verzuimd de Ingehuurde de geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen. Vraag 1: Onderschrijft u dit? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet? De boete is vastgesteld op €50.000,- per overtreding, maar wordt verder niet gemaximeerd. Het is voor Inschrijver als beursgenoteerde onderneming en op grond van de Corporate Governance Code in het kader van risicobeheersing niet toegestaan om ongelimiteerde boetebepalingen te accepteren. Vraag 2: Kunt u instemmen met het maximeren van te verbeuren boetes tot een totaal van €10.000,- per overtreding en €50.000,00 per jaar? Zo nee, waarom niet? Vraag 3: Bent u bereid om naast de boetebepaling het recht op schadevergoeding te laten vervallen en te bepalen dat Opdrachtnemer niet voor een hoger bedrag aansprakelijk is dan het bedrag dat Opdrachtnemer op basis van de hieraan gekoppelde boete verbeurt? Zo nee, waarom niet?	1) Nee, dat onderschrijft opdrachtgever niet. Een door opdrachtnemer ingeschakelde derde is feitelijk een onderaannemer waarmee opdrachtgever geen overeenkomst heeft. Daarmee is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken met de toeleveranciers en de naleving daarvan. 2) Wij zijn bereid de boete per overtreding te verlagen tot EUR 25.000, met een maximum van EUR 75.000,- per jaar. De boete dient als pressiemiddel voor nakoming en is, zeker gelet op voormelde verlaging, proportioneel. 3) Nee, dat is niet akkoord. Opdrachtgever wenst haar mogelijkheid schade te vorderen te behouden. Als eerder een boete is opgelegd, kan een vordering tot schadevergoeding op grond van de wet eventueel worden gematigd.
176	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 23 leden 4,5 en 8, alsmede 22 lid 3	22 t/m 24	Inschrijver/Opdrachtnemer beschikt over zowel een ISO 27001 als ISO 27701 certificering ten aanzien van privacy en security, hetgeen betekent dat zij aantoonbaar voldoet aan de hoogste internationale standaarden die gelden ten aanzien van beveiliging en privacy. Opdrachtnemer vertrouwt erop dat zij hiermee voldoet aan het gestelde in deze leden. Opdrachtnemer zegt toe dat zij u direct zal informeren zodra (één van) de ISO certificeringen onverhoopt mocht komen te vervallen, en gaat er vanuit dat daarmee de verplichting tot het melden van incidenten, de boetebepaling en de audit komt te vervallen. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Nee, dat kunnen wij niet bevestigen, het melden van incidenten/ datalekken staat volledig los van de certificering en dient ten alle tijden plaats te vinden als deze betrekking hebben op de verwerking.

Nota van Inlichtingen 1 Europese openbare aanbesteding Managed Service Provider (MSP)

177	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 25 - Overdrachtbepaling	24	Vanzelfsprekend zal Inschrijver bij einde van de Overeenkomst meewerken aan de transitie van de MSP dienstverlening naar een opvolgend leverancier of Opdrachtgever zelf en zal zij meewerken aan de overdracht van gegevens indien en voor zover de privacyregelgeving zich daartegen niet verzet. In dat kader gaat Inschrijver er vanuit dat Opdrachtgever zich realiseert en onderschrijft dat zowel Toeleveranciers als Opdrachtnemer zelf ook moeten voldoen aan hun verplichtingen dienaangaande, waaronder begrepen de bewaarplicht. Vraag: kunt u dat bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Dat bevestigen wij.
178	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikelen 29 tot en met 33	26 t/m 28	Gegeven de aard van de dienstverlening gaat Inschrijver er vanuit dat deze bepalingen niet van toepassing zijn. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Dat bevestigen wij, met uitzondering van artikel 29.
179	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 34 leden 1 tot en met 3, 35, 36, 40	29, 30, 31 en 32	Inschrijver heeft zelf geen Personeel in dienst. Middels het contractueel doorleggen van deze bepalingen aan de door haar te contracteren Toeleveranciers vertrouwt Inschrijver erop dat zij hiermee voldoet aan hetgeen in deze eis is gesteld. Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?	Nee, een ingeschakelde derde is feitelijk een onderaannemer waarmee opdrachtgever geen overeenkomst heeft. Daarmee is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken met de toeleveranciers.
180	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 38 lid 2	31	In dit artikel is opgenomen dat facturatie alleen geschiedt op basis van daadwerkelijk gewerkte en geaccordeerde uren. Als gevolg van de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) en sinds 1 augustus 2022 ook als gevolg van de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden (Wet TVA) hebben Ingehuurden in bepaalde situaties evenwel ook recht op loon over de uren, die - als gevolg van een oorzaak die niet binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer dan wel de Ingehuurde ligt - niet zijn gewerkt (denk aan wettelijke minimumduur van 3 uur per dienst, te laat afgezegde of gewijzigde diensten bij oproepkrachten en werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden, garantie-uren en uren voor verplichte scholing). Inschrijver veronderstelt dat deze uren ook aan u kunnen worden doorbelast. Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, graag uw toelichting.	Dat bevestigen wij. Opdrachtgever zal uiteraard de wettelijke verplichtingen hierin nakomen en de betreffende uren vergoeden.
181	Bijlage Q - Integriteits- en geheimhoudingsverklaring externen 2025	document		U vraagt om een integriteitsverklaring te laten invullen. Op een integriteitsverklaring staat vaak vertrouwelijke en/of persoonlijke informatie. Om die reden stelt Inschrijver voor om Toeleveranciers contractueel te verplichten op basis van uw format een eigen verklaring te ontwikkelen en te gebruiken. Zij zullen deze eigen verklaring als juridisch werkgever dan in hun eigen administratie verwerken en niet zomaar verstrekken aan derden (waaronder u als Opdrachtgever). Daarbij zullen Toeleveranciers contractueel worden verplicht om in	Een door opdrachtnemer ingeschakelde derde is feitelijk een onderaannemer waarmee opdrachtgever geen overeenkomst heeft. Daarmee is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken met de toeleveranciers en de naleving daarvan. Dat houdt in dat opdrachtnemer ervoor dient te zorgen dat de eisen uit het Programma van Eisen daadwerkelijk worden nageleefd.

				uitzonderlijke situaties, zoals bijvoorbeeld audits of verdenking op fraude, de verklaring aan u ter inzage te geven, alsook verplichten om u op de hoogte te brengen indien wordt getwijfeld aan de betrouwbaarheid van een Ingehuurde. Vraag: Bent u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	
182	Offerteleid raad	7.2 Gunnings criteria kwaliteit	28 t/m 35	Wij vragen u om uitbreiding van het aantal toegestane pagina's voor de verschillende gunningscriteria. Dit omdat het voor inschrijver onmogelijk is om al uw deelvragen te beantwoorden volgens de door u genoteerde beoordelingsaspecten, waarin u vraagt om een concrete en onderbouwde uitwerking, relevante bewijsmiddelen, voorbeelden, referenties, best practices, klantbeoordelingen, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen. In combinatie met de deelvragen die u per gunningscriterium (ten minste) wenst terug te zien is het een onmogelijke opgave om dan ook onderscheidend te zijn. Daarmee is het voor uw beoordelingscommissie lastig om het onderscheidende vermogen op kwaliteit te zien tussen de verschillende Inschrijvers. Inschrijver verzoekt u om het aantal toegestane pagina's per gunningscriterium te verruimen en daarmee het onderscheidend vermogen tussen de verschillende inschrijvers te vergroten. Inschrijver verzoekt u om voor de beantwoording de volgende extra ruimte toe te staan: G.1 maximaal 5 pag. A4 (2 extra) G.2 maximaal 5 pag. A4 (2 extra) G.3 maximaal 3 pag. A4 (1 extra) G.4 maximaal 4 pag. A4 (2 extra) G.5 maximaal 4 pag. A4 (2 extra) Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	1) G.1 maximaal 5 pag. A4 (2 extra): niet akkoord, zie tevens beantwoording vraag 80. 2) G.2 maximaal 5 pag. A4 (2 extra): niet akkoord, zie tevens beantwoording vraag 81. 3) G.3 maximaal 3 pag. A4 (1 extra): niet akkoord, zie tevens beantwoording vraag 127. 4) G.4 maximaal 4 pag. A4 (2 extra): niet akkoord. 5) G.5 maximaal 4 pag. A4 (2 extra) niet akkoord. Gemeente Zaanstad stemt hier niet mee in en is van mening dat door middel van de eerder toegezegde extra pagina's voor G1 en G2 en de inrichting en uitgesplitste thematiek van de gunningscriteria voldoende ruimte wordt geboden aan inschrijver om onderscheidend vermogen aan te bieden.
183	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 11.8	13	In dit artikel geeft u aan facturen van Opdrachtnemer te kunnen verrekenen met openstaande vorderingen aan opdrachtnemer. Dit leidt tot een onoverzichtelijke situatie voor beide partijen en levert een forse administratieve belasting op voor opdrachtnemer. Vraag: Bent u bereid deze eis te schrappen? Zo nee, waarom niet?	Opdrachtgever wenst haar recht op verrekening te behouden. Opdrachtgever zal hier slechts in uitzonderlijke gevallen een beroep op doen.

184	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	artikel 11.1 AIV en 6.8 ROK		Inschrijver zal richting de door haar gecontracteerde Toeleveranciers en ZZP'ers vanzelfsprekend moeten voldoen aan haar wettelijke betalingsverplichting. Dit betekent dat betaling plaatsvindt met inachtneming van een betalingstermijn van 30 dagen. Om hier aan te kunnen voldoen, is Inschrijver afhankelijk van de betaling die zij van u als Opdrachtgever ontvangt. Om deze reden verzoekt Inschrijver u akkoord te gaan met een betalingstermijn tussen Inschrijver en u als Opdrachtgever van 25 dagen zodat Inschrijver op haar beurt tijdig en correct aan haar betalingsverplichting kan voldoen richting Toeleveranciers en ZZP'ers. Vraag: kunt u hiermee akkoord gaan? Zo nee, waarom niet?	Zie beantwoording vraag 87.
185	Offerteleidraad	7.2 Gunnings criteria Kwaliteit G2	30	U schrijft: "De bijdrage die u levert aan de gehele inhuurketen binnen gemeente Zaanstad;". Kunt u verduidelijken wat u hiermee bedoelt? Wat bedoelt u met 'de gehele inhuurketen binnen gemeente Zaanstad? Wat wenst u hiermee beantwoord te zien?	Zie beantwoording vraag 27.
186	Bijlage A - Programma van Eisen	Eis 165	22	In eis 165 vermeldt u het gebruik van een digitale urenregistratie waarin geaccordeerd kan worden. Wij hanteren een online urenverantwoording waarbij u de mogelijkheid heeft declaraties te controleren op elk gewenst moment vanaf uw eigen account. Hierbij kunt u tevens gedeclareerde uren met terugwerkende kracht aanpassen. Gaat u akkoord met deze wijze van accorderen van uren?	Nee, dat is niet akkoord, wij zien graag een systeem waarin uren geaccordeerd kunnen worden alvorens deze gefactureerd worden.
187	Bijlage A - Programma van Eisen	Eis 169	22	U geeft in eis 169 aan dat de factuur de datum van de maand waarover gefactureerd wordt moet bevatten. Om een volledige factuur te kunnen aanbieden factureren wij nadat de periode/maand voorbij is met de datum waarop de factuur gegenereerd en verstuurd is. Het is ongebruikelijk om een andere datum op de factuur te hanteren. Gaat u ermee akkoord om de datum van de factuur op de factuur te vermelden?	Ja, dat is akkoord met uitzondering over de facturen over het einde van het jaar (een voorbeeld: facturen over december 2025 worden uiterlijk gefactureerd op 31-12-2025). Dit om de kosten in de juiste periode (boekjaar) te kunnen boeken.

188	Bijlage C - Concept nadere overeenkomst externe inhuur			Opdrachtnemer hanteert een eigen format ter bevestiging van de opdracht. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze opdrachtbevestiging: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - naam van externe - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Kostenvergoedingen Gaat u ermee akkoord dat wij dit format gebruiken?	Nee, dat is (nog) niet akkoord, zie eis 30 in het Programma van Eisen, tijdens de implementatie stellen opdrachtgever en opdrachtnemer in samenspraak de definitieve modellen voor nadere overeenkomsten vast.
189	Bijlage D - Concept nadere overeenkomst zzp			Opdrachtnemer hanteert een eigen format ter bevestiging van de opdracht die compliant is voor de inzet van een ZZP'er. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze opdrachtbevestiging: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam van ZZP'er - Bedrijfsnaam ZZP'er - Opdrachtsomschrijving - Uurtarief - Start- en einddatum Gaat u ermee akkoord dat wij dit format gebruiken?	Nee, dat is (nog) niet akkoord, zie eis 30 in het Programma van Eisen, tijdens de implementatie stellen opdrachtgever en opdrachtnemer in samenspraak de definitieve modellen voor nadere overeenkomsten vast.
190	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	8.4	11	In artikel 8.4 vermeldt u het gebruik van een G-rekening. Nederlandse beursgenoteerde organisaties kunnen als alternatief voor het storten op een G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van omzetbelasting en loonheffingen. De Belastingdienst geeft ons jaarlijks een verklaring met de vereiste zekerheidstelling. Deze kunnen wij op verzoek overleggen. Bent u akkoord met dit alternatief voor betalen op de G-rekening?	Dat is akkoord indien en voor zolang deze zekerheidsstelling van de Belastingdienst aanwezig is, desgewenst kan worden opgevraagd door opdrachtgever en vrijwaring garandeert voor gemeente Zaanstad.

191	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	38.1	30 en 31	U geeft in artikel 38.1 aan dat u indien noodzakelijk gebruik wilt maken van uw eigen urenregistratiesysteem. Om een zo efficiënt mogelijk proces in te richten wenst opdrachtnemer uw urenregistratie te koppelen met ons eigen systeem. Wij kennen daarbij twee mogelijkheden: 1) Opdrachtnemer kan op basis van de SETU-standaarden (zie Setu.nl) een koppeling middels een webservices verbinding tussen onze beide systemen aangaan. 2) Het is tevens mogelijk om een urenrapport op basis van een Excel of CSV bestand wekelijks (ma/zo) vanuit uw systeem in ons systeem te uploaden. Kunt u aangeven of u met een of beide mogelijkheden kunt werken en kunnen wij de exacte toepassing van deze alternatieven na gunning met u onderzoeken?	Zie beantwoording vraag 60.3.
192	Bijlage A - Programma van Eisen	Eis 161	22	In eis 161 geeft u aan dat er maximaal 5 dagen tussen de ontvangst van uw betaling en de betaling richting de externe mag zitten. Wij hanteren een standaard betaaltermijn van 30 dagen voor externe na het factureren aan de opdrachtgever ook als de betaling vanuit Opdrachtgever uitblijft. Gaat u ermee akkoord dat wij standaard de externe binnen 30 dagen na de factuurdatum uitbetalen?	Nee, dat is niet akkoord. De facturen (met daarop betaaltermijnen) worden ruim eerder gecommuniceerd dan dat de betaling plaatsvindt. Gemeente Zaanstad zal zich conformeren aan de betaaltermijn richting opdrachtnemer op de factuur en verwacht dat opdrachtnemer dit ook doet richting de externe en toeleveranciers. Deze eis ziet toe op de maximale periode tussen ontvangst van de betaling van gemeente Zaanstad aan opdrachtnemer door opdrachtnemer, en de doorbetaling van opdrachtnemer aan de betreffende externe en toeleveranciers.
193	Bijlage A - Programma van Eisen	Eis 97	14	U eist dat de kickbackfee een maximum van 10% heeft met een maximum van 10 euro. In de praktijk zien we dat dit beduidend lager is dan marktconform. Marktconform is een kick-back fee van 15 euro per uur met een maximale looptijd van 12 maanden. Indien de kickbackfee wezenlijk lager is dan het marktconforme (zoals u voorstelt met 10 euro per uur), zijn leverancier minder geneigd om de juiste zzp'ers aan te bieden voor Opdrachtgever. Bent u akkoord met het verruimen van deze eis naar een kickback fee van 15 euro per uur voor een maximum van 6 maanden?	Nee, wij gaan hier niet mee akkoord en houden vast aan hetgeen gesteld in eis 97. Indien opdrachtnemer voor een specifieke aanvraag (functie) inschat/ondervindt dat de fee niet toereikend is, dan wenst opdrachtgever hierover geïnformeerd te worden door opdrachtnemer en is maatwerk mogelijk. Daarbij worden uitzonderingen op casuïstiek niveau besproken met en geaccordeerd door contractmanager van opdrachtgever.
194	Bijlage A - Programma van Eisen	Eis 167	22	In eis 167 geeft u aan dat opdrachtnemer vierwekelijks of maandelijks factureert. Onder de externe vallen ook uitzendkrachten. In de uitzendbranche is het gebruikelijk om wekelijks uitzendkrachten te verlonen en daarom ook wekelijks te factureren omdat er anders sprake is van voorfinanciering. Kun u akkoord gaan met wekelijkse facturatie door opdrachtnemer?	Nee, hiermee gaan wij niet akkoord. De gecontracteerde opdrachtnemers onder de raamovereenkomst Flexibele Personeelsdiensten hanteren een vierwekelijkse of maandelijks facturering.

195	Bijlage M - Algemene inkoopvoorwaarden	art 11.4	13	U geeft in artikel 11.4 aan de betaling van de factuur op te schorten als de factuur niet voldoet aan de gestelde eisen. Opdrachtnemer hanteert een reclamatietermijn van 30 dagen. Een betwiste factuur leidt tot een verlengde betaaltermijn. Daarnaast kan de oorzaak ook andere/meerdere foutieve facturen veroorzaken. Opdrachtnemer wil het aantal incorrecte facturen altijd zo snel mogelijk minimaliseren. Kunt u om die reden akkoord gaan met onze reclamatietermijn van maximaal 30 dagen na factuurdatum?	Nee, dit is niet akkoord. Uitzonderingen worden op casuïstiek niveau besproken met en geaccordeerd door opdrachtgever.
-----	--	----------	----	--	--

196	Offerteleidraad, Bijlage A - Programma van Eisen	Leidraad 2.1 en PVE onder 99, kopje 2.6, waaronder 132, 139, 144, 145, 147, 148, 149		Ter voorkoming van eventuele aanbestedingsrechtelijke en verbintenisrechtelijke vraagstukken is Inschrijver benieuwd op welke wijze alle uitzendpartijen aan wie in het verleden het uitzendpreceel is gegund (Flexibele Personeelsdiensten) zijn meegenomen in deze MSP uitvraag. Vraag: Kunt u dit toelichten en daarbij aangeven op welke wijze deze partijen hiermee hebben ingestemd? Zo nee, waarom niet?	De onderhavige aanbesteding heeft geen effect op het bestaan van de raamovereenkomsten Flexibele Personeelsdiensten, met dien verstande dat de functie van de huidige Inhuurdesk zal worden overgenomen door de opdrachtnemer uit deze aanbesteding. De betreffende raamcontractanten Flexibele Personeelsdiensten zijn hierover geïnformeerd en ermee akkoord. Dit verandert niets in de contractuele verhoudingen tussen alle partijen (de opdrachtnemer uit de onderhavige aanbesteding, de gecontracteerde leveranciers van de raamovereenkomst Flexibele Personeelsdiensten en opdrachtgever).
-----	--	--	--	---	--

197	Bijlage A - Programm a van Eisen	Eis 132 en eisen onder 2.6.4 e.v.		U geeft enerzijds aan dat de raamovereenkomsten Flexibele Personeelsdiensten tussen u en de door u gecontracteerde uitzendbureaus in stand blijven onder uw eigen verantwoordelijkheid, maar tegelijkertijd per inzet op basis van tussenkomst door Inschrijver een nadere overeenkomst moet worden afgesloten met deze partijen waarbij het inhuurrisico door Inschrijver moet worden gemitigeerd. Vraag: kunt u nader toelichten hoe deze contractuele relaties zich tot elkaar (gaan) verhouden, zowel in praktische - als in juridische zin? Zo nee, waarom niet?	Opdrachtnemer zal de functie hierin overnemen van de Inhuurdesk van Gemeente Zaanstad. Daarbij zal opdrachtnemer de nadere overeenkomst opstellen tussen opdrachtgever en de gecontracteerde leveranciers van de raamovereenkomst Flexibele Personeelsdiensten per inzet van een inhuurkracht onder gemelde raamovereenkomst bij opdrachtgever. Dit verandert niets in de contractuele verhoudingen tussen alle partijen (de opdrachtnemer uit de onderhavige aanbesteding, de gecontracteerde leveranciers van de raamovereenkomst Flexibele Personeelsdiensten en opdrachtgever). Eis 145 zal aangepast worden naar: Als onderdeel van de uitnutting van de Raamovereenkomst Flexibele Personeelsdiensten door opdrachtnemer zal opdrachtnemer de nadere overeenkomsten opstellen tussen opdrachtgever en de gecontracteerde leveranciers van gemelde raamovereenkomst . Dit per inzet van een inhuurkracht onder gemelde raamovereenkomst bij opdrachtgever.
198	Offerteleid raad, Bijlage A - Programm a van Eisen	leidraad 2,1 en PVE eis 29		Ten aanzien van de bestaande raamovereenkomsten heeft Inschrijver de volgende vragen: Vraag 1: u spreekt over migratie van inzetten, terwijl de migratie toch alleen betrekking heeft op de wijze van terbeschikkingstelling (van rechtsreeks aan u door de toeleverancier naar terbeschikkingstelling via de MSP middels in-en doorleen) en daarmee niet ziet op het overnemen van de flexibele arbeidskrachten zelf. Is deze aanname juist en bedoelt u met migratie deze nieuwe wijze van contracteren en terbeschikkingstelling? Zo nee, kunt u uitleggen waarom niet? Vraag 2: In het kader van voornoemde migratie kan Inschrijver lopende inzetten alleen her-contracteren, indien de Toeleveranciers/ZZP'ers voldoen aan de door u en Inschrijver gestelde eisen en de overeengekomen beheersmaatregelen ter mitigering van de risico's verbonden aan de inhuur. Indien een Toeleverancier/zzp'er niet voldoet aan de gestelde eisen, dan treden Inschrijver en Opdrachtgever met elkaar in overleg om mogelijke alternatieven te bespreken. Wanneer geen alternatieven beschikbaar zijn, dan heeft Inschrijver het recht om de betreffende Toeleverancier/ZZP'er niet te contracteren. Onderschrijft u deze zienswijze? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	1) Migratie van de inzetten vindt pas plaats na aflopen van de raamovereenkomst (m.u.v. de raamovereenkomst voor Flexibele Personeelsdiensten). Echter blijven de toeleveranciers van de inzetten wel betrokken na migratie (m.u.v. stallingscontracten). Zie voor verdere informatie de toelichting onder tabel 1 in paragraaf 2.1 van de offerteleidraad: Voor de te migreren inhuurkrachten in categorie 1 en 2 geldt dat de huidige (toe-)leveranciers en raamcontractanten betrokken blijven bij de inzet van de inhuurkracht. In deze gevallen wordt de MSP enkel een extra schakel in de keten tussen gemeente Zaanstad en de (toe-)leverancier. Voor de te migreren inhuurkrachten in categorie 3 geldt dat de inhuurkrachten door de MSP worden overgenomen zonder tussenkomst van de raamcontractant, maar met tussenkomst van de betrokken toeleverancier (indien van toepassing). De overeengekomen tarieven zullen in alle gevallen van kracht blijven. 2) Gemeente Zaanstad onderschrijft deze zienswijze.

199	1. Offerteleid raad MSP Zaanstad	4.4.2	22	Mbt Kerncompetentie 1: Gegadigde begrijpt dat de gemeente Zaanstad met de gestelde kerncompetentie van 240.000 gecontracteerde uren beoogt om inschrijvers met voldoende ervaring en capaciteit te selecteren. Gegadigde is echter van mening dat het aantal gecontracteerde uren disproportioneel lijkt, gezien het gemiddeld aantal uren in de periode 2020-2024. Dit gemiddelde is 320.218 uren, waarvan maximaal 60% de referentie-eis mag zijn, te weten: 192.131 uur. Kunt u toelichten of er ruimte is om de eis van 240.000 uur aan te passen naar 192.000 uur, zodat deze 1. beter aansluit bij gangbare referentieprojecten in de markt, 2. recht doet aan het beoogde kwaliteitsniveau en 3. niet in strijd is met het gelijkheids- en proportionaliteitsbeginsel uit de Aanbestedingswet 2012 waardoor inschrijvers onterecht uitgesloten worden? Graag uw toelichting. Dank.	Gemeente Zaanstad zal de kerncompetentie niet aanpassen. Voorschrift 3.5G uit de Gids Proportionaliteit stelt dat de aanbestedende dienst niet vraagt dat referentieprojecten een waarde hebben van meer dan 60% van de raming van de onderhavige opdracht. Het gaat dus om de raming van de opdracht, niet om het gemiddelde uit de afgelopen jaren. Uw berekening van de maximale hoogte van de eis is gebaseerd op een gemiddelde van de afgelopen 5 jaar. Dit is niet gelijk aan "de raming van de onderhavige opdracht". De kerncompetentie is gebaseerd op het aantal gecontracteerde uren in 2024. Gelet op de trend, die over de afgelopen jaren is te zien, is dit een realistische raming voor het aantal uren binnen de opdracht. Zie hiervoor tabel 3 in paragraaf 2.4 van de Offerteleidraad. Het aantal gecontracteerde uren in 2024 was 440.537 uur, 60% hiervan is 264.322. Hiermee valt de kerncompetentie ruim binnen het voorschrift van de Gids Proportionaliteit. Daarmee is deze eis proportioneel en zal niet worden aangepast.
-----	---	-------	----	---	--

200	1. Offerteleid raad MSP Zaanstad	4.4.2	22	Mbt Kerncompetentie 2: De eis dat inschrijvers aantoonbare ervaring moeten hebben met een gemeente van 100.000+ inwoners begrijpen wij vanuit het oogpunt van schaal en complexiteit. Tegelijkertijd is het essentieel dat deze eis proportioneel blijft en aansluit bij de daadwerkelijke opdrachtvereisten, zoals ook vastgelegd in de Aanbestedingswet en het proportionaliteitsbeginsel. In de praktijk zien we dat een gemeentes met 65.000 inwoners vergelijkbare organisatorische uitdagingen kennen ofwel dezelfde doelstellingen hebben als gemeente Zaanstad (compliant inhuren, ondersteuning inhurende managers, maximale flexibiliteit in het inhuurproces en de marktbenadering, hogere leveringszekerheid, besparing inhuurkosten en grip en inzicht in de inhuurpopulatie). Kunt u onderbouwen waarom een harde ondergrens van 100.000 inwoners noodzakelijk is en hoe dit zich verhoudt tot het evenredigheidsbeginsel? Zou een eis van 65.000 inwoners niet evenredig zijn aan de benodigde expertise en ervaring, terwijl het tegelijkertijd onnodige beperking van marktwerking voorkomt? Wij verzoeken u dringend deze eis te heroverwegen, zodat een bredere groep gekwalificeerde partijen kan inschrijven. Graag uw reactie. Dank.	Zie beantwoording vraag 1.
-----	---	-------	----	--	----------------------------