

[Logo opdrachtnemer]

[Naam opdrachtnemer]

Gemeente Zaanstad  
t.a.v. dhr. / mevrouw [naam inhurend leidinggevende]  
Postbus 2000  
1500 GA Zaandam

[straatnaam en -nummer]  
[postcode en woonplaats]  
[postbus]  
[postcode en woonplaats]

DATUM [datum]  
ONS KENMERK [kenmerk leverancier/ aanvraag]  
DOORKIESNUMMER [doorkiesnummer]  
Instroom OF wijziging OF uitstroom  
ONDERWERP Nadere Opdracht ZZP/ Opdrachtbevestiging ZZP

Geachte heer/ mevrouw [naam inhurend leidinggevende],

Hierbij bevestigen wij de Nadere Opdracht conform uw Uitvraag betreffende de inhuur van de in de onderstaande tabel genoemde persoon. Naast de Uitvraag en de nadere Offerte maken de Aanbestedingsdocumenten inclusief de bijbehorende Bijlagen en de Raamovereenkomst integraal onderdeel uit van deze Opdracht.

**Wij hebben de volgende plaatsingsgegevens geregistreerd:**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Raamovereenkomst</b>           | [Managed Service Provider]   |
| <b>Betreft</b>                    | [Instroom OF wijziging OF uitstroom] inzake de inzet van een ZZP'er conform Wet DBA  |
| <b>Kenmerk aanvraag</b>           | [kenmerk aanvraag/ vacaturenummer]   |
| <b>Werknaam</b>                   | [werknaam]   |
| <b>Nadere Opdracht</b>            | [omschrijving opdracht = inspanningsverplichting/ eindresultaat conform Wet DBA]<br><br>[omschrijving afspraken, bijvoorbeeld niet verplicht bijwonen vergaderingen, geen verantwoording aan leidinggevende, eigen werktijden, etc.] |
| <b>Naam Externe</b>               | [roep- en achternaam]  |
| <b>Persoonsnummer Externe</b>     | [persoonsnummer gemeente Zaanstad]   |
| <b>Uurtarief (excl. BTW)</b>      | € [uurtarief, inclusief fee] exclusief btw   |
| <b>Inkoopordernummer</b>          | [inkoopordernummer]  |
| <b>Aantal uur per week</b>        | [aantal uur per week]  |
| <b>Ingangsdatum t/m Einddatum</b> | [ingangs- t/m einddatum]   |
| <b>Organisatie informatie</b>     | [cluster, afdeling en team]  |
| <b>Contactpersoon Zaanstad</b>    | [naam inhurend leidinggevende/ andere verantwoordelijke]   |

**[DIGITALE ONDERTEKENING DOOR INHUREND LEIDINGGEVENDE]**