

# **Nadere overeenkomst**

**Werving en selectie**

**[specifieke omschrijving opdracht]**

**tussen**

**Stichting Lucas Onderwijs**

**en**

**[naam opdrachtnemer]**



Contractnummer :  
Versie :  
Status : Concept  
Datum :

## **De ondergetekenden:**

Stichting Lucas Onderwijs, gevestigd te (2592 GK) Den Haag aan de Saffierhorst 105, voor deze, voorzitter College van Bestuur E.H. van Vliet en vicevoorzitter College van Bestuur, G.H.M. Leijh, hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

[KvK-naam opdrachtnemer], gevestigd aan de [adres opdrachtnemer], hierna te noemen "Opdrachtnemer", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie],

## **OVERWEGENDE DAT:**

- Opdrachtgever een Raamovereenkomst met kenmerk [kenmerk] op [datum] heeft gesloten met Opdrachtnemer betreffende de dienstverlening voor werving en selectie, die van toepassing is op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt.
- Opdrachtgever een Offerteaanvraag heeft verstuurd met daarin het verzoek aan Opdrachtnemer om een Offerte uit te brengen met betrekking tot die nadere opdracht.
- Opdrachtnemer op [datum] een Offerte aan Opdrachtgever heeft uitgebracht.
- Opdrachtgever de nadere opdracht zoals omschreven in de Offerteaanvraag aan Opdrachtnemer heeft gegund.
- In deze Nadere Overeenkomst de specifieke (inkoop)voorwaarden met betrekking tot de nadere opdracht uit de Offerteaanvraag zijn vastgelegd.

## **PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:**

- Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken.
- In de Offerte opgenomen (inkoop)voorwaarden (waaronder prijsindexering, korting, garanties) zijn niet van toepassing indien en voor zover deze voor Opdrachtgever minder gunstig zijn dan opgenomen in de Raamovereenkomst.
- In deze Nadere Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe zoals bepaald in de Raamovereenkomst.

## **Artikel 1. Voorwerp van de Nadere Overeenkomst**

1. Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer de opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Nadere Overeenkomst wordt afgeweken.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  - a. Dit document;
  - b. De Raamovereenkomst d.d. [datum]
  - c. De Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage [xx]);
  - d. Aanbestedingsstukken met TenderNed kenmerk [kenmerk] (Bijlage [xx]). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
    - i. Nota van Inlichtingen [xx];
    - ii. Programma van Eisen;
    - iii. Offerteaanvraag
    - iv. Bijlagen bij Offerteaanvraag;
  - e. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [datum] (Bijlage [xx]).

**Artikel 2. Duur van de Nadere Overeenkomst**

1. Deze Nadere Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door alle Partijen.
2. De overeengekomen Opdracht moet uiterlijk op [datum] voltooid zijn.

**Artikel 3. Prijs en overige bepalingen**

1. In aanvulling op de financiële bepalingen genoemd in de Raamovereenkomst geldt het volgende:

Opdrachtnemer verricht de Diensten van deze Nadere Overeenkomst tegen een totaalprijs. Deze totaalprijs bedraagt € [xx] (excl. BTW).

**Artikel 4. Specificaties met betrekking tot deze Nadere Overeenkomst**

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam].  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam].
2. De werkzaamheden worden in de regel op locatie van Opdrachtgever en Opdrachtnemer verricht.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats, datum]

**Getekend voor Opdrachtgever:**

[Plaats, datum]

**Getekend voor Opdrachtnemer:**

---

Handtekening  
E.H. van Vliet  
voorzitter College van Bestuur

---

Handtekening  
[De heer xx / mevrouw xx]  
[Functie]

[Plaats, datum]

**Getekend voor Opdrachtgever:**

---

Handtekening  
G.H.M. Leijh  
vicevoorzitter College van Bestuur

Bijlagen:

1. Aanbestedingsstukken met TenderNed kenmerk [kenmerk]
2. Algemene (Inkoop)voorwaarden
3. Offerte Opdrachtnemer
4. Raamovereenkomst met kenmerk [kenmerk]