

Programma van Eisen - Werving en selectie

Hieronder treft u de eisen aan die opdrachtgever stelt aan inschrijver inzake de werving en selectie.

1.1 Eisen omtrent de dienstverlening

1. Het proces voor werving & selectie bestaat minimaal uit de volgende stappen:
 - a. Opdrachtgever zet een verzoek uit voor werving en selectie;
 - b. Nadere verdieping en inventarisatiegesprekken om de functiebeschrijving te verscherpen;
 - c. Opstellen functie- en kandidaat profiel;
 - d. Uitzetten vacaturetekst;
 - e. Zoeken en benaderen van kandidaten door inschrijver;
 - f. Voeren van eerste gesprekken;
 - g. Introductie van kandidaten bij opdrachtgever, die geschikt zouden zijn voor de functie;
 - h. Voeren van eerste en tweede gesprekken (samen met opdrachtgever);
 - i. Afronding en evaluatie met opdrachtgever.
2. Voor elke aangeboden kandidaat heeft inschrijver de volgende gegevens inzichtelijk voor opdrachtgever:
 - a. Een actueel cv;
 - b. Motivatie van de kandidaat voor sollicitatie op de functie;
 - c. Motivatie van inschrijver waarom de kandidaat geschikt is voor de functie, maximaal 1 pagina A4;
3. Inschrijver biedt enkel kandidaten aan die zij zelf persoonlijk heeft gezien en gesproken.
4. Inschrijver informeert opdrachtgever zodra inschrijver weet dat nakoming van de opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan plaatsvinden. Melding vindt onmiddellijk per mail en telefonisch plaats onder vermelding van de achterliggende reden(en).
5. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om opdrachten buiten de raamovereenkomst uit te zetten indien gecontracteerde partij(en) niet kunnen leveren binnen de overeengekomen termijn.
6. Inschrijver zet zich in voor diversiteit en inclusie. Gedurende het eerste jaar van de samenwerking verkennen inschrijver en Lucas Onderwijs hoe zij samen invulling kunnen geven aan dit thema.
7. Alle dossiers, documenten en gegevens zullen, conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), worden opgeslagen en bewaard. Het delen van dossiers, documenten en gegevens met opdrachtgever gebeurt binnen de kaders van de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving.

1.2 Eisen omtrent communicatie

8. Inschrijver beschikt over één vaste contactpersoon als aanspreekpunt voor potentiële kandidaten en opdrachtgever en, bij afwezigheid van deze, één vervangende contactpersoon. Deze contactpersonen van inschrijver zijn op werkdagen tijdens kantooruren telefonisch en via de e-mail bereikbaar en reageren binnen 48 uur op reacties van potentiële kandidaten en verzoeken van opdrachtgever.
9. Inschrijver stelt contactpersonen aan met voldoende relevante kennis & ervaring op het gebied van werving & selectie, voor alle communicatie met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst.
10. Het personeel dat inschrijver voor deze opdracht inzet beschikt over goede sociale vaardigheden en het vermogen om (zowel mondeling als schriftelijk) te kunnen communiceren in het Nederlands en het Engels.
11. Voorafgaand aan een sollicitatiegesprek vindt er afstemming plaats met opdrachtgever om een goed lopend gesprek te kunnen waarborgen.
12. Opdrachtnemer ontzorgt de opdrachtgever en zorgt voor beperking van de administratieve last.

13. Met de opdrachtgever vindt eenmaal per jaar (of vaker indien nodig) een overkoepelende evaluatie van de dienstverlening plaats. Hierbij worden zaken als voortgang, indexatie en bijzonderheden besproken. Het gesprek wordt geïnitieerd door opdrachtnemer.

14. Exitregeling

- a. De Inschrijver wordt geacht alle medewerking te verlenen die nodig is voor een geruisloze overgang naar de nieuwe overeenkomst. De exitregeling is van toepassing bij (al dan niet vroegtijdige) ontbinding of bij afloop van de overeenkomst.
- b. Tijdens het overgangsproces is inschrijver verplicht om te blijven voldoen aan de gestelde eisen conform dit Programma van Eisen. De reeds geplande werkzaamheden zullen tot einddatum nog steeds worden uitgevoerd. De reeds geplande opdrachten alsmede de resterende facturen zullen worden afgehandeld. Hier dienen inschrijver en opdrachtgever overeenstemming in te bereiken.