

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Bedrijventerreinaanpak logistiek laadadvies, Casenummer: C2341592

Auteur

L. Kewalapat

Datum

17 februari 2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

18 april 2025, 10:00 uur

Inhoud

1	Opdrachtschrijving	4
1.1	De Provincie Noord-Brabant	4
1.2	Doel en aanleiding van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Aanleiding	4
1.3	De aanpak	5
1.3.1	Wervingsfase (buiten scope van de opdracht)	5
1.3.2	Quickscanfase (laadscan)	6
1.3.3	De adviesfase	7
1.4	Geografische afbakening	8
1.5	Programma van eisen	9
1.6	Buiten de scope van de Opdracht	10
1.7	Omvang van de Opdracht	10
1.7.1	Looptijd	10
1.7.2	Reikwijdte en omvang	11
2	Procedure	12
2.1	Algemeen	12
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	12
2.3	Aankondiging	12
2.4	Inschrijvingsfase	12
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	12
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	13
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	13
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	13
2.5.1	Taal	13
2.5.2	Ondertekening	13
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	14
2.5.4	Indeling van de inschrijving	14
2.5.5	Geldigheidsduur	15
2.5.6	Indiening van de inschrijving	15
2.6	Beoordelingsfase	16
2.6.1	Procedure van beoordelen	16
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	16
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimeisen	16
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	16
2.6.5	Gunning	17
2.7	Voorbehoud	17
2.8	Meldpunt aanbestedingen	17
2.9	Communicatie	17
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	18
2.11	Planning van de aanbesteding	18

3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	19
3.1	Inleiding	19
3.2	Uitsluitingsgronden	19
3.3	Wet Bibob	21
3.4	Technische bekwaamheid	21
3.4.1	Referenties	21
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	22
4	Gunning	23
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	23
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	23
4.2.1	Kwaliteitscriterium 1: Referentie opdracht adviesrapport	23
4.2.2	Kwaliteitscriterium 2: Plan van Aanpak	25
4.2.3	Kwaliteitscriterium 3: Inzet kennis en expertise kernteam	26
4.2.4	Prijs	27
5	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	29
5.1	Social Return (SR)	29
6	Juridische voorwaarden	31
6.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	31
6.2	E-Facturering	31
7	Bijlagen	32

1 Opdrachtomschrijving

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en aanleiding van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

Het doel van de opdracht is om de uitrol van laadinfra voor elektrische bestel- en vrachtwagens zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de invoering van zero-emissie (ZE)-zones in diverse binnensteden in de provincies Noord-Brabant en Limburg en de impact daarvan op het elektriciteitsnetwerk zoveel als mogelijk te beperken. Gemeenten met aankomende ZE-zones hebben veelal de logistieke partijen binnen hun gemeentegrens al in beeld en voeren daar actief ondersteuning op uit, daarom ligt in deze opdracht de focus op het ondersteunen van bedrijven op bedrijventerreinen buiten ZE-zone-gemeenten met hun vragen rond laadinfra voor elektrische bestelvoertuigen en vrachtwagens.

Met deze aanbesteding verwacht de provincie de benodigde kennis en capaciteit in huis te halen om bedrijven te helpen met passende energie- en laadvoorzieningen voor elektrische bestel- en vrachtwagens. De beoogde aanpak is nieuw en gaandeweg zal doorontwikkeling op basis van de opgedane ervaring en resultaten plaatsvinden. Met doorontwikkeling wordt bedoeld op het inspelen op mogelijkheden voor een efficiëntere aanpak gedurende de opdracht, bijvoorbeeld als in het kader van netcongestie door netbeheerders nieuwe producten worden aangeboden. Van de opdrachtnemers wordt verwacht dat zij bereid zijn proactief en in samenwerking met de aanbestedende dienst mee te denken en mee te werken aan eventuele toekomstige doorontwikkelingen.

1.2.2 Aanleiding

De provincies Noord-Brabant (PNB) en Limburg (PL) hebben in het kader van de NAL (Nationale Agenda Laadinfrastructuur) als samenwerkingsregio RAL-Zuid (Regionale Aanpak Laadinfrastructuur Zuid) doelstellingen geformuleerd om te komen tot een regionaal dekkend laadnetwerk. De verduurzaming van bestel- en vrachtwagens (waarvoor de realisatie van laadinfra een randvoorwaarde is) is een belangrijke stap in het terugdringen van emissies, waaronder CO₂, stikstofoxides en fijnstof. Om de transitie te versnellen, voeren verschillende gemeenten binnen Noord-Brabant en Limburg vanaf 2025 een zero-emissiezone voor bestel- en vrachtwagens in. De groei van het aantal elektrische bestel- en vrachtwagens wordt hiermee versneld. De toename van deze voertuigen vraagt ook realisatie van voldoende laadinfrastructuur.

Het grootste deel van de laadbehoefte zal naar verwachting op privaat terrein ingevuld gaan worden (+/- 80%). Hier is veel nieuwe laadinfrastructuur voor nodig. Voor veel logistieke partijen is elektrificatie een nieuw vraagstuk waar zij op korte termijn mee aan de slag zullen moeten, maar waarover kennis vaak nog beperkt is. Bovendien is de verwachte vermogensvraag op veel plekken niet zomaar op het elektriciteitsnet in te passen. Mogelijke oplossingen hiervoor gaan de huidige expertise van veel bedrijven te boven.

1.3 De aanpak

De Aanbestedende Dienst wil middels de opdracht Logistieke Laadgidsen (buiten scope) en de in dit document beschreven opdracht 'Bedrijventerreinaanpak logistiek laadadvies' de juiste expertise aanbieden en een proces faciliteren waarbij bedrijven bereikt, geïnformeerd, verbonden en geadviseerd worden om binnen hun huidige netaansluiting laadinfra aan kunnen leggen en hun netaansluiting zo optimaal mogelijk kunnen benutten. Onder deze (logistieke) bedrijven wordt in deze opdracht verstaan bedrijven met bestel- en/of vrachtvoertuigen, en kan dus ook bijvoorbeeld bouwbedrijven, afvalverwerkers, taxibedrijven en klusbedrijven omvatten.

Indien de realisatie van (toereikende) laadinfrastructuur niet mogelijk blijkt, kunnen wel vervolgtrajecten worden geadviseerd, maar de uitwerking daarvan valt niet binnen deze opdracht. We onderscheiden drie verschillende fases van de gehele aanpak in de twee genoemde opdrachten: de wervingsfase, quickscanfase en adviesfase. Deze opdracht heeft betrekking op de quickscanfase en de adviesfase.

1.3.1 Wervingsfase (buiten scope van de opdracht)

De wervingsfase valt buiten de opdracht Bedrijventerreinaanpak, maar loopt gedeeltelijk samen op. De opdracht bedrijventerreinaanpak maakt gebruik van de resultaten uit de opdracht Logistieke Laadgidsen (waarbinnen de wervingsfase valt). De wervingsfase heeft als doel om bedrijven te bereiken, te informeren, te verbinden aan relevante partijen en uiteindelijk te enthousiasmeren voor deelname aan de Bedrijventerreinaanpak logistiek laadadvies.

De wervingsfase vraagt om een nauwe afstemming en samenwerking met alle betrokken actoren, waaronder:

- Individuele bedrijven;
- Samenwerkingsregio Zuid (bestaande uit de provincies Noord-Brabant en Limburg);
- Bedrijfscontactfunctionarissen van inliggende gemeenten, specifiek gemeenten zonder ZE-zone;
- Organisatieverbanden van bedrijven (parkmanagement, BIZ, ondernemersvereniging);
- Regionale netbeheerder Enexis en landelijke netbeheerder Tennet.

Hoewel de wervingsfase buiten de scope van de opdracht valt is de context informatie voor de inschrijvers omdat deze doorloopt bij de start van de betreffende opdracht. In de wervingsfase worden alle (logistieke) bedrijven op een Bedrijventerrein geïnformeerd over de mogelijkheid tot deelname aan de Bedrijventerreinaanpak logistiek laadadvies bijvoorbeeld middels e-communicatie, plenaire bijeenkomsten of één-op-één

gesprekken. Bedrijven moeten bewust worden gemaakt van de opgave die op hen afkomt en geactiveerd worden om na te denken over de energie- en laadinfrastructuur die hiervoor noodzakelijk is. Hierbij moeten zowel de algemene als specifieke uitdagingen voor het betreffende Bedrijventerrein (o.a. op gebied van netcongestie, fysieke ruimte en investeringsmogelijkheden) worden belicht. In een eventueel latere fase kunnen de kansen van een gezamenlijke aanpak met naburige bedrijven om sneller en efficiënter de benodigde infrastructuur te realiseren verkend worden. In de wervingsfase wordt ingezet op bereik en effectieve communicatie.

De opdracht: Bedrijventerreinaanpak logistiek laadadvies bestaat uit twee fasen: de quickscanfase en adviesfase. Zie onderstaande fasen.

1.3.2 Quickscanfase (laadscan)

Voor bedrijven die zich naar aanleiding van de wervingsfase hebben gemeld wordt een quickscan uitgevoerd en opgeleverd. Deze quickscan betreft het doorlopen van de laadscan tool die is ontwikkeld door NKL (Nationaal Kennisplatform Laadinfrastructuur) en ElaadNL en Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Deze laadscan tool is nog in ontwikkeling en is beschikbaar op het moment van start van de opdracht en dient door opdrachtnemer gebruikt te worden. De laadscan tool is een doorontwikkeling van een eerder opgeleverde mock-up tool ontwikkeld door Nuna-Energy. Deze [mock-up](#) zit ter illustratie bij dit beschrijvend document bijgevoegd als bijlage E. RVO organiseert ook een training voor adviseurs voor het toepassen van de quickscan, de opdrachtnemer(s) dienen hieraan deel te nemen. Het kan ook voorkomen dat een quickscan wordt geïnitieerd omdat een bedrijf zich zonder wervingsfase bij de betreffende gemeente/makelaar meldt met een vraagstuk omtrent laadinfrastructuur. De deelnemende bedrijven moeten aan de voorkant worden geïnformeerd welke medewerking van hen benodigd is.

Doel van de quickscanfase is om inzicht te krijgen of de huidige netaansluiting (c.q. een maximale kleinverbruikersaansluiting van 3x80A) in combinatie met het huidige energieverbruik van het bedrijf in potentie ruimte biedt voor het laden van het aantal gewenste elektrische voertuigen. Wanneer de netaansluiting ontoereikend is kan met behulp van de Laadscan tool een eerste indicatie gegeven worden van de toepasbaarheid van mitigerende maatregelen voor de betreffende ondernemer.

Deze quickscan kan worden uitgevoerd per individueel bedrijf. Echter, indien meerdere (naastgelegen) bedrijven zich aangemeld hebben voor de laadscan kan -indien bedrijven daarvoor open staan- ook gezamenlijk onderzocht worden wat de mogelijkheden zijn. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat twee naastgelegen bedrijven qua energieprofiel complementair aan elkaar lijken te zijn, of dat een van de twee bedrijven fysieke ruimte voor laadinfrastructuur heeft en het andere bedrijf de grotere netaansluiting met bijbehorend contractvermogen. De quickscan richt zich op het inventariseren van de bestaande situatie: inzichtelijk maken van de energieprofielen, fysieke ruimte, situatie van energie-opwek, etc.

De quickscanfase resulteert in een go of no go voor een mogelijke vervolgfase. Indien uit de quickscanfase blijkt dat de huidige (c.q. maximale kleinverbruikersaansluiting) onvoldoende ruimte biedt om het gewenste aantal voertuigen te kunnen laden dient in

overleg met het bedrijf bepaald te worden of zij al dan niet door willen gaan met de Adviesfase. Hierbij kan nader onderzocht worden of het bedrijf eventueel met minder elektrische voertuigen uit de voeten kan en/of lokale opwek c.q. lokale opslag (batterijen) een oplossing kunnen bieden, of dat mogelijk samengewerkt kan worden met eventuele bureaus die zich ook aangemeld hebben voor de laadscan en openstaan voor een samenwerkingstraject.

Indien blijkt dat de huidige netaansluiting wel voldoende ruimte biedt, kan in overleg bekeken worden of het bedrijf verder geadviseerd wil worden om te komen tot realisatie van laadinfra middels, de adviesfase of dat het bedrijf ondersteund wil worden tot het indienen van subsidieaanvraag voor de SPRILA- subsidieregeling.

Na het voeren van het adviesgesprek moeten de resultaten van de quickscan binnen 3 weken opgeleverd worden aan het bedrijf en de provincie.

1.3.3 De adviesfase

Na het uitvoeren van een quickscan kan een bedrijf of groep van bedrijven kiezen voor een adviestraject. Dit adviestraject resulteert in een adviesrapport op maat – toegesneden op de daadwerkelijk bedrijfssituatie- voor het realiseren van laadinfrastructuur. Het adviesrapport biedt de bedrijven handelingsperspectief om zelfstandig of gezamenlijk laadinfrastructuur daadwerkelijk aan te leggen. Het adviestraject zet bedrijven aan tot het daadwerkelijk nemen van vervolgstappen. Bedrijven worden tenminste geadviseerd over:

1. Inzicht in welke laadinfrastructuur benodigd is voor de (gefaseerde) overstap naar elektrische bestel- en vrachtoertuigen;
2. Het optimaliseren van hun energieprofiel en vermogensvraag, waardoor vermogenspieken zo laag mogelijk gehouden worden, zodat zoveel mogelijk binnen de grenzen van het elektriciteitsnet geladen kan worden;
3. Het inzetten van (aanvullende) mitigerende maatregelen zoals inzet van energiemanagementsystemen, opslagsystemen in combinatie met lokaal opgewekte energie en het delen van laadvoorzieningen met andere bedrijven;
4. Het best passende energiecontract, waaronder ook flexibele contractvormen;
5. Kostenberekening/TCO berekening van de benodigde investeringen;
5. Inzicht in het toekomstperspectief: mogelijke consequenties voor bedrijfsvoering als niet geëlektrificeerd wordt. Bijvoorbeeld omzetverlies als gevolg van het feit dat men dan geen ZE-zones meer in mag.

Als basis voor het adviesrapport wordt het (meest recente) format laadadvies aangehouden zoals dit gepubliceerd is op de website van RVO m.b.t. tot de Subsidieregeling Private Laadinfrastructuur [Subsidieregeling Private Laadinfrastructuur bij bedrijven \(SPRILA\) Advies \(rvo.nl\)](https://www.rvo.nl/nl/subsidieregeling-private-laadinfrastructuur-bij-bedrijven).

Na het voeren van het adviesgesprek moet het laadadvies binnen 4 weken opgeleverd worden aan het bedrijf en de provincie.

Ook kan gebruik gemaakt worden van de hulpmiddelen en tools die aangeboden worden op de site van het NKL, gericht op bedrijven [Bedrijven - NKL Nederland](https://www.nkl.nl/).

Uiteindelijk moet het adviesrapport dermate concreet zijn dat elk individueel bedrijf het direct kan gebruiken voor:

- Het opvragen van offertes voor de realisatie van de beoogde energie- en laadinfrastructuur. Het adviesrapport mag geen specifiek merk of type laadinfrastructuur voorschrijven. Het gaat erom dat de specificaties van de hard- en software van de laadinfrastructuur worden beschreven;
- Het indienen van een subsidie aanvraag voor de SPRILA-regeling. Indien het bedrijf ondersteuning wenst bij het indienen van de subsidieaanvraag, dan valt dit ook binnen de opdracht. Verdere ondersteuning na indiening van de subsidieaanvraag valt niet (meer) onder betreffende opdracht.
- Het aanvragen van de meest geschikte contractvorm m.b.t. netaansluiting bij de netbeheerder. Indien het bedrijf ondersteuning wenst bij het indienen van de aanvraag bij Enexis, valt dit ook binnen de opdracht.

1.4 Geografische afbakening

Deze opdracht is van toepassing op alle logistieke ondernemers in de provincies Noord-Brabant en Limburg. De Aanbestedende Dienst beoogt echter niet om (binnen de contracttermijn) op alle bedrijventerreinen en/of bij alle logistieke ondernemers trajecten te starten. De aanbestedende dienst heeft een prioritering opgesteld waarop inzichtelijk is op welke bedrijventerreinen de urgentie én kans van slagen van de bedrijfsgerichte aanpak het hoogst zijn.

Het is zeer tijdrovend en niet zinvol om alle ca. 600 bedrijventerreinen in Limburg en Noord-Brabant een voor een te belopen. Op veel van deze bedrijventerreinen is de omvang van logistiek zeer beperkt. Een selectie of prioritering is nodig. Om een prioritering te kunnen maken van de te selecteren bedrijventerreinen, die de opdrachtnemers kunnen benaderen, hanteert RAL Zuid twee databronnen: 1) het rapport 'Brabantse bedrijventerreinen en energietransitie' (BCI in opdracht van de provincie Noord-Brabant, 2019) en 2) het onderzoek 'Laadprognoses voor bedrijventerreinen' (ElaadNL, 2022). Zoals genoemd, ligt daarbij de focus vervolgens op bedrijventerreinen die niet in ZE-zonegemeenten liggen, maar juist daarbuiten. Uit rondgang langs de ZE-zonegemeenten blijkt namelijk dat de bedrijven(terreinen) binnen de eigen gemeentegrenzen actief door die gemeente zelf ondersteund worden. Een eerste prioritering is hieronder opgenomen.

Onderstaande lijst bevat de bedrijventerreinen binnen Noord Brabant en Limburg waarbij de verwachte vermogensvraag in 2030 1 MW of hoger zal zijn, of terreinen die zijn geïdentificeerd als 'logistiek bedrijventerrein'. Deze lijst is indicatief en dient als startpunt voor de opdrachtnemers. In overleg met gemeenten, kan er alsnog een herprioritering van bedrijventerreinen ontstaan die benaderd kunnen worden. Ook kan van deze lijst worden afgeweken o.b.v. interesse van individuele bedrijven.

1. Moerdijk (Moerdijk, PNB)
2. Vosdonk (Etten-Leur, PNB)
3. Haven (Waalwijk, PNB)
4. Borchwerf-West (Oud Gastel, PNB)
5. Borchwerf-Noord (Oud Gastel, PNB)

6. Nijverhei (Rucphen, PNB)
7. Ekkersrijt (Son en Breugel, PNB)
8. Chemelot (Geleen, PL)
9. Business park Stein (Elsloo, PL)
10. Loopkant-Liessent (Uden, PNB)
11. Haansberg/Aeroparc (Rijen, PNB)
12. Hazeldonk (Zundert, PNB)
13. De Dubbelen (Veghel, PNB)
14. Industriepark-Noord (Sittard, PL)
15. Venlo trade port (Venlo, PL)
16. Hoogeind (Breda, PNB)
17. Kempisch Bedrijvenpark (Bladel, PNB)
18. Weststad (Den Hout, PNB)
19. Hoogveld (Maashorst, PNB)
20. Emer Zuid (Breda, PNB)
21. Ladonk/Vorst (Boxtel, PNB)
22. Doornhoek (Meijerstad/Veghel, PNB)
23. Regionaal bedrijvenpark Laarakker (Haps, PNB)
24. De Louwstraat (Schaijk, PNB)
25. Freshpark Venlo (Venlo, PL)
26. Tradeport West (Venlo, PL)
27. Dombosch (Oss, PNB)
28. Elzenburg (Oss, PNB)
29. Theodorus haven (Bergen op Zoom, PNB)
30. Schaapsloop 1 (Valkenswaard, PNB)
31. Leuken-Noord (Weert, PL)
32. Saxe Gotha (Boxmeer, PNB)
33. De Schor (Maasbree, PL)
34. Molenakkers (Asten, PNB)
35. Tijnvoort (Goirle, PNB)
36. Mierbeek (Esbeek/Hilvarenbeek, PNB)
37. Heesch west (Oss, PNB)
38. Bedrijventerrein noorderpoort (Venlo, PL)
39. Nederveenweg (Waalwijk, PNB)
40. Danenhoef (Oss, PNB)
41. Hotum-Noord (Sittard-Geleen, PL)
42. Tichelrijt (Dongen, PNB)
43. Amert (Meijerstad/Veghel, PNB)

1.5 Programma van eisen

1. RVO organiseert ook een training voor adviseurs voor het toepassen van de quickscan, de opdrachtnemer(s) dienen hieraan deel te nemen.
2. Na het voeren van het adviesgesprek moeten de resultaten van de quickscan binnen 3 weken opgeleverd worden aan het bedrijf en de provincie.
3. Na het voeren van het adviesgesprek moet het laadadvies binnen 4 weken opgeleverd worden aan het bedrijf en de provincie.
4. Het adviesrapport en de adviezen moeten maatwerk zijn. Dit houdt in dat er geen kerngetallen mogen worden gebruikt om een schatting te maken.
5. Het adviesrapport moet aangeleverd worden in .pdf format.

6. De adviesrapporten moeten zowel naar de provincie als naar de te adviseren bedrijven verstuurd worden.
7. Het aangeboden kernteam heeft minimaal 2 tot maximaal 6 leden. Er mag een flexibele schil worden aangeboden.

1.6 Buiten de scope van de Opdracht

De daadwerkelijke realisatie van deze infrastructuur en de benodigde netverzwaringen alsmede ondersteunende energieoplossingen is aan de bedrijven zelf en valt buiten scope van deze aanpak.

1.7 Omvang van de Opdracht

De provincie beoogt voor deze opdracht middels deze aanbesteding met drie (3) inschrijvers (of combinaties) een raamovereenkomst te sluiten.

In totaal wil de opdrachtgever 150 quickscans laten uitvoeren en 90 adviesrapporten laten opstellen binnen een periode van maximaal twee jaar. Indien de contractperiode wordt verlengd conform paragraaf 1.6.1 geldt per verlengingsoptie een additionele hoeveelheid van 75 quickscans en 45 adviesrapporten.

Bedrijven die zich melden voor de quickscan- en adviesfase worden beurtelings aan de drie beoogde opdrachtnemers toegewezen. Hierop geldt één uitzondering: indien een bedrijf zich meldt, waarvan de burens al meedoen of hebben meegedaan in de quickscan, dan wordt deze aanvraag door dezelfde opdrachtnemer afgewikkeld als de burens.

In overleg met de opdrachtgever wordt bepaald wanneer voor welke bedrijventerreinen de wervingscampagne wordt opgestart (in opdracht van de opdrachtgever). De verwachting is dat de verzoeken tot ondersteuning dan ook met name vanuit die bedrijventerreinen zullen komen.

Voorgesteld wordt per kwartaal, in overleg met de opdrachtnemer een selectie te maken van de bedrijventerreinen waar de wervingscampagne zich op richt. Mochten bedrijven zich spontaan melden (van andere bedrijventerreinen) dan moeten deze bedrijven ook ondersteund worden en maken dan onderdeel uit van de totale omvang van de opdracht zoals hierboven geformuleerd.

1.7.1 Looptijd

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst voor de uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar, en gaat in op **1 juni 2025**. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege op **31 mei 2027** indien er geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsopties. Indien er gebruik wordt gemaakt van beide verlengingsopties, eindigt de overeenkomst van rechtswege op **31 mei 2029**.

Voor de gehele contractperiode inclusief verlengingen geldt een plafond van €1.600.000 euro voor alle opdrachtnemers in totaal. Als het plafond vroegtijdig bereikt wordt, dan

stopt de opdracht. Is het plafond nog niet bereikt, dan eindigt de opdracht van rechtswege op de dan geldende contractperiode.

1.7.2 Reikwijdte en omvang

De provincie besteedt deze opdracht ook aan namens de provincie Limburg. De verschillende aanbestedende diensten treden als gezamenlijke contractpartij op waarbij de provincie Noord-Brabant penvoerder is.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Het is namelijk niet mogelijk om in te schatten op welke locaties de adviesbehoefte gaat liggen. Door het verdelen in percelen kan het voorkomen dat contractanten van een bepaald perceel geen opdrachten zal ontvangen terwijl er op een ander perceel wellicht een piek hoeveelheid aan aanvragen worden ingediend. Door niet te verdelen in percelen, wordt de mogelijkheid tot capaciteitsverdeling van de nadere opdrachten verbeterd.

De eerste opdracht of opdrachtencombinatie wordt gegund aan de ondernemer met de hoogste score op de aanbesteding. De tweede opdracht of opdrachtencombinatie gaat vervolgens naar de nummer 2 en hetzelfde gebeurt voor de nummer 3. De nadere opdrachten worden uitgezet via de mail waarin de overige voorwaarden met betrekking tot de adviesvraag, soort onderzoek en het maximale budget uiteen worden gezet.

De provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. In totaal wil de opdrachtgever 150 quickscans laten uitvoeren en 90 adviesrapporten laten opstellen binnen een periode van maximaal twee jaar. Indien de contractperiode wordt verlengd (zie onder 5), geldt per periode van twaalf maanden nog eens het aantal van 75 quickscans en 45 adviesrapporten.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging “of daarmee overeenstemmend”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant L. Kewalapat Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Het contact verloopt volledig via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op de in de planning genoemde datum heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Bedrijventerreinaanpak laadadvies logistiek, C2341592.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op de in de planning genoemde datum zijn ontvangen door de provincie.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Bij inschrijving	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Prijzenblad bijlage 4	Prijzenblad.pdf
Referentieverklaring bijlage 3	Referenties.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaring.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 1	K1.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 2	K2.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 3	K3.pdf
Bij gunning	
Gedragsverklaring Aanbesteden	Gedragsverklaring.pdf
Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;	Verklaring Belastingdienst.pdf
Uittreksel van de Kamer van Koophandel.	KvK.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief btw;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 Opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 Controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 Opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie

Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Welke acties?	Datum
Publiceren aanbestedingsdocumenten	17 februari 2025
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	6 maart 2025, 10:00 uur
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen*	18 maart februari 2025
Sluitingstermijn voor stellen van vervolgvragen	26 maart 2025, 10:00 uur
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen*	7 april 2025
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	18 april 2025, 10:00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing*	6 mei 2025
Bezwaartermijn	Tot 26 mei 2025, 23:59 uur
Definitieve gunning*	27 mei 2025
Ingangsdatum opdracht	1 juni 2025

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. De referentieopdracht moet afgerond zijn.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1

De inschrijver dient te beschikken over ervaring – in de afgelopen 3 jaar – op het gebied van het ontwerpen van laadoplossingen met minimaal twee (2) laadpunten voor elektrische N2 of N3 voertuigen en bijbehorend energie managementsysteem. In dit ontwerp dient ook de combinatie met lokale opwek en/of de inzet van batterijen op haalbaarheid onderzocht te zijn.

Kerncompetentie 2

De inschrijver dient te beschikken over ervaring – in de afgelopen 3 jaar – op het gebied van het specificeren van een te realiseren laadoplossing voor elektrische N2 of N3 voertuigen in de vorm van technische werkomschrijving/ bestek.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II/ C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

Daaronder hanteert de Provincie de volgende subgunningscriteria:

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Criterium	Maximaal te behalen punten
K1: Referentie opdracht adviesrapport	30
K2: Plan van aanpak	20
K3: Inzet kennis en expertise	30
Prijs	20
Totaal	100

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het kwaliteitscriterium 3. Indien dit een gelijke score betreft wordt er tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

4.2.1 Kwaliteitscriterium 1: Referentie opdracht adviesrapport

Kwaliteitscriterium 1: Referentieopdracht adviesrapport (max. te behalen punten 30)	
Omschrijving en doel	Omschrijving: De provincie Noord-Brabant wil graag weten hoe de inschrijver inhoudelijk invulling gaat geven aan de opdracht. Voor dit criterium dient de inschrijver een bestand en door de opdrachtnemer opgesteld adviesrapport met betrekking tot het kunnen realiseren van laadinfrastructuur voor bestel- en vrachtvoertuigen aan te leveren. Doelstelling: Een adviesrapport dat overzichtelijk is uiteengezet en toegankelijk leesbaar. Uit het adviesrapport moet blijken dat de opdrachtnemer over de juiste technische kennis beschikt en weet in te zetten bij het opstellen van een adviesrapport dat verschillende expertises bevat en/of door innovatie gekomen is tot een advies waar een ondernemer direct mee aan de slag kon/er investeringen zijn gedaan.
Benodigde informatie in de inschrijving	Het rapport wordt beoordeeld aan de hand van de mate van onderstaande elementen: 1. Relevantie en diepgang van de analyse:

	• Een gedetailleerde en relevante analyse van de huidige situatie van het betreffende bedrijf; • De specifieke uitdagingen en mogelijkheden van het bedrijf zijn goed in kaart gebracht; 2. Technische kennis en innovatie: • De inschrijver heeft blijk gegeven van diepgaande technische kennis over laadinfrastructuur en energiemangement; • Er zijn innovatieve oplossingen voorgesteld om de uitdagingen aan te pakken; 3. Praktische uitvoerbaarheid: • De voorgestelde oplossingen zijn praktisch uitvoerbaar; • Er is een duidelijk stappenplan voor de implementatie van de aanbevelingen. Er zijn hierbij aanbevelingen gedaan over geschikte benodigde hard- en software met betrekking tot type laadpalen (en keuze mogelijkheden hierin met voor- en nadelen) type energie management systemen (en keuze mogelijkheden hierin met voor-en nadelen) /type/capaciteit batterijsysteem (indien van meerwaarde) mogelijkheden lokale opwek; 4. Kosten en terugverdientijd: • De kosten en terugverdientijd van de voorgestelde investeringen zijn duidelijk en realistisch berekend; • Mogelijkheden voor kostenbesparingen of subsidies zijn benoemd; 5. Samenwerking en communicatie: • De inschrijver heeft mogelijkheden voor samenwerking met naburige bedrijven onderzocht en voorgesteld; • Er is een plan voor effectieve communicatie en samenwerking met alle betrokken partijen; 6. Kwaliteit van het adviesrapport: • Het adviesrapport is duidelijk, gestructureerd en goed onderbouwd; • Het rapport bevat alle benodigde informatie om het betreffende bedrijf te helpen bij de implementatie van de aanbevelingen;
Scores	Uitmuntend (100%): Inschrijver heeft een adviesrapport aangeleverd dat volledig in lijn is met de doelstelling van de provincie. Het aangeleverde adviesrapport heeft het beoordelingsteam overtuigd dat de opdrachtnemer praktisch uitvoerbare en volledige adviesrapporten kan schrijven. Daarnaast worden er inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de vraag van de provincie overtreffen. Goed (75%): Inschrijver heeft een adviesrapport aangeleverd dat goed in lijn is met de doelstelling van de provincie. Het

	adviesrapport geeft het beoordelingsteam vertrouwen dat de opdrachtnemer praktisch uitvoerbare en volledige adviesrapporten kan schrijven. Voldoende (50%): Inschrijver heeft een adviesrapport aangeleverd dat voldoende in lijn is met de doelstelling van de provincie. Het adviesrapport geeft het beoordelingsteam beperkt het vertrouwen dat de opdrachtnemer praktisch uitvoerbare adviesrapporten kan schrijven. De provincie heeft nog enkele vragen. Onvoldoende (knock-out): Inschrijver heeft een adviesrapport aangeleverd dat onvoldoende in lijn is met de doelstelling van de provincie. Het adviesrapport geeft het beoordelingsteam geen vertrouwen dat de opdrachtnemer praktisch uitvoerbare adviesrapporten kan schrijven en/of over de juiste expertise beschikt. Bij het ontvangen van een onvoldoende komt de inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.
--	--

4.2.2 Kwaliteitscriterium 2: Plan van Aanpak

Kwaliteitscriterium 2: Plan van aanpak (max. te behalen punten 20)	
Omschrijving en doel	Omschrijving: De provincie Noord-Brabant wil graag weten hoe de inschrijver invulling gaat geven aan de opdracht. Hiervoor vraagt de provincie van inschrijver een plan van aanpak. Doel: Uit het plan van aanpak moet blijken dat de inschrijver beschikt over een goede procesvoering, verbinding van expertises wat leidt tot bundeling van kennis en daarmee een optimaal advies kan geven.
Benodigde informatie in de inschrijving	Het plan van aanpak dient de volgende elementen te bevatten: - Inzicht in het capaciteitsmanagement van de opdrachtnemer bij pieken in adviesvragen; - Beschrijving van de onderlinge samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever (inclusief de werver) met specifieke aandacht voor de communicatie en onderlinge afstemming; - Beschrijving van wijze van communicatie met de bedrijven wanneer er vertraging of onverwachte omstandigheden plaatsvinden; - Inzicht in de manier waarop het adviesbureau de bedrijven voorbereid op het adviesgesprek met bijvoorbeeld het toesturen van een invulformulier met de benodigde data en een helder beeld scheppen van het proces.

	- De wijze waarop de informatiebeveiliging is geborgd (bijv. door certificering volgens ISO 27001 of eigen beveiligingsbeleid). De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: - Maximaal 3 pagina's A4 (inclusief schema's, tabellen, figuren, bijlagen, voorbladen, etc.) Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.
Scores	Uitmuntend (100%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de doelstelling van de provincie overtreffen. Goed (75%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie compleet beeld hiervan kan vormen. Het plan van aanpak geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat dit een goede aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de opdracht. Voldoende (50%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie een voldoende beeld hiervan kan vormen. Het plan van aanpak geeft de beoordelingscommissie beperkt het vertrouwen dat dit een voldoende aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de opdracht. Onvoldoende (0%): Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan van aanpak dat de provincie een onvoldoende compleet beeld hiervan kan vormen. En/of het plan van aanpak geeft de beoordelingscommissie beperkt vertrouwen dat dit een adequate aanpak en organisatie is om te komen tot uitvoering van de opdracht. Bij het ontvangen van een onvoldoende komt de inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

4.2.3 Kwaliteitscriterium 3: Inzet kennis en expertise kernteam

Kwaliteitscriterium 3: Inzet kennis en expertise kernteam (max. te behalen punten 30)	
Omschrijving en doel	Omschrijving: De provincie Noord-Brabant wil graag weten over welke relevante kennis en ervaring de afzonderlijke teamleden beschikken met het oog op dit offertezoek. Daarbij gaat het in ieder geval om: • De samenstelling van het team; • Relevante werkervaring en expertises opgedaan in eerder uitgevoerde projecten en hun rol daarin.

	Doel: Een kernteam met brede technische kennis en sterke adviesvaardigheden, waarin expertises worden samengebracht om gezamenlijk tot het best mogelijke advies te komen.
Benodigde informatie in de inschrijving	De inschrijving bevat in ieder geval een beschrijving van het team dat deze opdracht succesvol gaat uitvoeren. Deze beschrijving bestaat uit minimaal de volgende elementen: - o Een overzicht van de teamsamenstelling (geen CV's); - o Een korte beschrijving van de teamleden en hun expertises en een beschrijving van eerdere relevante opdrachten waar het teamlid aan mee heeft gewerkt inclusief een beschrijving van de rol/werkzaamheden in de genoemde opdrachten; - o De wijze waarop de kwaliteit en continuïteit van het team wordt geborgd; Let op: het aangeboden kernteam heeft minimaal 2 tot maximaal 6 leden. Er mag een flexibele schil worden aangeboden. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: • Maximaal 6 pagina's A4 (inclusief schema's, tabellen, figuren, bijlagen, voorbladen, etc.) Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 6 pagina's beoordeeld.
Scores	Uitmuntend (100%): De kennis en expertise van het aangeboden projectteam is zeer inhoudelijk relevant en concreet toegelicht. Het is volledig in lijn met de doelstelling. De kennis en expertise van het aangeboden projectteam biedt daarnaast meerwaarde aan voor de opdrachtgever. Goed (75%): De kennis en expertise van het aangeboden projectteam is inhoudelijk relevant en concreet toegelicht. Het sluit aan bij de doelstelling. De kennis en expertise van het aangeboden projectteam biedt geen meerwaarde aan voor de opdrachtgever. Voldoende (50%): De kennis en expertise van het aangeboden projectteam is beperkt inhoudelijk relevant en/of in mindere mate concreet toegelicht. Het sluit beperkt aan bij de doelstelling. Onvoldoende (knock-out): De kennis en expertise van het aangeboden projectteam is onvoldoende inhoudelijk relevant en/of concreet toegelicht. Het sluit niet aan bij de doelstelling. Bij het ontvangen van een onvoldoende komt de inschrijver niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

4.2.4 Prijs

GU1: Prijs (max. te behalen punten 20)

Omschrijving	De prijs weegt voor 20 punten mee. Voor de prijsopgave geldt een fictief drempelbedrag van € 200.250,- en een fictief plafondbedrag van € 243.250,-. Indien de Inschrijver met een prijsopgave buiten genoemde bandbreedte inschrijft, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. De opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals maar niet uitsluitend reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten. Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden in te vullen op het prijsblad. Het prijsblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Prijzenblad (bijlage 3)
Score	In het prijzenblad wordt er per prijselement een drempelbedrag en plafondbedrag opgegeven dat niet overschreven mag worden op straffe van uitsluiting. Hieronder staat de gehanteerde prijs formule weergegeven. $((1-(\text{inschrijfprijs}-\text{drempelbedrag})/(\text{plafondbedrag} - \text{drempelbedrag})) * 20) = \text{score}$ De score wordt afgerond op één (1) decimaal. Voorbeeldberekening: Drempelbedrag: € 200.250,00 Plafondbedrag: € 243.250,00 Inschrijfprijs inschrijver A: € 225.375,- Inschrijfprijs inschrijver B: € 204.625,- De berekening is dan als volgt: Prijsscore inschrijver A = $((1-(€ 225.375,00 - € 200.250,00)/(€ 243.250,00 - € 200.250,00)) * 20) = 8,3$ punten (afgerond) Prijsscore inschrijver B = $((1-(€ 204.625,00 - € 200.250,00)/(€ 243.250,00 - € 200.250,00)) * 20) = 18,0$ punten (afgerond)

5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

5.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;

- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

6 Juridische voorwaarden

6.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage A gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

6.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

7 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed (UEA)
Bijlage 2	Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie
Bijlage 3	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
Bijlage B	Informatie onderzoek Wet Bibob
Bijlage C	Concept raamovereenkomst
Bijlage D	Beleids- en uitvoeringsregels social return PNB
Bijlage E	Mock-up laadscantool