



Instructie Defensie Beveiligingsbeleid

Deelgebied Beveiliging Algemeen & Organisatie

A/007: Toegangsregeling Defensie

Bestuursstaf
Directoraat-
Generaal Beleid

Datum
01 mei 2022

Onze referentie
BS2022011384

Eigenaar	<i>Directie Bedrijfsvoering en Evaluatie / BGD</i>
Procesdomein	<i>Integrale Beveiliging</i>
Functiegebied	<i>Beveiliging Algemeen en Organisatie</i>
Doelgroep	<i>Defensiefunctiearissen (inclusief ingehuurd beveiligingspersoneel) die betrokken zijn bij het verlenen van toegang tot een defensielocatie en voor functionarissen die in het bezit zijn van een Defensiepas</i>
Trefwoorden	<i>Regelgeving, Toegangsregeling, Toegangsverlening, Defensiepas, Bezoekerspas, Veteranenpas, Post-actievenpas, Legitimatiebewijs</i>
Rubricering	<i>Ongerubriceerd, ongemerkt</i>
Geldig vanaf	<i>16 mei 2022 (versie 1.7)</i>
Relaties	<i>Defensie Beveiligingsbeleid, DBB</i>
Opmerkingen	<i>Deze Instructie DBB A/007 vervangt versie 1.6 d.d. 1 september 2021</i>

DE BEVEILIGINGSAUTORITEIT

voor deze,

HET HOOFD AFDELING BEVEILIGING, GEGEVENSBESCHERMING EN DOCUMENTAIRE INFORMATIE

H.J. Schuthof MSc, EMSD, MA
Kolonel

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Doelstelling	5
1.2	Doelgroep	5
1.3	Leeswijzer	5
2	Geldigheid toegangsregeling	6
3	Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	8
4	Defensiepassen en -legitimatiebewijzen	9
4.1	Defensiepas type 1, 2, 3 en 4	9
4.1.1	Defensiepas type 1	10
4.1.2	Defensiepas type 2	10
4.1.3	Defensiepas type 3	10
4.1.4	Defensiepas type 4	11
4.2	Bezoekerspas	13
4.2.1	Incidentele uitgifte	13
4.2.2	Uitgifte voor een langere tijd	13
4.3	Legitimatiebewijzen Defensie	14
4.3.1	Type KMar	14
4.3.2	Type MIVD	15
4.3.3	Type SAPF	15
4.3.4	Type Crew Member Certificate	15
4.3.5	Type Prisoner of War (PoW)	15
4.4	Overige Defensiepassen	16
4.4.1	Bulkpas	16
5	Niet-Defensiepassen en -legitimatiebewijzen	17
5.1	Veteranen-, diensslachtoffer- en post-actievenpas	17
5.2	Rijkspas	17
5.2.1	Persoonlijke passen	18
5.2.2	Bezoekerspassen	18
5.3	Evaluatiepas	18
5.4	Legitimatiebewijs Toezichthouder	18
5.5	Legitimatiebewijs Buitengewoon Opsporingsambtenaar	19
6	Geldigheid	21
6.1	Fysieke geldigheid	21
6.1.1	Defensiepas	21
6.1.2	Niet-Defensiepassen en -legitimatiebewijzen	21
6.1.2.1	Veteranen-, diensslachtoffer- en post-actievenpas	21
6.1.2.2	Rijkspas	21

6.1.2.3	Evaluatiepassen	21
6.1.2.4	Legitimatiebewijs Toezichthouders	21
6.1.2.5	Legitimatiebewijs Bijzondere Opsporingsambtenaren	21
6.1.2.6	Legitimatiebewijs KMar	21
6.1.2.7	Legitimatiebewijs MIVD	21
6.1.2.8	Legitimatiebewijs Special Access Program Facility (SAPF)	21
6.1.2.9	Legitimatiebewijs Crew Member Certificate (CMC)	22
6.1.2.10	Legitimatiebewijs Prisoner of War (PoW)	22
6.2	Elektronische geldigheid	22
6.2.1	Defensiepas	22
6.2.1.1	Defensiepas type 1 en 2	22
6.2.1.2	Defensiepas type 3	22
6.2.1.3	Defensiepas type 4	22
6.2.1.4	Bezoekerspas	22
6.2.2	Niet-Defensiepassen en -legitimatiebewijzen	22
6.2.2.1	Rijkspas	22
6.2.2.2	Overige niet-Defensiepassen en -legitimatiebewijzen	22
6.3	Visuele geldigheid	23
7	Toegangsverlening	24
7.1	Algemeen	24
7.1.1	Beperkt toegankelijke gebieden	24
7.1.2	Defensieattachés	25
7.2	Aanmeldprocedure door een opdrachtnemer	25
7.2.1	VOG werklieden/inhuur niet-Nederlanders	26
7.3	Defensiepas	27
7.3.1	Defensiepas type 1 en 2	27
7.3.2	Defensiepas type 3	27
7.3.3	Defensiepas type 4	27
7.3.4	Bezoekerspas	27
7.3.4.1	Incidenteel	27
7.3.5	Overige Defensiepassen	29
7.4	Niet-Defensiepassen en -legitimatiebewijzen	29
7.4.1	Rijkspas	29
7.4.2	Evaluatiepassen	30
7.4.3	Legitimatiebewijzen Toezichthouders en BOA's	30
8	Onregelmatigheden bij gebruik	31
8.1	Onrechtmatig gebruik Defensiepassen	31
8.2	Beschadigde of (elektronisch) verlopen Defensiepassen	31
Bijlage 1	Begeleidingscertificaat	33

Bijlage 2	Verklaring van vermissing Defensiepas	35
Bijlage 3	Voorbeeld Defensiepas type 1	37
Bijlage 4	Voorbeeld Defensiepas type 2	38
Bijlage 5	Voorbeeld Defensiepas type 3	39
Bijlage 6	Voorbeeld Defensiepas type 4	40
Bijlage 7	Voorbeeld Bezoekerspas	41
Bijlage 8	Voorbeeld legitimatiebewijs KMar	43
Bijlage 9	Voorbeeld Crew Member Certificate	44
Bijlage 10	Voorbeeld Prisoner of War pas	45
Bijlage 11	Voorbeeld (internationale) evaluatiepas	46
Bijlage 12	Voorbeeld Veteranen-, Dienstslachtoffer- en Postactievenpas	47
Bijlage 13	Voorbeeld Rijkspas	50
Bijlage 14	Voorbeeld legitimatiebewijs Toezichthouder	51
Bijlage 15	Voorbeeld legitimatiebewijs Inspecteur ILT	52
Bijlage 16	Voorbeeld legitimatiebewijs Buitengewoon Opsporingsambtenaar	53
Bijlage 17	Voorbeeld legitimatiebewijs MIVD	54
Bijlage 18	Voorbeeld legitimatiebewijs SAPF	55

1 Inleiding

De beveiliging van de Te Beschermen Belangen (TBB) bij het Ministerie van Defensie wordt gevormd door organisatorische, bouwkundige en elektronische beveiligingsmaatregelen. De Toegangsregeling maakt deel uit van de organisatorische beveiligingsmaatregelen; voor de maatregelen met betrekking tot de controle op de toegang tot defensielocaties en beperkt toegankelijke gebieden is deze aparte Instructie Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) geschreven.

1.1 Doelstelling

Het doel van de toegangsregeling is het bekend stellen van de eisen op basis waarvan personen toegang wordt verleend tot een defensielocatie en beperkt toegankelijke gebieden. Deze toegangsregeling voorziet in een eenduidige en gestandaardiseerde defensie-brede toegangsverlening.

1.2 Doelgroep

Deze Instructie DBB is bedoeld voor Nederlandse defensiefunctionarissen (inclusief ingehuurd beveiligingspersoneel) die betrokken zijn bij het verlenen van toegang tot een defensielocatie en voor functionarissen die in het bezit zijn van een Defensiepas.

1.3 Leeswijzer

Deze Instructie DBB is als volgt opgebouwd:

- in hoofdstuk 1 wordt de inleiding, doelstelling en doelgroep beschreven;
- in hoofdstuk 2 wordt de geldigheid van de toegangsregeling besproken;
- hoofdstuk 3 geeft de verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan voor de uitvoering van de toegangsregeling;
- in hoofdstuk 4 worden de Defensiepassen en -legitimatiebewijzen behandeld;
- hoofdstuk 5 geeft de niet-Defensiepassen en -legitimatiebewijzen aan;
- hoofdstuk 6 beschrijft de geldigheid van de Defensiepas;
- hoofdstuk 7 gaat in op de toegangsverlening vóór het betreden van een defensielocatie;
- in hoofdstuk 8 worden onregelmatigheden bij het gebruik van Defensiepassen behandeld.

2 Geldigheid toegangsregeling

- Norm A/007-10 *De Toegangsregeling is van toepassing op alle locaties van het Ministerie van Defensie.*
- Maatregel A/007-10.10 *Om tot een defensielocatie te worden toegelaten dient men in het bezit te zijn van een geldige¹ Defensiepas type 1, 2, 3, 4, bezoekerspas of een in deze Instructie DBB aangegeven niet-Defensiepas of -legitimatiebewijs, eventueel in combinatie met een Wettelijk Identiteitsbewijs.*
- Maatregel A/007-10.20 *Indien de bezoeker niet over een Defensiepas of defensielegitimatiebewijs beschikt (zie Hfst. 5 voor uitzonderingen), wordt geen toegang verleend tot de defensielocatie óf (na vaststelling van need-to-be) vindt, na uitgifte van een bezoekerspas, toegangsverlening plaats onder begeleiding² van een daartoe geautoriseerde houder van een Defensiepas type 1, 2 of 4 met instemming van de hoofdgebruiker (zie ook 7.3.4 'bezoekerspas').*
- Maatregel A/007-10.30 *Ingehuurd personeel (ref. maatregel 380.80) dat werkzaamheden verricht op een defensieterrein (TBB 4), of indien het een niet-vertrouwensfunctie en/of ongerubriceerde opdracht uitvoert, dient te allen tijde te worden begeleid. De begeleider beschikt over een Defensiepas type 1, 2 of 4. Tevens heeft de begeleider (niet zijnde type 1 of 2 Defensiepas houder) een beveiligingsbriefing en eventueel andere, lokaal opgelegde, briefings gehad waarvoor hij een begeleidingscertificaat krijgt. Bij Defensiepas type-4 beschikt de begeleider over een door Justis afgegeven Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) of Verklaring van geen Bezwaar (VGB) en begeleidingscertificaat (Bijlage 1). Voor kortstondige opdrachten waarvoor geen type-4 pas wordt verstrekt maar een bezoekerspas (indien VOG kan worden overlegd), geldt dat de begeleider (i.b.v. bezoekerspas) ook in het bezit moet zijn van een begeleidingscertificaat.*
- Norm A/007-20 *Toegang tot defensielocaties wordt allereerst op basis van het principe van need-to-be verleend, eventueel aangevuld met aanvullende authenticatie.*
- Norm A/007-30 *De Toegangsregeling is permanent geldig, maar kan bij bijzondere omstandigheden geheel of gedeeltelijk buiten werking worden gesteld.*

Dit is mogelijk wanneer tot opschaling of afkondiging van aanvullende beveiligingsmaatregelen wordt overgegaan (bij activering van het Alerterings-systeem Defensie (zie Instructie DBB A/008) en/of in geval van calamiteiten).

¹ Hier wordt bedoeld geldig in de zin van elektronisch bruikbaar en dat visuele paskenmerken (pasfoto, geldigheidsdatum, etc.) leesbaar zijn.

² De hoofdgebruiker van de defensielocatie kan bepalen dat bezoek in het observatiegebied (TBB4) in geval van "need-to-be" niet hoeft te worden afgehaald en te worden begeleid. Een sponsor blijft noodzakelijk.

De Toegangsregeling geldt niet voor publiek toegankelijke defensielocaties. Dit betreft bijvoorbeeld militaire begraafplaatsen, Bronbeek, het Centraal Militair Hospitaal, het Militair Revalidatiecentrum en diverse musea. Daarnaast kunnen defensie terreinen/-locaties beperkt zijn opengesteld voor het publiek. Dit zijn bijvoorbeeld Leusderheide en Wezeperberg. Deze opengestelde terreinen/locaties zijn voorzien van bebording, waarop de voorwaarden van toegang zijn aangegeven.

Defensie terreinen/-locaties kunnen tijdelijk (beperkt) worden opengesteld voor publiek, zoals in het geval van Landmacht-, Luchtmacht- of Marinedagen. De Toegangsregeling is op dat moment niet van kracht voor dit/deze (tijdelijk) opengesteld(e) terrein/locatie.

3 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- Norm A/007-40 *De hoofdgebruiker is eindverantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de toegangsregeling op zijn defensielocatie en voor de eigen beperkt toegankelijke gebieden.*
- Maatregel
A/007-40.10 *Indien eenheden van een ander defensieonderdeel te werk zijn gesteld op deze defensielocatie, maakt de hoofdgebruiker afspraken met de lijnmanagers van deze eenheden over de uitvoering van de toegangsregeling. Echter, de lijnmanagers van deze eenheden blijven verantwoording verschuldigd aan hun defensieonderdeel voor de integrale beveiliging.*
- Norm A/007-50 *Indien benodigd kan de hoofdgebruiker van de defensielocatie afwijken van deze toegangsregeling, bijvoorbeeld tijdens calamiteiten, oefeningen, operaties of evenementen, waarbij afspraken worden gemaakt met tewerkgestelde eenheden van een ander defensieonderdeel op die defensielocatie. De hoofdgebruiker kan zowel de toegang tot de eigen defensielocatie of de eigen beperkte toegankelijke gebieden beperken of uitbreiden.*

4 Defensiepassen en -legitimatiebewijzen

Binnen Defensie wordt gebruik gemaakt van een set van Defensiepassen en -legitimatiebewijzen. Deze set bestaat uit:

- a. Defensiepassen type 1 t/m 4³
- b. Bezoekerspassen⁴
- c. Legitimatiebewijzen Defensie
- d. Overige Defensiepassen

Defensiepassen worden in bruikleen verstrekt. Defensie blijft eigenaar van deze passen. De Defensiepas moet ten alle tijden worden ingeleverd na afloop van een dienstverband of enige ander afgelopen contract en/of accreditatie.

Norm A/007-60 *Een in bruikleen verstrekte Defensiepas is enkel geldig ten behoeve van persoonlijk Gebruik en is dus niet overdraagbaar.*

Bij verlies of diefstal van een Defensiepas type 1, 2, 3, 4 of een bezoekerspas die voor langere tijd geldig is, dient:

- | | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maatregel
A/007-60.10 | 1 <i>Onmiddellijk de Service Desk Defensie, telefoon *06 733 / 088-9500500 te worden geïnformeerd (in keuzemenu optie 8) voor logische inname Defensiepas waarmee toegang tot gekoppelde ETS'en wordt geblokkeerd. Indien een ETS niet is gekoppeld aan het DBS, wordt de beheerder van het ETS door de Service Desk Defensie door middel van een e-mail geïnformeerd wanneer een Defensiepas is verloren of gestolen.</i> |
| Maatregel
A/007-60.20 | 2 <i>Melding te worden gedaan aan de lokale beveiligingsfunctionaris en passenbeheerder om lokale elektronische toepassingen te blokkeren.</i> |
| Maatregel
A/007-60.30 | 3 <i>Het verlies te worden gemeld door middel van het formulier "Verklaring van vermissing Defensiepas" (Bijlage 2) bij de beveiligingsfunctionaris van betrokkene. Na ondertekening door de beveiligingsfunctionaris kan met dit formulier een nieuwe Defensiepas bij de passenbeheerder/aanvrager worden aangevraagd.</i> |
| Maatregel
A/007-60-40 | 4 <i>Tevens dient er een Melding van Voorval (MVV) te worden opgemaakt conform SG-005 Melden Voorvallen.</i> |

4.1 Defensiepas type 1, 2, 3 en 4

De Defensiepas bestaat uit vier typen passen, waarvan type 1 en 2 'drager' zijn van de toepassing 'Basisvoorziening Betrouwbare Communicatie' (BBC)⁵.

De Defensiepas voorziet in de vaststelling van de identiteit op basis van persoonsgegevens, waaronder naam, pasfoto en geboortedatum.

³ Deze passen behoren tot de zgn. "Defensiepasfamilie", zie voor voorbeelden Bijlage 3 t/m 6.

⁴ Deze passen behoren tot de zgn. "Defensiepasfamilie", zie voor voorbeelden Bijlage 7.

⁵ BBC is een functionaliteit om op een betrouwbare wijze elektronische informatie te ontvangen en versturen, onder andere door het gebruik van een rechtsgeldige elektronische handtekening.

Norm A/007-70 *De Defensiepas geldt als basis voor de toegangsverlening tot defensielocaties en de Defensiepas type 1 en 2 tevens voor de autorisatie tot IT-diensten.*

Maatregel
A/007-70.10 *De typen 1 en 2 passen zijn naast persoonsgegevens en een pasfoto, voorzien van contactloze chiptechnologie en een contactchip met digitale certificaten conform de Public Key Infrastructure (PKI) overheidsnormering.*

Maatregel
A/007-70.20 *De typen 3 en 4 passen zijn weliswaar voorzien van persoonsgegevens en een pasfoto maar zijn geen 'drager' van BBC en bevatten geen contactchip en digitale certificaten conform de PKI overheidsnormering.*

4.1.1 Defensiepas type 1

Norm A/007-80 *De Defensiepas type 1 (Bijlage 3) wordt verstrekt aan iedere aangestelde functionaris met een ambtelijke verbintenis met het Nederlandse Ministerie van Defensie. Dit zijn:*

- a. *Militairen*
- b. *Burgermedewerkers*
- c. *Reservisten*

4.1.2 Defensiepas type 2

Norm A/007-90 *De Defensiepas type 2 (Bijlage 4) wordt verstrekt aan:*

- a. *Buitenlandse defensiemedewerkers die werkzaam zijn ten behoeve van het Nederlandse Ministerie van Defensie;*
- b. *Personen met een werkrelatie tot het Nederlands Ministerie van Defensie, gebaseerd op een tijdelijk contract of overeenkomst en die bovendien overwegend bureau houdend zijn op de complexen van het Ministerie van Defensie.*

4.1.3 Defensiepas type 3

Norm A/007-100 *De Defensiepas type 3 (Bijlage 5) kan worden verstrekt aan post-actieve defensie-medewerkers, indien zij regelmatig op een defensiecomplex dienen te of willen zijn voor activiteiten, bijv. medische zorg.*

Maatregel
A/007-100.10 *De Defensiepas type 3 wordt uitsluitend verstrekt aan post-actieven die voldoen aan de onderstaande criteria voor post-actief en (alleen bij verlenging van de Type 3 pas) een geldige VOG (zie Instructie DBB B/003 'VGB en VOG') kunnen overleggen (geen kopie). Een VOG hoeft niet te worden overlegd bij een initiële aanvraag van een Defensiepas Type 3 binnen 3 maanden na het verlaten van de dienst.*

Een post-actieve medewerker is een gewezen militair van de Nederlandse krijgsmacht of een gewezen burgerlijk ambtenaar van Defensie die:

- a. met leeftijdsontslag respectievelijk met FLO, FPU of pensioneringsontslag is; of

- b. ten minste 12 jaar heeft behoord tot het beroeps- of reservepersoneel, of een (vaste) aanstelling van minimaal 12 jaar als ambtenaar bij het Ministerie van Defensie heeft gehad.

4.1.4 Defensiepas type 4

Norm A/007-110

De Defensiepas type 4 (Bijlage 6) kan worden verstrekt aan personen, niet jonger dan 16 jaar, die tot de navolgende categorieën behoren:

- a. *Externe Dienstverleners. Deze hebben een formele relatie met het Ministerie van Defensie en moeten voor het verrichten van werkzaamheden tijdelijk toegang krijgen tot een defensielocatie. Deze groep van externe dienstverleners hoeft niet over een digitaal certificaat te beschikken. Voorbeelden zijn leveranciers, schoonmakers, vertegenwoordigers van centrales overheidspersoneel, personeel in dienst van een consortium Publiek Private Samenwerking (PPS), etc.;*
- b. *Gezinsleden. Dit zijn gezinsleden van (buitenlandse) militairen of burgermedewerkers van Defensie. De minimumleeftijd voor Type 4 verstrekking aan voornoemd gezinslid is 16 jaar⁶. De voornoemde militair of burgermedewerker is in het bezit van een geldige Defensiepas type 1 of, in geval het een in Nederland geplaatste buitenlandse militair betreft, een Defensiepas type 2. Voor alle overige personen die in het bezit zijn van een Defensiepas type 2, bijvoorbeeld inhuurmedewerkers⁷, hebben de gezinsleden geen recht op een Defensiepas type 4;*
- c. *Leden van verenigingen. Deze hebben op grond van defensiepublicatie DP 43-200 recht op medegebruik van defensieterreinen en kunnen conform onderstaande criteria (zie Maatregel A/007-110.10) een type 4 krijgen;*
- d. *Leerlingen die een beroepspraktijkvorming bij Defensie (VeVa/stage) volgen;*
- e. *De defensieattachés van Canada, Duitsland, Frankrijk, Groot-Brittannië, Noorwegen, België, Luxemburg en de Verenigde Staten, op voordracht van de Sous-chef Internationale Militaire Samenwerking (SCIMS). De SCIMS zal ook bewaken dat de pas(sen) van de attachés en, in voorkomend geval, van hun gezinsleden na afloop van de accreditatie wordt ingeleverd;*
- f. *De Benelux Arms Control Agency (BACA) medewerkers zijn verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van inspecties, evaluaties en observatievluchten. Al het internationaal personeel van BACA⁸ beschikt over een Defensiepas type-4 ter identificatie.*
- g. *Vrijwilligers. Dit zijn personen die op vrijwillige basis (veelal onbezoldigde) werkzaamheden uitvoeren voor Defensie, bijv. in een museum op een defensielocatie.*

Maatregel
A/007-110.05

De Defensiepas type 4 wordt uitsluitend verstrekt aan personen, niet jonger dan 16 jaar, die een geldige VOG of VGB (zie Instructie DBB B/003 'VGB en VOG')

⁶ De hoofdgebruiker van een defensielocatie kan bepalen om voor sommige doelgroepen (bijv. gezinsleden van buitenlandse militairen) af te wijken van de gestelde minimumleeftijd voor een Type 4 pas. De commandant heeft in voorkomend geval wel een informatieplicht naar de Beveiligingscoördinator van zijn DO.

⁷ Zie Instructie DBB "B/003: De VGB en VOG", versie 1.5, voetnoot 3, voor een specificatie van de reikwijdte van "inhuur".

⁸ Instructie CDS-345

kunnen overleggen (geen kopie) of een door een andere instantie afgegeven geldig bewijs van screening die bovenliggend is aan de VOG zoals de VGB van de AIVD, veiligheidsonderzoek van de Nationale Politie of Attestation of Personnel Security Clearance (APSC).

Maatregel A/007-110.06	<i>Aspirant Defensiepas type 4 houders die niet beschikken over de Nederlandse nationaliteit (incl. ingezetenen van het Caribisch deel⁹ van het Koninkrijk der Nederlanden) en woonachtig zijn in het buitenland dienen een VOG equivalent van het land van herkomst te overleggen in de Nederlandse, Duitse, Franse of Engelse taal. Deze maatregel is niet van toepassing indien betrokkene woonachtig is in België of Luxemburg omdat strafrechtelijke gegevens uit deze landen worden meegenomen bij de beoordeling van een Nederlands VOG bij Justis¹⁰.</i>
Maatregel A/007-110.10	<i>De VOG-verplichting geldt niet voor defensieattachés van Canada, Duitsland, Frankrijk, Groot-Brittannië, Noorwegen, België, Luxemburg en de Verenigde Staten (zie 4.1.4.e) en in Nederland geplaatste actief dienende buitenlandse militairen en hun gezinsleden.</i>
Norm A/007-115	<i>De navolgende voorwaarden worden gehanteerd om een Defensiepas type 4 te verstrekken aan leden van verenigingen. Bij die verenigingen fungeren uitsluitend de voorzitter of secretaris als vast aanspreekpunt voor Defensie.</i>
Maatregel A/007-115.10	<i>De vereniging heeft een formele relatie met Defensie, vastgelegd in een gebruikersovereenkomst.</i>
Maatregel A/007-115.20	<i>De Defensiepas type 4 wordt alleen op basis van een aantoonbaar lidmaatschap van de vereniging en een geldige Nederlandse VOG verstrekt.</i>
Maatregel A/007-115.30	<i>De ledenlijst wordt tenminste één keer per jaar geactualiseerd en door de voorzitter van de vereniging aan de hoofdgebruiker aangeboden.</i>
Maatregel A/007-115.40	<i>Toegang tot een defensie-locatie wordt uitsluitend verleend, zoals vermeld in de gebruikersovereenkomst.</i>
Maatregel A/007-115.50	<i>De voorzitter of secretaris van de vereniging zal in alle omstandigheden de passen retourneren aan de hoofdgebruiker van het object/de locatie waartoe toegang werd verleend.</i>

Opmerking: ten aanzien van maatregelen A/007-115.30 en 115.40 worden nadere afspraken gemaakt in de deel/medegebruikersovereenkomst.

⁹ De Caribische eilanden hebben een eigen strafregister. Gegevens hieruit worden niet meegenomen bij een door Justis afgegeven VOG. Bron: website Justis.

¹⁰ Bron: website Justis.

4.2 Bezoekerspas

De Bezoekerspas is geen drager van BBC en bevat geen pasfoto, contactchip en digitale certificaten conform de PKI overheidsnormering. Deze pas is wel voorzien van contactloze chiptechnologie.

4.2.1 Incidentele uitgifte

Norm A/007-120 *Een bezoekerspas¹¹ (Bijlage 7) is verplicht en dient zichtbaar te worden gedragen en kan worden verstrekt aan een ieder die toegang tot een defensielocatie of beperkt toegankelijk gebied wenst te krijgen en een tot begeleiding geautoriseerde sponsor¹² heeft (zie tevens Maatregel A/007-10.10,10.20 en 10.30).*

Maatregel A/007-120.10 *De hoofdgebruiker van de defensielocatie dient zich te conformeren aan het gestelde in Maatregel A/007 10.10, 10.20 en 10.30.*

Maatregel A/007-120.20 *Voor locaties waar geen permanente wachtbezetting aanwezig is, dient door de hoofdgebruiker een alternatieve bezoekersregeling te worden vastgelegd in een lokale instructie, en bekend te worden gesteld bij zowel de hoofdwacht als bij de Centrale Meldkamer (CMK) van de DBBO.*

Maatregel A/007-120.30 *Na vaststelling van de identiteit van de bezoeker door de wacht/portier wordt deze pas uitgereikt. Door middel van dit type pas krijgt de bezoeker kortdurende toegang tot een defensielocatie. Bezoek dient te allen tijde, 24 uur voorafgaande aan het bezoek, aangemeld te worden bij de te bezoeken defensielocatie. Externe werklieden (ref. maatregel 380.80) dienen 48 uur van te voren te worden aangemeld.*

Norm A/007-125 *De minimum leeftijd voor onbegeleide toegang van een bezoeker tot defensielocaties is 16 jaar.*

Maatregel A/007-125.10 *De hoofdgebruiker van de defensielocatie kan (incidenteel) afwijken van het gestelde in Norm A/007-125, bijv. tijdens open dagen.*

4.2.2 Uitgifte voor een langere tijd

In de praktijk blijkt het noodzakelijk te zijn een bezoekerspas voor specifieke doelgroepen voor een langere tijd te autoriseren voor een defensielocatie of een beperkt toegankelijk gebied.

De navolgende specifieke doelgroepen zijn geïdentificeerd:

- a. Defensiepersoneel (Defensiepas type 1), niet-Nederlandse defensie medewerkers (Defensiepas type 2)¹³, in afwachting van een nieuwe pas, bijvoorbeeld na

¹¹ Of een door de BA geautoriseerd vervangend document/pas.

¹² Als sponsor kunnen alleen houders van een Defensiepas type 1, 2 en 4. optreden. Een sponsor is daarnaast aanwezig en bereikbaar op het te bezoeken object. Een sponsor is een individu die een functionele dan wel persoonlijke relatie heeft met de bezoeker.

¹³ Dit zijn niet de externe dienstverleners die in verband met de werkzaamheden over digitale certificaten moeten beschikken.

verlies of niet-defensiemedewerker (Defensiepas type 4) indien de Defensiepasaanvraag is goedgekeurd en verwerkt.

- b. (buitenlandse) militairen, cursisten of stagiairs i.v.m. uitwisseling, stage, oefening, zonder Defensiepas;
- c. aspirant militairen bij schooleenheden.

Norm A/007-130 *Indien een bezoekerspas voor langere tijd moet worden verstrekt, worden door de hoofdgebruiker procedures opgesteld.*

Maatregel *De volgende zaken dienen te zijn vastgelegd:*

A/007-130.10

- a. de wijze van uitgave en inname;
- b. tijdsperiode van geldigheid;
- c. te nemen maatregelen bij verlies;
- d. tot welke locaties en beperkt toegankelijke gebieden toegang is verleend;
- e. periodieke controle op de naleving.

4.3 Legitimatiebewijzen Defensie

Naast de Defensiepassen worden ook diverse Defensie legitimatiebewijzen gebruikt. Door middel van een Defensie legitimatiebewijs kan de betreffende houder zich legitimeren in een bepaalde hoedanigheid en ontleent daaraan bepaalde bevoegdheden en/of autorisaties. De houder van een Defensie legitimatiebewijs dient te beschikken over een geldige Defensiepas type 1 of 2.

Binnen deze categorie kan een vijftal verschillende typen worden onderkend, te weten:

- a. type KMar;
- b. type MIVD;
- c. type Special Access Program Facility (SAPF);
- d. type Crew Member Certificate (CMC);
- e. type Prisoner of War (PoW).

4.3.1 Type KMar

Het Legitimatiebewijs KMar bevat een foto van de functionaris en vermeldt in ieder geval diens naam en hoedanigheid. Het legitimatiebewijs wordt afgegeven voor een periode van maximaal vijf jaar.

Vanaf 31 januari 2019 zijn er twee versies van het Legitimatiebewijs KMar in gebruik. Een oudere versie, in gebruik sinds 2004 en de nieuwe versie die gefaseerd de oude versie gaat vervangen. Tot uiterlijk 1 maart 2024 zal de oude versie in omloop zijn.

Er zijn verschillende modellen van het Legitimatiebewijs KMar te onderscheiden, te weten:

- 1 Algemeen opsporingsambtenaar, KMar-personeel met de functiebevoegdheid van "algemeen opsporingsambtenaar";

- 2 Buitengewoon opsporingsambtenaar, KMar-personeel en burgerambtenaren met de functiebevoegdheid van buitengewoon opsporingsambtenaar;
- 3 Beveiligingsambtenaar, KMar-personeel met de functiebevoegdheid 'beveiligingsambtenaar';
- 4 Toezichthouder, KMar-personeel met de functiebevoegdheid 'toezichthouder'.
- 5 Toezichthouder detentieplaats, KMar-personeel met de functiebevoegdheid 'toezichthouder detentieplaats';
- 6 Toezichthouder Korps Militair Controleur Gevaarlijke Stoffen (KMCGS), KMar-personeel met de functiebevoegdheid 'toezichthouder KMCGS';
- 7 BES (Bonaire Eustatius Saba) Ambtenaar van Politie, KMar personeel met de functiebevoegdheid 'ambtenaar van politie';
- 8 BES Bavpol, KMar-personeel met de functiebevoegdheid 'Buitengewoon agent van Politie';
- 9 BES Grensbewaker, KMar-personeel met de functiebevoegdheid 'Grensbewaker';
- 10 Medewerker KMar, door de BC KMar geaccordeerd (zoals b.v. Persvoorlichter, medewerker 'Adaptief aan de grens').

Voorbeelden van een legitimatiebewijs KMar oude- en nieuwe stijl zijn opgenomen in Bijlage 8.

4.3.2 *Type MIVD*

Het Legitimatiebewijs MIVD bevat een foto van de functionaris en vermeldt in ieder geval diens naam en hoedanigheid. De pas is geen toegangspas of algemeen identificatiemiddel. De pas is een art 39 Wiv pas die wordt uitgegeven aan een zogenaamde verschoningsgerechtigde. Verschoningsgerechtigden zijn MIVD medewerkers die op grond van hun functie verschoningsrecht kunnen garanderen aan derden. Een voorbeeld van een MIVD-pas is opgenomen in Bijlage 17.

4.3.3 *Type SAPF*

Het Legitimatiebewijs SAPF bevat een foto van de functionaris en vermeldt in ieder geval diens naam en hoedanigheid. De pas wordt alleen intern een SAPF gebruikt en verlaat deze SAPF ook niet. Een voorbeeld van een SAPF-(bezoekers-)pas is opgenomen in Bijlage 18.

4.3.4 *Type Crew Member Certificate*

Het Crew Member Certificate (CMC) wordt uitsluitend verstrekt aan vliegers en bemanningsleden van vliegtuigen van Defensie. De pas voldoet aan de International Civil Aviation Organization (ICAO) regelgeving en wordt gebruikt voor een snellere doorstroming van vliegers en bemanningsleden op buitenlandse vliegvelden. De CMC dient te zijn voorzien van pasfoto en nummer Defensiepas.

Een voorbeeld van een CMC-pas is opgenomen in Bijlage 9.

4.3.5 *Type Prisoner of War (PoW)*

De Prisoner of War (PoW) pas of Krijgsgevangenenpas is een legitimatiebewijs voor defensiemedewerkers die een (grote) kans lopen om in krijgsgevangenschap te belanden. Doel van dit legitimatiebewijs is om aan de tegenstander aan te geven

dat betrokkene deel uitmaakt van een krijgsmacht en volgens de Conventie van Genève dient te worden behandeld.

De PoW-pas komt voort uit en staat beschreven in de '*Geneva Convention (III) relative to the Treatment of Prisoners of War, Part III, Section 1, Article 17*' d.d. 12 augustus 1949.

Dit artikel omvat o.a. het navolgende:

** Every prisoner of war, when questioned on the subject, is bound to give only his surname, first names and rank, date of birth, and army, regimental, personal or serial number, or failing this, equivalent information.*

** Each Party to a conflict is required to furnish the persons under its jurisdiction who are liable to become prisoners of war, with an identity card showing the owner's surname, first names, rank, army, regimental, personal or serial number or equivalent information, and date of birth.*

** The identity card may, furthermore, bear the signature or the fingerprints, or both, of the owner, and may bear, as well, any other information the Party to the conflict may wish to add concerning persons belonging to its armed forces.*

** As far as possible the card shall measure 6.5 x 10 cm. and shall be issued in duplicate.*

** The identity card shall be shown by the prisoner of war upon demand, but may in no case be taken away from him.*

Een voorbeeld van een Nederlandse PoW-pas is opgenomen in Bijlage 10.

Een pasfoto is optioneel en niet vereist volgens de Conventie van Genève.

4.4 Overige Defensiepassen

4.4.1 Bulkpas

Norm A/007-140

De Bulkpas wordt gedrukt in grote aantallen en is niet gepersonaliseerd. Hoewel de pas een vrij te ontwerpen lay-out heeft, dient de pas wel herkenbaar te zijn als onderdeel van de Defensiepas.

De Bulkpas kan worden gebruikt bij grote defensie-evenementen zoals Landmacht-, Luchtmacht- en Marinedagen".

5 Niet-Defensiepassen en -legitimatiebewijzen

Voor toegangsverlening aan personeel van de rijksoverheid en bij inspecties, evaluaties, oefeningen e.d. worden passen en legitimatiebewijzen gebruikt die niet behoren tot de Defensiepassen. Deze passen en legitimatiebewijzen worden onderverdeeld in:

- a. Veteranenpas, dienstslofferpas en post-actievenpas¹⁴.
- b. Rijkspas.
- c. Evaluatiepas (zie Bijlage 11).
- d. Legitimatiebewijs Toezichthouder.
- e. Legitimatiebewijs Bijzondere Opsporingsambtenaar.

5.1 Veteranen-, dienstsloffer- en post-actievenpas

De veteranenpas, dienstslofferpas en post-actievenpas (alle uitgegeven door het Veteraneninstituut, zie Bijlage 12) vormen een uiting van respect en waardering namens Defensie. De post-actievenpas is bedoeld voor burger- en militaire werknemers van wie de actieve dienst is beëindigd door (functioneel) leeftijdsontslag, pensioen of na een dienstverband van minimaal 12 jaar¹⁵.

Men heeft recht op één type pas. Wie in het bezit is van een veteranenpas of dienstslofferpas komt niet in aanmerking voor een post-actievenpas.

Alleen dienstsloffers hebben de keuze tussen een dienstslofferpas of post-actievenpas.

De veteranenpas, dienstslofferpas en post-actievenpas worden door tussenkomst van het eigen defensieonderdeel verstrekt door het Veteraneninstituut.

5.2 Rijkspas

De Rijkspas is speciaal ontwikkeld voor de Rijksoverheid. De Rijkspas bestaat uit de volgende twee hoofdcategorieën:

- a. Persoonlijke passen.
- b. Bezoekerspassen.

De Rijkspas kent een contactloze chip voor fysieke toegangsverlening en een contactchip voor logische toegangsverlening. Uitgangspunt is dat alle Rijkspassen standaard worden voorzien van zowel een contactloze als contactchip, tenzij dit functioneel niet zinvol is.

¹⁴ Indien veteranen, dienstsloffers of postactieven regelmatig op een Defensiecomplex moeten zijn (voor activiteiten zoals een bestuursfunctie of medische zorg) kan een Defensiepas type 3 worden verstrekt (zie 4.1.3).

¹⁵ Zie ook paragraaf 4.1.3.

5.2.1 *Persoonlijke passen*

Een Rijkspas binnen de categorie "Persoonlijke passen" is een persoonsgebonden pas, voorzien van een pasfoto en persoonlijke informatie van de pashouder. Binnen deze groep wordt onderscheid gemaakt in de volgende groepen:

- a. passen voor eigen personeel, aangeduid met de letter "P".
- b. passen voor ingehuurd personeel en aanbieders van diensten, aangeduid met de letter "E".

Beide typen pas beschikken over dezelfde functionaliteit, doch zijn grafisch van elkaar te onderscheiden. Een voorbeeld van deze pas is in Bijlage 13 opgenomen.

5.2.2 *Bezoekerspassen*

De Bezoekerspas binnen de Rijkspas is een niet-persoonsgebonden pas, bestemd voor bezoekers van locaties van de Rijksoverheid.

5.3 **Evaluatiepas**

Defensieonderdelen worden regelmatig onderworpen aan nationale of internationale evaluaties c.q. inspecties. Deelnemers van een evaluatieteam dienen te beschikken over een identiteitsbewijs waarmee zij kunnen aantonen dat zij tot het evaluatieteam behoren. De eindverantwoordelijke van het evaluatieteam draagt zorg dat:

- a. de evaluatiepassen op naam worden uitgeven;
- b. een up-to-date lijst van deelnemers, incl. het niveau van de security clearance, in relatie tot de uitgegeven evaluatiepassen wordt bijgehouden;
- c. het kunnen overleggen van een geldige security clearance op het juiste veiligheidsmachtigingsniveau.

Een voorbeeld van een (internationaal) evaluatiepas is in opgenomen in Bijlage 11.

5.4 **Legitimatiebewijs Toezichthouder**

Een Toezichthouder is een door de overheid aangestelde functionaris, die toeziet op de naleving van wet- en regelgeving door organisaties.

Er is op rijksniveau in Nederland een aantal verschillende Toezichthouders, waarvan de belangrijkste voor Defensie zijn:

- a. Algemene Inspectiedienst (AID).
- b. Inspectie SZW¹⁶.
- c. College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).
- d. Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGz).
- e. Voedsel en Waren Autoriteit (VWA).
- f. VROM-Inspectie (VI).
- g. Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT).
- h. Onderzoeksraad voor Veiligheid (OVV).

¹⁶ SZW toezichthouder behandelen als Bijzondere Functionaris (Ref Nota BS2016027592 d.d. 16 januari 2017) en alleen naam en ID-nummer noteren.

De Toezichthouder beschikt over een legitimatiebewijs¹⁷, waarmee de herkenbaarheid van de toezichthouder wordt bevorderd. Het legitimatiebewijs van een toezichthouder bevat:

- a. De naam, hoedanigheid en handtekening van de toezichthouder;
- b. Een pasfoto van de toezichthouder;
- c. De naam, het correspondentieadres en het telefoonnummer van het bestuursorgaan of het onderdeel daarvan, waarvoor de toezichthouder werkzaam is;
- d. De naam en handtekening van diegene die het legitimatiebewijs namens het bestuursorgaan heeft afgegeven;
- e. Een omschrijving van de wettelijke voorschriften, met het toezicht waarop de toezichthouder is belast;
- f. De datum van afgifte van het legitimatiebewijs.

Het legitimatiebewijs bevat het logo of beeldmerk van het bestuursorgaan of het onderdeel daarvan, waarvoor de Toezichthouder werkzaam is. Een voorbeeld van een legitimatiebewijs Toezichthouders is in Bijlage 14 opgenomen, een voorbeeld van een legitimatiebewijs ILT is opgenomen in Bijlage 15.

5.5 Legitimatiebewijs Buitengewoon Opsporingsambtenaar

Een Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA) is een functionaris die is bevoegd tot de opsporing van bepaalde, meestal een beperkt aantal of een specifieke groep, strafbare feiten. In veel gevallen hebben BOA's een functie die mede de handhaving van de openbare rust en orde omvat.

Een groot aantal personen kan een BOA-status hebben. De belangrijkste voor Defensie zijn:

- a. Milieuopsporingsambtenaren.
- b. AID-ambtenaren.
- c. Medewerkers van de Inspectie SZW (voorheen Arbeidsinspectie).
- d. Brandweercommandanten.
- e. Douanebeambten.
- f. Buitengewoon Opsporingsambtenaren van Politie en KMar.

Een BOA beschikt over een standaard legitimatiebewijs en een zilverkleurig insigne. Dit insigne moet in principe altijd zichtbaar worden gedragen in het publieke domein, behalve door BOA's die voor de uitoefening van hun taken juist niet herkenbaar mogen zijn of werken bij douane, politie en KMar, omdat deze organisaties al bekend zijn als opsporingsorganisatie.

Het legitimatiebewijs van een Buitengewoon Opsporingsambtenaar bevat:

- a. de naam en functie van de BOA;
- b. een foto van de BOA;

¹⁷ Regeling model legitimatiebewijs toezichthouders Algemene wet bestuursrecht.

- c. de werkgever;
- d. de datum van afgifte van het legitimatiebewijs;

Een voorbeeld van dit legitimatiebewijs is in Bijlage 16 opgenomen.

6 Geldigheid

6.1 Fysieke geldigheid

6.1.1 Defensiepas

Norm A/007-150

De fysieke geldigheid van een:

- a. *Defensiepas type 1 en 2 is max. 3 jaar.*
- b. *Defensiepas type 3 is max. 5 jaar.*
- c. *Defensiepas type 4 is max. 5 jaar, dan wel voor de contractduur of duur van de overeenkomst indien korter dan 5 jaar.*
- d. *Bulkpas: is afhankelijk van de duur van het evenement.*

6.1.2 Niet-Defensiepassen en -legitimatiebewijzen

6.1.2.1 Veteranen-, dienstslachtoffer- en post-actievenpas

Norm A/007-160

De fysieke geldigheid van de Veteranen-, dienstslachtoffer- en post-actievenpas (zoals uitgegeven door het Veteraneninstituut) is onbeperkt.

6.1.2.2 Rijkspas

Norm A/007-170

De fysieke geldigheid van de Rijkspas is max. 5 jaar, of korter conform de duur van het contract.

6.1.2.3 Evaluatiepassen

Norm A/007-180

De fysieke geldigheid van evaluatiepassen is beperkt tot de duur van de evaluatie.

6.1.2.4 Legitimatiebewijs Toezichthouders

Norm A/007-190

De fysieke geldigheid van het legitimatiebewijs Toezichthouders is max. 5 jaar.

6.1.2.5 Legitimatiebewijs Bijzondere Opsporingsambtenaren

Norm A/007-200

De fysieke geldigheid van het legitimatiebewijs Bijzondere Opsporingsambtenaren is max. 5 jaar.

6.1.2.6 Legitimatiebewijs KMar

Norm A/007-202

De fysieke geldigheid van het legitimatiebewijs KMar is max. 5 jaar.

6.1.2.7 Legitimatiebewijs MIVD

Norm A/007-204

De fysieke geldigheid van het legitimatiebewijs MIVD is max. 3 jaar.

6.1.2.8 Legitimatiebewijs Special Access Program Facility (SAPF)

Norm A/007-205

De fysieke geldigheid van het legitimatiebewijs SAPF is voor de duur van de werkzaamheden of het bezoek en de passen verlaten de SAPF niet.

6.1.2.9 Legitimatiebewijs Crew Member Certificate (CMC)

Norm A/007-207 *De fysieke geldigheid van het legitimatiebewijs CMC is max. 5 jaar.*

6.1.2.10 Legitimatiebewijs Prisoner of War (PoW)

Norm A/007-209 *Er is geen maximale fysieke geldigheid van het legitimatiebewijs POW bepaald.*

6.2 Elektronische geldigheid

6.2.1 Defensiepas

6.2.1.1 Defensiepas type 1 en 2

Norm A/007-210 *De duur van de elektronische geldigheid van de Defensiepas type 1 en 2 is maximaal 3 jaar.*

6.2.1.2 Defensiepas type 3

Norm A/007-220 *De duur van de elektronische geldigheid van de Defensiepas type 3 is maximaal 1 jaar, en kan telkens voor de duur van 1 jaar worden verlengd totdat de fysieke geldigheid verstrijkt.*

Norm A/007-230 *De Defensiepas Type 3 geeft alleen toegang tot defensielocaties waar o.b.v. het need-to-be principe toegang noodzakelijk is en mag niet worden geautoriseerd voor beperkt toegankelijke gebieden.*

6.2.1.3 Defensiepas type 4

Norm A/007-240 *De duur van de elektronische geldigheid van de Defensiepas type 4 is maximaal 1 jaar, en kan telkens voor de duur van 1 jaar worden verlengd totdat de fysieke geldigheid verstrijkt. Type 4 geeft alleen toegang tot locaties waar o.b.v. need-to-be toegang noodzakelijk is.*

6.2.1.4 Bezoekerspas

Norm A/007-250 *Een bezoekerspas is alleen elektronisch geldig op de dag van uitgifte en alleen geldig op de defensielocatie van uitgifte, met uitzondering van bezoekerspassen voor de doelgroepen zoals genoemd in paragraaf 4.2.2.*

6.2.2 Niet-Defensiepassen en -legitimatiebewijzen

6.2.2.1 Rijkspas

Norm A/007-260 *De maximale duur van de elektronische geldigheid van de Rijkspas is gekoppeld aan de fysieke geldigheid van deze pas (maximaal 5 jaar of de duur van het contract indien korter dan 5 jaar). Een Rijkspas wordt automatisch gedeactiveerd indien deze langer dan 35 dagen niet wordt gebruikt in het departement van uitgifte.*

6.2.2.2 Overige niet-Defensiepassen en -legitimatiebewijzen

Norm A/007-270 *De veteranen-, dienstsachtoffer- en post-actievenpas, de evaluatiepas, het legitimatiebewijs Toezichthouder en het legitimatiebewijs Bijzondere*

Opsporingsambtenaar zijn niet voorzien van contactloze chiptechnologie of een contactchip, en kennen geen elektronische geldigheid.

6.3 Visuele geldigheid

Norm A/007-280

De visuele kenmerken, zoals pasfoto en de informatie op de pas, dienen ongeacht het type pas goed leesbaar te zijn.

7 Toegangsverlening

7.1 Algemeen

Norm A/007-290 *De toegangscontrole vindt in het algemeen plaats vóór het betreden van een defensielocatie, waarbij personeel in het bezit van een Defensiepas type 1, 2, 3, 4, een Rijkspas type "P" (cf. beschrijving in paragraaf 7.4) of formele inspectiepas zonder aanvullende identificatie toegang kan worden verleend.*

Daarbij geldt:

- Maatregel A/007-290.10 *a. Toegangscontrole kan automatisch plaatsvinden door middel van een Elektronisch Toegangssysteem (ETS), door visuele controle door daartoe bevoegd personeel, of door een combinatie van een ETS en visuele controle.*
- Maatregel A/007-290.20 *b. Indien gebruik wordt gemaakt van een ETS dient de toegang gebaseerd te zijn op een database die dagelijks wordt geactualiseerd.*
- Maatregel A/007-290.30 *c. Het is noodzakelijk om een ETS te koppelen aan het Defensiepas Beheerssysteem (DBS), waardoor verloren of gestolen gemelde Defensiepassen bij de Service Desk Defensie (SDD) logisch worden geblokkeerd.*
- Maatregel A/007-290.40 *d. Indien een ETS niet is gekoppeld aan het DBS wordt de beheerder van het ETS-systeem door de Service Desk Defensie door middel van een e-mail geïnformeerd wanneer een Defensiepas is verloren of gestolen.*
- Maatregel A/007-290.50 *e. De Defensiepas wordt niet in onderpand gegeven voor toegang tot een defensielocatie.*
- Maatregel A/007-290.60 *f. Het zichtbaar dragen van een Defensiepas type 1 tot en met 4, een Bezoekerspas, Bulkpas en Rijkspas op de defensielocaties is verplicht.*

Norm A/007-300 *De hoofdgebruiker is bevoegd om in het kader van de bedrijfsveiligheid, operationele inzet of oefening van maatregel A/007-290.60 af te wijken.*

Norm A/007-310 *KMar, politie en overige hulpdiensten krijgen onbelemmerd toegang tot defensielocaties wanneer zij een voertuig besturen dat optische en geluidssignalen voert en na de vaststelling dat het om een daadwerkelijke alarmering gaat.*

Norm A/007-315 *Toeziethouders die vanuit hun wettelijke taak (conform paragraaf 5.4), onaangekondigd (toezichts)bezoeken uitvoeren op een defensielocatie behoeven niet te zijn aangemeld. Zij dienen zich te legitimeren met hun legitimatiebewijs (zie Bijlage 14). Registratie vindt plaats conform paragraaf 7.4.3.*

7.1.1 Beperkt toegankelijke gebieden

Defensie heeft haar belangen ingedeeld als beperkt toegankelijke gebieden.

Beperkt toegankelijke gebieden zijn:

- a. Verboden plaatsen¹⁸.
- b. Overige risicoplaatsen van de TBB-categorie 1, 2 en 3.

¹⁸ Zie de Wet bescherming staatsgeheimen

Indien wordt overgegaan tot opschaling of afkondiging van aanvullende beveiligingsmaatregelen, kunnen de observatiegebieden (TBB 4) tijdelijk als beperkt toegankelijk gebied worden aangewezen.

- Norm A/007-320 *Een beperkt toegankelijk gebied dient zichtbaar te worden aangegeven en/of toegangscontrole dient te worden uitgevoerd, zodat wordt voorkomen dat onbegeleide bezoekers zich onbewust in deze gebieden bevinden. Eventueel kan ook het betreden en verlaten van de observatiegebieden worden aangegeven.*
- Maatregel A/007-320.20 *Toegang tot beperkt toegankelijke gebieden moet alleen mogelijk zijn voor geautoriseerde personen die op die locatie werkzaam zijn, werkzaamheden moeten uitvoeren of om redenen van dienst op bezoek komen (need-to-be).*
- Daarnaast geldt:
- Maatregel A/007-320.30 *a. Toegang tot een verboden plaats, TBB categorie 1 en 2 wordt alleen d.m.v. meervoudige authenticatie verleend, bijvoorbeeld een Defensiepas & pincode, Defensiepas & vaststelling van de identiteit door (bewakings-)personeel (zie C/001-10).*
- Maatregel A/007-320.40 *b. De lijnmanager van de eenheid is verantwoordelijk voor de individuele toegangsverlening tot het beperkt toegankelijke gebied onder zijn verantwoordelijkheid.*
- Maatregel A/007-320.50 *c. De beveiligingsfunctionaris, op voordracht van de lijnmanager van de eenheid, draagt zorg voor het autoriseren van of het wijzigen van autorisatie voor elektronische toegangsverlening tot het beperkt toegankelijke gebied. Deze autorisatie is bedoeld voor het eigen personeel, geplaatst binnen het beperkt toegankelijke gebied.*
- Maatregel A/007-320.60 *d. Voor niet binnen het beperkt toegankelijk gebied geplaatst personeel geldt dat de lijnmanager van de eenheid bepaalt hoe autorisatie wordt verleend.*

7.1.2 Defensieattachés

- Norm A/007-330 *Defensieattachés van Canada, Duitsland, Frankrijk, Groot-Brittannië, Noorwegen, België, Luxemburg en de Verenigde Staten wordt toegang verleend tot defensielocaties, maar niet tot beperkt toegankelijke gebieden. Tevens moeten zij op iedere defensielocatie worden begeleid naar degene met wie zij de afspraak hebben gemaakt.*

7.2 Aanmeldprocedure door een opdrachtnemer

- Norm A/007-340 *Het betreden van, of een verzoek voor toegang tot een defensiecomplex door een opdrachtnemer, dient te geschieden volgens de door Defensie opgestelde aanmeldprocedure.*

Daarnaast geldt:

Maatregel
A/007-340.10

a. *Opdrachtnemer zal, voor alle externe werklieden, die werkzaamheden bij Defensie namens opdrachtgever gaan uitvoeren, minimaal twee werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden, aanmelden bij Defensie.*

Maatregel
A/007-340.20

b. *Opdrachtnemer draagt de door hem ingeschakelde externe werklieden op de door Defensie aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen bij het verrichten van de diensten. Defensie informeert opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.*

Maatregel
A/007-340.30

c. *Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de door hem ingeschakelde externe werklieden welke werkzaamheden bij Defensie uitvoert, beschikt over een door Justis afgegeven VOG¹⁹. De VOG mag bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder zijn dan vier jaar, afgegeven op basis van defensieprofiel of soortgelijke functie binnen het Rijk als betrokkenen binnen Defensie gaat bekleden. De VOG mag gerekend vanaf de afgiftedatum tijdens de werkzaamheden de termijn van 4 jaar niet overschrijden.*

Bij een functiewisseling naar een ander domein dient opnieuw te worden beoordeeld of de juiste onderzoeksvelden zijn vermeld op het VOG. Indien dat niet het geval is dient per omgaande een nieuw VOG te worden aangevraagd, ook al is de termijn van vier jaar niet overschreden.

Op verzoek van Defensie zal opdrachtnemer de VOG overleggen aan Defensie. Defensie is gerechtigd tot het doen van dit verzoek tot twee jaar na afloop van de werkzaamheden.

Maatregel
A/007-340.40

d. *Indien er werkzaamheden bij Defensie worden verricht, wijst de opdrachtnemer, één of meer personen, van de door hem ingeschakelde externe werklieden aan als begeleider en informeert Defensie hierover. De begeleider dient te beschikken over een Defensiepas type 4 of een bezoekerspas voor incidenteel bezoek. De begeleider dient door Defensie te worden voorgelicht met betrekking tot beveiligingsprocedures en huisregels. De begeleider ontvangt ter bevestiging en als bewijs een begeleidingscertificaat, waarmee hij door de wacht als begeleider kan worden geaccepteerd. Dit certificaat kan alleen door tussenkomst van de hoofdgebruiker van betreffende defensielocatie worden verstrekt. De begeleider dient aanwezig te zijn bij het aan- en afmelden en tijdens de werkzaamheden.*

Maatregel
A/007-340.50

e. *Defensie is steeds gerechtigd, om hem moverende redenen, de door opdrachtnemer ingeschakelde externe werklieden de toegang tot het terrein van Defensie te weigeren.*

Maatregel
A/007-340.60

f. *Niet aangemelde, externe werklieden, krijgen bij hoge uitzondering en uitsluitend in geval van nood en/of "last minute" werkzaamheden, toegang tot een defensiecomplex. In dit geval wordt alleen toegang verleend na ID-controle, tonen van het VOG en controle bij de begeleider en opdrachtgever.*

7.2.1 VOG werklieden/inhuur niet-Nederlanders

Maatregel
A/007-340.70

Indien niet-Nederlanders (incl. ingezetenen van het Caribisch deel²⁰ van het Koninkrijk der Nederlanden) woonachtig in het buitenland als externe werklieden

¹⁹ Op basis van het Defensieprofiel, zie DBB B/003

²⁰ Het Caribisch gebiedsdeel heeft een eigen strafregister. Gegevens hieruit worden niet meegenomen bij een door Justis afgegeven VOG. Bron: website Justis.

worden ingeschakeld dienen zij een equivalent van het VOG uit het land van herkomst te overleggen in de Nederlandse, Duitse, Franse of Engelse taal. Deze maatregel is niet van toepassing op werklieden die in België of Luxemburg woonachtig zijn omdat strafrechtelijke gegevens uit deze landen worden meegenomen bij de beoordeling van een Nederlands VOG bij Justis²¹.

Maatregel
A/007-340.80

Indien een niet-Nederlander in de voorgaande vier jaar gedurende een periode in Nederland heeft verbleven dient daarnaast ook een Nederlands VOG te worden overlegd.

7.3 Defensiepas

7.3.1 Defensiepas type 1 en 2

Norm A/007-345

Personeel en derden (bijv. door de HDP geautoriseerde vertegenwoordigers van centrales van overheidspersoneel, sector Defensie ²²) in het bezit van een Defensiepas type 1 of 2 wordt toegang verleend tot een defensielocatie op basis van need-to-be.

7.3.2 Defensiepas type 3

Norm A/007-350

Postactief defensiepersoneel in het bezit van een Defensiepas type 3 wordt toegang verleend indien er sprake is van een regelmatig bezoek o.b.v. need-to-be aan een gedeelte van één (of eventueel meerdere) defensielocaties voor activiteiten, bijv. medische zorg.

7.3.3 Defensiepas type 4

Norm A/007-360

Personeel en derden in het bezit van een Defensiepas type 4 wordt alleen toegang verleend tot de defensielocatie waartoe zij o.b.v. need-to-be zijn geautoriseerd. Dit type pas wordt zonder elektronische toepassingen uitgeleverd en elektronische toegang wordt door de beveiligingsfunctionaris toegekend.

Norm A/007-370

Zonder elektronische toegang wordt de houder van een Defensiepas type 4 o.b.v. need-to-be als een bezoeker toegang tot de defensielocatie verleend. Op onderdelen waar uitsluitend fysieke controle plaatsvindt, moeten aanvullende beheersmaatregelen worden genomen.

7.3.4 Bezoekerspas

7.3.4.1 Incidenteel

Norm A/007-380

Een bezoekerspas geeft alleen incidenteel toegang tot een defensielocatie.

Maatregel
A/007-380.10

Aan personen die niet in het bezit zijn van een Defensiepas type 1, 2, 3, 4 of Bulpas wordt d.m.v. een bezoekerspas toegang verleend nadat de reden van het bezoek en de te bezoeken functionaris zijn bekend gesteld en zijn gecontroleerd.

²¹ Bron: website Justis.

²² Zie nota BS 2016015447 d.d. 30 augustus 2016.

Maatregel
A/007-380-20

Aan een persoon in het bezit van een veteranen-, diensslachtoffer- of post-actievenpas (zie Bijlage 12) wordt na vaststelling van de identiteit door middel van een wettelijk identiteitsbewijs, een bezoekerspas uitgereikt en toegang verleend onder voorwaarde van aanwezigheid van een sponsor (Ref. A/007-Maatregel 380-70). Met deze bezoekerspas kan toegang worden verleend tot de algemene ruimtes (TBB 4) op defensielocaties, zoals o.a. messes, sportaccommodaties en bedrijfskantines. De veteranen-, diensslachtoffer- of post-actievenpas wordt niet in onderpand genomen.

De identiteit van de bezoeker kan worden vastgesteld door middel van:

- a. Een Rijkspas type "P";
- b. Identiteitsbewijzen genoemd in de Wet op de identificatieplicht. De volgende documenten zijn aangewezen om de identiteit vast te stellen:
 - i. een geldig reisdocument als bedoeld in artikel 2, eerste lid, onder a, b, c, d, e en g of tweede lid van de Paspoortwet. Dit zijn:
 - Nationaal paspoort;
 - Diplomatiek paspoort;
 - Dienstpaspoort;
 - Reisdocument voor vluchtelingen;
 - Reisdocument voor vreemdelingen;
 - Nooddocument: laissez-passer of noodpaspoort;
 - Andere reisdocumenten, door onze Minister vast te stellen;
 - Nederlandse identiteitskaart;
 - ID-kaart uit een Europese Economische Ruimte²³ (EER)-land. Bij de EER horen alle EU-landen plus Liechtenstein, Noorwegen en IJsland;
 - ii. Een geldig Nederlands rijbewijs;
- c. Een diplomatiek identiteitsbewijs²⁴.

Bij twijfel aan de echtheidskenmerken van bovenstaande documenten of de houder niet de eigenaar blijkt, wordt de KMar ingeschakeld.

Voor het verkrijgen van een bezoekerspas gelden de volgende randvoorwaarden:

Maatregel
A/007-380.30

a. Na verificatie bij de te bezoeken functionaris en controle van de identiteit verstrekt de wacht een Bezoekerspas aan de bezoeker. Het is niet toegestaan om het identiteitsbewijs als onderpand in bewaring te nemen.

Maatregel
A/007-380.40

b. In geval van toegangscontrole middels een ETS, verstrekt de wacht een bezoekerspas die voor de duur van maximaal één dag is geautoriseerd.

Maatregel
A/007-380.50

c. De identiteit, de aankomsttijd en de vertrektijd van de bezoeker worden geregistreerd en maximaal 6 maanden bewaard, met uitzondering bij een

²³ Zie www.rijksoverheid.nl

²⁴ Bron: regeling identiteitsbewijs geprivilegieerden, dd 04-02-2021.

- gebeurtenis. In het geval van een toezichthouder of BOA worden alleen die gegevens genoteerd die op het legitimatiebewijs staan.*
- Maatregel
A/007-380.60
- d. *De wacht verzoekt de te bezoeken functionaris de bezoeker te komen afhalen. Indien de wacht de te bezoeken functionaris (sponsor) of een plaatsvervanger niet kan bereiken, wordt geen toegang verleend²⁵. De hoofdgebruiker kan bepalen dat bezoek (niet zijnde externe werklieden) in het observatiegebied (TBB 4) niet hoeft te worden afgehaald en te worden begeleid. Echter, de sponsor die het bezoek ontvangt blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het bezoek.*
- Maatregel
A/007-380-70
- e. *Een persoon in het bezit van een veteranen-, diensslachtoffer- of post-actievenpas (Zie Bijlage 12) wordt toegang verleend onder voorwaarde van aanwezigheid van een sponsor, om te worden begeleid in het observatiegebied (TBB 4). De hoofdgebruiker kan bepalen dat houders van een veteranen-, diensslachtoffer- of post-actievenpas niet hoeft te worden afgehaald en te worden begeleid.*
- Maatregel
A/007-380.80
- f. *Externe werklieden die werkzaamheden verrichten op een defensie terrein (TBB 4) of indien het een niet-vertrouwensfunctie en/of ongerubriceerde opdracht uitvoert dient in het bezit te zijn van een VOG en te worden begeleid.*

In maatregel A/007-380.30 is aangegeven dat het niet langer is toegestaan om een identiteitsbewijs in onderpand te geven. Als gevolg daarvan kan Defensie worden geconfronteerd met een stijging van het aantal niet ingeleverde bezoekerspassen. Omdat een eenduidige oplossing voor het inleveren niet mogelijk is, kunnen o.a. onderstaande suggesties als leidraad dienen:

- Inleverbussen bij de uitgang waarop de bezoeker wordt geautoriseerd om de defensielocatie te verlaten.
- Grote informatieborden bij de uitgang plaatsen dat bezoekerspassen moeten worden ingeleverd.
- De bezoekerspas inleveren bij de sponsor.

7.3.5 Overige Defensiepassen

Personen in het bezit van een Bulkpas krijgen o.a. toegang tot publiek toegankelijke defensielocaties en -terreinen. Ook kunnen grote groepen bezoekers een Bulkpas ontvangen. Uitzondering hierop vormen de grote Defensie evenementen zoals open dagen.

7.4 Niet-Defensiepassen en -legitimatiebewijzen

7.4.1 Rijkspas

Een persoon in het bezit van een Rijkspas "P" kan elektronisch toegang²⁶ krijgen tot TBB categorie 4 ruimten van de Haagse defensielocaties, indien betrokkene regelmatig overleg heeft of werkzaamheden moet uitvoeren op een Haagse defensielocatie. Het betreft de complexen Plein-Kalvermarkt en Frederikkazerne. Ten aanzien van de overige defensiecomplexen wordt in beginsel geen elektronische toegang verstrekt, anders dan door tussenkomst van betrokken DO.

²⁵ Met uitzondering van Toezichthouders of BOA's.

²⁶ Indien technisch mogelijk.

7.4.2 *Evaluatiepassen*

Toegang tot defensieonderdelen wordt verstrekt aan de hand van:

- a. Een aanwezige nominatieve lijst van deelnemers in combinatie met de evaluatiepas en, t.b.v. internationale evaluaties, een geldige Security Clearance op het juiste niveau.
- b. Een geldige Defensiepas of, indien van toepassing, een buitenlands identiteitsbewijs in combinatie met de evaluatiepas. In geval van twijfel met betrekking tot het buitenlandse identiteitsbewijs dient een geldige NATO reiswijzer te worden getoond.

7.4.3 *Legitimatiebewijzen Toezichthouders en BOA's*

De toezichthouder of BOA wordt toegang tot een defensielocatie verstrekt:

- a. Na controle van de geldigheid van het Legitimatiebewijs Toezichthouder/BOA verstrekt de wacht een Bezoekerspas aan de toezichthouder of BOA.
- b. In het geval van toegangscontrole middels een ETS, verstrekt de wacht een Bezoekerspas die voor de duur van maximaal één dag is geautoriseerd.
- c. De gegevens die op het legitimatiebewijs staan worden genoteerd, alsmede de aankomst- en vertrektijd.
- d. De wacht verzoekt de te bezoeken functionaris (sponsor) om de toezichthouder of BOA²⁷ te komen afhalen. Indien de sponsor de Toezichthouder of BOA niet kan begeleiden maar de Toezichthouder of BOA wenst desondanks toegang te krijgen, moet toegang worden verleend.

Bij het verlaten van de defensielocatie levert de toezichthouder of BOA de Bezoekerspas in bij de wacht.

²⁷ Zie paragraaf 5 voor de belangrijkste type Toezichthouders en BOA's voor Defensie.

8 Onregelmatigheden bij gebruik

8.1 Onrechtmatig gebruik Defensiepassen

Norm A/007-390 *Het onrechtmatig gebruik of de vermissing van een Defensiepas of legitimatiebewijs dient altijd met een Melding van Voorval²⁸ als een beveiligingsvoorval te worden gerapporteerd.*

Onder onrechtmatig gebruik van een Defensiepas wordt verstaan:

- a. Het aanbieden van een nagemaakte of vervalste Defensiepas.
- b. Een Defensiepas gebruiken die aan een andere persoon toebehoort.
- c. Een Defensiepas gebruiken die als gestolen of vermist is geregistreerd.
- d. Het zich onttrekken aan de controle op de Defensiepas.

Maatregel
A/007-390.10

*Wanneer geconstateerd wordt dat een persoon onrechtmatig toegang tot een defensielocatie of een beperkt toegankelijk gebied tracht te verkrijgen, dient de wacht de betreffende pas in beslag te nemen. De betreffende persoon wordt conform de vigerende wachtconsignes aangehouden en overgedragen aan de KMar. De KMar zal de pas in verband met een onderzoek in beslag nemen. Echter, voordat de pas wordt overgedragen aan de KMar, wordt de Service Desk Defensie (SDD), telefoon * 06 733/ 088-9500500 / 0800-2255733 geïnformeerd om de pas logisch (op afstand blokkeren/verwijderen) in te nemen.*

8.2 Beschadigde of (elektronisch) verlopen Defensiepassen

Norm A/007-400 *Voor een beschadigde of (elektronisch) verlopen Defensiepas dient een nieuwe Defensiepas aangemaakt te worden.*

Defensiepassen kunnen beschadigd of (elektronisch) verlopen zijn. Een Defensiepas is beschadigd wanneer:

- a. de foto en/of pasgegevens niet of nauwelijks zichtbaar (niet-technisch) zijn, of;
- b. de contact- en/of contactloze chip niet meer (technisch) uitleesbaar is.

Maatregel
A/007-400.10

Indien de foto en/of pasgegevens niet of nauwelijks leesbaar zijn, wordt de lokale beveiligingsfunctionaris geïnformeerd. Wanneer de pashouder de rechtmatige houder van de pas is, krijgt hij toegang door middel van een bezoekerspas. Fysieke inname van de pas is niet noodzakelijk en betrokkene wordt verzocht om een nieuwe Defensiepas aan te laten maken.

Maatregel
A/007-400.20

Indien de contactloze chip defect is, wordt geverifieerd of de pasaanbieder de houder van de pas is. Na positieve verificatie wordt aan betrokkene een bezoekerspas uitgereikt en verzocht om een nieuwe Defensiepas aan te laten maken. Indien de contactchip defect is en betrokkene is werkzaam of moet werkzaamheden uitvoeren in een beperkt toegankelijk gebied, is de lokale

²⁸ Zie SG-005 Melden Voorvallen

lijnmanager van de eenheid verantwoordelijk voor het toegang verlenen tot het beperkt toegankelijke gebied. Fysieke inname van de pas is niet noodzakelijk.

Bijlage 1 Begeleidingscertificaat

Certificaat voorzijde:

Certificaat Begeleider bezoekers Ministerie van Defensie

Voor <defensielocatie> wordt hierbij toestemming verleend aan:

Naam, voorletters :

Defensiepasnr. :

Geboortedatum :

Organisatie :

Pasnummer/ID-nummer :

Datum veiligheidsbriefing :

Om, met inachtneming van de op de achterzijde vermelde voorwaarden, en instructies bezoekers te begeleiden op <defensielocatie> tot en met onderstaande datum:

Geldig tot en met :

Verklaring

Hierbij verklaart betrokkene dat de geldende regelgeving hem/haar bekend gesteld is en dat hij/zij zich aan deze regelgeving zal houden.

Handtekening en stempel
Beveiligingsfunctionaris

Handtekening
Betrokkene

Certificaat achterzijde:

Algemene regels met betrekking tot het begeleiden van bezoekers:

1. Dit certificaat geeft u het recht op te treden als begeleider op **<defensielocatie>** Zonder uw Defensiepas of identificatiebewijs (ID), welke overeenkomt met het opgegeven ID-nummer en gegevens op dit certificaat, is dit certificaat niet geldig.
2. De Defensiepas en certificaat zijn strikt persoonlijk en alleen geldig voor de defensielocatie waar een veiligheidsbriefing is ontvangen. Het certificaat dient na het verstrijken van de aan de voorzijde vermelde datum ingeleverd te worden bij **<naar behoefte lokaal bepalen>**.
3. Het begeleidingscertificaat is maximaal 6 maanden geldig.
4. Bezoekers dienen zich aan de hoofdpoot te melden met een geldig identiteitsbewijs. Hier krijgt de bezoeker een bezoekerspas uitgereikt. Het zichtbaar dragen van deze bezoekerspas is verplicht. Bij vertrek dient de bezoekerspas weer ingeleverd te worden bij de hoofdpoot.
5. Te begeleiden personen moeten vooraf zijn aangemeld via **<naar behoefte lokaal bepalen >**.
6. Bezoek en derden dienen te allen tijde begeleid te worden. Het begeleiden door type-4 Defensiepashouders mag alleen in combinatie met een geldig 'Begeleiderscertificaat'.
7. Op een defensielocatie geldt een geheel opnameverbod.
8. Men dient zich te allen tijde te houden aan de geldende bedrijfsveiligheidsvoorschriften. Tevens dient men onverwijld aanwijzingen van het daartoe bevoegd personeel op te volgen.
9. Indien misbruik wordt geconstateerd en/of wanneer u zich niet houdt aan deze richtlijnen kan u de toegang tot **<defensielocatie>** worden ontzegd. Tevens zal de Koninklijke Marechaussee worden ingelicht.
10. De begeleider van de bezoeker(s) is te allen tijde verantwoordelijk voor de bezoekers.

Certificaat Begeleider bezoekers Ministerie van Defensie

Voor «Defensielocatie» wordt hierbij toestemming verleend aan:

Naam, voorletters: _____

Defensiepasnr: _____

Geboortedatum: _____

Organisatie: _____

Pasnummer/ID-nummer: _____

Datum veiligheidsbriefing: _____

Om, met inachtneming van de op de achterzijde vermelde voorwaarden, en instructies bezoeken te begeleiden op «Defensielocatie» tot en met onderstaande datum:

Geldig tot en met: _____

Verklaring

Hierbij verklaart betrokkene dat de geldende regelgeving hem/haar bekend gezeld is en dat hij/zij zich aan deze regelgeving zal houden

Handtekening en stempel
Beveiligingsfunctionaris

Handtekening
Betrokkene

Algemene regels met betrekking tot het begeleiden van bezoekers

1. Dit certificaat geeft u het recht op te treden als begeleider op «Defensielocatie» Zonder uw Defensiepas of identificatiebewijs (ID), welke overeenkomt met het opgegeven ID-nummer en gegevens op dit certificaat, is dit certificaat niet geldig.
2. De Defensiepas en certificaat zijn strikt persoonlijk en alleen geldig voor de Defensielocatie waar een veiligheidsbriefing is ontvangen. Het certificaat dient na het verstrijken van de aan de voorzijde vermelde datum ingeleverd te worden bij «naar behoefte lokaal bepalen».
3. Het begeleidingscertificaat is maximaal 6 maanden geldig.
4. Bezoekers dienen zich aan de hoofdpoot te melden met een geldig identiteitsbewijs. Hier krijgt de bezoeker een bezoekerspas uitgereikt. Het zichtbaar dragen van deze bezoekerspas is verplicht. Bij vertrek dient de bezoekerspas weer ingeleverd te worden bij de hoofdpoot.
5. Te begeleiden personen moeten vooraf zijn aangemeld via «naar behoefte lokaal bepalen».
6. Bezoek en derden dienen te allen tijde begeleid te worden. Het begeleiden door type-4 Defensiepashouders mag alleen in combinatie met een geldig 'Begeleiderscertificaat'.
7. Op een Defensielocatie geldt een geheel film- en fotografieverbod.
8. Men dient zich te allen tijde te houden aan de geldende bedrijfsveiligheidsvoorschriften. Tevens dient men onverwijld aanwijzingen van het daartoe bevoegd personeel op te volgen.
9. Indien misbruik wordt geconstateerd en/of zich niet houdt aan deze richtlijnen kan u de toegang tot «Defensielocatie» worden ontzegd. Tevens zal de Koninklijke Marechaussee worden ingelicht.
10. De begeleiders van de bezoeker(s) is te allen tijde verantwoordelijk voor de bezoekers.

Bijlage 2 Verklaring van vermissing Defensiepas

Verklaring van vermissing Defensiepas

1. Datum:
2. SDD²⁹ ticketnummer:
3. Defensiepasnummer (verkregen via SDD):
4. MVV³⁰ nummer:
5. Vermoedelijk tijdstip van verlies:
6. Gegevens aangever:
Achternaam :
Voornamen :
Employee id. :
Telefoonnr. :
7. Meldt de vermissing van zijn/ haar:
 Defensiepas type 1, 2
 Defensiepas type 3
 Defensiepas type 4
 Bezoekerspas
8. Reden van vermissing of opmerkingen
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

Handtekening:

Ondertekening beveiligingsfunctionaris

²⁹ Servicedesk Defensie. Te bereiken via *06-733 of 0800-2255733, optie 8.

³⁰ Selfservice → Alle Apps → Melden voorval → Nieuw voorval melden → Voorval Type 'Beveiliging & Bewaking; Personele beveiliging'.

Navraag gedaan of er een Melding Voorval is gedaan

Datum:

Handtekening

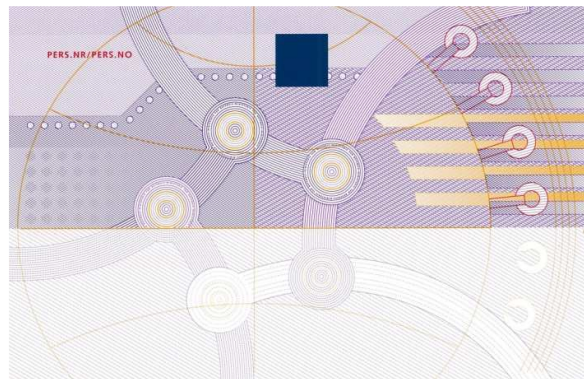
Naam:

Functie:

Bijlage 3 Voorbeeld Defensiepas type 1



Voorzijde Defensiepas type 1

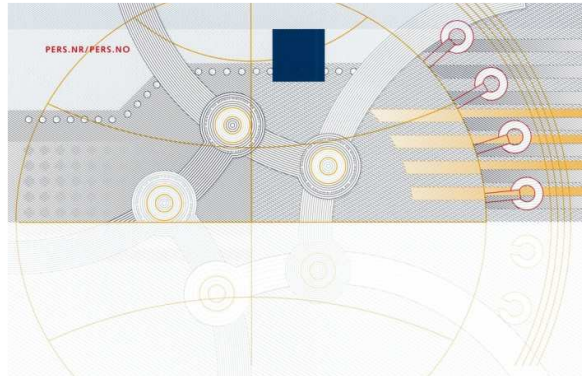


Achterzijde Defensiepas type 1

Bijlage 4 Voorbeeld Defensiepas type 2

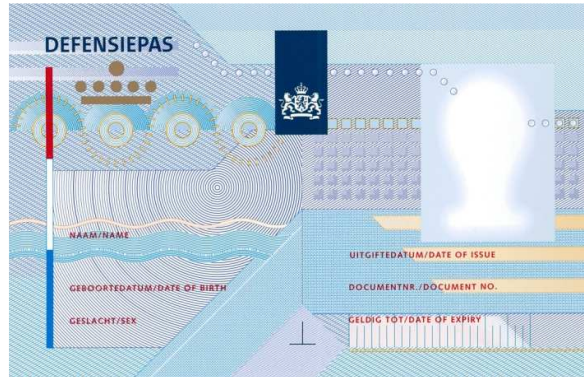


Voorzijde Defensiepas type 2

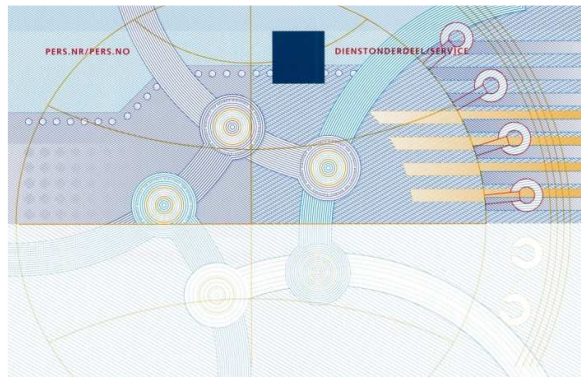


Achterzijde Defensiepas type 2

Bijlage 5 Voorbeeld Defensiepas type 3

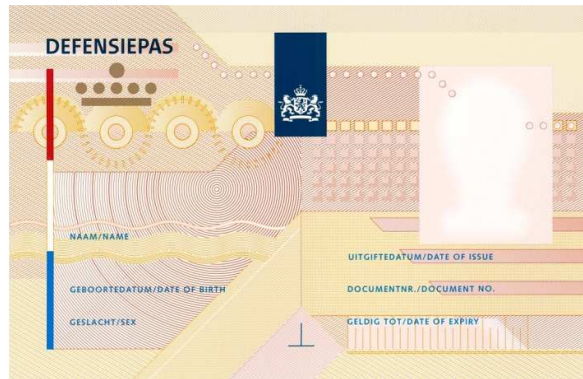


Voorzijde Defensiepas type 3

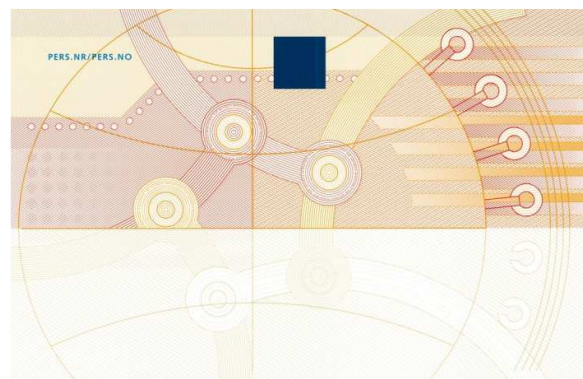


Achterzijde Defensiepas type 3

Bijlage 6 Voorbeeld Defensiepas type 4



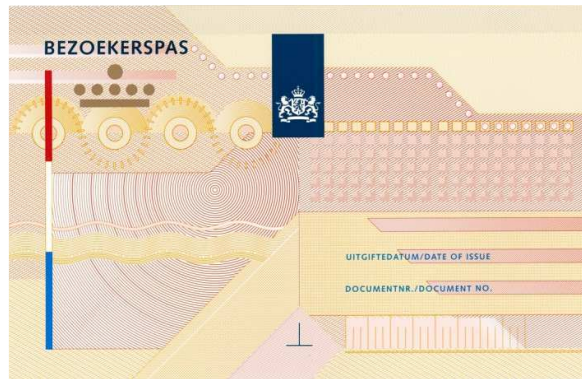
Voorzijde Defensiepas type 4



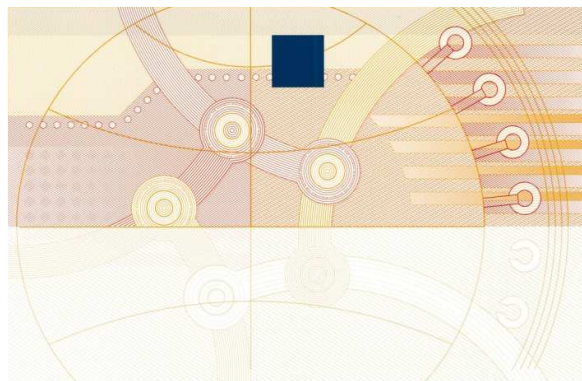
Achterzijde Defensiepas type 4

Bijlage 7 Voorbeeld Bezoekerspas

Model vanaf februari 2011



Voorzijde Bezoekerspas



Achterzijde Bezoekerspas

Bijlage 8 Voorbeeld legitimatiebewijs KMar



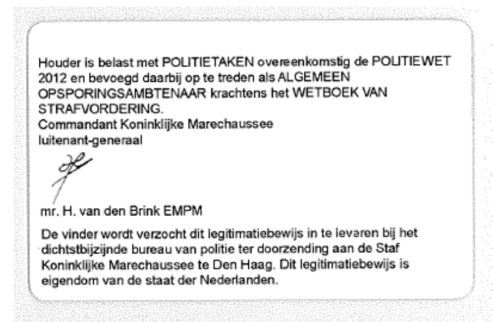
Voorzijde legitimatiebewijs nieuwe stijl vanaf 310119



Voorzijde legitimatiebewijs tot 010324



Achterzijde legitimatiebewijs nieuwe stijl vanaf 310119

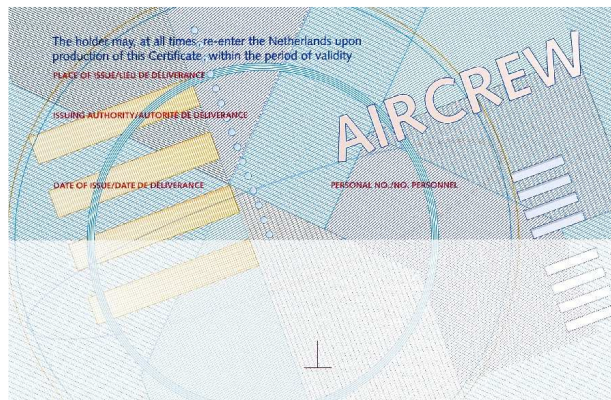


Achterzijde legitimatiebewijs tot 010324

Bijlage 9 Voorbeeld Crew Member Certificate



Voorzijde CMC-pas



Achterzijde CMC-pas

Bijlage 10 Voorbeeld Prisoner of War pas

ROYAL NETHERLANDS DEFENCE FORCE	
<i>Surname / Nom de Famille</i>	<i>Given name / Prénom</i>
	<i>Rank / Grade</i>
<i>Photo</i>	<i>Service No. / No. Matricule</i>
	<i>Date of birth / Date de naissance</i>
POW IDENTITY CARD – CARD D'IDENTITÉ	
CARD NO. :	DATE OF EXPIRE : dd-mm-yyyy

Voorzijde PoW-pas

KINGDOM OF THE NETHERLANDS
ISSUED IN COMPLIANCE WITH THE PROVISIONS OF ARTICLE 17 OF GENEVA (POW) CONVENTION OF 1949
POW IDENTITY CARD – CARD D'IDENTITÉ
LA ROYAUME DES PAY BAS LE TITULAIRE DE LA PRÉSENTE CARTE : BENÉFICIE DES GARANTIES PREVUES PAR LA CONVENTION DE GENÈVA DU 1949 RELATIVE AU TRAITEMENT DES PRISONNIERS DE GUERRE

Achterzijde PoW-pas

Bijlage 11 Voorbeeld (internationale) evaluatiepas



Bijlage 12 Voorbeeld Veteranen-, Dienstslachtoffer- en Postactievenpas



Voorzijde pas Veteraan



Achterzijde pas Veteraan

Ministerie van Defensie

Dienstslachtoffer

Naam Name
Achternaam
Naam AB

Geboortedatum Date of birth
01 OKT 1941

Geslacht Sex
M

Peoplesoft | registratie nr. Pers. no.
000000000

Voorzijde pas Dienstslachtoffer

Uitgegeven door
Issued by

Ministerie van Defensie

De vinder wordt verzocht deze pas
ongefrankeerd te sturen aan
If found please return to

Het Veteraneninstituut
Antwoordnummer 2028
3940 VB Doorn
Nederland

De houder van deze kaart is
een dienstslachtoffer van het
Ministerie van Defensie.

*The holder of this card is an in-service
casualty of the Dutch Ministry of
Defence.*

Achterzijde pas Dienstslachtoffer



Voorzijde pas Postactief



Achterzijde pas Postactief

Bijlage 13 Voorbeeld Rijkspas



Aangepaste lay-out

Het meest zichtbaar is de aangepaste vormgeving van de P-pas voor interne en de E-pas voor externe medewerkers. Deze aanpassing heeft voornamelijk plaatsgevonden om (optioneel) ook de **partnernaam**¹ op de pas af te kunnen drukken. De pas bevat ook extra ruimte voor zeer lange achternamen. Als gevolg hiervan is het noodzakelijk om de velden **geboortedatum en geslacht**² op een andere plaats op de pas af te drukken en is de **uitgiftedatum en het pasnummer**³ naar de achterzijde verhuisd. Voor slechtzienden is **de letter die het kaarttype aanduidt**⁴ in reliëf afgedrukt.

Visueel is de Rijkspas een 'echte' Rijkspas geworden. De nieuwe Rijkspas bevat op de achterkant niet meer de naam van de uitgevende organisatie en het **retouradres**⁵ van een gevonden pas is een antwoordnummer van FM Haaglanden geworden. Dat maakt het eenvoudiger om uw Rijkspas mee te verhuizen wanneer iemand in de toekomst bij een andere rijksoverheidsorganisatie gaat werken.



Bijlage 14 Voorbeeld legitimatiebewijs Toezichthouder



Voorzijde legitimatiebewijs Toezichthouder



Achterzijde legitimatiebewijs Toezichthouder

Bijlage 15 Voorbeeld legitimatiebewijs Inspecteur ILT

Voorzijde pas inspecteur ILT:



Achterzijde pas inspecteur ILT:



Bijlage 16 Voorbeeld legitimatiebewijs Buitengewoon Opsporingsambtenaar



Voorbeeld Insigne



Voorzijde legitimatiebewijs Buitengewoon Opsporingsambtenaar



Achterzijde legitimatiebewijs Buitengewoon Opsporingsambtenaar

Bijlage 17 Voorbeeld legitimatiebewijs MIVD



Voorzijde legitimatiebewijs MIVD



Achterzijde legitimatiebewijs MIVD

Bijlage 18 Voorbeeld legitimatiebewijs SAPF



Voorzijde legitimatiebewijs SAPF



Bezoekerspas onder begeleiding



Bezoekerspas zonder begeleiding