Gemeente Epe

Offerteaanvraag
ten behoeve van de
Europese aanbesteding
voor Gegevensdistributie en -magazijn

Kenmerk TenderNed: 451293

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE **2**

INLEIDING **4**

DEFINITIES **5**

1 BESCHRIJVING OPDRACHT **6**

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT 6

1.2 DE OVEREENKOMST 7

1.3 INKOOPVOORWAARDEN 7

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING **8**

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE 8

2.2 GEHEIMHOUDING 8

2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED 8

2.4 COMMUNICATIE 8

2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE 8

2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN 9

2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING 9

2.8 STORINGEN 10

2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE 11

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING 12

2.11 GESTANDDOENING 12

2.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE 13

2.13 KLACHTEN AANBESTEDING 13

2.14 WACHTKAMERREGELING 14

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN **15**

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN 15

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN 16

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID) 16

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT 16

3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID 17

3.3 BEROEP OP EEN ANDER 17

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN 19

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 20

4 GUNNING **21**

4.1 GUNNINGSCRITERIUM 21

4.2 G1 PRIJS 21

4.3 G2 KWALITEIT 22

5 PROGRAMMA VAN EISEN **24**

5.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN 24

5.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN 24
5.3 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI) 24
5.4 CONCEPTOVEREENKOMST 24
5.5 VERWERKERSOVEREENKOMST 25
6 PROGRAMMA VAN WENSEN 26
7 IMPLEMENTATIEPLAN 27
8 SERVICE LEVEL AGREEMENT 28

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD
Bijlage A GIBIT 2023
Bijlage B GIBIT 2023 Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen v2023-1
Bijlage C Huidige en gewenste situatie
Bijlage D Architectuur Epe 08-12-23
Bijlage E Prijsinvulformulier
Bijlage F Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage G: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staat in TenderNed
Bijlage H Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage I Conceptovereenkomst
Bijlage J Programma van Eisen
Bijlage K Programma van Wensen
Bijlage L Eisen informatiebeveiliging en privacy
Bijlage M SROI versie 2023 VeluweStedendriehoek
Bijlage O Concernverklaring
Bijlage P Standaardformat referenties

INLEIDING

Voor u ligt de offerteaanvraag die moet leiden tot een nieuwe oplossing voor het Gegevensdistributie- en Magazijn voor de gemeente Epe. In deze aanvraag staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.
De opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Epe. Met deze offerteaanvraag wordt u uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

Op deze aanbesteding is van toepassing de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012), gewijzigd 2016.

De gemeente handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens het College van B&W. De eindverantwoordelijke binnen de gemeente moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de gemeente en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een goed beeld te krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Epe

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst / opdrachtgever
Gemeente Epe, gevestigd te Marktplein 1, 8161 EE Epe.

Aanbestedingsdocumenten
Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging
De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (http://ted.europa.eu) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Bijlage G.

Inschrijving
De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbestedende dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomst
De schriftelijke afspraken tussen aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen
Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities, zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 en de begrippen zoals genoemd in artikel 1 van de GIBIT 2023, van toepassing.

1 BESCHRIJVING OPDRACHT

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een opdracht voor het leveren van een oplossing voor Gegevensdistributie en -magazijn. De reden daarvoor is dat de huidige oplossing, NedMagazijn Basis van leverancier Cadac, niet meer ondersteund zal worden per 1-11-2024.
In tegenstelling tot de huidige oplossing zal de nieuwe oplossing als SaaS afgenomen worden.

Met Gegevensdistributie en -magazijn bedoelen we de volgende twee referentiecomponenten, zoals beschreven in de GEMMA-softwarecatalogus:

- Gegevensdistributie
  Component voor distributie van gemeentelijke basis-, en optioneel, kerngegevens naar afnemende applicaties binnen de gemeente. Het gegevensdistributiesysteem wordt gevoed vanuit applicaties die basis- en kerngegevens onderhouden.
- Gegevensmagazijn
  Component voor opslag en ontsluiting van basis- en aangehaakte gegevens.

Zie https://www.gemmaonline.nl/index.php/Overzicht_alle_referentiecomponenten voor de beschrijving.

Voor een beschrijving van de huidige situatie (voor zover relevant) en de gewenste situatie zie bijlage C. Daarin wordt weer verwezen naar bijlage D.

De opdracht is vanuit het oogpunt van de opdrachtgever geen samengevoegde opdracht. Vanuit het oogpunt van de markt kan deze opdracht wel gezien worden als een samengevoegde opdracht omdat de scope een samenvoeging van leveringen en diensten is waarvoor ook een gespecialiseerde markt bestaat.
Echter, de gemeente Epe wil, in verband met beheersbaarheid en het beperken van mogelijke storingen en administratieve lasten, de diverse functionaliteiten via één aannemer afnemen. Om dezelfde reden wordt ook niet gekozen voor het verdelen in percelen.

De implementatie van Gegevensdistributie en -magazijn zal gefaseerd verlopen. In eerste instantie gaat het alleen om de volgende twee basisregistraties:

- Basisregistratie Personen (BRP)
- Basisregistratie Handelsregister (NHR)

De inschrijving dient gericht te zijn op deze eerste fase. Het gevraagde implementatieplan moet zich daar ook op richten. De overeenkomst zal in eerste instantie beperkt zijn tot deze fase.
Later voorzien we een doorontwikkeling waarbij mogelijk ook andere basisregistraties opgenomen zullen worden of aanvullende diensten afgenomen zullen worden. Dit maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding.
Voor verschillende mogelijke toekomstige uitbreidingen wordt echter wel gevraagd om deze optioneel aan te bieden, gekoppeld aan de wensen.

De Opdrachtnemer zorgt voor de volledige ingebruikname van de Gegevensdistributie en -magazijn-applicatie bij de gemeente Epe. Hiertoe wordt verstaan:

a) Beschikbaarstelling, op basis van toegangsrechten, van alle benodigde onderdelen/modulen van de geboden oplossing in een SaaS/cloudomgeving;
b) Inrichting om te voldoen aan alle eisen en de aangeboden wensen;
c) Koppelen van de aangeboden oplossing met de bronnen en afnemers voor deze eerste fase;
d) Alle opleidingen voor de beheerders en gebruikers van de applicatie;
e) Opleveren van alle documentatie en toegang tot ondersteunende systemen (o.a. servicedesk).

De gemeente Epe is voornemens om per 1 juli 2024 de implementatie te starten en uiterlijk 1 november 2024 de te leveren oplossing functioneel in gebruik te nemen. De verwachte doorlooptijd voor de implementatie dus 4 maanden. De structurele jaarlijkse kosten gaan in op de datum van in productiename.

De gemeente Epe heeft zijn ICT-infrastructuur uitbesteed aan een commerciële ICT-dienstverlener die de ICT-infrastructuur (technisch) in beheer heeft en de ICT-dienstverlening verzorgt. De rol van de ICT-dienstverlener is die van beheerder van de ICT-infrastructuur en het leveren van diensten (zoals wijzigingsbeheer, incident management e.d.).

Van de inschrijver verwacht Epe naast de gevraagde functionele componenten, ondersteuning bij de implementatie vanuit de rolopvatting van integratiepartner. Met integratiepartner bedoelen we: een samenwerkingspartner die vanuit de doelstellingen van Epe te werk gaat en die voortdurend regie neemt in het oplossen van integratievraagstukken, inclusief het maken van sluitende en resultaatgerichte afspraken met softwareleveranciers en ketenpartners.

1.2 DE OVEREENKOMST

De overeenkomst bestaat uit de implementatie en het ter beschikking stellen van een ICT-prestatie voor Gegevensdistributie en -magazijn.

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor een initiële periode van drie (3) jaar. Daarna zijn zeven (7) verlengingen van ieder één (1) jaar mogelijk, zodat de maximale looptijd van de opdracht 10 jaar is.

De overeenkomst zelf gaat in op het moment dat deze door beide partijen getekend is.
De initiële gebruiksperiode gaat in op het moment dat de applicatie voor het eerst operationeel gebruikt wordt. De implementatieperiode (dus tussen ondertekening en de livegang) wordt dus niet meegeteld in de initiële gebruiksperiode van 3 jaar.

Zie ook de paragraaf en bijlage I over de Conceptovereenkomst.

1.3 INKOOPVOORWAARDEN

Van toepassing zijn:

- GIBIT 2023 (Bijlage A)
- Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen v 2023-1 (bijlage B)

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de voorwaarden vanuit de GIBIT 2023 zullen van toepassing zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De gemeente heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot een overeenkomst voor de vervanging van de bestaande oplossing voor gegevensdistributie en gegevensmagazijn.

De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is en dat deze aanbestedingsprocedure géén ruimte biedt voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contracteren en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de Gemeente Epe zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de gemeente géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, die door de gemeente wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan 2.2 houden.
De gemeente merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). Zie www.TenderNed.nl

2.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.
Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting. Wanneer zo'n storing zich voordoet is de contactpersoon van deze aanbesteding Willem Isendoorn (willem.isendoorn@epe.nl).

2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Publicatie offerteaanvraag op Tenderned	Vrijdag 1 maart 2024
Indienen vragen ronde 1	Uiterlijk vrijdag 15 maart 2024, 17:00 uur
Nota van inlichtingen ronde 1	Vrijdag 29 maart 2024
Indienen vragen ronde 2	Uiterlijk vrijdag 5 april, 17:00 uur
Nota van inlichtingen ronde 2	Vrijdag 12 april 2024
Indienen inschrijving/sluitingsdatum	Uiterlijk vrijdag 26 april 2024, 12:00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Vrijdag 24 mei 2024, 12:00 uur

Definitieve gunning/ondertekening overeenkomst (stand-still)	Uiterlijk 14 juni 2024
Start implementatie	Maandag 17 juni 2024

2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenrondes gepland. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot (zie bovenstaand schema) via de vraag en antwoord module van TenderNed ingediend worden.
De datum waarop de Gemeente Epe de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Gemeente Epe van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De beantwoording van de geanonimiseerde vragen wordt uiterlijk op (zie bovenstaand schema) door de Gemeente Epe op TenderNed gepubliceerd.

N.B. Standaardvragen, zoals die voorkomen in de lijst die de VNG bijhoudt, zullen beantwoord worden met het standaardantwoord dat de VNG heeft geformuleerd. Het heeft dus weinig zin om dergelijke vragen te stellen.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijvers nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar vervolgvraag ziet.
De nadere vragen kunnen tot uiterlijk (zie bovenstaand schema) via de vraag en antwoord module van TenderNed gesteld worden. De datum waarop de Gemeente Epe de vragen ontvangt is leidend.

Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord tenzij de Gemeente Epe van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde nadere vragen worden uiterlijk (zie bovenstaand schema) door de Gemeente Epe in een tweede en laatste nota van inlichtingen beantwoord, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota's van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Gemeente Epe behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Uiterlijk op het in 2.5 aangegeven tijdstip moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden

tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, in ieder geval het volgende te bevatten:

Checklist formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe/waar
Inschrijvingsbrief	Voegt inschrijver zelf toe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage G
Concernverklaring (indien van toepassing)	Zie bijlage O
Standaardformat referenties	Zie bijlage P
Gewaarmerkt Uittreksel Handelsregister	Voegt inschrijver zelf toe
Prijsinvulformulier	Zie bijlage E
Reactie op Programma van Wensen	Indienen bij inschrijving
Implementatieplan	Indienen bij inschrijving
Standaard SLA	Indienen bij inschrijving

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.8. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Het Uittreksel Handelsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over de in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.8 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de Gemeente Epe na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Gemeente Epe en nadrukkelijk geen plicht. De Gemeente Epe kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De Gemeente Epe zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
b) de potentiële inschrijver de Gemeente Epe direct per e-mail via inkoop@epe.nl - met als onderwerp ‘Storing TenderNed’ en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;

c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de Gemeente Epe besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen
De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee werkdagen aan de gemeente overleggen, indien de gemeente dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en, waar specifiek gevraagd. te zijn ondertekend.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de Gemeente Epe sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen
Aan alle eisen zoals gesteld in het programma van eisen dient te worden voldaan, en/of deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de inschrijving.

Stap 4 Beoordeling op het gunningscriterium
Alle passende inschrijvingen worden beoordeeld zoals in deze offerteaanvraag beschreven.
Hetgeen aangeboden is bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op G2 Kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Indien de scores dan nog steeds gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Indien deze situatie zich voordoet ontvangen partijen een uitnodiging om bij de loting aanwezig te zijn. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 4 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan gemeente besluiten om de inschrijving verder te beoordelen, en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de inschrijving van de inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan gemeente besluiten om verificatievragen te stellen aan de beoogde opdrachtnemer en/of aan de referentiegemeenten. Ook kunnen nadere bewijsmiddelen gevraagd worden.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Gemeente Epe over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de gemeente niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland te Apeldoorn door betekening van een kort geding dagvaarding op het adres van de gemeente binnen de genoemde termijn.

De gemeente kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogd opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan gemeente een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan de overige inschrijvers worden verzonden. De gemeente zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de gemeente pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 GESTANDDOENING

Inschrijvingen dienen voor de duur van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, gestand te worden gedaan. Een inschrijver die een inschrijving heeft ingediend, kan zich niet meer terugtrekken. De inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet

op. In overige gevallen kan de gemeente de inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota's van inlichtingen, en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Gemeente Epe bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de Gemeente Epe na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de offerteaanvraag alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Gemeente Epe zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 KLACHTEN AANBESTEDING

Ondanks dat de grootste zorgvuldigheid wordt betracht bij de voorbereiding en uitvoering van een aanbestedingsprocedure -waaronder het opstellen van de Nota van Inlichtingen- kan het zijn een gegadigde een klacht heeft over de aanbesteding. Een klacht:

- moet betrekking hebben op deze specifieke aanbesteding;
- kan zowel voorafgaand aan, tijdens, als na afloop van een aanbestedingsprocedure worden ingediend;
- kan betrekking hebben op het doen of nalaten van een ondernemer of een aanbestedende dienst;
- kan betrekking hebben op het optreden van een aanbestedende dienst dat zich niet houdt aan de beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

De gemeente Epe heeft geen specifieke klachtenregeling ten aanzien van aanbestedingen. Als een gegadigde een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de gemeente, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De algemene gemeentelijke klachtenregeling is gepubliceerd en te raadplegen op https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR351356/1

Uitzondering op de wijze van indienen is dat klachten uitdrukkelijk alleen via e-mailadres inkoop@epe.nl ingediend kunnen worden o.v.v. onderwerp: Klacht Aanbesteding Gegevensdistributie en -magazijn. Verder vermeldt u in uw email de contactgegevens van uw onderneming en de contactpersoon.

Een klacht wordt door een onafhankelijke medewerker van de gemeente Epe in behandeling genomen en zo spoedig mogelijk afgehandeld. De uitkomst wordt schriftelijk meegedeeld aan de belanghebbenden in de procedure.
Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Een uitgebreide toelichting op klachtenafhandeling kunt u vinden op
https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/klachtafhandeling-bij-aanbesteden

Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

2.14 WACHTKAMERREGELING

Op de te sluiten overeenkomst is een zogeheten wachtkamerconstructie van toepassing.
Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van opdrachtnemers. De nummer één in rangorde krijgt de opdracht(en) gegund. Met de tweede partij in rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.
De gemeente Epe behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer én in geval de opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van de gemeente Epe kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de opdrachtnemer waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden verlangd. In overleg kunnen de prijzen worden geïndexeerd naar het jaar van uitvoering.
De gemeente Epe kan voornoemd recht inroepen gedurende het eerste jaar van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer. Opdrachtnemers verklaren zich door indiening van hun inschrijving akkoord met deze bepaling. Een concept wachtkamerovereenkomst treft u aan in bijlage F.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies. De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012.

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van de facultatieve uitsluitingsgronden.
Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van drie (3) jaren voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden ‘Faillissement, insolventie, of gelijksoortig’, ‘belangenconflict’, en ‘betrokken bij de voorbereiding’. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Gemeente Epe overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen: https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen: https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Gemeente Epe deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Gemeente Epe overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Gemeente Epe dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet

tijdig reageren en/of naar het oordeel van de Gemeente Epe onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Wet BIBOB
De aanbestedende dienst is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbestedende dienst hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN
Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)
De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen: https://www.kvk.nl/producten-bestellen/uittreksel-handelsregister-kamer-van-koophandel/
Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING
De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.
Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de Gemeente Epe overleggen:
- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Middels de inschrijving verklaart de inschrijver hierover te beschikken. Na de voorlopige gunning zal de gemeente dit bewijs opvragen bij de voorlopig gegunde inschrijver.

STABILITEIT ONDERNEMING
Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de Gemeente Epe overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige inschrijver, verlangt de Gemeente Epe een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Middels de inschrijving verklaart de inschrijver hierover te beschikken. Na de voorlopige gunning zal de gemeente dit bewijs opvragen bij de voorlopig gegunde inschrijver.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

KERNCOMPETENTIES
De inschrijver dient bij inschrijving een referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.
Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

- Kerncompetentie 1: de componenten gegevensdistributie en gegevensmagazijn zijn in de aangeboden versie door de inschrijver werkend opgeleverd bij minimaal drie Nederlands gemeenten
- Kerncompetentie 2: de inschrijver heeft ervaring met het leggen van StUF- en API-koppelingen

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (bijlage P), toe te voegen aan de inschrijving. Uit referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.
Voor kerncompetentie 1 dienen 3 referenties aangeleverd te worden. Voor kerncompetentie 2 is 1 referentie voldoende. Dat mag eventueel dezelfde zijn als voor kerncompetentie 1 is aangeleverd.
Indien inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.
Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.

Het is de inschrijver niet toegestaan als combinatie in te schrijven.

D. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)
Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Gemeente Epe te overleggen.
  De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
  - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;.
  - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
  - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN
Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.

- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Gemeente Epe worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern.
Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent.

Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Gemeente Epe kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern
Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage O bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage G) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota(’s) van inlichtingen.
Het UEA is gemaakt met de Geïntegreerde UEA-wizard in Tenderned.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

4 GUNNING

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend, niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen, en instemt met de voorwaarden voor gunning.

4.1 GUNNINGSCRITERIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.
Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Aspect	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	Incidentele kosten Structurele kosten in 10 jaar	100 400
G2 Kwaliteit	Wensen Implementatieplan	400 100
Totaal		1.000

4.2 G1 PRIJS

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde Prijsinvulformulier (bijlage E).
Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Onder 1. vult u alle prijzen in die verband houden met de implementatie van uw oplossing..
Daarmee dient voldaan te worden aan alle eisen zoals vermeld in hoofdstuk 5 (eventueel aangepast in de nota('s) van inlichtingen). Ook dient voldaan te worden aan alle wensen zoals in uw beantwoording van hoofdstuk 6 beschreven, behalve voor de wensen waarvoor u onder 3. een prijs opneemt.
U kunt eventueel extra regels toevoegen.

Onder 2. vult u in de structurele jaarlijkse prijzen die samenhangen met dezelfde inhoud als onder 1.
Ook hier kunt u eventueel extra regels toevoegen.

Voor beide onderdelen geldt dat de prijzen vast zijn (behoudens prijsverhogingen conform de GIBIT).
Ook geldt voor deze onderdelen een prijsplafond in verband met het beschikbare budget. Voor de incidentele kosten (1) is het plafond € 50.000 en voor de structurele kosten (2) is dat € 50.000 per jaar.

Speciale situatie: indien uw oplossing zelf de mogelijkheid bevat om een koppeling te leggen met de GBA-V en de VOA dan is het plafond voor de structurele kosten € 56.000. Zie ook de alinea onder 4.3 hierover.

Een inschrijving tegen een hogere prijs leidt tot uitsluiting. De reden dat deze plafonds zijn opgenomen ligt in het feit dat de gemeente over budgetten beschikt die niet hoger zijn.

Verder wordt onder 3. gevraagd om prijzen op te geven voor optioneel te leveren onderdelen. Het gaat om eventuele modules of uitbreidingen, die geen deel uitmaken van de standaardapplicatie.
Deze optionele onderdelen zijn niet in de opdracht opgenomen. Mogelijk beslist de gemeente Epe in een later stadium om hier alsnog opdracht voor te geven, tegen de aangegeven prijzen.
Per optie neemt u de incidentele en jaarlijkse kosten op. Voor deze optionele onderdelen gelden geen prijsplafonds.

Abnormaal lage prijzen worden door de Gemeente Epe gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

BEOORDELING G1 PRIJS
De puntentoekenning voor het gunningscriterium prijs vindt plaats op basis van de volgende formule:

*(Laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs) * het maximaal aantal punten voor prijs = score prijs.*

De inschrijfprijs bevat voor de bovenstaande formule de volgende gegevens:
- Incidentele kosten
- Structurele kosten (jaarlijkse kosten) over 10 jaar voor de standaardapplicatie

De punten worden afgerond op hele aantallen.

N.B: De optionele prijzen (onder 3.) worden dus niet meegenomen bij de inschrijfprijs.

Voorbeeld:

Prijscomponent	**Inschrijver A**	**Inschrijver B**	**Inschrijver C**
Inschrijfsom G1, Incidenteel	€ 40.000	€ 45.000	€ 50.000
Inschrijfsom G1, Structureel 10 jaar	€ 500.000	€ 450.000	€ 400.000
Score prijs			
Punten inschrijfsom G1, Incidenteel	100	89	80
Punten inschrijfsom G1, Structureel	320	356	400
Totaalscore G1 Prijs	420	444	480

Voor de structurele (jaarlijkse) kosten (zoals onderhoud, hosting etc.) van de applicatie en de koppelingen wordt gerekend met een maximale periode van 10 jaar.

4.3 G2 KWALITEIT
Het onderdeel G2 is opgebouwd uit twee onderdelen.
- Programma van Wensen
- Implementatieplan

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de twee onderdelen afzonderlijk.

<u>Programma van Wensen</u>
Elke wens heeft een eigen gewicht die het belang aangeeft dat Epe er aan hecht.
Voor elke wens wordt aan de beantwoording een rapportcijfer gegeven. Het gewicht wordt vermenigvuldigd met het rapportcijfer en gedeeld door 10. Het maximale gewicht kan dus alleen “verdiend” worden met een rapportcijfer 10 (“uitmuntend”). Een lager rapportcijfer leidt tot een lagere score.
De beoordelingscommissie zal op basis van consensus de uiteindelijke score per wens bepalen.
De optelsom bepaalt de score op dit onderdeel.

Wanneer aan een wens optionele kosten verbonden zijn, zoals onder 3. ingevuld in het prijsformulier dan kunnen voor die wens géén punten gescoord worden. Wens W3 is daar een uitzondering op. Daar kunnen wél punten voor gescoord worden, terwijl de prijs daarvoor onder 3. is vermeld.

Indien uw oplossing niet zelf de mogelijkheid bevat om een koppeling te leggen met de GBA-V en de VOA dan zullen de structurele kosten onder 2. door verhoogd worden met een fictief jaarlijks bedrag van € 6.000. In dat geval zal het gebruik van Compet&t namelijk voortgezet moeten worden.

Implementatieplan
Voor het Implementatieplan geldt de volgende beoordeling:

Punten	Beoordeling	Omschrijving wijze van beoordeling
100	Uitstekend	De door Inschrijver verstrekte informatie is volledig in overeenstemming met de visie van opdrachtgever en overtreft de verwachting van de opdrachtgever. De invulling toont hoogwaardige kwaliteit van de dienstverlening.
80	Goed	De door Inschrijver verstrekte informatie is in ruime mate in overeenstemming met de verwachting van opdrachtgever
60	Voldoende	De door Inschrijver verstrekte informatie is in overeenstemming met de verwachting van opdrachtgever. Op onderdelen ontbreekt echter informatie.
40	Matig	De door Inschrijver verstrekte informatie is in belangrijke mate niet in overeenstemming met de verwachting van opdrachtgever. Er ontbreekt informatie over significante onderdelen van de vraag.
0	Slecht/geen antwoord	Inschrijver heeft geen antwoord gegeven of het antwoord is niet in overeenstemming met de verwachting van de opdrachtgever. Inschrijver krijgt derhalve geen punten toegekend.

De beoordelingscommissie zal op basis van consensus de uiteindelijke score bepalen.

Het totale aantal punten voor G2 Kwaliteit is de som van de behaalde punten per onderdeel.

5 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het Programma van Eisen weergegeven. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van voorwaarden, bepalingen en eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient u dit aan te geven in vragenrondes. Aan de hand daarvan beslist de gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving geeft inschrijver expliciet aan dat aan alle eisen van het Programma van Eisen voldaan wordt.

5.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN

Bijlage J bevat een tabel met alle eisen die de gemeente Epe stelt aan de te leveren oplossing, de koppelingen en de dienstverlening.
Let op: eis 36 verwijst naar Bijlage L.

5.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (http://www.mininew.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De gemeente zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

5.3 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

De gemeente Epe streeft naar een inclusieve arbeidsmarkt en hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return on Investment (SROI) onderdeel van het duurzame inkoopbeleid . De gemeente Epe heeft besloten om in deze aanbesteding SROI als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning tenminste 5% van de gefactureerde waarde exclusief BTW aan te wenden voor SROI-activiteiten. De gemeente Epe is bij arbeidsextensieve opdrachten bereid om het percentage te verlagen van 5% naar 2% indien de looncomponent daadwerkelijk 30% of lager is. Zie voor meer informatie bijlage M.

5.4 CONCEPTOVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst (Bijlage I) zijn de contractvoorwaarden voor deze opdracht opgenomen. Deze conceptovereenkomst is gemaakt met de GIBIT-generator, versie 2023.
Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde GIBIT-voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

Voor de facturering gelden de volgende voorwaarden.

- De gemeente Epe zal
    - 30% van de eenmalige kosten betalen bij gunning van de opdracht.
    - 40% van de eenmalige kosten zullen overgemaakt worden bij ingebruikname van de oplossing voor productieve doeleinden en
    - de laatste 30% van de eenmalige kosten worden overgemaakt na integrale acceptatie.
- De jaarlijkse kosten voor hosting en onderhoud worden per kwartaal vooraf gefactureerd.

5.5 VERWERKERSOVEREENKOMST

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming conform de AVG verwerken.
In dat kader maakt de Opdrachtgever met Opdrachtnemer nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten daartoe een verwerkersovereenkomst.
Als bijlage H is een concept daarvoor bijgevoegd. Deze is direct afgeleid van de laatste standaardversie die de VNG heeft opgesteld samen met leveranciers (versie 2.4.2).
Met de inschrijving verklaart Opdrachtnemer zich akkoord met deze verwerkersovereenkomst.

6 PROGRAMMA VAN WENSEN

Bijlage K bevat een tabel met alle wensen die de gemeente Epe heeft m.b.t. de te leveren oplossing en de koppelingen.
Per wens verwachten wij een antwoord in de vorm van een beschrijving van de wijze waarop uw oplossing de betreffende wens in kan vullen.
Om de hoeveelheid schrijf- en leeswerk te beperken is het de bedoeling dat uw beschrijving gemiddeld een half A4 in beslag neemt. Voor de wensen W1 en W13 mogen meer pagina's gebruikt worden.
Voor wens W2 mogen 2 A4's gebruikt worden.

Per wens is het gewicht ervan aangegeven. Wanneer alle wensen optimaal ingevuld kunnen worden ("uitmuntend"), levert dat een maximale score op van 450 punten.

Indien de wens alleen ingevuld kan worden middels een aanvullende module, geeft u dit dan duidelijk aan in uw antwoord. Het is de bedoeling dat u de prijs hiervan opneemt in het prijzenblad onder 1. en 2. Tenzij is aangegeven dat het onder punt 3. opgenomen moet worden.

7 IMPLEMENTATIEPLAN

De gemeente Epe wil graag uw Implementatieplan ontvangen. Dit plan dient om te laten zien hoe u er zorg voor draagt dat uw applicatie technisch en functioneel werkend wordt opgeleverd binnen onze architectuur en hoe u zorgt dat de beheerders en gebruikers afdoende opgeleid worden.

Uw Implementatieplan moet kunnen worden geïntegreerd in één gezamenlijk Projectplan, waarmee de projectleider van de gemeente Epe de implementatie kan aansturen.

Belangrijke onderdelen van uw Implementatieplan zijn:

- Scope en resultaten
- Planning op hoofdlijnen, inclusief mijlpalen
- Implementatie-aanpak. Besteed aandacht aan:
    - Wijze van vulling van het gegevensmagazijn
    - Volgorde in het leggen van de koppelingen
    - De wijze waarop koppelingen gelegd worden
    - De inspanning en het gemak waarmee gekoppeld kan worden aan OpenTunnel (o.a. sleutels vernieuwen, technische koppelingen leggen), samenwerking met de leverancier daarvan (Enable U)
    - Tijdelijke koppeling met NedMagazijn basis *)
    - Test versus productie
- De waarborgen dat de deadline gehaald wordt (o.a. de capaciteit die daarvoor beschikbaar is)
- Training & opleiding voor beheerders
- Testaanpak/acceptatietest
- Nazorg
- Kwaliteitsborging

*) Voor een gefaseerde implementatie is het nodig om een tijdelijke koppeling te leggen tussen uw oplossing en NedMagazijn Basis zodat BRP-mutaties ook beschikbaar komen voor afnemers die nog niet aangesloten zijn op uw oplossing. Geef aan welke ervaring u hebt met het leggen van een tijdelijke koppeling met een te vervangen product en eventueel specifiek met NedMagazijn Basis.

Uw Implementatieplan telt maximaal 10 pagina’s en zal beoordeeld worden zoals in 4.3 aangegeven. De planning mag in een separaat schema aangeleverd worden.

Alle activiteiten die u opneemt in dit implementatieplan dienen ook op het prijsinvulformulier opgenomen te zijn onder 1.

8 SERVICE LEVEL AGREEMENT

U wordt gevraagd om bij de inschrijving uw standaard SLA toe te voegen.
Indien de eisen, die in 5.1 gesteld zijn aan de inhoud van het SLA, niet ingevuld zijn in uw standaard SLA, dan zal na voorlopige gunning een Addendum opgesteld worden dat opgenomen wordt als bijlage bij de overeenkomst. Hierin zullen de extra of afwijkende eisen opgenomen worden.