



Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding Slim Reizen app

Datum: 17-02-2025

Versie: 1.0

Inhoudsopgave

Checklist Inschrijving.....	7
1. De Opdracht.....	8
1.1 Aanbestedende dienst: Zuid-Holland Bereikbaar.....	8
1.2 Aanleiding en huidige situatie	8
1.3 Gewenste situatie en de Opdracht.....	9
1.3.1 Doelstelling	9
1.3.2. Gewenste situatie	9
1.3.3 Scope van de aanbesteding	10
1.3.4 Omvang van de aanbesteding.....	10
1.4 Motivatie percelen.....	10
1.5 Overeenkomst.....	11
1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst.....	11
1.5.2. Inkoopvoorwaarden	11
1.5.3 Verwerkersovereenkomst.....	11
2. Aanbestedingsprocedure	12
2.1 Europese openbare procedure.....	12
2.1.1 CPV code	12
2.1.2 Gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving	12
2.2 Planning.....	12
2.3 Communicatie.....	12
2.3.1. Contactpersoon.....	13
2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)	13
2.5 Klachten	13
2.5.1. Onregelmatigheden.....	13
2.5.2. Klachtenregeling.....	14
2.6 Indienen van de Inschrijving.....	14
2.6.1 Sluitingsdatum.....	14
2.6.2 Gestanddoeningstermijn	14
2.6.3 Rechtsgeldigheid	14
2.6.4. Varianten	15
2.6.5. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	15
2.7 De beoordeling.....	16
2.7.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid.....	16
2.7.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
2.7.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen	16
2.7.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria	16
2.7.5 Gunningsbeslissing	16
2.7.6. Bezwaartermijn.....	17

2.7.7. Opvragen bewijsmiddelen	17
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA).....	18
3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).....	18
3.1.2. Ruslandverklaring.....	19
3.1.3. Verklaring belastingdienst inzake sociale premies en belastingen.....	19
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)	19
A Geschiktheid.....	19
3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK).....	19
B Financiële en economische draagkracht.....	20
3.2.2 Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid.....	20
C Technische en beroepsbekwaamheid.....	20
3.2.3 Referenties.....	20
3.2.4 Kwaliteitsborging.....	20
3.2.5 Informatiebeveiliging	21
4. Gebruikte gunningsmethodiek.....	22
4.1: Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode.....	22
4.1.1 De Gewogen Factor Methode	22
4.1.2 Beoordeling kwaliteit.....	22
Subgunningscriterium 1: Organisatie en samenwerking.....	24
Subgunningscriterium 2: Casusuitwerking.....	25
Subgunningscriterium 3: Aantrekkelijkheid van de app.....	26
Subgunningscriterium 4: De applicatie en gebruiksvriendelijkheid	27
4.1.3 Beoordeling prijs.....	28
Subgunningscriterium 5: Onderdeel A Vaste kosten	28
Subgunningscriterium 6: Onderdeel B Kosten voor referentiechallenge.....	29
4.2: Beste prijs-kwaliteitverhouding	29
Bijlagen.....	31
Bijlage 1: Randvoorwaarden	31
Bijlage 2: Programma van Eisen	31
Bijlage 3: Prijzenblad.....	31
Bijlage 4: Concept Overeenkomst	31
Bijlage 5: ARVODI-2018.....	31
Bijlage 6: UEA	31
Bijlage 7: Referenties	31
Bijlage 8: Ruslandverklaring.....	31

Definities

Aanbestedende dienst	Zuid-Holland Bereikbaar, Opdrachtgever.
Inkoopvoorwaarden	ARVODI-2018
AW 2012	Aanbestedingswet 2012, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Aanbestedingsleidraad	De uitnodiging tot inschrijving. Dit document inclusief alle Bijlagen.
Bijlage	Een document dat onlosmakelijk onderdeel is bij de Aanbestedingsleidraad en/of Overeenkomst.
Derde	Ondernemer op wie Inschrijver beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.
Eisen	Minimale criteria (knock-out criteria) aan de levering/dienstverlening/werk van Opdrachtnemer.
Gebruiksvriendelijkheid	Gebruiksvriendelijkheid verwijst naar hoe eenvoudig en efficiënt een systeem of applicatie te gebruiken is. Het omvat toegankelijke en intuïtieve navigatie, duidelijke zichtbaarheid en structuur, evenals begrijpelijke labels, logische indelingen en gebruikersondersteuning. Het doel is om gebruikers moeiteloos hun taken te laten uitvoeren.
Gegadigde	Een ondernemer die is uitgenodigd om deel te nemen aan de aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 AW 2012.
Gunningsbeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen dat aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.
Gunningscriteria	De criteria op grond waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van de Aanbestedingsleidraad.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad. De Nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken.

Opdracht	De door opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.
Perceel	Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate Overeenkomst wordt gegund.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen Aanbestedende dienst en een of meerdere Opdrachtnemers waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers (deelnemers) die als één Inschrijver inschrijven op de Opdracht. Iedere deelnemer is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor verplichtingen die voortvloeien uit Inschrijving en de Overeenkomst.
Subgunningscriteria	Nadere criteria met betrekking tot onderhavige Opdracht, op basis waarvan de beoordelingscommissie de Inschrijving beoordeelt.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012 en bijgevoegd in Bijlage 6 bij deze Aanbestedingsleidraad.
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van gegadigden die voor de aanbestedende dienst reden (kunnen) zijn om hem van deelneming uit te sluiten.
Verwerkersovereenkomst	Overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijk en verwerker waarin de afspraken opgenomen staan over wat de verwerker wel en niet mag doen met persoonsgegevens die de verwerkingsverantwoordelijke aanlevert.
Wensen	Wensen die Aanbestedende Dienst stelt aan de levering/dienstverlening/werk van Opdrachtnemer.

Inleiding

Dit document betreft de Aanbestedingsleidraad voor de Openbare Europese aanbesteding voor de Slim Reizen App ten behoeve van het Zuid-Holland Bereikbaar. Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed.

Meer algemeen geldt dat Aanbestedende dienst op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. Aanbestedende dienst wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. Holland Inkoop Professionals en Zuid-Holland Bereikbaar zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dien je de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Je dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare Bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsleidraad, programma van eisen en/of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de Aanbestedingsleidraad, programma van eisen of de overeenkomst.

Opbouw document

De opbouw van deze Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte gunningsmethodiek

Verder zijn bij deze Aanbestedingsleidraad de betreffende Bijlagen in TenderNed opgenomen.

Checklist Inschrijving

De volgende documenten dienen door inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Uittreksel uit het Handelsregister en eventuele volmachten. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.	x	
Ingevuld referentieformulier (Bijlage 7)	x	
Ruslandverklaring (Bijlage 8)	x	
Uitwerking subgunningscriterium prijs (Excel en PDF rechtsgeldig ondertekend conform Bijlage 3)	x	
Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit (PDF)	x	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA) die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum van de aanbesteding.		x
Verklaring belastingdienst inzake sociale premies en belastingen die op datum van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden		x
Kopie geldig polisblad beroepsverzekering, die op datum van de indiening van de Inschrijving niet ouder is dan twaalf (12) maanden.		x
Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015		x
Bewijsstuk informatiebeveiliging conform ISO 27001		x

1. De Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst: Zuid-Holland Bereikbaar

Zuid-Holland Bereikbaar is een samenwerkingsverband tussen verschillende overheden en infrabeheerders in Zuid-Holland. In 2022 is Zuid-Holland Bereikbaar opgericht vanuit 8 publieke organisaties: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat, Provincie Zuid-Holland, gemeente Den Haag, gemeente Rotterdam, Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH), Havenbedrijf Rotterdam en ProRail. Zuid-Holland Bereikbaar gaat voor minimaal 10 jaar de coördinerende functie op zich nemen om te zorgen dat Zuid-Holland goed bereikbaar is en blijft.

Met Zuid-Holland Bereikbaar leiden we het verkeer gezamenlijk in goede banen. ZHB zet zich in voor mobiliteitsmanagement door reizigers te stimuleren slimmer en duurzamer te reizen. Dit doen we door innovatieve oplossingen te bieden, bewustwording te creëren en alternatieven te promoten zoals openbaar vervoer, fietsen, en deelmobiliteit. Zo helpt ZHB bij het verminderen van verkeersdruk, het verbeteren van bereikbaarheid en het bijdragen aan een duurzame toekomst. Meer informatie over Zuid-Holland Bereikbaar is te vinden op de website: [Zuid-Holland Bereikbaar | Samen houden we Zuid-Holland in beweging. \(zuidhollandbereikbaar.nl\)](https://zuidhollandbereikbaar.nl)

1.2 Aanleiding en huidige situatie

Begin 2021 heeft De Verkeersonderneming een raamovereenkomst uitgeschreven voor de inzet van zogenaamde Slim Reizen-apps, gericht op het stimuleren van gewenst reisgedrag. In deze raamovereenkomst werden destijds tien partijen opgenomen. In 2022 is De Verkeersonderneming opgegaan in Zuid-Holland Bereikbaar. Via deze overeenkomst kon Zuid-Holland Bereikbaar gebruikmaken van apps om reizigers te motiveren hun reisgedrag aan te passen. Op dit moment is deze Overeenkomst uitgediend.

Het concept van de Slim Reizen-app is eenvoudig: reizigers verdienen punten door bepaald reisgedrag te vertonen, zoals het vermijden van reizen in de spits of het kiezen van duurzame vervoersopties. Met de gespaarde punten kunnen ze vervolgens kleine beloningen kopen in een webshop. De app houdt bij wanneer, waar, en met welk vervoermiddel de gebruiker reist en stimuleert hen door middel van berichten om vaker voor gewenst gedrag te kiezen. Dit instrument heeft zich ontwikkeld tot een waardevol middel voor gedragsverandering binnen de toolbox van ZHB.

Sinds de invoering van de Slim Reizen-app zijn er verschillende projecten geweest waarbij deze technologie werd ingezet, zoals bij de A15, N3, Grote Kruising, A20, Roseknoop en de Heijenoordtunnel. Deze projecten hebben veel inzicht gegeven in de werking van de app en de succesfactoren die cruciaal zijn voor de effectieve inzet ervan. Waar ZHB in 2021 nog niet precies wist wat zij kon verwachten, heeft zij nu een veel beter beeld van wat nodig is om reizigers langdurig te activeren en hun reisgedrag structureel te veranderen.

Het belangrijkste voordeel van de Slim Reizen-app is dat deze een breed scala aan gedragingen kan stimuleren, van het mijden van de spits tot het gebruik van de fiets, het openbaar vervoer, carpoolen of thuiswerken. In tegenstelling tot andere maatregelen kan deze app gebruikers voor langere tijd activeren, wat essentieel is voor het creëren van nieuwe reisgewoonten. Bovendien biedt de app een direct communicatiekanaal met reizigers, waarmee we hen kunnen informeren over wegwerkzaamheden of uitnodigen voor enquêtes. Daarnaast kunnen we waardevolle data verzamelen, zoals fietsdata, die ons helpt beter te begrijpen hoe mensen door bepaalde gebieden reizen.

1.3 Gewenste situatie en de Opdracht

1.3.1 Doelstelling

Zuid-Holland Bereikbaar (ZHB) streeft ernaar om de mobiliteit en bereikbaarheid in de regio Zuid-Holland te verbeteren tijdens tijdelijke hinder door wegwerkzaamheden en tegelijkertijd bij te dragen aan de lange termijn mobiliteitstransitie. Het doel is om met behulp van een Slim Reizen App duurzaam reisgedrag te stimuleren, verkeersdruk te verminderen en reizigers te informeren over alternatieve reisopties.

ZHB wil binnen drie jaar een actieve community van 10.000 tot 20.000 gebruikers opbouwen die frequent gebruik maakt van de app. De app zal op diverse terreinen worden ingezet en jaarlijks bij meerdere projecten een ondersteunende rol vervullen waarbij de focus ligt op het stimuleren van fietsgebruik, spitsmijden, ov-gebruik en thuiswerken. Daarnaast wordt de app een belangrijk communicatiekanaal om reizigers op de hoogte te houden van (onderhouds)werkzaamheden en mobiliteitsmaatregelen.

Het raamcontract met een voorkeursleverancier zorgt voor een consistente en kwalitatieve inzet van de app tegen redelijke kosten, waarbij de leverancier wordt gestimuleerd om voortdurend goede prestaties te leveren.

1.3.2. Gewenste situatie

Voor de komende contractperiode wordt gekozen voor één voorkeursleverancier die een langdurige samenwerking biedt voor het gehele gebied van ZHB. Deze aanpak moet leiden tot eenvoudiger beheer, lagere kosten en meer continuïteit in het stimuleren van gewenst reisgedrag bij reizigers. Door met één leverancier samen te werken, kan Zuid-Holland Bereikbaar de efficiëntie verhogen en de impact van de Slim Reizen-app maximaliseren.

De leverancier speelt een actieve rol in het ontwerpen van challenges en het bepalen van aantrekkelijke beloningen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking, waarbij de leverancier vaak met voorstellen komt op basis van haar expertise. Samen wordt afgestemd welke beloningen het beste aansluiten bij de doelgroep. Daarnaast wordt in overleg het werkgebied bepaald, waarbij de kennis van de leverancier over lokale behoeften en kansen wordt benut.

De succesfactoren van eerdere projecten worden nadrukkelijk meegenomen in deze nieuwe aanpak:

Stimuleren van diverse reisgedragingen: de app moedigt verschillende gedragingen aan, zoals het vermijden van de spits, fietsen, gebruik van openbaar vervoer, carpoolen en thuiswerken. Deze veelzijdigheid maakt de app aantrekkelijk voor een brede doelgroep.

Aantrekkelijke beloningen: samen met de leverancier worden beloningen bepaald die gebruikers motiveren hun reisgedrag te veranderen en vast te houden aan duurzame keuzes. Dit kan gaan over kleine beloningen die gemakkelijk behaald kunnen worden, of grotere cadeaus die behaald kunnen worden bij een groot aantal punten. Er valt te denken aan kortingsbonnen, cadeaubonnen etcetera.

Continue activatie: regelmatige activatie van gebruikers door challenges, acties en actuele thema's zorgt ervoor dat de app relevant en boeiend blijft.

Gebruiksvriendelijke app: een technisch goed werkende app is essentieel om gebruikers te behouden en een positieve gebruikerservaring te waarborgen.

Eenvoudig aanmeldproces: een laagdrempelig aanmeldproces zorgt ervoor dat zoveel mogelijk mensen zonder moeite kunnen deelnemen.

Met deze gezamenlijke aanpak streven we naar een duurzame gedragsverandering bij reizigers in het ZHB-gebied, waarbij de expertise van de leverancier en de Slim Reizen-app een integraal onderdeel vormen van dagelijkse mobiliteitskeuzes.

Zuid-Holland Bereikbaar stelt eisen aan de uitvoering van deze opdracht. De eisen zijn opgenomen in bijlage 2 Programma van Eisen.

Toekomstige gewenste situatie

In de toekomst zou ZHB graag inzetten op een bredere inzet van de app, waarbij bijvoorbeeld een basis-fiets-challenge door het hele ZHB-gebied wordt uitgerold. Dit betekent dat deelnemers niet alleen tijdens specifieke projecten worden aangemoedigd om deel te nemen, maar ook na afloop van projecten blijven profiteren van de voordelen van de app. Zo creëren we een platform dat reizigers op lange termijn betrokken houdt bij duurzaam reisgedrag.

1.3.3 Scope van de aanbesteding

De aanbesteding omvat het beschikbaar stellen en exploiteren van een Slim Reizen Applicatie voor het stimuleren van gewenst reisgedrag in de regio Zuid-Holland. Daarnaast bevat het aanvullende dienstverlening zoals:

- Het in samenwerking met Zuid-Holland Bereikbaar ontwerpen en ontwikkelen van challenges om gewenst gedrag te stimuleren;
- Het realiseren en beheren van de ontworpen challenges;
- Het inkopen van beloningen voor gebruikers van de applicatie;
- Het ondersteunen van app gebruikers via een helpdesk;
- Het binden en boeien van gebruikers;
- Het rapporteren van verzamelde data voor challenges.

De opdracht vereist een nauwe samenwerking met de interne teams van ZHB en andere stakeholders, waarbij flexibiliteit en aanpassingsvermogen in de dienstverlening essentieel zijn. Het uiteindelijke doel is een optimaal functionerend afstemproces dat inspeelt op zowel de huidige als toekomstige mobiliteitsvraagstukken in Zuid-Holland.

1.3.4 Omvang van de aanbesteding

De geraamde waarde van deze aanbesteding bedraagt €2.000.000 exclusief BTW over de gehele contractperiode van vier (4) jaar. Deze schatting is gebaseerd op basis van een zorgvuldig opgestelde raming op basis van historische gegevens.

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontlelen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

Gezien de mogelijkheid voor extra groei in het aantal challenges wordt de maximale waarde van de Raamovereenkomst vastgesteld op een bedrag van €2.500.000,- exclusief BTW.

1.4 Motivatie percelen

De scope voor deze aanbesteding geeft geen aanleiding tot eventuele verdeling in percelen. De scope betreft een logische samenhang van diensten en activiteiten: de te leveren applicatie, de te implementeren challenges en de dienstverlening t.b.v. het ontwerpen van de challenges hangt direct met elkaar samen.

Eén perceel met één opdrachtnemer zorgt tevens voor continuïteit, standaardisatie en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en leveranciersmanagement, waarbij meer ruimte is voor innovatie en maatwerk.

1.5 Overeenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt een Raamovereenkomst aangegaan met één partij. Er is een concept overeenkomst toegevoegd aan deze aanbesteding in Bijlage 4.

1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst

De overeenkomst betreft een Raamovereenkomst voor een initiële periode van twee jaar, waarin de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de initiële opstart, de exploitatie en de aanverwante dienstverlening van de Slim reizen applicatie binnen Zuid-Holland Bereikbaar. Er wordt gekozen voor een contract met een initiële looptijd van twee jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van twee maal één jaar. De ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst wordt beoogd per 1 juni 2025.

Overige voorwaarden:

- Gedurende de looptijd van het contract dient Aanbestedende dienst tijdig, doch uiterlijk 3 maanden voor afloop van het contract, Opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte te stellen indien hij gebruik wil maken van de verlengingsoptie.
- Indien de Aanbestedende dienst beslist geen gebruik te maken van de verlengingsoptie, dient hij dit uiterlijk 3 maanden voor afloop van het contract, aan Opdrachtnemer bekend te maken.

1.5.2. Inkoopvoorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de ARVODI 2018 voorwaarden van toepassing. De voorwaarden zijn als Bijlage 5 toegevoegd.

De algemene voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de van toepassing zijnde voorwaarden en de concept Overeenkomst.

1.5.3 Verwerkersovereenkomst

Indien van toepassing, bevat de (raam)overeenkomst een verwerkersovereenkomst die de verwerking van persoonsgegevens regelt, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Na gunning zal in samenspraak bepaald worden of de verwerkersovereenkomst noodzakelijk is voor de dienstverlening en wie in deze de verwerker en verwerkingsverantwoordelijke is. Indien er een verwerkersovereenkomst noodzakelijk is, levert Zuid-Holland Bereikbaar een concept aan voor deze verwerkersovereenkomst. In samenspraak wordt deze vastgesteld en getekend.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van de Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd.

2.1.1 CPV code

Voor deze inkoopprocedure zijn de volgende CPV codes van toepassing:

79000000-4 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

72268000-1 Leveren van software

79340000-9 Reclame- en marketingdiensten

2.1.2 Gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De EMVI wordt bepaald aan de hand van de score op kwaliteit en prijs. Deze kwaliteit en prijs zal beoordeeld worden op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 4.

2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door Aanbestedende dienst worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Onderdeel	Planning
Publicatie aanbesteding	17 februari 2025
Uiterste inleverdatum vragen	28 februari 2025, 13.00 uur
Uiterste publicatiedatum Nota van Inlichtingen	7 maart 2025
Uiterste inleverdatum aanvullende vragen	14 maart 2025, 13.00 uur
Uiterste publicatiedatum Nota van Inlichtingen	21 maart 2025
Uiterste inleverdatum inschrijvingen	2 april 2025, 13.00 uur
Gebruikerstest	14 t/m 20 april
Voorlopige gunning	2 mei 2025
Definitieve gunning (Standstill 20 dgn)	23 mei 2025
Ingangsdatum definitieve overeenkomst	1 juni 2025

2.3 Communicatie

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen Aanbestedende dienst en de markt elektronisch plaatsvindt. Aanbestedende dienst kondigt er de Opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de Opdracht af.

Inschrijvers dienen gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

De Inschrijver draagt zelf het risico van de (on)bereikbaarheid van het gebruikte e-mailadres en verplicht zich via het Aanbestedingsplatform TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze aanbestedingsprocedure. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst Aanbestedende dienst u naar www.tenderned.nl

2.3.1. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Romy Wolfert

Holland Inkoop Professionals

Email: via de berichtenmodule in TenderNed

Vervangende contactpersoon:

Jan Berends

Holland Inkoop Professionals

Email: via de berichtenmodule in TenderNed

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kunt u bovengenoemde contactpersoon van de Aanbestedende dienst bereiken via wolfert@hollandinkoopprofessionals.nl

2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld. Vermeldt bij uw vraag altijd over welk document uw vraag gaat en op welk paragraafnummer of eisnummer uw vraag betrekking heeft. U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie.

Er zullen twee vragenrondes worden gehouden. Het is mogelijk vragen te stellen tot de in de planning genoemde datum. Aanbestedende dienst verzamelt tijdig ingediende vragen en beantwoordt deze anoniem in twee Nota's van inlichtingen. Vragen die na de deadline worden gesteld, worden niet in behandeling genomen, tenzij deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst van wezenlijk belang zijn voor de aanbesteding.

In de nota van inlichtingen vermeldt Aanbestedende dienst ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.5 Klachten

2.5.1. Onregelmatigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Aanbestedende dienst verzoekt u eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden betreffende de documenten tijdig voor de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving te melden dan wel hier vragen over te stellen. Indien Inschrijver dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop

niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) gunningbeslissing.

2.5.2. Klachtenregeling

Zuid-Holland Bereikbaar heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", via het klachtenmeldpunt van Holland Inkoop Professionals worden ingediend. Dit kan via meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl.

De afhandeling van jouw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kan je gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.4 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.6 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en Aanbestedende dienst verzoekt u alle in het Beschrijvend document vermelde vragen te beantwoorden.

2.6.1 Sluitingsdatum

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning aangegeven sluitingsdatum te worden ge-upload in TenderNed. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

2.6.2 Gestanddoeningstermijn

U dient uw Inschrijving minimaal tot 90 dagen na sluitingsdatum gestand te doen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk

2.6.3 Rechtsgeldigheid

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u instemt met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure.

Alle onderdelen van de Inschrijving dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te binden. Die bevoegdheid dient te blijken uit het bij uw Inschrijving gevoegde uittreksel Handelsregister (KvK) en/of uit de bijgevoegde volmacht(en). Ook de bevoegdheid van de volmachtgever moet uit het uittreksel Handelsregister (KvK) blijken. Het betreffende uittreksel Handelsregister (KvK) dient de actuele vertegenwoordigingsbevoegdheid van

de Inschrijver weer te geven en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving namens een samenwerkingsverband wordt gedaan dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend. In voorkomend geval dient de rechtsgeldigheid van elke ondertekening te blijken uit de bij Inschrijving gevoegde uittreksel Handelsregister (KvK) en eventuele volmachten.

Let op: Het uittreksel Handelsregister (KvK) kan bestaan uit een samenstel van uittreksels en dient bij indiening van de Inschrijving te worden ingediend.

2.6.4. Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

2.6.5. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan om de Opdracht in samenwerking met andere partijen uit te voeren. In dat geval dient u alle betrokken partijen (deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derde(n) op wie u een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen) bekend te maken in de aanbestedingsbrief en dienen in aanvulling op uw eigen documenten, onder vermelde stukken te worden ingediend. In beginsel is het niet toegestaan om tijdens de aanbesteding de deelnemers in het samenwerkingsverband, dan wel derden op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen te wijzigen.

In het geval van een Samenwerkingsverband gelden voor ieder van de deelnemers de volgende voorschriften:

- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA indienen;
- de verdeling in werkzaamheden opnemen in Deel II A van het UEA;
- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren indienen, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende combinant voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

Door een UEA in te dienen bevestigt de deelnemer van het samenwerkingsverband dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelneming, een eventuele Inschrijving op deze aanbesteding en voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst;

In het geval van een beroep op een derde(n) in het kader van de Geschiktheidseisen, geldt voor ieder van die derde(n) de volgende voorschriften:

- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA indienen;
- in Deel II C van het UEA werkzaamheden beschrijven waar de derde(n) verantwoording voor draagt/dragen;
- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren indienen, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende derde voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

In geval Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers, gelden de volgende voorschriften:

- enkel de Inschrijver dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in;

- in Deel II D van het UEA opnemen welke onderaannemer(s) wordt/worden ingezet gedurende de uitvoering van de Opdracht.

2.7 De beoordeling

De beoordeling van uw inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningscriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.7.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden mogelijk in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen 1 werkdag alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

2.7.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

2.7.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen

Met het indienen van de inschrijving gaan de inschrijvers akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen (PvE). Dit houdt in dat zij zich conformeren aan alle gestelde eisen zoals beschreven in het PvE (Bijlage 2).

2.7.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningcriteria

Zie hiervoor het hoofdstuk 4: gebruikte gunningsmethodiek

2.7.5 Gunningbeslissing

Na het doorlopen van de fasen van het beoordelingsproces, wordt de (voorlopige) gunningsbeslissing bekend gemaakt. De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing

houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de overeenkomst en/of opdracht.

Aanbestedende dienst stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met de gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Aanbestedende dienst u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op.

Aanbestedende dienst is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

2.7.6. Bezwaartermijn

Vanaf de datum waarop de Gunningbeslissing aan de Inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met de Gunningbeslissing, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rechtbank Den Haag. In dat geval schort Aanbestedende dienst gunning op en zal zij het vonnis in kort geding afwachten.

De bezwaartermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerpt u uw recht om op te komen tegen de Gunningbeslissing. Aanbestedende dienst mag dan gevolg geven aan de Gunningbeslissing en met de winnende Inschrijver een Overeenkomst sluiten dan wel de Opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing

2.7.7. Opvragen bewijsmiddelen

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de bewijsstukken alleen geverifieerd bij de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is om de Opdracht te gunnen. De voorlopig gegunde Inschrijver dient de betreffende bewijsstukken op verzoek van Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen na het betreffende verzoek daartoe aan te leveren. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA is gesteld, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten van verdere deelname.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (Geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen Geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op het TenderNed platform.

Alle overige bewijsstukken en het moment van indienen van deze bewijsstukken, zijn weergegeven in de tabel in de checklist inschrijving.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
De inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het inschrijven op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardige formulier afgeeft, dan moet inschrijver een verklaring overleggen waarin inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de aanbestedende dienst.

3.1.2. Ruslandverklaring

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland mag de Aanbestedende dienst geen opdracht gunnen aan Russische partijen. Inschrijver moet daarom verklaren geen Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen Inschrijving worden ingediend. Zolang deze sanctie van kracht is, mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst deze situatie niet wijzigen.

Met 'Russische partijen' wordt bedoeld:

- Personen met een Russische nationaliteit en/of personen die in Rusland woonachtig zijn;
- Personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, Opdrachtnemers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

De Inschrijver en indien van toepassing elke Combinant en/of elke Derde dient bij zijn Inschrijving een 'Verklaring Russische betrokkenheid' toe te voegen, zie hiervoor Bijlage 8 van deze Aanbestedingsleidraad.

3.1.3. Verklaring belastingdienst inzake sociale premies en belastingen

Ter verificatie van de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, vraagt Aanbestedende dienst een verklaring van de belastingdienst op. Het betreft een verklaring van de belastingdienst die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende 4 secties:

- A. Geschiktheid
- B. Financiële en economische draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid
- D. Kwaliteitsborgingsregelingen en informatiebeveiliging

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de Geschiktheidseisen nader toegelicht.

A Geschiktheid

3.2.1 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.

- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

B Financiële en economische draagkracht

3.2.2 Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. De inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven.

Op basis van ervaring is de aanbestedende dienst van oordeel dat, in verhouding tot de aard en de inhoud van de opdracht, een minimale dekking van €1.250.000 per gebeurtenis gemaximeerd tot een dekking van €2.500.000 per jaar noodzakelijk is.

C Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.3 Referenties

Om de technische en beroepsbekwaamheid te bewijzen, dient Inschrijver te beschikken over onderstaande kerncompetenties. Inschrijver dient dit aan te tonen door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie beide kerncompetenties aan te tonen. Dit dient dan duidelijk aangegeven te worden in het invulblad.

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met dienstverlening m.b.t. het ontwikkelen van gedragsstimuleringsacties t.b.v. reisgedrag met minimaal 2.000 actieve gebruikers.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen en implementeren van gedragsstimuleringsacties binnen een mobiele applicatie voor een doelgroep van minimaal 2.000 gebruikers.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring in het onderhouden van een applicatie die duurzaam reisgedrag bevordert en verkeersdruk verlicht met minimaal 2.000 actieve gebruikers, inclusief technische ondersteuning en klantbeheer.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 7 Invulblad referenties.

3.2.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001:2015 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

NB: aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende cumulatieve eisen gesteld:

- Het stelt de klant centraal;
- Het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
 - het management van medewerkers
 - het management van middelen en
 - het management van processen;
- Het is in staat te meten wat de resultaten zijn;
- Het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden.

3.2.5 Informatiebeveiliging

1. De Inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 27001 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

NB: aan een deugdelijke informatiebeveiliging worden de volgende cumulatieve eisen gesteld:

- De directie toont leiderschap en betrokkenheid met betrekking tot het managementsysteem voor informatiebeveiliging;
- Er is een actueel informatiebeveiligingsbeleid;
- Er is een risicobeoordelingsprocedure voor informatiebeveiliging gedefinieerd en toegepast;
- Er is een behandelprocedure voor informatiebeveiligingsrisico's gedefinieerd en toegepast;
- Er is een informatiebeveiligingsrapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen informatiebeveiligingsmaatregelen en of deze beheersmaatregelen geïmplementeerd zijn of niet;
- Er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in gedrag om informatiebeveiliging te waarborgen en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd;
- Er is een periodieke evaluatie van de informatiebeveiligingsprestaties en de geschiktheid, adequaatheid en doeltreffendheid van het managementsysteem voor informatiebeveiliging.

4. Gebruikte gunningsmethodiek

4.1: Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode

4.1.1 De Gewogen Factor Methode

De beoordeling van uw Inschrijving wordt gedaan aan de hand van de hieronder weergegeven beoordelingsmatrix. U kunt voor elk van de onderdelen een maximaal aantal punten scoren, zoals weergegeven in de beoordelingsmatrix. Aan de hand van de beoordelingstabel op de volgende pagina, krijgt u een percentage van deze maximale punten toegekend.

Voorbeeld: op subgunningscriterium 1 kunt u maximaal 275 punten behalen. Indien u bijvoorbeeld een 'goed' scoort, conform de tabel in paragraaf 4.1.2, en daarmee 70% van de punten behaald, krijgt u een totaal van $0,7 * 275 = 192,5$ punten. Alle scores wordt afgerond op 1 decimaal.

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit. Prijs wordt beoordeeld aan de hand van het door u ingediende prijsblad.

Onderdeel	Subgunningscriterium	Maximale te behalen punten
Kwaliteit	1: Organisatie en samenwerking	200 punten
	2: Casusuitwerking	200 punten
	3: Aantrekkelijkheid van de app	300 punten
	4: De applicatie en gebruiksvriendelijkheid	150 punten
Prijs	5: Vaste kosten gedurende de looptijd	75 punten
	6: Variabele kosten (dienstverlening)	75 punten
Totaal		1000 punten

4.1.2 Beoordeling kwaliteit

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve subgunningscriteria nader toegelicht. Voor de subgunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

De punten voor ieder subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden.

- Per subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren bladzijden (A4) vermeld. Indien u het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt de aanbestedende dienst alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij de beoordelaar telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst;

- Voor ieder afzonderlijk subgunningscriterium geldt dat hetgeen inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de opdracht, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in het programma van eisen en uw inschrijvingsom (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).

De scores per subgunningscriterium worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel. Indien u een onvoldoende scoort op dit Subgunningscriterium krijgt u 0% van de punten. Indien u uitstekend scoort krijgt u op dit Subgunningscriterium 100% van de punten.

Score	Waardering
100%	<p>Uitstekend</p> <p>Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat er volledig is voldaan aan hetgeen is uitgevraagd door de aanbestedende dienst en daarnaast aanvullende relevante onderwerpen/zaken zijn uitgewerkt. Daarnaast is de beantwoording concreet, realistisch en helder onderbouwd.</p>
80%	<p>Goed</p> <p>Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Beantwoording is concreet, realistisch en helder onderbouwd. Er zijn geen relevante onderdelen toegevoegd waarin het onderscheidend vermogen en toegevoegde waarde duidelijk naar voren komt.</p>
60%	<p>Voldoende</p> <p>Beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Het grootste gedeelte van de onderwerpen is behandeld, maar de beantwoording is in beperkte mate concreet en realistisch. Er mist op sommige onderdelen een heldere onderbouwing. Er spreekt weinig onderscheidend vermogen uit het antwoord.</p>
20%	<p>Matig</p> <p>Beantwoording voldoet niet voldoende aan het gevraagde en sluit deels aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De onderwerpen zijn niet allemaal behandeld, maar de beantwoording is niet concreet en realistisch. Er spreekt geen onderscheidend vermogen uit het antwoord en de uitwerking biedt de aanbestedende dienst geen vertrouwen. De Inschrijver toont geen onderscheidend vermogen aan.</p>
0%	<p>Onvoldoende</p> <p>Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit niet aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Niet alle onderwerpen zijn behandeld en/of de beantwoording is niet concreet en realistisch. Er is geen onderscheidend vermogen en er is geen vertrouwen bij de aanbestedende dienst. De Inschrijver toont geen onderscheidend vermogen aan.</p>

Het vaststellen van uw score op elk kwalitatief Subgunningscriterium verloopt als volgt: Iedere medewerker uit het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel, per subgunningscriterium, de toelichting die de Inschrijver gegeven heeft. In dit geval betreft dit de toelichting op subgunningscriterium 1, 2 & 3.

Na het individueel beoordelen hiervan vindt een consensusoverleg plaats. In dit consensusoverleg worden de scores en onderlinge verschillen besproken om uiteindelijk in consensus tot één score te komen per subgunningscriterium. Onderlinge verschillen zijn dus niet mogelijk. In dit overleg worden deze scores tevens definitief vastgesteld. Indien uw Inschrijving na beoordeling van subgunningscriteria, 1, 2 & 3 niet meer in aanmerking komt voor gunning wordt

subgunningscriterium 4 niet meer beoordeeld. Uw Inschrijving komt niet meer in aanmerking als voldaan is aan één van onderstaande punten:

1. Een maximale score op subgunningscriterium 4, kan niet meer voor een Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit verhouding zorgen;
2. U heeft een gemiddelde score van minder dan een voldoende op de subgunningscriteria 1, 2 en 3. Dit houdt in dat als u op de subgunningscriteria 1, 2 en 3 in totaal minder dan 420 punten heeft gescoord, uw Inschrijving niet meer in aanmerking komt voor gunning.

Na het vaststellen van de scores op subgunningscriteria 1, 2 en 3 kunnen de beoordelaars subgunningscriterium 4 beoordelen. Dit betreft de gebruikerstest. Vervolgens wordt hetzelfde proces nogmaals doorlopen: Iedere medewerker uit het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de gebruikerstest. Na het individueel beoordelen hiervan vindt een consensusoverleg plaats. In dit consensusoverleg worden de scores en onderlinge verschillen besproken om uiteindelijk in consensus tot één score te komen. Onderlinge verschillen zijn dus niet mogelijk.

Na het vaststellen van de score op kwaliteit wordt de score op prijs vrijgegeven aan het beoordelingsteam. In dit overleg komt de definitieve ranking tot stand door het optellen van de punten voor kwaliteit en de punten voor prijs.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 ter zake kundige medewerkers van Zuid-Holland Bereikbaar.

Subgunningscriterium 1: Organisatie en samenwerking

Voor een succesvol gebruik van de app zijn er afspraken nodig over werkwijze en samenwerking tussen Zuid-Holland Bereikbaar en Opdrachtnemer. Daartoe is het voor Aanbestedende dienst van belang dat u een uitwerking geeft van de wijze waarop uw organisatie invulling geeft aan de Slim Reizen app en de samenwerking die met elkaar wordt aangegaan gedurende de looptijd.

Voor een helder inzicht in uw aanpak en om goed inzicht te krijgen in de manier waarop de applicatie benut kan gaan worden door Zuid-Holland Bereikbaar vragen we u de volgende punten uit te werken:

1. Beschrijf welke mogelijkheden u biedt om de applicatie zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de huisstijl van Zuid-Holland Bereikbaar, waarbij u specifiek ingaat op het gebruik van kleuren, logo's, lettertypen en andere visuele elementen.
2. Beschrijf hoe u garandeert dat Zuid-Holland Bereikbaar per 01-07-2025 van de applicatie gebruik kan maken en toegang kan krijgen tot verzamelde data, inclusief een planning waarin de stappen die genomen moeten worden duidelijk naar voren komen;

Ook na initiële opstart van de app voor Zuid-Holland Bereikbaar is het van belang dat u actief betrokken blijft bij Zuid-Holland Bereikbaar, om gezamenlijk in de vorm van een partnerschap, de app zo goed mogelijk uit te nutten. Zuid-Holland Bereikbaar zal in nauwe samenwerking met u passende challenges bepalen voor de app, waarvan we verwachten dat u deze tijdig en juist in de app zet en de processen hieromheen regelt.

3. Beschrijf uw voorgestelde aanpak om in samenwerking met Zuid-Holland Bereikbaar nieuwe passende challenges te creëren, waaruit naar voren komt welke rol u hierin kunt spelen en hoe u Zuid-Holland Bereikbaar hierin kan ontzorgen, zonder dit volledig uit handen te nemen.
4. Na het vormgeven van een nieuwe challenge, moet deze in de app geïmplementeerd worden. Verstrek een toelichting op uw aanpak in de verschillende fases binnen het uitrollen van een nieuwe challenge. Ga daarbij in ieder geval in op het technisch ontwerpen van de challenge, het testen van de challenge, uw rol gedurende de challenge en het afronden en rapporteren in de eindfase van de challenge. Geef ook aan hoe u tijdige oplevering borgt en op welke onderdelen in het proces u Zuid-Holland Bereikbaar betreft en inzet van Zuid-Holland Bereikbaar nodig is.

5. Beschrijf wat partnerschap voor u betekent en hoe u dit toepast in de samenwerking Zuid-Holland Bereikbaar. Ga daarbij ook in op hoe u dit in de praktijk zou willen organiseren, waarin ook afstemmomenten terugkomen.
6. Indien er een verstoring van de applicatie optreedt, wat voor garanties kunt u bieden voor de snelheid van herstel?
7. Beschrijf hoe u voortgang en resultaten inzichtelijk maakt via rapportages, data-analyse en -visualisatie. Is er sprake van een digitale live rapportage omgeving, of wordt dit periodiek aangeleverd? Voeg tevens een visuele weergave toe van een voorbeeldrapportage, waaruit duidelijk naar voren komt hoe Zuid-Holland Bereikbaar de verzamelde data te zien krijgt.
8. Toelichting op uw aanpak om challenges te testen op verschillende telefoons, besturingssystemen en gebruiksomstandigheden. Geef aan hoe u testfasen inzet en compatibiliteit waarborgt.

Beoordelingskader

Uw beantwoording voegt u in PDF als bijlage bij uw Inschrijving. Uw beantwoording bestaat uit maximaal zeven (7) enkelpagina A4, lettergrootte minimaal 10. Naast deze zeven pagina's mag u voor punt 7 van deze vraag de visuele weergave als bijlage toevoegen.

Bij de beoordeling van dit subgunningcriterium wordt, naast de beoordelingstabel op pagina 23, specifiek gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin uit uw uitwerking vertrouwen spreekt voor goede samenwerking en partnerschap.

Subgunningscriterium 2: Casusuitwerking

Een onderdeel van de dienstverlening betreft het meedenken over passende challenges voor in de app. Zuid-Holland Bereikbaar wil u daarom uitdagen een challenge te bedenken die u in uw app zou uitvoeren in geval van de volgende casus. Dit betreft een fictieve casus die geïnspireerd is op een werkelijk project.

Brug over de Noord

Situatieschets:

De Brug over de Noord verbindt Hendrik Ido Ambacht en Ridderkerk aan de westzijde van de Noord, met Papendrecht en Alblasserdam aan de oostzijde van de Noord. De brug ligt parallel aan de Noordtunnel in de A15. De brug maakt verder nog deel uit van de Staande Mastroute over het water en de route voor vervoer van gevaarlijke stoffen die niet door de tunnels vervoerd mogen worden.

De bedienings-, besturings- en bewakingssystemen van de brug worden vervangen en er wordt een nieuwe technische ruimte gebouwd. Daarnaast worden alle luidsprekers, openbare verlichting en scheepvaartseinen vervangen. De werkzaamheden duren van najaar 2025 tot voorjaar 2026. De brug wordt voor de werkzaamheden 2 weken vierkant afgesloten voor zowel het verkeer over de brug als voor scheepvaart (er blijft een beperkte doorvaarhoogte beschikbaar).

Bruggebruik:

Het huidige gebruik van de brug bestaat per modaliteit uit:

Autoverkeer	+/- 20.000 voertuigen per dag
Lijnbus	+/- 250 per dag
Vrachtverkeer gevaarlijke stoffen	+/- 100 per dag
Fietsers	+/- 3.000 per dag
Scheepvaart	3-4 openingen per dag

Met de ligging parallel aan de Noordtunnel in de A15 bestaat het verkeer dat gebruik maakt van de Brug over de Noord vooral uit lokaal bestemmingsverkeer voor de regio Hendrik Ido Ambacht, Papendrecht en Alblasserdam. In het weekend is er nog een specifieke stroom voetgangers voorzien die de kerk bezoeken aan de overkant. Specifieke aantallen zijn hiervoor niet in beeld.

In het gebied Drechtsteden en Alblasserwaard wonen ca. 255.000 mensen en werken ca. 123.000 mensen.

	inwoners	arbeidsplaatsen
Alblasserdam	20.306	10.070
Papendrecht	32.174	16.370
Hendrik-Ido-Ambacht	32.685	10.160
Ridderkerk	47.713	22.550
Dordrecht	122.089	63.470

Alternatieven

Lokaal verkeer tussen Alblasserdam en Hendrik-Ido-Ambacht kan ook reizen met lijn 20 van de waterbus. Op de Waterbus kunnen mensen hun eigen fiets meenemen. De waterbus vaart door de weeks 2 keer per uur en 3 keer per uur in de ochtendspits.

In Hendrik-Ido-Ambacht en Papendrecht zijn beperkt deelscooters en deelfietsen aanwezig.

Omrijden met de auto kan via de A15, maar is ongewenst. De A15 tussen Hendrik-Ido-Ambacht en Sliedrecht staat al jaren in de file top10. Reizigers die geen redelijk reisalternatief hebben voor de auto en omrijden via de A15, gaan bij voorkeur dan buiten de spits reizen.

Voor bovenstaande casus moet een challenge bedacht worden. De uitgewerkte challenge moet de hinder beperken door gewenst reisgedrag te stimuleren en gebruikersbetrokkenheid te stimuleren. In uw uitwerking van de challenge dient u in ieder geval de volgende punten te bespreken:

1. Beschrijf het doel en de opzet van de challenge: welk gedrag wilt u stimuleren, welk effect wilt u bereiken, en hoe richt u de challenge in om de juiste doelgroep te bereiken? Laat duidelijk blijken hoe dit challenge ontwerp het gewenste gedrag stimuleert.
2. Toelichting op de acties waarmee gebruikers punten verdienen en hoe dit aansluit op het gewenste gedrag en motivatie.
3. Beschrijf de beloningen die u aan gaat bieden, waarbij u uitgaat van een maximaal budget van €1,50 per deelnemer per maand en 15.000 deelnemers. Geef aan hoe deze beloningen bijdragen aan deelname en het behalen van de doelen van de challenge.
4. Geef aan hoe u gebruikers motiveert mee te doen, via communicatie, notificaties of andere middelen die doelgroepen effectief bereiken.
5. Omschrijf hoe voortgang en resultaten worden gemeten en gerapporteerd.
6. Voeg voor het begrip van de challenge visuele ondersteuning toe waarop te zien is hoe deze challenge er in de app uit zou kunnen zien.

Beoordelingskader

Uw beantwoording voegt u in PDF als bijlage bij uw Inschrijving. Uw beantwoording bestaat uit maximaal acht (8) enkelpagina A4, lettergrootte minimaal 10. Dit is **inclusief** visuele weergave van de challenge. U mag **geen** link toevoegen naar bijvoorbeeld een video van de challenge.

Bij de beoordeling van dit subgunningcriterium wordt, naast de beoordelingstabel op pagina 23, specifiek gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin uit uw uitwerking creativiteit en inzicht blijkt;
- De mate waarin de challenge passend is voor Zuid-Holland Bereikbaar.

Subgunningscriterium 3: Aantrekkelijkheid van de app

Naast het aanbieden van passende challenges, zijn er nog meer aspecten die de aantrekkelijkheid van de app beïnvloeden. Inschrijver wordt uitgenodigd om originele en innovatieve ideeën aan te dragen die de betrokkenheid verhogen, zoals spelachtige-elementen of thematische uitdagingen die aansluiten bij de doelstellingen van ZHB. Ook dient Inschrijver mee te denken over het beloningssysteem binnen de app. Hierbij kan gedacht worden aan beloningen zoals kortingen, cadeaubonnen of andere stimulerende prijzen die aantrekkelijk en haalbaar zijn binnen het kader van de opdracht. Daarnaast wordt van de inschrijver verwacht dat zij beschrijven hoe zij nieuwe gebruikers gaan aantrekken en welke strategieën zij inzetten om huidige gebruikers te stimuleren over te stappen naar de nieuwe app.

Voor de uitwerking van de aantrekkelijkheid van de app zijn de volgende punten van belang:

- Laat zien welke beloningen u kunt aanbieden binnen de applicatie en onderbouw waarom u kiest voor deze beloningen en hoe deze volgens u bijdragen aan het vergroten van het aantal gebruikers en motivatie van gebruikers. Let erop dat deze beloningen aansluiten bij het uitgangspunt dat er gemiddeld budget is voor €1,50 per deelnemer per maand, op basis van 15.000 deelnemers.
- De gebruikerservaring is van belang voor het binden en boeien van gebruikers. Welke elementen zet u in binnen de applicatie om gebruikers te binden en boeien en onderbouw hoe het bijdraagt aan het stimuleren van gewenst reisgedrag en het vergroten van de betrokkenheid van gebruikers;
- De inschrijver dient te beschrijven hoe nieuwe gebruikers aangetrokken worden en welke strategieën ingezet worden om de app aantrekkelijk te maken voor nieuwe gebruikers;
- Hoe gaat u bestaande gebruikers van de huidige applicatie motiveren gebruik te maken van de vernieuwde applicatie, met daarbij welke communicatie en/of prikkels u hiervoor inzet.
- Hoe borgt u het beschikbaar houden van het beloningsbudget voor de deelnemers en het alloceren hiervan naar de juiste deelnemer, welke garanties kunt u daarin bieden?

Beoordelingskader

Uw beantwoording voegt u in PDF als bijlage bij uw Inschrijving. Uw beantwoording bestaat uit maximaal vier (4) enkelpagina A4, lettergrootte minimaal 10.

Bij de beoordeling van dit subgunningcriterium wordt, naast de beoordelingstabel op pagina 23, specifiek gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin de aangegeven beloningen passend worden geacht voor het binden en boeien van gebruikers.

Subgunningscriterium 4: De applicatie en gebruiksvriendelijkheid

Zuid-Holland Bereikbaar krijgt graag inzicht in de applicatie die u aanbiedt. Daarom wordt in dit subgunningscriterium gevraagd naar 1) een schriftelijke uitwerking van uw aanbod, waarin u de applicatie toelicht en 2) toegang tot een gebruikerstest.

- 1) De schriftelijke uitwerking dient een duidelijk overzicht te bieden van de functionaliteiten en de werkwijze van de applicatie. Het neemt Zuid-Holland Bereikbaar mee in een overzicht van de applicatie. Het schriftelijk aanbod dient u reeds bij inschrijving in te dienen;
- 2) Bij de gebruikstest dient de beoordelingscommissie gedurende een week toegang te krijgen tot een operationele omgeving van de applicatie, om zo de werking en gebruiksvriendelijkheid ervan te kunnen testen. De link naar de gebruikerstest dient u op verzoek beschikbaar te stellen. Dit verzoek zal u gestuurd worden na het consensusoverleg betreffende Subgunningscriteria 1, 2 & 3, indien uw Inschrijving nog steeds in aanmerking komt voor gunning.

Voor de gebruikerstest van de app zijn de volgende voorwaarden gesteld:

- De gebruikerstest dient Nederlandstalig te zijn;
- De getoonde gebruikerstest moet een volledig werkende oplossing zijn met actieve challenges, die ook daadwerkelijk uitgevoerd kunnen worden door de leden van de beoordelingscommissie;
- De leden van de beoordelingscommissie dienen ieder individueel van de applicatie gebruik te kunnen maken;
- De gebruikerstest dient zo te zijn opgebouwd, dat er geen apart bijgevoegde uitleg nodig is voor de beoordelingscommissie, het dient daardoor de ervaring van de uiteindelijke eindgebruiker te evenaren;
- U dient de applicatie beschikbaar te stellen voor minimaal 4 personen.

Beoordelingskader

Uw schriftelijke aanbod voegt u in PDF als bijlage bij uw Inschrijving. Uw aanbod bestaat uit maximaal vier (4) enkelpagina A4, lettergrootte minimaal 10.

Bij de beoordeling van dit subgunningcriterium wordt, naast de beoordelingstabel op pagina 23, specifiek gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin blijkt dat u kunt voldoen aan alle in de Aanbestedingsleidraad en Programma van Eisen genoemde componenten;
- De mate waarin de gebruikerstest uw uitwerking op de subgunningscriteria 1, 2 en 3 ondersteund;
- De mate waarin uw applicatie technisch gezien goed functioneert;
- De mate waarin uw applicatie gebruiksvriendelijk* is;
- De mate waarin uw applicatie als aantrekkelijk wordt ervaren.

* Zie de definitie van gebruiksvriendelijkheid in de definitielijst.

4.1.3 Beoordeling prijs

In bijlage 3 vindt u het prijzenblad dat u dient te gebruiken bij uw inschrijving.

U voegt een ingevulde versie van bijlage 3 als Excel bestand toe in TenderNed onder "subgunningscriterium prijs". Daarnaast voegt u deze ingevulde Bijlage rechtsgeldig ondertekend als PDF-bestand toe.

Voor de subgunningscriteria betreffende prijs (subgunningscriterium 5 & 6) gelden de volgende financiële eisen en randvoorwaarden:

- Alle tarieven dienen te worden opgegeven in euro's, exclusief BTW;
- Alle uurtarieven betreffen all-in tarieven exclusief BTW, inclusief alle bijkomende kosten zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend: reistijd, reiskosten, opslagen, toeslagen en verzekeringen;
- U dient reële tarieven & ureninschattingen in te vullen op het prijzenblad. Dit betekent dat de tarieven vanuit kostenperspectief te verantwoorden moeten zijn en ureninschattingen passend zijn voor de complexiteit;
- Symbolische tarieven (ook op onderdelen van de prijs) en irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- Nultarieven zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- De invulling van het prijzenblad vindt plaats op basis van bovenstaande punten en de invulinstructies in het prijzenblad. Het niet of onjuist invullen van cellen leidt tot uitsluiting van uw inschrijving voor deze aanbesteding, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;
- Het is niet toegestaan om het format van prijzenblad, op welke wijze dan ook, aan te passen.

Uw score op het onderdeel prijs wordt gevormd door de score op subgunningscriterium 5 en subgunningscriterium 6 bij elkaar op te tellen.

Subgunningscriterium 5: Onderdeel A Vaste kosten

Inschrijver dient Zuid-Holland Bereikbaar te informeren over de vaste kosten waar zij mee te maken krijgen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Deze vaste kosten zijn kosten die niet afhankelijk zijn of worden beïnvloedt door de challenges. Deze vaste kosten betreffen:

- 1) Licentiekosten per jaar op basis van ongelimiteerd aantal gebruikers en ongelimiteerd aantal challenges;
- 2) Alle overige **vaste** kosten op basis van de gevraagde dienstverlening in het Programma van Eisen, niet zijnde kosten toe te rekenen aan de challenges.

Vaste kosten gedurende de looptijd die niet opgegeven zijn in het prijzenblad, kunnen niet gefactureerd worden aan Zuid-Holland Bereikbaar.

Voor dit onderdeel van de prijs is een bandbreedte bedrag opgesteld van €20.000,- tot €50.000,- per jaar.

U kunt op dit onderdeel van de prijs maximaal 75 punten scoren. Uw score in punten komt volgens een lineaire formule tot stand:

$$\text{Aantal behaalde punten} = \frac{\text{Maximale prijs} - \text{uw Inschrijfprijs}}{\text{Maximale prijs} - \text{minimale prijs}} \times \text{maximaal aantal punten}$$

Uw score wordt afgerond op 2 decimalen.

Voorbeeld: in uw Inschrijving geeft u aan dat de vaste kosten €34.500,- per jaar zijn. Dit levert u als volgt punten op: $(50.000 - 34.500) / (50.000 - 20.000) * 75 = 38,75$ punten.

Subgunningscriterium 6: Onderdeel B Kosten voor referentiechallenge

Dit subgunningscriterium gaat uit van de variabele kosten voor de dienstverlening omtrent challenges. In dit criterium verwacht Zuid-Holland Bereikbaar een uiteenzetting van de prijs voor het realiseren en onderhouden van de challenge die u heeft aangeboden in subgunningscriterium 2, hierna te noemen: de referentiechallenge. U dient uw prijs te baseren op de diverse rollen die vanuit uw organisatie betrokken zijn hierbij, de uurtarieven van deze rollen en de geschatte ureninzet om deze referentiechallenge te realiseren.

De prijs is opgedeeld in verschillende prijscomponenten:

- 1) Kosten voor het ontwerp van de challenge in samenwerking met Zuid-Holland Bereikbaar
- 2) Kosten van het technisch inrichten en implementeren van de challenge;
- 3) Kosten voor het operationeel managen van de challenge gedurende de challenge;
- 4) Kosten voor rapportage en werkbespreking met ZHB (evaluatie)
- 5) Kosten voor beloningen

Voor de uitwerking van deze onderdelen dient u in het prijzenblad rollen, uurtarieven en een geschatte ureninzet op te geven.

De opgegeven uurtarieven zijn leidend voor de uurtarieven die u kunt berekenen bij een Nadere Overeenkomst voor een challenge en betreffen vaste tarieven. De uurtarieven die u opgeeft betreffen all-in uurtarieven exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.

De ureninzet die u bij een Nadere Overeenkomst inzet voor de challenge, dient in lijn te zijn met de ureninzet die u in het prijzenblad opgeeft voor de referentiechallenge. Dit houdt in dat een challenge die qua complexiteit gelijkwaardig is aan de referentiechallenge, voor +- hetzelfde aantal uur uitgevoerd dient te worden gedurende de Raamovereenkomst.

U kunt op dit onderdeel van de prijs maximaal 100 punten scoren. Uw score in punten komt als volgt tot stand:

Laagst aangeboden prijs / uw Inschrijfprijs * 100 punten.

Uw score wordt afgerond op 2 decimalen.

4.2: Beste prijs-kwaliteitverhouding

Na beoordeling op kwaliteit, zal de inkoopadviseur de punten op het onderdeel prijs bekendmaken. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door alle gewogen punten op de subgunningscriteria voor kwaliteit en prijs bij elkaar op te tellen. De inschrijver met het hoogst aantal punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij gelijke scores gunt de aanbestedende dienst aan de inschrijver met de beste score voor kwaliteit. Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op 1 cijfer achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan wint de inschrijver met de hoogste score op subgunningscriterium 3: Aantrekkelijkheid van de app. Als dit gelijk is, dan vindt loting plaats.

Mocht de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding om wat voor reden dan ook, niet langer in aanmerking komen voor onderhavige opdracht, dan wordt de inschrijver die op als nummer 2 op de ranglijst is geëindigd overwogen voor de opdracht. Deze procedure zorgt ervoor dat de opdracht nog steeds wordt gegund aan een gekwalificeerde inschrijver.

Bijlagen

Bijlage 1: Randvoorwaarden

Bijlage 2: Programma van Eisen

Bijlage 3: Prijzenblad

Bijlage 4: Concept Overeenkomst

Bijlage 5: ARVODI-2018

Bijlage 6: UEA

Bijlage 7: Referenties

Bijlage 8: Ruslandverklaring