



# Offerteleidraad

Europese openbare aanbesteding  
Tijdelijke verkeersmaatregelen  
CPV-code:63710000-9  
Kenmerk: 2025-304

[www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)

**ZNSTD**

Aanbestedende dienst:  
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:  
gemeente Zaanstad  
Cluster Bedrijfsvoering  
Afdeling Inkoop & Subsidies  
Postbus 2000  
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 13-2-2025  
Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Inhoud

|      |                                                              |    |
|------|--------------------------------------------------------------|----|
| 1    | Inleiding .....                                              | 5  |
| 1.1  | Waar gaat deze aanbesteding over .....                       | 5  |
| 1.2  | Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030 .....         | 5  |
| 2    | Omschrijving van de opdracht.....                            | 6  |
| 2.1  | Scope van de opdracht.....                                   | 6  |
| 2.2  | Werkzaamheden buiten opdracht .....                          | 6  |
| 2.3  | Optionele werkzaamheden/werkzaamheden onder herziening ..... | 6  |
| 2.4  | Clustering.....                                              | 7  |
| 2.5  | Eisen aan de opdracht.....                                   | 7  |
| 2.6  | Omvang van de opdracht .....                                 | 7  |
| 2.7  | Toepasselijke voorwaarden.....                               | 7  |
| 2.8  | Raamovereenkomst .....                                       | 7  |
| 2.9  | Herzieningsclausule (aanvullend).....                        | 8  |
| 2.10 | Varianten op de opdracht.....                                | 8  |
| 2.11 | Maatschappelijk verantwoord inkopen .....                    | 8  |
| 2.12 | Emissie eisen .....                                          | 8  |
| 2.13 | Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) .....         | 10 |
| 3    | Aanbestedingsprocedure .....                                 | 11 |
| 3.1  | Aanbesteden via TenderNed.....                               | 11 |
| 3.2  | Planning.....                                                | 11 |
| 3.3  | Gelegenheid tot het stellen van vragen .....                 | 11 |
| 3.4  | Indienen inschrijving .....                                  | 12 |
| 3.5  | Formele eis .....                                            | 12 |
| 3.6  | Onvoorwaardelijke inschrijving .....                         | 12 |
| 3.7  | Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen .....    | 12 |
| 3.8  | Gestanddoeningstermijn inschrijving.....                     | 12 |
| 3.9  | Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver .....      | 13 |
| 3.10 | Inschrijven – zelfstandig of in combinatie .....             | 13 |
| 3.11 | Beroep op draagkracht derde .....                            | 14 |
| 3.12 | Inzet onderaannemers .....                                   | 14 |
| 3.13 | Inschrijvers van één concern .....                           | 14 |
| 3.14 | Ondertekening.....                                           | 15 |
| 3.15 | Nederlandse taal .....                                       | 15 |
| 3.16 | Voorbehouden.....                                            | 15 |
| 3.17 | Kostenvergoeding .....                                       | 15 |
| 3.18 | Manipulatief/irreëel inschrijven.....                        | 16 |
| 3.19 | Onjuistheden in de aanbestedingsstukken .....                | 16 |
| 3.20 | Klachtenprocedure .....                                      | 16 |
| 3.21 | Nederlands recht en geschillen.....                          | 16 |
| 4    | Uitsluitingsgronden en geschiktheid.....                     | 17 |
| 4.1  | Uitsluitingsgronden .....                                    | 17 |

|       |                                                   |    |
|-------|---------------------------------------------------|----|
| 4.1.1 | EU-sanctiemaatregelen Rusland .....               | 17 |
| 4.1.2 | Wettelijke uitsluitingsgronden .....              | 17 |
| 4.1.3 | Ernstige beroepsfout.....                         | 18 |
| 4.1.4 | Bibob-onderzoek.....                              | 18 |
| 4.2   | Geschiktheidseisen .....                          | 19 |
| 4.2.1 | Financiële en economische draagkracht .....       | 19 |
| 4.2.2 | Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid..... | 19 |
| 4.2.3 | Beroepsbevoegdheid .....                          | 20 |
| 4.2.4 | Kwaliteitsborging .....                           | 20 |
| 5     | Gunningsfase .....                                | 22 |
| 5.1   | Gunningscriterium .....                           | 22 |
| 5.1.1 | Uitwerking gunningscriterium prijs .....          | 22 |
| 5.1.2 | Uitwerking gunningscriterium Duurzaamheid .....   | 23 |
| 5.2   | Eindbeoordeling.....                              | 24 |
| 5.3   | Mededeling gunningsbeslissing.....                | 25 |
| 5.4   | Standstill- en vervaltermijn .....                | 25 |
| 5.5   | Wachtkamerovereenkomst.....                       | 25 |

## 1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. . De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

### 1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Europese openbare aanbesteding ziet op het verlenen van opdracht voor een raamovereenkomst inzake “tijdelijke verkeersmaatregelen”, tussen de gemeente Zaanstad (in haar rol als Aanbestedende dienst) en één wederpartij, voor de looptijd van twee jaar met mogelijkheid tot verlengen met tweemaal 12 maanden.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook aangeduid als: Aanbestedingswet).

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

### 1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de ‘Uitvoeringsagenda Stadslogistiek’ (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het [Zaans Mobiliteitsplan](#).

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend. Voor meer informatie zie ook het [Actieplan Luchtkwaliteit](#)

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel SSEB is te vinden op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb>.

## **2 Omschrijving van de opdracht**

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het Bestek, waaronder tevens dient te worden verstaan het Programma van Eisen (Bijlag 1, hierna: Bestek).

### **2.1 Scope van de opdracht**

De opdracht ziet op het voorbereiden, aanbrengen, instandhouden en verwijderen van tijdelijke verkeersmaatregelen.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Het opstellen van een verkeersplan;
- Aanvraag Tijdelijke Verkeer Maatregel (TVM);
- Aanbrengen gehandicapten parkeerplaats, inclusief leveren bebording en markering;
- Afzetten evenementen, Kermissen, Braderieën, Straatfeesten, Koningsdag etc.;
- Plaatsen van Bouwhekken, algemeen en bij calamiteiten;
- Inhuur verkeersmedewerkers en/of verkeersregelaars, algemeen en bij calamiteiten;
- Plaatsen en verwijderen van parkeerverboden/wegsleepregelingen, doorgangsregelingen, voorwaarschuwingen, omleidingen en verkeerregelinstallaties (VRI), conform CROW.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving wordt verwezen naar het Bestek.

### **2.2 Werkzaamheden buiten opdracht**

Tijdelijke verkeersmaatregelen, behorende bij projecten van het ingenieursbureau binnen de gemeente Zaanstad, vallen in beginsel buiten scope. Deze worden namelijk als onderdeel van de betreffende projecten mee-gecontracteerd.

### **2.3 Optionele werkzaamheden/werkzaamheden onder herziening**

In de praktijk kan het incidenteel voorkomen dat het ingenieursbureau de tijdelijke verkeersmaatregelen niet op projectniveau heeft ingekocht dan wel niet voornemens is om deze op een specifiek project in te kopen. In dat geval wenst men alsnog, incidenteel, een beroep te kunnen doen op onderhavige raamovereenkomst. De overeenkomst kent hiertoe een herzieningsclausule conform artikel 2.163c Aw 2012:

#### Herzieningsclausule

Het staat de gemeente vrij om gedurende de looptijd van de overeenkomst de navolgende wijziging door te voeren:

- Het incidenteel en ad hoc afroepen van tijdelijke verkeersmaatregelen ten behoeve van een project van het ingenieursbureau;
- Indien genoemde maatregelen niet op projectniveau zijn dan wel worden mee-gecontracteerd;
- Tegen de tarieven conform aanbieding gegunde inschrijver.

De maximale waarde van de raamovereenkomst is ten behoeve van deze herziening opgehoogd, op basis van een reële inschatting over de gehele looptijd van het contract.

## **2.4 Clustering**

Er is geen sprake van een geclusterde opdracht in de zin van artikel 1.5 Aw2012. De opdracht kwalificeert als één technische, functionele en economische eenheid die onder één Programma van Eisen kan worden uitgevraagd. Een nadere opdeling naar percelen is, onder verwijzing naar dezelfde motivering, dan ook niet aan de orde.

## **2.5 Eisen aan de opdracht**

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht en aan de inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in het Bestek (Bijlage 1). Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde “knock-out criteria”.

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het Bestek en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze offerteleidraad en de bijlagen daarbij te accepteren.

## **2.6 Omvang van de opdracht**

In het Bestek worden indicatieve aantallen genoemd, gebaseerd op een reële schatting van het opdrachtvolume. Met deze aantallen willen wij een zo goed mogelijk beeld geven van de mogelijke omvang van de opdracht. Het betreft slechts een inschatting, u kunt hier geen rechten aan ontleen. Dat betekent in het kader van de raamovereenkomst tevens dat wij u geen omzetgarantie geven, en dat wij niet verplicht zijn tot (volledige) afname van de gevraagde dienst.

## **2.7 Toepasselijke voorwaarden**

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de conceptovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage 5. Op de overeenkomst zijn de AIV aanvullend van toepassing (Bijlage 6). Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van social return (paragraaf 2.11) en duurzaamheid (2.12).

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in paragraaf 3.3 en 3.4 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de conceptovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

## **2.8 Raamovereenkomst**

De raamovereenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht geldt voor de duur van twee jaar. De raamovereenkomst kan eenzijdig, tweemaal, door ons onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd voor de duur van telkens één jaar. De verwachting is dat de overeenkomst op 1 juni 2025 in werking kan treden. Op de opdracht is geen exclusiviteit van toepassing. De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om (een onderdeel van) de opdracht bij een of meerdere andere partijen uit te zetten en niet bij de opdrachtnemer, indien een nadere opdracht onder onderhavige raamovereenkomst niet mogelijk is en/of niet leidt tot het gewenste resultaat.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt EUR 1.000.000. Als de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt, zijn wij verplicht de overeenkomst op te zeggen, met onmiddellijke ingang en zonder verplicht te zijn tot het betalen van een vergoeding.

## **2.9 Herzieningsclausule (aanvullend)**

Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe (raam)overeenkomst niet aansluitend op de vigerende raamovereenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- o een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- o de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- o Wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de raamovereenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe (raam)overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden). De verlenging geschiedt conform de tarieven die reeds gelden onder de raamovereenkomst, al dan niet gecorrigeerd op basis van de in de raamovereenkomst opgenomen indexatieregeling.

## **2.10 Varianten op de opdracht**

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

## **2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen**

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid.

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting van **5%** van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst als SROI. De uitleg hiervan leest u in het Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020 (Bijlage 8). Met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven.

Na voorlopige gunning stellen wij een Verklaring SROI verplichting op (zie Bijlage 8a voor concept). De partij aan wie wij voornemens zijn te gunnen, vult deze verklaring aan en zorgt voor rechtsgeldige ondertekening. Hierna wordt de verklaring volledig ingevuld en ondertekend aan ons retour gestuurd.

## **2.12 Emissie eisen**

Op deze raamovereenkomst is de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, als volgt van toepassing.

De Routekaart is te vinden via <https://www.opwegnaarseb.nl/convenant>. Voor de deelopdrachten wordt gekozen voor de Contracteisen op Basisniveau, hetgeen wordt ingevuld zoals hieronder vermeld.

Opdrachtnemer en alle directe en indirect ingeschakelde ketenpartners dienen bij de uitvoering van de werkzaamheden:

**Bouwtransport materieel** in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de emissie-eisen uit tabel 10 'Basisniveau bouwtransport' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

|                          | Periode 1<br>1 jan. 2023 - 31 dec. 2024 | Periode 2<br>1 jan. 2025 - 31 dec. 2027 | Periode 3<br>1 jan. 2028 - 31 dec. 2029 | Periode 4<br>1 jan. 2030 - en verder |
|--------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| N1 - Bestelauto's        | Euro 5                                  | Euro 6                                  | 100% ZE                                 | 100% ZE                              |
| N2 - Lichte vrachtwagens | Euro V                                  | Euro VI                                 | Euro VI                                 | 100% ZE                              |
| N3 - Zware vrachtwagens  | Euro V                                  | Euro VI                                 | Euro VI                                 | Euro VI                              |

De N-nummering verwijst naar de Europese Voertuigclassificatie.

### Voorbeeld

Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de werkzaamheden vrachtwagens tot 12 ton in. Vrachtwagens tot 12 ton vallen onder Bouwtransport categorie N2. Toepassing van bovenstaande regeling betekent dat voor de periode vanaf 1-6-2025 de in te zetten vrachtwagens aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Euro VI dienen te voldoen. Vanaf 1-1-2030 dienen de in te zetten vrachtwagens aantoonbaar 100% ZE te zijn.

**Mobiele Werktuigen** in te schakelen die, op het moment dat ze worden ingeschakeld, aantoonbaar voldoen aan de emissie-eisen uit tabel 8 'Basisniveau mobiele werktuigen' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

|                                                              | <b>Periode 1</b><br>1 jan. 2023 - 31 dec. 2024 | <b>Periode 2</b><br>1 jan. 2025 - 31 dec. 2027 | <b>Periode 3</b><br>1 jan. 2028 - 31 dec. 2029                 | <b>Periode 4</b><br>1 jan. 2030 en verder                      |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Licht ('minimaterieel' <19 kW)                               | Geen eis                                       | Geen eis                                       | 100% ZE                                                        | 100% ZE                                                        |
| Licht (19-37 kW)                                             | Stage IIIa                                     | Stage IIIa                                     | 100% ZE                                                        | 100% ZE                                                        |
| Licht (37-56 kW)                                             | Stage IIIb                                     | Stage IIIb                                     | 100% ZE                                                        | 100% ZE                                                        |
| Middelzwaar (56-130 kW)                                      | Stage IIIb                                     | Stage IV met roetfilter*                       | Stage IV met roetfilter*                                       | Stage IV met roetfilter* (2030)<br>100% ZE (2035)              |
| Zwaar (130-560 kW)                                           | Stage IIIb                                     | Stage IV met roetfilter*                       | Stage IV met roetfilter*                                       | Stage IV met roetfilter* (2030)<br>100% ZE (2035)              |
| Specialistisch (levensduur >15 jaar)<br>Zeer zwaar (>560 kW) | Geen eis                                       | Geen eis                                       | Katalysator en roetfilter*                                     | Katalysator en roetfilter*<br>100% ZE (2035-2040)              |
| Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)                | Gelijk aan eisen niet-stationair               | Gelijk aan eisen niet-stationair               | 100% ZE <560kW<br><br>>560 kW gelijk aan eisen niet-stationair | 100% ZE <560kW<br><br>>560 kW gelijk aan eisen niet-stationair |

\* Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

## Voorbeeld

Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de werkzaamheden, bijvoorbeeld in geval van plaatsing / vervanging onder herziening, een mobiele hoogwerker in met een vermogen van 56 Kw. De werkzaamheden duren van 1-7-2025 tot 1-7-2029.

Toepassing van bovenstaande regeling betekent dat voor de periode van 1-6-2025 tot en met 31-12-2029 geldt dat de in te zetten mobiele hoogwerker aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Stage IV met roetfilter dient te voldoen. Vanaf 1-1-2030 (na aflopen overeenkomst) zou dan stapsgewijs toegewerkt zijn naar de inzet van een 100% ZE hoogwerker.

## 2.13 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt niet voorzien dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: [Privacyverklaring gemeente Zaanstad](#).

### 3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

#### 3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

#### 3.2 Planning

| Fase                                                                     | (Eind-) datum    | Tijd      |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| <b>Publicatie aanbestedingsstukken</b>                                   | 17 februari 2025 |           |
| <b>Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen</b>                 | 3 maart 2025     | 12.00 uur |
| <b>Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen</b>                            | 17 maart 2025    |           |
| <b>Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen</b>                 | 24 maart 2025    | 12.00 uur |
| <b>Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen</b>                            | 31 maart 2025    |           |
| <b>Sluitingsdatum indiening inschrijvingen</b>                           | 11 april 2025    | 12.00 uur |
| <b>Verzenden voorlopige gunningsbeslissing</b>                           | 23 april 2025    |           |
| <b>Afloop stand-still termijn (bezwaarperiode van minimaal 20 dagen)</b> | 14 mei 2025      |           |

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

#### 3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen de Vraag & Antwoordmodule in TenderNed gebruiken.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een NvI. Vervolgens is er nog een aanvullende gelegenheid tot het stellen van vragen in de tweede vragenronde. In deze tweede NvI kunt u in de basis geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede NvI moeten

betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste Nvl, tenzij u gemotiveerd kunt aangeven waarom u de vragen niet in de eerste vragenronde hebt ingebracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om eventuele nieuwe vragen, niet zijnde vervolgvragen, al dan niet te beantwoorden.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de Nvl's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de anonimisering van de Nvl verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

### **3.4 Indienen inschrijving**

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed, voor zover op u van toepassing:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Bijlage 2)
- indien van toepassing: volmacht voor ondertekening UEA
- Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.14)
- Referentieformulier (Bijlage 4)
- Prijzenblad, zijnde de Inschrijfstaat & Inschrijfbiljet als geïntegreerd in Bestek (Bijlage 1)
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij (Bijlage 10)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Bijlage 11)
- Verklaring onafhankelijke inschrijving bij inschrijvers van één concern (Bijlage 12)

### **3.5 Formele eis**

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

### **3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving**

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

### **3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen**

In de planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen. Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

### **3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving**

U moet uw inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen.

Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

### **3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver**

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.minfin.nl](http://www.minfin.nl)) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.minszw.nl](http://www.minszw.nl)) en/of UWV ([www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).is.

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### **3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie**

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje ‘wijze van deelneming’ moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2

- Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie. Een nadere instructie hieromtrent treft u op het referentieformulier.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

### **3.11 Beroep op draagkracht derde**

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht en/of bekwaamheden van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 5, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

### **3.12 Inzet onderaannemers**

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.3). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.3 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

### **3.13 Inschrijvers van één concern**

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3.14 Ondertekening**

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- Het inschrijfformulier,
- het UEA,
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ter verificatie van bovenstaande dient u aan te leveren:

uittreksel(s) uit de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

Indien de tekeningsbevoegdheid niet uit het handelsregister blijkt, dient een bewijs van volmachtverlening daterende van vóór de ondertekeningsdatum van de betreffende documenten en vóór de inschrijfdatum te worden overlegd.

### **3.15 Nederlandse taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

### **3.16 Voorbehouden**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

### **3.17 Kostenvergoeding**

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding. Er is geen sprake geweest van een dermate grote inschrijfinspanning dat een dergelijke kostenvergoeding gerechtvaardigd is.

### **3.18 Manipulatief/irreëel inschrijven**

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### **3.19 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken**

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het Bestek, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

#### **Let op:**

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

### **3.20 Klachtenprocedure**

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: [klachtenInkoop@zaanstad.nl](mailto:klachtenInkoop@zaanstad.nl). De klachtenregeling vindt u als Bijlage 9 bij deze offerteleidraad.

### **3.21 Nederlands recht en geschillen**

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

## **4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid**

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.3 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

### **4.1 Uitsluitingsgronden**

#### **4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland**

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring (Bijlage 10) gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

#### **4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden**

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw

beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.12 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

#### **4.1.3 Ernstige beroepsfout**

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

#### **4.1.4 Bibob-onderzoek**

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
  - b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
  - c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden,
- of
- d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.8 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

## **4.2 Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

### **4.2.1 Financiële en economische draagkracht**

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de bedrijfsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.

Oprachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht. Oprachtnemer overlegt op eerste verzoek een bewijs van verzekering (actuele polis) en een bewijs van premiebetaling.

### **4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in Bijlage 4. U moet voor elke competentie een referentie overleggen. Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties met dezelfde referentieopdracht aan te tonen.

Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.11.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring. Dit maakt ook dat de referentie-opdracht naar volledige tevredenheid van de referent moet zijn uitgevoerd.

#### Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met plaatsing, correctie, vervanging en herstel van geplaatste (tijdelijke) verkeersmaatregelen volgens de door Opdrachtgever goedgekeurde omgevingsplannen.

#### Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft ervaring met plaatsing, correctie, vervanging en herstel van geplaatste (tijdelijke) verkeersmaatregelen bij (grote) evenementen.

#### Kerncompetentie 3

Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar aantoonbaar ervaring te hebben met het afstemmen van verkeersmaatregelen met externe partijen zoals overheden, aannemers en hulpdiensten.

### **4.2.3 Beroepsbevoegdheid**

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd en mag dit niet ouder dan 6 maanden zijn.

### **4.2.4 Kwaliteitsborging**

De inschrijver is bij inschrijving in het bezit van de volgende geldige certificaten:

- BRL9101
- VCA
- ISO 9001

Voor alle certificaten geldt aanvullend: *of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties*. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering. Wij zullen het betreffende certificaat bij de winnende inschrijver opvragen.

#### **NEN 4400 norm**

Bij bepaalde opdrachten loopt de aanbestedende dienst het risico dat de opdrachtnemer niet alle sociale premies afdraagt en dat de gemeente achteraf met een belastingheffing geconfronteerd wordt. Dit risico kan zich voordoen bij inhuur van personeel of wanneer gebruik gemaakt wordt van (onder)aannemers van werk.

De inschrijver dient te voldoen aan de eisen aan en beoordeling van (fiscale) verplichtingen uit arbeid, zoals vastgelegd in de NEN-4400 norm. Het NEN-4400 is het keurmerk voor alle uitzendondernemingen en (onder)aannemers van werk. Het keurmerk is gebaseerd op NEN 4400-1 (binnenlandse ondernemingen) en NEN 4400-2 (buitenlandse ondernemingen).

Inschrijver kan bewijzen te voldoen aan de NEN-4400 norm als hij:

- voorkomt op de lijst van gecertificeerde ondernemingen op de website van de Stichting Normering Arbeid (SNA), of
- een recente en originele “schone” Verklaring Betalingsgedrag indient. Een “schone” verklaring van betalingsgedrag is een schriftelijke verklaring van de Belastingdienst, waarin staat dat de onderaannemer zijn loonheffingen die op het moment van de afgifte bekend zijn, heeft betaald, of
- originele, schriftelijke mededeling van de Belastingdienst inlevert waarin positieve informatie inzake betalingsgedrag wordt verstrekt.

Het Register Normering Arbeid is vanaf 1 januari 2007 operationeel. Ondernemingen waarvoor een certificatie-instelling een inspectie-certificaat (op basis van NEN 4400) heeft afgegeven worden geregistreerd in het Register Normering Arbeid, het register van gecertificeerde ondernemingen. Een onderneming die zich wenst te laten certificeren kan zich bij de Stichting Normering Arbeid aanmelden. Na aanmelding wordt de onderneming voor maximaal zes maanden opgenomen in het Overzicht Aangemelde Ondernemingen. Gedurende deze periode wordt het certificeringstraject doorlopen. Op het moment dat het SNA-certificaat wordt afgegeven wordt de onderneming overgeschreven naar het Register Normering Arbeid.

De opdrachtnemer die nog niet in bezit is van het SNA-keurmerk, dient binnen 6 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst dit keurmerk alsnog te behalen. Een eenmaal behaald SNA-keurmerk wordt gedurende de hele looptijd van opdracht behouden.

## 5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver de beste inschrijving heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 3) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

### 5.1 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van een tweetal gunningscriteria, te weten prijs en duurzaamheid. De onderlinge verhouding tussen beide criteria bedraagt: prijs (60%) en duurzaamheid (40%). Dit vertaalt zich in een totaalscore van mogelijk 100 punten, waarvan 60 voor prijs en 40 voor duurzaamheid.

Daar het in de praktijk mogelijk is dat het gunningsresultaat in overwegende mate wordt bepaald door de prijs, zullen wij onze keuze voor dit gunningscriterium hieronder nader motiveren in lijn met de motiveringsplicht inzake een laagste prijs-gunning.

#### Motivering

Het bestek dicteert de werkzaamheden tot een zeer gedetailleerd niveau, in lijn met de vigerende wet- en regelgeving rondom deze opdracht. Hierbij wordt ook ingegaan op standaard dienstverleningselementen als responstijden, communicatie, calamiteitenafhandeling, en verder. Bovendien worden de kwaliteits- en veiligheidsstandaarden ook nog eens additioneel geborgd door de vereiste certificeringen onder het onderdeel geschiktheid.

Dientengevolge is de verwachting dat, wanneer er een plan van aanpak of casus zal worden uitgevraagd, er weinig tot geen kwalitatief onderscheid in inschrijvingen zal zijn. Wij achten het dan ook niet proportioneel om dit van partijen te vragen.

Daar de gemeente wel een duurzaamheidsambitie heeft, is ervoor gekozen om naast het prijscriterium ook te gunnen op een duurzaamheidscriterium.

#### 5.1.1 Uitwerking gunningscriterium prijs

Voor het gunningscriterium prijs verzoeken wij u om het Prijzenblad, zijnde de Inschrijfstaat & Inschrijfbijlet conform Bestek volledig in te vullen. Deze is niet als separate Bijlage bijgevoegd, maar geïntegreerd in Bijlage 1.

Uw prijs moet alle kosten voor de uitvoering van de opdracht bevatten. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW,

U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.18). Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De afgegeven prijzen zijn vast van 1 juni 2025 tot en met 1 juni 2027. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 juni 2027) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste de CBS-index diensten, volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%$$

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. De indexering mag pas na akkoord van ons in de tarieven met terugwerkende kracht tot 1 januari van het betreffende jaar door u worden doorgevoerd.

### **Beoordeling prijs**

Voor het onderdeel prijs zijn 60 van de in totaal 100 punten te behalen. De score per inschrijver wordt berekend aan de hand van de relatieve beoordelingsmethodiek.

$(\text{inschrijving met de laagste prijs} / \text{inschrijving}) \times 60 \text{ punten} = \text{score}.$

#### *Wijze van herbeoordelen bij ongeldigheid initieel gegunde partij*

In geval op enig moment na beoordeling en/of gunning de gegunde inschrijver alsnog ongeldig terzijde dient te worden gelegd, dan zal er een herbeoordeling plaatsvinden. Door de toepassing van de relatieve beoordelingsmethodiek voor het onderdeel prijs bestaat in dat geval het risico op rank reversal. Om dit risico terug te dringen, zullen de duurzaamheidsscores niet opnieuw worden vastgesteld. Wel zal de prijsformule opnieuw worden toegepast, met de op dat moment laagste prijs-inschrijving. Vervolgens zal er hernieuwd worden gerankt en een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen.

### **5.1.2 Uitwerking gunningscriterium Duurzaamheid**

Zoals in hoofdstuk 1.2 van deze offerteleidraad is omschreven, staat duurzaamheid hoog in het vaandel bij Gemeente Zaanstad. Een van de ambities daarbij is dat Zaanstad de CO2-emissie wil reduceren bij de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit de raamovereenkomst. Als basis geldt hierbij het [Handboek CO2 prestatieladder](#) 3.1. Hoe hoger het aangeboden ambitieniveau van de Inschrijver is, hoe hoger de waardering.

Inschrijvers dienen bij Inschrijving aan te geven volgens welk CO2 ambitieniveau zij voornemens zijn om de werkzaamheden uit te voeren. Dit dient aangetoond te worden uiterlijk 1 jaar na aanvang van de raamovereenkomst. Ingeval van een samenwerkingsverband dient elk bedrijf het aangeboden ambitieniveau aan te tonen en is het bedrijf met het laagste CO2-ambitieniveau bepalend.

#### Het aantonen kan op 2 manieren:

1. Door een CO2-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste gelijk is aan het aangeboden CO2-ambitieniveau.
2. Door project specifieke bewijsstukken aan te leveren. In dat geval dient inschrijver aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
  - A. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO2-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
  - B. het voldoen aan het aangeboden CO2-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
  - C. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
  - D. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO2-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO2-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO2-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO2-ambitieniveau, en

- E. indien de Opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO2-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO2-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

### Beoordeling duurzaamheid

Vanaf niveau 2 kan inschrijver punten verdienen. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe meer punten hij verdient. De maximale score voor het onderdeel duurzaamheid bedraagt 40 van de in totaal te verdienen 100 punten.

| CO2-ladder inschrijver | Punten |
|------------------------|--------|
| Niveau 2               | 10     |
| Niveau 3               | 15     |
| Niveau 4               | 30     |
| Niveau 5               | 40     |

### Uitvoeringsverplichting

Indien opdrachtnemer het aangegeven niveau niet kan aantonen binnen de gestelde termijn van 1 jaar, zal de gemeente Zaanstad een direct opeisbare boete van € 6.500 opleggen per niet behaald niveau. (zie voorbeeld hieronder)

#### Voorbeeld

Inschrijver heeft bij inschrijving ambitieniveau 5 aangeboden, en daarmee 40 punten behaald. Maar bij de toetsing van het ambitieniveau, één jaar na het begin van de overeenkomst, blijkt dat dit ambitieniveau niet door de opdrachtnemer is gerealiseerd. Hij overhandigt een CO2-Bewust certificaat niveau 3. De hoogte van de boete wordt dan  $2 \times € 6.500 = € 13.000$ . Vervolgens blijkt dat opdrachtnemer in de uitvoering van de raamovereenkomst het daaropvolgende jaar op ambitieniveau 3 is gebleven. Vanwege zijn inschrijving met ambitieniveau 5 verbeurt hij opnieuw een boete van  $2 \times € 6.500 = € 13.000$ . Op deze boete zijn de betreffende bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden (waaronder die inzake de verrekeningsbevoegdheid) van overeenkomstige toepassing.

Als gemeente kunnen wij in voorkomende gevallen bovendien gehouden zijn om een wezenlijke wijzigingstoets uit te voeren op de overeenkomst, en indien nodig hieraan de bijbehorende juridische consequenties te verbinden.

#### Monitoren CO2-ambitieniveau via Project Impact Dashboard (PID) SKAO

De opdrachtnemer dient, gelet op het voorgaande, toestemming te verlenen om de data (algemene gegevens en de CO2 footprint) van dit dashboard te delen met opdrachtgever. Tijdens eventuele voortgangsgesprekken met de opdrachtnemer voeren partijen een dialoog over de dienstverlening en monitoren zij de voortgang op CO2-reductie.

## 5.2 Eindbeoordeling

Per inschrijver wordt een eindscore bepaald aan de hand van de volgende formule:  
(behaalde punten onderdeel prijs + behaalde punten onderdeel duurzaamheid) = totaalscore.

De totaalscores worden vervolgens gerankt van hoog naar laag. De inschrijver met het hoogste puntenaantal is beoogd winnaar van de aanbesteding. In geval van gelijke totaalscores wint de inschrijver met de hoogste score voor het onderdeel prijs. Indien ook die prijsscore gelijk is, zal loting de doorslag geven. Voorafgaand aan de loting zullen inschrijvers hierover worden geïnformeerd, inclusief beschrijving van het lotingsproces en de mogelijkheid om al dan niet aanwezig te zijn.

### **5.3 Mededeling gunningsbeslissing**

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.1);
- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2)
- c) Uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1);
- d) (indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 3.12);
- e) Bewijs van verzekering (zie paragraaf 4.2.1)
- f) Bewijs van beroepsbevoegdheid (zie paragraaf 4.2.3);
- g) Bewijs van certificeringen BRL 9101, ISO9001, VCA (zie paragraaf 4.2.4.)
- h) Bewijs te voldoen aan de NEN-4400 norm (zie paragraaf 4.2.4).

### **5.4 Standstill- en vervaltermijn**

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist. Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

### **5.5 Wachtkamerovereenkomst**

Met de als tweede geëindigde inschrijver sluiten wij een wachtkamerovereenkomst (zie Bijlage 7). Deze wachtkamerovereenkomst wordt voor één jaar aangegaan en geeft ons het recht de uitvoering van de opdracht alsnog te gunnen aan de nummer twee van de aanbesteding, conform diens offerte en alle overige voorwaarden van de aanbesteding, als de overeenkomst met de winnaar om welke reden dan ook binnen een jaar na de aanvang daarvan eindigt. Feitelijk betekent het dat de nummer 2 van de aanbesteding zijn offerte gestand doet zolang de wachtkamerovereenkomst van kracht is. Door in te schrijven verklaart iedere inschrijver zich hiermee akkoord. Evenals bij de winnaar van de aanbesteding vragen wij ook bij de als tweede geëindigde inschrijver de bewijsstukken op, zoals vermeld in paragraaf 5.3.

**Bijlagen:**

1. Bestek met eigen Bijlagen
- 1a. Bijlage 0-2 Verrekentarieven
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Prijzenblad (niet separaat bijgevoegd maar geïntegreerd in Bijlage 1 – Bestek)
4. Referentieformulier
5. Conceptovereenkomst
6. Toepasselijke (algemene)voorwaarden
7. Concept wachtkamerovereenkomst
8. Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020
- 8a. Verklaring SROI verplichting
9. Klachtenprocedure
10. Verklaring inzake kenmerken Russische partij
11. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving
12. Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern
13. Checklist in te dienen stukken

**gemeente Zaanstad**

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam  
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075  
[www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)

