Bijlage F:

Programma van Eisen Ecologisch onderzoek en Soorten Management Plan gemeente Land van Cuijk

d.d. 30-04-2024

Algemene eisen

Eis	Omschrijving
1	Inschrijver garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten gedurende de gehele maximale looptijd van de overeenkomst voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
2	Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de door de opdrachtgever gehanteerde beoordelingsmethodiek en alle bepalingen zoals beschreven in deze offerteaanvraag.
3	De dienstverlening zal worden uitgevoerd conform de offerteaanvraag en in bijlagen beschreven werkwijzen, eisen en uitvoeringsvoorwaarden.
4	Van de inschrijver wordt verwacht dat hij zich proactief opstelt. Inschrijver adviseert proactief op het gebied van trends, ontwikkelingen en innovaties.
5	Inschrijver benoemt één vast aanspreekpunt. Inschrijver verstrekt voor het tekenen van de overeenkomst de contactgegevens (naam, e-mailadres en telefoonnummer), plus de contactgegevens van de vervanger van de contactpersoon bij vakanties, ziekte en afwezigheid.
6	Inschrijver geeft gedurende de looptijd van de overeenkomst volstrekte openheid aan de opdrachtgever met betrekking tot alle zaken die een relatie hebben of kunnen hebben met het gestelde in de overeenkomst.
7	Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn volledig en naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat indien inschrijver onjuiste en of onvolledige gegevens heeft verstrekt, inschrijver wordt uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
8	Inschrijver draagt zorg voor een juiste overdracht van alle beschikbare data betreffende opdrachtgever bij afloop van de overeenkomst.

Eisen aan het SMP

Eis	Omschrijving
9	Opleveren van een Soorten Management Plan, conform de handreiking ‘Gebiedsontheffing voor beschermde soorten Noord-Brabant; De gebiedsgerichte aanpak Natuur voor Soortenmanagementplannen’ van de provincie Noord-Brabant Het bevat de volgende onderdelen:
a	een soortgericht onderzoek en rapportage, mitigatie- en compensatieplan, monitoringsplan en een management- en administratieplan.
b	Namens Opdrachtgever indienen van een ontheffingsaanvraag, die voldoet aan de juridische kaders en wettelijke eisen, met een nulmeting en de effectbepaling en instandhouding van de soorten.
c	*Nulmeting* Het ecologisch onderzoek en veldwerk wordt opgezet en uitgevoerd aan de hand van de meest recente en – voor onze gemeente - relevante soortinventarisatieprotocollen

	en of technieken. (conform netwerk groene bureaus, BIJ12, in het bijzonder ook de Richtlijn Vleermuisonderzoek Grote Gebieden)
c	*Effectbepaling.* Beschrijft de aanwezige soort-functie combinaties, hun belang voor de lokale populatie en de effecten van de voorgenomen activiteiten op deze soorten. Inclusief kansen/knelpuntenanalyse en cumulatieve effecten. Daarbij wordt extra aandacht gevraagd voor massawinterverblijven en kraamverblijven.
d	*Mitigatie- en compensatieplan.* De uitvoering/implementatie van het compensatieplan (plaatsen van mitigatiemaatregelen) wil de gemeente zo veel mogelijk zelf doen, waarbij het ecologisch bureau regie voert vanuit ecologisch perspectief en monitoring uitvoert op het compensatieplan. Het leveren en aanbrengen van kraamvoorzieningen valt niet onder de werkzaamheden.
e	*Monitoringsplan.* Het monitoringsplan omschrijft de systematiek voor monitoring van de soorten, kwetsbare functies en verblijfplaatsen en de effectiviteit van de maatregelen. Tijdens de looptijd van de opdracht voert de opdrachtnemer wanneer nodig de monitoring uit volgens het plan (in aanloop naar de SMP ontheffing toe).
f	*Management- en administratieplan.* Dit plan omschrijft de voorwaarden voor de vergunning gebruikers, administratieve middelen voor management, monitoring en bijsturing en wie verantwoordelijk is voor welke acties wanneer er bijgestuurd of ingegrepen moet worden. Draaiboeken, logboeken, planningen en processen worden op voorhand vastgelegd in het management- en administratieplan. Implementatie van de Noord-Brabant-brede (GIS) meldingsapplicatie wordt hierin meegenomen. We verwachten dat u meedenkt in communicatie en de brede communicatielijnen opneemt in het managementplan.

Eisen aan het projectmanagement

Eis	**Omschrijving**
10	We verwachten samenwerking en regelmatige afstemming tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en eventuele stakeholders. Inhoudelijk én procesmatig op het SMP, maar waar nodig ook over nieuwe ontwikkelingen/projecten, en bijvoorbeeld wat betreft communicatie. Eén keer per maand een vast overlegmoment met de opdrachtgever is een pré. Van inschrijver wordt gevraagd een leidende rol in het projectmanagement te nemen. Daaronder wordt verstaan:
a	Afstemming met provincie Noord-Brabant over: • Toepassing van Brabantse handreiking SMP • Implementatie van Brabantse GIS-applicatie • Compensatietaakstellingen NB: Het is nog niet bekend wanneer bovenstaande provinciale instrumenten beschikbaar komen. We vragen hier aandacht en flexibiliteit voor.
b	Regierol bij het uitvoeren van het compensatieplan vanuit ecologisch perspectief, bijvoorbeeld in contact met uitvoerende collega's bij de gemeente zelf of met woningcorporaties.
c	Het schrijfproces van SMP, opmaak in de huisstijl van de gemeente Land van Cuijk.
11	De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor: • Het faciliteren van contact tussen opdrachtnemer en stakeholders • Het opstellen van bestuurlijke stukken ten behoeve van college en raad

	• Communicatie richting inwoners. • Uitvoering van de compensatieplannen (onder begeleiding van opdrachtnemer) .

Prijscondities

Eis	Omschrijving
12	Achteraf doorberekenen van extra kosten is niet mogelijk, tenzij in overleg anders besloten en uitsluitend na schriftelijke opdracht.
13	De door u opgegeven prijzen zijn exclusief BTW, maar inclusief alle overige kosten, waaronder salariskosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, parkeerkosten, reis- en verblijfskosten, verzekeringskosten, sociale premies en belastingen, transportkosten, kosten voor inzamelen en recyclen etc. Naast aangeboden prijzen mogen geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden. De prijzen in het prijzenblad zijn all-in prijzen.
14	Als uw prijzen/tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, zullen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijking vragen.
16	Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van het prijsinvulformulier, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Management en communicatie

Eis	Omschrijving
17	Inschrijver is telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 en 17.00 uur.
18	Er vindt tenminste eenmaal per jaar een overleg/evaluatiegesprek plaats met de contactpersoon van Inschrijver.
19	Vanuit de inschrijver is er een vast contactpersoon waarmee opdrachtgever in overleg kan treden in geval van aandachtspunten. Deze contactpersoon heeft een vaste vervanger in geval van afwezigheid. Vanuit opdrachtgever is er ook een vast contactpersoon aangewezen.

Facturatie en betaling

Eis	Omschrijving
20	Facturatie en betaling vindt plaats in vier termijnen op basis van mijlpalen: - 20% van het totaalbedrag bij opdrachtverstrekking. - 20% van het totaalbedrag bij het afronden van deelopdracht ‘uitvoeren van het benodigde ecologische onderzoek. - 20% van het totaalbedrag bij het afronden van deelopdracht ‘opleveren Soortenmanagementplan (SMP)’. - 40% bij definitieve oplevering van de gehele opdracht.
21	De betalingstermijn voor alle facturen is 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de facturen. Indien opdrachtgever een of meer factuurregels niet kan accorderen zal opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur in overleg gaan met inschrijver. Als sprake is van een geschil over een factuur of factuurregel mag opdrachtgever betaling opschorten tot het moment dat het geschil is beslecht en is geen wettelijke rente verschuldigd.

22	Inschrijver factureert de uitgevoerde keuringen na oplevering van het laatste keuringsrapport, met een gespecificeerd verzamelfactuur.
23	Alle facturen, die per mijlpaal verstuurd worden, vermelden in ieder geval: a) naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KVK-nummer; b) het factuuradres van de contractant; c) het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; d) een specificatie van de dienstverlening; e) de datum van uitvoering; f) contractnaam: ecologisch onderzoek en soortenmanagementplan; g) contactpersoon: nader te bepalen.
24	Inschrijver biedt haar facturen elektronisch aan via e-mail adres facturen@landvancuijk.nl. Onder vermelding van: FCL/ECL 69990017/438110 Routenummer 51005