

[werken aan een nieuwe omgeving]

Aanbestedingsleidraad Levering natuursteen ‘Herinrichting Raadhuisplein Boxmeer’

1^e Nota van Inlichtingen: In geel gemarkeerd, gewijzigd, toegevoegd of ~~verwijderd~~

Project : Herinrichting Raadhuisplein te Boxmeer
Opdrachtgever : Gemeente Land van Cuijk
Kenmerk : Z/23/118109
Datum : 29 april 2024
Versie : D1.1



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Algemene informatie	5
1.1 Inleiding	5
1.2 De gemeente Land van Cuijk, aangenaam	5
1.3 Aanbesteder	6
1.4 Aanbestedingsdocumenten	7
1.5 Motivering van gemaakte keuzes.....	7
1.5.1 Percelen.....	7
1.5.2 Samenvoegen van opdrachten.....	7
1.5.3 Omzeteis.....	7
1.5.4 Gunningscriterium.....	7
1.5.5 Contractvorm	7
2 Informatie over de opdracht.....	8
2.1 Opdrachtgeverschap	8
2.2 Aanleiding aanbesteding	8
2.3 Afbakening locatie/project.....	8
2.4 Beschrijving van de opdracht	9
2.5 Toelichting opdracht op hoofdlijnen	9
2.6 Te leveren producten	9
2.7 Planning project	9
2.7.1 Levering materialen.....	9
2.7.2 Schouw monsterstenen.....	9
2.8 Richtlijnen, beleid en regelgeving	10
3 Aanbestedingsprocedure.....	11
3.1 Type opdracht	11
3.2 Procedure	11
3.3 Aanbestedingsplatform	11
3.4 Gunningscriteria	11
3.5 Planning aanbesteding	11
3.6 Inlichtingen.....	11
3.6.1 Aanwijzing	11
3.6.2 Algemene informatiebijeenkomst.....	11
3.6.3 Nadere inlichtingen	11
3.6.4 Tweede mogelijkheid Nadere inlichtingen.....	12
3.7 Inschrijven	12
3.7.1 Algemeen.....	12

3.7.2	Tijdstip van inschrijven	12
3.7.3	Locatie van inschrijven	12
3.7.4	Tijdstip en locatie van aanleveren monsters van natuursteen	12
4	Eisen aan de inschrijver	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.1.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	14
4.1.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	14
4.1.2	Verklaring geen Russische betrokkenheid	14
4.1.3	TruStone	14
4.1.4	Monsterstenen	14
4.1.4.1	Herkomst van de te leveren producten	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Technische bekwaamheid	15
4.2.1.1	Ervaringseis kerncompetenties	15
4.3	Combinatie of beroep op derden	15
4.3.1	Beroep op derden	15
4.3.2	Samenwerkingsverband	16
5	Eisen aan de inschrijving	17
5.1	Gestandsdoeningstermijn	17
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten	17
5.3	Te verstrekken documenten en producten	17
5.4	Varianten	18
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	19
6.1	Kluisopening	19
6.2	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	19
6.2.1	Beoordeling van de monsters	19
6.3	Bewijsmiddelen	20
6.4	(Voornemen tot) gunning	20
6.5	Overeenkomst	20
7	Overige voorwaarden	22
7.1	Instemming met voorwaarden	22
7.2	Inschrijving onder voorwaarden	22
7.3	Eén inschrijving	22
7.4	Inschrijvingsvergoeding	22
7.5	Belangenverstrengeling	22
7.6	Vertrouwelijkheid	22
7.7	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	22
7.8	Klachtenregeling	23

7.9	Standstill-termijn	23
7.10	Wijzigingen en meerwerk.....	23
7.11	Indexering.....	24
7.12	Boeteclausule	24
7.13	Social return	24
7.14	Toepasselijk recht.....	24
7.15	Nederlandse taal	24
7.16	Copyright	24
8	Tot slot	25
9	Bijlagen.....	26
	Verklarende woordenlijst	27

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad maakt deel uit van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van de volgende levering: 'Natuursteen herinrichting Raadhuisplein te Boxmeer'.

Deze aanbestedingsleidraad neemt de gegadigde stapsgewijs mee in de inhoud van de opdracht, de procedure van de aanbesteding, de eisen die aan de gegadigde/inschrijver en de inschrijving worden gesteld en de wijze van beoordeling om uiteindelijk tot een opdracht voor deze levering te komen.

In deze aanbestedingsleidraad wordt alle relevante informatie over dit project gegeven – voor zover op dit moment bekend – en wordt ook verwezen naar de bijlagen die bij deze aanbestedingsleidraad horen. Op deze gegevens dient de inschrijving te worden gebaseerd.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform:
www.tenderned.nl

Deze aanbesteding is aangekondigd via een publicatie die via het aanbestedingsplatform is gepubliceerd.

1.2 De gemeente Land van Cuijk, aangenaam

De gemeente Land van Cuijk is een gloednieuwe organisatie sinds 1 januari 2022. Een nieuw land, ontstaan uit het samengaan van vijf gemeenten¹ in Noordoost-Brabant. Het is de grootste gemeente van Noord-Brabant met 33 kernen, een oppervlak van ruim 351 km² en 90.000 inwoners. Een grote gemeente waarin we groot denken maar klein doen. Onze inwoners en organisaties staan voorop in ons denken en doen.

In het Land van Cuijk zijn de sporen van vele eeuwen landelijke geschiedenis terug te vinden. Van de Romeinen, de Middeleeuwen tot de Tweede Wereldoorlog. Al die historie is nog terug te zien in het landschap, aan onze gebouwen en in de grond. Denk hierbij aan een voormalige Romeinse nederzetting en de vele opgegraven restanten. De kastelen, kerken, Lourdesgrot, het natuurlandschap De Maasheggen, de staatsbossen, het oorlogsmuseum en de meest belegerde vestingstad van Nederland: Grave.

Het land van Cuijk was en is nog steeds volop in ontwikkeling. Dat komt tot uiting in de vele projecten. Nieuwe woonbuurten, inbreidingslocaties en reconstructies. Er wordt altijd gewerkt in de openbare ruimte en het Land van Cuijk groeit iedere dag.

Op afbeelding 1.3.1 is het Land van Cuijk te zien, met de 33 kernen en de voormalige gemeentegrenzen.

Aangenaam kennis te maken!

¹ Gemeenten Cuijk, Grave, Mill & Sint Hubert, Boxmeer en Sint Anthonis.

1.3 Aanbesteder

College van Burgemeester en wethouders van de gemeente Land van Cuijk.

Vestigingsadres : Louis Jansenplein 1, 5431 BV CUIJK
Vanaf begin 2025: Raadhuisplein 1, 5831 JX BOXMEER
Correspondentieadres : Postbus 7, 5360 AA GRAVE
Contactpersoon : de heer J.A.J. (Joost) de Best
Uitvoerend team : Vastgoed, Grondzaken en Civiele projecten
E-mail : joost.debest@landvancuijk.nl
Telefoon : 0485-854000

Alle communicatie dient plaats te vinden via: www.tenderned.nl

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.



Afbeelding 1.3.1: de gemeente Land van Cuijk

1.4 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten die behoren bij deze aanbestedingsleidraad zijn vermeld in hoofdstuk 9.

1.5 Motivering van gemaakte keuzes

1.5.1 Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen vanwege de beperkte omvang van de werkzaamheden. Tevens dient de locatie als één samenhangend geheel te worden voorbereid.

1.5.2 Samenvoegen van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

1.5.3 Omzeteis

Er wordt geen omzeteis gesteld.

1.5.4 Gunningscriterium

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op laagste prijs.

Motivering van het gunningscriterium:

- De vraagstelling vanuit de aanbesteder is compleet en volledig. Het is duidelijk wat de aanbesteder aan 'kwaliteit' verlangen. De inhoud en omvang van de opdracht is in deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende documenten/bijlagen eenduidig vastgelegd.
- Van de leveranciers worden 'standaard' leveringen verwacht. Leveranciers hebben hier ervaring mee en het behoort tot hun dagelijkse werkzaamheden.
- De aanbesteder/opdrachtgever heeft geen criteria kunnen vaststellen die een meerwaarde opleveren.

1.5.5 Contractvorm

Openbare Europese aanbesteding met één contractant.

2.4 Beschrijving van de opdracht

Het leveren van natuursteen voor de herinrichting van het Raadhuisplein te Boxmeer e.e.a. zoals is omschreven in de het bij deze aanbestedingsleidraad behorende bestek en bijlage(n).

2.5 Toelichting opdracht op hoofdlijnen

De opdracht bestaat uit:

- Levering van natuursteen (graniet).

Voor een uitgebreidere beschrijving van de te offren producten wordt verwezen naar het bij deze aanbestedingsleidraad behorende bestek.

2.6 Te leveren producten

Hiervoor wordt verwezen naar **Bijlage 1: 'Bestek levering natuursteen Herinrichting Raadhuisplein te Boxmeer'**. In het bestek is aangegeven welke producten van een inschrijver worden gevraagd.

Mocht de gegadigde/inschrijver iets missen in deze aanbestedingsleidraad of bijbehorende documenten of als er onduidelijkheden zijn, dan vraagt de aanbesteder om dit in het kader van de Nota van Inlichtingen aan de aanbesteder kenbaar te maken.

2.7 Planning project

2.7.1 Levering materialen

De planning en levertijden van de natuursteen is afhankelijk van de planning en de fasering die de civiele aannemer nog moet opstellen nadat hij het werk in opdracht heeft gekregen. Zoals aangegeven dienen de werkzaamheden van het RAW-bestek nog aanbesteed en gegund te worden. De civiele werkzaamheden hebben naar verwachting een doorlooptijd van 3 tot 4 maanden. Omdat nog niet duidelijk is wanneer welke tegels in het werk noodzakelijk zijn dienen alle natuursteen-materialen vanaf week 3/2025 beschikbaar te zijn.

Een uitzondering hierop zijn de tegels met een dikte van 2,5cm. Deze tegels dienen eind oktober 2024 beschikbaar te zijn om afgeroepen te worden.

2.7.2 Schouw monsterstenen

Op het gemeentehuis van de Gemeente Land van Cuijk (adres Louis Jansenplein 1 te Cuijk) liggen monsterstenen voor de te leveren materialen. De kleur/structuur van de te leveren tegels dient bij benadering gelijk te zijn aan de monsterstenen e.e.a. ter beoordeling van de opdrachtgever.

Om de Inschrijvers meer inzicht te geven in het gevraagde natuursteen is er gelegenheid de monsterstenen van de gewenste kleur/structuur en bewerking te bezichtigen. Deze schouw zal plaatsvinden op dinsdag 16 april 2024 tussen 13:00 en 16:00 uur op het gemeentehuis in Cuijk (Louis Jansenplein 1, 5431 BV CUIJK). Ondernemer dient uiterlijk 12 april 2024, 12:00 uur van tevoren kenbaar te maken deel te willen nemen aan de schouw, door contact op te nemen met de heer Joost de Best voor een afspraak te maken. De heer De Best is bereikbaar onder nummer 0485-854000 of via joost.debest@landvancuijk.nl. Ondernemer mag hieraan met maximaal 2 personen deelnemen, de schouw per ondernemer duurt maximaal 15 minuten. Namens de Aanbesteder zal deze schouw ingepland en begeleid worden door de heer De Best.

Vragen naar aanleiding van de schouw dienen schriftelijk, via TenderNed, gesteld te worden. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan informatie die mondeling, tijdens deze schouw, verstrekt wordt.

Ondernemer kan zich melden aan de balie van het gemeentehuis waarna Ondernemer wordt opgehaald.

2.8 Richtlijnen, beleid en regelgeving

Op deze opdracht zijn o.a. de volgende richtlijnen, beleidsstukken en regels van toepassing. Deze lijst is niet allesomvattend en kan aan veranderingen onderhevig zijn.

Nr.	Beleid, regels of richtlijn	Eventuele link, verwijzing naar bijlage of overige opmerkingen
1	Algemeen geldende Nederlandse wetgeving	link
2	Aanbestedingswet 2012	link
3	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016)	link
4	Gids Proportionaliteit	link
5	Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012)	Verkrijgbaar via www.crow.nl
6	VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten	link
7	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (addendum van de gemeente Land van Cuijk)	.pdf
8	Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Land van Cuijk 2022	link

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de aanbesteding van een levering.

3.2 Procedure

De aanbesteder kiest ervoor om voor deze aanbesteding het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) aan te houden.

Het betreft een openbare Europese procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.3 Aanbestedingsplatform

Deze aanbestedingsprocedure verloopt via het aanbestedingsplatform TenderNed.

Als de gegadigde/inschrijver problemen ondervindt met het gebruik van TenderNed, dan verwijst de aanbesteder naar de servicedesk van TenderNed.

3.4 Gunningscriteria

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op laagste prijs.

Voor de motivering wordt verwezen naar paragraaf 1.5.4.

3.5 Planning aanbesteding

De planning van deze aanbesteding is opgenomen in de publicatie, zie aanbestedingsplatform.

De in de planning vermelde data en tijden zijn deadlines, waarbij het aangegeven tijdstip fataal is. Niet tijdig ingediende vragen en/of inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteder kan de planning eenzijdig wijzigen. Deze wijzigingen worden zo nodig via het aanbestedingsplatform gecommuniceerd.

3.6 Inlichtingen

3.6.1 Aanwijzing

De monsterstenen kunnen bekeken worden, zie hiervoor paragraaf 2.7.2.

3.6.2 Algemene informatiebijeenkomst

Er vindt geen algemene informatiebijeenkomst plaats.

3.6.3 Nadere inlichtingen

Vragen moeten worden ingediend via het aanbestedingsplatform: www.tenderned.nl

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten kunnen op het aanbestedingsplatform schriftelijk worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen of vragen buiten het aanbestedingsplatform om worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn en te verwijzen naar (het onderdeel van) de documenten waar de vraag betrekking op heeft.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt door de aanbesteder een Nota van inlichtingen opgesteld dat op het aanbestedingsplatform wordt gepubliceerd.

In de Nota van Inlichtingen staan alle gestelde vragen (anoniem) en de reactie van de aanbesteder hierop. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten worden vermeld. De verschenen Nota(s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en vormen een correctie of aanvulling/wijziging hierop.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen is vermeld in de planning die de gegadigde kan raadplegen via het aanbestedingsplatform. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de vragen.

3.6.4 Tweede mogelijkheid Nadere inlichtingen

Na de eerste mogelijkheid tot het vragen van nadere inlichtingen is er géén tweede mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen.

3.7 Inschrijven

3.7.1 Algemeen

De aanbesteder verwacht dat de gegadigde zelfstandig inschrijft voor de gevraagde leveranties.

3.7.2 Tijdstip van inschrijven

Het moment waarop de inschrijving/offerte binnen dient te zijn, staat vermeld in de publicatie van het aanbestedingsplatform.

3.7.3 Locatie van inschrijven

Het inschrijven dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In geval van storing van het aanbestedingsplatform kan de gegadigde/inschrijver zich alleen beroepen op overmacht als de storing direct na constatering wordt gemeld bij de onder paragraaf 1.3 vermelde contactpersoon. In beginsel is de gegadigde/inschrijver zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de aanbesteder het recht om de sluitingstermijn op te schuiven zolang de inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is.

3.7.4 Tijdstip en locatie van aanleveren monsters van natuursteen

Bij inschrijving dienen monsters overhandigd te worden ter beoordeling. Eisen m.b.t. in te dienen monsters:

- Minimaal 15x15 cm dik 20 mm, maximaal 20x20 cm dik 40 mm.
- 6 stuks aanleveren overeenkomstig het bestek en de (tijdens de schouw) ter inzage gelegde monsters. 3 stuks uit dezelfde partij in de kleur grijs en 3 stuks uit dezelfde partij in de kleur lichtgrijs.

Inschrijver dient zijn monsters in te leveren d.d. donderdag 16 mei 2024 tussen 9:00 uur en uiterlijk 12:00 uur op het gemeentehuis bij de afdeling inkoop, locatie Cuijk, Louis Jansenplein 1, 5431 BV te Cuijk. De inschrijver dient zich te melden aan de balie.

Inschrijver krijgt een ondertekend ontvangstbewijs waarop de datum en het tijdstip van bezorging is vermeld.

Een bewijs van tijdige ontvangst van monsters van alle andere wijzen van bezorging of afgifte (waaronder post en afgifte op andere locaties dan het bovenvermelde inleveradres) is voor rekening en risico van de inschrijver.

4 Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Alle verplichte uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in paragraaf 2.3.5.1 van de Aanbestedingswet 2021, en een selectie van facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. Deze uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in Bijlage 2: 'Eigen verklaring (UEA) natuursteen Raadhuisplein'.

Deze uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing op alle ondernemers die bij de inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus voor elke derde waar de inschrijver een beroep op doet.

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.1.1.1 *Verplichte uitsluitingsgronden*

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere inschrijver waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III (onder A en B) van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

4.1.1.2 *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere inschrijver waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III (onder C) van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

4.1.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Overheden mogen vanaf 10 oktober 2022 geen nieuwe opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. Dit is het gevolg van sancties tegen Rusland die de landen van de Europese Unie met elkaar hebben afgesproken.

Indien u inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient hiervoor Bijlage 6 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen bij de inschrijving (in .pdf format).

4.1.3 TruStone

De opdrachtnemer dient aangesloten te zijn bij het initiatief TruStone (of een gelijkwaardig initiatief).

4.1.4 Monsterstenen

Met het indienen van de prijs dienen tevens monsters van de te leveren materialen overlegd te worden (zie paragraaf 3.7.4). Op de monsters dient het land van winning vermeld te worden en de eventuele naam van de natuursteen. De monsters dienen de bewerking te hebben van de te leveren natuursteen, dit dient eveneens op de monsters vermeld te worden.

Om voor gunning van deze opdracht in aanmerking te komen dienen de door inschrijver ingediende monsterstenen, een 6,0 of hoger per monstersteen (grijs en lichtgrijs) te scoren als gemiddelde van de drie beoordelaars. Is het cijfer lager dan 6,0 dan is de betreffende inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

4.1.4.1 Herkomst van de te leveren producten

De te leveren natuursteen dient in Europa te zijn gewonnen. Alle stenen dienen per kleur uit dezelfde groeve en dezelfde partij te komen.

4.2 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande geschiktheidseisen.

4.2.1 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van onderstaande aspecten.

4.2.1.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. Ervaring met het in Europa leveren van natuursteen platen/tegels met een omvang van totaal tenminste 1.800 m².

*De geleverde natuursteen dient te voldoen aan de eisen overeenkomstig de NEN-EN 1341 Platen van natuursteen voor buiten bestratingen.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd en opgeleverd.

De kerncompetentie mag met eenzelfde referentieopdracht worden aangetoond. Er mag maximaal 1 referentieopdracht worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient voor elke referentieopdracht Bijlage 7: 'Referentieverklaring' in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende opdrachtgever worden ingediend.

4.3 Combinatie of beroep op derden

4.3.1 Beroep op derden

Een inschrijver kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen.

Indien de inschrijver zich beroept op andere natuurlijke of rechtspersonen moet de inschrijver dat vermelden in de Eigen Verklaring (Deel II C).

De inschrijver dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De inschrijver verstrekt de aanbesteder daartoe een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende verklaring conform Bijlage 2: 'Eigen Verklaring (UEA)'.

4.3.2 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband wordt niet geaccepteerd en lijdt direct tot uitsluiting van de procedure.

5 Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

Verwezen wordt naar de publicatie op het aanbestedingsplatform. In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de gestandsdoeningstermijn 2 maanden

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder moet worden overhandigd. Indien het bedrijf in het buitenland gevestigd is, kan hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst worden gebruikt.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken.

Voor de vormeisen die aan de inschrijving worden gesteld, wordt verwezen naar Bijlage 3: 'Vormeisen inschrijving' in dit document. Voor de inschrijving dient de inschrijver gebruik te maken van het format Bijlage 4: 'Inschrijvingsstaat' of een overeenkomstig model. De inschrijver dient de aangegeven hoofdingeling (uitsplitsing van de kosten) aan te houden. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de uitsplitsing en optelling van de kosten, waardoor het format niet in bewerkbaar bestandsformaat door de aanbesteder wordt verstrekt.

Indien een inschrijving niet voldoet aan de vormeisen, kan dit leiden tot het ongeldig verklaren van de inschrijving.

5.3 Te verstrekken documenten en producten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- Uw inschrijving (in offertevorm) met daarin (of daarbij) een inschrijvingsstaat, conform bijgevoegd model of vergelijkbaar.
- Een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)² **[aanleveren bij inschrijving]**.
- Ingevulde en ondertekende "Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid" **[aanleveren bij inschrijving]**.
- Referentie project (zie paragraaf 4.2.1.1).
- Monsterstenen (zie paragraaf 3.7.4).

² Op dit moment is het nog niet mogelijk een UEA digitaal te ondertekenen. De ondertekening van de Eigen Verklaring (UEA) kan alleen schriftelijk plaatsvinden na printen en vervolgens het document weer te digitaliseren.

- Bewijs van aangesloten zijn bij het initiatief TruStone (of een gelijkwaardig initiatief) **[aanleveren bij inschrijving]**.
- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit blijkt dat de rechtspersoon die de hiervoor genoemde documenten ondertekend hiertoe bevoegd is. Indien de documenten zijn ondertekend door een persoon die hiervoor door de rechtspersoon gemachtigd is, dient een volmacht te worden toegevoegd waaruit blijkt dat deze persoon tekenbevoegdheid heeft en welke handelingen de gemachtigde persoon namens de rechtspersoon mag verrichten **[aanleveren bij inschrijving]**.

De inschrijving dient te worden ingediend via het aanbestedingsplatform.

Inschrijvingen buiten het aanbestedingsplatform om (bijv. per e-mail of per post) worden niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van verdere deelname.

5.4 Varianten

Het indienen van varianten of alternatieve werkwijzen/leveringen is niet toegestaan.

6 Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 Kluisopening

De aanbesteder opent de kluis via het aanbestedingsplatform op of na de datum en het tijdstip dat in de publicatie is aangegeven. De inschrijvers ontvangen zo spoedig mogelijk na het openen van de kluis een proces-verbaal van kluisopening. Op dat moment wordt openbaar gemaakt wie de inschrijvers zijn voor deze aanbesteding. In het proces-verbaal wordt niet aangegeven wat de inschrijvingsommen zijn. De aanbesteder zal namelijk eerst de inschrijvingen beoordelen volgens paragraaf 6.2. De inschrijvingsommen worden pas bekend gemaakt bij het voornemen tot gunning (paragraaf 6.4).

6.2 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt door de aanbesteder beoordeeld:

- A. Eerst wordt iedere inschrijving gecontroleerd op compleetheid en correctheid van de aangeleverde stukken.
- B. Vervolgens wordt van iedere inschrijving gecontroleerd of deze voldoet t.a.v. de uitsluitingsgronden (inclusief beoordeling van de monsters, zie paragraaf 6.2.1) en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- C. Tot slot wordt bepaald welke geldige inschrijving de laagste inschrijvingsom heeft.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder worden beoordeeld.

6.2.1 Beoordeling van de monsters

De monsters worden beoordeeld op kleur en structuur conform de te bezichtigen monsters op de Schouw.

De beoordeling van de monsters zal plaatsvinden door een beoordelingsteam van 3 personen.

De beoordeling wordt als volgt uitgevoerd:

1. Elke commissielid van het beoordelingsteam beoordeelt de monsters onafhankelijk van elkaar, ten opzichte van de monsters die bij de schouw ter inzage hebben gelegen. Één en ander gebeurt onder toezicht van een onafhankelijke voorzitter (4^e persoon); de inkoopadviseur of strategisch inkoper met van de gemeente Land van Cuijk.
2. Per commissielid wordt per beoordelingscriterium (kleur en structuur) een punt gegeven waarbij 4 waarden mogen worden gegeven te weten 1, 3, 7 en 10. Hierbij geldt hoe meer het monster in de buurt komt van de monstersteen van de schouw hoe hoger de beoordeling.
3. Na de onafhankelijke beoordeling wordt het rekenkundig gemiddelde bepaald door de voorzitter. Het gemiddelde wordt bepaald conform het voorbeeld in tabel 1.
4. Inschrijvers met een beoordeling per monstersteen (grijs en lichtgrijs) lager dan 6,0, als gemiddelde van de drie beoordelaars, worden uitgesloten van verdere deelname³.

³ Wanneer de beoordeling van tenminste 1 monstersteen lager dan 6,0 is wordt de betreffende inschrijver uitgesloten van verder deelname.

	monster grijs									monster lichtgrijs								
	kleur				structuur				gem.	kleur				structuur				gem.
	m1	m2	m3	gem.	m1	m2	m3	gem.		m1	m2	m3	gem.	m1	m2	m3	gem.	
Beoordelaar 1	7	10	7	8,00	10	10	7	9,00	8,50	3	7	3	4,33	7	10	7	8,00	6,17
Beoordelaar 2	10	7	7	8,00	7	7	7	7,00	7,50	7	7	3	5,67	7	7	7	7,00	6,34
Beoordelaar 3	10	7	10	9,00	10	7	10	9,00	9,00	7	7	7	7,00	7	7	7	7,00	7,00
gem. per kleur	8,33									6,50								

Tabel 1: Voorbeeld rekenkundig gemiddelde

6.3 Bewijsmiddelen

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in deze aanbestedingsleidraad en de Eigen Verklaring (UEA), binnen 5 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbesteder. Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Eventuele bewijsmiddelen die **bij inschrijving** dienen te worden verstrekt, zijn vermeld in paragraaf 5.3.

6.4 (Voornemen tot) gunning

Er wordt een voornemen tot gunning aan de inschrijver verleend die na de beoordeling in paragraaf 6.2 aan onderdeel A + B voldoet en bij onderdeel C de laagste inschrijvingssom heeft.

De inschrijvers ontvangen op een zo kort mogelijke termijn van de aanbesteder de schriftelijke gunningsbeslissing. Voor een indicatie van de doorlooptijden wordt verwezen naar de planning op het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder openbaart in de gunningsbeslissing alle inschrijvingssommen en bedrijfsnamen van de inschrijvers. Indien een inschrijving ongeldig is, wordt een toelichting gegeven aan de inschrijver die de ongeldige inschrijving heeft gedaan en wordt richting de andere inschrijvers enkel aangegeven dat de betreffende inschrijving ongeldig is.

De aanbesteder neemt een standstill termijn in acht. Verwezen wordt naar paragraaf 7.9. Na de standstill-termijn kan de aanbesteder overgaan tot definitieve gunning.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de aanbesteder niet verplicht is tot definitieve gunning over te gaan. Mocht de aanbesteder niet gunnen, heeft de inschrijver geen recht op een vergoeding of tegemoetkoming in welke zin dan ook.

Indien twee of meer inschrijvers exact dezelfde en laagste inschrijvingssom indienen, dan wordt de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund bepaald door loting. De loting vindt plaats bij de notaris. De betreffende inschrijvers worden door de aanbesteder uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn.

6.5 Overeenkomst

De aanbesteder gaat bij een definitieve gunning de overeenkomst aan met een opdrachtbrief. Na ontvangst van de opdrachtbrief kan de opdrachtnemer starten met het project, conform de eventueel in deze aanbestedingsleidraad opgenomen planning.

Alle werkzaamheden die een inschrijver voorafgaand aan de definitieve gunning uitvoert, zijn voor risico en rekening van de inschrijver.

Op de overeenkomst zijn - na de opdrachtbrief - de volgende documenten in deze rangorde van toepassing:

1. Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen (de uitvraag).
2. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten aangevuld met de Algemene inkoopvoorwaarden voor levering en diensten (Land van Cuijk)
3. De ingediende inschrijving/offerte van de inschrijver/opdrachtnemer.

Bij opdrachtverlening geldt de bovenstaande rangorde. Indien er sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, geldt het document dat als hoogste in de rangorde staat.

7 Overige voorwaarden

7.1 Instemming met voorwaarden

Het indienen van een rechtsgeldige inschrijving (incl. ondertekende UEA en eventuele andere bijbehorende stukken) houdt in dat de inschrijver instemt met alle voorwaarden in deze aanbestedingsleidraad, incl. bijlagen en eventuele wijzigingen en aanvullingen in de nota('s) van inlichtingen.

7.2 Inschrijving onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, wordt de inschrijving door de aanbesteder ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De inschrijver maakt op dat moment geen kans meer op gunning.

7.3 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien een inschrijver – hetzij zelfstandig of als combinant/derde – meerdere malen inschrijft, worden alle inschrijvingen van deze inschrijver uitgesloten van de aanbesteding. Het is ook niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding of moederbedrijf in te schrijven.

7.4 Inschrijvingsvergoeding

De inschrijvers hebben geen recht op een inschrijvingsvergoeding.

7.5 Belangenverstrengeling

Ten aanzien van mogelijke belangenverstrengeling bij een aanbesteding hanteert de aanbesteder het beleid zoals vastgesteld in het vigerende aanbestedings- en inkoopbeleid. Verwezen wordt naar paragraaf 2.8.

7.6 Vertrouwelijkheid

De aanbesteder behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk en zal deze gegevens niet openbaar maken aan derden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de aanbesteder die gegevens niet in het kader van de motivering van de (gunnings)beslissing en het voornemen tot gunning nodig heeft.

7.7 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Door een inschrijving in te dienen verklaren de inschrijvers zich akkoord met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure zoals in deze aanbestedingsleidraad beschreven.

De gegadigde dient de aanbesteder zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen - te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of bijbehorende documenten zodanige fouten bevat of gebreken vertoont

dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

Het indienen van een melding dient te gebeuren via de vraag- en antwoordmodule binnen het aanbestedingsplatform TenderNed.

De aanbesteder zal per geval de eventuele gevolgen van de fouten of strijdigheden beoordelen en aangeven hoe de aanbesteder de gevolgen – indien mogelijk – zal proberen op te heffen.

Gegadigden en inschrijvers die de aanbesteder hierop niet tijdig attenderen, kunnen de aanbesteder/opdrachtgever op een later moment niet alsnog aanspreken op het feit dat de opzet en/of inhoud van de aanbestedingsprocedure of bijbehorende documenten naar hun mening niet juist is. In dat geval is de aanbesteder/opdrachtgever niet aansprakelijk te stellen.

7.8 Klachtenregeling

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan de aanbesteder kenbaar worden gemaakt. Wanneer een gegadigde/inschrijver het oneens blijft met de reactie van de aanbesteder, dan wel een reactie uitblijft, kan de gegadigde/inschrijver bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen, zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Er kan ook direct een klacht worden ingediend. Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts (CvAE) d.d. 1 februari 2016 van toepassing.

7.9 Standstill-termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen het voornemen tot gunning dient de inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van het voornemen tot gunning een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch. De inschrijver dient daarvoor de aanbesteder te dagvaarden.

Gelijktijdig met het aanhangig maken van het kortgeding dient de inschrijver de aanbesteder hiervan op de hoogte te stellen via het aanbestedingsplatform.

Wanneer de aanbesteder een dagvaarding heeft ontvangen, dan is het ter overweging van de aanbesteder of het bezwaar tot een opschorting van de aanbestedingsprocedure zal leiden. Hieraan kunnen de inschrijvers en/of eisers geen rechten ontleen.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van het voornemen tot gunning daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De aanbesteder kan dan overgaan tot definitieve gunning.

7.10 Wijzigingen en meerwerk

Wijzigingen van de overeenkomst – na opdrachtverlening - zijn enkel geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen (bijv. per brief, e-mail of door de opdrachtgever ondertekend gespreksverslag of afwijkingsrapportage). Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen

rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd. Het is niet toegestaan om wijzigingen door te voeren zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

In het geval er sprake is van meerwerk dient voorafgaand en de uitvoering van het meerwerk schriftelijke toestemming van de opdrachtgever te zijn verkregen. Uitgevoerd meerwerk zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever komt niet voor verrekening in aanmerking.

7.11 Indexering

De ingediende (eenheids)prijzen zijn vast gedurende de contractperiode / tot het afronden van de opdracht. Prijzen worden niet tussentijds geïndexeerd.

7.12 Boeteclausule

Indien er stagnatie optreedt bij de civiele aannemer door het niet tijdig beschikbaar zijn van de af te roepen tegels op de locatie van het werk (Raadhuisplein te Boxmeer) worden de ten gevolgen daarvan ontstane kosten in rekening gebracht bij de opdrachtnemer van de opdracht die voortkomt uit deze aanbesteding.

Eventuele kortingen/boetes worden opgelegd zonder een ingebrekestelling. De kosten worden bij de opdrachtnemer in rekening gebracht en/of in mindering gebracht bij de facturatie.

7.13 Social return

Social Return (SR) is het opnemen van eisen en wensen in inkooptrajecten, zodat leveranciers een bijdrage leveren aan de uitvoering van de missie van de gemeente ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Op deze opdracht worden geen eisen gesteld ten aanzien van Social Return.

7.14 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

7.15 Nederlandse taal

De communicatie gebeurt in de Nederlandse taal, zowel tijdens de aanbestedingsprocedure, bij de inschrijvingen en alle overige communicatie binnen het project in woord en geschrift.

7.16 Copyright

Alle door de aanbesteder verstrekte gegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure zijn en blijven eigendom van de aanbesteder en mogen zonder toestemming niet worden gedupliceerd of aan derden worden verstrekt.

8 Tot slot

De aanbesteder vertrouwt erop de gegadigden met dit document een volledig beeld te hebben gegeven van de mogelijke opdracht en ziet uw inschrijving met belangstelling tegemoet.

9 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad zijn de volgende bijlagen opgenomen:

Nr.	Soort bijlage	Bestandsformaat / link
1	Bijlage 1: Bestek “Levering natuursteen Herinrichting Raadhuisplein” te Boxmeer met bijleg(n)	.pdf
2	Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	.pdf
3	Bijlage 3: Voorwaarden inschrijving	.pdf
4	Bijlage 4: Inschrijvingsstaat	.pdf
5	Bijlage 5: Algemene inkoopvoorwaarden 2022 voor leveringen en diensten gemeente Land van Cuijk	.pdf
6	Bijlage 6: Verklaring geen Russische betrokkenheid	.pdf
7	Bijlage 7: Referentieverklaring	.pdf

Verklarende woordenlijst

Vakterm / begrip	Omschrijving
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Aanbesteding	Het beschikbaar stellen van de uitvoering van een opdracht voor een prijsaanbieding.
Aanbesteder	Degene die voornemens is de opdracht op te dragen.
Aanbestedingsdocumenten	De aanbestedingsleidraad inclusief alle daartoe behorende bijlagen en documenten.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, inclusief bijlagen en bijbehorende documenten, waarin de aanbesteder een beschrijving van de opdracht voorzien van specificaties en voorwaarden geeft en waarin informatie is opgenomen voor het indienen van een inschrijving.
Aanbestedingsplatform	Een online platform waar de aanbesteder de opdracht aanbiedt voor inschrijving. De aanbesteder maakt in dit geval gebruik van www.tendered.nl . Het gehele aanbestedingsproces – inclusief de communicatie – verloopt via het aanbestedingsplatform voor zowel de aanbesteder als de gegadigde / inschrijver.
Aanbestedingsprocedure	De procedure zoals nader beschreven in deze aanbestedingsleidraad, die kort gezegd leidt tot het gunnen van de opdracht aan een inschrijver.
Aanbestedingswet	De aanbestedingswet 2012, actuele versie, inclusief wijzigingen en het Aanbestedingsbesluit.
Aanwijzing	Een optioneel onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Indien bepaalde zaken betreffende een opdracht niet afdoende schriftelijk is vast te leggen of kan worden omschreven, kan de aanbesteder zo nodig een informatiebijeenkomst organiseren bij of in het plangebied.
Combinatie	Twee of meerdere ondernemers die samen inschrijven voor een opdracht en ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn tegenover de aanbesteder.
Dag	Kalenderdag
Derden	Een persoon of bedrijf die buiten een bepaalde rechtsverhouding staat en in beginsel daar niets mee te maken heeft.
Dienst	De aanbestedingsregelgeving maakt onderscheid in Werken, Leveringen en Diensten. Werken betreffen alle bouwkundige en civieltechnische werken. Leveringen bevatten de aankoop, huur, lease en huurkoop van producten. Onder Diensten vallen alle inkopen die niet onder Werken of Leveringen vallen.
Facultatief	Iets wat niet verplicht is.
Geschiktheidseisen	Eisen die de aanbesteder hanteert om te kunnen bepalen of een gegadigde of inschrijver in staat is om de opdracht te kunnen uitvoeren.
Gegadigde	Een bedrijf/onderneming die is uitgenodigd om een inschrijving voor deze onderhavige opdracht uit te brengen. Op het moment de gegadigde inschrijft, is het een

	‘inschrijver’.
Gestandsdoeningstermijn	De termijn gedurende welke een inschrijver de inschrijving gestand moet doen, nadat de uiterlijke termijn voor de inschrijving is verstreken. Binnen deze door de aanbesteder voorgeschreven termijn moet de inschrijver garant staan voor de inschrijving en mag deze niet meer wijzigen.
Gunningsbeslissing	Het besluit van de aanbesteder waarin wordt besloten welke inschrijver de opdracht (voorlopig) gegund en verleend wordt.
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld (economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) of laagste prijs).
Inschrijver	Een onderneming die een inschrijving heeft gedaan op deze aanbesteding of voornemens is om dat te doen. Na gunning van de opdracht wordt gesproken van een ‘opdrachtnemer’.
Inschrijving	Een schriftelijk aanbod (offerte / prijsaanbieding) gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad met bijlagen en voorzien van alle gevraagde gegevens en benodigde bescheiden dat een inschrijver indient bij de aanbesteder om kans te maken op de opdracht.
Inschrijvingsom	Totaalbedrag waarvoor een inschrijver aanbiedt de opdracht uit te voeren.
Inschrijvingsvereisten	Voorwaarden waaraan de inschrijver moet voldoen om een inschrijving voor de aanbesteding in te kunnen dienen.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave van de ten aanzien van deze aanbestedingsleidraad en/of bijbehorende documenten verstrekte inlichtingen.
Opdracht	Het gevraagde dat is beschreven in de aanbestedingsleidraad met bijlagen.
Opdrachtgever	Is de aanbesteder. Na het gunnen van de opdracht wordt gesproken van ‘opdrachtgever’.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund, vanaf dat moment de ‘opdrachtnemer’.
Percelen	Het binnen de regels onderverdelen van één opdracht in meerdere stukken.
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.
Stand-still	Een periode van een x aantal dagen vanaf de eerste dag na verzending van het voornemen tot gunning.
Uitsluitingsgronden	Een lijst van juridische omstandigheden waarin een gegadigde of inschrijver kan verkeren, die verplichten de gegadigde of inschrijver uit te sluiten.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van de inschrijver in het kader van de aanbestedingsprocedure.
Varianten	Een variant is een andere – mogelijk inventieve – aanpak/oplossing voor een opdracht/probleem dan initieel door de aanbesteder is gevraagd. Dit is alleen een optie als de aanbesteder in de aanbestedingsleidraad heeft aangegeven dat varianten mogen worden ingediend.