



Offerteaanvraag/Selectieleidraad Europese aanbesteding

Gemeente Land van Cuijk
Archeologisch project Oeffelt-Brakels Eng

Definitief: 12-07-2023

Inhoudsopgave

1. Opdrachtgever en doel van de aanbesteding	6
1.1 Opdrachtgever	6
1.2 Doelstelling van de aanbesteding	6
1.3 Doelstelling van deze Offerteaanvraag	7
1.4 Inhoud van het Project op hoofdlijnen	7
2. Procedure	8
2.1 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding	8
2.2 Globale planning	10
2.3 Inlichtingen	10
2.4 Sluitingsdatum en tijd	11
2.5 Onjuistheden	11
2.6 Rangorde documenten	11
2.7 Vormvereisten Inschrijving	12
2.8 Opening Inschrijving	12
2.9 Taal	12
2.10 Vertrouwelijkheid	13
2.11 Voorbehouden	13
2.12 Geschillenbeslechting	13
3. Voorwaarden met betrekking tot de Inschrijving	14
3.1 Voorwaarden gesteld aan Inschrijver	14
3.2 Voorbehouden van Opdrachtgever	15
4. Voorwaarden voor het uitvoeren van de opdracht	16
4.1 Kwalitatieve minimumeisen	16
4.2 Plan van Aanpak (PvA)	17
4.3 Overige bepalingen	18
5. Gunningscriteria en beoordeling	20
5.1 Algemeen	20
5.2 Beoordeling van de Inschrijvingen	20
5.2.1. Beoordelingsmethode	20
5.2.2. Prijs	21
5.2.3. Kwaliteit	21
5.2.4. Wijze van berekenen	21
5.2.5. Gunningscriteria en gunningsvoornemen	22

Begripsbepalingen

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure zijn geüpload op Tendered.

Aankondiging

De formele aankondiging van de Opdracht in de vorm van de uitnodiging tot het uitbrengen van een offerte per email

AO

Archeologische Opgraving.

Bao

Wetgeving in het kader van de BAO is vervangen door de Aanbestedingswet d.d. 1 april 2016

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Inschrijving waarbij niet alleen de kosten als criterium worden meegewogen, maar waarbij ook kwaliteit, kennis en kunde een rol speelt bij de gunning.

Inschrijver

De onderneming of de natuurlijke persoon die op basis van de Offerteaanvraag een Inschrijving indient.

Inschrijving

De offerte van de Inschrijver, die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Meerwerk

Door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever voorafgaand aan de uitvoering schriftelijk overeengekomen werkzaamheden die niet in de Overeenkomst zijn opgenomen, maar die wel dienen te worden uitgevoerd vanwege de samenhang met de werkzaamheden volgens de Overeenkomst.

Minderwerk

In de Overeenkomst opgenomen werkzaamheden, die bij nader inzien niet door de Opdrachtnemer hoeven te worden uitgevoerd.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad/Offerteaanvraag en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad/Offerteaanvraag en prevaleert boven de Selectieleidraad/Offerteaanvraag en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Offerteaanvraag

Een beschrijving van de gevraagde offerte, de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor gunning, het programma van eisen, de gunningscriteria, alsmede de te hanteren beoordelingsmethodiek.

Opdracht

De naar aanleiding van deze aanbesteding te gunnen opdracht.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de Opdracht te plaatsen, de publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeente Land van Cuijk.

Opdrachtnemer

De natuurlijke of rechtspersoon aan wie het archeologisch onderzoek is opgedragen, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst

Het contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van Opdrachtnemer en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Passende Inschrijving

Iedere onvoorwaardelijke Inschrijving die voldoet aan de in het Programma van Eisen en de Aanbestedingsdocumenten gestelde knock-out criteria en welke volledig en geldig is (dat wil zeggen dat alle gevraagde stukken ingediend zijn en rechtsgeldig zijn ondertekend).

Plan van Aanpak (PvA)

Beschrijving van de operationalisering van de eisen in het Programma van Eisen waarbij tevens wordt ingegaan op het in te zetten personeel, de communicatie met de opdrachtgever en het bevoegd gezag en het publieksbereik. Het PvA maakt onderdeel uit van de Inschrijving en telt voor 40% mee in de beoordeling van de aanbidding.

Programma van Eisen (PvE)

De omschrijving van de dienstverrichtingen, inclusief alle bijlagen opgesteld door de Opdrachtgever. Het PvE is een onderdeel van de Offerteaanvraag en maakt deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Project

De werkzaamheden waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

Selectieleidraad

Een beschrijving van de gevraagde selectiedocumenten, de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de geschiktheidseisen, alsmede de te hanteren beoordelingsmethodiek.

SMART-principe

Wijze waarop de processen, werkwijzen en aanbiddingen in het PvA omschreven dienen te worden. (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch).

Werkterrein

Locatie waar de veldwerkzaamheden worden verricht.

1. Opdrachtgever en doel van de aanbesteding

Deze inleiding geeft een korte beschrijving van de organisatie van Opdrachtgever. Ook bevat de inleiding een korte beschrijving van het doel van de aanbesteding en de inhoud van deze Offerteaanvraag.

1.1 Opdrachtgever

De Gemeente Land van Cuijk ('Opdrachtgever'), is een gemeente in Noord-Brabant met ca. 90.000 inwoners, bestaande uit 33 kernen. De gemeente heeft een oppervlak van ca. 351 km² en is hiermee de grootste gemeente van de provincie Noord-Brabant.

Oeffelt is gelegen in het oostelijke deel van de gemeente en grenst hierbij aan de Maas. In het verleden hebben hier al enkele archeologische onderzoeken plaatsgevonden waaruit blijkt dat het gebied al zeker sinds het Mesolithicum is bewoond. Oeffelt zelf zal ontstaan zijn aan het einde van de Vroege Middeleeuwen, maar het is niet uitgesloten dat de oorsprong al in de Romeinse tijd gezocht moet worden. In het kader van een uitbreiding aan de noordoostkant van het dorp dient een opgraving uitgevoerd te worden ten einde de hier gelegen archeologische resten ex situ te behouden.

Opdrachtgever voert een Europese aanbesteding teneinde een overeenkomst te sluiten die toeziet op het veldwerk (opgraven van vondsten en grondsporen), de uitwerking van alle vondsten en sporen, de wetenschappelijke rapportage daarvan en de deponering van al het materiaal en documentatie bij het Provinciaal Depot Bodemvondsten van Noord-Brabant. Doelstellingen

1.2 Doelstelling van de aanbesteding

Opdrachtgever houdt deze Europese aanbesteding om een overeenkomst te sluiten voor de uitvoering van het Project op basis van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelig'.

Er zal een overeenkomst voor bovenstaande archeologische dienstverlening met één dienstverlener worden aangegaan voor de duur van het project, vermoedelijk aanvangende op 13 november 2023 (startgesprek) en naar verwachting eindigend uiterlijk op 31 januari 2026 (uiterlijke datum tweejaars termijn).

De geraamde kosten ten aanzien van deze dienstverlening overschrijden de EU-aanbestedingsdrempel. Daarom is Opdrachtgever een Europese aanbesteding conform de Aanbestedingswet (d.d. 1 april 2016) gestart.

Deze Offerteaanvraag bevat de informatie die Inschrijver nodig heeft om een gefundeerde Inschrijving te kunnen indienen.

1.3 Doelstelling van deze Offerteaanvraag

Doel van deze Offerteaanvraag is gunning van de Opdracht aan een gekwalificeerde Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

1.4 Inhoud van het Project op hoofdlijnen

Opdrachtgever voert Europese aanbestedingsprocedure teneinde een overeenkomst te sluiten die toeziet op veldwerk (opgraven van vondsten en sporen), de uitwerking van alle vondsten en documentatie van het onderzoek Oeffelt-Brakels Eng, de wetenschappelijke rapportage daarvan en de deponering van alle materiaal en documentatie bij het Provinciaal Depot Bodemvondsten van Noord-Brabant.

Het onderzoek is het laatste in de het archeologisch traject voor het plangebied en volgt op een proefsleuvenonderzoek dat in het najaar van 2021 is uitgevoerd. Tijdens dit onderzoek is aangetoond dat binnen het nu te onderzoeken areaal een nederzettingsterrein is gelegen dat mogelijk een continue bewoning kent vanaf de Late IJzertijd tot en met de Middeleeuwen. Ook is het mogelijk dat binnen het terrein nederzettingssporen en graven aangetroffen kunnen worden uit eerdere perioden. Deze vindplaats is als behoudenswaardig aangemerkt en dient middels de Opgraving ex situ te worden behouden. Het streven is dat het ontwikkelingsgebied in het voorjaar van 2024 bouwrijp gemaakt kan worden.

2. Procedure

Dit hoofdstuk beschrijft het procedurele kader waarbinnen de aanbesteding plaatsvindt.

2.1 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie tot aan de gunning verloopt uitsluitend via de Nota van Inlichtingen via Tendered. Na gunning kan ook met de Opdrachtgever en worden gecommuniceerd. Alle communicatie na de gunning met betrekking tot deze aanbesteding verloopt schriftelijk (e-mail) via de volgende contactpersonen:

Projectgerelateerde vragen:

Joost van Diemen
Gemeente Land van Cuijk
Louis Jansenplein 1, 5431 BV Cuijk
Postbus 10001, 5430 DA Cuijk
T.a.v. Projectenbureau
Joost.vanDiemen@LandvanCuijk.nl

Inkooptechnisch gerelateerde vragen:

Gerry Kersten
Gemeente Land van Cuijk
Louis Jansenplein 1, 5431 BV Cuijk
Postbus 10001, 5430 DA Cuijk
T.a.v. afdeling inkoop
Gerry.Kersten@LandvanCuijk.nl

Archeologisch inhoudelijke vragen:

Johan van Kampen
Gemeente Land van Cuijk
Louis Jansenplein 1, 5431 BV Cuijk
Postbus 10001, 5430 DA Cuijk
Ruimtelijke Ontwikkeling, Cluster Erfgoed
Johan.vanKampen@LandvanCuijk.nl

Bij correspondentie met Opdrachtgever dient altijd de projectnaam te worden vermeld: “Opgraving Oeffelt-Brakels Eng ”

Alle communicatie tussen de Opdrachtgever en Inschrijvers dient schriftelijk per e-mail plaats te vinden. Alle communicatie van de Opdrachtgever naar de Inschrijvers vindt plaats naar het e-mailadres van de contactpersoon zoals vermeld op de uniforme eigen verklaring, onderdeel van de aanmelding.

2.2 Globale planning

De volgende planning wordt beoogd in de selectiefase:

Omschrijving	Uiterste datum	Uiterst tijdstip
Plaatsing Tenderend	Ma 17 juli 2023	n.v.t.
Indienen van vragen n.a.v. Offerteaanvraag	Vr 25 augustus 2023	17.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen n.a.v. Offerteaanvraag op Tendered	Vr 1 september 2023	n.v.t.
Indienen inschrijvingen via Tendered	Ma 2 oktober 2023	10.00 uur
Voorlopige gunning	Vr 20 oktober 2023	n.v.t.
Definitieve gunning	Do 9 November 2023	n.v.t.
Start uitvoering opdracht (startgesprek)	Ma 13 November 2023	n.v.t.
Start veldwerk	Ma 20 november 2023	n.v.t.
Vrijgave plangebied	Januari 2024	n.v.t.
Einde project (oplevering rapport + deponering)	Uiterlijk eind januari 2026	n.v.t.

2.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze Offerteaanvraag en verzoeken om eventueel aanvullende stukken dienen uiterlijk op **vrijdag 25 augustus 2023 om 17.00 uur** te zijn ingediend via Tendered.

Vragen kunnen slechts worden ingediend via Tendered. Per mail of telefonisch gestelde vragen zullen niet worden beantwoord. Alle tijdig binnengekomen vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen als de antwoorden zullen door middel van een Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd op Tendered.

Benadering van de contactpersonen dan wel benadering van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding voorafgaand aan de gunning kunnen direct leiden tot uitsluiting.

De Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Offerteaanvraag/Selectieleidraad. In geval van strijdigheid met de Offerteaanvraag/Selectieleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang.

Ondernemingen die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding, dienen dit bij hun verzoek om inlichtingen kenbaar te maken.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van Opdrachtgever.

2.4 Sluitingsdatum en tijd

De Inschrijving dient uiterlijk **maandag 2 oktober 2023 voor 10.00 uur** te zijn ingediend via Tendered.

N.B.

Het risico van vertraging door bijvoorbeeld stroom- of internetstoringen e.d. berust bij Inschrijver. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.5 Onjuistheden

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg opgesteld. Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onjuistheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen etc., dan dient de Inschrijver omwille van de voortgang en efficiëntie van de aanbestedingsprocedure, de Opdrachtgever daarvan schriftelijk te vergewissen, uiterlijk bij gelegenheid van de vragenronde in het kader van de Nota van Inlichtingen. Eventuele onduidelijkheden en/of bezwaren naar aanleiding van de inhoud van de inschrijvingsleidraad en/of nota's van inlichtingen, dienen uiterlijk 10 dagen na publicatie daarvan schriftelijk aan de orde te worden gesteld. Maakt een Inschrijver van de geboden gelegenheden geen gebruik, dan komt dat voor risico van de Inschrijver en mogen de overige Inschrijvers en de Opdrachtgever er gerechtvaardigd op vertrouwen dat de Inschrijver geen onduidelijkheden en/of bezwaren heeft. Als eerst na de hierboven geboden mogelijkheden onduidelijkheden of bezwaren, die voor aanmelding kenbaar waren of redelijkerwijs kenbaar hadden kunnen zijn, aan de orde worden gesteld, zullen deze niet in behandeling worden genomen en heeft een Inschrijver ten aanzien van deze onduidelijkheden/onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in die situatie zijn rechten verspeeld.

2.6 Rangorde documenten

In deze aanbesteding geldt per Inschrijver de onderstaande rangorde van documenten:

- (i) Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie 4.1
- (ii) Programma van Eisen
- (iii) Offerteaanvraag/Selectieleidraad
- (iv) Nota van Inlichtingen

Indien sprake is van tegenspraak tussen de documenten, dan geldt telkens hetgeen is bepaald in een hoger geplaatst document. In het geval dat sprake is van tegenspraak binnen een document geldt dat specifiek boven algemeen gaat.

2.7 Vormvereisten Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de ingevulde inschrijfstaat, een Plan van Aanpak (max. 15 A4, lettertype arial, 10pt, regelafstand enkel), de CV's van de in te zetten senior KNA archeolo(o)g(en) en diens vervanger(s), de CV's van de senior KNA specialist fysische geografie, de CV's van de in te zetten senior KNA materiaal specialisten voor de categorieën aardewerk, metaal, natuursteen en archeobotanie, tevredenheidsverklaring referentieproject van bevoegd gezag én opdrachtgever, motivatie Social Return on Investment (max. 1 A4 lettertype arial, 10pt, regelafstand enkel), score inschrijver op de CO2-prestatieladder (max. 1 A4 lettertype arial, 10pt, regelafstand enkel).

Inschrijver voegt geen andere bescheiden toe dan zijn Inschrijving en de hiervoor genoemde documenten.

Met bijbehorende Bijlagen worden bedoeld de Bijlagen die een integraal onderdeel van de Inschrijving uitmaken en als zodanig bij de Inschrijving zijn gevoegd.

In de bestandsnaam van alle documenten die worden aangeleverd dient de naam van Inschrijver te zijn vermeld. Ook in het document zelf dient de naam van de Inschrijver duidelijk aanwezig te zijn.

De Inschrijving (inclusief te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient digitaal te worden ingediend via Tendered.

2.8 Opening Inschrijving

Het openen van tijdig ingediende Inschrijvingen geschiedt, middels het openen van de digitale kluis op Tendered, aansluitend aan het uiterste moment van indiening op **maandag 2 oktober 2023 om 11.00 uur**.

Bij de opening worden eerste de te beoordelen PvA's geopend en voorzien van een score. Vervolgens worden de prijsopgaven geopend, waarna de totaalscore wordt berekend.

Van de opening wordt een proces-verbaal gemaakt waarin staat vermeld van wie een Inschrijving is ontvangen. Eventuele andere zaken van feitelijke aard die zich bij de opening van de Inschrijvingen voordoen of worden geconstateerd ten aanzien van de openingsprocedure, worden eveneens in het proces-verbaal opgenomen. Aan alle Inschrijvers zal het proces-verbaal worden toegezonden.

2.9 Taal

Tijdens de aanbestedingsprocedure en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening zal uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt.

Alle correspondentie en documentatie die door Opdrachtgever wordt opgesteld wordt alleen in het Nederlands uitgegeven. Correspondentie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd als deze in het Nederlands is gesteld.

2.10 Vertrouwelijkheid

De door Opdrachtgever verstrekte documenten in het kader van deze aanbesteding dienen als vertrouwelijk te worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Inschrijver zal zijn medewerk(st)ers slechts in kennis stellen van die informatie die nodig is om hun bijdrage te leveren aan het proces van gunning. De vertrouwelijkheid bestaat ook ten opzichte van derden.

Inschrijver zal op geen enkele wijze informatie betreffende deze aanbesteding aan derden – niet zijnde onderaannemers, derden waarop een beroep wordt gedaan inzake financiële draagkracht en/of bekwaamheden (genomineerde derden), ter beschikking stellen, in welke vorm dan ook.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande (voorlopige) gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van en gunningsbeslissing op grond van de aanbestedingswet verplicht is.

2.11 Voorbehouden

Het is Inschrijver niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbesteding, om voorbehouden te verbinden aan zijn Inschrijving. Onder voorbehouden worden bijvoorbeeld ook verstaan: vermelde aannames, verwijzingen naar onderhandelingen en ongevraagde toelichtingen.

2.12 Geschillenbeslechting

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Hertogenbosch.

Inschrijver verliest zijn recht om de hierboven omschreven geschillen aangaande de gunning voor te leggen, en dient derhalve niet-ontvankelijk te worden verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later aanhangig wordt gemaakt dan 20 kalenderdagen (Alcatel-termijn) na voorlopige gunning.

Inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen bij Opdrachtgever.

3. Voorwaarden met betrekking tot de Inschrijving

In dit hoofdstuk worden voorwaarden gesteld aan de Inschrijving.

3.1 Voorwaarden gesteld aan Inschrijver

- a) De Inschrijving dient te geschieden in overeenstemming met de bepalingen als gesteld in deze Offerteaanvraag/Selectieleidraad.
- b) Als Inschrijver besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet hij dit expliciet en met redenen omkleed aangeven. Daar waar om bewijsstukken en/of andere informatie wordt gevraagd, voegt Inschrijver het betreffende stuk als Bijlage in de Inschrijving.
- c) De Inschrijving moet volledig zijn, dat wil zeggen: alle gevraagde bewijsstukken, formulieren of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Inschrijver dient alle in de Offerteaanvraag vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, via de standaardformulieren te beantwoorden.
- d) Het is Inschrijver niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen.
- e) De Inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, correct uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Inschrijver, welk uittreksel in ieder geval niet ouder dan zes maanden (gerekend vanaf het moment van definitieve gunning, zie paragraaf 2.2) mag zijn.
- f) Het is Inschrijver niet toegestaan medewerk(st)ers van Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen omtrent deze aanbestedingsprocedure, anders dan verwoord in dit document.
- g) Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- h) Inschrijver verklaart zich te onthouden van verklaringen van welke aard ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname wordt uitgesloten.
- i) Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan.
- j) Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden en het daaromtrent gestelde in de Offerteaanvraag (en de daarbij behorende (concept-) Overeenkomst) en de Nota('s) van inlichtingen.
- k) De toepassing van branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop-) en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijver wordt door Opdrachtgever uitdrukkelijk uitgesloten.
- l) Inschrijver dient zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens de Nederlandse of Europese mededingingsregelgeving bepaalde.
- m) De Inschrijver dient zijn integrale Inschrijving gedurende een termijn van 6 (zes) maanden na de datum van indiening gestand te doen.

- n) De Inschrijver voert de opdracht zelfstandig uit. Inschrijvingen met combinanten zijn niet toegestaan.
- o) De Inschrijver mag het werk uitvoeren met meerdere kranen en teams. Wanneer hiervoor gekozen wordt geldt per team dat dit onder leiding staat van een senior KNA archeoloog die voldoet aan de in dit document gestelde criteria. E.e.a. dient te worden omschreven in het i.h.k.v. deze aanbesteding aan te leveren Plan van Aanpak.

3.2 Voorbehouden van Opdrachtgever

- a) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren.
- b) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende Inschrijving die niet voldoet aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist is, niet in behandeling te nemen.
- c) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- d) Opdrachtgever heeft geen verplichting tot gunning.
- e) Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat Inschrijver de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt Opdrachtgever zich eveneens het recht voor de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- f) Daar waar in de Offerteaanvraag (inclusief de bijlagen) merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie of specifieke techniek worden genoemd, dient gelezen te worden 'of daaraan ten minste gelijkwaardig'.
- g) Kosten welke door Inschrijver gemaakt worden voor het indienen van de Inschrijving worden niet door Opdrachtgever vergoed, tenzij in deze Offerteaanvraag expliciet anders is bepaald. Inschrijver heeft ook in het geval zich één van de hierboven onder c) of d) genoemde omstandigheden (intrekking en opschorting van de aanbestedingsprocedure) voordoet geen recht op vergoeding van de ten behoeve van deze aanbesteding door Inschrijver gemaakte kosten.

4. Voorwaarden voor het uitvoeren van de opdracht

In het Programma van Eisen zijn de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het PvE en de in dit hoofdstuk geformuleerde 'Kwalitatieve minimeisen' bestaan uit eisen met een **knock-out** karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door inschrijving conformeert de Inschrijver zich onvoorwaardelijk aan de bepalingen in het PvE, de bepalingen in de Offerteuitvraag/Selectieleidraad en de eigen Inschrijving. Het PvE en het PvA zullen eveneens integraal onderdeel uitmaken van de te sluiten overeenkomst.

4.1 Kwalitatieve minimeisen

Personeel

De Opdrachtgever verwacht dat de dienstverlening, zoals omschreven in deze Offerteaanvraag/Selectieleidraad, geldt als de kernactiviteit van de organisatie van de Inschrijver. Inschrijver werft en selecteert specifiek op dit vakgebied, investeert in opleiding en coaching van de medewerkers en heeft medewerkers in eigen dienst.

Inschrijvers moeten beschikken over een geldig certificaat BRL SIKB 4000 Archeologie met protocol 4004 Opgraven

Ten minste 50% van het in te zetten veldpersoneel bestaat uit vaste medewerkers van de Inschrijver. De overige 50% kan (indien gewenst) worden aangevuld met inhuurkrachten. Bij het startgesprek wordt een volledige lijst van het veldteam overhandigd. Dit veldteam is consistent gedurende het volledige veldwerk. Vervanging van leidinggevend of anderzijds cruciaal personeel wordt eerst besproken met de Opdrachtgever en de vertegenwoordiger van het Bevoegd Gezag. Vervanging van het overige personeel van het veldteam geschiedt enkel in geval van ziekte of wanneer een werknemer van werkgever wisselt.

Voor uitvoering van de opdracht beschikt de Inschrijver over een team ervaren werknemers (zie PvE Hoofdstuk11). Die ruime ervaring blijkt ten minste uit de mee te sturen CV's van de senior KNA-archeologen, de senior KNA specialist fysische geografie en de senior KNA materiaalspecialisten voor de categorieën aardewerk, metaal, natuursteen en archeobotanie. In aanvulling daarop geldt:

- De in te zetten senior KNA archeolo(o)g(en) en diens vervanger hebben minstens 10 jaar werkervaring bij de huidige werkgever, zowel als veldarcheoloog als in de rol van projectleider, waarbij het laatste door deze personen uitgevoerde en gerapporteerde onderzoek niet ouder is dan 2 jaar.
- Tevens dient een referentieproject te worden aangeleverd, waarbij in ieder geval de Projectleider betrokken is geweest tijdens het veldwerk en de uitwerking (blijkend uit de

rapportage). Het rapport van dit referentieproject dient een definitieve status te hebben en goedgekeurd te zijn door de opdrachtgever en het bevoegd gezag. Dit laatste blijkt uit een mee te leveren tevredenheidsverklaring van zowel de opdrachtgever als het bevoegd gezag.

- Uit de CV's van zowel de senior KNA archeolo(o)g(en), diens vervanger, de KNA specialist fysische geografie blijkt ruime deskundigheid en ervaring met zowel het opgraven als het uitwerken en rapporteren van complexe opgravingen (minimale omvang 1 ha) met resten divers van aard en afkomstig uit meerdere perioden onder vergelijkbare omstandigheden (verbruining, meervlaksopgravingen etc). Betreffende onderzoeken en rapporten dienen bovenaan de lijst met projecten en publicaties te worden weergegeven in de CV's.

Wanneer een Inschrijving niet aan een van de twee eerst genoemde punten voldoet, wordt deze terzijde gelegd en niet in behandeling genomen.

4.2 Plan van Aanpak (PvA)

Het PvA maakt onderdeel uit van de Inschrijving en telt voor 40% mee in de beoordeling.

Het PvA wordt beoordeeld op diverse aspecten. Naarmate een inschrijver in staat is een aspect concreter te beschrijven zal de beoordelingscommissie hier een hoger beoordelingcijfer aan toekennen. Concreter moet in dit verband worden uitgelegd als helder, duidelijk, to-the-point, transparant, logisch, beargumenteerd, beredeneerd, beheersbaar, gekwantificeerd, onderbouwd met feiten, wie doet wat, wanneer, planmatig, SMART, etc. De beoordelingscommissie bepaalt, in overleg, het beoordelingcijfer per inschrijver per aspect.

Het PvA wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Planning. Inschrijver omschrijft hierbij zowel de planning in het veld als de planning in de uitwerking.
- Risicobeheersing en communicatie naar de Opdrachtgever. Inschrijver signaleert potentiële vertragende en anderzijds aanwezige risico's, beschrijft hoe hiermee zal worden omgegaan en hoe de communicatie in het algemeen en op dit punt bijzonder met de opdrachtgever verloopt.
- Handelswijze bij de uitwerking. Inschrijver beschrijft de handelswijze tijdens de evaluatie en de uitwerking om te komen tot een kwalitatief hoogwaardig en coherent eindrapport.
- Samenstelling van het onderzoeksteam. Inschrijver beschrijft hier het volledige veldteam en de specialisten, waarbij wordt ingegaan op ervaring, kennis en kunde van de in te zetten actoren.
- Publieksbereik. Inschrijver beschrijft hier hoe het onderdeel publieksbereik zowel voor, tijdens als na de opgraving wordt ingevuld.

De beoordelingscommissie kent, in overleg, per aspect een beoordelingscijfer toe in de reeks van 1 t/m 10 waarbij:

1 = zeer slecht	5 = bijna onvoldoende	9 = zeer goed
2 = slecht	6 = voldoende	10 = uitmuntend
3 = zeer onvoldoende	7 = ruim voldoende	
4 = onvoldoende	8 = goed	

Per inschrijver wordt het gemiddelde beoordelingcijfer bepaald door de 5 beoordelingcijfers te totaliseren en door 5 te delen (afrondding op 1 decimaal).

De gemiddelde score dient hoger of gelijk te zijn aan een 7 om een Inschrijving door te laten gaan naar het volgende onderdeel van de beoordeling. Wanneer een Plan van Aanpak gemiddeld lager dan een 7 scoort, wordt de aanbidding terzijde gelegd.

De vier aspecten wegen in de verdere beoordeling voor de kwaliteit niet even zwaar. Na vaststelling van het gemiddelde beoordelingcijfer, worden de individuele cijfers vermenigvuldigd met een waarde naar rato van gewicht van dat onderdeel om te komen tot de puntentelling die gebruikt wordt bij het bepalen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

- Planning x 5, maximale score 50 pt.
- Risicobeheersing en communicatie naar de Opdrachtgever x 15, maximale score 150 pt.
- Handelswijze bij de uitwerking x 10, maximale score 100 pt.
- Samenstelling van het team x 7.5, maximale score 75 pt.
- Publieksbereik x 2.5, maximale score 25 pt.

4.3 Overige bepalingen

Opdrachtgever is conform het vigerende gemeentebestuur gehouden aan een bepaalde mate van Social Return on Investment bij het aanbesteden van diensten. In de praktijk betekent dit dat Inschrijver een bedrag van 5% van de opdrachtsom voor SROI moet inzetten. Inschrijvers dienen middels een korte motivatie van maximaal 1 A4 aan te geven hoe men dit wil invullen.

Tevens dienen inschrijvers in maximaal 1 A4 aan te geven hoe men scoort op de CO2 prestatieladder. Deze heeft geen invloed op de gunning, maar wanneer de winnende Inschrijver ten aanzien van de CO2 prestatieladder toezeggingen doet die binnen de looptijd van de Opdracht vallen zal hierop wel worden gecontroleerd. Op het moment dat geconstateerd wordt dat de toezeggingen niet tot uitvoer zijn gebracht zal €10.000,- excl. BTW op de eindfactuur worden ingehouden.

Bij constatering van afwijkingen ten opzichte van de in het PvE gestelde eisen, toezeggingen in het PvA, de bepalingen in deze Selectieleidraad en de eventuele aanpassingen hierop n.a.v. de Nvl zal in eerste instantie een gesprek worden gevoerd met de uitvoerende partij. Wanneer dezelfde tekortkomingen een volgende keer nog eens worden vastgesteld zal een bedrag van €10.000,- excl. BTW worden ingehouden op de factuur.

Het PvA wordt onder andere beoordeeld op planning. Deze planning dient realistisch te zijn, waarbij de kwaliteit van het onderzoek gewaarborgd blijft. Op het moment dat de planning voor het veldwerk niet gehaald kan worden zal hier €250,- excl. BTW per extra velddag worden ingehouden op de factuur. Eventuele vertragingen als gevolg van overmacht dienen direct kenbaar gemaakt te worden, opdat hierover bij de oplevering van het werkterrein geen onduidelijkheden over bestaan.

In aanvulling op de facturatievoorschriften in de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het volgende facturatievoorschrift. Facturen kunnen pas nadat de in de tabel weergegeven diensten zijn voltooid worden ingediend. Hierbij dient in eerste instantie de ingevulde en geaccordeerde inschrijfstaat als uitgangspunt. Nadat het evaluatierapport is goedgekeurd zal het hierbij behorende geaccordeerde kostenoverzicht, gebaseerd op de inschrijfstaat, als uitgangspunt gelden.

Facturatiebedrag	Facturatiemoment
Vorbereidingskosten + 10% veldwerk	Start veldwerk
90% veldwerk	Einde veldwerk
Kosten primaire vondstverwerking en evaluatie	Levering evaluatierapport
15% uitwerking	Goedkeuring evaluatierapport
60% uitwerking	Levering concept-eindrapport
25% uitwerking	Goedkeuring eindrapport

5. Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Algemeen

Beoordeling van Inschrijving vindt plaats door een door Opdrachtgever ingesteld aanbestedingsteam.

Dit team bestaat uit de volgende functionarissen:

1. Joost van Diemen, projectleider Brakels Eng. Bij diens afwezigheid Aneskumar Fila, ondersteunend projectleider Brakel Eng.
2. Johan van Kampen, gemeentelijk archeoloog Land van Cuijk.
3. Wendy van Rooij, beleidsadviseur Erfgoed, Monumenten en Archeologie Land van Cuijk.
4. Paul Franzen, extern inhoudelijk archeologisch adviseur.

5.2 Beoordeling van de Inschrijvingen

5.2.1. Beoordelingsmethode

De Inschrijvingen worden op basis van de hierna beschreven beoordelingssystematiek beoordeeld:

- 1) De beoordeling start met het openen van de digitale kluis op Tendered.
- 2) Aanbiedingen worden gecontroleerd op volledigheid en het voldoen aan de minimale kwaliteitseisen.
- 3) Beoordeling Plannen van Aanpak en toekenning beoordelingcijfer.
- 4) Bepalen punten Plannen van Aanpak.
- 5) Hierna worden de inschrijfstaten geopend. Ook deze worden voorzien van een puntentelling.
- 6) De punten voor beide onderdelen van de Inschrijving worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de hoogste score wint de aanbesteding.

Ad1)

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Dit betekent dat alle in te dienen stukken ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de voorgeschreven wijze in deze Offerteaanvraag is voorgeschreven.

De Inschrijver dient bij een vraag van de Opdrachtgever, met als doel de omissie op te heffen, te reageren binnen de door de Opdrachtgever aangegeven termijn. Bij het niet reageren van de Inschrijver binnen de aangegeven termijn wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet meer in aanmerking voor verdere beoordeling.

Ad 2)

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en de kwalitatieve minimumeisen waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist aan één of meerdere van de uitsluitingsgronden, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Ad 3

De geldige en volledige Inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op het genoemde gunningscriterium, zijnde Economisch Meest Voordelig, door de leden van de Beoordelingscommissie.

5.2.2. Prijs

Bij de uitvraag is een inschrijfstaat toegevoegd waarin de uit te voeren werkzaamheden per onderdeel (een bestekspost) zijn opgenomen en waarbij een inschatting is gemaakt van de omvang van de uit te voeren werkzaamheden. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. Iedere Inschrijver moet het prijzenblad volledig invullen en op alle besteksposten een eenheidsprijs opgeven, een totaalprijs per bestekspost en een totale aanneemsom. Alle op te geven prijzen dienen marktconform en realistisch te zijn, en strategisch inschrijven is derhalve niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbesteding. Hierbij zal onder andere kritisch worden gekeken naar de aangeboden prijzen en verwerkingssnelheden. Ter illustratie: een aanleg- en verwerkingssnelheid van 800 m2 of meer per dag per team voor het veldwerk is niet realistisch gezien de bepalingen in het PvE, de spoordichtheid en de aard van de ondergrond. Een Inschrijving die hiervan uitgaat, wordt omwille van een onrealistische weergave van de werkzaamheden, terzijde gelegd.

5.2.3. Kwaliteit

Kwaliteit dient te blijken uit het bij de Inschrijving mee te leveren PvA. Dit zal worden beoordeeld zoals beschreven in hoofdstuk 4.

5.2.4. Wijze van berekenen

Bij de beoordeling van de aanbiedingen wordt de volgende puntentelling gehanteerd.

Voor het onderdeel prijs zijn 600 punten te behalen.

Inschrijver A levert een prijs van € 200.000,-, Inschrijver B van € 250.000 en Inschrijver C van € 230.000,-

Aanbieder A krijgt: 600 punten.

Aanbieder B krijgt: $(200.000/250.000 \times 600 =)$ 480 punten.

Aanbieder C krijgt: $(200.000/230.000 \times 600 =)$ 521 punten.

Op het onderdeel kwaliteit scoort: Inschrijver A 290 punten, Inschrijver B 380 punten en Inschrijver C 350 punten.

Eindscore is: Inschrijver A $600+250=850$ punten

Inschrijver B $480+380=860$ punten.

Inschrijver C $521+300=821$ punten.

Inschrijver B heeft in dit voorbeeld de inschrijving gewonnen.

5.2.5. Gunningscriteria en gunningsvoornemen

De passende Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelig'. Hierbij staat het streven naar een kwalitatief hoogwaardig eindproduct centraal, waarbij middels voornoemde puntentelling een gunningsvoornemen zal worden uitgesproken ten behoeve van de Inschrijving met de meest gunstige prijs/kwaliteit verhouding.