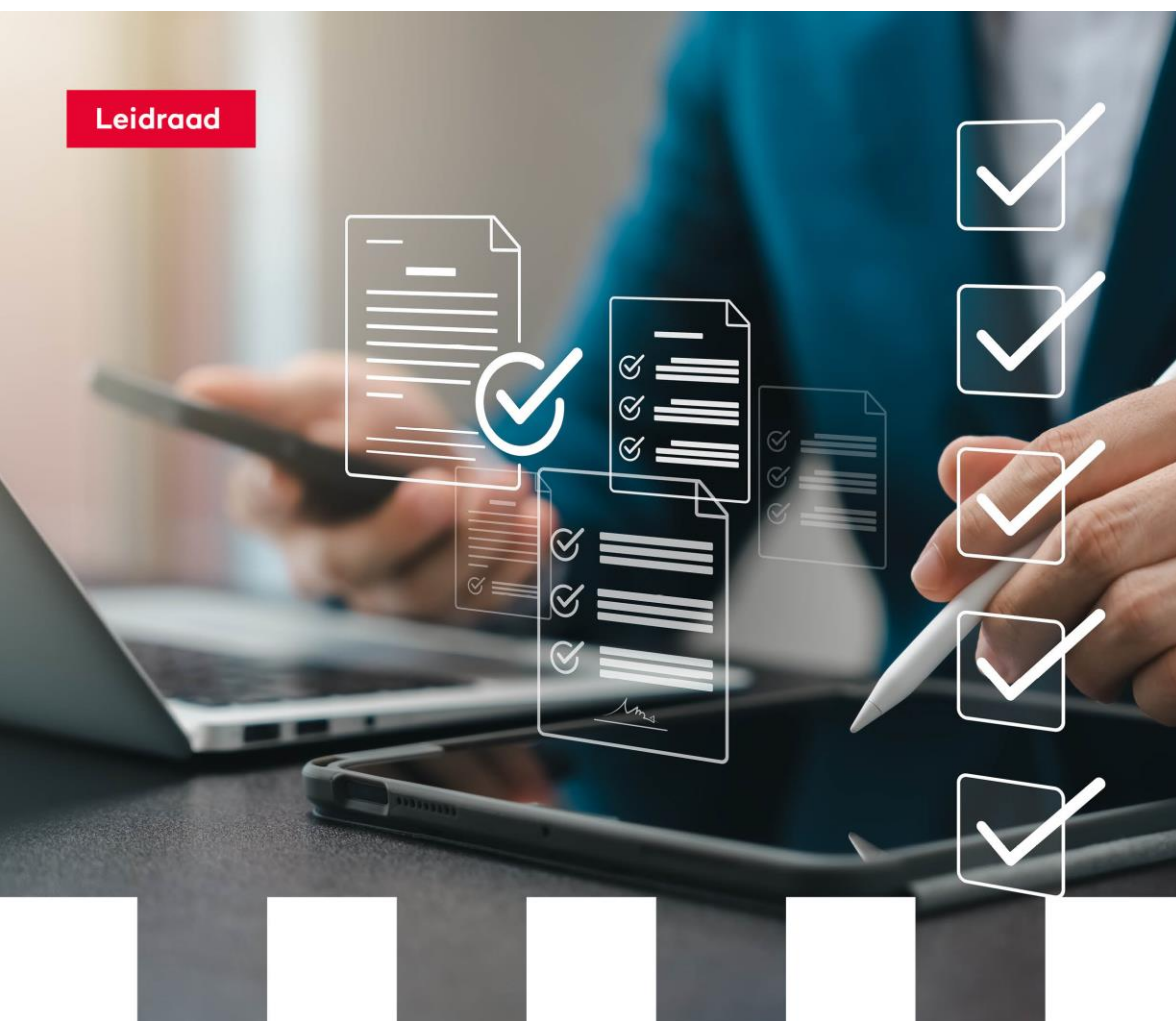


Leidraad



Leidraad Inkoop



Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Communicatie	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Gunningscriterium	4
1.5 Samenvoeging van opdrachten	6
2. Informatie over de opdracht	7
2.1 Opdrachtgever	7
2.2 Omschrijving van de opdracht	7
2.3 Opties en varianten	8
3. Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Type opdracht	8
3.2 Procedure	8
3.3 Planning	8
3.4 Nadere Inlichtingen	8
3.5 Inschrijven	9
4. Eisen aan de inschrijver	10
4.1 Uitsluitingsgronden	10
4.2 Eisen aan de inschrijver	10
4.3 Combinatie	11
5. Eisen aan de inschrijving	11
5.1 Gestandsdoeningstermijn	11
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten	11
5.3 Beoordeling en gunning	12
5.4 Gelijke stand	12
5.5 Rechtsbescherming	13
5.6 Klachtenregeling	13
6. Overige bepalingen	13
6.1 Vergoeding	13
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	13
6.3 Geheimhouding	14
6.4 Boeteclausule	14
6.5 Beëindigen overeenkomst	14

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de Aanbesteding gemeentepagina Land van Cuijk 2025 e.v. dat wordt aanbesteed met kenmerk Z/24/196512 Het betreft een aanbesteding van het type 'Dienst'.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres	Arnoud van Gelderweg 71, 5361 CV Grave
Vestigingsadres	Louis Jansenplein 1, 5431 BV Cuijk

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Inschrijfbiljet
- UEA-formulier
- Prijzenblad

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	700
	Kwaliteit	SROI	50
		Duurzaamheid	50
		Bezorgpercentage	200

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 700 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs. Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Indien er een fictieve korting wordt gegeven op de inschrijfsom is voor de berekening de inschrijfsom (min) fictieve korting uw inschrijfsom. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.

maximale score in voorbeeld 100

inschrijver A	inschrijfsom	10000	score	100
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score	50
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score	33

Onderdeel kwaliteit (max. 300 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in bovenstaande tabel genoemde (sub)criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht **aan**.

Met opmerkingen [CP1]: Hier per subcriterium aangeven wat we verwachten dat ze aanleveren.

Subcriterium bezorgpercentage (200 punten)

Het huis-aan-huisblad waarin de gemeentepagina wordt gepubliceerd, moet vanaf de ingangsdatum van de contractperiode wekelijks aantoonbaar worden verspreid bij alle (huis)adressen in de gemeente Land van Cuijk, behalve de adressen waarvan de bewoners hebben aangegeven geen huis aan huisblad te willen ontvangen. Met andere woorden; wij willen een bezorggarantie op alle adressen. Wij vragen u expliciet met een percentage aan te geven wat uw bezorggarantie is en om te beschrijven hoe u aan dit percentage komt.

Subcriterium SROI (50 punten)

We vragen u om aan te geven hoe uw bedrijf of de aan u verbonden partijen (drukken, verspreiden) omgaat met Social Return on Investment? In hoeverre kunt u aantonen dat u een bijdrage levert aan SROI? Heeft u een PSO certificaat dat u kunt aanleveren?

Subcriterium duurzaamheid (50 punten)

We vragen u om aan te geven welke maatregelen u neemt met betrekking tot duurzaamheid. Denk hierbij aan emissieloos bezorgen, duurzaam papier etc. Kunt u een duurzaamheidsrapport en/of duurzaamheidscertificaten leveren?

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

1.5 Samenvoeging van opdrachten

N.v.t.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

Postadres Arnoud van Gelderweg 71, 5361 CV Grave

Vestigingsadres Louis Jansenplein 1, 5431 BV Cuijk

2.2 Omschrijving van de opdracht

Het verzorgen (uitgeven) van een gemeenterubriek. Hierna: gemeentepagina. in een huis-aan-huisblad. Daarbij hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Het huis-aan-huisblad waarin de gemeentepagina wordt opgenomen dient wekelijks te verschijnen.
- Het huis-aan-huisblad waarin de gemeentepagina wordt opgenomen dient bezorgd te worden op alle huisadressen in de gemeente Land van Cuijk, behalve op de adressen die aangegeven hebben geen h.a.h.-blad te willen ontvangen.
- De gemeentepagina moet op een goede, vaste plek in het huis aan huisblad komen. Bij een samenwerkingsvoorstel geldt dit voor alle deelnemende bladen. De gemeentepagina start bij voorkeur in het midden van de krant(en) op de rechterpagina.
- Wij gaan uit van een flexibele, wekelijkse pagina-afname.
- De redactie van en de rechten op het te publiceren materiaal (tekst en beeld) op de gemeentepagina blijft volledig in ons eigendom.
- Vanuit de gemeente Land van Cuijk gezien zitten de aanlever- en publicatiedatum bij voorkeur zo dicht mogelijk op elkaar.
- De opmaak van de gemeentepagina dient te geschieden in de huisstijl van de gemeente Land van Cuijk. De opmaak van de gemeentepagina dient te worden verzorgd door uw dtp-afdeling of door een door u in te huren vormgever/dtp-er. Hiervoor zal door de gemeente Land van Cuijk een format worden aangereikt. De gemeentepagina dient in full colour opgemaakt en gedrukt te worden.
- Wij gaan er van uit dat wij een dergelijk, wekelijks pdf-bestand aangeleverd kunnen krijgen. Wij verzoeken u om dit te bevestigen in uw offerte. Kunt u dit niet of alleen tegen nadere voorwaarden, dan verzoeken wij u dit aan te geven.
- Indien wordt samengewerkt tussen twee of meerdere weekbladen die gezamenlijk de gemeentepagina uitgeven en die ook gezamenlijk een bereik hebben in de gehele gemeente Land van Cuijk, gaan wij uit van één aanspreekpunt, één (wekelijkse) factuur, één opmaak-en-controletraject, etc. Wij vragen u om gezamenlijk met één offerte te komen waarin u ingaat deze aspecten en de naam van de partij of partijen waarmee u samenwerkt volledig te vermelden.
- Wij gaan uit van een efficient maar ook flexibel werkproces tussen gemeente en de uitgevende partij(en).

- Wij verwachten tijdige en volledige communicatie van de uitgevende partij(en) bij bijvoorbeeld afwijkende publicatiedata, het een keer niet verschijnen, e.d.
- Wij verwachten een adequate en toereikende klachtafhandeling bij (onverhoopte) niet-bezorging en een zorgvuldige nabezorging.
- Wij gaan uit van een contractperiode van één jaar, ingaand op 1 januari 2025, met daarna tweemaal een optie voor één jaar eenzijdige verlenging tegen dezelfde tarieven en voorwaarden.

2.3 Opties en varianten

Wij stellen het op prijs als u iets kunt zeggen over de lezerswaardering van uw huis-aan-huisblad. Heeft u ooit een lezerswaarderingsonderzoek gehouden? Wie (welk bureau) heeft dit onderzoek uitgevoerd of geschiedde het in eigen beheer? Wat waren de resultaten? Welke veranderingen heeft u eventueel doorgevoerd op basis van de resultaten van dit onderzoek? Dit wordt niet meegenomen als beoordelingscriterium.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Dienst

3.2 Procedure

Omschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

Gezien de omvang van de opdracht is gekozen voor een Europese aanbesteding.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van TenderNed.

3.4 Nadere Inlichtingen

Locatiebezoek, algemene informatiebijeenkomst

N.v.t.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestede (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

Huis-aan-huisbladen die slechts in een gedeelte van de gemeente Land van Cuijk verschijnen, mogen samenwerken en offereën als zij gezamenlijk kunnen voldoen aan de eis van huis-aan-huisverspreiding op alle adressen in de gemeente Land van Cuijk. Voor de gemeente Land van Cuijk geldt dan voor deze samenwerking één aanspreekpunt, één factuur, één opmaak-en-controletraject, etc. Wij vragen u – als u met een dergelijk samenwerkingsvoorstel komt – om in uw offerte in te gaan op deze aspecten en de naam van de partij of partijen waarmee u samenwerkt volledig te vermelden.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 3 maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbestede kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestede overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel,

welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

☐ *Beste prijs kwaliteit verhouding:* Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Boeteclausule

Nvt

6.5 Beëindigen overeenkomst

Bij het niet naleven van de overeenkomst is de gemeente gemachtigd om de overeenkomst te beëindigen.