



Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure levering van hulpverlenings-voertuigen ten behoeve van de Veiligheidsregio Brabant-Noord.

Kenmerk: I2024.014

Status: definitief

Uitgevoerd door: Maarten Zijp

Versie: v2

Datum: 14-02-2025

Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN)

Bezoekadres: Kooikersweg 2d, 5223 KA 's-Hertogenbosch

Postadres: Postbus 218, 5201 AE 's-Hertogenbosch

Inhoud

1	Begrippenlijst	5
2	Aanbestedende Dienst	7
2.1	Veiligheidsregio Brabant-Noord	7
2.2	Brandweer Brabant-Noord	7
3	Omschrijving van de Opdracht	8
3.1	Voorwerp van de Opdracht (scope)	8
3.2	Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	8
3.3	Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst	9
3.4	Samenvoegen onderdelen Opdracht	9
3.5	Bescherming persoonsgegevens	9
3.6	Bewaren	10
3.7	Wijzigingen van de Opdracht	10
4	Aanbestedingsprocedure	11
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	11
4.2	Contactpersoon	11
4.3	Beoogde planning	12
4.4	TenderNed	13
4.5	Schouw	13
4.6	Nota van Inlichtingen	13
4.7	Indienen Inschrijving	14
4.8	Inhoud Inschrijving	14
4.9	Proces beoordeling Inschrijvingen	14
4.10	Vergoeding kosten Inschrijving	16
4.11	Inschrijving percelen	16
4.12	Varianten	17
4.13	Voorwaarden	17
4.14	Rechtsgeldige ondertekening	17
4.15	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	17
4.16	Rechtsbescherming	17
4.17	Taal	18
4.18	Termijn van gestanddoening	18
4.19	Valse verklaringen	19
4.20	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	19
4.21	Vertrouwelijkheid	19
4.22	Algemene voorwaarden	20
4.23	Intrekken aanbestedingsprocedure	20
4.24	Klachtenprocedure aanbestedingen	20
5	Mogelijkheden om in te schrijven	22
5.1	Inleiding	22
5.2	Zelfstandige Inschrijver	22
5.3	Samenwerkingsverband	22
5.4	Onderaanneming	23
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	24
5.5.1	Algemeen	24

5.5.2	Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid.....	25
5.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht.....	25
5.5.4	Vervangende derde(n).....	25
6	Uitsluitingsgronden	27
6.1	Uitsluitingsgronden	27
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	27
7	Geschiktheidseisen	29
7.1	Inleiding.....	29
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	29
7.3	Financiële en economische draagkracht	30
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	30
7.5	Kwaliteitsmanagementsysteem	32
8	Minimumeisen en uitvoeringseisen	34
9	Gunningscriteria en beoordeling	35
9.1	Gunningscriterium.....	35
9.2	Prijs	38
9.3	Gunningscriteria.....	38
9.4	Prijzenblad en Anti-manipulatiebeding	43
9.5	Beoordelingsproces	44
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	46
	Bijlage 2 Bepakingslijst HV VRBN.....	47
	Bijlage 3 Concept Overeenkomst.....	48
	Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden	49
	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	50
	Bijlage 6 Formulier referentieopdracht.....	51
	Bijlage 7 Programma van Eisen	53
	Bijlage 8 Conformiteitenverklaring	64
	Bijlage 9 Prijzenblad	65
	Bijlage 10 format Vakbekwaamheid	66
	Bijlage 11 Vervallen	67
	Bijlage 12 Vervallen	68
	Bijlage 13 Vervallen	69
	Bijlage 14 Vervallen	70

Bijlage 15 Verklaring Samenwerkingsverband 71

Bijlage 16 Verklaring middelen derde 73

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Brabant-Noord als opdrachtgever.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijks inkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) (bijlage 4).

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nadere overeenkomst

De schriftelijke opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer op basis waarvan Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten op het gebied van Hulpverlenings-voertuigen uitvoert voor Opdrachtgever.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Brabant-Noord

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Programma van Eisen

Het programma van eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 7). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Let op: de op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden vloeien voort uit deze bijlage.

VRBN

Veiligheidsregio Brabant-Noord

2 Aanbestedende Dienst

2.1 Veiligheidsregio Brabant-Noord

De Aanbestedende Dienst is Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN). In Veiligheidsregio Brabant-Noord wonen, werken en recreëren ruim 670.000 inwoners in 11 gemeenten. De gemeenten die behoren tot de veiligheidsregio Brabant-Noord zijn Bernheze, Boekel, Boxtel, Heusden, 's-Hertogenbosch, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad, Oss, Sint-Michielsgestel en Vught.

Binnen de Veiligheidsregio werken brandweer, GHOR, politie, meldkamer en gemeenten samen op het gebied van:

- Brandweezorg
- Crisisbeheersing
- Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen
- Rampenbestrijding

Dankzij samenwerking zorgen we ervoor dat we steeds beter voorbereid zijn op het bestrijden van rampen en het onder controle houden van steeds groter wordende risico's. De veiligheidsregio is de verbindende factor als er meerdere organisaties in touw komen bij een incident. Dat doen we op basis van heldere afspraken, zodat iedereen weet wat hem te doen staat. Alle hulpverleners zijn goed opgeleid en oefenen regelmatig. Dat doen ze afzonderlijk, maar ook met elkaar en samen met andere instanties en organisaties.

De organisatie omvat ruim 950 vrijwilligers en 250 beroepskrachten/-medewerkers.

Meer informatie over Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN) vind je op de website <https://www.vrbn.nl/>

2.2 Brandweer Brabant-Noord

Brandweer Brabant-Noord (BBN) maakt deel uit van Veiligheidsregio Brabant-Noord. Brandweer Brabant-Noord heeft 38 brandweerposten die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse brandweezorg in de regio.

Meer informatie over Brandweer Brabant-Noord (BBN) vind je op de website <https://www.brandweer.nl/brabant-noord/>

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

Voor u ligt het beschrijvend document behorende bij de openbare Europese aanbesteding voor levering van hulpverlenings-voertuigen voor, de Veiligheidsregio Brabant-Noord (aanbestedende dienst).

Veiligheidsregio Brabant-Noord

- Het betreft de levering van 6st HV 4x2 voor de VRBN. De voertuigen beschikken over een manschappencabine en bieden plaats aan in totaal 6 personen. De voertuigen zijn niet voorzien van een kraan.
- Als VRBN door verandering van beleid of onvoorzienbare omstandigheden meer dan het genoemde aantal voertuigen nodig blijkt te hebben kunnen deze binnen de overeenkomst besteld worden. Voor VRBN betreft dit maximaal 2 st.

In de onderstaande tabel is aangegeven wanneer welk voertuig vervangen dient te worden. Waar vervangingsdatum al verstreken is dient het voertuig zo spoedig mogelijk vervangen te worden. Met leverancier zal in overleg het uitleverschema definitief worden gemaakt. Het bundelen bestellen en uitleveren van leveringen in batches is daarbij onderdeel van gesprek. Uitgangspunt is om voertuigen zo spoedig mogelijk te vervangen.

Vervangingsdatum	Post
11-3-2022	Sint-Oedenrode
11-2-2025	Vlijmen
3-3-2025	Mill
21-3-2025	Schaijk
2-7-2026	Boxmeer
4-3-2027	Geffen

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om een raamovereenkomst te sluiten met Opdrachtnemer voor de levering van 6 hulpverlenings-voertuigen 4x2.

De onderhavige opdracht ziet toe op de levering van hulpverlenings-voertuigen (4x2) met de cpv code 34144200-0 voertuigen voor hulpdiensten dan wel 34144213-4 Brandweerwagens.

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie hoofdstuk 9).

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document.

3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De looptijd van de Overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening van de Overeenkomst.

De contractduur van de Raamovereenkomst bedraagt twee (2) jaar en wordt stilzwijgend verlengd met maximaal 2 maal één jaar. Indien de aanbestedende dienst ervoor kiest de Raamovereenkomst niet te verlengen wordt deze schriftelijk opgezegd, 3 maanden voor het verstrijken van de lopende contractperiode.

De voorwaarden van de overeenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen opdrachtgever enerzijds en opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.

De omvang van de Opdracht is beschreven in paragraaf 3.3 (scope). De genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waarvan Inschrijver geen rechten kan ontleen.

Voor de totale overeenkomst geldt een maximale waarde van: het maximaal af te nemen voertuigen (incl. opties) vermenigvuldigd met de prijs van een voertuig incl. btw en na indexaties in de tijd.

Indien de maximumwaarde eerder bereikt wordt dan de gestelde contractduur, prevaleert de maximumwaarde boven de contractduur en komt de overeenkomst ten einde. Indien gedurende de contractduur de gestelde maximale waarde niet bereikt wordt, kan de opdrachtnemer hier geen rechten aan ontleen.

Met betrekking tot de maximale waarde is de volgende herzieningsclausule van toepassing: De maximale waarde kan worden verhoogd met maximaal de waarde van 2 HV's incl. btw en na indexaties. Dit in het geval dat een Hulpverlenings-voertuig uit het huidige wagenpark dusdanig beschadigd raakt dat deze niet meer operationeel inzetbaar is (Total-los als gevolg van ongeluk, incident enz...). Of dat er een beleidswijziging plaats vindt waardoor VRBN meer HV's nodig heeft dan de genoemde 6 stuks.

3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

VRBN heeft de verschillende overheidsopdrachten samengevoegd en is van mening dat er geen sprake is van onnodige samenvoeging in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet..

3.5 Bescherming persoonsgegevens

n.v.t

3.6 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is de Aanbestedende Dienst gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

3.7 Wijzigingen van de Opdracht

Het is niet uit te sluiten dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst sprake is van een wijziging in het type van de hulpverlenings-voertuig-opbouw en/of het hulpverlenings-voertuig-onderstel. In dat geval zal de VRBN de vervolgbestellingen baseren op het gewijzigde type, voor zover dit gewijzigde type niet in grote mate afwijkt van de oorspronkelijke uitvoering. Met andere woorden, de vernieuwde uitvoering moet, kleine afwijkingen daargelaten, voldoen aan de oorspronkelijke eisen. Het toepassen van vernieuwde (meer eigentijdse) technieken wordt hierbij echter niet gezien als een grote afwijking. Deze vernieuwde technieken mogen echter slechts na toestemming van Opdrachtgever worden toegepast.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsprocedure is opgezet op basis van de Aanbestedingswet 2012. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	M. Zijp
Functie	Specialist Inkoop
E-mailadres	m.zijp@vrbn.nl
Naam plaatsvervanger	P. van der Heijden
Functie	Specialist inkoop
E-mailadres	p.vanderheijden@vrbn.nl

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen/ entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	11 februari 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	4 maart 2025 12:00 uur
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen*	11 maart 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	8 april 2025 12:00uur
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen*	16 april 2024
Uiterste termijn indienen Inschrijving	5 mei 2025 13:00
Schouw + toelichting offerte	26 mei, 27 mei en 2 juni 2025
Verzending gunningsbeslissing	12 juni 2025
Einde vervalt termijn	3 juli 2025
Verificatiegesprek	18 juni 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	4 juli 2025

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze leidraad.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van herkenning. De aanvraag van herkenning kan enkele werkdagen duren.

4.5 Schouw

Onderdeel van de beoordeling is het tonen van aangeboden demovoertuig door inschrijver. Zie voor een verdere uitwerking paragraaf 9.3 gunningscriteria 1.

4.6 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.7 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

4.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Wij verzoeken u om de documenten voor uw inschrijving zelf op te stellen en geen gebruik te maken van kunstmatige intelligentie. Op deze manier krijgen wij een beter/realistisch beeld van inschrijver en zijn inschrijving (invulling/uitvoering van de opdracht), in plaats van antwoorden te ontvangen die door AI zijn gegenereerd en mogelijk afgestemd zijn op wat wij zouden willen horen.

4.9 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.7 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen (Hoofdstuk 8). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de

Inschrijvingen die de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en (indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht. Wordt hier niet aan voldaan dan wordt de inschrijving als nog ongeldig verklaard.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat in geval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.10 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

4.11 Inschrijving percelen

NVT

4.12 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan.

4.13 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.14 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

4.16 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Bosch.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”, zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.17 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

4.18 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontleen.

4.19 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.20 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst[en] en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimumeis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

4.21 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de Aanbestedende

Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbesteding)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.22 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden: De Algemene Rijks inkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018).

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.23 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Aanbestedende Dienst jegens de Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

4.24 Klachtenprocedure aanbestedingen

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen per email p.vanderheijden@vrbn.nl of per brief bij VRBN t.a.v. de heer P. van der heijden worden ingediend. De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen.

Klachten dienen te worden onderscheiden van vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via de vragenronde van deze aanbesteding te worden gesteld en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Aanbestedende Dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich te wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

De adviezen van de Commissie van Aanbestedingsexperts zijn niet bindend. VRBN zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter beoordeling is voorgelegd aan eerdergenoemde Commissie. Voor de volledigheid dient nog te worden vermeld dat klachten over aanbesteden ook aan de Kort Geding rechter kunnen worden voorgelegd.

Het indienen van een klacht bij VRBN of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRBN is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- a Zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde/ onderaannemer
- b Zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde/ onderaannemer
- c Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde/ onderaannemer
- d Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde/ onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving [per perceel]: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 15) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure kunnen louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 16) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (Kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 6).

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de

Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > Financiële en economische draagkracht
- > Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na

verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken (zie 6.1.2)

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polis blad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste één Opdracht te hebben verricht waaruit ervaring blijkt in het bouwen van een hulpverlenings-voertuig voor de brandweer.

Referentie-eis 2:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste één Opdracht te hebben verricht waaruit ervaring blijkt met het opbouwen en leveren van een voertuig, op basis van een vrachtwagenchassis, bedoeld als operationeel voertuig voor de Nederlandse brandweer.

De referentieopdracht[en] moet[en], op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode.

Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet[en] de referentieopdracht[en] conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 5 indienen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 4

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - a. Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - b. SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - c. Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - d. Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - e. De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - f. Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - g. Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - h. Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - i. De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

8 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het programma van Eisen.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door VRBN geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs.

Gunnen op waarde

Evaluatie van de inschrijving vindt plaats op basis van de methodiek Gunnen op waarde. De doelstelling van deze methodiek is de inschrijvers uit te dagen om kwalitatief hoogwaardige producten en/of diensten aan te bieden. Basisgedachte is dat kwaliteit wordt vertaald in geld met als achterliggende motivering: hoeveel geld is het aanbestedende dienst (fictief) waard om kwalitatief hoogwaardige producten en/of diensten te kopen? De totale waarde aan geld wordt vervolgens van de inschrijfprijs afgetrokken (of opgeteld) zodat een fictieve inschrijfprijs resteert.

Totale inschrijfprijs

De totale inschrijfprijs wordt bepaald door P1:

Prijs	Excl. btw
P1 Totaalprijs HV 4x2	€ ..., -
Totale inschrijfprijs:	€ ..., -

Waarde

Het gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de waarde die wordt bepaald aan de hand van de sub-gunningscriteria G1 t/m G3

Kwaliteit Gunningscriterium	Max. Waarde
G1 Functionaliteit/ergonomie opbouw	€ 242.000
G2 Functionaliteit chassis	€ 52.000
G3 Volledige Garantie	€ 66.000
Totale waarde:	€ 360.000

De winnaar van deze aanbesteding wordt de inschrijver die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft. Dit houdt in dat van de inschrijfprijs van de HV 4x2 (P1) de score van G1, G2 en G3 (waarde) worden afgetrokken. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfprijs.

Prijs	Excl. btw
Totale inschrijfprijs	€ ..., -
Totale gescoorde waarden	€ ..., - -
Fictieve inschrijfprijs:	€ ..., -

Beoordelingsmethodiek G2 en G3

Voor de sub-gunningscriteria G2 en G3 wordt gebruik gemaakt van de door leveranciers aangegeven waarden op het prijzenblad.

Beoordelingsmethodiek G1

Voor de sub-gunningscriteria G1 worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingscijfers 10, 8, 6, 4 en 2. Deze cijfers worden door het beoordelingsteam in consensus toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 10.4 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per sub-gunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer omgerekend naar de bijbehorende aanpassing op de inschrijfprijs (waarde) via de onderstaande tabel.

Beoordeling	Uitgangspunt	Aanpassing op inschrijfprijs
<i>Sluit uitstekend aan (10)</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag en wens van de aanbesteder.	Vermindering van de prijs met de maximale waarde op het betreffende criterium
<i>Sluit goed aan (8)</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag en wens van de aanbesteder.	Vermindering van de prijs met ½ van de max. waarde op het betreffende criterium
<i>Sluit voldoende aan (6)</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag en wens van de aanbesteder.	Geen aanpassing
<i>Sluit in beperkte mate aan (4)</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag en wens van de aanbesteder.	Vermeerdering van de prijs met 1/2 van de max. waarde op het betreffende criterium
<i>Sluit niet aan / voldoet niet (2)</i>	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	Uitsluiting verder gunningsproces

Voor VRBN is het onacceptabel dat een Inschrijver op het gunningscriterium G1, een twee (2) scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium een twee (2) scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.2 Prijs

P1 totaalprijs HV4x2

Prijs hulpverlenings-voertuig 4x2: Totaalprijs. De prijs dient incl. alle eventuele bijkomende kosten en heffingen te zijn. Het plafondbedrag is € 429.000,--(excl. btw). Een inschrijving hoger dan het genoemde plafondbedrag wordt uitgesloten van de aanbesteding en de verdere beoordelingsprocedure.

9.3 Gunningscriteria

Gunningscriterium 1: functionaliteit/ergonomie opbouw

Aanbestedende dienst beoordeelt de geschiktheid (functionaliteit) van het ontwerp en de uitvoering van de hulpverlenings-voertuig voor alle gebruikers. Dit gebeurt ten aanzien van de onderstaande punten.

1. **Gebruiksgemak:** is de eenvoud/snelheid waarmee iets te gebruiken is.
2. **Arbeidshygiëne:** is gericht op het geheel van belastende factoren dat in of door de werksituatie kan ontstaan en dat de gezondheid of het welzijn van de werkende mens beïnvloedt.
3. **Veiligheid:** is de mate van afwezigheid van potentiële oorzaken van een gevaarlijke situatie of de mate van aanwezigheid van beschermende maatregelen tegen deze potentiële oorzaken.
4. **Ergonomie:** betekend dat gebruiksvoorwerpen, technische systemen en taken zo ontworpen moeten zijn dat ze de veiligheid, de gezondheid, het comfort en het doeltreffend functioneren van mensen bevorderen.

Waarbij het uitgangspunt is dat hoe beter er invulling is gegeven aan de punten 1 t/m 4 hoe hoger er gescoord wordt. Door de werkgroep leden wordt integraal beoordeeld in welke mate het ontwerp en de uitvoering meerwaarde levert op de bovengenoemde punten ten opzichte van de in de onderstaande tabel benoemde onderdelen/sub-gunningscriteria (a t/m g).

Onderdelen	Maximaal waarde
<p>a) De mate en wijze van afwerking van gehele voertuig. Denk hierbij aan: materiaalkeuze en uitvoering van vloeren en kasten, bevestigingsmateriaal, elektrische installatie, scherpe randen, af montage etc.</p>	€ 36.500
<p>b) De ruimte en inrichting van de gehele cabine. Denk hierbij aan: beenruimte, zitpositie, stahoogte, ademluchtbeugel, opbergplaatsen apparatuur, bereikbaarheid gelaatstukken, contact CH-BV, geluid, zicht etc.</p>	€ 36.500
<p>c) De toegankelijkheid van de opbouw en de gehele cabine. Denk hierbij aan: instappen, uitstappen, openen opbouw, opstapkleppen etc.</p>	€ 60.500
<p>d) De wijze waarop materieel/materiaal uit of van het voertuig kan worden gehaald. Denk hierbij aan: schuifsledes, busdeuren,, indeling/uitname kisten, ladderrek, uitneemliften, transportkarren etc.</p>	€ 60.500
<p>e) De bediening van het voertuig en de lier. Denk hierbij aan: Logisch, overzichtelijk, eenvoudig, goed bereikbaar, goed zichtbaar, geluidsniveau etc.</p>	€ 24.000
<p>f) De mate en wijze waarin het voertuig in en extern gereinigd kan worden. Denk hierbij aan: materiaalkeuze, afwatering, constructie etc.</p>	€ 12.000
<p>g) De mate en wijze waarop in de werkverlichting wordt voorzien. Denk hierbij aan: Plaatsing lichtmast, wijze rondom verlichting, verstralers, positie achteruitrijlichten, wijze van afscherming etc.</p>	€ 12.000
Totale waarde: € 242.000	

Inschrijver wordt gevraagd aan de hand van de 7 onderdelen (a t/m g) in de inschrijving een omschrijving te geven van de wijze waarop in het ontwerp en de uitvoering invulling wordt gegeven aan de onderdelen en in welke mate het ontwerp en de uitvoering meerwaarde leveren op genoemde punten. De omschrijving voegt u bij als bijlage G1 bij uw inschrijving met een verwijzing naar a t/m g.

De werkgroep beoordeelt de onderdelen aan de hand van de ingediende omschrijving en waar mogelijk een (demo-)voertuig. Het (demo-)voertuig dient enkel ter verduidelijking van hetgeen schriftelijk is aangeboden. Als een compleet (demo-)voertuig niet mogelijk is kan ook een 3d presentatie, enkele de cabine, de lier of een ander type voertuig getoond worden (of een combinatie van meerdere onderdelen) waarin aangeboden voertuig van leverancier in delen duidelijk naar voren komt. Inschrijver dient voorafgaande het bekijken van het demo voertuig schriftelijke aan te geven op welke punten het getoonde (demo-)voertuig afwijkt van het aangeboden voertuig.

De (demo)voertuigen zullen op een van de volgende dagen 26 mei, 27 mei en 2 juni 2025 bekeken worden op de brandweerkazerne in Schijndel. De (demo)voertuigen dienen daarom op voorhand door inschrijver voor deze drie dagen gereserveerd te worden. Na inschrijving zal een planning worden gemaakt en de exacte datum, tijd en locatie per inschrijvers worden aangegeven. De (demo)voertuigen dienen dan enkel op dit tijdstip (tijdslot) aanwezig te zijn,

tevens dient een vertegenwoordiger van inschrijver aanwezig te zijn om vragen te beantwoorden en eventueel een toelichting te geven.

Beoordeling:

Per genoemd onderdeel/sub-gunningscriteria (a t/m g) is een aftrek te verkrijgen gebaseerd op de tabel uit paragraaf 9.1. Elk onderdeel/sub-gunningscriteria wordt integraal beoordeeld. Met integraal wordt bedoeld dat er op elk onderdeel/sub-gunningscriteria a t/m g door de werkgroep één cijfer wordt bepaald. De aanpassing op de inschrijfprijs volgt dan uit dit cijfer. Ter beoordeling wil VRBN daarom de bovengenoemde onderwerpen terugzien in de omschrijving.

Voorbeeldberekening vermindering G1:

Onderdelen	Maximaal waarde	Beoordeling	Gescoorde waarde
a) De mate en wijze van afwerking van gehele voertuig.	€ 36.500	10	+ €36.500
b) De ruimte en inrichting van de gehele cabine.	€ 36.500	8	+ €18.250
c) De toegankelijkheid van de opbouw en de gehele cabine.	€ 60.500	8	+ €30.250
d) De wijze waarop materieel/materiaal uit of van het voertuig kan worden gehaald.	€ 60.500	6	€ 0
e) De bediening van het voertuig en van de lier.	€ 24.000	4	- €12.000
f) De mate en wijze waarin het voertuig in en extern gereinigd kan worden.	€ 12.000	10	+ €12.000
g) De mate en wijze waarop in de werkverlichting wordt voorzien.	€ 12.000	4	- €6.000
Gescoorde waarde G1			€79.000

Gunningscriterium 2: functionaliteit chassis

Aanbestedende dienst beoordeelt de geschiktheid (functionaliteit) van het aangeboden chassis. Dit gebeurt ten aanzien van de volgende onderdelen:

Onderdelen	Maximaal waarde
a) GVW zo hoog mogelijk	€18.200
b) Motorvermogen zo hoog mogelijk	€18.200
c) Toerental	€15.600

Op het prijzenblad (bijlage 9) is per onderdeel terug te vinden hoeveel mindering er wanneer gegeven wordt. Inschrijver wordt gevraagd voor de 3 onderdelen/sub-gunningscriteria (a t/m c) op het prijzenblad aan te geven waar het voertuig aan voldoet en hoe er dus gescoord wordt. Inschrijver dient een onderbouwing op te geven van de opgegeven waarde. Deze voegt u bij als bijlage G2 met verwijzing naar a t/m c.

Beoordeling:

Aan de hand van het ingevulde prijzenblad, de scores en de onderbouwing controleert de werkgroep of de ingevulde scores juist zijn. Als na het oordeel van de

beoordelingscommissie uit de onderbouwing van de inschrijver blijkt dat ingevulde score niet juist is, wordt deze aangepast naar in de ogen van de beoordelingscommissie juiste score. Over de score dient de beoordelingscommissie consensus te bereiken.

Gunningscriterium G3 Verlengde volledige garantie.

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat in het geval de aangeschafte HV gebreken vertoont, zij een garantie heeft om op terug te vallen en inschrijver de gebreken kosteloos herstelt.

Beoordeling:

Ter beoordeling van de garantie die een inschrijver voor de aangeboden apparatuur aanbiedt, dient inschrijver bij zijn inschrijving voor de aangeboden HV een opgave te doen van de aangeboden extra garantie op onderstaande onderdelen (boven op de 24 geëiste maanden).

Het betreft een volledige garantie waarop geen enkele aanvullende beperking mag worden gemaakt.

De inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijlage 9. De volgende onderdelen worden hierbij gewaardeerd:

Onderdeel	Maximaal waarde
Chassis met aandrijflijn (onder de aandrijflijn wordt verstaan: 4x2 motor t/m de achteras).	max. € 13.200,- bij 10 jaar extra garantie
Electrische installatie Chassis	max. € 5.625,- bij 7 jaar extra garantie
Opbouw	max. € 14.250,- bij 10 jaar extra garantie
Lak (gehele voertuig)	max. € 2.250,- bij 7 jaar extra garantie
Roestvorming (gehele voertuig)	max. € 3.300,- bij 7 jaar extra garantie
Electrische installatie Opbouw	max. € 5.625,- bij 7 jaar extra garantie
Aandrijflijn (onder de aandrijflijn wordt verstaan de PTO (Power Take-off) t/m de generator)	max. € 2.250,- bij 10 jaar extra garantie
Lichtmast	max. € 12.750,- bij 7 jaar extra garantie
Generator	max. € 3.375,- bij 7 jaar extra garantie
Lier	max. € 3.375,- bij 7 jaar extra garantie

Het bedrag dat wordt afgetrokken van de inschrijfprijs wordt als volgt bepaald:

Aftrek = maximaal bedrag x (aangeboden termijn/ maximale termijn) afgerond op hele euro.
LET OP: inschrijver biedt een termijn aan **additioneel** op de wettelijke 24 maanden garantie!

Dus de uiteindelijke effectieve garantietermijn is de opgegeven termijn binnen dit gunnings-criterium vermeerderd met de 24 maanden wettelijke garantietermijn! Termijnen kunnen enkel per maand aangegeven worden, en tot het genoemde maximum.

9.4 Prijzenblad en Anti-manipulatiebeding

Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is. Reis- en verblijfkosten van een bezoek door de aanbestedende dienst aan de producent zijn echter geen onderdeel van de inschrijfprijs. Deze zijn voor rekening van aanbestedende dienst.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 9.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

Indexering

- > De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk voor de gehele bestelling, prijzen liggen vast ongeacht of levertermijn gehaald wordt. Uitzondering wordt gemaakt voor de prijs van de voertuigen die extra besteld worden en waarbij door de VRBN een beroep wordt gedaan op Herzieningsclausule. Voor deze voertuigen is leverancier gerechtigd de prijzen te indexeren. De CBS consument index is hierbij leidend.

9.5 Beoordelingsproces

VRBN heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit beoordelaars van verschillende disciplines. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter. De voorzitter kan de beoordelingstaken verdelen onder de leden van het beoordelingsteam. De beoordelaars en de voorzitter kunnen zich laten adviseren door deskundigen.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (G1, G2, G3)

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

In paragraaf 10.1 is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Consensus

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief (sub)gunningscriterium en kennen per kwalitatief (sub)gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald cijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld cijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat het definitieve cijfer per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium bepaald hoeveel de inschrijver in mindering/meerdering krijgt.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium Prijs (P1)

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden worden de bedragen in mindering gebracht op de inschrijfprijzen, zoals omschreven in paragraaf 9.1.

Fase 3: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. VRBN is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling de laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is VRBN voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium G1 de hoogste score heeft behaald. Wordt ook hierop hetzelfde gescoord dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver VRBN de Opdracht zal gunnen.

Fase 4: eventuele verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de volgende laagste fictieve inschrijfprijs.

Fase 5: Definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

Bijlage 1

Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend.

Bij Inschrijving indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitsverklaring minimumeisen
4	In programma van eisen gevraagde documenten. In naam van de bijlage graag verwijzen naar de gestelde eis. Eis 8, 13, 27
5	Beschrijving van de aangeboden HV waaruit blijkt hoe aan alle gestelde eisen wordt voldaan. Daarnaast dient een duidelijke beschrijving/presentatie gegeven worden van de ontworpen HV, bestaande uit samenstellingstekeningen, 3d inrichtingen en ontwerptekeningen. De beschrijving dient een realistisch en betrouwbaar beeld te bieden van de uitstraling en afwerking van de te leveren HV's.
6	Uitwerking gunningscriteria G1
7	Prijzenblad

Na verzenden gunningsbeslissing indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem

Bijlage 2

Bepakkingslijst HV VRBN

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 3

Concept Overeenkomst

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 4

Inkoopvoorwaarden

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 5

Uniform Europees

Aanbestedingsdocument

(Digitaal in te vullen op Tendered)

Bijlage 6

Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een afzonderlijk formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in een Samenwerkingsverband: A. het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband; B. aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in het Samenwerkingsverband	A. B.

Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7

Programma van Eisen

1.1. Product omschrijving

Dit deel van het document is de Functioneel Technische Beschrijving Hulpverlenings-voertuig (FTBT). Waarin de technische eisen en uitgangspunten staan omschreven van een Hulpverlenings-voertuig 4x2 met de classificatie NEN-1846-M-2.

1.2. Bijbehorende documenten

De bij het FTBT behorende documenten zijn verdeeld in twee groepen, de algemene en de bijzondere documenten.

Algemene documenten, zijn documenten die niet door de aanbestedende dienst worden verstrekt. Deze documenten zijn verkrijgbaar bij o.a.: NEN, Postbus 5059, 2600 GB Delft

Bijzondere documenten, zijn documenten die in beperkte mate kosteloos verkrijgbaar en/of digitaal zijn te raadplegen. In de tekst zal naar deze documenten worden verwezen.

	EISEN Hulpverlenings-voertuig 4x2	Ja / Nee
AANVULLING UITGANGSPUNTEN		
1.	De hulpverlenings-voertuig dient over 6 zitplaatsen (incl. chauffeur te beschikken;	
2.	De onderhoudspunten van het voertuig, incl. de aandrijfmotor, dienen eenvoudig toegankelijk te zijn voor onderhoud;	
3.	Het voertuig dient over voldoende kastruimte te beschikken om de inhoud van de bepakkingslijsten VRBN te kunnen herbergen. De bepakkingslijst is afgeleid van de landelijk vastgestelde bepakkingslijst. De VRBN-lijst is bijgevoegd(zie bijlage 2). Inschrijver dient met de veiligheidsregio de gewenste inbouw/indeling te bepalen, deze indeling zal voor alle voertuigen hetzelfde zijn. Dit proces maakt deel uit van de opdrachtverstrekking en leidt dus niet tot meerkosten. Inschrijver stemt hiermee in.	
4.	Schadegevoelige onderdelen zoals afdek strips, spiegels en bumpers worden in de standaardfabriekskleur grijs/zwart geleverd. De velgen hebben de kleur RAL 9005.	
5.	Codering vindt plaats volgens de geldende SI-normen en in de Nederlandse taal.	
6.	De inschrijver volgt de in -en opbouwvoorschriften van chassisleverancier en alle afzonderlijke onderdelen.	

7.	<p>Normen, Wetten en overige regelgeving, u dient in geval van wijziging of nieuwere uitgaven geldend op het moment van uitlevering te volgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De hulpverlenings-voertuig dient te voldoen aan de laatste versies van deel 1,2 en 3 van de norm NEN-EN1846. • Tevens voldoet het voertuig ook aan de laatst geldende norm van NEN-EN1028-1:2002+A1:2008 Deel.1 & NEN-EN1028-2:2002+A1:2002 Deel.2 • NEN1010:2007+C1:2008A2:2014 • Ademluchtbeugels aangetoonde 10G geschiktheid. • De toegepaste striping betreft primaire striping. Voertuig moet zijn voorzien van striping volgens de (bij oplever datum) actuele versie van de Montage Voorschriften Brandweersstriping. Uitvoering conform via de website www.brandweersstriping.nl verkregen goedgekeurde stripingtekening, inclusief toe te passen functie-aanduiding. De geldende stripingtekening moet (bij afname van deze eis) overlegd kunnen worden. • Regeling optische en geluidsignalen 2009 conform meetmethodiek beschreven in TNO DV2010 C129. In serie kan volstaan worden met 1 meetrapport (aan te leveren door inschrijver). • Volledig volgen van de technische uitvoering optische en akoestische signaleringsinstallatie voor brandweervoertuigen 2013. 	
GELIJKWAARDIGHEID EN/OF INNOVATIE		
8.	<p>Alle onderstaande onderwerpen dienen gezien te worden als aanvulling en/of verduidelijking van hetgeen in de normen en/of publicaties staat omschreven. Daar waar het mogelijk is om op basis van gelijkwaardigheid of innovatie een andere oplossing aan te bieden is dit toegestaan. U dient dit dan in de aanbieding, door middel van een duidelijke onderbouwing en eventueel voorzien van een rapport en/of certificaat aan te tonen.</p>	
COMPLEET VOERTUIG		
9.	<p>De cabine, incl. manschappendeel, dient geschikt te zijn om de volledige bemanning met vochtige kleding te vervoeren, zonder dat daarbij een zichtbelemmering optreedt voor de chauffeur.</p>	
10.	<p>Het voertuig is voorzien van een multifunctionele aanhangwagenkoppeling: afneembaar, vangmuil en kogelkoppeling (Variobloc) in combinatie met een 24 en 12 volt (13-Polig) stekkerverbinding en een minimaal aanhangergewicht van 1500kg. Plaatsing in overleg met opdrachtgever maar conform wet en regelgeving.</p>	
11.	<p>Het chassis is van het type 4X2 en het GVW bedraagt minimaal 15.000 kg.</p>	
12.	<p>Het voertuig heeft een maximale hoogte, inclusief aangebrachte dak componenten (schijnwerper/ladderrek etc.), van 3.300 mm (leeg voertuig); De maximaal voertuig lengte is 7.850 mm en de wielbasis maximaal 3.900 mm.</p>	

13.	<p>Bij een geheel opgebouwd en beladen voertuig (hulpverleningsvoertuig) zijn de assen, uitgaande van de volgende gegevens, niet meer belast dan 90% van de wettelijk toegestane asbelasting gebaseerd op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opbouw: de geheel ingerichte (manschappen)cabine (exclusief bemanning) en een materiaalruimte ingericht en bekapt overeenkomstig de bepakkingslijst (bijlage 12a/b), werkelijk gewicht; • tanks: gevulde brandstof- en koelwaterreservoirs. <p>Een gewichtsberekening is onderdeel van uw aanbieding. De vooraslast dient bij een beladen voertuig minimaal 33% van het totaal te zijn.</p>	
14.	Alle opgebouwde componenten (cabine en opbouw) moeten tegen corrosie zijn beschermd of corrosievrij zijn uitgevoerd en een minimale levensduur hebben van 16 jaar gerekend vanaf aflevering van het voertuig	
15.	De akoestische signalering wordt gerealiseerd middels een luchthoorn (Martin-hoorn of gelijkwaardig) met kruispunt versneller aangesloten op de eigen voertuig claxon.	
16.	De luchtvoorziening van de voertuigclaxon en de luchthoorn zijn aangesloten op de accessoire-ketel van het voertuig.	
17.	Het voertuig is t.b.v. bergingsdoeleinden voorzien van minimaal 2 trek-ogen in de vorm van een D-sluiting aan zowel de voor als achterzijde op de meest sterke locatie. De meegeleverde D-sluitingen worden geleverd met een erkend certificaat. Of gelijkwaardig.	
18.	Het voertuig is voorzien van automatische sneeuwkettingen op de achteras welke tijdens het rijden ingeschakeld kunnen worden.	
19.	De banden zijn bij aflevering niet ouder dan 24 maanden en van het type M+S.	
20.	Er wordt geen reservewiel bijgeleverd	
21.	De bediening van alle componenten zoals generator, lichtmast, rondomverlichting etc dient op een centrale plek in de achteropbouw gerealiseerd te worden.	
	AANDRIJFMOTOR	
22.	Het voertuig dient ook in koude toestand (stalling) minimaal 90% van het vermogen te kunnen leveren.	
23.	Er dient een mogelijkheid te zijn om de regeneratie van het uitlaatgas systeem m.b.t. EURO-6 eenvoudig en snel uit te stellen. Regeneratie van het uitlaatsysteem moet op afroep van de gebruiker mogelijk zijn en mag geen invloed hebben op de inzetbaarheid van het brandweervoertuig.	
24.	De uitlaatmonding bevindt zich aan de chauffeurszijde (onderzijde).	
25.	Het contactslot heeft de functie van hoofdschakelaar van het complete voertuig, met uitzondering van de voertuig kritische systemen en te laden apparatuur. Het afschakelen vindt vertraagd plaats zodat elektronische apparatuur op de juiste manier wordt uitgeschakeld.	
26.	Het voertuig dient te zijn voorzien van een snelheidsbegrenzer. Het voertuig mag de grens van 90 km/uur tijdens normaal gebruik en 110 km/uur tijdens een Prio1 rit niet overschrijden.	
27.	Het motorvermogen dient minimaal 195kW te zijn. Het minimale koppel dient 1.100Nm te zijn. U dient een koppel/toeren/vermogenskromme van het aangeboden voertuig aan te leveren.	

28.	De dynamo moet voldoende capaciteit hebben om bij stationair onbelast toerental het gehele elektrische systeem van de hulpverlenings-voertuig voldoende te voorzien van energie, zonder dat stroomafname vanuit de accu's plaatsvindt. De dynamo moet hiervoor in verhouding zijn met het te verwachten gebruik.	
TRANSMISSIE, AANDRIJVING EN KRACHTAFNEMER (PTO)		
29.	De PTO is in de cabine en op het bedienpaneel in de achteropbouw schakelbaar.	
30.	De aandrijving is uitgerust met een vertragingsmechanisme, in/uit schakelbaar, dat in werking treedt zodra het gaspedaal wordt losgelaten. Het vertragingsmechanisme vertraagt het, tot wettelijk toelaatbaar GVW beladen, voertuig met minimaal 0,6 m/sec ² .	
31.	Nadat het voertuig is uitgeschakeld dient het vertragings-mechanisme weer in de standaard instelling terug te keren (vaste waarde af leverancier).	
32.	Het voertuig is uitgerust met een volautomatische transmissie met koppelomvormer en een schakelbare PTO.	
33.	De overbrengingsverhouding van de PTO is afgestemd op het benodigde koppel en toerental t.b.v. aandrijving van het voertuig en alle aangedreven (opbouw) componenten.	
34.	Het in bedrijf zijn van de PTO wordt door een PTO-controlelicht, voorzien van een pictogram conform Europese richtlijn/ISO-norm, op het instrumentenbord in de cabine aangegeven.	
35.	De aandrijflijnen oefenen op geen van de toegepaste componenten noch op de PTO noch op de aangedreven componenten een axiale druk uit.	
36.	De achteras is voorzien van een sperdifferentieel.	
BRANDSTOFVOORRAAD		
37.	De vulopening(en) ten behoeve van brandstof en additieven is (zijn) vanaf het maaiveld, zonder gebruik te maken van hulpmiddelen, bereikbaar en te gebruiken. De maximale hoogte gemeten vanaf het maaiveld is 120 cm.	
38.	De tank(-en) -incl. vulopening(-en) - en eventueel aanwezige Additieven-tank (incl. vulopening) zijn door middel van 1 handeling (niet zijnde het losdraaien van de tankdop) te bereiken.	
39.	De tankvulopening (t.b.v. diesel en ad-blue) dient op een eenvoudig toegankelijke plaats te zijn gesitueerd en d.m.v. een NATO-jerrycan te kunnen worden gevuld.	
40.	Alle geplaatste brandstof-en additieventanks zijn vervaardigd van corrosiebestendig- c.q. tegen corrosie beschermd materiaal en wordt(en) bij aflevering volledig gevuld afgeleverd.	
41.	De tankvulleiding kan een hoeveelheid van 60 liter/minuut verwerken (diesel). Voor de Ad-blue tank geldt een minimale capaciteit van 5 liter/minuut.	
VOERTUIGACCU'S		
42.	De accu's dienen zonder gebruikmaking van speciaal gereedschap en/of door het kantelen van de cabine te vervangen zijn.	
43.	De voertuigaccu's zijn van een onderhoudsarm type. Na aflevering voertuig bij aanbestedend dienst geeft u 2 jaar garantie op de accu's.	
44.	Voertuigaccu's zijn buiten de cabine/motorcompartiment en op een goed geventileerde locatie geplaatst, in een corrosievrije ruimte.	
45.	Het voertuig moet in geval van nood, eenvoudig, met een start-hulp te starten zijn (NATO-aansluiting) plaatsing nabij accubak en vrij toegankelijk. Tevens wordt er een bijbehorende NATO-startkabel inclusief koppelstuk, van min. 6 m lengte meegeleverd.	

ACCULADER		
46.	De acculader is in overeenstemming met de benodigde capaciteit aan stroomverbruik tijdens het laden.	
47.	De acculader wordt gevoed door de walaansluiting (type DEFA-16A) en schakelt uit bij afkoppeling van de walaansluiting. Bij aangekoppelde walaansluiting is het starten van het voertuig niet mogelijk. Tijdens het loskoppelen van de walaansluiting mag de stroomvoorziening naar de mobilfoon niet onderbroken worden. In de omgeving van de walaansluiting is een controle lamp voorzien zodat het duidelijk is dat er daadwerkelijk geladen wordt.	
REMSYSTEEM		
48.	Het voertuig is voorzien van: Een compressor gevoed via de voertuigaccu's buiten het hoofdrelais om. Deze compressor houdt het remsysteem op druk en voedt de voorraadtanks van het voertuig. De aangevoerde lucht moet door de luchtdroger van het voertuig heen gaan of moet ontvochtigd worden.	
ELECTRISCHE INSTALLATIE & VOERTUIG VERLICHTING/SIGNALERING		
49.	De aansturing van alle in de opbouw aanwezige componenten geschiedt door middel van een CAN-Systeem.	
50.	Er dient een diagnosevoorziening geleverd te worden welke bij de eerste af te leveren HV wordt meegeleverd. Deze voorziening is t.b.v. de opbouw en is inclusief een gebruiksinstructie voor technische medewerkers (maximaal 8 personen).	
51.	De inschrijver bereidt alle voedingen en antenne inrichtingen voor in overleg met de leverancier van de communicatiemiddelen en het navigatiesysteem. 12VDC/ 20A & 5 VDC (gecertificeerde aansluiting)/ 3A	
52.	Alle op- en ingebouwde verlichtingsarmaturen worden in een LED-uitvoering aangeboden (kasten, lampen etc.) Exclusief de af fabriek aangebrachte armaturen in het chassis.	
53.	Naast de wettelijk voorgeschreven voertuigverlichting zijn aan de voorzijde 2 mistlichten.	
54.	De koplampen zijn voorzien van roosters.	
55.	Op de cabine aan de voorzijde is een LED-bar geplaatst als zijnde een verstraler/werklicht om de grootlicht functie te versterken. Deze mag losstaand zijn of geïntegreerd.	
56.	Het voertuig is voorzien van een radio met de mogelijkheid tot het koppelen van een mobiele telefoon middels bluetooth verbinding. Deze radio is voorzien van een permanente voeding.	
57.	Het voertuig is voorzien van 2 extra werk verlichtingsarmaturen aan de achterzijde t.b.v. achteruitrijden. Dit mag ook gerealiseerd worden middels de rondom verlichting.	
58.	Het voertuig is links en rechts voorzien van as-verlichting t.b.v. achteruitrijden.	
59.	T.b.v. de bevelvoerder is een kaartleeslamp type zwanenhals gemonteerd.	
60.	De rondom verlichting dient vanuit de cabine en de achteropbouw in- en uit schakelbaar te zijn. In de cabine ook tijdens het rijden, t.b.v. het achteruit rijden. Op het instrumentenpaneel is de schakelstand duidelijk zichtbaar.	

61.	Het voertuig is buiten de verplichte primaire en secundaire blauwe en oranje verlichting voorzien van, <ul style="list-style-type: none"> • 2x blauwe en 2x oranje (of combi) LED-flitsers in de voertuiggrille. • 2x oranje LED-flitsers aan de achterzijde van het voertuig. 	
62.	De signalering is geïntegreerd uitgevoerd of u maakt gebruik van een lichtbalk.	
63.	Alle opgebouwde verlichting/signalering/lichtmast is zo uitgevoerd dat deze bestand is tegen takken en / of waar voorzien van deugdelijke takkenbescherming.	
64.	In de manschappencabine dient een rem en richtingsaanwijzer signalering aanwezig te zijn.	
CABINE – MANSCHAPPENCABINE		
65.	In de manschappencabine is een kast/ladenblok voorzien voor het opbergen van kleine persoonlijke bezitting en klein materiaal enz. Indeling in overleg met de opdrachtgever.	
66.	M.b.t. alle opgebouwde antennes/voorzieningen is het antenneplan zoals aangeleverd van toepassing.	
67.	De verlichtingssterkte in de manschappencabine is 60 lux op de cabine vloer en 100 lux op 20 cm boven de zitplaats. De verlichting in de manschappencabine dient schakelbaar te zijn.	
68.	De manschappencabine is voorzien van “nachtverlichting”.	
69.	Ramen van de bestuurder en bijrijder zijn elektrisch bedienbaar. Het raam van de bijrijder is ook te bedienen vanaf de chauffeurszijde.	
70.	De verlichting in de cabine dient zowel centraal (chauffeurspositie) als afzonderlijk (achter in de cabine) in/uit schakelbaar te zijn.	
71.	Het voertuig is voorzien van een centrale vergrendeling waarbij m.b.v. 1 sleutel zowel het chassis als opbouw ver- en ontgrendeld kan worden. De centrale vergrendeling van de opbouw moet voorzien zijn van een noodontgrendeling. Twee volwaardige (dus ook op afstandsbediening functionerende) reservesleutels maken deel uit van de levering.	
72.	Vanuit de achteropbouw is de centrale ver- en ontgrendeling van de cabine/manschappendeel te bedienen (ook als de contact-sleutel nog in de cabine ligt).	
73.	De opstap-treden naar de manschappencabine zijn voorzien van verlichting. Deze is qua verlichtingssterkte voldoende om in volledige duisternis veilig in en uit te stappen.	
74.	De voorruit is voorzien van een zonneklep voorzien van de korpsnaam.	
75.	De manschappencabine is bij elke deur voorzien van dubbele (links en rechts) verticale instapgrepen en grijpstangen.	
76.	De vloer in de manschappencabine is makkelijk met water te reinigen, het water mag geen nadelige invloed hebben op alle componenten. Het water moet eenvoudig af te voeren zijn.	
SPIEGEL EN ZICHTSYSTEEM		
77.	De hoofdspiegels zijn niet vervangen door camera's maar traditioneel uitgevoerd.	
78.	De hoofdspiegels moeten onder alle omstandigheden bruikbaar (vorst, regen enz.) en zonder belemmering te gebruiken zijn.	
79.	De hoofdspiegels zijn op afstand bedienbaar vanuit de bestuurdersplaats.	
80.	Het voertuig is voorzien van een 360 graden full-HD camerasysteem gekoppeld aan een Full-HD scherm in de cabine. Plaatsing geschiedt in overleg met de opdrachtgever. Camera's van dit systeem dienen onder alle omstandigheden goed te functioneren. Dodehoekspiegel blijft gehandhaafd.	

81.	Camera's op het voertuig zijn voorzien van deugdelijke bescherming tegen invloeden van buitenaf.	
-----	--	--

BEGLAZING		
82.	De voorruit is zonder hulpmiddelen (ladder, trap of ander extern hulpmiddel) te reinigen.	
83.	De zijruiten zijn voorzien van veiligheidsglas.	
ZITPLAATSEN		
84.	De zitplaatsen zijn voorzien van een hoofdsteun, eventueel geïntegreerd.	
85.	De bekleding van alle zitplaatsen in zowel cabine als manschappen cabine vereisen minimaal onderhoud en zijn te reinigen met water. Hierbij wordt er geen gebruik gemaakt van stoelhoezen.	
86.	De bestuurders zitplaats (inclusief hoofdsteun) is lucht gevoerd uitgevoerd en is op de persoon af te stellen.	
87.	De zitting van de bijrijder dient verstelbaar te zijn maar aan eis 96 dient steeds te worden voldaan.	
VEILIGHEIDSGORDELS		
88.	Alle zitplaatsen zijn voorzien van RDW goedgekeurde veiligheidsrolgordel met voldoende lengte i.c.m. het te dragen blus pak. De gordels zijn voorzien van een automatisch oprolmechanisme en ingebouwd volgens de vigerende richtlijn. De gordels in manschappencabine dienen de mogelijkheid te bieden om deze te dragen als driepuntsgordels als mede als heupgordel t.b.v. omhangen van het ademluchttoestel. Om deze handeling uit te voeren mag de gebruiker tijdens de rit niet geheel ontkoppeld worden. De gordels hebben een opvallende kleur niet zijnde zwart.	
UITVOERING EN INRICHTING		
89.	In de cabine en manschappenruimte moet een gelijkmatige temperatuurverdeling worden gegarandeerd.	
PLAATSING ADEMLUCHTAPPARATUUR		
90.	Het voertuig is dusdanig ingericht dat op alle zitplaatsen tijdens het rijden, m.u.v. de chauffeur, het ademluchttoestel kan worden omgehangen.	
91.	Het is mogelijk, al zittend en met aangespeld ademluchttoestel, de afsluiter van het ademluchtapparaat te bedienen.	
92.	Alle hulpmiddelen (maskers, ademluchtmaskers, hv-helmen, enz.) zijn binnen handbereik van de manschappen in houders geplaatst en eenvoudig uit te nemen.	
93.	T.b.v. van de bestuurder en bijrijder dient, binnen handbereik, een Slaats helmsteun (of gelijkwaardig) beschikbaar te zijn.	
94.	De 5 ademluchthouders (ademlucht chauffeur in de achteropbouw) dienen met en zonder ademlucht-toestel steun in de lende te geven.	
95.	De ademluchthouders dienen universeel geschikt en verstelbaar te zijn voor de gangbare ademluchtcilinders en ademlucht-toestellen. Huidige situatie: Dräger airboss agile in combinatie met 6 liter cilinderinhoud.	
96.	De afstand tussen de rugplaat van het ademluchttoestel, welke is geïntegreerd in de rugleuning van de bijrijdersstoel, en het dashboard bedraagt minimaal 800 mm.	
OPBOUW		
97.	De schappen dienen traploos in de gehele hoogte van de kast instelbaar te zijn.	

98.	Het reinigen van de kasten mag geen negatieve invloed hebben op de kwaliteit van de kasten, wanden, schappen en het dichtingsmateriaal.	
99.	Bij het toepassen van kratten dient gebruik te worden gemaakt van Euro norm-krat inclusief deksel.	
100.	Het voertuig is voorzien van een niet handbediende lichtvoorziening met een minimale hoogte van 500 cm t.o.v. het maaiveld. De lichtmast is voorzien van 2 stuks 24V LED-lamp met een lichtopbrengst van minimaal 20.000 lumen per stuk.	
101.	De lichtmast is aan de bovenzijde voorzien van een oranje flitslamp (360 graden zichtbaar) die in alle standen van de lichtmast schakelbaar is.	
102.	Kasten en schappen zijn voorzien van afwatering naar buiten.	
103.	De rolluiken moeten over de gehele breedte geopend kunnen worden m.b.v. de zgn. Bar-lock type handgreep, of vergelijkbaar. Rolluiken hebben de kleur RAL 7016.	
104.	Kastwanden, kastbodems en schappen zijn uitgevoerd in vocht- en corrosiebestendig materiaal. Kieren en naden van de vaste delen worden afgedicht met een duurzaam flexibel afdichtingsmateriaal.	
105.	Alle delen die buiten de contouren van het voertuig komen zijn voorzien van een optische signalering aangevuld met een optische signalering op het dashboard.	
106.	Voertuig is voorzien van een 20l compressor koellade, positie in overleg met opdrachtgever.	
107.	Alle luiken aan beide zijanten van het voertuig zijn voorzien van opstapkleppen zonder onderling niveauverschil. De eis komt te vervallen als het voertuig is voorzien van volledige rij-hoogte aanpassing, waardoor het voertuig in hoogte kan zakken op plaats incident zodat materiaal eenvoudig bereikbaar is.	
108.	Voertuig is voorzien van een handbediend Arbo-ladderrek t.b.v. 2x ladder 8 sports voorzien van loopplank.	
109.	De opbouw sluit aan op de zijkant van de cabine. De ruimte mag worden opgevuld met een fender tussen cabine en opbouw voor een vloeiende overgang.	
LIER		
110.	Voertuig is voorzien van twee tractie lieren. Een aan de voorzijde en een aan de achterzijde. Lieren kunnen los van elkaar tegelijk worden gebruikt.	
111.	Het voertuig is uitgevoerd met handrem op zowel voor als achter as.	
112.	Aandrijving van de lieren is hydraulisch vanaf voertuig PTO.	
113.	Trekkraft per lier is 50 kN constant.	
114.	Besturing proportioneel.	
115.	Een lierafstandsbediening met minimaal 10 meter loopkabel en een buitenstopcontact. De afstand bediening blinkt uit in eenvoud in bediening.	
116.	Kabellengte 30 meter.	
117.	De bergingslier dient onafhankelijk van de overige hydraulische componenten in- en uitgeschakeld te kunnen worden.	

118.	<p>De lier dient voorzien te zijn van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een eindstand-, volle liertrommel- en slappartbeveiliging. - Remventiel en automatisch werkende reminrichting. - Een gegroefde trommel. - De lierkabel is van kunststof en ruim voldoende bemeten voor de krachten die de lier kan opwekken. - Hydraulisch systeem bewaking tegen primaire en secundaire overdruk. - Een noodstopvoorziening. - Een noodhandbediening. -het moet mogelijk zijn om zichtbaar de kabel op te rollen. -de lier is aan de voorzijde en achterzijde afgedekt tijdens rijden. -de lier is beveiligd tegen overbelasting(niet meer dan 5 ton). -de lier heeft beveiliging voor het oprollen(beveiligd tegen te ver oprollen). 	
MOBILOFOONINSTALLATIE & STROOMVOORZIENING		
119.	De mobilfoon is te allen tijde voor alle inzittenden normaal hoorbaar (voor en achter eigen speakers, aan te leveren door opdrachtgever).	
120.	Het voertuig dient te zijn voorbereid (bekabeling) op de plaatsing van elektrische apparatuur bijv. tablet/navigatieapparatuur/explosiegevaarmeter etc.	
121.	De door de opdrachtgever aangeleverde apparatuur en toebehoren moeten volgens het aangeleverde protocol worden ingebouwd. Benodigde bijlage wordt aangeleverd door opdrachtgever.	
122.	<p>Het voertuig is voorzien van een vast ingebouwde generator t.b.v. 230 VAC voorziening, minimaal vermogen bedraagt 6 kVA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - T.b.v. de bediening van de generator dient in één van de kast-ruimten een bedieningspaneel te worden ondergebracht. - De generator dient onafhankelijk van de overige hydraulische componenten in- en uitgeschakeld te kunnen worden. <p>Het bedieningspaneel dient voorzien te zijn van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In- en uitschakelen generator/PTO 	
123.	In de achter opbouw is zowel aan linker als rechterzijden één CE-wandcontactdoos aangebracht en aangesloten, die wordt gevoed door de generator. Plaatsing in overleg met de opdrachtgever.	
124.	<p>De verdeling van de wandcontactdozen in het voertuig is als volgt:</p> <p>Cabine Chauffeur en BV: 2x 230 VAC Manschappencabine 6 x 230 VAC Achter opbouw: in totaal 10 x 230 VAC. Als volgt ingericht: In kast 1,5 en 6: elk een verdeeldoos waaraan een dubbele WCD is aangebracht. In kast 2: een verdeeldoos waaraan twee dubbele WCD's zijn aangebracht. Wandcontactdozen zijn aangesloten op de walaansluiting!</p>	
TECHNISCHE EN BEDIENINGSDOCUMENTEN/INSTRUCTIE		

125.	De volgende documenten maken deel uit van de levering, deze worden digitaal in PDF aangeleverd en zijn in de Nederlandse taal gesteld: 1) gebruikershandleiding (voldoet aan de NEN 5509) 2) technische tekeningen/schema's inclusief plaatsing componenten 3) certificaten 4) werkplaatshandboek opbouw 5) idem voor toegevoegde elektrische schakelingen 6) componententekening elektra, inbouwpositie met foto's. 7) samenstellingstekening HV schaal 1:20	
126.	Als bijlage 10 is een format tbv vakbekwaamheid opgenomen. Leverancier levert een bijdrage aan de invulling van dit document.	
GARANTIE		
127.	De volledige garantie op het complete voertuig dus chassis en opbouw bedraagt ten minste 24 maanden, ingaande op de dag van acceptatie.	
128.	Een gebruiksinstructie op basis van train de trainer (opbouw (incl. lier) + chassis) maakt deel uit van de inschrijving. Inschrijver leidt per afgeleverd voertuig een groep op bestaande uit 5-7 personen (dit is dus op post niveau).	
129.	Een instructie voor onderhoudsmedewerkers (opbouw + chassis) maakt deel uit van de inschrijving. Inschrijver leidt een groep op bestaande uit 5-7 personen.	
130.	Inschrijver levert een specifiek handboek voor gebruik chassis en opbouw. Deze boeken worden 2 maanden voorafgaand aan de levering van het eerste voertuig aangeleverd.	
OFFERTE-EN LEVERINGSVOORWAARDEN		
131.	Uw offerte bevat een prijs voor een COMPLETE hulpverleningsvoertuig ZONDER BEPAKKING, gebaseerd op de eisen zoals omschreven in deze aanbesteding afgeleverd bij de regio.	
132.	Het inbouwen van de bepakkings maakt deel uit van de prijsstelling.	
PRIJSSTELLING		
133.	Alle prijzen, die in de offerte vermeld worden, zijn in euro's exclusief omzetbelasting, inclusief alle additionele kosten.	
134.	Het plafondbedrag voor één stuks hulpverleningsvoertuig bedraagt voor de hulpverleningsvoertuig 4x2 maximaal € 429.000,-- exclusief omzetbelasting.	

135.	<p>De betaling zal geëffectueerd worden volgens onderstaande betalingsregeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bij opdracht, tegen bankgarantie: 30% ● Bij oplevering chassis, tegen bankgarantie: 30% ● Bij afname en goedkeuring (acceptatie- en prestatieverklaring): 30% ● Na 2 maanden van oplevering voertuig: 10% <p>Hierbij geldt: kosten voor de bankgarantie zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Het betreft een onvoorwaardelijke Bankgarantie zonder einddatum. De bankgarantie heeft de hoogte van de deel factuur incl. btw.</p> <p>Alternatief:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bij afname en goedkeuring (acceptatie- en prestatieverklaring): 90% ● Na 2 maanden van oplevering voertuig: 10% 	
LEVERING		
136.	<p>De opdrachtnemer draagt zorg voor een dusdanige verzekering van Het chassis en de opbouw dat dit ten gevolge van calamiteiten in of Rond het bedrijf en testen gedurende de opbouw verzekerd is ter Waarde van de kosten van het chassis en de staat van opbouw. De Opdrachtgever draagt hiervoor geen risico. De opdrachtgever Aanvaardt de bankgarantie als voldoende dekking hiervoor.</p>	
OPKOMST, LEVERTIJD & REPARATIETIJD		
137.	<p>De levertijd na opdracht is zo kort mogelijk maar maximaal 18 maanden. Inschrijver geeft aan welke levertijd er wordt gehanteerd.</p>	
138.	<p>Voor het uitvoeren van reparaties dan wel onderhoud aan het Chassis is binnen één uur reistijd van het afleveradres ten minste Één servicepunt beschikbaar.</p>	
139.	<p>Voor het uitvoeren van reparaties dan wel onderhoud aan de opbouw is binnen drie uren reistijd van het afleveradres ten minste Één servicepunt beschikbaar.</p>	
140.	<p>De servicepunten voor dringende herstelwerkzaamheden zijn 24 uur per dag bereikbaar.</p>	
141.	<p>Binnen 24 uur dienen één of meer servicemonteurs voor Herstelwerkzaamheden op het afleveradres aanwezig zijn.</p>	
EIGEN ONDERHOUDSWERKPLAATS		
142.	<p>De leverancier verleent 24/7 telefonisch ondersteuning aan de werkplaats van de opdrachtgever.</p>	

Bijlage 8

Conformiteitenverklaring

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage 7 'Programma van Eisen' van het Beschrijvend Document gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure en Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

Indien de Inschrijving niet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan één of meerdere eisen dan wel uit de Inschrijving blijkt dat de uitvoering van de Opdracht niet, slechts deels of voorwaardelijk zal voldoen aan één of meerdere eisen, leidt dit tot de vaststelling dat niet wordt voldaan aan alle eisen en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Statutaire naam van de Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9

Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 10

format Vakbekwaamheid

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 11

Vervallen

(nvt)

Bijlage 12

Vervallen

(Separaat te vinden op TenderNed.)

Bijlage 13

Vervallen

nvt

Bijlage 14

Vervallen

nvt

Bijlage 15

Verklaring

Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

..... zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....
.....

De Aanbestedende Dienst wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	

Bijlage 16

Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
 - > Contactgegevens derde:
 - > statutaire naam:
 - > vestigingsadres:
 - > postadres:
 - > telefoonnummer:
 - > e-mail:
 - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk aan deze geschiktheidseis voor zover Inschrijver zich beroept op diens middelen;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Naam derde	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	

Plaats en datum	
-----------------	--

Naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	