



## **Toelichting op de EMVI-beoordelingsmatrix**



## Inhoud

|                                                               |                                            |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Inleiding .....                                               | 3                                          |
| Inschrijvingsvereisten .....                                  | 3                                          |
| Werking van de EMVI-beoordelingsmatrix .....                  | 3                                          |
| Wensen .....                                                  | 3                                          |
| Boete .....                                                   | 4                                          |
| Bonuspunten .....                                             | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Betekenis van de kolommen in de EMVI-beoordelingsmatrix ..... | 4                                          |
| Beveiliging .....                                             | 5                                          |
| Kwaliteitscriteria .....                                      | 5                                          |
| Uitvoering .....                                              | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Duurzaamheid .....                                            | 6                                          |
| Emissieklasse voertuigen ≤3500 kg .....                       | 6                                          |
| Emissieklasse voertuigen >3500 kg .....                       | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| In te zetten materieel >250 kg of met een T-kenteken .....    | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| In te zetten materieel ≤250 kg zonder een T-kenteken .....    | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |

## Inleiding

Aan aanbesteden in de breedste zin van het woord zijn kosten verbonden. Dat zijn kosten die door de aanbestedende dienst, in dit geval door de gemeente Meierijstad en door u als gegadigde en uw collega-ondernemers worden gemaakt. Deze kosten zijn onderdeel van de bedrijfsvoering en daarbij dient elke partij haar eigen kosten te dragen.

De gemeente Meierijstad streeft ernaar om de kosten, die aan aanbesteden zijn verbonden, zo veel als mogelijk te beperken. Dit zowel aan de kant van de aanbestedende dienst, maar zeker ook aan de kant van de gegadigden.

Het is de gemeente bekend dat de kosten voor het opstellen van Plannen van Aanpak aanzienlijk zijn. Ook voor het beoordelen van deze plannen moet de gemeente veel tijd inruimen en daarmee maakt ook zijn aanzienlijke kosten. Daarnaast is en blijft het beoordelen van Plannen van Aanpak, ondanks alle toegepaste zorgvuldigheid mensenwerk en daarmee subjectief. Deze subjectiviteit trachten wij te objectiveren door meerder beoordelaars, vaak met verschillende rollen binnen het proces, in te zetten. Desondanks blijft het beoordelen van een 'Plan van Aanpak' gevoelig en leidt de uitkomst van de beoordeling vaak tot teleurstelling van inschrijvers.

De gemeente Meierijstad is van mening dat voor een aantal opdrachten het opstellen van een (volledig) 'Plan van Aanpak' niet noodzakelijk is. Voor deze opdrachten zijn voldoende (of in elk geval veel) onderscheidende criteria toe te passen, die ook in getallen kunnen worden uitgedrukt. Daarmee kunnen in de optiek van de gemeente Meierijstad ondernemingen zich op kwaliteit onderscheiden. Met het toepassen van de EMVI-beoordelingsmatrix poogt de gemeente Meierijstad de inzet van tijd en daarmee de kosten voor de ondernemer en zichzelf te beperken.

### Inschrijvingsvereisten

Voorafgaand aan de beoordeling op kwaliteit wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de gestelde inschrijfvereisten. Voor deze inschrijfvereisten geldt dat als de gegadigde niet aan deze eisen voldoet, dat dan geen geldige inschrijving kan worden gedaan. De inschrijving wordt in dat geval ter zijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling en/of gunning in aanmerking (knock-out-principe).

### Subgunningscriteria

De gemeente Meierijstad heeft een aantal kwaliteitscriteria benoemd die zij van belang acht voor uitvoering van de opdracht. Deze criteria hebben betrekking op de opdracht. Afhankelijk van de opdracht kunnen dit inhoudelijke, technische, planning, uitvoering, duurzaamheid en/of sociale criteria zijn.

## Werking van de EMVI-beoordelingsmatrix

### Wensen

Op het onderdeel wensen zijn meerdere soorten vragen van toepassing. Er zijn binaire vragen, die uitsluitend met 'Ja' of 'Nee' beantwoord kunnen worden, ook hebben we vragen waarbij u aan kunt geven hoeveel van iets u ons aan kunt bieden. Afhankelijk van de vraag, kunt u op dat onderdeel het maximale aantal punten behalen, dan wel behaalt u geen punten. Ook is het

mogelijk dat in geval van (maatschappelijk) ongewenst handelen minpunten worden toegekend, dan wel dat als u dit ongewenste handelen niet doet, er geen punten in mindering worden gebracht.

### Boete

Wie 'A' zegt, moet ook 'B' zeggen. In dit geval betekent dat, dat wij u ook houden aan de door u gedane toezegging. Lukt het een keer niet om uw toezegging(en) na te komen, dan heeft dat als consequentie dat wij u een boete of korting opleggen. Deze boete is direct opeisbaar en zal zonder tussenkomst van een rechter op de eerstvolgende factuurbetaling in mindering worden gebracht. Indien het boetebedrag het factuur bedrag overschrijdt, betaalt u aan ons, dan wel wordt de restant boete op een volgende factuurbetaling in mindering gebracht.

De som van de boete op regelniveau bedraagt maximaal 150% van de fictieve korting die u hebt verdiend met het doen van de betreffende toezegging.

### Betekenis van de kolommen in de EMVI-beoordelingsmatrix

|                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Categorie                                 | : | Bundeling van de verschillende eisen/wensen                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Omschrijving                              | : | Nader toelichting op de eisen/ wensen per regel                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Opties                                    | : | De mogelijk antwoorden die op de eis/wensen per regel                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Uw opgave                                 | : | Het antwoord dat voor uw onderneming/inschrijving van toepassing is                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Basis voor berekening                     | : | Het door u gegeven antwoord wordt in deze cel gecontroleerd en indien op basis van andere antwoorden de door u gedane toezegging niet haalbaar is, wordt u antwoord gemaximaliseerd                                                                                                                                                |
| Minimaal toe te kennen punten             | : | In geval er sprake is van een door de aanbestedende dienst <u>ongewenst</u> handelen volgt een puntenaftrek. De maximale puntenaftrek is in deze kolom gedefinieerd.                                                                                                                                                               |
| Maximaal toe te kennen punten             | : | In geval er sprake is van een door de aanbestedende dienst <u>gewenst</u> handelen volgt een puntentoekenning. De maximale punten toekenning is in deze kolom gedefinieerd.                                                                                                                                                        |
| Door inschrijver behaalde punten          | : | In deze kolom staat het aantal punten dat op basis van uw antwoord in de kolom 'uw antwoord' aan deze regel wordt toegekend. Een verdere toelichting op regelniveau treft u aan achter de kolom 'werkelijke op te leggen boete indien van toepassing'. De Excel-formules die tot deze score leiden zijn voor iedereen inzichtelijk |
| Door inschrijver behaalde bonus in euro's | : | In deze kolom staat de door de inschrijver behaalde EMVI-bonus op basis van de door hem behaalde punten op het onderdeel.                                                                                                                                                                                                          |

|                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Boete bij niet nakoming toezegging | : | In deze kolom is de indien u, uw gedane toezegging niet na komt, de door aanbestedende dienst vastgestelde boete per regel genoemd                                                                                                                             |
| Maximale op te leggen boete        |   | De boete die de opdrachtgever aan de opdrachtnemer oplegt, bedraagt maximaal het in deze kolom genoemde bedrag. Bij overschrijding van deze bedragen op één of meerdere regels, kan de opdrachtgever een procedure starten tot ontbinding van de overeenkomst. |

### Beveiliging

De aanbestedende dienst heeft het werkblad zodanig beveiligd dat de inschrijver uitsluitend die cellen kan invullen die voor de berekening van de score op kwaliteit noodzakelijk zijn. Wanneer de inschrijver andere cellen ontgrendelt en deze wijzigt of probeert te wijzigen zal dat leiden uitsluiting van de inschrijving.

### Kwaliteitscriteria

#### Offerte

De aanbestedende dienst hecht waarde aan een snelle doorlooptijd van processen. Daarom kent deze punten toe aan het opvolgen van een offerteaanvraag. Wij gaan ervan uit dat het aanleveren van een offerte uiterlijk op de zesde werkdag na aanvraag kan geschieden en stellen dat daarom als eis. Inschrijvers die toezeggen de offerte binnen zes werkdagen overleggen, krijgen daarvoor punten toegekend. Afhankelijk van de toezegging kan het aantal punten oplopen van 20% tot 100% van het maximaal aantal toe te kennen punten.

Indien de inschrijver zijn toezegging niet nakomt en de offerte later dan toegezegd aanlevert, volgt een korting van 1000 euro per geoffreerde container. De maximale boete gedurende de looptijd van de overeenkomst is maximaal 150% van de toegekende bonus. Deze boete wordt verrekend met de factuur voor de levering van de betreffende container(s). De opdrachtnemer dient in voorkomend geval op de factuur een regel op te nemen met daarin de van toepassing zijnde boete. Facturen die niet aan deze bepaling voldoen worden geretourneerd en dienen door de opdrachtnemer opnieuw en correct te worden aangeboden.

Als eerste werkdag na offerteaanvraag geldt de eerste werkdag volgend op de dag waarop de offerteaanvraag is verzonden.

#### Levertijd

De aanbestedende dienst hecht waarde aan een snelle levering van containers. Daarom kent deze punten toe aan het opvolgen/ van een opdracht bestelling. Wij gaan ervan uit dat de levering van de container(s) uiterlijk in de zestiende werkweek na opdracht kan geschieden en stellen dat daarom als eis. Inschrijvers die toezeggen de containers sneller dan zestien weken te leveren, krijgen daarvoor punten toegekend. Afhankelijk van de toezegging kan het aantal punten oplopen van 5% tot 100% van het maximaal aantal toe te kennen punten.

Indien de inschrijver zijn toezegging niet nakomt en de containers later dan toegezegd levert, volgt een korting van 1500 euro per opgedragen/bestelde container. De maximale boete gedurende de looptijd van de overeenkomst is maximaal 150% van de toegekende bonus. Deze boete wordt verrekend met de factuur voor de levering van de betreffende container(s). De opdrachtnemer dient in voorkomend geval op de factuur een regel op te nemen met daarin de van toepassing zijnde boete. Facturen die niet aan deze bepaling voldoen worden geretourneerd en dienen door de opdrachtnemer opnieuw en correct te worden aangeboden.

De eerste week in deze termijn vangt aan op de eerste werkdag, volgend op de dag na het plaatsen van de bestelling/geven van de opdracht.

### **Duurzaamheid**

Duurzaamheid is één van de pijlpalen van Meierijstad. De gemeente neemt verantwoordelijkheid voor een gezonde, veilige en schone samenleving, nu en voor de toekomst. Dit verwacht zij ook van haar opdrachtnemers.

Producten met een lange levensduur met geen of weinig onvolkomenheden gedurende de gebruiksperiode hebben in de optiek van de aanbestedende dienst een lagere milieufootprint dan producten die snel verslijten en/of vaak gerepareerd moeten worden. Daarom eist de aanbestedende dienst een garantie van tenminste vijf jaren, ingaande op de eerste dag van de maand volgend op de levering.

De aanbestedende dienst is ervan overtuigd dat kwalitatief goede producten ook na deze garantieperiode nog langer probleemloos gebruikt kunnen worden. Daarom bieden wij inschrijvers de mogelijkheid om een langere garantieperiode aan te bieden dan de minimaal vereiste periode van vijf jaar. De inschrijver heeft de mogelijkheid om in de periode van het zesde tot en met tiende gebruiksjaar aanvullende garantie aan te bieden. Dat kan een volledige garantie zijn, maar mag ook een aflopende garantie zijn. De toegezegde garantie in een opvolgend jaar kan nooit hoger zijn dan in een voorafgaand jaar.

Bij het niet nakomen, in casu het niet verlenen van de gedane garantie toezegging, bedraagt de boete 150% van de toegezegde garantie. De maximale boete bedraagt maximaal 150% van de toegekende bonus in het betreffende jaar. De opdrachtnemer dient in voorkomend geval op de factuur een regel op te nemen met daarin de van toepassing zijnde boete. Facturen die niet aan deze bepaling voldoen worden geretourneerd en dienen door de opdrachtnemer opnieuw en correct te worden aangeboden.

