

Checklist Inschrijving

Bijlage 3

Een opslagsysteem voor verpakt celmateriaal

t.b.v. het Nederlands Forensisch Instituut (NFI)

Kenmerk : IUC/DJI/IENEA/2025-1 NFI-OPSLAGSYSTEEM-23
Datum : 14-2-2025
Versienummer : 1

In te dienen documenten bij Inschrijving

Stuur de volgende documenten bij Inschrijving mee:

Nr	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Indien u een derde bent waarop een beroep wordt gedaan en/of een lid bent van een samenwerkingsverband geldt: Ingevuld én rechtsgeldig ondertekend. Indien van toepassing: de volmacht meesturen, zie nr. E in deze tabel.	Afhankelijk van de Inschrijvingsvorm vult u één of meerdere UEA's in. Zie hiervoor bijlage 4: Uitleg Inschrijvingsvormen en invulling UEA.
B	Inschrijvingsformulier en Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
C	Referentieformulier	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de onderneming die de referentieopdracht heeft uitgevoerd (Inschrijver, Samenwerkingsverband of derde).	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
D	Prijzenblad	Ingevuld prijzenblad	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
	Bewijs waaruit uw volmacht blijkt. De volmacht is ondertekent door de daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon. Alleen als uit het uittreksel handelsregister niet uw tekeningsbevoegdheid blijkt.	Bewijs waaruit uw volmacht blijkt. De volmacht is ondertekent door de daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon. Alleen als uit het uittreksel handelsregister niet uw tekeningsbevoegdheid blijkt.	Bewijs waaruit uw volmacht blijkt. De volmacht is ondertekent door de daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon. Alleen als uit het uittreksel handelsregister niet uw tekeningsbevoegdheid blijkt.
	Beantwoording Programma van Wensen	Hiervoor is geen vast format benodigd. Uitwerking volgens de voorschriften	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.

In te dienen documenten bij verificatie (na selectie)

De beoogde winnaar overlegt de volgende documenten bij verificatie:

Nr	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
C	Referentieformulier(en).	De al bij de Inschrijving ingediende bijlage(n), nu ondertekend door de referent.	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.

n.v.t.	Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid.	Inschrijfformulier en akkoordverklaring, nu mede ondertekend door de leden van het samenwerkingsverband.	Alleen in geval van Inschrijving als samenwerkingsverband.
n.v.t.	Verklaring beschikking middelen derde.	Een rechtsgeldig ondertekende schriftelijke verklaring van de derde dat hij voor deze Opdracht wordt ingezet en middelen ter beschikking heeft en stelt.	Alleen in geval inschrijver een beroep heeft gedaan op een derde in het kader van de technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid. Of in geval inschrijver een beroep heeft gedaan op een derde voor de financiële of economische draagkracht. Zie 'Holdingverklaring' in het geval <u>de derde de holding betreft</u> .
n.v.t.	Holdingverklaring.	Kwalificeert als 'verklaring beschikking middelen derde' Rechtsgeldig ondertekend - Verklaring o.b.v. artikel 2:403 BW. <i>OF:</i> - Concerngarantie waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht aan inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).	In geval een beroep wordt gedaan op de <u>middelen van de holding</u> (beroep financiële of economische draagkracht).
n.v.t.	Gedragsverklaring Aanbesteden*.	Niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn.	Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen. Dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden.
n.v.t.	Verklaring Belastingdienst*.	Niet ouder dan 6 maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn.	Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen. Dit zijn inschrijver, leden

			samenwerkingsverband en derden.
n.v.t.	Accountantsverklaring, beoordelings- en/of samenstellingsverklaring.	Meest recente boekjaar.	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
n.v.t.	Kopie ISO 9001 certificaat of een minstens gelijkwaardige norm).	Geldig ten tijde van de uitvoering van de opdracht. (niet ouder dan drie jaar)	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm. Indien u een derde inschakelt om te voldoen aan de ISO 9001 certificering, moet deze derde ook betrokken zijn bij de relevante activiteiten.
n.v.t.	Kopie ISO 27001 certificaat of een minstens gelijkwaardige norm).	Geldig ten tijde van de uitvoering van de opdracht. (niet ouder dan drie jaar)	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm. Indien u een derde inschakelt om te voldoen aan de ISO 27001 certificering, moet deze derde ook betrokken zijn bij de relevante activiteiten.

***De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus op tijd aan.**