

Bijlage 2 Referentiegegevens kerncompetenties

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het implementeren, inclusief opleiden van medewerkers, van een SMT binnen een overheidsorganisatie met minimaal 1.300 front-end users (doen van aanvragen en meldingen) en 150 back-end users (behandelaars van aanvragen en meldingen).

Naam instantie/bedrijf	
Contactpersoon instantie of bedrijf	
Functie	
Telefoon	
Opmerking: U dient er mee akkoord te gaan dat de provincie, of daartoe door hen aangewezen derden, direct – zonder tussenkomst van gegadigde – bij de referent informatie inwint over de referentie.	
Datum start project	
Datum eind project	
Reden beëindiging	
Hier een beknopte, maar volledige beschrijving van de inhoud van de dienstverlening in relatie tot de kerncompetentie. (maximaal 1 A4)	
Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Datum	
Ondertekening ná voorlopige gunning door bovenstaande referent:	
Handtekening	
Datum	

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het migreren van data van een ander SMT naar eigen SMT binnen een overheidsorganisatie* met minimaal 1.300 front-end users (doen van aanvragen en meldingen) en 150 back-end users (behandelaars van aanvragen en meldingen).

Naam instantie/bedrijf	
Contactpersoon instantie of bedrijf	
Functie	
Telefoon	
Opmerking: U dient er mee akkoord te gaan dat de provincie, of daartoe door hen aangewezen derden, direct – zonder tussenkomst van gegadigde – bij de referent informatie inwint over de referentie.	
Datum start project	
Datum eind project	
Reden beëindiging	
Hier een beknopte, maar volledige beschrijving van de inhoud van de dienstverlening in relatie tot de kerncompetentie. (maximaal 1 A4)	
Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Datum	
Ondertekening ná voorlopige gunning door bovenstaande referent:	
Handtekening	
Datum	

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft het applicatief beheer en onderhoud uitgevoerd voor een SMT met minimaal 15.000 reserveringen en 13.000 meldingen per jaar.

Naam instantie/bedrijf	
Contactpersoon instantie of bedrijf	
Functie	
Telefoon	
Opmerking: U dient er mee akkoord te gaan dat de provincie, of daartoe door hen aangewezen derden, direct – zonder tussenkomst van gegadigde – bij de referent informatie inwint over de referentie.	
Datum start project	
Datum eind project	
Reden beëindiging	
Hier een beknopte, maar volledige beschrijving van de inhoud van de dienstverlening in relatie tot de kerncompetentie. (maximaal 1 A4)	
Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Datum	
Ondertekening ná voorlopige gunning door bovenstaande referent:	
Handtekening	
Datum	

Kerncompetentie 4 Inschrijver heeft ervaring met een organisatie die in beweging is naar een regie organisatie en ondersteuning hiervan op het gebied van Service Management.

Naam instantie/bedrijf	
Contactpersoon instantie of bedrijf	
Functie	
Telefoon	
Opmerking: U dient er mee akkoord te gaan dat de provincie, of daartoe door hen aangewezen derden, direct – zonder tussenkomst van gegadigde – bij de referent informatie inwint over de referentie.	
Datum start project	
Datum eind project	
Reden beëindiging	
Hier een beknopte, maar volledige beschrijving van de inhoud van de dienstverlening in relatie tot de kerncompetentie. (maximaal 1 A4)	
Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Datum	
Ondertekening ná voorlopige gunning door bovenstaande referent:	
Handtekening	
Datum	