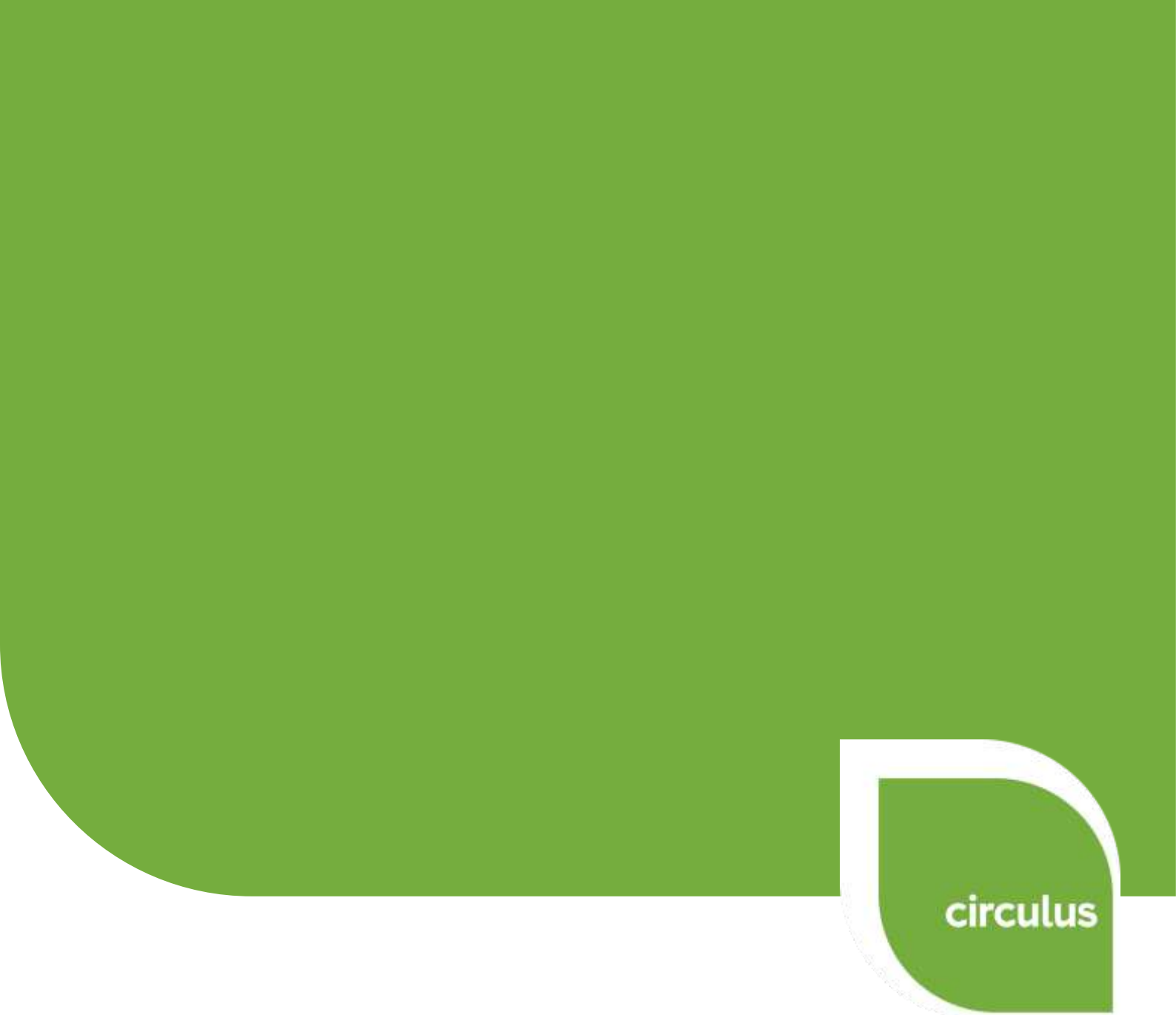




circulus

Levering van HVO100 en AdBlue

Beschrijvend document

Europese openbare Aanbesteding

Apeldoorn, 13-09-2024

Kies voor elkaar.

Inhoudsopgave

Definities	4
1 Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst	5
1.3 Aard en omvang van de Aanbesteding	5
1.4 Aard en looptijd van de Overeenkomst	6
1.5 Wijze van aanbesteden	7
1.6 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	8
1.7 Klachtenregeling	8
1.8 Planning	9
2 De Inschrijfprocedure	10
2.1 Inlichtingen	10
2.2 Wijze van aanbieden Inschrijving	10
2.3 Voorwaarden	11
3 Eisen aan de onderneming	12
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2 Geschiktheidseisen	12
3.3 Beroepsbevoegdheid	13
4 Eisenpakket en overzicht Bijlagen	15
4.1 Eisenpakket	15
4.2 Overige gegevens en Bijlagen	15
5 De beoordelings- en gunningsprocedure	16
5.1 Beoordelingsprocedure	16
5.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	16
5.3 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit	17
5.3.1 Perceel 1: bulklevering HVO100 en AdBlue Apeldoorn	18
5.3.2 Perceel 2: levering HVO100 AdBlue ondersteund met passensysteem Deventer20	
5.3.3 Perceel 3: levering HVO100 AdBlue ondersteund met passensysteem Zutphen 22	
5.4 Toelichting op het subgunningcriterium prijs	23
5.5 Gunningprocedure	25
Bijlagen	26
Bijlage 1 Aanbestedingsvoorwaarden Circulus	26
Bijlage 2 Overeenkomst bulklevering Apeldoorn	26
Bijlage 3 Overeenkomst passensysteem Deventer	26
Bijlage 4 Overeenkomst passensysteem Zutphen	26
Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden Circulus B.V.	26
Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26

Bijlage 7 Verklaring omtrent Inschrijving	26
Bijlage 8 Referentieopdracht	26
Bijlage 9 Prijzenblad	26
Bijlage 10 Verklaring geen Russische betrokkenheid	26
Bijlage 11: Programma van Eisen	26

Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende Dienst	Circulus B.V.
Aanbesteding	De onderhavige Aanbesteding voor levering van HVO100 en AdBlue via bulklevering en via een passensysteem.
Aanbestedingsdocumenten	Het Beschrijvend Document inclusief Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
AdBlue	32,5% ureum oplossing (AUS32) te gebruiken in voertuigen met een SCR-katalysator.
Beschrijvend Document	Dit document inclusief Bijlagen die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Bijlagen(s)	Alle documenten met in de titel "Bijlage" zoals gepubliceerd op TenderNed. Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van het Beschrijvend Document.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht. Voldoet Inschrijver niet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan wordt Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.
Gunningcriteria	De criteria die door de Aanbestedende Dienst aan de Opdracht worden gesteld en waarop de Inschrijver punten kan scoren.
HVO100	Pure "Hydrotreated Vegetable Oil" zonder menging met fossiele Diesel.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door een Inschrijver ingediende offerte op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van Inschrijvers en de antwoorden van de Aanbestedende Dienst zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Circulus B.V.
Opdrachtnemer	De dienstverlener(s) aan wie door de Aanbestedende Dienst de Opdracht in het kader van deze Aanbesteding is gegund.
Programma van Eisen	De eisen die door de Aanbestedende Dienst aan de Opdracht worden gesteld.
Perceel	Een afzonderlijk deel van de grotere Opdracht, in dit geval HVO100 en AdBlue.
Overeenkomst	De als bijlage bij dit Beschrijvend Document gevoegde concept Overeenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op de Inschrijver op grond waarvan Inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van de Aanbesteding.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Europese Aanbesteding voor levering van HVO100 via bulklevering en via een passensysteem.

In overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 is gekozen voor een Europese openbare Aanbestedingsprocedure, want de geraamde Opdrachtwaarde (incl. alle opties) overschrijdt de Europese drempel van € 221.000 voor leveringen en diensten.

Dit document met bijbehorende Bijlagen bevat alle informatie voor de Aanbesteding. Hoofdstuk 1 bevat een beschrijving van de Aanbestedende Dienst en de Aanbesteding. Hoofdstuk 2 betreft een beschrijving van de Inschrijfprocedure. Hoofdstuk 3 beschrijft de eisen aan de onderneming en hoofdstuk 4 geeft het eisen- en wensenpakket rondom de Aanbesteding weer. Tot slot wordt in hoofdstuk 5 de beoordelings- en gunningsprocedure gespecificeerd.

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aanvullend maakt de Aanbestedende Dienst gebruik van haar eigen Aanbestedingsvoorwaarden (zie Bijlage 1).

De Aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

1.2 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst

Circulus verzorgt het afvalbeheer en taken in de openbare ruimte, en is actief in het sociaal domein voor negen gemeenten: Apeldoorn, Bronckhorst, Brummen, Deventer, Doesburg, Epe, Lochem, Voorst en Zutphen. Dat doen we in nauw overleg met gemeenten. Circulus is een publieke vennootschap waarvan de genoemde negen gemeenten aandeelhouder, Opdrachtgever en afnemer zijn. We bedienen ruim 471.000 inwoners. Bij ons werken meer dan 300 mensen; we bieden daarnaast jaarlijks ongeveer 400 sociale en vrijwilligersplekken. Per 1 januari 2025 zullen de gemeentes Westervoort en Duiven toetreden tot de groep aandeelhouders, en zal de dienstverlening voor afvalbeheer in deze gemeentes ook onder Circulus komen te vallen.

Meer informatie over de Circulus is te vinden via: <https://www.circulus.nl/home/>

1.3 Aard en omvang van de Aanbesteding

Met deze Aanbesteding beoogt de Aanbestedende Dienst één of meerdere leveranciers te contracteren om te voorzien in de behoefte van HVO100 en AdBlue. De Opdracht voor het leveren van HVO100 en AdBlue is verdeeld in drie Percelen. Deze Percelen zullen onafhankelijk van elkaar gegund worden aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding binnen een specifiek Perceel.

Perceel 1: bulklevering HVO100 en AdBlue Apeldoorn

Dit Perceel omvat bulkleveringen van HVO100 en AdBlue in de tankinstallaties op het hoofdkantoor, gelegen aan de Aruba 16, Apeldoorn. De tankinstallatie voor HVO100 heeft in inhoud van 30.000 liter. Voor AdBlue is er een bovengrondse tank aanwezig met een inhoud van 2.000 liter. Aan de Inschrijver

wordt gevraagd om de tanks periodiek bij te vullen zodat de Aanbestedende Dienst over voldoende HVO100 en AdBlue beschikt om het wagenpark te voorzien in de behoefte.

Deze leveringen omvatten indicatief 565.000 liter HVO100 en 19.500 liter AdBlue per jaar.

Perceel 2: levering HVO100 AdBlue ondersteund met passensysteem Deventer

Dit Perceel omvat de levering van HVO100 en AdBlue voor de voertuigen gestationeerd op locatie Deventer gelegen aan de Westfalenstraat 5, Deventer en de overige voertuigen die op de kleinere locaties in Doesburg, Lochem, Duiven en Westervoort gestationeerd worden. De leveringen zullen geschieden via tankingen ondersteund doortankpassen. Optioneel kan de leverancier gebruik maken van de bestaande AdBlue pomp in Deventer in combinatie met de tankpassen. Van de Inschrijver wordt verwacht om met een passen systeem te komen om de Aanbestedende Dienst te voorzien in de behoefte voor van HVO100 en AdBlue voor de desbetreffende locaties, voor AdBlue kan gebruik worden gemaakt van de aanwezige tankinstallatie.

Deze leveringen omvatten indicatief 375.000 liter HVO100 en 13.000 liter AdBlue per jaar.

Perceel 3: levering HVO100 AdBlue ondersteund met passensysteem Zutphen

Dit Perceel omvat de levering van HVO100 en AdBlue voor de voertuigen gestationeerd op locatie Zutphen gelegen aan de Boggelderenk 3, Zutphen. De leveringen zullen geschieden via tankingen ondersteund door tankpassen. Voor dit Perceel zijn geen eigen tankinstallaties op de locatie van Circulus aanwezig. Van de Inschrijver wordt verwacht om met een passen systeem te komen om de Aanbestedende Dienst te voorzien in de behoefte voor HVO100 en AdBlue voor de locatie Zutphen.

Deze leveringen omvatten indicatief 130.000 liter HVO100 en 4.500 liter AdBlue per jaar.

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, u kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Circulus heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Tevens wil Circulus de Inschrijvers attenderen op het feit dat Circulus vanaf 2030 voor 80% wil overschakelen naar emissieloos transport. Hierdoor gaat de afname in de toekomst lager uitvallen. Het exacte verloop van de afname zal tijdig en open gecommuniceerd worden met de leverancier zodra dit bekend is. De gegeven schattingen zijn voor in ieder geval initiële looptijd van de Overeenkomsten accuraat. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

1.4 Aard en looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst voor Perceel 1 heeft een looptijd van twee (2) jaar. Deze gaat in op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2027. De Overeenkomsten kunnen na de initiële looptijd door Opdrachtgever eenzijdig maximaal twee (2) keer verlengd worden met een periode van één (1) jaar. De maximale looptijd bedraagt derhalve vier (4) jaar.

De Overeenkomsten voor Perceel 2 en Perceel 3 hebben een looptijd van twee (2) jaar. Deze gaan in op 1 januari 2025 en eindigen op 31 december 2026. De Overeenkomsten kunnen na de initiële looptijd door Opdrachtgever eenzijdig maximaal drie (3) keer verlengd worden met een periode van één (1) jaar. De maximale looptijd bedraagt derhalve vijf (5) jaar.

De conceptovereenkomsten voor de verschillende Percelen zijn bijgevoegd als Bijlagen (zie Bijlage 2, 3 en 4). De Algemene Inkoopvoorwaarden van Circulus B.V. zijn van toepassing op de Opdracht (zie Bijlage 5). De (algemene) voorwaarden van de Opdrachtnemer of enige andere (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Naar aanleiding van de contractvoorwaarden kunnen vragen worden gesteld of tekstsuggesties worden gedaan. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie van de Overeenkomst niet aantasten. De Aanbestedende Dienst zal in de beantwoording van de vragen aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de Overeenkomst worden verwerkt. Het staat de Aanbestedende Dienst vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan.

Eventuele aanpassingen van de Overeenkomst en/of afwijkingen van de inkoopvoorwaarden zullen in Nota van Inlichtingen worden bekendgemaakt. Vanaf dit moment zijn de documenten bindend. De aanbieder moet zich bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud conformeren aan de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden.

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de offerte op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting van deelname aan het inkooptraject.

1.5 Wijze van aanbesteden

Openbare aanbesteding

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure: De geschatte waarde van de onderhavige Overeenkomsten overschrijdt het drempelbedrag van € 221.000,- voor het uitvoeren van Europese Aanbestedingen voor leveringen en diensten. Gelet op de vraag van de Aanbestedende Dienst en het aanbod vanuit de markt is er gekozen voor de openbare procedure. Ondernemers hebben daarbij het voordeel dat zij direct inzage hebben in de eisen en wensen van de Aanbestedende Dienst. Mede aan de hand daarvan kunnen zij bepalen of zij inschrijven op deze Aanbesteding. Daarnaast zou het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leiden tot hogere dan lagere lasten voor de Inschrijvers en de Aanbestedende Dienst.

Indeling in Percelen

Om de Opdracht aantrekkelijk en toegankelijk te houden voor een groot aantal partijen inclusief het MBK is ervoor gekozen om de Opdracht op te delen in Percelen met oog op de omvang van de totale Opdracht. De indeling van Percelen is gedaan op basis van de drie grote locaties waar Circulus haar voertuigen stationeert: Apeldoorn, Deventer en Zutphen. Het zwaartepunt van de voertuigen die niet gestationeerd zijn op één van deze drie locaties ligt het dichtst bij Deventer, waardoor het toepasselijk was om deze onder dit Perceel te voegen.

Gunnen op prijs-kwaliteit

HV0100 en AdBlue zijn een via normen gestandaardiseerd product, echter is de Aanbestedende Dienst van mening dat de manier waarop de levering van dit product plaats kan vinden door Inschrijvers verschillende invullingen kan krijgen. Dit kan van zowel positieve als negatieve impact zijn op de het gebruiksgemak en de operationele planning van de Aanbestedende Dienst. Daarom is de Aanbestedende Dienst bereid om meer dan de laagste prijs te betalen voor een goed ingerichte oplossing voor de leveringen. Daarnaast is het dermate belangrijk voor de Aanbestedende Dienst om duurzaamheids- en sociale aspecten aan te moedigen binnen haar volledige keten dat zij bereid is om hiervoor ook meer dan de laagste prijs te betalen.

1.6 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

Contractpartij

De Aanbestedende Dienst is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese Aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese Aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Aanbestedende Dienst.

Contactpersonen

Onderstaand de contactpersoon bij de Aanbestedende Dienst ten behoeve van deze Aanbesteding. Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding dient digitaal via TenderNed te verlopen via de hieronder genoemde contactpersoon en/of diens plaatsvervanger.

Circulus			
<i>Procesbegeleider</i>	Jeroen Arentszen	<i>Functie</i>	Adviseur Inkoop
		<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed			
Voor technische vragen over het Aanbestedingsplatform*			
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>E-mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.7 Klachtenregeling

Belangstellende ondernemingen hebben de gelegenheid om vragen te stellen over inhoudelijke en procedurele aspecten van deze Aanbesteding. De Aanbestedende Dienst beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de Aanbesteding, dan geldt het navolgende:

De Aanbestedende Dienst heeft geen eigen klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klager kan zich met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze Aanbesteding wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 1.6 genoemde contactpersoon.

NB: De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling, die niet eerst bij de betreffende Aanbestedende Dienst zijn neergelegd.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbesteding. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Daarnaast is klagen mogelijk middels het starten van een gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

1.8 Planning

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. De **vet** weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende Dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

13 september 2024	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. Bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
24 september 2024	Sluiting aanmelden voor schouw locatie
1 en 2 oktober 2024	Optie tot schouw locatie op basis van afspraak
11 oktober 2024 14:00u	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit Beschrijvend Document
18 oktober 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
1 november 2024 14:00u	Sluiting Inschrijftermijn; uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen
1 november tot 8 november 2024	Evaluatie Inschrijvingen
8 november 2024	Verwachte datum van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing
18 – 22 november	Verificatiegesprek
8 november t/m 28 november 2024	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
29 november 2024	Definitieve gunningsbeslissing / Opdrachtverstrekking
29 november – 31 december 2024	Implementatieperiode
1 januari 2025	Beoogde ingangsdatum Overeenkomst Perceel 2 en Perceel 3
1 januari 2026	Beoogde ingangsdatum Overeenkomst Perceel 1

2 De Inschrijfprocedure

In dit hoofdstuk is de gehanteerde procedure uitgewerkt. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de Aanbesteding kunnen uitsluitend via de "Vraag & Antwoord-module" op TenderNed worden gesteld. Deze vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst stelt de locatie Apeldoorn beschikbaar voor schouw door inschrijvers om inlichtingen te vergaren voor Perceel 1. Dit zal plaats vinden op 1 en/of 2 oktober 2024. Wanneer een inschrijver gebruik wilt maken van deze mogelijkheid dienen zij dit voor 24 september 2024 kenbaar te maken via de berichtenmodule op TenderNed. De aanbestedende dienst zal dan samen met de inschrijver een nader moment afstemmen om de schouw te laten plaatsvinden.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend Document prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er onverhoopt meerdere nota's van inlichtingen noodzakelijk zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

2.2 Wijze van aanbieden Inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende Dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver treft de modellen die ingevuld moeten worden separaat aan op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale Inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient Inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de Aanbestedende Dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde Bijlagen kan er toe leiden dat uw Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De Inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle onderstaande informatie dient te worden bijgevoegd bij uw Inschrijving:

#	Omschrijving
1	Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – UEA"</i>
2	Bijlage 7 Verklaring omtrent Inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Verklaring omtrent Inschrijving"</i>
3	Bijlage 8 Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Referentieopdracht"</i>
4	Kostenopgave Inschrijving conform Bijlage 9 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Prijzenblad"</i>
5	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Perceel – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>
6	Uittreksel inschrijving handelsregister (niet ouder dan 6 maanden) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam Inschrijver – Uittreksel inschrijving handelsregister"</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van Circulus van toepassing. Deze voorwaarden zijn weergegeven in Bijlage 1. Door een Inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze Aanbestedingsvoorwaarden.

3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk worden de criteria aangegeven waaraan de Inschrijver moet voldoen om geschikt geacht te worden om de Opdracht te vervullen.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie Bijlage 6). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de Aanbestedende Dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Naast de in het UEA genoemde Uitsluitingsgronden dient Inschrijver te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst die de drempels van *artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014* van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, overschrijdt. Inschrijver bevestigt bij Inschrijving d.m.v. de rechtsgeldig ondertekende verklaring conform Bijlage 9 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

In geval de Inschrijver een combinatie is dan geldt deze eis voor alle combinanten afzonderlijk. Indien Inschrijver inschrijft met een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dan geldt de eis voor alle partijen afzonderlijk. Deze eis blijft onverminderd gelden voor de volledige duur van de Overeenkomst, ook op eventuele onderaannemers die later worden ingeschakeld.

3.2 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn voor zover hem bekend geen financiële claims bekend die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- Er zijn bij Inschrijver gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd, ca. driemaal de Opdrachtwaarde per jaar, tegen beroepsrisico's.
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht;

Tijdens de verificatiefase kunnen bewijsmiddelen worden opgevraagd om de Geschiktheidseisen te bewijzen. Voorbeelden zijn de accountantsverklaring of een polis van de verzekering.

Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee (het aantal kerncompetenties dat wordt gevraagd) referenties worden ingediend. Kerncompetentie 1 is van toepassing voor perceel 1 en kerncompetentie 2 is van toepassing voor perceel 2 & 3.

Kerncompetentie 1: bulklevering HVO100 en AdBlue (Perceel 1)

Inschrijver heeft aantoonbare en relevante ervaring met de levering van HVO100 en AdBlue in tanks. Het gaat hierbij om een minimale hoeveelheid van 300.000 liter HVO100 per jaar en 10.000 liter AdBlue per jaar.

Kerncompetentie 2: levering HVO100 AdBlue ondersteund met passensysteem (Perceel 2 & 3)

Inschrijver heeft aantoonbare en relevante ervaring met de levering van HVO100 en AdBlue door het gebruik van een passensysteem. Het gaat hierbij om een minimale hoeveelheid van 50.000 liter HVO100 en 2500 liter AdBlue per jaar.

De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 8 Referentieopdracht.

3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. De inschrijver is verplicht om bij de inschrijving een recente uitdraai van de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te overleggen. Deze uitdraai mag op het moment van

indiening niet ouder zijn dan zes maanden. Het document dient duidelijk aan te tonen dat de inschrijver bevoegd is om de betreffende werkzaamheden uit te voeren en dat de opgegeven bedrijfsgegevens actueel zijn. Het niet aanleveren van deze handelsregisteruitdraai kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4 Eisenpakket en overzicht Bijlagen

4.1 Eisenpakket

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in Bijlage 11 Programma van Eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn Inschrijving indienen van Bijlage 7 Verklaring omtrent Inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze Aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit Beschrijvend document inclusief Bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door Bijlage 7 Verklaring omtrent Inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving in te dienen. Verder dient Inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze Inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs op Bijlage 9 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit Beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de Aanbestedende Dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de Overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw Inschrijving. Met andere woorden: Inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Overige gegevens en Bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als Bijlagen deel uit van dit Beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform:

- Bijlage 1 Aanbestedingsvoorwaarden Circulus;
- Bijlage 2 Overeenkomst Bulklevering Apeldoorn;
- Bijlage 3 Overeenkomst passensysteem Deventer;
- Bijlage 4 Overeenkomst passensysteem Zutphen;
- Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden Circulus B.V.;
- Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 7 Verklaring omtrent Inschrijving;
- Bijlage 8 Referentieopdracht;
- Bijlage 9 Prijzenblad;
- Bijlage 10 Verklaring geen Russische betrokkenheid;
- Bijlage 11: Programma van Eisen.

5 De beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure en de gunningprocedure. De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen bij punt 4 van de Aanbestedingsvoorwaarden (Bijlage 1).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver beoordeeld of een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de Opdracht waarop de Aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden Inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria.

Gunning van een specifiek Perceel vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend document gestelde eisen én voor dat specifieke Perceel de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval dat meerdere Inschrijvingen, dan waaraan kan worden gegund, een gelijke totaalscore behalen, geldt het volgende: Het (sub)criterium K1 zal de doorslag geven, dus de Inschrijving met het hoogste aantal behaalde punten op dat (sub)criterium zal als de hoogst in rang geplaatste Inschrijver gelden. Indien de Inschrijvingen ook op dat (sub)criterium gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als hoogst in rang geplaatste Inschrijver geldt.

Voldoen aan de gestelde eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze Aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit Beschrijvend document inclusief Bijlagen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat aan één of meer van de eisen niet kan worden voldaan, kan dit reden zijn voor uitsluiting.

5.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van de (sub)gunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit' zal plaatsvinden op basis van puntentoekenning. Hierbij geldt dat de Inschrijver met het hoogste aantal punten in rangorde bovenaan zal eindigen.

- Het (sub)gunningscriteria 'prijs' telt voor 50% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 500 punten.
- Het (sub)gunningscriteria 'kwaliteit' telt voor 50% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 500 punten.
- Het maximaal aantal te behalen punten komt uit op 1000 punten.

De beoordeling van de gunningscriteria zijn identiek voor alle drie de percelen, maar de percelen worden apart van elkaar beoordeeld. De Inschrijver moet dus voor elk Perceel waarop zij wil inschrijven alle gunningscriteria apart aanleveren.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit een afvaardiging van de financiële afdeling, wagenparkbeheer en afdeling Grondstoffen (afvalinzameling). Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per (sub)gunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub)gunningscriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de Inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Gedurende de beoordeling van het (sub)gunningscriterium kwaliteit zullen de ingediende prijzen niet inzichtelijk zijn voor het beoordelingsteam.

Vervolgens worden de punten voor het gunningcriterium prijs opgeteld bij het aantal punten voor de kwalitatieve (sub)gunningcriteria. Voor het berekenen van het aantal punten voor het prijscomponent wordt uitgegaan van de inschrijfprijs zoals opgenomen in Bijlage 9 Prijzenblad (inschrijfprijs).

Gunning vindt plaats aan die Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend document gestelde eisen en die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend (hoogste totaalscore).

Waarbij de inschrijving, die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, de Opdracht gegund krijgt.

PRIJS	50%	500
Fictieve jaarkosten (zie ingevulde Bijlage 9)	50%	500
KWALITEIT	50%	500
Score kwaliteit dienstverlening	25%	250
Score Duurzaamheids- en sociale aspecten	25%	250

Nadat de Inschrijver geschikt bevonden is, wordt de inschrijving geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals hieronder vermeld. De uitslag van de evaluatie van de inschrijvingen wordt zo snel mogelijk verstrekt.

5.3 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

De kwalitatieve subgunningcriteria worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Op basis van die beoordeling worden scores toegekend. De volgende rapportcijfers kunnen toegekend worden bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria: 10, 8, 6, 4 en 0. Deze opsomming is uitputtend en zal door alle beoordelaars worden toegepast. Andere rapportcijfers en getallen achter de komma worden niet toegekend door de individuele beoordelaars. Toelichting op de vijf (5) puntschaal:

Score	Oordeel	Toelichting
10	Uitstekend	De Inschrijver toont optimaal inzicht en aandacht voor het gevraagde. Inschrijver is zeer goed bekend met en heeft inzicht in de klant-specifieke wensen van de Opdrachtgever. De Inschrijver heeft grote toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.
8	Goed	De Inschrijver toont goed inzicht en aandacht voor het gevraagde. De Inschrijver is bekend met en heeft inzicht in de klant-specifieke wensen van de Opdrachtgever. De Inschrijver heeft toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.
6	Voldoende	De Inschrijver toont voldoende inzicht en aandacht voor het gevraagde. De Inschrijver lijkt enige bekendheid met en inzicht in de klant-specifieke wensen van de Opdrachtgever te hebben en komt met enige toegevoegde waarde.
4	Onvoldoende	De Inschrijver toont onvoldoende inzicht en aandacht voor het gevraagde. De Inschrijver toont geen of nauwelijks bekendheid met de klant-specifieke wensen en geen of nauwelijks toegevoegde waarde.
0	Geen	Er is geen antwoord gegeven.

Om de kwaliteit van uw organisatie, uw producten en de dienstverlening aan de Aanbestedende Dienst te beoordelen dient u in ieder geval twee kwalitatieve subgunningscriteria uit te werken. De kwalitatieve subgunningscriteria zijn gericht op kwaliteit van de dienstverlening en de wijze waarop de Inschrijver om gaat met duurzaamheid en sociale aspecten. Hiermee laat u zien in welke mate u zich in uw potentiële Opdrachtgever in kunt leven en invulling kunt geven aan de gestelde doelstellingen in hoofdstuk 1. U bent als professionele Inschrijver in staat om uw kennis en vaardigheden toe te passen om als partner op te treden. De uitwerkingen van de Casus worden na gunning meegenomen in de Overeenkomst, zodat de gevraagde kwaliteit geborgd is tijdens de looptijd van het Overeenkomst.

Deze Aanbesteding is verdeeld in drie Percelen. Voor elk Perceel wordt gevraagd om twee kwalitatieve subgunningscriteria te beantwoorden. Bij een Inschrijving op één Perceel wordt gevraagd om alleen de subgunningscriteria te beantwoorden voor dat desbetreffende Perceel. Bij een Inschrijving op twee Percelen wordt gevraagd om voor beide Percelen de twee subgunningscriteria uit te schrijven. Tot slot wordt bij een Inschrijving op alle drie de Percelen gevraagd om ook voor elk Perceel de twee subgunningscriteria te beantwoorden.

5.3.1 Perceel 1: bulklevering HVO100 en AdBlue Apeldoorn

De locatie in Apeldoorn kenmerkt zich door een tankinstallatie van HVO100 en AdBlue. De tankinstallatie voor HVO100 heeft in inhoud van 30.000 liter. Voor AdBlue is er een bovengrondse tank aanwezig met een inhoud van 2000 liter. Beide tanks bevinden zich op het terrein van Circulus gelegen aan de Aruba 16 te Apeldoorn.

Subgunningscriterium K1: Kwaliteit dienstverlening

Doelstelling

De continuïteit van de werkzaamheden en werkgemak voor medewerkers is zeer belangrijk voor Circulus. Daarom is het van belang dat het aftanken van voertuigen zo makkelijk mogelijk verloopt met

zo min mogelijk invloed op de andere werkzaamheden. Daarnaast moet de administratieve last voortkomend uit de leveringen ook minimaal zijn.

Wij vragen van u:

Graag ontvangen wij van u een uitwerking waarin u ten minste de onderstaande punten laat terugkomen:

- Wat voor kwaliteitsmanagementsysteem uw organisatie toepast en de relevante certificeringen die u hiervoor bezit (bijvoorbeeld ISO 9001).
- De wijze waarop u gedurende de looptijd van het contract invulling gaat geven aan de dienstverlening, en hoe u denkt de Aanbestedende Dienst het beste van dienst te kunnen zijn door bijvoorbeeld vaste contactpersonen en chauffeurs of andere vormen om de continuïteit te waarborgen.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de implementatie van de dienstverlening, dus het implementatieplan.
- De wijze waarop de Aanbestedende Dienst wordt geïnformeerd over de dienstverlening, dus het rapporteren over beloofde prestaties.
- De wijze waarop de brandstofbeschikbaarheid bij de tank gegarandeerd wordt.
 - Wat voor monitoringssysteem gebruikt u?
 - Hoe vaak, en op welke termijn kunt u leveren?
 - Wat is uw plan als er onverwacht een levering niet door kan gaan?

Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

Subgunningscriterium K2: Duurzaamheids en sociale aspecten

Doelstelling

Duurzaamheid en sociale aspecten zijn een belangrijk onderdeel van de bedrijfsdoelstellingen van Circulus. Hierin maakt Circulus te keuze om te focussen op de volgende duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde naties:

- 8: Inclusieve, economische groei, werkgelegenheid en fatsoenlijk werk voor iedereen
- 11: maak steden veilig, veerkrachtig en duurzaam
- 12: Duurzame consumptie en productie
- 13: Aanpak klimaatverandering
- 15: Beschermen van ecosystemen, bossen en biodiversiteit

Naast interne initiatieven, zoals veelvuldig inzetten van sociaal werk en het verbruik van de operatie verminderen verwacht Circulus ook van haar leverancier(s) dat zij aandacht hebben voor een duurzame bedrijfsvoering.

Wij vragen van u:

Voor de uitvoering van deze Opdracht wil Circulus graag weten wat uw visie op het gebied van duurzaamheid en werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (doorgaans bekend als SROI) is en hoe u dit gaat toepassen op de Opdracht. Graag ontvangen wij van u een uitwerking waarin u ten minste de onderstaande punten laat terugkomen:

- De manier(en) waarop de Inschrijver duurzaamheid toe gaat passen binnen de Opdracht bij Circulus.

- De manier(en) waarop uw eigen organisatie bij draagt aan duurzaamheid. Kortom, wat maakt u organisatie duurzaam en heeft u hier eventueel relevante certificeringen voor zoals MVO prestatieladder of prestatieladder Circulair?
- Wat voor soort trucks/vrachtwagens (Euro VI, HVO100, elektrisch e.d.) gebruikt worden om de HVO100 te leveren op de locaties, en vanaf welke locatie(s) zullen de transporten naar de locatie van Circulus plaats vinden?.
- Op welke manier de Inschrijver SROI toepast binnen de Opdracht bij Circulus.
- Op welke manier(en) uw eigen organisatie bijdraagt aan SROI Kortom, wat maakt u organisatie sociaal en wat kunt u bijdragen aan de maatschappelijke doelstellingen? Heeft u een PSO certificering en op welke trede? Of heeft u andere relevante certificeringen?

Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

5.3.2 Perceel 2: levering HVO100 AdBlue ondersteund met passensysteem Deventer

Dit Perceel omvat de levering van HVO100 en AdBlue voor de voertuigen gestationeerd op locatie Deventer gelegen aan de Westfalenstraat 5, Deventer en de voertuigen die niet op één van de grotere locaties gehuisvest worden. Dit zijn:

- De Parallelweg Den Helder 4 te Doesburg
- De Rivierweg 20 te Duiven
- De Aalsvoort 117 te Lochem

De leveringen zullen geschieden via tankingen bij meerdere toegankelijke tankinstallaties, e.e.a. administratief ondersteund door tankpassen. Eventueel is er op de locatie Deventer een AdBlue tankinstallatie van 1.500 liter aanwezig die gebruikt kan worden. Voor dit Perceel zijn geen eigen HVO100 tankinstallaties op de locaties van Circulus aanwezig.

Subgunningscriterium K1: Kwaliteit dienstverlening

doelstelling

De continuïteit van de werkzaamheden en werkgemak voor medewerkers is zeer belangrijk voor Circulus. Daarom is het van belang dat het aftanken van voertuigen zo makkelijk mogelijk verloopt met zo min mogelijk invloed op de andere werkzaamheden. Daarnaast moet de administratieve last voortkomend uit de leveringen ook minimaal zijn.

Wij vragen van u:

Graag ontvangen wij van u een uitwerking waarin u ten minste de onderstaande punten laat terugkomen:

- Wat voor kwaliteitsmanagementsysteem uw organisatie toepast en de relevante certificeringen die u hiervoor bezit (bijvoorbeeld ISO 9001).
- De wijze waarop u gedurende de looptijd van het contract invulling gaat geven aan de dienstverlening, en hoe u denkt de Aanbestedende Dienst het beste van dienst te kunnen zijn door bijvoorbeeld vaste contactpersonen en chauffeurs of andere vormen om de continuïteit te waarborgen.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de implementatie van de dienstverlening, dus het implementatieplan.

- De wijze waarop de Aanbestedende Dienst wordt geïnformeerd over de dienstverlening, dus het rapporteren over beloofde prestaties.
- Welke locaties naast de primaire locatie de voertuigen terecht kunnen voor brandstof.
 - Wat is de afstand van deze locaties tot de locaties van Circulus?
 - Wat voor type locaties zijn dit (consumenten tankstations, onbemande tankstations, vrachtwagen tankstations, eigen terrein, etc.)
 - Hoe zorgt u ervoor dat de vrachtwagens van Circulus altijd terecht kunnen voor brandstof?
 - Kunt u gebruik maken van de bestaande AdBlue tank in Deventer, en op welke wijze?

Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

Subgunningscriterium K2: Duurzaamheids en sociale aspecten

Doelstelling

Duurzaamheid en sociale aspecten zijn een belangrijk onderdeel van de bedrijfsdoelstellingen van Circulus. Hierin maakt Circulus te keuze om te focussen op de volgende duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde naties:

- 8: Inclusieve, economische groei, werkgelegenheid en fatsoenlijk werk voor iedereen
- 11: maak steden veilig, veerkrachtig en duurzaam
- 12: Duurzame consumptie en productie
- 13: Aanpak klimaatverandering
- 15: Beschermen van ecosystemen, bossen en biodiversiteit

Naast interne initiatieven, zoals veelvuldig inzetten van sociaal werk en het verbruik van de operatie verminderen verwacht Circulus ook van haar leverancier(s) dat zij aandacht hebben voor een duurzame bedrijfsvoering.

Wij vragen van u:

Voor de uitvoering van deze Opdracht wil Circulus graag weten wat uw visie op het gebied van duurzaamheid en werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (doorgaans bekend als SROI) is en hoe u dit gaat toepassen op de Opdracht. Graag ontvangen wij van u een uitwerking waarin u ten minste de onderstaande punten laat terugkomen:

- De manier(en) waarop de Inschrijver duurzaamheid toe gaat passen binnen de Opdracht bij Circulus.
- De manier(en) waarop uw eigen organisatie bij draagt aan duurzaamheid. Kortom, wat maakt u organisatie duurzaam en heeft u hier eventueel relevante certificeringen voor zoals MVO prestatieladder of prestatieladder Circulair?
- Wat voor soort trucks/vrachtwagens (Euro VI, HVO100, elektrisch e.d.) gebruikt worden om de HVO100 te leveren op de locaties, en vanaf welke locatie(s) zullen de transporten naar de locatie van Circulus plaats vinden?.
- Op welke manier de Inschrijver SROI toepast binnen de Opdracht bij Circulus.
- Op welke manier(en) uw eigen organisatie bijdraagt aan SROI Kortom, wat maakt u organisatie sociaal en wat kunt u bijdragen aan de maatschappelijke doelstellingen? Heeft u een PSO certificering en op welke trede? Of heeft u andere relevante certificeringen?

Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

5.3.3 Perceel 3: levering HVO100 AdBlue ondersteund met passensysteem Zutphen

Dit Perceel omvat de levering van HVO100 en AdBlue voor de voertuigen gestationeerd op locatie Zutphen gelegen aan de Boggelderenk 3, Zutphen. De leveringen zullen geschieden via tankingen bij een toegankelijke tankinstallatie, e.e.a. administratief ondersteund door tankpassen. Er zijn geen faciliteiten op het terrein van Circulus voor brandstof opslag en het uitvoeren van tankingen.

Subgunningscriterium K1: Kwaliteit dienstverlening

doelstelling

De continuïteit van de werkzaamheden en werkgemak voor medewerkers is zeer belangrijk voor Circulus. Daarom is het van belang dat het aftanken van voertuigen zo makkelijk mogelijk verloopt met zo min mogelijk invloed op de andere werkzaamheden. Daarnaast moet de administratieve last voortkomend uit de leveringen ook minimaal zijn.

Wij vragen van u:

Graag ontvangen wij van u een uitwerking waarin u ten minste de onderstaande punten laat terugkomen:

- Wat voor kwaliteitsmanagementsysteem uw organisatie toepast en de relevante certificeringen die u hiervoor bezit (bijvoorbeeld ISO 9001).
- De wijze waarop u gedurende de looptijd van het contract invulling gaat geven aan de dienstverlening, en hoe u denkt de Aanbestedende Dienst het beste van dienst te kunnen zijn door bijvoorbeeld vaste contactpersonen en chauffeurs of andere vormen om de continuïteit te waarborgen.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de implementatie van de dienstverlening, dus het implementatieplan.
- De wijze waarop de Aanbestedende Dienst wordt geïnformeerd over de dienstverlening, dus het rapporteren over beloofde prestaties.
- Welke locaties naast de primaire locatie de voertuigen terecht kunnen voor brandstof.
 - Wat is de afstand van deze locaties tot de locaties van Circulus?
 - Wat voor type locaties zijn dit (consumenten tankstations, onbemande tankstations, vrachtwagen tankstations, eigen terrein, etc.)
 - Hoe zorgt u ervoor dat de vrachtwagens van Circulus altijd terecht kunnen voor brandstof?

Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

Subgunningscriterium K2: Duurzaamheids en sociale aspecten

Doelstelling

Duurzaamheid en sociale aspecten zijn een belangrijk onderdeel van de bedrijfsdoelstellingen van Circulus. Hierin maakt Circulus te keuze om te focussen op de volgende duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde naties:

- 8: Inclusieve, economische groei, werkgelegenheid en fatsoenlijk werk voor iedereen
- 11: maak steden veilig, veerkrachtig en duurzaam

- 12: Duurzame consumptie en productie
- 13: Aanpak klimaatverandering
- 15: Beschermen van ecosystemen, bossen en biodiversiteit

Naast interne initiatieven, zoals veelvuldig inzetten van sociaal werk en het verbruik van de operatie verminderen verwacht Circulus ook van haar leverancier(s) dat zij aandacht hebben voor een duurzame bedrijfsvoering.

Wij vragen van u:

Voor de uitvoering van deze Opdracht wil Circulus graag weten wat uw visie op het gebied van duurzaamheid en werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (doorgaans bekend als SROI) is en hoe u dit gaat toepassen op de Opdracht. Graag ontvangen wij van u een uitwerking waarin u ten minste de onderstaande punten laat terugkomen:

- De manier(en) waarop de Inschrijver duurzaamheid toe gaat passen binnen de Opdracht bij Circulus.
- De manier(en) waarop uw eigen organisatie bij draagt aan duurzaamheid. Kortom, wat maakt u organisatie duurzaam en heeft u hier eventueel relevante certificeringen voor zoals MVO prestatieladder of prestatieladder Circulair?
- Wat voor soort trucks/vrachtwagens (Euro VI, HVO100, elektrisch e.d.) gebruikt worden om de HVO100 te leveren op de locaties, en vanaf welke locatie(s) zullen de transporten naar de locatie van Circulus plaats vinden?.
- Op welke manier de Inschrijver SROI toepast binnen de Opdracht bij Circulus.
- Op welke manier(en) uw eigen organisatie bijdraagt aan SROI Kortom, wat maakt u organisatie sociaal en wat kunt u bijdragen aan de maatschappelijke doelstellingen? Heeft u een PSO certificering en op welke trede? Of heeft u andere relevante certificeringen?

Voor dit onderdeel kan de aanbieder maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

5.4 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

Inschrijver dient Bijlage 9 Prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving aan te leveren. Dit prijzenblad mag niet worden aangepast en dient geheel te worden ingevuld en ondertekend.

Toelichting prijzenblad

De fictieve jaarkosten worden in eerste instantie berekend door de geoffreerde korting in mindering te brengen op de Inschrijvers historische landelijke adviesprijs.

Behalve de te verlenen korting dient Inschrijver op het inschrijfbiljet zijn landelijke adviesprijs (LAP) voor HVO100 en AdBlue op 6 datums tussen 01-12-2023 en 01-09-2024 in te vullen. Het inschrijfbiljet berekent automatisch met de 6 ingevulde landelijke adviesprijzen een gemiddelde LAP van die Inschrijver voor HVO100 en AdBlue uit. Die gemiddelde LAP minus de geoffreerde korting wordt vermenigvuldigd met de verwachte jaarafname om de 'fictieve jaarkosten' te berekenen. De Inschrijver met de laagste 'fictieve jaarkosten' heeft de laagste prijs geboden.

NB: Inschrijver dient te kunnen onderbouwen/bewijzen dat de 12 ingevulde LAP's (6 voor HVO100 en 6 voor AdBlue) inderdaad door Inschrijver op de betreffende datums gehanteerd zijn. Bijvoorbeeld met behulp van (geanonimiseerde) facturen. Alleen aan de Inschrijver die de voorlopige gunning krijgt zal gevraagd worden die onderbouwing te leveren. Indien Inschrijver geen overtuigende onderbouwing kan leveren is zijn inschrijving alsnog ongeldig en wordt deze ter zijde gelegd.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in Bijlage 9 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op een inschatting op basis van beschikbare informatie. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen per item/eenheid geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden.

Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:

- Negatieve prijzen;
- Prijzen van 0 euro;
- Abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende Dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De beoordeling

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar, dit is de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

De Inschrijving die de laagste inschrijfprijs heeft aangeboden, krijgt de maximale score van 300 punten voor de prijs. Alle overige Inschrijvers worden gerelateerd aan de Inschrijving met de laagste prijs (afgerond op hele punten) middels de volgende formule:

$$(1 - (\text{prijs geboden} - \text{prijs laagst}) / \text{prijs laagst}) * \text{max. score}$$

Waarbij wordt bedoeld met:

- prijs laagst = de laagst aangeboden prijs;
- prijs geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs
- max. score = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal, in dit geval 300 punten.

Rekenvoorbeeld:

Voorbeeld inschrijfprijs ondernemer Y is € 900,- en voorbeeld inschrijfprijs ondernemer X is € 1.100,.
Ondernemer Y ontvangt dus het maximale aantal punten van 300.

Score ondernemer X: $(1 - (1100 - 900) / 900) * 300 = 233,333334$ punten. Aangezien er wordt afgerond op twee cijfers achter de komma zal ondernemer X hier 233,33 punten behalen. NB. Indien de door u ingediende inschrijfprijs twee keer zo hoog of hoger (200% of meer) is dan die van de Inschrijving met de laagste inschrijfprijs scoort u op dit onderdeel 0 punten

5.5 Gunningprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen Overeenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de Inschrijver(s), die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in de Aanbestedingsvoorwaarden (Bijlage 1) onder punt 4.

Bijlagen

Bijlage 1 Aanbestedingsvoorwaarden Circulus

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 2 Overeenkomst bulklevering Apeldoorn

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 3 Overeenkomst passensysteem Deventer

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 4 Overeenkomst passensysteem Zutphen

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden Circulus B.V.

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 7 Verklaring omtrent Inschrijving

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 8 Referentieopdracht

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 9 Prijzenblad

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 10 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Zie separaat opgenomen Bijlage

Bijlage 11: Programma van Eisen

Zie separaat opgenomen Bijlage