

Bijlage 1

Conceptovereenkomst

Overeenkomst inzake Europese Aanbesteding voor Accountantsdiensten tussen Stichting HAS opleidingen (HAS green academy) en <<>>;

De ondergetekenden:

A. Stichting HAS opleidingen (HAS green academy), KvK 41084408, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>>, <<functie>>, ter uitvoering van het collegebesluit van <<>> hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**.

en

B. <<>>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>>, <<functie>>, KvK <><> hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**

Hierna gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een overeenkomst voor Accountantsdiensten wenst aan te gaan;
- Opdrachtgever dit middels de 'Europese Aanbesteding Accountantsdiensten' met referentienummer HAS24ACC1, kenbaar gemaakt heeft;
- Opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt in staat te zijn de opdracht uit te voeren;
- Opdrachtgever bereid is onder de navolgende condities de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- Partijen de condities met betrekking tot het verrichten van de werkzaamheden nader wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Begrippen

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. **Bijlagen:** Aangangsels bij deze overeenkomst, die door ondertekening van de overeenkomst door beide partijen, deel uitmaken van deze overeenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen.
2. **Personeel van Opdrachtnemer:** De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of door hem ingeschakelde derden, welke krachtens deze overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
3. **Plaats van dienstverlening:** De door Opdrachtgever aangegeven plaats waar de door Opdrachtnemer te leveren diensten worden geleverd c.q. worden uitgevoerd.
4. **Werkdagen:** kalenderdagen, behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor medewerkers van Opdrachtgever verplicht gestelde verlofdagen, waarop de werkzaamheden zullen worden verricht.

Artikel 2. Beschrijving van de overeenkomst

1. Bij deze overeenkomst behoren 4 bijlagen, te weten:

Bijlage A:	Nota van Inlichtingen d.d. <<>>;		
Bijlage B:	Aanbestedingsdocument	Europese	Aanbesteding
	Accountantsdiensten;		
Bijlage C:	Bijlagen bij Aanbestedingsdocument	Europese	Aanbesteding
	Accountantsdiensten;		
Bijlage D:	Inschrijving van <<>> d.d. <<>>.		
2. In geval de bijlagen strijdige bepalingen bevatten, prevaleren de bijlagen in de volgorde als aangegeven in het vorige lid. Het gestelde in de overeenkomst prevaleert boven de bijlagen.
3. Opdrachtnemer dient de diensten als opgenomen in **bijlage B en C** (aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen) bij deze overeenkomst te leveren op verzoek van Opdrachtgever binnen de overeengekomen gestelde kwaliteit.
4. Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving. Opdrachtgever zal de daaruit voor Opdrachtnemer en de voor de uitvoerende personen voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.

5. Opdrachtnemer dient zelf gekwalificeerd personeel in te zetten om het leveren van diensten als bedoeld in lid 3 van dit artikel te realiseren.
6. Opdrachtnemer houdt in dit verband een werkdoossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, welk dossier eigendom is van Opdrachtnemer.
7. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige overeenkomst. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid, de betrouwbaarheid, alsmede de rechtmatigheid van de door haar verstrekte gegevens en bescheiden, ook als deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtgever zal, indien nodig, Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken, voor zover deze informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
8. Opdrachtnemer verklaart volledig bekend te zijn met de door Opdrachtgever vereiste en gewenste diensten.
9. De geleverde diensten dienen te voldoen aan de eisen en wensen die zijn vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten die als **bijlage B en C** bij deze overeenkomst zijn gevoegd. Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar beste kunnen, met inachtneming van de zorgvuldigheid van een redelijk handelend en redelijk bekwaam beroepsbeoefenaar en met inachtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.
10. Bij de uitvoering van de opdrachten mag geen overlast, belemmering en/of hinder worden toegebracht aan Opdrachtgever, zijn medewerkers dan wel derden, mede daaronder begrepen de bedrijfsactiviteiten van voorgenoemden, tenzij zulks redelijkerwijs uit de te verrichten opdrachten voortvloeit en daarom onvermijdbaar is.

Artikel 3. Ingangsdatum, duur en einde van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst gaat in voor het boekjaar 2025 en heeft een looptijd van 36 maanden (drie boekjaren) met daarna de optie van maximaal tweemaal een verlenging van 24 maanden (ofwel per twee boekjaren te verlengen) onder gelijkblijvende condities en voorwaarden van de Opdrachtgever en voor de overeengekomen prijs van de Opdrachtnemer, na wederzijdse overeenstemming tussen partijen. Indexatie mogelijk na eerste jaar met op prijzenblad vermelde percentage conform CBS-indexering codering zoals beschreven in het aanbestedingsdocument.
2. Opdrachtnemer is alleen bevoegd de overeenkomst, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, indien zij hiertoe is gedwongen op grond van de wet- en regelgeving, waaronder de beroepsvoorschriften op te zeggen.

De overeenkomst kan door Opdrachtnemer op redelijke gronden te allen tijde schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een redelijke opzeggingstermijn. De opzegging gebeurt per aangetekend schrijven. Opdrachtnemer kan de overeenkomst, dan wel de nadere overeenkomst/opdracht met onmiddellijke ingang (tussentijds) schriftelijk (gedeeltelijk) opzeggen, zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan de zijde van Opdrachtnemer, in geval van (gewijzigde) omstandigheden die de opdracht en/of dienstverlening onrechtmatig zouden maken of waardoor de opdracht en/of de dienstverlening in strijd zouden zijn met toepasselijke beroepsregelgeving. Waaronder maar niet beperkt tot de onafhankelijkheids- of professionele regels.

3. Buiten hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, is:
 - a. Ieder der partijen gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, op te zeggen indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen.
 - b. Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven op te zeggen indien:
 - Opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt;
 - Opdrachtnemer surseance van betaling wordt verleend;
 - Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt;
 - Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard;
 - De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 - Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer dan wel op de activa beslag wordt gelegd;
 - Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;
 - De genoemde opzeggingsgronden zijn wederkerig en daarmee ook voor Opdrachtnemer van toepassing.
4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan.
5. De Opdrachtgever is niet gehouden aan voorwaarden van de Opdrachtnemer om de overeenkomst nogmaals schriftelijk op te zeggen. Een automatische verlenging van de overeenkomst is niet van toepassing.

Een verlenging gaat pas in na schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever tenminste 3 maanden voorafgaande aan de expiratiedatum. Van de Opdrachtnemer wordt hierin een proactieve houding verwacht door tijdig de vraag te stellen.

6. Bij faillissement van een Opdrachtnemer, in het geval er sprake is van een rechtsoptvolger, heeft de Opdrachtgever het recht (na wederzijds goedvinden) de overeenkomst voort te zetten met de rechtsoptvolger, zonder dat er sprake zal zijn van een wezenlijke wijziging en zonder dat hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure gevolgd behoeft te worden één en ander conform de aanbestedingswet. De expiratiedatum van de overeenkomst blijft ongewijzigd.

Artikel 4. Dienstverlening

Opdrachtnemer zal alle benodigde diensten verrichten conform de onderhavige aanbesteding, zonder daarvoor meerwerk te rekenen, tenzij de additionele diensten vallen binnen de zorgplicht van Opdrachtnemer. Als de Opdrachtnemer tijdens de duur overeenkomst op grond van de op accountantsdienstverlening van toepassing zijnde wet- en regelgeving verplicht wordt meerwerk te verrichten, is de Opdrachtnemer gerechtigd dit meerwerk aan Opdrachtgever door te belasten op grond van een aan de voorkant afgestemde prijsopgave. Opdrachtnemer zal meerwerk vooraf gemotiveerd, schriftelijk kenbaar moeten maken waarna Opdrachtgever akkoord moet geven.

Artikel 5. Contactpersonen en managementrapportage

1. Beide partijen zullen contactpersonen aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden.
2. De contactpersoon van Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever voor alle zaken die uitvoering van de opdracht betreffen.
3. Opdrachtnemer zal contactpersonen aanwijzen die de Nederlandse taal voldoende machtig zijn in woord en geschrift, en die voldoende kundig zijn om Opdrachtgever desgevraagd te kunnen adviseren.
4. Indien Opdrachtnemer in de voortgang en/of de uitvoering van de overeenkomst vertraging dreigt te gaan ondervinden, dan wel heeft ondervonden, moet Opdrachtnemer hier zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever melding van maken en daarbij de oorzaak van de vertraging aangeven, alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de dreigende vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Overleg omtrent een mogelijke oplossing betekent niet dat Opdrachtgever afstand doet van zijn recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 6. Personeel van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer moet zorgen dat steeds voldoende en adequaat opgeleid personeel beschikbaar is bij de uitvoering van de overeengekomen diensten. De Opdrachtnemer garandeert dat het door haar ingezette personeel om kan gaan met vertrouwelijke informatie, geen strafblad heeft, Opdrachtnemer zal indien gewenst een Verklaring Omtrent Gedrag moeten kunnen overleggen aan Opdrachtgever (voor zover deze met leerlingen en studenten in aanraking komen).
2. Opdrachtnemer zal zich bekendmaken met de bij Opdrachtgever geldende voorschriften inzake arbeidsomstandigheden en huisregels en is verantwoordelijk voor naleving van deze voorschriften. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken ter zake van voornoemde voorschriften. De aansprakelijkheid uit hoofde van voornoemde vrijwaring is beperkt conform de aansprakelijkheidsbeperking van art. 9 uit deze overeenkomst.
3. Opdrachtnemer moet op verzoek van Opdrachtgever in overleg één of meerdere medewerkers van het door hem ingezette personeel vervangen indien de medewerker zich niet houdt aan de geldende regels, gedrags- en fatsoensnormen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer eenmaal in de gelegenheid stellen corrigerend op te treden door Opdrachtnemer een termijn te stellen waarbinnen de medewerker zijn/haar gedrag dient aan te passen. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen (zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn) in het geval Opdrachtgever vervanging van personeel van Opdrachtnemer gelast zonder dat Opdrachtnemer met vervanging van dit personeel heeft ingestemd.

Artikel 7. Betaling

1. Opdrachtnemer moet op de facturen aan Opdrachtgever de volgende gegevens vermelden:
 - NAW-gegevens;
 - IBAN- en BIC gegevens;
 - Btw-nummer;
 - KvK nummer;
 - Factuuradres van de contractant;
 - Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - Specificatie van de dienstverlening;
 - Bij overeengekomen meerwerk: Uren per functiesoort die voor de uitvoering nodig was maal contractueel bepaald tarief;
 - De door HAS green academy verstrekte budgethouder.

2. Facturen dienen digitaal in pdf gezonden te worden.
3. De facturatie van de vaste prijscomponenten geschiedt op basis van een voorschotnota. Opdrachtgever ontvangt van Opdrachtnemer een voorschotnota van maximaal 50% bij aanvang van de werkzaamheden van de interim-controle en 50% voorschot bij afronding jaarrekeningcontrole en oplevering jaarrekening en accountantsverslag.
4. Werkzaamheden op offertebasis worden maandelijks achteraf in rekening gebracht op basis van nacalculatie.
5. Betaling vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de desbetreffende factuur.
6. Indien een factuur niet akkoord is, wordt dit zo spoedig mogelijk na ontvangst (bij de crediteurenadministratie van de Opdrachtgever) schriftelijk aan Opdrachtnemer medegedeeld met gelijktijdige retournering van de betreffende factuur. Opdrachtgever zal in een begeleidend schrijven aangeven op welke gronden de factuur aan Opdrachtnemer wordt geretourneerd. Indien als gevolg hiervan vertraging optreedt in de in lid 5 vermelde betalingstermijn komt deze vertraging voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Hij heeft in dat geval geen recht op betaling van wettelijke rente. Het recht van opschortingsbevoegdheid van Opdrachtgever wordt enkel gebruikt indien de juistheid van een factuur wordt bestreden, Opdrachtgever dit kenbaar heeft gemaakt aan Opdrachtnemer en enkel voor dat deel van de factuur dat betwist wordt. In geval van betwisting door Opdrachtgever van enige factuur zal de Opdrachtnemer in staat dienen te zijn de betreffende factuur te onderbouwen bij gebreke waarvan Opdrachtgever gerechtigd is de betaling van de betreffende factuur op te schorten. Opdrachtnemer is gerechtigd om indien na een betwiste periode van 30 dagen geen uitsluitel is gegeven door Opdrachtgever betreffende de opschorting, zijn werkzaamheden eveneens op te schorten.

Artikel 8. Verplichtingen van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer verplicht zich, om bij de uitvoering van de diensten de geldende gedags- en beroepsregels en wettelijke regelingen volledig toe te passen.
2. Opdrachtgever zal ervoor zorgdragen dat Opdrachtnemer inzage in het dossier van de huidige accountant verkrijgt.
3. In afwijking van de laatste volzin van het volgende lid van dit artikel overeenkomst geldt: Opdrachtnemer is gerechtigd ter zake van de opdracht een eigen dossier aan te houden.

Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. Dit dossier is eigendom van Opdrachtnemer.

4. Het fysieke eigendom van de resultaten van diensten en adviezen, werkproducten gaan in materiële zin in eigendom over naar Opdrachtgever. De IE rechten blijven bij Opdrachtnemer.
5. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden, behoudens een wettelijke verplichting, om producten waarin intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten waarvoor Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, te verveelvoudigen, bekend te maken of te exploiteren. Opdrachtgever krijgt wel een uitgebreid gebruiksrecht over de geleverde producten.
6. Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever geen beroep kan doen op de bepalingen uit deze overeenkomst rust de bewijslast ter zake op Opdrachtnemer.
7. Indien Opdrachtnemer zelf aantoonbare fouten heeft gemaakt zal zij deze voor haar eigen rekening herstellen.

Artikel 9. Aansprakelijkheid en ontbinding

1. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meerdere van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst, zal Opdrachtgever hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is. Dit zal de wettelijk verplichte onafhankelijkheid niet in de weg staan. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden wanneer Opdrachtnemer in verzuim blijft, zonder gerechtelijke tussenkomst. De planning en control cyclus is leidend voor alle werkzaamheden, ook bij de genoemde fatale termijn voor het afgeven van een verklaring. Dit hoeft de zorgvuldigheid en onafhankelijkheid niet in de weg te staan.

2. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de opdracht. Deze aansprakelijkheid is:
 - a. Bij controleopdrachten beperkt tot maximaal driemaal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte werkzaamheden in het kader van de desbetreffende controle opdracht. Indien de uitvoering van de controle opdracht een periode bestrijkt die langer is dan 12 maanden, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op driemaal het honorarium over de in het kader van de desbetreffende opdracht in de laatste 12 maanden verrichte werkzaamheden.
 - b. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van valse, misleidende of moedwillig onvolledige informatie afkomstig van Opdrachtgever of derden.
 - c. Bij alle overige opdrachten beperkt tot maximaal eenmaal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte werkzaamheden in het kader van de desbetreffende overige opdracht. Indien uitvoering van de overige opdracht een periode bestrijkt die langer is dan zes maanden dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op eenmaal het honorarium over de in het kader van de overige opdracht in de laatste de zes maanden verrichte werkzaamheden.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 10. Geheimhouding en beveiliging

1. Het is Opdrachtnemer toegestaan om alle door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie te delen met gelieerde entiteiten en derden die namens Opdrachtnemer diensten verlenen van administratieve en IT-aard. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van deze derden en de handhaving van haar geheimhoudingsplicht jegens Opdrachtgever.
2. Van derden, die namens Opdrachtnemer data verwerken, verlangt Opdrachtnemer dat zij voldoen aan de toepasselijke wet- en beroepsregelgeving.

Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, is verplicht de wettelijke privacyregels alsmede de door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen. Opdrachtnemer zal de geldende voorschriften na eventuele gunning toegestuurd krijgen.

3. Op de geheimhoudingsverplichting wordt een uitzondering gemaakt indien:
 - a. Openbaarmaking is vereist op grond van enige regel of eis of bindende uitspraak van een regelgevende instantie of overheidsorgaan waaraan één der partijen dient te voldoen.
 - b. Uit hoofde van een rustende wettelijke (beroeps)plicht op één der partijen en/of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan één der partijen.
 - c. Één der partijen namens zichzelf optreedt, of personen bij één der partijen in dienst of werkzaam voor één der partijen namens zichzelf optreden, in een tuchtrechtelijke, strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure, waarin de vertrouwelijke informatie van belang kan zijn.
 - d. Informatie publiekelijk bekend is.
 - e. Informatie aan derden bekend is geworden zonder dat daarmee dit artikel geschonden is.
 - f. Informatie in het belang van de opdracht moet worden verstrekt door een van hen aan door haar ingeschakelde derden en/of haar verzekeraar(s).
4. Ten behoeve van (de uitvoering van) de opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (waaronder Cloud-toepassingen), waarbij het Opdrachtnemer is toegestaan vertrouwelijke informatie te verstrekken aan IT (Cloud) dienstverleners, op basis van vertrouwelijkheid en uitsluitend ter ondersteuning van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de geheimhouding van de vertrouwelijke informatie door de betreffende IT (Cloud) dienstverleners.

Artikel 11. Belangenverstrengeling, omkoping

1. Opdrachtnemer verklaart dat gedurende het aanbestedingsproces niet een zodanig overleg heeft plaatsgevonden tussen Opdrachtnemer en personen die in dienst zijn bij Opdrachtgever over de voorbereidingen en/of het aanbestedingsproces, dat heeft geleid tot deze overeenkomst, waardoor de indruk van belangenverstrengeling redelijkerwijs niet vermijdbaar is.

2. Opdrachtnemer verklaart personen die in dienst zijn van Opdrachtgever geen oneigenlijk voordeel voortvloeiend uit deze overeenkomst te hebben aangeboden of gegeven of te doen aanbieden of zullen geven.
3. Indien blijkt dat er een onjuiste verklaring heeft plaatsgevonden, kan de Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden, zonder dat daarvoor opzegging noodzakelijk is.

Artikel 12. Nakoming

1. De diensten moeten volledig aan de in deze overeenkomst (en bijlagen) vermelde eisen beantwoorden.
2. Indien de diensten niet aan het gestelde in de overeenkomst voldoen, kan Opdrachtgever eisen dat Opdrachtnemer de werkzaamheden nogmaals uitvoert zodat deze alsnog aan het gestelde in de overeenkomst voldoen. De daarmee gemoeide kosten zijn volledig voor Opdrachtnemer.
3. Indien Opdrachtnemer niet, nadat hij daartoe door Opdrachtgever schriftelijk is aangemaand, binnen een in de aanmaning te stellen redelijke termijn voldoet aan de eis bedoeld in lid 2 van dit artikel, kan Opdrachtgever, zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst de uitvoering van de werkzaamheden door een derde doen plaatsvinden en de kosten daarvan op Opdrachtnemer verhalen.
4. De vorige leden laten de andere rechten of vorderingen van Opdrachtgever onverlet.

Artikel 13. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

1. In geval van een geschil geeft de meest gerede van de partijen aan de andere partij schriftelijk te kennen dat er sprake is van een geschil, alsmede een summiere opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van het geschil is. Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde arrondissement van de rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch.
2. Op deze overeenkomst met inbegrip van haar totstandkoming, uitlegging en uitvoering is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 14. Algemene bepalingen

1. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn op deze overeenkomst uitdrukkelijk uitgesloten, ook als deze alsnog op een nadere offerte, opdrachtbevestiging of factuur beschreven staan. Een uitzondering vormt bijlage 11 van de aanbestedingsdocumenten.
2. Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
4. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, dan wel indien wijzigingen van de overeenkomst noodzakelijk zijn, treden partijen hiertoe in overleg. Wijzigingen van de overeenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
5. Het nalaten door één van de partijen om binnen een in de overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
6. Indien één van de bepalingen van deze overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven en zullen partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.
7. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van deze overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze overeenkomst bestaan.
8. De opdracht wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde beroepsregels daaronder begrepen. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is.
9. Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden, die Opdrachtnemer nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
10. Indien en voor zover tegenstrijdigheden voorkomen tussen de bijlagen prevaleert het gestelde in de bijlage met het laagste nummer. Wijzigingen in de bijlagen zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

11. Opdrachtgever zal zijn eventuele vorderings- en verhaalsrechten uitsluitend uitoefenen tegen Opdrachtnemer en niet tegen (bestuurders van) members/vennoten, bestuurders of werknemers van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden c.q. hulppersonen.
12. De door Opdrachtnemer beschreven aanvullende voorwaarden en/of wijzigingen op offertes, aanbiedingen, bevestigingen en/of facturen die niet overeenkomen (dan wel conflicteren) met de voorwaarden van onderhavige aanbesteding zijn nimmer van toepassing. Er kan evenmin, door het honoreren van een offerte en/of het betaalbaar stellen van een factuur rechten worden ontleend aan aanvullende voorwaarden en/of wijzigingen van Opdrachtnemer. Voorbeelden zijn hierbij onder andere het hanteren van andere leverings- en/of betalingsvoorwaarden, beperkingen op het Programma van Eisen, andere dan overeengekomen tarieven en/of andere aanvullende voorwaarden vanuit de Opdrachtnemer. Al dan niet per abuis te veel betaalde tarieven zullen direct na constatering, door Opdrachtnemer worden terugbetaald. Onjuist doorgevoerde aanvullingen en/of wijzigingen zullen na constatering direct door Opdrachtnemer worden teruggedraaid.
13. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer, zelfs als het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is van Opdrachtgever dat de diensten worden uitgevoerd door één of meer specifieke personen die geassocieerd zijn met Opdrachtnemer. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.
14. Opdrachtnemer is op grond van toepasselijke wet- en regelgeving onder bepaalde omstandigheden verplicht om bepaalde informatie te melden aan de autoriteiten, waaronder maar niet beperkt tot (I) ongebruikelijke transacties, zoals bedoeld in de Wwft, (II) grensoverschrijdende constructies, en (III) (vermeende) overtredingen van wet- en regelgeving en/of overige onregelmatigheden. Onder die wet- en regelgeving kan het Opdrachtnemer verboden zijn om Opdrachtgever te laten weten dat zij een dergelijke melding heeft gedaan.
15. Opdrachtgever kan zich beroepen op onderstaande herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- Van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de opdracht al overstijgen, met een maximum van viermaal de totale opdrachtwaarde;
 - Dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
 - Van een nadere opdracht die de aard van de opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
 - Dat Opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;
 - Van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.
16. Opdrachtgever is slechts gerechtigd wijzigingen aan te brengen aan deze overeenkomst met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, binnen de grenzen van de voornoemde herzieningsclausule. Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Aldus overeengekomen op-....-.... en in tweevoud ondertekend

Stichting HAS opleidingen
(HAS green academy)

<<>>

Namens deze:

Namens deze:

<<naam>>

<<naam>>

<<functie>>

<<functie>>

..... (datum)

..... (datum)

..... (plaats)

..... (plaats)