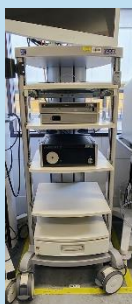


Selectieleidraad

t.b.v. de Selectiefase van de
Europese Niet-openbare aanbesteding

“Medische Karren”



Datum

13-02-2025

Versie

1.0 definitief

Kenmerk

M-EU-25-03

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Definities	3
Hoofdstuk 2	Inleiding.....	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Over het LUMC.....	6
2.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	7
2.4	Planning (indicatief)	7
2.5	Marktconsultatie	8
Hoofdstuk 3	De Opdracht	9
3.1	Aanleiding	9
3.2	Doelstelling	9
3.3	Binnen de scope van de Opdracht	9
3.4	Buiten scope van de Opdracht.....	9
3.5	Percelen	9
3.6	Omvang van de Opdracht	11
3.7	Contractvorm	12
3.8	Wijziging van de Opdracht.....	13
3.9	Programma van eisen	14
3.10	Gunningscriterium.....	14
Hoofdstuk 4	Procedurale aspecten en voorschriften	15
4.1	Algemene voorschriften voor de Aanbesteding	15
4.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	15
4.3	Klachtenregeling.....	16
4.4	Indienen van een Aanmelding	16
4.5	Openingsprocedure	20
4.6	Controle, toetsing en beoordeling van de Aanmelding(en)	21
4.7	Selectiebeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming	21
Hoofdstuk 5	Eisen aan de Gegadigde/Aanmelding	22
5.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	22
5.2	Stap 2: Toetsen of geen Uitsluitingsgrond van toepassing is	22
5.3	Stap 3: Toetsen of aan de Geschiktheidseisen is voldaan	22
Hoofdstuk 6	Beoordeling van de Aanmelding	25
6.1	Selectiecriteria	25
6.2	Rangschikking.....	28
Hoofdstuk 7	Checklist	29
7.1	Checklist A - in te dienen bij Aanmelding.....	29
7.2	Checklist B - in te dienen door alleen de geselecteerde Gegadigden	29

Hoofdstuk 1 Definities

In dit document en de overige Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een hoofdletter, de volgende betekenis.

Aanbesteding

De onderhavige aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.

Aanbestedende dienst

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis Leiden (AZL), handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 27366422, verder: het LUMC. Waar in dit document gesproken wordt over we, wij of ons wordt het LUMC bedoeld.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door ons gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Aanmelding

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

Beschrijvend document

Het Aanbestedingsdocument waarmee de Gegadigden die in de Selectiefase door het LUMC zijn geselecteerd worden uitgenodigd om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te dienen.

Bijlage

Een document bij deze Selectieleidraad, welke een integraal onderdeel vormt van de Aanbestedingsdocumenten.

Derde

Een andere entiteit waarop de Gegadigde een beroep doet om aan (een deel van) de Geschiktheidseisen te voldoen. Een Derde is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Gegadigde

Een aannemer, leverancier of dienstverlener die een Aanmelding heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie) of zich lopende de Selectiefase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een Aanmelding in te dienen.

Geschiktheidseisen

De door het LUMC gestelde eisen die zien op de onderneming en waaraan Gegadigde minimaal moet voldoen om te worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

Gunningsbeslissing

Het resultaat van de Aanbesteding welke aan de winnaar(s) en verliezer(s) wordt verstuurd.

Gunningscriterium

De grond waarop de Opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund.

Herziene documentatie

Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver

Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving in de Inschrijvingsfase heeft ingediend.

Inschrijving

Offerte uitgebracht door de Inschrijver in de Inschrijvingsfase binnen de kaders van deze Aanbesteding.

Inschrijvingsfase

Fase die volgt op de Selectiefase. In de Inschrijvingsfase worden de Gegadigden die zijn geselecteerd (ook wel geselecteerde Gegadigden genoemd) uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. In deze fase wenst het LUMC een Gunningsbeslissing te nemen.

Nadere Offerteaanvraag

Het gunnen van individuele opdrachten onder de Overeenkomst op de wijze zoals beschreven in de Overeenkomst.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van het LUMC op tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit het LUMC. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Onderaannemer

Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze Onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in de Selectieleidraad.

Opdracht

De leveringen en/of diensten die door de Opdrachtnemer conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtgever

Zie begrip Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.

Overeenkomst

De wederkerige raamovereenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze procedure ziet.

Perceel

Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.

Programma van eisen

Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van rechtspersonen die gezamenlijk als één Gegadigde aan de Aanbesteding deelneemt.

Selectiebeslissing

De keuze van het LUMC voor de Gegadigden die uitgenodigd worden om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de beslissing de aanbesteding te staken.

Selectiecriteria

De criteria op basis waarvan het LUMC Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben gedaan selecteert voor de Inschrijvingsfase. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend.

Selectiefase

De eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, waarin ondernemingen zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

Selectieleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsdocument waarmee de Gegadigden die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring, zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien de Gegadigde daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

Hoofdstuk 2 Inleiding

2.1 Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad van de Europese niet-openbare procedure van “Medische Karren” voor het Leids Universitair Medisch Centrum (hierna: LUMC).

In dit document en de overige Aanbestedingsdocumenten vindt u meer over wat we willen bereiken en waarom, en wat we hierbij belangrijk vinden. U leest hoe we precies te werk gaan en wat de spelregels/voorwaarden zijn. Lees alles zorgvuldig door en stel alle benodigde vragen tijdig. Na het indienen van een Aanmelding is een inhoudelijke discussie over de voorwaarden niet meer mogelijk.

Let op! Met het indienen van een Aanmelding en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: ‘UEA’) gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle (laatste versies van de) Aanbestedingsdocumenten.

Wij nodigen u van harte uit om een Aanmelding in te dienen.

2.2 Over het LUMC

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt het LUMC mee in de wereldtop. Zo kan het LUMC ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten. Het LUMC fungeert ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden.

Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website www.lumc.nl.

2.2.1 Over de divisies/afdelingen

De Aanbesteding wordt gehouden voor alle divisies, ofwel het gehele LUMC. Dat betekent alle verpleegafdelingen, ok-centra, poliklinieken en overige afdelingen die nu of in de toekomst Medische Karren nodig hebben.

2.2.2 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Wij beschouwen het als onze taak om maatschappelijk verantwoord ondernemen te stimuleren en te faciliteren. Onze kerntaken patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs voegen dagelijks waarde toe aan de samenleving. Maar ook in onze bedrijfsvoering hebben we oog voor onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Wij nemen deel aan de landelijke Milieuthermometer Zorg en heeft het certificeringsniveau zilver behaald. Op deze manier treffen wij preventieve maatregelen om de milieubelasting van de bedrijfsvoering terug te dringen. De inkoop van producten en diensten biedt een uitgelezen kans om vooruitgang te boeken op het gebied van duurzaamheid. Wij geven hier concreet invulling aan door duurzaamheid als criterium bij investeringen en inkopen mee te nemen. Naast milieuaspecten zullen ook sociale aspecten worden betrokken.

Op basis van deze uitgangspunten hechten wij ons aan Gegadigden die duurzame ontwikkeling hoog in het vaandel hebben staan en die de ambitie heeft om samen met het LUMC hier nog meer werk van te maken. Dit betekent dat wij verwachten van de Opdrachtnemer dat hij zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst actief inzet om mede uitvoering te geven aan ons duurzaamheidsbeleid.

Meer informatie over het milieu- en duurzaamheidsbeleid en onze initiatieven kan op de volgende website worden geraadpleegd: <https://www.lumc.nl/over-het-lumc/maatschappelijk-verantwoord-ondernemen-mvo/duurzaamheid-milieu/>

2.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De Aanbesteding verloopt digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld.
- Alle correspondentie plaatsvindt via dit platform. We nemen berichten die op een andere wijze worden verzonden in beginsel niet in behandeling.
- Aanmeldingen hier digitaal worden ingediend.

Indien de Gegadigden technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>, +31 (0)800-836 33 76 of Servicedesk@TenderNed.nl.

2.4 Planning (indicatief)

Zie in de tabel hieronder onze planning. De planning in TenderNed is leidend in het geval van tegenstrijdigheden met onderstaande planning.

Activiteit	Datum
Publicatie Europese Aanbesteding	13 februari 2025
Sluiting vragenronde: indienen vragen en opmerkingen (deadline)	4 maart 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen	11 maart 2025
Sluiting aanmeldingstermijn: indienen Aanmelding (deadline)	24 maart 2025 om 10.00 uur
Beoordeling van Aanmeldingen	Tot de activiteit 'bekendmaken voorlopige Selectiebeslissing'
Bekendmaken voorlopige Selectiebeslissing	11 april 2025
Einde opschortende termijn	30 april 2025 (19 kalenderdagen na verzending (bekendmaken) voorlopige Selectiebeslissing)
Verzenden uitnodiging voor (en start) Inschrijvingsfase	2 mei 2025

Onderstaand een toelichting van een aantal activiteiten uit onze planning.

Ad 1: Indienen van vragen en opmerkingen

Wij nodigen u uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen of het benoemen van onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden et cetera. Belangrijk om te benadrukken is dat u in deze fase op alle door ons gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten kunt reageren, dus ook de Overeenkomst. We verwachten een proactieve houding van u. Voor het stellen van vragen maakt u gebruik van de Bijlage 'Format indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die u op een andere manier indient of die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, beantwoorden wij in de regel niet.

Teneinde een goede verwerking voor ons mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

Het stellen van individuele vragen

Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben de Gegadigden de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Het uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Gegadigde naar het oordeel van ons daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Gegadigde van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van ons niet toereikend is, zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

Het stellen van vragen t.a.v. de Overeenkomst

Deze fase, de Selectiefase, is de enige fase waarop u vragen en opmerkingen kunt indienen ten aanzien van de Overeenkomst. Vragen en opmerkingen die in de volgende fase, de Inschrijvingsfase, worden ingediend, zullen door het LUMC niet in behandeling worden genomen.

Ad 2. Publicatie Nota van Inlichtingen

We sluiten de vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Gegadigden en onze antwoorden daarop. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsdocumenten melden wij in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met Herziene documentatie. De informatie in de Nota van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsdocumenten.

2.5 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding hebben wij een marktconsultatie gehouden. Het verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie is toegevoegd als Bijlage 'Verslag marktconsultatie' bij deze Selectieleidraad.

Hoofdstuk 3 De Opdracht

3.1 Aanleiding

Vanuit de investeringsbegroting 2025 bleek de behoefte aan Medische Karren voor de OK-centra. Vanuit de wetenschap dat ook in de verdere toekomst (2026 e.v.) binnen het LUMC hier en daar behoefte zal zijn voor Medische Karren, is deze aanbesteding gestart.

3.2 Doelstelling

Met deze Aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomsten willen wij de volgende doelstellingen bereiken:

- Het selecteren van de best passende oplossing bij de behoefte die we hebben;
- Het contracteren van meerdere in medische karren gespecialiseerde ondernemers;
- Het bouwen van partnerships opdat adequaat ingespeeld kan worden op de huidige en toekomstige behoefte van het LUMC;
- Het (in te toekomst) vereenvoudigd kunnen doorlopen van procedures waarbij concurrentiestelling wordt geborgd (doelmatig) en dit bij reeds gecontracteerde ondernemers (rechtmatig en efficiënt).

3.3 Binnen de scope van de Opdracht

De Opdracht betreft de levering van:

1. 20 specialisme karren (trolleys);
2. 20 dagkarren chirurgie (ladekarren);
3. 30 gesloten transportkarren CSA vuil (transportkarren).

Tevens vallen aanvullend toekomstige **nieuwe** behoeftes t.a.v. trolleys, ladekarren en transportkarren onder de scope van de te gunnen Overeenkomsten.

3.4 Buiten scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope:

- Onderhoud;
- Medische karren behorende in één en dezelfde opdracht als apparatuur (als daartoe door het LUMC het besluit wordt genomen);
- Medische karren die in het verleden zijn aangeschaft en waar we vanuit de vorige aanbestedingen (die destijds zijn gedaan om die medische karren aan te schaffen) c.q. contractueel de mogelijkheid hebben om na te bestellen;
- niet-medische karren.

3.5 Percelen

De Opdracht is verdeeld in drie (3) Percelen, te weten:

Perceel 1 Trolleys

De trolleys betreffen alle soorten en typen met name open trolleys die het LUMC nu en in de toekomst nodig heeft en waar met name apparatuur op geplaatst kan worden.

Ter indicatie kunt u denken aan:

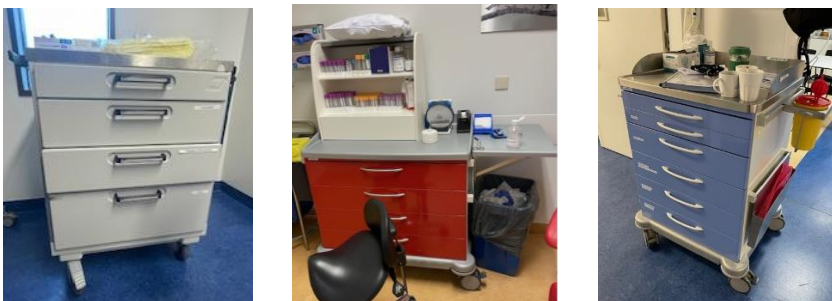


De eerste opdracht, en welke voorwerp is van de scope van deze aanbesteding Perceel 1, zijn specialisme karren (trolleys). De specialisme karren (trolleys) worden gebruikt binnen de OK-centra en daarop moet alle apparatuur, die per specialisme nodig is gedurende een operatie, geplaatst en aangesloten kunnen worden.

Perceel 2 Ladekarren

De ladekarren betreffen alle soorten en typen met name gesloten karren met lades die het LUMC nu en in de toekomst nodig heeft en waar met name disposables/medicijnen/instrumentarium op geplaatst kan worden.

Ter indicatie kunt u denken aan:

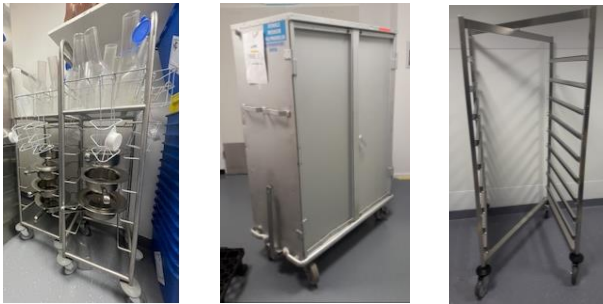


De eerste opdracht, en welke voorwerp is van de scope van deze aanbesteding Perceel 2, zijn dagkarren chirurgie (ladekarren). De dagkarren chirurgie (ladekarren) worden gebruikt binnen de OK-centra en daarin/-op moet met name steriele en onsteriele disposables, die per specialisme nodig is gedurende een operatie, opgeborgen kunnen worden.

Perceel 3 Transportkarren

De transportkarren betreffen alle soorten en typen karren die het LUMC nu en in de toekomst nodig heeft ten behoeve van transport binnen het LUMC en waar vuile en schone goederen (denk o.a. aan apparatuur, instrumentarium, medicijnen, lichaamsmaterialen en beddengoed) mee vervoerd kunnen worden.

Ter indicatie kunt u denken aan:



De eerste opdracht, en welke voorwerp is van de scope van deze aanbesteding Perceel 3, zijn gesloten transportkarren CSA vuil. De gesloten transportkarren CSA vuil worden gebruikt om vuil transport (medische hulpmiddelen) van de OK-centra naar de centrale sterilisatie dienst (CSA) te vervoeren.

Motivering

Er is gekozen voor deze perceelverdeling gekozen omdat

- er weinig marktpartijen zijn die de gehele scope zouden kunnen leveren,
- we alle potentiële marktpartijen, zowel grote ondernemingen als ook het MKB, de kans willen geven om mee te dingen naar (een deel van) de opdracht, én
- we als risico onderkennen dat als we geen perceelverdeling zouden toepassen we een (groot deel van de potentiële) marktpartijen zouden uitsluiten.

Dit is ook gebleken in de marktconsultatie die we voorafgaand aan de aanbesteding hebben gedaan.

Aanmelden voor aantal Percelen

Er zijn geen restricties voor de Percelen waarvoor u zich mag aanmelden: het staat u vrij om zelf te kiezen voor welke Percelen u zich aanmeldt.

Er gelden eveneens geen restricties op het aantal Percelen die aan u gegund kunnen worden: als u zich inschrijft op twee (2) of drie (3) Percelen, kunt u voor gunning van twee (2) of drie (3) Percelen in aanmerking komen.

3.6 Omvang van de Opdracht

Perceel 1 Trolleys

1^e opdracht

De geraamde hoeveelheid van de eerste opdracht, te weten de specialisme karren (trolleys), is 20 stuks, Hierop geldt een plafondbedrag van € 140.000.

Het LUMC verwacht momenteel dat er mogelijk in een latere fase 10 extra specialisme karren (trolleys) benodigd zijn. Aan deze verwachting kunt u geen rechten ontlenen.

Overeenkomst

Of er gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe opdrachten zijn, hoe groot die nieuwe opdrachten zijn en hoeveel nieuwe opdrachten er zijn, ofwel de geraamde hoeveelheid/waarde van de Overeenkomst, is onmogelijk aan te geven. Daarom is inzichtelijk gemaakt welke aantallen trolleys het LUMC momenteel in huis heeft, zie Bijlage 'Overzicht huidige wagenpark'. Aan deze aantallen kunt u geen rechten ontlenen. Rekening houdend met een marge van vijf (5) keer het plafondbedrag van de 1^e opdracht, zal de maximale waarde van de Overeenkomst € 700.000 zijn. Indien deze waarde gedurende de looptijd van de Overeenkomst bereikt is, zal het LUMC geen nadere opdrachten meer kunnen verstrekken onder de Overeenkomst en de Overeenkomst zal vroegtijdig aflopen.

Perceel 2 Ladekarren

1^e opdracht

De geraamde hoeveelheid van de eerste opdracht, te weten de dagkarren chirurgie (ladekarren), is 20 stuks. Hierop geldt een plafondbedrag van € 100.000.

Het LUMC verwacht momenteel dat er mogelijk in een latere fase 10 extra dagkarren chirurgie (ladekarren) benodigd zijn. Aan deze verwachting kunt u geen rechten ontlennen.

Overeenkomst

Of er gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe opdrachten zijn, hoe groot die nieuwe opdrachten zijn en hoeveel nieuwe opdrachten er zijn, ofwel de geraamde hoeveelheid/waarde van de Overeenkomst, is onmogelijk aan te geven. Daarom is inzichtelijk gemaakt welk aantallen trolleys het LUMC momenteel in huis heeft, zie Bijlage 'Overzicht huidige wagenpark'. Aan deze aantallen kunt u geen rechten ontlennen. Rekening houdend met een marge van zes (6) keer het plafondbedrag van de 1^e opdracht, zal de maximale waarde van de Overeenkomst € 600.000 zijn. Indien deze waarde gedurende de looptijd van de Overeenkomst bereikt is, zal het LUMC geen nadere opdrachten meer kunnen verstrekken onder de Overeenkomst en de Overeenkomst zal vroegtijdig aflopen.

Perceel 3 Transportkarren

1^e opdracht

De geraamde hoeveelheid van de eerste opdracht, te weten de gesloten transportkarren CSA vuil, is 30 stuks. Hierop geldt een plafondbedrag van € 120.000.

Het LUMC verwacht momenteel dat er mogelijk in een latere fase 30 extra gesloten transportkarren CSA vuil benodigd zijn. Aan deze verwachting kunt u geen rechten ontlennen.

Overeenkomst

Of er gedurende de looptijd van de Overeenkomst nieuwe opdrachten zijn, hoe groot die nieuwe opdrachten zijn en hoeveel nieuwe opdrachten er zijn, ofwel de geraamde hoeveelheid/waarde van de Overeenkomst, is onmogelijk aan te geven. Daarom is inzichtelijk gemaakt welk aantallen trolleys het LUMC momenteel in huis heeft, zie Bijlage 'Overzicht huidige wagenpark'. Aan deze aantallen kunt u geen rechten ontlennen. Rekening houdend met een marge van zeven (7) keer het plafondbedrag van de 1^e opdracht, zal de maximale waarde van de Overeenkomst € 840.000 zijn. Indien deze waarde gedurende de looptijd van de Overeenkomst bereikt is, zal het LUMC geen nadere opdrachten meer kunnen verstrekken onder de Overeenkomst en de Overeenkomst zal vroegtijdig aflopen.

3.7 Contractvorm

3.7.1 Type en duur van de Overeenkomst

Wij zijn voornemens om drie (3) Overeenkomsten af te sluiten per Perceel. Dus negen (9) in totaal.

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is zo snel als mogelijk na gunning. Wij hebben de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities twee (2) keer te verlengen met twee (2) jaar. De totale looptijd kan derhalve acht (8) jaar bevatten.

Inhoud Overeenkomst

De Overeenkomst bestaat uit de volgende documenten (tevens Bijlagen aan deze Selectieleidraad):

- Raamovereenkomst;
- Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024);
- Nadere Overeenkomst.

Motivatie Overeenkomst langere duur dan vier (4) jaar

Omdat er voor gekozen is om per Perceel drie (3) Overeenkomsten te sluiten, maar de afname daaronder totaal onzeker is, wil het LUMC wel Overeenkomsten bieden die in zijn totaliteit interessant zijn voor een Opdrachtnemer, en daaropvolgend voor het LUMC. Tevens wil het LUMC graag partnerships opbouwen en is ervan overtuigd dat het zijn vruchten afwerpt als er langdurige samenwerkingen zijn. Het LUMC wenst voor haar gebruikers uniformiteit in het medische wagenpark te realiseren en kan dat op deze wijze ondersteunen. Daarbij is dit aanbestedingstraject voor zowel marktpartijen als het LUMC arbeidsintensief en kost veel personele inzet, daarom willen we dit traject niet over vier (4) jaar herhalen.

Opdrachtverlening binnen de Overeenkomst

Voorafgaand aan opdrachtverlening binnen de Overeenkomst, zullen we Nadere Offerteaanvragen organiseren. De wijze hiervan is beschreven in de Overeenkomst.

Afname intentie en afname verplichting

Er is sprake van een afname intentie, niet van een afname verplichting. Het LUMC heeft de intentie om:

- alle nieuwe behoeftes aan de hand van een Nadere Offerteaanvragen onder alle raamcontractanten van dat desbetreffende Perceel uit te zetten,
- alle repeterende behoeftes af te nemen bij de raamcontractant die de 1^e opdracht voor levering gegund heeft gekregen.

Voorbehoud

Omdat we gekozen hebben voor een opzet van drie (3) Overeenkomsten per Perceel, en als blijkt dat er maar één (1) geldige Aanmelding voor een Perceel is ontvangen, behouden we ons het recht voor om:

- De Opdracht en de Overeenkomst van dat desbetreffende Perceel niet te gunnen, en een nieuwe aanbesteding voor dat Perceel te starten;
- De Opdracht van dat desbetreffende Perceel wel te gunnen, maar de Overeenkomst niet. Voor toekomstige nieuwe opdrachten (die onder dat Perceel zouden vallen) zal een nieuwe aanbesteding worden gestart;
- De Opdracht en de Overeenkomst van dat desbetreffende Perceel wel te gunnen, maar dat het LUMC niet gehouden is om exclusief onder die Overeenkomst af te nemen.

3.8 Wijziging van de Opdracht

Herziening

Met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, kan de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden gewijzigd. De mogelijke wijziging betreft het afnemen van niet-medische karren, bv. transportkarren die geen medisch doeleinde hebben (zoals de karren die in het magazijn worden gebruikt).

Wanneer de behoefte ontstaat aan de hierboven beschreven wijziging, dan volgen we zoals gebruikelijk de Nadere Offerteaanvraag en alle voorwaarden die we daaraan stellen zijn van toepassing. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Buitenlocaties

Wij hebben meerdere buitenlocaties in de regio Zuid-Holland, te weten:

- [Curium Oegstgeest en/of Gouda](#);
- Dochteronderneming [Necstgen](#), gevestigd in het Mirai house (eventueel Mirai house ook apart benoemen indien niet alleen Necstgen maar heel Mirai house meedoet).

Deze buitenlocaties maken bij het afsluiten van de Overeenkomst onderdeel uit van de Opdracht. Wij behouden ons het recht om één (1) of meerdere buitenlocaties gedurende de looptijd van de Overeenkomst toe te voegen aan de Opdracht.

3.9 Programma van eisen

Het concept Programma van eisen, opgenomen als Bijlage, beschrijft de minimale eisen waaraan de Opdracht per Perceel dient te voldoen.

3.10 Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

Dit betekent dat naast het prijscriterium ook kwaliteitscriteria zullen meewegen bij de selectie van de Inschrijving met de BPKV. Wij beogen op dit moment de volgende sub-gunningscriteria:

Sub-gunningscriterium	Max. te behalen punten
'Kwaliteit' , bestaande uit:	300 punten
SGC1 Karrenaanbod	100 punten
SGC2 Programma van Wensen	100 punten
SGC3 Gebruikerstest	100 punten
'Prijs' , bestaande uit:	100 punten
SGC4 Prijs	100 punten
Totaal	400 punten

Bovenstaande dient ter indicatie en hiervan kunnen we in de Inschrijvingsfase van afwijken. Derhalve kunt u hier geen rechten aan ontleen.

Hoofdstuk 4 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk zijn de procedurele aspecten en voorschriften, tezamen: spelregels, van deze Aanbesteding uiteengezet. De Gegadigden dienen hieraan te voldoen respectievelijk zich hier volledig aan te conformeren. Indien dit niet het geval is kunnen wij besluiten de Gegadigde uit te sluiten van deelname.

4.1 Algemene voorschriften voor de Aanbesteding

1. Wij zijn niet verplicht na de Selectiefase de Inschrijvingsfase te starten. Het LUMC kan bijvoorbeeld besluiten de Aanbesteding te staken als na de Selectiefase onvoldoende Gegadigden resteren om tijdens de Inschrijvingsfase een voldoende niveau van mededinging te waarborgen.
2. Wij vergoeden op geen enkele wijze kosten die door Gegadigden gemaakt zijn of worden in relatie tot deze Aanbesteding. Wij hebben zonder meer de intentie de Aanbesteding succesvol af te ronden. Echter kunnen er zich altijd situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen. De betrokken Gegadigde heeft geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze Aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Indien een Gegadigde na kennisneming van een Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient die Gegadigde op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van zijn Aanmelding ons ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding. U stuurt ook direct een bericht via de berichtenmodule, zodat de inkoper van dienst op de hoogte is.
5. Wij verwachten van de Gegadigden een proactieve houding die bijdraagt aan het welslagen van deze Aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren eerst te uiten na het moment waarop wij beslissingen in het kader van deze Aanbesteding (zoals het bekendmaken van de Selectiebeslissing). Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsdocumenten te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (zo nodig) nog kunnen worden weggenomen.
6. Door het doen van een Aanmelding stemt de betreffende Gegadigde uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze Aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding als hiervoor bedoeld ontleent wij het vertrouwen dat de Aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de Aanmeldingen. De Gegadigden die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze Aanbesteding.

4.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Gegadigde mag de gegevens die wij in verband met deze Aanbesteding ter beschikking stellen alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Gegadigde is gehouden de door ons verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Dit geldt voor eenieder die in naam van de Gegadigde ingeschakeld is. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de Aanbesteding van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze Aanbesteding door of namens de Gegadigde, lopende of na afloop van de Aanbesteding, is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van ons.

4. Het is de Gegadigde niet toegestaan personen uit de organisatie van ons in verband met deze Aanbesteding te benaderen, anders dan het contactpunt, zoals beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentieopdrachten.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gedurende deze Aanbesteding hebben geen rechtskracht. Enkel vragen die beantwoord zijn tijdens een Nota van Inlichtingen hebben rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de Aanbesteding en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

4.3 Klachtenregeling

1. Een klacht is een schriftelijke melding van een Gegadigde, waarin de Gegadigde gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbestedingsdocumenten en/of de Aanbesteding.
2. Klachten over deze Aanbesteding dienen door de Gegadigden in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota(s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij kma@lumc.nl.
3. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet per definitie op, dit is ter beoordeling van ons. Een Gegadigde die een klacht heeft ingediend kan alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te beslechten. De afhandeling van een al ingediende klacht zal tijdens een kortgedingprocedure opgeschort worden totdat de rechter uitspraak heeft gedaan.
4. Wij nemen een klacht zo spoedig mogelijk in behandeling en zullen het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht voortvarend voortzetten. Wij zullen bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten, rekening houdend met de belangen van de klager en andere bij de Aanbesteding betrokken partijen.

4.4 Indienen van een Aanmelding

1. We raden u aan om de Aanmelding ruim voor de deadline in te dienen. Na de sluiting van de aanmeldingstermijn (zie planning) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Wij beschouwen een niet tijdig ingediende Aanmelding als niet ingediend en nemen deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Aanmelding is geheel voor rekening van de Gegadigde.
2. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de aanmeldingstermijn, behouden wij ons het recht voor de aanmeldingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, ook als de aanmeldingsstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van ons en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van de Gegadigde is.
3. Heeft u vragen over het indienen van een Aanmelding? Zie hiervoor het 'Stappenplan digitaal inschrijven...' van TenderNed.
4. De Aanmelding heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste drie (3) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze Aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één (1) maand na uitspraak in het kort geding.
5. Indien de Aanmelding niet compleet is, kan het LUMC besluiten deze niet in behandeling te nemen.

6. Een Gegadigde mag slechts éénmaal aanmelden, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Gegadigde zich aanmeldt, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één (1) Gegadigde. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Gegadigden.
7. Een Derde mag als Onderaannemer voor meerdere Gegadigden tegelijk optreden. Een Derde mag voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
8. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsdocumenten. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
9. In de Inschrijvingsfase worden aanvullende Aanbestedingsdocumenten toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden zullen prevaleren, maar met het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met alle in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden, condities en criteria, alsmede met de Aanbesteding, de rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden. Een Aanmelding onder voorwaarden is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.
10. Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
 - a. Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert, inclusief eventuele Herziene documentatie;
 - b. de concept Overeenkomst, bestaande uit:
 - i. Bijlage 'Raamovereenkomst'
 - ii. Bijlage 'Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024)'
 - iii. Bijlage 'Nadere overeenkomst'
 - c. deze Selectieleidraad, inclusief:
 - i. Bijlage 'Marktconsultatie'
 - ii. Bijlage 'Overzicht huidige wagenpark'
 - iii. Bijlage 'Concept Programma van eisen'
 - iv. Bijlage 'UEA'
 - v. Bijlage 'Format indienen vragen en opmerkingen'
 - vi. Bijlage 'Format kerncompetenties'
 - d. de Aanmelding van de Gegadigde.
11. De Gegadigde dient het UEA (zie Bijlage) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen (zie hiervoor TenderNed). De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Aanmelding. Wij hebben in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Gegadigde moet het overige invullen. In Deel IIA onder 'Percelen' dient de Gegadigde aan te geven voor welk(e) Perce(e)l(en) de Aanmelding geldt. Deel V van het UEA is voor deze Aanbesteding niet relevant.
12. Om het verklaarde in de UEA te kunnen verifiëren, dient Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:
 - a. Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister: een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Aanmelding. Uit de verklaring moet blijken dat u volgens de eisen die gelden in het land waarin u bent gevestigd, bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient u een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- b. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA): een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, bent u verplicht dat in de Aanmelding te vermelden, op straffe van uitsluiting. U kunt de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseren wij om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek daarom, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt is dit voor uw risico. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.
 - c. Verklaring van de Belastingdienst: een verklaring van de Belastingdienst dat uw onderneming de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan zes maanden.
13. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Aanmelding rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een persoon die niet staat vermeld in het uittreksel uit het handelsregister, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.
14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand.
15. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat, kunnen wij de Gegadigde om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Aanmelding.
16. Wij behouden ons het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Gegadigde verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referentieorganisaties te benaderen.
17. Aanmeldingen zullen na afloop van deze Aanbesteding niet worden geretourneerd.

4.4.1 Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie)

1. Een Samenwerkingsverband (combinatie) kan deelnemen als één Gegadigde. Voor de aanmelding als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. Van alle Gegadigden (combinanten) die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd. Tevens dienen nadere bewijsstukken te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Selectieleidraad.
3. Alle combinanten dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven:
 - a. de namen van de overige combinanten;
 - b. de eigen rol;
 - c. welke Gegadigde de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens ons zal optreden. De penvoerder is dus de Gegadigde die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding, en

- d. de verdeling van de werkzaamheden.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten afzonderlijk. Indien een Uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Aanmelding zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de Geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze Aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van ons.

4.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

1. De Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:
 - a. om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
 - b. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als Onderaannemer.

Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.

2. Van alle Derden waarop door de Gegadigde ten tijde van de Aanmelding een beroep wordt gedaan dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het UEA verklaren Derden tevens dat de Gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Tevens dienen nadere bewijsstukken te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Selectieleidraad.
3. De Gegadigde die een beroep op een Derde doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke Derde voor welke Geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.
4. De Gegadigde die ten tijde van de Aanmelding heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht Onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende Onderaannemers te noemen, inclusief de verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Gegadigde een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht, vinkt de Gegadigde zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden indien noodzakelijk gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Gegadigde een beroep wordt gedaan.

7. Bij de beoordeling van de Aanmelding zullen de Gegadigde en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de Geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft Geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe de Gegadigde behoort, teneinde aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
10. Indien de Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende Geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan de Gegadigde is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Aanmelding omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
12. De Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Aanmelding ontslaat de Gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Gegadigde, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Gegadigde worden gedaan na schriftelijke toestemming van ons en voor zover dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012. Indien wij vaststellen dat er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de Aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht, kan toestemming in ieder geval worden onthouden.

4.4.3 Aanmelden met meerdere Gegadigden vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Gegadigden (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Gegadigden op verzoek van ons kunnen aantonen dat de Aanmeldingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van ons niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden.

4.5 Openingsprocedure

1. De digitale kluis met Aanmeldingen openen wij na de sluitingsdatum.
2. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet inhoudelijk behandeld.
3. De Gegadigden worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening is slechts een formaliteit.

4.6 Controle, toetsing en beoordeling van de Aanmelding(en)

1. Na opening controleren, toetsen en beoordelen wij de Aanmeldingen.
2. We controleren of uw Aanmelding volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Aanmelding die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten, leggen we in de regel als ongeldig terzijde en sluiten we uit van verdere deelname aan de Aanbesteding (zie hoofdstuk 4).
3. Vervolgens wordt uw Aanmelding inhoudelijk beoordeeld (zie hoofdstuk 5).

4.7 Selectiebeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

1. Wij delen de Selectiebeslissing gelijktijdig en schriftelijk aan alle Gegadigden, inclusief de relevante redenen voor die beslissing. Het kan voorkomen dat een Gegadigde die bijvoorbeeld niet voldoet aan een Geschiktheidseis of waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, vóór het bekendmaken van de Selectiebeslissing geïnformeerd wordt over terzijde legging van de diens Aanmelding, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. Wij delen bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van de Gegadigde zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. De Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Selectiebeslissing dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen, via TenderNed mede te delen aan ons onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de Gegadigde geen bezwaar meer maken naar aanleiding tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt, ook voor wat betreft het instellen van een bodemprocedure die bijvoorbeeld strekt tot het vorderen van schadevergoeding. Wij zijn in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Aanmeldingen.

Hoofdstuk 5 Eisen aan de Gegadigde/Aanmelding

De toetsing van u als Gegadigde/de Aanmelding bestaat uit een aantal stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekommen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding terzijde moet worden gelegd en de Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname.

5.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

U zorgt ervoor dat uw Aanmelding voldoet aan alle procedurele aspecten en aanbestedingsvoorschriften, zoals omschreven in onze Aanbestedingsdocumenten.

5.2 Stap 2: Toetsen of geen Uitsluitingsgrond van toepassing is

U vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in, en voegt deze toe aan uw Aanmelding.

5.3 Stap 3: Toetsen of aan de Geschiktheidseisen is voldaan

Aan de hand van Geschiktheidseisen beoordelen wij of u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Door het aanvinken van 'ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen, zowel nu als gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

5.3.1 Geschiktheidseis 1 - Aansprakelijkheidsrisico

Wij hechten waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat er bij/door gebruik van de producten die door ondernemingen worden geleverd, altijd iets mis kan gaan met verstrekking van financiële gevolgen.

Uw onderneming is voldoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Wij vinden een minimale dekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000, - per kalenderjaar passend.

De Gegadigde verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een door de verzekeringsmaatschappij ondertekende verklaring, om aan te tonen dat u voldoet aan de hierboven gevraagde verzekeringseis.

Voor alle Percelen is deze Geschiktheidseis gelijk, derhalve hoeft u, als u zich aanmeldt voor meer dan één Perceel, de gevraagde documenten maar eenmaal te verstrekken.

5.3.2 Geschiktheidseis 2 - Ervaring van Gegadigde

U toont aan dat u voldoende deskundig en ervaren bent voor de uitvoering van de Opdracht. Wij vinden het belangrijk dat u bepaalde kerncompetenties heeft. U toont met referentieopdrachten aan dat u beschikt over die kerncompetenties.

Kerncompetentie 1 Levering medische karren omvang

Gegadigde dient aan te tonen dat hij ervaring heeft opgedaan met levering van medische karren van een aanzienlijke omvang. Uit de referentieopdracht blijkt dat minimaal voldaan wordt aan alle volgende elementen:

- Om welke typen/modellen medische karren het gaat (incl. afbeelding(en)).
- Het leveren van medische karren met een minimale waarde / aantal van:
 - Perceel 1 trolleys: € 70.000 excl. btw óf tien (10) stuks voor een eenmalige opdracht óf per jaar.
 - Perceel 2 ladekarren: € 50.000 excl. btw óf tien (10) stuks voor een eenmalige opdracht óf per jaar.
 - Perceel 3 transportkarren: € 60.000 excl. btw óf vijftien (15) stuks voor een eenmalige opdracht óf per jaar.
- Levering aan een in Europa gevestigde zorginstelling.
- De opdracht is naar tevredenheid van de referentieorganisatie opgeleverd.

Kerncompetentie 2 Levering diversiteit medische karren

Gegadigde dient aan te tonen dat hij ervaring heeft opgedaan met levering van een diversiteit aan medische karren. Uit de referentieopdracht blijkt dat minimaal voldaan wordt aan alle volgende elementen:

- Om welke typen/modellen medische karren het gaat (incl. afbeelding).
- Het leveren van medische karren :
 - Perceel 1 trolleys: van minimaal drie (3) verschillende trolleys.
 - Perceel 2 ladekarren: van minimaal drie (3) verschillende ladekarren.
 - Perceel 3 transportkarren: van minimaal drie (3) verschillende transportkarren.
- Levering aan een in Europa gevestigde zorginstelling.
- De opdracht is naar tevredenheid van de referentieorganisatie opgeleverd.

Let op! Behalve dat de Gegadigde het UEA (Deel IV) moet invullen, dient de Gegadigde één (1) referentieopdracht per kerncompetentie te overleggen, waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentieorganisatie zijn uitgevoerd. Meerdere kerncompetenties per referentieopdracht zijn toegestaan. Gebruik hiervoor de Bijlage 'Format kerncompetenties'.

Ten aanzien van de te overleggen referentieopdracht(en) gelden, naast de kerncompetenties die erin terug moet keren, de volgende eisen:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentieorganisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentieopdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentieopdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Verificatie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van de Gegadigde worden uitgevoerd. De Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat diegene in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentieopdracht als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding tot gevolg.
4. Referentieopdrachten worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door de Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit één (1) van de combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze Aanbesteding. In het geval de Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de Gegadigde of de betreffende Derde.
5. De referentieopdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van de Gegadigde of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan 1/3 (één derde) in de onderneming die de referentieopdracht heeft uitgevoerd.

Als aan bovenstaande niet wordt voldaan, wordt de referentieopdracht als ongeldig beschouwd. Wij behouden ons het recht voor de Gegadigde nadere bewijsvoering te laten overleggen, waaruit blijkt dat het format naar waarheid is ingevuld.

Voor alle Percelen is deze Geschiktheidseis anders, derhalve dient u, als u zich aanmeldt voor meer dan één Perceel, de gevraagde documenten per Perceel te verstrekken.

5.3.3 Geschiktheidseis 3 - Vereiste standaarden

U moet voldoen aan de volgende standaarden op het moment van het indienen van een Aanmelding alsmede gedurende de gehele looptijd van de Inschrijvingsfase en de Overeenkomst:

- Kwaliteit: u beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem volgens de ISO-normering. Bewijs hiervan levert u aan door het overleggen van een geldig ISO 9001 certificaat of 'gelijkwaardig'.

Let op! Inzake 'gelijkwaardig' is artikel 2.96 lid 2 van de Aanbestedingswet (Aw) van toepassing.

Bij de Aanmelding volstaat het invullen van het UEA (Deel IV). De geselecteerde Gegadigden dienen een kopie van het betreffende certificaat te overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

Voor alle Percelen is deze Geschiktheidseis gelijk, derhalve hoeft u, als u zich aanmeldt voor meer dan één Perceel, de gevraagde documenten maar eenmaal te verstrekken.

Hoofdstuk 6 Beoordeling van de Aanmelding

Indien er meer dan vijf (5) Aanmeldingen per Perceel aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van de hieronder uitgewerkte Selectiecriteria.

6.1 Selectiecriteria

De Selectiecriteria die op deze Aanbesteding van toepassing zijn, zijn als volgt:

Selectiecriteria	Max. te behalen punten
1. Extra referentieopdrachten	120
2. Innovaties	120
3. CO2-reductie	120
Totaal	360

6.1.1 Selectie criterium 1 - Extra referentieopdrachten

Het LUMC is op zoek naar ervaren partners die voldoende track record hebben.

Bij de uitwerking van dit Selectie criterium dient Gegadigde de Bijlage 'Format kerncompetenties' te gebruiken.

Onderwerp	Toelichting Score			Max. te behalen punten
	Overlegt 0 extra (0%)	Overlegt 1 extra (50%)	Overlegt 2 extra (100%)	120
Gegadigde overlegt, in aanvulling op de referentieopdrachten als genoemd bij de Geschiktheidseisen, één (1) of twee (2) extra referentieopdrachten ...				
a. ... t.a.v. Geschiktheidseis 2 kerncompetentie 1 'Levering medische karren omvang'.	Overlegt er 0 extra die voldoet of geen opgave	Overlegt er 1 extra die volledig voldoet	Overlegt er 2 extra die volledig voldoen	60
b. ... t.a.v. Geschiktheidseis 2 kerncompetentie 2 'Levering diversiteit medische karren'.	Overlegt er 0 extra die voldoet of geen opgave	Overlegt er 1 extra die volledig voldoet	Overlegt er 2 extra die volledig voldoen	60

De extra referentieopdrachten mogen bij dezelfde of bij andere referentieorganisaties als de referentieorganisatie die bij de Geschiktheidseisen is opgegeven, uitgevoerd zijn.

Voor alle Percelen zijn de kerncompetenties waarin deze Geschiktheidseis naar wordt gerefereerd anders, derhalve dient u, als u zich aanmeldt voor meer dan één Perceel, de gevraagde documenten per Perceel te verstrekken.

6.1.2 Selectie criterium 2 - Innovaties

Mede met het oog op de te gunnen Overeenkomsten voor toekomstige opdrachten is het LUMC op zoek naar innovatieve partners.

Bij de uitwerking van dit Selectie criterium dient Gegadigde een volledige, duidelijke en aantoonbare uitwerking te geven. Gegadigde dient zelf per onderwerp de gevraagde situatie te beschrijven en aan te geven wat diens score is conform onderstaande tabel. Tevens dient Gegadigde aan te geven wie de referentieorganisatie is, een contactpersoon en diens contactgegevens.

De beoordelingscommissie verifieert alleen of de door de Gegadigde opgegeven score, overeenkomt met diens beschrijving. Het LUMC kan bij de opgegeven referentieorganisatie navraag doen en kenmerken van de beantwoording van Gegadigde nagaan. Als dit leidt tot twijfel of een tegenstrijdig bericht van de referentieorganisatie, kan dit leiden tot een lagere score dan Gegadigde zelf heeft aangegeven.

De uitwerking van dit Selectie criterium dient te bestaan uit één (1) document, dit document mag niet groter zijn dan vijf (5) A4 met een standaard lettertype en (indien geprint) op leesbare grootte. Indien een beantwoording langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

Onderwerp	Toelichting score			Wegings-factor
	Onvoldoende (0%)	Voldoende (50%)	Goed (100%)	120
Gegadigde heeft tussen het moment van aanmelden en maximaal 36 maanden daarvoor bij de referentieorganisatie innovatieve oplossingen ten aanzien van...				
a. ... <u>functionaliteit</u> van medische karren voorgesteld en toegepast met als gevolg voor de referentieorganisatie beter functionerende medische karren.	Nee: niet voorgesteld en niet toegepast, of geen opgave	Deels: wel voorgesteld, maar niet toegepast	Ja: voorgesteld en succesvol toegepast	24
b. ... <u>kwaliteit</u> van medische karren voorgesteld en toegepast met als gevolg voor de referentieorganisatie kwalitatief hoogwaardigere, medische karren.	Nee: niet voorgesteld en niet toegepast, of geen opgave	Deels: wel voorgesteld, maar niet toegepast	Ja: voorgesteld en succesvol toegepast	24
c. ... <u>kostenreducties</u> van medische karren voorgesteld en toegepast met als gevolg voor de referentieorganisatie prijstechnisch interessantere medische karren.	Nee: niet voorgesteld en niet toegepast, of geen opgave	Deels: wel voorgesteld, maar niet toegepast	Ja: voorgesteld en succesvol toegepast	24
d. ... <u>veiligheid</u> van medische karren voorgesteld en toegepast met als gevolg voor de referentieorganisatie veiligere medische karren.	Nee: niet voorgesteld en niet toegepast, of geen opgave	Deels: wel voorgesteld, maar niet toegepast	Ja: voorgesteld en succesvol toegepast	24
e. ... <u>duurzame materialen</u> van medische karren voorgesteld en toegepast met als gevolg voor de referentieorganisatie duurzamere medische karren.	Nee: niet voorgesteld en niet toegepast, of geen opgave	Deels: wel voorgesteld, maar niet toegepast	Ja: voorgesteld en succesvol toegepast	24

Voor alle Percelen is dit Selectie criterium gelijk, derhalve hoeft u, als u zich aanmeldt voor meer dan één Perceel, het gevraagde document maar eenmaal te verstrekken.

Let op! Het is Gegadigde niet toegestaan verwijzingen van het ene naar het andere deel van zijn Aanmelding op te nemen. Met andere woorden: de beantwoording moet ten aanzien van ieder Selectie criterium (en ieder onderdeel binnen een Selectie criterium) individueel te lezen en te beoordelen zijn.

6.1.3 Selectie criterium 3 - CO2-reductie

Duurzaamheid staat bij het LUMC hoog in het vaandel. Eén van de pijlers is het reduceren van de CO2-emissie.

Gegadigde wordt gevraagd om een:

- CO2-bewust certificaat, óf
- plan om certificatie te verkrijgen

te overleggen.

Het CO2-bewust certificaat dient te voldoen aan de volgende uitgangspunten:

- het CO2-bewust certificaat is gebaseerd op de CO2-prestatieladder (zie [hier](#) voor meer informatie);
- het CO2-bewust certificaat dient op het moment van aanmelden geldig te zijn;
- het CO2-bewust certificaat dient op het moment van aanmelden door een geaccrediteerde accreditatiebureau uitgegeven te zijn.

Indien Gegadigde op het moment van aanmelden niet beschikt over een CO2-bewust certificaat, kan Gegadigde aantonen dat zij het certificatietraject daartoe heeft ingezet door het overleggen van een plan om certificatie te verkrijgen.

Het plan om certificatie te verkrijgen dient minimaal te voldoen aan de volgende uitgangspunten:

- het certificatietraject wordt zo snel als mogelijk gestart en in ieder geval binnen het eerste contractjaar afgerond;
- een bewijs wordt overlegt dat het certificatietraject (of althans de aanvraag daartoe) met een geaccrediteerde accreditatiebureau is gestart;
- in het plan is beschreven hoe en wanneer de accreditatie behaald wordt.

Het plan (inclusief bewijs start certificatietraject) dient te bestaan uit één (1) document, dit document mag niet groter zijn dan twee (2) A4 met een standaard lettertype en (indien geprint) op leesbare grootte. Indien een beantwoording langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

Bij de beoordeling van het CO2-bewust certificaat óf het plan om certificatie te verkrijgen, zal de beoordelingscommissie letten op:

1. De aanwezigheid van een CO2-bewust certificaat én het niveau/de trede daarvan, óf de aanwezigheid van een plan om certificatie te verkrijgen;
2. Of de beantwoording voldoet aan de hierboven gestelde voorwaarden;
3. De uitvoerbaarheid van het antwoord c.q. hoe realistisch het antwoord (in geval van het plan om certificatie te verkrijgen) is.

Bovenstaande in ogenschouw nemende wordt op dit selectie criterium een score (punten) toegekend conform de volgende tabel:

	Wegingsfactor (score)
Beoordeling	120
CO2-bewust certificaat niveau 5	120
CO2-bewust certificaat niveau 3 of 4	80
CO2-bewust certificaat niveau 1 of 2, óf plan om certificatie te verkrijgen	40
Geen CO2-bewust certificaat én geen plan om certificatie te verkrijgen	0

6.2 Rangschikking

Alle scores worden vermenigvuldigt met de wegingsfactor die erachter staat, dit wordt bij elkaar opgeteld en hier komt één (1) totaalscore per Gegadigde uit.

Als er na beoordeling op grond van de Selectiecriteria meerdere Aanmeldingen per Perceel gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor het LUMC onmogelijk is een Selectiebeslissing te nemen die strekt tot het selecteren van maximaal vijf (5) Gegadigden per Perceel, zal het LUMC van de gelijk gerangschikte Gegadigden de Gegadigde uitnodigen voor de Inschrijvingsfase die het beste scoort op respectievelijk Selectie criterium 1 'Extra referentieopdrachten' en Selectie criterium 2 'Innovaties'. Als er dan nog een gelijke rangschikking is, dan wordt geloot tussen de gelijk gerangschikte Gegadigden.

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscores per Perceel, worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Met de winnende inschrijver in de Inschrijvingsfase, per Perceel, zal een Overeenkomst en Nadere Overeenkomst (voor de 1^e opdracht) worden gesloten. Met de nummers twee (2) en drie (3) zal eveneens een Overeenkomst worden gesloten (voor toekomstige nieuwe opdrachten).

Hoofdstuk 7 Checklist

7.1 Checklist A - in te dienen bij Aanmelding

Onderstaande documenten dienen door iedere Gegadigde bij de Aanmelding ingediend te worden:

Doc.	Paragraaf	Omschrijving	Ondertekening vereist?
1	3.4 punt 11	UEA*	Ja
2	3.4 punt 13	Uittreksel uit het handelsregister*	Nee
3	3.4 punt 13	Uittreksel uit het handelsregister houdstermaatschappij*	Nee
4	3.4 punt 13	Volmacht**	Ja
5	4.3.2	Geschiktheidseis 2 - Ervaring referentieopdrachten	Nee
6	5.1.1	Selectie criterium 1 - Extra referentieopdrachten	Nee
7	5.1.2	Selectie criterium 2 - Innovaties	Nee
8	5.1.3	Selectie criterium 3 - CO2-reductie	Nee

* Dit document dient ook ingediend te worden door iedere combinant en/of onderneming waarop een beroep wordt gedaan teneinde het voldoen aan de Geschiktheidseisen (indien van toepassing). Onderaannemers (indien van toepassing) hoeven dit document niet in te dienen.

** Een volmacht dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordiger die is beschreven in het uittreksel uit het handelsregister (indien van toepassing).

7.2 Checklist B - in te dienen door alleen de geselecteerde Gegadigden

Na de Selectiebeslissing vragen wij de nadere bewijsvoering op bij de geselecteerde Gegadigden. Wij kunnen besluiten om de bewijsvoering eerder op te vragen, indien dit naar het oordeel van ons noodzakelijk is. Na ontvangst van de Selectiebeslissing dient binnen vijf (5) werkdagen de bewijsvoering te zijn verstrekt. Indien bewijsvoering te laat wordt ontvangen, of niet correct/compleet is, kan de betreffende Gegadigde worden uitgesloten. In die gevallen wordt zijn plaats ingenomen door de eerstvolgende Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling wel in aanmerking komt, maar die op basis van de totaalscore niet bij de eerste vijf (5) was geëindigd.

Doc.	Paragraaf	Omschrijving	Ondertekening vereist?
9	3.4 punt 12	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)*	Nee
10	3.4 punt 12	Verklaring Belastingdienst*	Nee
11	3.4.2 punt 9	Concernverklaring**	Ja
12	3.4.3 punt 1	Onafhankelijkheidsverklaring**	Ja
13	4.3.1	Geschiktheidseis 1 - Verzekeringspolis / ondertekende verklaring	Nee / Ja
14	4.3.2	Geschiktheidseis 3 - ISO 9001 certificaat	Nee

* Dit document dient ook ingediend te worden door iedere combinant en/of onderneming waarop een beroep wordt gedaan teneinde het voldoen aan de Geschiktheidseisen (indien van toepassing). Onderaannemers (indien van toepassing) hoeven dit document niet in te dienen.

** Indien van toepassing.