

# Verslag

naar aanleiding van de  
gehouden marktconsultatie voor

## Specialisme karren (trolleys)

Datum 21 januari 2025

Kenmerk M-EU-24-19



## Proces

Het Leids Universitair Medisch Centrum (hierna te noemen 'LUMC') heeft ter voorbereiding van de aanbesteding Specialisme karren (trolleys) een marktconsultatie gedaan.

Op 25 oktober 2024 heeft het LUMC de marktconsultatie op TenderNed gepubliceerd middels het marktconsultatiedocument als bijgevoegd in bijlage 1. Iedere belangstellende kon het marktconsultatiedocument downloaden en besluiten of deze geïnteresseerd was om deel te nemen aan de marktconsultatie.

Belangstellende konden tot 14 november 2024 op TenderNed beantwoording van de schriftelijke vragenlijst indienen. Van de volgende belangstellende heeft het LUMC een beantwoording op de schriftelijke vragenlijst ontvangen: Alphatronmedical, Jansen Medicars en Olympus. Daarnaast heeft het LUMC een schriftelijke reactie gekregen van Endomed, Grafimedics en VE-systems.

Naar aanleiding van de beantwoording van de schriftelijke vragenlijst heeft het LUMC besloten om Alphatronmedical, Jansen Medicars en Olympus uit te nodigen voor een individuele toelichting op 21 november 2024. De individuele toelichtingen vonden plaats in het LUMC dan wel digitaal via Teams.

Tevens heeft het LUMC met Endomed een gesprek gevoerd waarin enkele vragen uit de schriftelijke vragenlijst zijn besproken.

## Individuele toelichtingen

Met de gesproken partijen zijn diverse vragen uit de vragenlijst en met name hun antwoorden daarop, die voor het LUMC onduidelijk waren, besproken.

Aanvullend is de vraag gesteld of partijen het zouden zien zitten om 1 aanbesteding te doen en de scope van die aanbesteding uit te breiden van specialisme karren (trolleys) naar trolleys, transportkarren en ladekarren.

## Inzichten

Een van de inzichten vanuit de marktconsultatie is dat het voor zowel het LUMC als de marktpartijen efficiënt en doelmatig is om niet meerdere losse aanbestedingen te doen, maar 1 aanbesteding te doen voor de 3 concrete opdrachten die er nu liggen én de toekomstige opdrachten, onder de noemer Medische Karren.

Een ander inzicht is dat het concept programma van eisen overwegend haalbaar is.

**Bijlage 1**  
**Marktconsultatiedocument**  
**(excl. Voorblad)**

## 1. Doelstelling

Het doel van deze marktconsultatie is meerledig:

1. Het ontvangen van marktinformatie om meer inzichten verkrijgen in de verschillende type aanbieders en de mogelijke interesse om deel te nemen aan de beoogde Europese aanbesteding;
2. Tevens biedt het de aanbieders de mogelijkheid om in een vroeg stadium de aanbestedende dienst relevante informatie te verstekken voor het verder verfijnen van de aanbestedingsdocumenten, zodat maximale mededinging wordt gestimuleerd;
3. Na te gaan wat de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de markt zijn;
4. Verifiëren met welke kosten, en de hoogte ervan, het LUMC rekening moet houden;
5. De eigen uitgangspunten, aannames, ideeën en / of oplossingsrichtingen te toetsen en een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van marktpartijen.

Óf het LUMC daadwerkelijk overgaat tot een (Europese) aanbesteding en zo ja, op welke manier of in welke vorm het LUMC dit doet, is nog niet definitief bekend. Dat laten we onder andere afhangen van de reacties en antwoorden op deze marktconsultatie.

## 2. Scope voorgenomen (Europese) aanbesteding

Voor het OK-centrum en het LIGT, 2 van de 3 operatieafdelingen, heeft het LUMC behoefte aan specialisme karren (trolleys) (hierna te noemen: 'trolleys').

Het doel van de trolleys is om snel en gemakkelijk per operatiespecialisme de benodigde apparatuur (excl. beeldschermen) de operatiekamer in te rijden c.q. te verrijden naar de juiste plek én aan te sluiten voor gebruik op één van de chirurgische pendels (Dräger).

Het LUMC heeft, voor zover het nu weet, 25 trolleys nodig. Het kan zijn dat in de toekomst voor het CVIC, de 3<sup>e</sup> operatieafdeling, eveneens dergelijke trolleys benodigd zijn, of dat het OK-centrum of het LIGT extra trolleys nodig heeft.

De afname zal naar schatting als volgt plaatsvinden:

- 4 stuks begin 2025;
- 8 stuks eind 2025;
- 13 stuks 2026.

Exacte afname (zowel in aantal als het momentum) zal nader kenbaar worden gemaakt.

In het separaat bijgevoegde document 'Concept PvE' treft u het concept Programma van Eisen aan zoals het LUMC dat nu voor ogen heeft. Eveneens treft u een Programma van Wensen ('Concept PvW') aan.

Het LUMC behoudt zich het recht voor de aanbesteding van de productgroep(en) ten dele of in het geheel niet te effectueren, dan wel uit te breiden.

Tevens behoudt het LUMC zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst meerdere soortgelijke trolleys af te nemen als daartoe zich de wens voordoet.

### 3. Indicatieve planning

De hieronder genoemde planning is indicatief, het LUMC behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

Activiteit	Data
Publiceren van de marktconsultatie	25 oktober 2024
Deadline indienen schriftelijke vragenlijst	14 november 2024
Individuele toelichting	21 november 2024

#### 3.1 Publiceren van de marktconsultatie

De marktconsultatie start door het plaatsen van dit marktconsultatiedocument op TenderNed.

#### 3.2 Deadline indienen schriftelijke vragenlijst

De marktpartijen die wensen mee te doen aan de marktconsultatie worden verzocht om de antwoorden op de vragen (schriftelijke vragenlijst) uit deze marktconsultatie via TenderNed in te dienen uiterlijk op de hierboven in de planning genoemde sluitingsdatum.

Het verdient onze voorkeur om op alle vragen een duidelijk en compleet antwoord te verkrijgen. Het staat u uiteraard volledig vrij om vragen niet te beantwoorden indien u daar geen antwoord op kunt of wilt geven.

#### 3.3 Individuele toelichting

Afhankelijk van de beantwoording op de schriftelijke vragenlijst is het mogelijk dat het LUMC één of meerdere marktpartijen uitnodigt voor een individuele toelichting op de ingediende schriftelijke vragenlijst.

Indien u besluit deel te nemen aan deze marktconsultatie, willen wij u verzoeken de datum voor de individuele toelichting in uw agenda vrij te houden. Wanneer het LUMC gebruik maakt van de individuele toelichting met uw organisatie, ontvangt u hiervan minimaal twee dagen vóór de datum van de individuele toelichting een schriftelijke uitnodiging met een tijdstip en exacte locatie.

#### **4. Contactpersoon**

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via de berichtenmodule zoals weergegeven in TenderNed.

#### **5. Voorwaarden**

1. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend.
2. Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de eventuele (Europese) aanbesteding.
3. Deelname aan de marktconsultatie heeft op geen enkele wijze gevolgen voor de uitkomst van de (Europese) aanbesteding die daarna eventueel volgt (bv. kans op of deelname daaraan).
4. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de eventuele (Europese) aanbesteding, dient niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerde ondernemers en/of biedt geen enkel voordeel voor de eventuele (Europese) aanbesteding.
5. De partijen die meedoen aan de marktconsultatie kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
6. Het LUMC behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie en daaropvolgende eventuele aanbesteding op een andere wijze uit te voeren dan in dit document beschreven is, en het traject van de marktconsultatie en / of de eventuele (Europese) aanbesteding geheel of gedeeltelijk te staken.
7. Het LUMC neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie, transparantie, objectiviteit en proportionaliteit in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.
8. Op geen enkele wijze kunnen rechten worden ontleend aan de verstrekte informatie. De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie wordt geacht nauwkeurig te zijn bij publicatie, echter kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt daar deze informatie onderhavig is aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen.

9. Het LUMC zal de door de ondernemers aangeleverde informatie, naar het uitsluitende oordeel van het LUMC ten behoeve van een eventuele (Europese) aanbesteding, geanonimiseerd in een marktconsultatieverslag verwerken. Hierin wordt op hoofdlijnen verkregen inzichten beschreven (zonder specifieke verwijzingen naar deelnemende ondernemers of commercieel gevoelige informatie). Het marktconsultatieverslag zal toegevoegd worden aan de aanbestedingsdocumenten.
10. Het LUMC behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij het LUMC in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen.
11. De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands.
12. Het LUMC honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid.

## **6. Bijlagen**

- Vragenlijst marktconsultatie
- Concept PvE en PvW

## Vragenlijst marktconsultatie t.a.v. “Specialisme karren (trolleys)”

### 6.1 Algemeen

Uw gegevens
Naam organisatie
<Vul in>
Contactpersoon
<Vul in>
Contactgegevens
<Vul email in> en <Vul telefoonnummer in>

Organisatie omschrijving
1. Kunt u een beschrijving geven van uw organisatie en de producten / diensten die u aanbiedt?
<Vul in>

Inschrijven op de aanbesteding
2. Kunt u aangeven of u ervaring heeft met Europees aanbesteden en of u mogelijk geïnteresseerd zou zijn in een informatiesessie voorafgaand aan de (inschrijvingsfase van de) eventuele Europese aanbesteding?
<Vul in>
3. Kunt u aangeven welke informatie u minimaal in het aanbestedingstraject nodig heeft van het LUMC (bv. wat ontbreekt in dit marktconsultatiedocument) om een goede en passende inschrijving te kunnen doen?
<Vul in>
4. Kunt u aangeven of u - op basis van de informatie als verstrekt in deze marktconsultatie - voornemens bent om in te schrijven op de aanbesteding?
<Vul in>

### 6.2 Scope en perceelverdeling

Compleetheid scope
5. De scope zoals gedefinieerd in dit document is de wijze waarop het LUMC het momenteel voor zich ziet. Zijn er volgens u specifieke producten / diensten die in de scope ontbreken, welke tot combinatievoordelen kunnen leiden voor het LUMC, u als leverancier of beiden? Zo ja, zou u dat nader willen omschrijven en de voorwaarden voor het behalen van deze voordelen willen specificeren?
<Vul in>

### 6.3 Overeenkomsten

#### Aantal (raam)overeenkomsten

6. Het LUMC schetst een aantal mogelijkheden, te weten:

- Schets 1: er wordt met één partij een (raam)overeenkomst gesloten en die ontvangt opdracht om de gehele scope te leveren.
- Schets 2: er wordt met twee partijen een (raam)overeenkomst gesloten en a.d.h.v. een verdeelsleutel / een mini-competitie worden nadere opdrachten verstrekt.

Hoe kijkt u naar deze schetsen, welke schets heeft uw voorkeur en bij welke schets(en) zou u niet geïnteresseerd zijn om deel te nemen aan de aanbesteding?

<Vul in>

#### Duur overeenkomst

7. Het LUMC overweegt om een (raam)overeenkomst te sluiten voor de duur van tien (10) jaar, zodat wanneer het LUMC in de toekomst soortgelijke specialisme karren (trolleys) benodigd heeft, deze bij dezelfde leverancier afgenomen kunnen worden (uiteraard houdt het LUMC in de (raam)overeenkomst rekening met inflatiecorrectie).

Kunt u aangeven hoe u naar deze duur kijkt én welke duur van de overeenkomst u aanbeveelt c.q. volgens u marktconform is?

<Vul in>

### 6.4 Risico's

#### Risico's

8. Ziet u op basis van de scope zoals nu omschreven, risico's in de te leveren producten / diensten? Zo ja, welke en zou u mogelijke maatregelen om deze risico's te mitigeren kort willen adresseren?

<Vul in>

### 6.5 Geschiktheidseisen

#### Geschiktheidseisen

9. Hieronder ziet u enkele van de mogelijk door het LUMC te stellen geschiktheidseisen. Kunt u per geschiktheidseis aangeven of u daaraan zou kunnen voldoen? Indien u ergens niet aan kunt voldoen, dan vernemen we dat graag inclusief toelichting, want dan zouden we kunnen besluiten om af te zien van die geschiktheidseis.

<p>1. Overleggen van 1) een jaarrekening over het laatst afgesloten boekjaar welke geen paragraaf met een negatieve continuïteitsverwachting bevat, of (enkel als u over het laatst afgesloten boekjaar geen jaarrekening kunt overleggen) 2) een verklaring van een onafhankelijke accountant dat uw organisatie over het laatst afgesloten boekjaar geen negatieve continuïteitsverwachting heeft.</p>	<p><i>Ja</i> <i>Nee, &lt;licht toe&gt;</i></p>
<p>2. Overleggen van een polis van een verzekering waarin duidelijk is dat u verzekerd bent tegen bedrijfs-/ en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van ten minste € 2.500.000,- euro per aanspraak en een maximum van € 5.000.000,- per kalenderjaar.</p>	<p><i>Ja</i> <i>Nee, &lt;licht toe&gt;</i></p>
<p>3. Overleggen van een referentieopdracht waarin aantoonbaar gemaakt wordt dat u ervaring hebt met 'Levering van minimaal 15 specialisme karren (trolleys) (soortgelijk zoals in deze aanbesteding wordt uitgevraagd) in één (1) opdracht bij een Nederlands ziekenhuis of een andere Nederlandse professionele zorginstelling'.</p>	<p><i>Ja</i> <i>Nee, &lt;licht toe&gt;</i></p>
<p>4. Overleggen van een referentieopdracht waarin aantoonbaar gemaakt wordt dat u ervaring hebt met 'Het leveren van maatwerk specialisme karren (trolleys) (soortgelijk zoals in deze aanbesteding wordt uitgevraagd) conform de specifieke eisen en wensen van een opdrachtgever'.</p>	<p><i>Ja</i> <i>Nee, &lt;licht toe&gt;</i></p>
<p>5. Overleggen van een certificaat of anderzijds soortgelijk bewijs dat u beschikt over een kwaliteitsmanagement systeem dat voldoet aan de eisen van ISO9001 of vergelijkbaar.</p>	<p><i>Ja</i> <i>Nee, &lt;licht toe&gt;</i></p>
<p>6. Overleggen van een certificaat of anderzijds soortgelijk bewijs dat u beschikt over een milieumanagement systeem dat voldoet aan de eisen van ISO14001 of vergelijkbaar.</p>	<p><i>Ja</i> <i>Nee, &lt;licht toe&gt;</i></p>
<p>7. Overleggen van een certificaat of anderzijds soortgelijk bewijs dat u beschikt over de voor u branche-specifieke certificeringen en / of lidmaatschappen.</p>	<p><i>Nee</i> <i>Ja, &lt;licht toe welke&gt;</i></p>

## 6.6 Functionaliteit en kwaliteit

Eisen aan de producten/apparatuur
<p>10. Kunt u bevestigen dat u aan alle eisen uit het programma van eisen (PvE) kunt voldoen? Zo nee, kunt u aangeven aan welke eisen u niet kunt voldoen en waarom niet?</p>
<p>&lt;Vul in&gt;</p>

11. Welke eisen zou het LUMC aanvullend moeten stellen t.a.v. de functionaliteit en kwaliteit van de gevraagde producten/diensten, welke door het LUMC niet in het concept PvE zijn beschreven?

<Vul in>

12. Welke eisen zou het LUMC volgens u juist **niet** moeten stellen t.a.v. de functionaliteit en kwaliteit van de gevraagde producten/diensten? En waarom niet (heeft die eis volgens u geen meerwaarde? Kunt u daaraan op dit moment niet voldoen? Is er een andere reden)?

<Vul in>

#### Wensen aan de producten/apparatuur

13. Kunt u bevestigen dat u aan alle wensen uit het programma van wensen (PvW) kunt voldoen? Zo nee, kunt u aangeven aan welke wensen u niet kunt voldoen en waarom niet?

<Vul in>

14. Welke wensen zou het LUMC aanvullend moeten stellen t.a.v. de functionaliteit en kwaliteit van de gevraagde producten/diensten, welke door het LUMC niet in het concept PvW zijn beschreven?

<Vul in>

15. Welke wensen zou het LUMC volgens u juist **niet** moeten stellen t.a.v. de functionaliteit en kwaliteit van de gevraagde producten/diensten? En waarom niet (heeft die wens volgens u geen meerwaarde? Kunt u daaraan op dit moment niet voldoen? Is er een andere reden)?

<Vul in>

#### Garantietermijn

16. Hoe lang geeft u fabrieksgarantie op de specialisme karren (trolleys) en dus vanaf welk moment zou volgens u het onderhoudscontract in moeten gaan (of althans, de financiële verrekening daarvan)?

<Vul in>

#### Innovaties

17. Kunt u aangeven welke met welke innovaties we rekening moeten houden en wanneer die op de roadmap staan om te effectueren?

<Vul in>

## 6.7 Levertijd

#### Levertijden

18. Welke levertijd van de specialisme karren (trolleys) kunt u garanderen nadat het contract is gesloten en u de inkooporder heeft ontvangen?

<Vul in>

19. Kunt u aangeven hoe de hierboven genoemde levertijd ingekort zou kunnen worden? En met hoeveel dagen / weken?

<Vul in>
20. Kunt u aangeven hoe u de gegarandeerde levertijd waarmaakt en hoe u het LUMC tegemoet komt als de gegarandeerde levertijd buiten de schuld van het LUMC om niet behaald wordt?
<Vul in>
21. Kunt u aangeven welke onderdelen het vaakst vervangen moeten worden (onderhoud) en hoe lang de levertijd van die onderdelen doorgaans is?
<Vul in>

<b>Testen</b>
22. Het LUMC is voornemens om alle aangeboden specialisme karren (trolleys) te testen gedurende de aanbesteding. Deze test zal van invloed zijn op de definitieve beoordeling en gunning. Kunt u aangeven of u binnen 1 week nadat u uw inschrijving heeft ingediend, één (1) aangeboden specialisme kar (trolley) kunt leveren conform de specificaties / wensen zoals gevraagd in het PvE en PvW (ofwel, zoals u deze zou leveren als u de opdracht gegund zou krijgen). Dus expliciet niet 1 specialisme kar (trolley) die ongeveer wel lijkt op hetgeen u levert, maar bv. met andere type wielen, afmetingen, afwerking, etc.)? Nadat de test is afgelopen kunt u de specialisme kar (trolley) uiteraard ophalen of meenemen.
<Vul in>
23. Bent u bereid om ná de test de specialisme kar (trolley) aan te passen indien tijdens de test blijkt dat er nieuwe / andere eisen of wensen van toepassing zijn, dan in het PvE / PvW is beschreven.
<Vul in>

## 6.8 Duurzaamheid

<b>Duurzaamheid</b>
24. Kunt u aangeven hoe en op welke wijze duurzaamheid volgens u een plaats zou kunnen/moeten krijgen in de (eventuele) aanbesteding, anders dan of in aanvulling op hetgeen nu in het PvE en PvW is beschreven?
<Vul in>

## 6.9 Prijs

<b>Kosten</b>	
25. Kunt u aangeven met welke kosten we rekening moeten houden gebaseerd op de aan u verstrekte informatie? Dit is voor het LUMC puur indicatief, u geeft hier een indicatie af en expliciet geen aanbieding.	
1. Kosten t.a.v. implementatiekosten (eenmalig)	€ ... <licht toe>
2. Kosten t.a.v. trolleys (eenmalig)	€ ...

	<licht toe>
3. Kosten t.a.v. onderhoud (doorlopend)	€ ... <licht toe>
4. Overige kosten (eenmalig en / of doorlopend)	€ ... <licht toe>

#### Prijzontwikkeling

26. Kunt u aangeven welke ontwikkelingen (bv. geopolitiek of wetgeving) u ziet welke binnen nu en drie jaar impact zal hebben op de prijs, kunt u uitleggen waarom dat een impact op de prijs heeft en met welke impact in procenten (een bandbreedte is voldoende) wij rekening moeten houden?

<Vul in>

#### 6.10 Laatste vraag

##### Laatste vraag

27. Wat zou u vanuit uw kennis, ervaring en expertise nog willen toevoegen naast hetgeen in bovenstaande reeds uitgevraagd is?

<Vul in>

**PROGRAMMA VAN EISEN (PVE)**

Versie en datum PVE Concept v0.1 d.d. 20241025 Betreffende aanbesteding Specialisme karren (trolleys) Ingevuld door ->Naam organisatie-> ->Naam contactpersoon-> ->Datum->
---



**Instructie**  
 1. Vul alle groene velden in.  
 2. U beantwoord iedere eis door 'Ja' of 'Nee' te selecteren bij 'Voldoet u?'.  
 3. Bij toelichting / onderbouwing **moet** bij iedere eis een toelichting / onderbouwing worden gegeven om aan te tonen dat u inderdaad voldoet als dat veld groen gearceerd is. Als een veld niet groen gearceerd is, dan mag een toelichting / onderbouwing worden gegeven.  
 4. In geval van merknamen mag u lezen "en/of een gelijkwaardig alternatief". In dit geval moet u altijd een toelichting / onderbouwing geven om aan te geven wat het alternatief is en waarom dat alternatief gelijkwaardig is.  
 5. Indien nodig kunt u een separaat document als aanvullende onderbouwing toevoegen. In dit geval dient de titel van dat document als volgt genoemd te worden: 'Bijlage bij eis <nr.> -<titel>'.  
 6. Het LUMC kan in een verificatiegesprek en / of test (waarvoor u 1 of meerdere producten aanlevert) verifiëren of uw product daadwerkelijk aan de gestelde eis voldoet. Indien blijkt dat uw product niet voldoet, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd.

Categorie	Subcategorie	Eis	Voldoet u?	Toelichting / onderbouwing
1. Wet- & regelgeving / veiligheid / juridische	-	1 De geleverde trolley voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving.	✓	
		2 De trolley is flexibel in te delen zodat elke samengestelde groep apparatuur kan worden aangesloten op de trolley (zie tabblad 'Trolleys per specialisme').	✓	
		3 De trolley beschikt over de mogelijkheid tot het monteren van een monitorarm en/of accessoires.	✓	
		4 De trolley beschikt over lade inlays waarin camera's en/of andere kwetsbare apparatuur veilig kan worden opgeborgen.	✓	
		5 De trolley heeft voorzieningen die ervoor zorgen dat de erop gemonteerde apparatuur tijdens het rijden stabiel staat, zodat de apparatuur er niet af kan vallen.	✓	
		6 De trolley is zodanig stabiel op te bouwen dat de opstelling voldoet aan NEN-EN-IEC 60601-1 (en) Medical electrical equipment - Part 1: General requirements for basic safety and essential performance (IEC 60601-1:2006/A1:2013).	✓	
		7 Het draagvermogen van de trolley is voldoende voor alle samengestelde groepen apparatuur (zie tabblad 'Trolleys per specialisme'). De hoogste belasting van de samengestelde groepen apparatuur is <nb> kg.	✓	
		8 De trolley is voorzien van stootranden/-hoeken, zodat er geen beschadigingen aan de trolley en omgeving kunnen plaatsvinden.	✓	
		9 De trolley is veilig in gebruik (heeft o.a. geen scherpe randen), zodat de gebruiker zich niet kan verwonden aan de trolley.	✓	
		10 De trolley is te verrijden naar andere locaties binnen het ziekenhuis en bij het verrijden laten de wielen geen strepen op de vloer achter.	✓	
		11 De trolley beschikt over anti-statische wielen of een andere voorziening, zodat bij het verrijden van de trolley statische oplading onmogelijk is.	✓	
		12 De wielen van de trolley hebben een voorziening die voorkomt dat de trolley over kabels heen kan rijden.	✓	
		13 De trolley is een stabiele wendbare kar met zwenkwielen, een remmogelijkheid en een stuurwiel.	✓	
		14 De trolley heeft een zeer geringe rij-, rol- en zwenkweerstand. Bij het zwaarst mogelijke gewicht (zie 1 van de eisen hierboven) is de trolley nog steeds goed rij-, rol- en zwenkbaar.	✓	
		15 De trolley is ergonomisch te verrijden en beschikt over handvatten / beugels waarmee de trolley goed te sturen is.	✓	
		16 De trolley is voorzien van de mogelijkheid tot het toevoegen van haken waaraan kabels en eventuele slangen opgehangen kunnen worden.	✓	
		17 De trolley beschikt over een vorm van kabelmanagement, zodat de kabels van alle aan te sluiten apparatuur netjes kunnen worden weggewerkt.	✓	
		18 De trolley heeft een neutrale en lichte kleurstelling.	✓	
		19 De trolley kan worden voorzien van een uniek identificatienummer.	✓	
3. Technisch	-	20 De trolley wordt aangesloten door middel van een afzonderlijke netstekker een PE (potentiaalvereffening) connector en gasaansluitingen. Mogelijk komt daar in specifieke gevallen nog een netwerkconnector bij.	✓	
		21 De trolley beschikt over voldoende secundaire netvoeding (min 8 stuks) uitgangen.	✓	
		22 De trolley beschikt over een hoofdschakelaar, waarmee alle apparatuur in 1 keer uitgezet kan worden.	✓	
		23 De trolley beschikt over een deur aan de achterzijde, zodat eenvoudige toegang tot de kabels en apparatuur mogelijk is.	✓	
		24 De trolley kan (indien nodig) worden voorzien van een schiedingstrafo.	✓	
4. Service / onderhoud / beheer	-	25 De trolley is middels correctief onderhoud in eigen beheer te onderhouden.	✓	
		26 De leverancier garandeert tot 10 jaar na aanschaf van de trolley reserve onderdelen te kunnen leveren van minimaal dezelfde kwaliteit als het originele onderdeel welke vervangen moet worden.	✓	
		27 De reserve onderdelen worden binnen maximaal 1 week na het plaatsen van een order geleverd.	✓	
		28 Bij de inschrijving wordt een volledige specificatie (incl. afbeeldingen/tekeningen) van de aangeboden producten opgenomen (met o.a. afmeting, materiaal, kleur en duidelijke kleuren afbeelding).	✓	

5. Documentatie / scholing	-	29	De leverancier levert een voorlopige catalogus aan, aan de hand van de aanbestedingsdocumentatie, voorzien van afbeeldingen, accessoirelijst en nadere specificaties (zoals maatvoering en tarieven).		
		30	De leverancier levert een gebruikershandleiding aan, teneinde waarborging van correct gebruik.		
		31	De leverancier levert een technische handleiding aan, teneinde waarborging van correct onderhoud.		
		32	De leverancier levert een schoonmaakhandleiding aan, teneinde waarborging van de garantie.		
		33	De leverancier toont (op locatie LUMC aan een aantal gebruikers / technici aan) bij de eerste levering aan hoe de trolley exact werkt en hoe deze het meest optimaal gebruikt kan worden.		
6. Hygiëne / reiniging	-	34	De trolley is goed reinigbaar conform het LUMC protocol (zie bijlage).		
		35	Alle aangeboden materialen en middelen verkleuren niet onder invloed van de gebruikte schoonmaak- en desinfectiemiddelen.		
7. Duurzaamheid	-	36	De verpakkingsmaterialen worden door de leverancier mee retour genomen.		
8. Levering	-	37	De maximale levertermijn van de trolley is 6 weken na ontvangst van de order.		
9. Levensduur / garanties	-	38	De garantieperiode van de trolley is minimaal 5 jaar na levering.		
Bestellen		39	Opdrachtnemer levert voor het LUMC beschikbare catalogus via de cataloguspartner (broker) van het LUMC, GHX, door middel van een OCI-koppeling ofwel via een statische web-catalogus. De keuze van een OCI-koppeling of een statische web-catalogus wordt gemaakt door het LUMC. De kosten voor het gebruik van GHX zijn voor rekening van Opdrachtnemer.		
		40	Opdrachtnemer is verplicht om in de OCI koppeling en statische web-catalogus slechts producten aan te bieden waarvoor een contract afgesloten is met het LUMC.		
		41	Opdrachtnemer garandeert dat artikelen die door het LUMC vóór 14:00 uur zijn besteld en na ontvangst van de schriftelijke (elektronisch) opdracht, uiterlijk binnen twee (2) werkdagen worden geleverd bij het LUMC.		
		42	Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van gemiddeld 98% per orderregel, waarbij foutieve leveringen als niet tijdig geleverd worden meegerekend.		
		43	Opdrachtnemer dient binnen één (1) werkdag aan Operationele Inkoopservice van het LUMC kenbaar te maken als een artikel na bestelling niet leverbaar is en geeft hierbij aan wanneer het artikel te verwachten is.		
		44	Wijzigingen of afwijkingen in verstrekkingseenheden, verpakkingen of het leveren van alternatieve artikelen worden tijdig (tenminste 2 weken) van tevoren aan het LUMC ter goedkeuring voorgelegd, tenzij tussen Opdrachtnemer en het LUMC anders is overeengekomen. Afwijkingen dienen duidelijk op de pakbonnen te worden aangegeven.		
		45	Opdrachtnemer levert alle goederen DDP (franco huis) conform de geldende Incoterms.		
		46	Opdrachtnemer levert alle LUMC bestellingen/inkooporders op onderstaande afleverlocatie:		
		47	LUMC Goederenontvangst Brugmansplein 3 2333 ZE Leiden Opdrachtnemer dient op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) te leveren tussen 07:00 uur en 15:00 uur. Afwijkingen op de levertijd dient men tijdig, uiterlijk één (1) werkdag voor de geplande afleverdag, te worden aangemeld bij de Goederenontvangst van het LUMC, via Goederenontvangst@lumc.nl.		
		48	Opdrachtnemer dient de vrachtbrief door een medewerker van het LUMC pro forma (elektronisch) te laten ondertekenen (naam in blokletters) voor ontvangen coll. Aan de (elektronische) ondertekening kan door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.		
Leveren: locatie, tijd en incoterms		49	Het LUMC controleert binnen vijf (5) werkdagen op artikelniveau de levering. Bij foutieve levering wordt Opdrachtnemer hiervan binnen vijf (5) werkdagen op de hoogte gesteld.		
		50	Opdrachtnemer dient, in geval van een onvolledige levering (nalevering en/of manco), binnen één (1) werkdag na melding door het LUMC de betreffende product(en), kosteloos na te kunnen leveren. Deze betreffende extra levering vindt plaats onder vermelding van het oorspronkelijke ordernummer en is voorzien van een separate pakbon.		
		51	Beschadigde leveringen van goederen worden bij constatering door medewerker van de Goederenontvangst van het LUMC, geweigerd en direct mee retourgenomen door de transporteur.		
		52	Opdrachtnemer dient, in geval van het gebruik van rollende transportmiddelen, zich te houden aan maximale hoogte van 180 cm.		
		53	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat per container de belading zodanig is, dat er sprake is van hanteerbare hoeveelheden in het kader van de vlgerende ARBO-regelgeving. Dit houdt ook in dat dit acceptabel is volgens de NIOSH -norm. Hierbij rekening houdende dat de roicontainers handmatig bij het LUMC worden afgestapeld.		
		54	Opdrachtnemer dient te zorgen voor een correcte wijze van stapeling containers (zoals o.a. het grootste aantal en zware producten onderop).		
		55	Opdrachtnemer dient, in geval van pallets, gebruik te maken van re-useable euro pallets.		
		56	Bij gebruik van roicontainers levert Opdrachtnemer op goede werkzame roicontainers en zorgt Opdrachtnemer voor goed onderhoud aan de roicontainers die worden ingezet bij het LUMC. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een ander soort transportmiddel, geldt dezelfde onderhoudsels betreffende het transportmiddel.		
		57	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het laden of lossen van de goederen en plaats deze op de aanwijzing van het LUMC op de daarvoor bestemde locatie.		
		58	Bij leveringen buiten de standaard afwijkingen (LxBxH) neemt Opdrachtnemer contact op met het LUMC om specifieke afspraken te maken.		
Leveren: laden, lossen en afmetingen					

10. Logistiek & administratief	Aanleveren orders	59	Oprachtnemer verklaart dat afleveringen per order zijn verpakt tot zoveel mogelijk één (1) verpakkingseenheid in deugdelijke verpakking. Een verpakkingseenheid mag in beginsel niet meer wegen dan 23 kilogram en dient handzaam te zijn.		
		60	Oprachtnemer verklaart uitsluitend strikt noodzakelijke (om)verpakkingen toe te passen. Gebruik van plastics of andere milieubelastende materialen wordt tot een absoluut minimum beperkt. Oprachtnemer spant zich aantoonbaar in om de belasting voor het milieu van producten en verpakkingsmaterialen tot een minimum te beperken.		
		61	In de toekomst zullen elektronische Inkooporders verplicht door middel van een XML bestand verstuurd worden. Dit betekent dat Oprachtnemer in staat moet zijn om XML bestanden te ontvangen en uit te lezen. Dit is de verantwoordelijkheid van Oprachtnemer.		
		62	In de toekomst zullen elektronische orderbevestigingen door middel van een XML bestand verplicht worden door het LUMC.		
		63	De kosten die worden gemaakt door Oprachtnemer om aan de gestelde XML eisen te voldoen, komen voor rekening van Oprachtnemer. In het geval dat het LUMC het gebruik van XML zal verplichten, wordt u hierover vooraf schriftelijk geïnformeerd en zal zo nodig een termijn worden gesteld waarbinnen aan deze eis moet worden voldaan.		
		64	Oprachtnemer dient ervoor te zorgen dat geleverde verpakkingseenheden overeenkomen met de besteleenheid.		
		65	Inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden worden herkenbaar en bij elkaar geleverd. Dat wil zeggen tenminste in dezelfde levering en op dezelfde pallet(s) en voorzien van een volgnummer per verpakking.		
		66	Verpakkingseenheden van verschillende Inkooporders mogen op één ladingdrager worden samengevoegd, mits Inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden bij elkaar worden gehouden. De Inkooporders met het grootste aantal verpakkingseenheden staat daarbij onderop, zodat eventueel afstapelen of sorteren wordt geminimaliseerd.		
		67	Het is, in geval gebruik wordt gemaakt van een externe vervoerder, niet toegestaan orders van verschillende Oprachtnemers samen te voegen op één ladingdrager, en of af te wijken van in de punten D.5 en D.6 gestelde eisen.		
		68	Leveringen dienen per LUMC Inkooporder apart te zijn verpakt. Het is niet toegestaan meerdere Inkooporders samen te voegen in één omverpakking. Bij steriele artikelen betekent dit een aparte straatverpakking per Inkooporder.		
	69	Voorraadorders worden gescheiden van niet-voorraad orders aangeboden, dat wil zeggen dat deze tenminste op een aparte ladingdrager worden geplaatst.			
	70	Gekoelede leveringen dienen bij elkaar gezamenlijk op één (1) lasdrager te worden aangeboden.			
	71	Leveringen dienen dusdanig te worden aangeboden zodat het voor medewerkers van de Goederenontvangst van het LUMC mogelijk is om deze te kunnen controleren op afleveradres, coil en schade. Note: er wordt niet gecontroleerd op ordernummer hier kunnen dan ook geen rechten aan ontleend worden.			
	Informatie-voorziening bij levering		Alle leveringen dienen per LUMC order voorzien te zijn van een pakbon. Op de pakbon dient de volgende informatie te worden vermeld: - LUMC Inkoopordernummer; - artikelnummer van Oprachtnemer; - artikelomschrijving (overeenkomstig omschrijving in de webcatalogus); - verpakkingseenheid + aantal geleverde verpakkingseenheden; - aantal omverpakkingen; - telefoonnummer voor het melden van manco's; - afleverdatum; 72 - expiratedatum (alleen steriele artikelen en voeding); - batchnummer (alleen steriele artikelen); - serienummer (alleen apparatuur); - koeling.  Pakbonnen dienen daarnaast duidelijk leesbaar en interpreteerbaar te zijn. Het moet duidelijk zijn wat er in de bijbehorende omverpakking(en) zit en (indien van toepassing) een artikel al dan niet als backorder geregistreerd staat voor een nalevering.  In de toekomst zal informatieverstrekking van elektronische pakbonnen verplicht plaats vinden door middel van een XML bestand. Deze bestanden dienen volledig overeen te komen met geplande levering mogen niet afwijken van de op de levering bevestigde pakbonnen.		
		73	De inhoud van de pakbon komt overeen met de op dat moment afgeleverde goederen. Het is derhalve niet toegestaan een order met één (1) pakbon op meerdere momenten uit te leveren, ook niet als deze leveringen dezelfde dag plaatsvinden.		
		74	De pakbon dient op een duidelijk zichtbare positie aan de bovenzijde van de omverpakking te worden bevestigd. Bij ingesaaide pallets dient de pakbon rechts bovenin op de lange zijde van de pallet in een duocolop te worden geplaatst. Tevens moet binnen in de omverpakking een kopie van dezelfde pakbon worden meegeleverd. Pakbonnen mogen niet in de verpakking worden aangeboden!		
		75	Oprachtnemer dient coderingen en/of referenties op de pakbon overeen te laten komen met de door het LUMC aangegeven ordernummer en ordervolgorde.		
		76	Omverpakkingen dienen te worden voorzien van een duidelijk leesbaar etiket waarop onderstaande gegevens worden vermeld in een minimale tekstgrootte van 72 punten (Microsoft Word): - LUMC Inkoopordernummer; - Het volgnummer van en het totaal aantal omverpakkingen behorende bij het LUMC ordernummer (bijvoorbeeld 1 van 3).		
		77	Voor omverpakkingen die aan de buitenzijde van de pallet zijn gestapeld, dient het etiket van buitenaf zichtbaar te zijn. Voor omverpakkingen die niet vanaf de buitenkant van de pallet zichtbaar zijn, dient het etiket gericht te zijn naar de dichtstbijzijnde buitenzijde.		

	Retour en fust	78	Retourzendingen worden binnen twee (2) werkdagen na aanmelden opgehaald door Opdrachtnemer.		
		79	Bijzonder verpakkingsmateriaal (bijvoorbeeld houten kisten) wordt per omgaande door Opdrachtnemer retour genomen, tenzij expliciet anders overeengekomen.		
	Facturatie	80	Opdrachtnemer stuurt binnen zeven (7) dagen na levering een e-factuur (met eventuele bijlagen) aan het LUMC. Lees hiervoor de verzendspecificaties e-factureren LUMC.		
		81	Opdrachtnemer dient te beschikken over een digitaal order- en facturatiesysteem. Dit geldt ook voor het mutatiebeheer. Opdrachtnemer factureert per Inkooporder (dus niet meerdere orders per factuur) met minimaal de volgende vermeldingen:  - Inkoopordernummer van het LUMC; - eindbedrag per orderregel; - totaalbedrag per Inkooporder; - orderregelvolgorde;  82 - leverdatum; - debiteurennummer; - extern artikelnummer; - netto prijsvoering; - btw percentage.  Met de orderregelvolgorde wordt de volgorde van de artikelen in de bestelling van het LUMC bedoeld.		
		83	Opdrachtnemer dient creditnota's onder vermelding van het oorspronkelijke Inkoopordernummer van het LUMC in te dienen. Er wordt geen totalisering en of verrekeningen van orders en of producten gedaan.		
		84	Opdrachtnemer dient eventuele kortingen, bonussen en dergelijke direct te verrekenen op de factuur (indien van toepassing wordt het ordernummer vermeld).		

## PROGRAMMA VAN WENSEN (PVW)

Versie en datum PvW  
Concept v0.1 d.d. 2024 1025

Betreffende aanbesteding  
Specialisme karren (trolleys)

Ingevuld door  
<Naam organisatie>  
<Naam contactpersoon>  
<Datum>



### Invulinstructie

1. Vul alle blauwe velden in.
2. U geeft bij iedere wens een antwoord bij 'Uw antwoord?'.
3. Voor 'Uw antwoord' ziet u het maximaal aantal te verkrijgen punten bij de wens. Achter 'Uw antwoord' onder 'Uw score' ziet u welke aantal punten u voor uw gegeven antwoord ontvangt.
4. Bij toelichting / onderbouwing moet bij iedere wens waar u punten scoort, een toelichting / onderbouwing worden gegeven, waarmee u kunt aantonen dat uw antwoord / uw score correct en gerechtvaardigd is. Indien het LUMC beoordeelt dat uw toelichting / onderbouwing niet afdoende of correct is, kan het LUMC uw score eenzijdig aanpassen. Indien geen toelichting / onderbouwing is gegeven, worden er geen punten aan die wens toegekend.

Categorie	Sub-categorie	Wens	Max. # punten	Uw antwoord	Uw score	Toelichting / onderbouwing
2. Functioneel	-	1 De trolleys zijn uitgevoerd met een ergonomische duwbeugel, welke horizontaal / verticaal te verstellen is.	10		-	
3. Technisch	-	2 De hoofdschakelaar is geplaatst op de voor de gebruiker vriendelijkste plaats.	10			
4. Service / onderhoud / beheer	-	3 Alle componenten zijn eenvoudig te vervangen.	10			
6. Hygiëne / reiniging	-	4 De leverancier heeft maatregelen getroffen om ophoping van vuil en stof zo veel als mogelijk te voorkomen.	10		-	
7. Duurzaamheid	-	5 De trolley bestaat zoveel als mogelijk uit circulaire / hergebruikte materialen.	10		-	
8. Levering	-	6 De leverancier garandeert een zo snel mogelijke levertijd van de trolleys.	10		-	

Max. aantal te ontvangen punten: 60                      0 : uw totaal aantal punten

Specialisme	Apparatuur	LUMC nummer
<b>Heelkunde</b> Aantal: 4	electrochirurgisch apparaat/diathermie rookafzuigsysteem electrochirurgisch apparaat/ligasure lichtbron endoscoop insufflatie apparaat endoscopie camera video 2 potten zuig	08-800-1264 12-800-0210 12-800-0159 14-800-0853 06-800-0591 17-091-0383 n.t.b.
<b>Urologie</b> Aantal: 2	electrochirurgisch apparaat/diathermie rookafzuigsysteem electrochirurgisch apparaat/ligasure lichtbron endoscoop insufflatie apparaat videocamera/Olympus 2 potten zuig	08-800-1274 12-800-0211 07-800-0503 10-800-0358 06-800-0140 10-800-0358 n.t.b.
<b>Robot (hebben we al)</b> Aantal: 2	electrochirurgie apparaat/Da Vinci insufflatie apparaat Storz videoprecesunit endoscopie Da Vinci electrochirurgie apparaat E-100 generator bi polar Da Vinci	17-800-1055 17-800-1206 17-800-1739 21-800-0873
<b>Verloskunde</b> Aantal: 1	electrochirurgisch apparaat/diathermie rookafzuigsysteem 2 potten zuig	08-800-1265 12-800-0213 n.t.b.
<b>Gynaecologie</b> Aantal: 2	electrochirurgisch apparaat/diathermie rookafzuigsysteem electrochirurgisch apparaat/ligasure lichtbron endoscoop insufflatie apparaat videocamera/Olympus Sonosurg app 2 potten zuig	08-800-1266 08-8001293 06-800-0630 85-200-0099 n.t.b. n.t.b. n.t.b. n.t.b.
<b>Kaakchirurgie/Plastische</b> Aantal: 1	electrochirurgisch apparaat/diathermie rookafzuigsysteem lichtbron videocamera boor electrisch electrochirurgisch apparaat/ligasure 2 potten zuig	08-800-1273 16-800-0129 08-800-1136 09-800-0734 05-800-0326 14-800-0156 n.t.b.
<b>Transplantatie</b> Aantal: 2	electrochirurgisch apparaat/diathermie rookafzuigsysteem electrochirurgisch apparaat/ligasure lichtbron endoscoop insufflatie apparaat videocamera/Olympus 2 potten zuig	08-800-1275 16-800-0130 16-800-0136 n.t.b. n.t.b. 14-800-0838 n.t.b.
<b>KNO</b> Aantal: 2	electrochirurgisch apparaat/diathermie rookafzuigsysteem met pedaal lichtbron lichtbron Spoedkar opnamekastje videocamera processorkastje voor aansluiting microscoop zenuwstimulator shaver clearvision boor microspeerd 2 potten zuig	08-800-1267 13-800-0994 16-800-1558 07-800-0557 16-800-1553 16-800-1553 17-800-0954 11-800-0777 15-800-0278 08-800-1553 15-800-0263 n.t.b.

<b>Hybride OK Vaatchirurgie</b> Aantal: 2	electrochirurgisch apparaat/diathermie rookafzuigsysteem 2 potten zuig	08-800-1272 08-800-1297 n.t.b.
<b>Oogheelkunde</b> Aantal: 1 of 2	electrochirurgisch apparaat/diathermie lichtbron lichtbron videocamera 2 potten zuig	10-800-1021 07-800-0432 04-800-0263 14-800-1227 n.t.b.
<b>Neurochirurgie</b> Aantal: 2	electrochirurgisch apparaat/diathermie rookafzuigsysteem camera image 1 connect Storz camera image 1 H3 link lichtbron clearvision medtronic boor/shaver zenuwstimulator 2 potten zuig	08-800-1268 08-800-1294 14-800-0839 14-800-0849 14-800-0848 08-800-0838 12-091-0142 n.t.b. n.t.b.
<b>Airo kar</b> Aantal: 1	electrochirurgisch apparaat/diathermie rookafzuigsysteem electrochirurgisch apparaat/ligasure medtronic boor/shaver (neuro) boor elektrisch (ortho) 2 potten zuig	08-800-1269 08-800-1295 n.t.b. (moet nog worden aangeschaft) 12-091-0144 n.t.b. (moet nog worden aangeschaft) n.t.b.
<b>Orthopedie/Trauma</b> Aantal: 2	electrochirurgisch apparaat/diathermie rookafzuigsysteem electrochirurgisch apparaat/ligasure boor elektrisch (ortho) 2 potten zuig	08-800-1270 08-800-1296 n.t.b. (moet nog worden aangeschaft) 18-800-0600 n.t.b.
<b>Acute kar</b> Aantal: 1	electrochirurgisch apparaat/diathermie rookafzuigsysteem electrochirurgisch apparaat/ligasure lichtbron endoscoop insufflatie apparaat endoscopie camera video medtronic boor/shaver boor elektrisch (ortho) 2 potten zuig	08-800-1264 12-800-0210 12-800-0159 14-800-0853 06-800-0691 17-091-0383 12-091-0142 18-800-0600 n.t.b.

## Aanvullende specificaties

Het maximale gewicht voor op een trolley te plaatsen apparatuur is omstreeks 100 kilogram.  
Dat is excl. beeldscherm en/of bevestigingsarm.

De breedte van de apparatuur die erop geplaatst dient te worden varieert tussen de 30 – 41 cm.

## Afbeeldingen huidige trolleys



Pagina 2 van 6







