

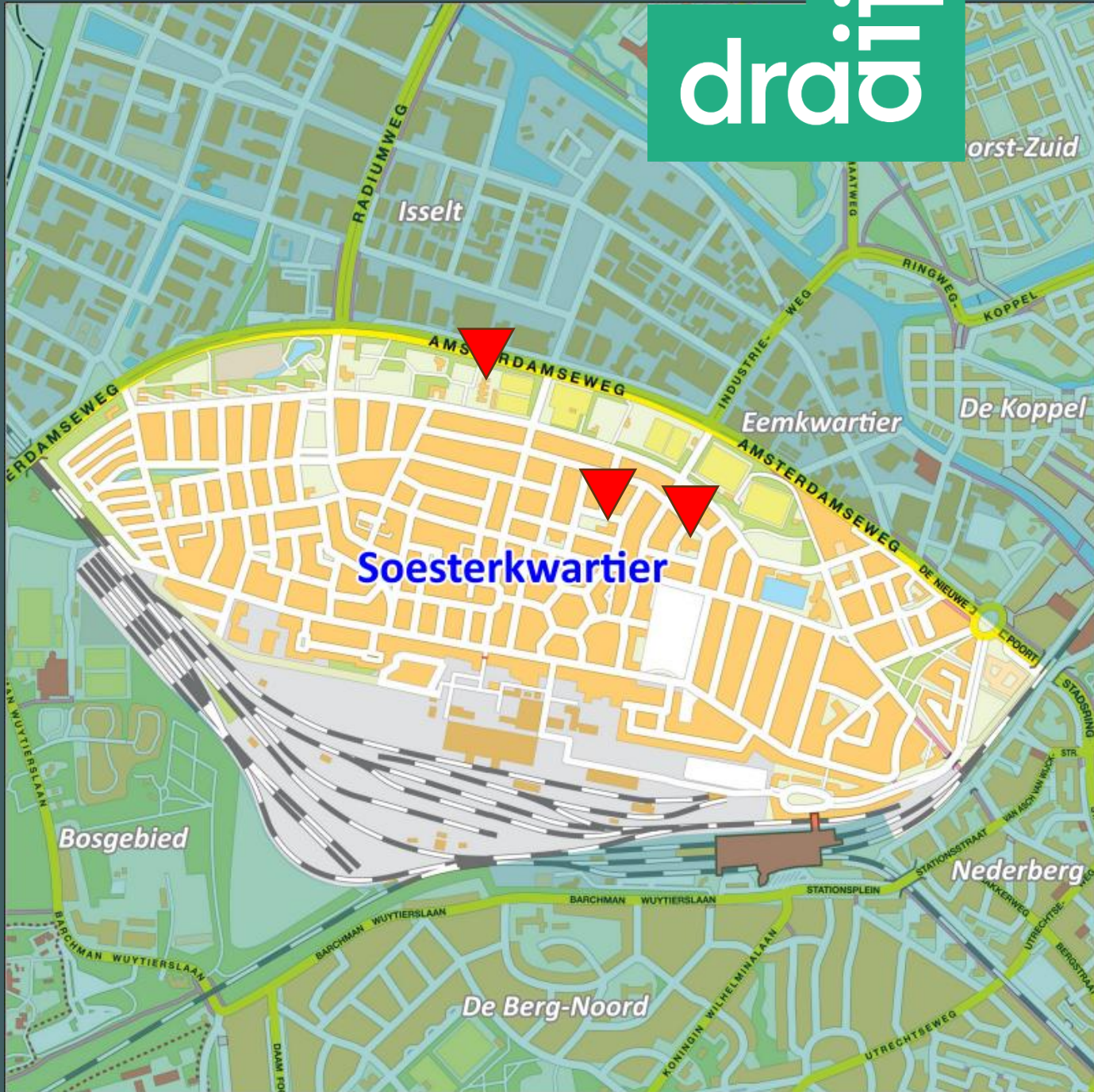
Selectieleidraad Integraal Bouwteam Soesterkwartier

240354 Amersfoort, Soesterkwartier fase 2: inkoopfase

13 februari 2025

Gerectificeerd 7 maart 2025

draaij^{er}



info@draaijerparters.nl
draaijerparters.nl

Utrecht
Pythagoraslaan 101
3584 BB Utrecht
030 659 23 33

Groningen
Leonard Springerlaan 37
9727 KB Groningen
050 524 46 66

Rotterdam
Jan Leentvaarlaan 25
3065 DC Rotterdam
010 266 00 44

Betrokken organisaties

Stichting Meerkring openbaar onderwijs is in deze aanbesteding contactpersoon voor de samenwerking van drie schoolbesturen en kinderopvang die gezamenlijk de rol van Opdrachtgever vervullen en daarmee ook de rol van Aanbestedende Dienst. Onderstaand worden de betrokken organisaties benoemd.

Stichting Meerkring

Stichting Meerkring openbaar onderwijs
Amsterdamseweg 41
3812 RP Amersfoort

Scholengroep AnnoNu

AnnoNu katholiek onderwijs
Amsterdamseweg 41
3812 RP Amersfoort

Stichting PCBO Amersfoort

PCBO protestants christelijk
Burgemeester de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Doel Selectieleidraad en aanbestedingsprocedure	6
1.2	Akkoordverklaring	6
1.3	Motivatie volgens artikel 1.5 aanbestedingswet	6
1.4	Motivatie procedure concurrentiegericht dialogo.....	7
2	Begrippen	8
3	Voorwaarden	11
3.1	Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure.....	11
3.2	Klachtenmeldpunt.....	13
3.3	Aanmelden als Combinatie.....	14
3.4	Aanmelden met een beroep op derde	14
4	Informatie over de Opdracht.....	15
4.1	Achtergrondinformatie	15
4.2	Projectinformatie	15
4.3	Scope van de opdracht.....	16
4.3.1	Bouwteamfase	16
4.3.2	Geïntegreerd contractfase	17
4.4	Geld	18
4.5	Tijd	18
4.6	Kwaliteit	19
4.7	Bestemmingsplan, omgevingsvergunning.....	19
4.7.1	BOPA	19
5	Aanbestedingsprocedure	20
5.1	Beschrijving	20
5.2	Selectiecommissie	20
5.3	Procedure Selectiefase	20
5.3.1	Stap 1: vragenronde Belangstellenden.....	21
5.3.2	Stap 2: Aanmelding als Gegadigde	22
5.3.3	Stap 3: toetsing aan minimumeisen.....	22
5.3.4	Stap 4: beoordeling van selectiecriteria	22
5.3.5	Stap 5: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving	22
5.3.6	Stap 6: bezwaartermijn	23
5.4	Planning	23
6	Criteria en eisen	25
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	25

6.2	Uitsluitingsgronden	25
6.3	Geschiktheidseisen.....	26
6.4	Selectiecriteria	28
6.5	Wijze van beoordeling	32
6.5.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	32
6.5.2	Selectiecriteria	32
6.5.3	Selectiebeslissing	32
7	Aanmelding en vervolg.....	34
7.1	Inhoud Aanmelding.....	34
7.2	Dialogofase.....	35

Bijlagen

A	Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
B	Format tweezijdige managementverklaring
C	Format opgaveformulier referenties Kerncompetenties/Selectiecriteria
D	Format indienen vragen
E	ARVODI-2018
F	Programma van Eisen 't Anker
G	Ruimtestaat 't Anker
H	Programma van Eisen De Kubus
I	Ruimtestaat De Kubus
J	Programma van Eisen De Magneet
K	Ruimtestaat De Magneet
L	Planning Soesterkwartier
M	Verslag marktconsultatie

1 Inleiding

Het voorliggend document is de Selectieleidraad voor het selecteren van een Opdrachtnemer voor het project 'Soesterkwartier' te Amersfoort. Eind november 2017 heeft de gemeenteraad in Amersfoort ingestemd met het Integraal Huisvesting Plan. In dit plan hebben alle schoolbesturen en de gemeente Amersfoort gezamenlijk vastgelegd dat alle 100 schoolgebouwen in Amersfoort de komende 40 jaar (vervangende) nieuwbouw krijgen. De aanpak gaat per wijk. De wijk Soesterkwartier is als tweede wijk aan de beurt.

Het project onderhavige leidraad betreffend, is de realisatie van drie scholen in het Soesterkwartier. Elk van deze scholen kent een ander bestuur, te weten: Stichting PCBO, Stichting Meerkring en scholengroep AnnoNu. Elk zijnde een opdrachtgever en zelfstandig bouwheer voor elk van de scholen. Wel gaan de drie scholen in de voorbereiding, het ontwerp en de uitvoering samenwerken.

Bestaande situatie

In de bestaande situatie staan de volgende scholen verdeeld over 1 of 2 locaties:

- PCBS 't Anker (hoofdgebouw), Dollardstraat 123 (PCBO)
- PCBS 't Anker (dislocatie), Dollardstraat 131 (PCBO)
- OBS De Magneet, Maasstraat 2 (Meerkring)
- KBS De Kubus (locatie OB), Spaarnestraat 2 (AnnoNu)
- KBS De Kubus (locatie BB), Noorderwierweg 235 (AnnoNu)

Nieuwbouw situatie

In de nieuwe situatie worden 3 scholen gerealiseerd. De bestaande scholen worden (deels) gesloopt en krijgen vervangende nieuwbouw (of worden deels gerenoveerd).

- PCBS 't Anker, Dollardstraat 123 (PCBO)
- OBS De Magneet, Maasstraat 2 (Meerkring)
- KBS De Kubus, Spaarnestraat 2 (AnnoNu)

De invulling van de gebouwen aan de Dollardstraat 131 en de Noorderwierweg 235, zal nader bepaald worden en valt buiten de scope van deze aanbesteding. Aanbestedende dienst is voornemens om door middel van een Europese concurrentie gerichte dialoogprocedure een Opdrachtnemer te contracteren aan wie de Opdracht wordt gegund, inhoudende de gunning van een bouwteamovereenkomst om (onder toepasselijkheid van de DNR 2011, herziening 2013) in bouwteam een ontwerp uit te werken voor de drie scholen in de nieuwbouw situatie tot Definitief ontwerp (DO) en, onder opschortende voorwaarden, de gunning van een Basisovereenkomst om mogelijk het DO verder uit te werken tot een Technisch Ontwerp (TO) of op basis van het TO vanuit de bouwteamfase een Uitvoeringsontwerp (UO), en de realisatie uit te voeren van de gebouwen.

In deze Selectieleidraad treft u alle relevante informatie aan voor het aanmelden als Gegadigde voor de Selectiefase van de aanbestedingsprocedure. Begrippen die in deze Selectieleidraad met een hoofdletter zijn geschreven zijn gedefinieerd in de lijst met definitie's

In dit document worden achtereenvolgens beschreven:

- de begrippen die worden gehanteerd;
- de voorwaarden die van toepassing zijn op onderhavige procedure;
- de beschrijving van het project en de onderhavige Opdracht;
- de beschrijving van de te doorlopen Aanbestedingsprocedure;
- de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die worden gesteld aan Belangstellende om voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen;

- de beschrijving van de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld en de Aanbestedende Dienst komt tot een selectiebeslissing en de uitnodiging tot Dialoofase;
- de beschrijving van de wijze waarop de Aanmelding voor deelname moet geschieden.

1.1 Doel Selectieleidraad en aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder wenst door middel van onderhavige procedure de Opdracht (in één perceel) aan te besteden. Deze Selectieleidraad beschrijft het selectieproces voor de Europese aanbesteding van het project 'Soesterkwartier', volgens de concurrentiegerichte dialoog procedure. Deze leidraad is bedoeld om geïnteresseerden te informeren over de ambities die Aanbestedende dienst heeft met dit project en de spelregels van de aanbestedingsprocedure. In de Selectiefase worden de minimumeisen, ervaring en kwaliteit van de Gegadigden getoetst. Maximaal vijf Gegadigden komen in aanmerking voor een uitnodiging (voor de Dialoofase) tot het doen van een Inschrijving. Vervolgens wordt er tijdens de Dialoofase terug geselecteerd van vijf Gegadigden tot drie Gegadigden die in aanmerking komen tot het doen van een definitieve Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst is hiervoor op zoek naar een Opdrachtnemer die dit project als uitdaging ziet en samen met de Aanbestedende Dienst op een constructieve wijze een (innovatieve, duurzame en kwalitatieve) impuls wil geven aan het hoge ambitieniveau ten aanzien van bouwkwaliteit. De Opdrachtnemer dient ten behoeve hiervan een volledig ontwerp te ontwikkelen met een team dat bestaat uit ten minste de disciplines: bouwkundig aannemer, installateurs (W en E), (interieur) architect, landschapsarchitect, constructeur, bouwfysisch adviseur en installatieadviseur. Aanbestedende Dienst is ervan overtuigd dat de optimale chemie in de bouwteamfase en synergie in oplossingen en optimalisaties zal worden bereikt indien de markt dit ontwerpteam zelf kan samenstellen. Het is (mede) om die reden dat de Aanbesteder in plaats van een individuele bouwteamovereenkomst aan te gaan voor elk van de hiervoor opgesomde disciplines, ondernemers – voor zover zij niet zelfstandig in staat zijn de opdracht uit te voeren of te voldoen aan de gestelde minimumeisen – uitnodigen om zich in de vorm van een Combinatie en/of met gebruikmaking van onderaannemers (al dan niet zijnde Derden) aan te melden voor deelname aan deze procedure.

1.2 Akkoordverklaring

Deze Selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Indien er naar de mening van een Belangstellende sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of wanneer volgens Belangstellende de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet en/of ARW 2016, dan dient de betreffende Belangstellende dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vóór het indienen van de Aanmelding aan Aanbestedende Dienst te melden. Indien een dergelijke melding achterwege is gebleven kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Aanbestedende Dienst worden tegengeworpen.

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van deze Selectieleidraad.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten leidt tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) Deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 5.3.1 staat beschreven op welke wijze inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

1.3 Motivatie volgens artikel 1.5 aanbestedingswet

Conform artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 is het aan de aanbestedende dienst om zorgvuldig na te denken over de grootte van de opdracht en te motiveren waarom bepaalde opdrachten worden

samen gevoegd. Het samenvoegen van opdrachten moet gerechtvaardigd worden door de invloed op de relevante markt, de toegang van het midden- en kleinbedrijf (MKB), de organisatorische gevolgen en risico's voor zowel de aanbestedende dienst als de ondernemer, en de mate van samenhang van de opdracht. In het kader van de ontwikkeling van 'programma Soesterkwartier' is ervoor gekozen om de drie schoolprojecten alsmede de bouwteam- en realisatiefase en alle deelopdrachten samen te voegen om de volgende redenen:

- Aanbestedende Dienst beoogd een geïntegreerde aanpak (ontwerp en realisatie) wat mogelijk maakt om tijdens het ontwerp het bouwconcept of de industriële bouwmethode van Opdrachtnemer te integreren en hiermee goedkoper en slimmer te ontwikkelen.
- De mogelijkheid om innovatieve bouwmethoden te introduceren wordt vergroot wanneer de projecten als één geheel worden behandeld. Dit leidt tot meer standaardisatie in bouwtechnieken voor de drie scholen en meer kwaliteit voor het beschikbare budget. Door gebruik te maken van het bouwconcept of de industriële bouwmethode van Opdrachtnemer wordt er gestandaardiseerd gebouwd wat minder duur maatwerk genereert.
- Het samenvoegen van de opdrachten biedt ook genoeg mogelijkheden voor MKB-bedrijven om via samenwerkingsverbanden (consortia) deel te nemen aan het project, wat hun toegang tot de aanbesteding bevordert.

Gezien de bovenstaande overwegingen en voordelen zijn wij van mening dat het samenvoegen van de opdrachten gerechtvaardigd is.

1.4 Motivatie procedure concurrentiegerichte dialoog

De Aanbestedende dienst kan, indien het naar zijn oordeel niet mogelijk is door toepassing van de openbare procedure of de niet-openbare procedure een bijzonder complexe overheidsopdracht te plaatsen, de procedure van de concurrentiegerichte dialoog toepassen. In dit geval wordt de procedure toegepast omdat:

- Gemakkelijk beschikbare traditionele oplossingen niet voldoen aan de ambitie van Aanbestedende dienst en de oplossingen van Opdrachtnemer aanpassingen nodig hebben om te kunnen voldoen aan de vraag en wens van Aanbestedende dienst.
- Het betreft onder meer ontwerp- of innovatieve oplossingen. Aanbestedende dienst is van mening dat bouwconcepten of industriële bouwmethoden nog beperkt worden toegepast binnen de scholenbouw en wil daarom samen met Gegadigden invulling geven aan de vraag. Aanbestedende dienst is van mening dat er beperkt bouwconcepten bestaan specifiek gericht op scholenbouw.
- Binnen scholenbouw is het niet gebruikelijk om meerdere scholen geclusterd en tegelijk in te kopen. Daarmee wil Aanbestedende dienst in samenspraak met Opdrachtnemer dit proces inrichten en is Aanbestedende dienst van mening dat hier geen standaardoplossing voor handen is.

Gezien de bovenstaande overwegingen is Aanbestedende dienst van mening dat het toepassen van de concurrentie gerichte dialoog procedure gerechtvaardigd is.

2 Begrippen

Definities kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende Samenwerkingsorganisatie vanuit:

- Dienst**
1. Stichting Meerkring
 2. Stichting PCBO Amersfoort inclusief kinderopvang Partou
 3. Scholengroep AnnoNu

Correspondentie/contactpersoon

Draaijer

De heer T. Veltman

Pythagoraslaan 101 – 5e etage

3584 BB UTRECHT

Er kan uitsluitend contact worden opgenomen via (de berichtenbox van) TenderNed.

Aanbestedingsdocumenten De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, het Selectiedocument en het Inschrijvingsdocument, Nota('s) van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanbestedingsprocedure De onderhavige Europese concurrentiegerichtede dialoog Aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Dialoofase.

Aankondiging De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals op datum 13 februari 2025 gepubliceerd op TenderNed.nl en het bureau voor officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Aanmelding Het geheel van de Aanmeldingsbrief en de gevraagde informatie zoals in dit Selectiedocument en de daarbij horende bijlage(n) en naar aanleiding daarvan verstrekte verduidelijkende informatie, in te dienen door Gegadigde.

Belangstellende Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging het gelijktijdig ter beschikking gestelde Selectiedocument opvraagt om hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.

Deelnemer Een geschikte Gegadigde die als gevolg van het Selectieproces is uitgenodigd voor de Dialoofase.

Dialoofase De fase die aanvangt met de uitnodiging aan de Deelnemers.

Diensten Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

Europees aanbesteden Een Europese Aanbesteding is een procedure overeenkomstig de procedurevoorschriften van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen, die zijn geïmplementeerd in de nationale wetgeving met de Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde Een ondernemer, of combinatie van ondernemers, die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

- Gunning** Aanvaarding als bedoeld in artikel 6:217 BW, van het aanbod van de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna te noemen: EMVI) met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, tevens opdrachtverlening als bedoeld in paragraaf 7 lid 1 UAV 2012.
- Inschrijving** De aanbieding gebaseerd op de resultaten uit de concurrentiegerichte dialoog en die aan het einde van de Inschrijvingsfase door de Inschrijver is ingediend.
- Inschrijver** Een Deelnemer die een Inschrijving heeft ingediend.
- Inschrijvingsleidraad** De procedurebeschrijving van de Dialoogfase om te komen tot het indienen van een Inschrijving, die na voorselectie aan vijf Gegadigden wordt verzonden.
- Nota('s) van Inlichtingen** Nota, deel uitmakend van de Overeenkomst, met daarin opgenomen de door Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door de Gegadigde(n) gestelde vragen tijdens de Selectiefase en de door de Deelnemer(s) gestelde vragen tijdens de Dialoogfase.
- Bouwteamfase** Dit betreft de eerste fase van het twee fasen contract waarin Opdrachtnemer conform Programma van Eisen en aanbestedingsdocumenten onder toepasselijkheid van de DNR 2011, herzien 2013, het ontwerp voor de drie scholen uitwerkt tot en met DO-niveau. De concept bouwteamovereenkomst wordt verstrekt en gedeeld bij aanvang van de Dialoogfase aan de vijf Gegadigden die in aanmerking komen voor deelname aan de Dialoogfase.
- Opdracht** De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund dient het ontwerp verder uit te werken en dient bij goedkeuring van Opdrachtgever het gemaakte ontwerp te realiseren binnen de voorwaarden, de uitgangspunten en conform de contractuele voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten worden benoemd.
- Opdrachtgever** De partij die opdracht verleend. In dit geval dezelfde partij als Aanbestedende Dienst.
- Opdrachtnemer** De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft Gegund.
- Overeenkomst** De Overeenkomst tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer waarmee de Opdracht aan Opdrachtnemer wordt Gegund op grond van deze Aanbestedingsprocedure, waarvan integraal deel uitmaakt de concept overeenkomst (wordt gedeeld bij aanvang Dialoogfase), het Programma van Eisen, eventuele Nota's van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken. Bij deze opdracht zijn de: "ALGEMENE RIJKSVOORWAARDEN VOOR HET VERSTREKKEN VAN OPDRACHTEN TOT HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN 2018" (ARVODI-2018) van toepassing.
- Geïntegreerde contractfase** Dit betreft de tweede fase van het twee fasen contract. Onder opschortende voorwaarden vindt de gunning plaats van een Basisovereenkomst om het DO van de drie scholen verder uit te werken tot een Technisch Ontwerp (TO) en

Uitvoeringsontwerp (UO), en uitvoering van de realisatie en mogelijk renovatie van de gebouwen. De concept Basisovereenkomst wordt verstrekt en gedeeld bij aanvang van de Dialoofase aan de vijf Gegadigden die in aanmerking komen voor deelname aan de Dialoofase.

Selectiecommissie De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Aanmeldingen tijdens de Selectiefase.

Selectiefase De fase na ontvangst van de Aanmeldingen van Gegadigden, waarin de Selectiecommissie van de Aanbestedende Dienst zal beoordelen welke Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot Deelname aan de Inschrijvingsfase.

Selectieleidraad Onderhavig document dat de Aanbestedingsprocedure in de Selectiefase beschrijft om te komen tot een Aanmelding.

3 Voorwaarden

3.1 Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure

- Aanbestedingswet 2012** Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 en de ARW 2016 van toepassing.
- Auteursrechten** Het uitgebreid gebruiksrecht gaat ten tijde van oplevering van het ontwerp over naar de Opdrachtgever of bij tussentijdse beëindiging van de opdracht die te wijten is aan de Opdrachtnemer. Ten aanzien van het uitgebreid gebruiksrecht op het ontwerp conform DNR 2011, herzien 2013, gelden de volgende voorwaarden:
- Het is Opdrachtgever te allen tijde toegestaan zonder instemming van de adviseur het bouwwerk aan te passen, geheel of gedeeltelijk te slopen en/of te renoveren, wanneer de bouwtechnische staat van het gebouw dat naar het oordeel van Opdrachtgever vereist of wanneer Opdrachtgever op grond van redelijke overwegingen daartoe besluit.
- Bankgarantie** De Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt dient uiterlijk bij opdrachtverstrekking van de Geïntegreerd Contractfase per project of terwijl per school een 'on first demand' bankgarantie te overleggen. De hoogte van de bankgarantie bedraagt 5% van de aanneemsom voor het betreffende project. Indien de bankgarantie niet uiterlijk bij start Geïntegreerd Contractfase wordt verstrekt, zullen de termijnen van uitbetaling worden ingehouden tot een gelijk bedrag als de bankgarantie. Bij het indienen van de inschrijving dient inschrijver de ondertekende bereidheidsverklaring bankgarantie bij te voegen.
- (Blijvend) voldoen aan de eisen** Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Correctheid stukken** Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (laten) onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren. Gegadigde/Inschrijver stemt hier bij voorbaat mee in en zal hiertoe volledige medewerking verlenen.
- Geheimhouding, vertrouwelijkheid** Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de Selectiecommissie en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 3.2, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het besluit van de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt. Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze aanbesteding.

De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot

vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden.

Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

- Inkoopbeleid** Op deze opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.
- Raamovereenkomst** Voor de uitvoering van de drie projecten wordt naar alle waarschijnlijkheid een raamovereenkomst gesloten. Aanbestedende dienst laat zich hierin adviseren door een jurist. Bij aanvang van de Dialoofase en met verstrekking van de Inschrijvingsleidraad worden de concept overeenkomsten en de contractstructuur gedeeld met de 5 Gegadigden die in aanmerking komen voor de Dialoofase.
- Rechtsgeldige ondertekening** Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister.
- Taal** De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige Opdracht betreft de Nederlandse taal. Alle documenten van zowel de Belangstellende, Gegadigde, Deelnemer, Inschrijver, Opdrachtnemer als de Aanbestedende Dienst zijn in het Nederlands opgesteld.
- Tegemoetkoming** Selectiefase: Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en ontvangen van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van hun aanmelding tot deelname aan de Selectiefase, nog hebben zij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
- Dialoofase: De Inschrijver aan wie de Opdracht niet wordt gegund en die een geldige, volledige en serieuze Inschrijving hebben ingediend, die voldoet aan de gestelde eisen zoals genoemd in de Inschrijvingsleidraad, krijgen een inschrijfvergoeding van €5.000,- (exclusief btw). De partijen die in aanmerking komen voor een inschrijfvergoeding betreffen enkel de maximaal twee Inschrijvers die afvallen na de laatste Dialoofronde en niet de afvallers die na de eerste Dialoofronde afvallen bij het selecteren van vijf tot drie partijen.
- Termijn van gestanddoening** De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt drie maanden nadat de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Terugtrekken Deelnemer/ Inschrijver	Indien een Deelnemer/Inschrijver aan de Inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.
(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedingsprocedure	De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de Aanbestedingsprocedure beëindigen. De Aanbestedingsprocedure eindigt op het moment dat de Opdracht is verstrekt aan de Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, de Aanbestedingsprocedure te beëindigen indien niet wordt overgegaan tot Gunning.
Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijke rechter van het arrondissement waar de Aanbestedende Dienst gezeteld is.
Verzekering	De Ontwerpfase wordt gecontracteerd op basis van DNR 2011, herziening 2013. Met betrekking tot de beperking van de aansprakelijkheid in de DNR beschreven geldt dat deze niet beperkt zal zijn tot de hoogte van het overeengekomen honorarium van de Bouwteamfase, maar beperkt is tot een bedrag van € 1.500.000, -. Gegadigde dient na gunning op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoende is verzekerd voor aansprakelijkheden tot ten minste het hierboven genoemde bedrag van € 1.500.000, -. De Opdrachtnemer dient zich afdoende te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de Overeenkomst en de door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden. Hieronder dient te worden begrepen doch niet uitsluitend een beroeps-, en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Over de Construction Allrisk (CAR)-verzekering wordt bij de inschrijvingsfase nadere informatie verstrekt.
Voorbehouden	Een aanmelding onder voorbehoud is ongeldig.
Vormvereisten	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende Aanmeldingen, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, te kunnen uitsluiten. De standaardinhoud van de bij dit Selectiedocument gevoegde formulieren mogen niet inhoudelijke gewijzigd worden.

3.2 Klachtenmeldpunt

Een belanghebbende bij deze aanbesteding die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, offerteaanvraag of een bijlage, kan deze klacht voorleggen aan een onafhankelijk persoon binnen Draaijer. Uw klacht kunt u digitaal indienen via een mail richting aanbestedingen@draaijerparters.nl met in de onderwerpregel: naam aanbesteding en de naam van de contactpersoon. Is de ondernemer van mening dat hij onvoldoende antwoord heeft ontvangen dan kan hij terecht bij de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals beschreven in de leidraden. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

3.3 Aanmelden als Combinatie

Het aanmelden als combinatie (van ondernemingen) is mogelijk. Indien een combinatie de Opdracht gegund krijgt is ieder lid van de combinatie, op grond van het bepaalde in artikel 3.29 lid 2 ARW 2016, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de gegunde Opdracht.

Van ieder lid van de combinatie dient het in paragraaf 6.1 bedoelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en ondertekend te worden ingediend. Bij het onderdeel 'Wijze van deelneming' op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in combinatie wordt aangemeld. Daaronder, bij onderdeel a), dient vervolgens aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder van de combinatie optreedt en daarmee als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie in deze aanbesteding, alsook in de uitvoeringsfase (Ontwerp- en Realisatiefase) te vertegenwoordigen en te binden.

Wijziging van de samenstelling van de combinatie is na Aanmelding niet meer mogelijk.

Wanneer een onderneming (natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen), behorende tot een concern, groep of een groepsmaatschappij, deel uitmaakt van een Combinatie of zich zelfstandig als Gegadigde heeft aangemeld of als onderaannemer van een Gegadigde heeft aangemeld, kan die onderneming, evenmin als de ondernemingen die behoren tot dezelfde groep of groepsmaatschappij, geen deel uitmaken van een andere Combinatie of zich eveneens zelfstandig als Gegadigde aanmelden, tenzij betrokken ondernemingen aantonen dat zij zelfstandig optreedt, dat wil zeggen volledig onafhankelijk van de ander en deze verhouding de mededinging in het kader van deze Aanbesteding niet schaadt en/of hun ter zake relevante marktgedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

3.4 Aanmelden met een beroep op derde

Een Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Gegadigde verklaart voorts dat hij (de middelen van) bovengenoemde derde, ten behoeve van de werkzaamheden die betrekking hebben op de eis waarvoor hij een beroep doet op (de middelen van) de derde, zal inzetten bij de uitvoering indien hij de Opdracht gegund krijgt.

Hiertoe dient bij Aanmelding een tweezijdige managementverklaring conform bijlage B voorzien van rechtsgeldig ondertekening te worden gevoegd waaruit blijkt dat de Gegadigde op eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de betreffende middelen en deze ook zal inzetten.

Uit de verklaring dient tenminste te blijken in het kader van welke geschiktheidseis de betreffende natuurlijke of rechtspersoon wordt ingeschakeld, alsmede welke specifieke werkzaamheden alsdan worden verricht. De tweezijdige managementverklaring mag alleen worden ingezet voor de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en technische specificaties. De verklaring mag niet worden ingezet voor uitsluitingsgronden en beroepsbekwaamheid.

4 Informatie over de Opdracht

4.1 Achtergrondinformatie

Onderhavige opdracht betreft de ontwikkeling van drie scholen in de wijk Soesterkwartier in Amersfoort. Opdrachtgever ziet hierin kansen om op een meer programmatische manier de drie scholen te ontwikkelen met als doel een kortere doorlooptijd van de projecten en een effectievere inzet van middelen.

Met de inkoopstrategie wil Opdrachtgever de ruimte geven aan bouwconcepten om in te schrijven op voorliggende opgave. Opdrachtgever is ervan overtuigd dat bouwconcepten bijdragen aan het efficiënter en effectiever ontwikkelen van scholen. Daarom is Opdrachtgever voornemens vroeg in het proces een consortia/ integraal bouwteam te contracteren die met inbreng van het generieke bouwconcept het ontwerp voor de drie scholen verder uitwerkt met specifieke eisen/wensen vanuit de scholen, stedenbouw of gemeente. Vervolgens realiseert het consortia/bouwteam de drie scholen in de wijk Soesterkwartier op efficiënte en effectieve manier.

4.2 Projectinformatie

De scope van de werkzaamheden omvat het integraal ontwerpen en realiseren van de drie scholen. Als input voor het ontwikkelen van het ontwerp wordt door Opdrachtgever een massastudie uitgevoerd voor de drie locaties en worden in overleg met de gemeente Amersfoort de stedenbouwkundige kaders vastgesteld. Voor alle drie de scholen is bekend dat de vernieuwing niet binnen het omgevingsplan te realiseren is en dat er een Buitenplanse Omgevingsplan Activiteit (BOPA) doorlopen dient te worden. Onderstaand de belangrijkste uitgangspunten per school.

PCBS 't Anker

Totaal:	2.293 m2
Onderwijs:	1.870 m2
VVE:	108 m2
Kinderdagverblijf:	315 m2

Bijzonderheden:

Gesitueerd in de groenstrook van de wijk. Betreft volledige nieuwbouw.

OBS De Magneet

Totaal:	1.177 m2
Onderwijs:	1.069 m2
VVE:	108 m2
Eventueel maatschappelijke functies (max. 600 m2)	

Bijzonderheden:

Gesitueerd in de bebouwing van de wijk. Betreft volledige nieuwbouw.

KBS De Kubus

Totaal:	2.473 m2
Onderwijs:	1.993 m2
VVE:	108 m2
Kinderdagverblijf:	372 m2

Bijzonderheden:

Karakteristiek gebouw maar zonder monumentale status. Opdrachtgever heeft voor dit gebouw twee opties:

1. Volledige sloop nieuwbouw
2. Behoud van het gevelbeeld en de karakteristieke gevel met nieuwbouw erachter.
Gesitueerd in de bebouwing van de wijk.

4.3 Scope van de opdracht

De scope van de Opdracht bestaat in hoofdlijnen uit twee delen: (i) de bouwteamfase en (ii) de geïntegreerde contractfase.

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Inbreng generiek bouwsysteem die op alle scholen kan worden toegepast conform Programma van Eisen en Inschrijving.
- Uitwerken bouwsysteem specifiek conform Programma van Eisen en Inschrijving voor de drie scholen in specifieke ontwerpen doormiddel van gebruikerssessies.
- Verantwoordelijk voor ontwerp en realisatie binnen TCO budget inclusief kostencalculaties per fase.
- Terreinontwerp tot en met VO
- Vergunningsaanvragen op basis van een BOPA procedure voor de drie scholen inclusief in samenwerking met Gemeente Amersfoort inpassen binnen stedenbouwkundige kaders.
- Realisatie nieuwbouw drie scholen en mogelijk deels renovatie (van de Kubus) conform specifiek en vastgesteld ontwerp per school.
- Ontwerp en realisatie vast interieur (pantry's, keukens, tribunes, trappen etc.)
- Opstellen van een materialenpaspoort voor elk gebouw, zodat de gebruikte materialen inzichtelijk en herbruikbaar blijven voor de toekomst.
- Slopen van de gebouwen waar vervangende nieuwbouw voor plaatsvindt.
- Oplevering drie scholen
- Garantietermijn (1 jr. bouwkundig 2 jr. installaties)
- Nazorg

Optioneel kunnen de volgende onderwerpen aan de scope worden toegevoegd, deze onderwerpen maken initieel geen onderdeel uit van de scope:

- Terugname/terugkoop functionele onderdelen/materialen na levensduur of bij ontmanteling.
- Realisatie terrein en omgeving scholen

Niet tot de scope van deze opdracht behoort:

- Ontwerp en levering los meubilair en interieur
- Onderhoud
- Beheertaken zoals schoonmaak

Aanbestedende Dienst heeft aangegeven een twee fasen contract aan te willen gaan met Opdrachtnemer. De keuze voor een twee fasen contract is ontstaan vanuit de uitdaging om voor de drie scholen hetzelfde bouwconcept toe te passen. Met een twee fasen contract is Aanbestedende Dienst er van overtuigd dat voor Opdrachtnemer meer ruimte ontstaat om integrale bouwsystemen toe te passen. Hiermee wordt volgens Aanbestedende Dienst de bouwtijd verkort en wordt er meer kwaliteit gegenereerd binnen het beschikbare budget.

4.3.1 Bouwteamfase

Aanbesteder is voornemens ten behoeve van de bouwteamfase een Bouwteamovereenkomst te gunnen aan de Opdrachtnemer die een inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Op deze Bouwteamovereenkomst is de DNR 2011, herziening 2013 van toepassing, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk in de Bouwteamovereenkomst is afgeweken. In bouwteam dient, aan de hand van het

Programma van Eisen (PvE), Technisch Programma van Eisen (TPvE) en de andere relevante en met de aanbesteding meegestuurde documenten een Definitief Ontwerp (DO) gemaakt te worden. Het ontwerp wordt volledig uitgewerkt in BIM.

Oprachtnemer is verantwoordelijk voor het uitwerken van het ontwerp voor de drie scholen en stelt daarbij een ontwerpteam samen en beschikt daarbij over ten minste de navolgende disciplines die (pro)actief deelnemen: bouwkundig aannemer, installateur (W en E), (interieur) architect, landschapsarchitect, constructeur, bouwfysisch adviseur, installatieadviseur. Oprachtnemer dient in zijn hoedanigheid als uitvoerende disciplines de regie te nemen in het bouwteam, vakkennis in te brengen en een chemie tot stand te brengen die ten goede komt aan de bouwteamfase. Daarnaast wordt het toevoegen van kennis vanuit de leveringsketen verwacht waarmee de toepasbaarheid van innovatieve oplossingen worden vergroot. Opdrachtgevers doen voorstellen en optimalisaties voor het ontwerp. Een en ander in bouwteam met (adviseurs en medewerkers van) Opdrachtgevers en vertegenwoordigers van bijvoorbeeld de onderwijs- of opvangorganisaties.

Oprachtnemer werkt naast een ontwerp voor de bouw van de scholen ook een ontwerp uit voor het verdere terrein van de scholen tot en met VO-niveau. Uitvoering van de terreinwerkzaamheden zijn vooralsnog niet inbegrepen bij de opdracht maar kunnen in de toekomst wel onderdeel worden van de scope van de opdracht.

Oprachtnemer is tijdens de bouwteamfase verantwoordelijk voor het realiseren van een ontwerp op DO-niveau voor de scholen wat past binnen de kaders van tijd (zie paragraaf 4.4), geld (zie paragraaf 4.3) en kwaliteit (zie paragraaf 4.5). In hoeverre het ontwerp binnen deze kaders past bepaald bij het Go/No-go moment of er opdracht wordt verleend voor geïntegreerd contractfase. Mocht het DO niet passen binnen de kaders dan wordt in overleg gezocht naar mogelijkheden om het ontwerp binnen de kaders te krijgen. Mocht dit niet haalbaar blijken dan heeft Opdrachtgever het recht om de Geïntegreerd contractfase niet te gunnen en wordt Opdrachtgever eigenaar van het DO.

Mogelijkheid is ook om het ontwerp te laten uitwerken tot TO-niveau. Hier wil Aanbestedende dienst tijdens de Dialoofase ruimte voor laten om de discussie over aan te gaan. Uit de marktconsultatie blijkt namelijk dat sommige Geïnteresseerden van mening zijn dat te vroeg contracteren van de realisatiefase met een te groot ontwerpcomponent (te) veel administratieve lasten met zich mee brengt.

De aanvraag van de benodigde vergunningen behoort tot de bouwteamfase en de benodigde vergunningen zijn tevens voorwaardelijk voor het verlenen van de opdracht voor de Geïntegreerd contractfase.

Op hoofdlijnen samengevat betreft de scope van de Oprachtnemer in de bouwteamfase de volgende taken:

- Ontwikkelen van een Definitief Ontwerp of Technisch Ontwerp op basis van de in de Inschrijvingsfase en selectiefase aangeleverde documenten, waaronder het Programma van Eisen, de massastudie en de andere uitgangspunten evenals de Inschrijving van Opdrachtnemer zelf. Deze documenten worden deels later tijdens de inschrijvingsfase verstrekt.

4.3.2 Geïntegreerd contractfase

Bij opdrachtverlening van de Geïntegreerd contractfase werkt Opdrachtnemer het DO van de drie scholen verder uit tot een Technisch Ontwerp (TO) of wordt het TO vanuit de bouwteamfase verder uitgewerkt tot Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) en realiseert Opdrachtnemer het werk conform de uitgewerkte UO ontwerpen.

Opdrachtgever is voornemens ten behoeve hiervan, naast de Bouwteamovereenkomst, een Basisovereenkomst te gunnen aan de Opdrachtnemer die een inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Opdrachtnemer moet in bouwteamfase en geïntegreerde contractfase rekening houden met de exploitatie. Concreet betekent dit dat er voor onderhoud en energie een prestatie-eis wordt afgesproken voor de scope van het contract. Dit wordt ook onderdeel van de gunningscriteria.

4.4 Geld

Voor het project geldt een plafond investeringsbudget per school. De drie schoolbesturen zijn elk bouwheer voor de realisatie van de eigen school. Vanuit Samenfoort wordt voor elke school een apart stichtingskostenbudget aangehouden. Inschrijver maakt tijdens de dialoofase een Plan van Aanpak voor de bouwteamfase voor de drie scholen gecombineerd binnen het plafondbedrag.. De kosten voor de bouwteamfase worden vervolgens naar rato m2 verdeeld en afgetrokken van de stichtingskosten per school. Dit geeft de volgende berekening:

$$\text{Stichtingskostenbudget per school (bouw- en bijkomende kosten)} - \text{bijdrage (naar rato m2) aan de bouwteamvergoeding} = \text{budget bouwkosten realisatie per school}$$

Het plafondbudget voor de bouwteamfase voor de drie scholen gezamenlijk wordt bekend gemaakt in de Inschrijvingsleidraad aan de vijf partijen die in aanmerking komen voor deelname aan de Dialoofase. Inschrijver maakt tijdens de Dialoofase een plan van aanpak voor de besteding van het budget om te komen tot een optimaal gedragen DO ontwerp voor de drie scholen.

Vervolgens wordt tijdens het go/n- go moment van bouwteam naar realisatiefase een bouwkostencalculatie gemaakt van het ontwerp per school. Deze kostencalculatie moet vallen binnen het resterende budget voor realisatie van de scholen en het TCO budget. Daarnaast moet het ontwerp voldoen aan alle gestelde kaders en uitgangspunten zoals vastgesteld in de aanbestedingsstukken, aangegeven bij inschrijving of vastgesteld tijdens de ontwerpfase. De calculatie wordt voorgelegd aan een bouwkostensdeskundige voor de check op marktconformiteit.

De plafondbudgetten per school worden bekend gemaakt bij aanvang van de Dialoofase aan de vijf partijen die in aanmerking komen voor deelname aan de Dialoofase.

In deze budgetten zijn de volgende zaken inbegrepen.

- Bouwkosten (en renovatiekosten)
- Honoraria bouwteamfase
- Engineering geïntegreerd contractfase
- Prijsstijgingen t/m start bouw

Een aantal kosten zijn niet in het budget opgenomen en komen voor rekening en risico van de Aanbesteder of worden vanuit een ander budget gefinancierd. Onder deze kosten vallen onder andere.

- Legeskosten vergunningen
- Onderzoeken t.b.v. vergunningen
- Aansluitkosten
- Sloopkosten

4.5 Tijd

Daarnaast is een voorwaarde voor het mogen uitvoeren van de geïntegreerd contractfase de planning. Aanbestedende Dienst houdt rekening met onderstaande opleverdata voor de drie scholen.

Opleverdatum 't Anker:	Q2 2027
Opleverdatum Kubus:	Q2 2028
Opleverdatum Magneet:	Q2 2028

Voor verdere informatie zie bijlage L planning.

4.6 Kwaliteit

Ten slotte moet de Definitieve Ontwerpen voldoen aan de in het Programma van Eisen en massastudie genoemde onderdelen, uitgangspunten en eisen. Daarnaast moet het Definitief Ontwerp voldoen aan de aangegeven extra kwaliteit welke door Opdrachtnemer is aangedragen tijdens de aanbesteding of vastgesteld tijdens de ontwerpfase. Het Programma van Eisen en de massastudie zijn, tenzij anders aangegeven bij en besloten door Opdrachtgever, voorwaardelijk voor het mogen uitvoeren van de geïntegreerd contractfase.

4.7 Bestemmingsplan, omgevingsvergunning

Voor nu is het uitgangspunt om de benodigde vergunningen aan te vragen binnen de bouwteamfase en nadat het plan concreet is en er een Definitief Ontwerp is vastgesteld. Dit wordt dus uitgevoerd voor opdrachtverlening van de Geïntegreerd contractfase. De aanvraag wordt gedaan door Opdrachtnemer, de relevante stukken vanuit onder andere gemeente worden ter beschikking gesteld aan Opdrachtnemer om de aanvraag van omgevingsvergunningen te kunnen doen. De kosten ten behoeve van de vergunningaanvragen zijn voor de Aanbestedende Dienst.

4.7.1 BOPA

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning in de vorm van een Bijzondere Ontheffing Planologisch Afwijkend gebruik (BOPA) voor de drie te realiseren scholen. Een BOPA is een ontheffing die door de gemeente wordt verleend voor projecten die afwijken van het vigerende bestemmingsplan, maar wel binnen de beleidsruimte van de gemeente passen. Dit vraagt om een goede afstemming tussen de opdrachtgever, opdrachtnemer en de gemeente Amersfoort om te zorgen dat het ontwerp in lijn is met de stedenbouwkundige kaders en dat de aanvraag volledig en correct wordt ingediend. De gemeente Amersfoort is op de hoogte van de onderhavige aanbesteding en de wens van de opdrachtgever om in te zetten op integrale bouwconcepten, Zowel opdrachtgever als de gemeente Amersfoort zijn zich bewust dat stedenbouwkundige kaders belemmend kunnen werken i.r.t. het toegepaste concept. De gemeente Amersfoort en opdrachtgever zijn overeengekomen de stedenbouwkundige kaders op hoofdlijnen vast te leggen en gedurende de ontwerpfase verder te verfijnen. De stedenbouwkundige kaders en een verdere invulling van de procesafspraken volgen in de dialoofase.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Beschrijving

De Aanbestedingsprocedure vangt aan met de onderhavige Selectiefase, waarna de Dialoofase volgt. Dit document heeft betrekking op de Selectiefase. De Dialoofase wordt op hoofdlijnen beschreven (paragraaf 7.2). Specifieke informatie inzake de Dialoofase zal beschreven worden in de 'Inschrijvingsleidraad'. Het Inschrijvingsdocument wordt na de Selectiefase beschikbaar gesteld aan de vijf Gegadigden die op basis van de Selectiefase zijn uitgenodigd voor de Dialoofase.

5.2 Selectiecommissie

In het proces is een belangrijke rol weggelegd voor de Selectiecommissie. De Selectiecommissie bepaalt welke Gegadigden mogen participeren in de Dialoofase en een Inschrijving mogen doen. De Selectiecommissie beoordeelt de Aanmeldingen aan de hand van de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

De Selectiecommissie bestaat uit:

- Hoofd huisvesting PCBO
- Afgevaardigde Kinderopvang
- Hoofd huisvesting AnnoNu
- Hoofd huisvesting Meerkring

De Aanbestedende Dienst en de Selectiecommissie worden ten behoeve van de onderhavige procedure zo nodig ondersteund door adviseurs op het gebied van juridisch advies, duurzaamheid en bouwkosten, constructies en installatietechniek. De partijen die het Aanbestedingsproces ondersteunen hebben geen stemrecht of invloed op de Selectiebeslissing.

De samenstelling van de Gunningscommissie is op dit moment nog niet bekend. Deze zal grotendeels dezelfde zijn als die van de Selectiecommissie, maar wijzigingen zijn mogelijk.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een Deelnemer en een commissielid, om het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundighedsniveau.

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de Selectiecommissie of andere betrokkenen ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in dit Selectiedocument.

5.3 Procedure Selectiefase

Adviseur van de Aanbestedende Dienst is Draaijer en zij fungeert als zodanig als procesmanager van deze Aanbestedingsprocedure en als contactpersoon. Alle communicatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Belangstellenden vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

In deze fase wordt een Selectie gemaakt van vijf geschikte Gegadigden. Deze worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase, de Dialoofase. Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij de Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure.

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende stappen:

- Stap 1: vragenronde Belangstellenden (Nota van Inlichtingen)
- Stap 2: aanmelding als Gegadigde
- Stap 3: toetsing aan minimumeisen

- Stap 4: beoordeling op selectiecriteria
- Stap 5: selectieadvies en uitnodiging tot Dialoofase
- Stap 6: bezwaartermijn

5.3.1 Stap 1: vragenronde Belangstellenden

Gedurende de Selectiefase wordt een vragenronde gehouden. De vragenronde is bedoeld voor eventuele vragen die betrekking hebben op dit Selectiedocument. De vragen dienen ingediend te worden via TenderNed. De Aanbestedende Dienst beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel de vragen als antwoorden worden via TenderNed aan alle geregistreerde Belangstellenden beschikbaar gesteld en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van het Selectiedocument c.q. de Aanbestedingsdocumenten.

De datum en het uiterste tijdstip waarop de vragen met betrekking tot de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen inzake de Selectiefase ontvangen moeten zijn is conform hoofdstuk 5.4 van onderhavige Selectieleidraad en Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen zo snel mogelijk.

Vragen die na het verstrijken van de termijn zijn binnengekomen, worden niet meer in behandeling genomen. De vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Het is van belang dat Belangstellende de vraag zo duidelijk mogelijk formuleert. Een duidelijke omschrijving van het onderwerp en een verwijzing naar het betreffende document/paragraaf.

De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze wordt uiterlijk conform hoofdstuk 5.4 van onderhavige Selectieleidraad gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De Aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Gegadigde de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals bedoeld in deze paragraaf.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

Voor het stellen van vragen gelden de volgende spelregels:

- Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient u het format voor het indienen van vragen te gebruiken, deze vindt u in bijlage D. U dient de vragen (digitaal) in dit Excel-format in te vullen en als zodanig op te sturen via de 'berichtenmodule' in TenderNed. Deelnemers dienen het format te gebruiken conform bijlage D, het format mag niet naar eigen believen aangepast worden. Het is van belang dat u het format volledig invult, dus ook de paragraaf, het paginanummer en het onderwerp.
- De vragen kunnen uitsluitend via TenderNed met als onderwerp 'vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen' worden gestuurd.
- Vragen dienen gekoppeld te worden aan het document, hoofdstuk en paginanummer waar deze vraag betrekking op heeft.
- Door Opdrachtgever verstrekte Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen;

- Als antwoorden met elkaar tegenstrijdig zijn, dan geldt bij de interpretatie van de antwoorden dat een later gegeven antwoord prevaleert boven een eerder gegeven antwoord.
- Vragen dienen gesteld te worden conform de spelregels. Verder is het ook niet toegestaan om verzamelbestanden te uploaden, meerdere vragen in één keer te stellen, telefonisch vragen te stellen, per mail vragen te stellen, enzovoorts. Vragen die niet conform de spelregels gesteld worden hoeft Opdrachtgever niet in behandeling te nemen.

Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest.

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. Indien naar mening van Inschrijver, de Aanbestedingsdocumenten onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevatten, dan dient hij dat op straffe van rechtsverwerking uiterlijk vóór de Uiterste datum tot het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien Inschrijver geen vragen stelt over bepalingen in de Aanbestedingsstukken en naar aanleiding van gegeven antwoorden in Nota van Inlichtingen geen aanvullende vragen stelt, dan kan Inschrijver zich na Inschrijving (bijvoorbeeld bij afwijzing) niet meer beroepen op onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden. Rechtsverwerking heeft dan plaatsgevonden. Inschrijver dient te allen tijde proactief te handelen.

5.3.2 Stap 2: Aanmelding als Gegadigde

Belangstellenden die na het lezen van het Selectiedocument tot de conclusie zijn gekomen dat zij in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot de Dialoofase, dienen alle verklaringen en alle bijkomende stukken zoals opgesomd in hoofdstuk 6 in te dienen. De voorwaarden voor Aanmelding zijn opgenomen in hoofdstuk 7.

De bijlagen worden in PDF- en Word-format verstrekt. Aan deze formulieren mag niets worden veranderd. De Aanmeldingen worden in eerste instantie beoordeeld of deze compleet zijn ingediend en of alle gevraagde informatie daadwerkelijk aanwezig is.

5.3.3 Stap 3: toetsing aan minimumeisen

Aanmeldingen worden door de Selectiecommissie getoetst aan respectievelijk de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgesteld in paragraaf 6.2 en 6.3 van het Selectiedocument.

Indien er door een Gegadigde aan alle minimumeisen is voldaan, volgt, in het geval van meer dan vijf gegadigden die voldoen, beoordeling volgens stap 4.

5.3.4 Stap 4: beoordeling van selectiecriteria

Indien de Aanmeldingen aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, worden deze, in geval meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de minimumeisen uit paragraaf 6.2 en 6.3, beoordeeld op de selectiecriteria. In paragraaf 6.4 wordt nader ingegaan op de hiervoor geldende voorwaarden en beoordelingswijzen.

5.3.5 Stap 5: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving

De uitkomst van de beoordelingen (stap 3 en 4) maakt dat de Selectiecommissie de selectie van de Aanmeldingen afrondt. Resultaat zal zijn dat, indien er sprake is van voldoende geschikte Gegadigden, vijf Gegadigden voor het deelnemen aan de Dialoofase worden uitgenodigd.

Indien meerdere Gegadigden op dezelfde plaats eindigen, worden, op de wijze als beschreven in paragraaf 6.5, de partijen geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De overige

Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat. Indien één van de vijf uitgenodigde partijen zich terugtrekt gedurende de bezwaartermijn dan houdt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de volgende partij in de gelote volgorde uit te nodigen voor het doen van de Inschrijving.

Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure. Gegadigden bevestigen binnen 7 dagen na verzending van de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving hun voornemen tot deelname aan de Dialoofase.

Na Aanmelding dienen de geselecteerde Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de in hoofdstuk 6 vermelde vereiste bewijsstukken aan te leveren op de in de desbetreffende brief genoemde wijze.

5.3.6 Stap 6: bezwaartermijn

Selectiefase: de Opschortende termijn of Bezwaartermijn start na het nemen van de Selectiebeslissing en duurt 10 kalenderdagen. Offertefase: de Opschortende termijn of Bezwaartermijn start na het nemen van de Gunningsbeslissing en duurt 20 kalenderdagen.

5.4 Planning

De volgende mijlpalen en termijnen zijn van belang:

Mijlpaal	Datum	Tijd
Selectiefase		
Publicatie Selectieleidraad	Donderdag 13 feb 2025	
Vragen indienen Nota van Inlichtingen	Vrijdag 28 feb 2025	Voor 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Vrijdag 7 maart 2025	
Ontvangst – sluitingsdatum aanmelding	Maandag 24 maart 2025	Voor 12.00 uur
Beoordelen – bekendmaken selectiebeslissing	Maandag 7 april 2025	
Bezwaartermijn (10 dagen)	Donderdag 17 april 2025	
Definitieve selectie	Vrijdag 18 april 2025	

Mijlpaal	Datum	Tijd
Dialogofase		
Publicatie Inschrijvingsleidraad	Dinsdag 22 april 2025	
Schouw (wandeling door de wijk)	Dinsdag 6 mei 2025	N.t.b.
Vragen indienen voor Nota van inlichtingen (1)	Vrijdag 9 mei 2025	Voor 12:00
1 ^e ronde dialoog: Bouwconcept	N.t.b. week 20 (12-16 mei)	
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 19 mei 2025	
Plan van aanpak bouwconcepten indienen	Maandag 26 mei 2025	Voor 12:00
Selectie drie partijen voor volgende dialoogronde	Dinsdag 10 juni 2025	
Vragen indienen voor Nota van Inlichtingen (2)	Vrijdag 13 juni 2025	Voor 12:00
2 ^e ronde dialoog: Integraal op het project: aanpak bouwteamfase, leden bouwteam, communicatie en overlegstructuur, planning, kansen en risico's.	N.t.b. Week 25 (16 – 20 juni)	
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 23 juni 2025	
Plan van aanpak integraal op het project indienen.	Maandag 30 juni 2025	Voor 12:00
Presentatie Plan van aanpak	Vrijdag 4 juli 2025	
Voorlopige gunning	Vrijdag 11 juli 2025	
Bezwaartermijn (20 dagen)	Donderdag 31 juli 2025	
Definitieve gunning	Vrijdag 1 augustus 2025	

6 Criteria en eisen

Voor een uitnodiging tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure komen uitsluitend die Gegadigden in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, zoals genoemd in het Selectiedocument.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder opgaaft van redenen te bepalen of een Gegadigde al dan niet bewijsmiddelen moet indienen, dan wel al dan niet controles uit te (laten) voeren van de opgegeven referenties.

Met betrekking tot de te overleggen bewijsmiddelen geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan zes maanden voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, tenzij bij de betreffende bijlage anders is vermeld.

De selectie van de Gegadigden bestaat uit vier onderdelen, te weten:

1. rechtsgeldige ondertekening UEA
2. toetsing aan uitsluitingsgronden
3. toetsing aan geschiktheidseisen
4. beoordelen op selectiecriteria

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, waarvan het format is bijgevoegd (Bijlage A). Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart de Gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige Aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de Selectieleidraad en de daarbij behorende documentatie.

In geval van Aanmelding als combinatie, zoals bedoeld in paragraaf 3.3, dan wel in geval van een aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan, zoals bedoeld in paragraaf 3.4 (Aanmelding met een beroep op een derde) dient van ieder lid van de Combinatie, respectievelijk van iedere derde waarop een beroep wordt gedaan bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden.

6.2 Uitsluitingsgronden

De wet kent boven de Europese Aanbestedingsdrempels twee soorten uitsluitingsgronden, te weten verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals vermeld in deel III, onderdeel A en B van het UEA respectievelijk in deel III, onderdeel C van het UEA.

Bij Aanmelding kan volstaan worden met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart Gegadigde, respectievelijk ieder lid van de Combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Gegadigden die voor een uitnodiging voor de Dialoofase in aanmerking komen, dienen binnen **zeven dagen** na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen te overleggen als bedoeld in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016. In geval van Aanmelding als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

6.3 Geschiktheidseisen

Minimumeisen

1. Gegadigde dient ingeschreven te staan in het **handelsregister van de Kamer van Koophandel** of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging.
 - Gegadigde verklaart met ondertekenen van bijlage A dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis. Bijlage A dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde. Tevens overlegt de Gegadigde na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste verzoek een inschrijving Kamer van Koophandel: de inschrijving moet de actuele situatie van de Gegadigde weergeven en niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet tevens blijken wie tekeningbevoegd is voor de Aanmelding. Het niet voldoen aan dit vereiste zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. In geval van combinatievorming heeft deze eis betrekking op de afzonderlijke combinanten evenals derde partijen waarop een beroep wordt gedaan.
2. De projectarchitect dient ingeschreven te staan in het **Nederlands Architectenregister** of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. De beoogde projectarchitect dient in dienst van Gegadigde te zijn of in dienst van één van de in het UEA formulier aangegeven lid van de combinatie ofwel een derde te zijn waar een beroep op wordt gedaan. Waarbij beoogde projectarchitect onder de titel van 'architect' (Wet op de architectentitel) in het architectenregister van het Bureau Architectenregister (BA, www.architectenregister.nl) staat ingeschreven.
 - Gegadigde verklaart met ondertekenen van bijlage A dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis. Bijlage A dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde. Tevens overlegt de Gegadigde na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste verzoek een bewijs van de meest recente Inschrijving in het Nederlands Architectenregister van 2024, dan wel een vergelijkbare beroepsorganisatie in het land van vestiging van de betreffende architect. Het niet voldoen aan dit vereiste zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. In geval van combinatievorming heeft deze eis betrekking op de Combinatie als geheel.
3. Gegadigde beschikt over een **beroepsaansprakelijkheidsverzekering**.
 - Gegadigde verklaart met ondertekenen van bijlage A dat hij of zij beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in paragraaf 3.1 bij 'Verzekering' van het Selectiedocument dan wel verklaart zich bereid bij gunning van de opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken.
 - Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken waaruit blijkt dat de Gegadigde voldoende is verzekerd als bedoeld in paragraaf 3.1 bij 'Verzekering'.
4. **Kwaliteitsmanagementsysteem**. Gegadigde (of de Combinatie) verklaart met ondertekenen van bijlage A te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001-2008 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de scope van de uit te voeren werkzaamheden (zie paragraaf 4.4).
 - De gegadigde, dan wel de combinatie, dient binnen 7 dagen na een daartoe gericht verzoek, een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat te overleggen. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: Raad voor Accreditatie.) Het certificaat moet zowel geldig zijn op de datum van Aanmelding als op de voorgenomen datum van Gunning.
5. Gegadigde, dan wel combinatie, beschikt over een **geldig VCA** certificaat**.
 - De gegadigde, dan wel de combinatie, dient te beschikken over een geldig VCA** certificaat. Om dit aan te tonen, overlegt de gegadigde op aanvraag van de aanbestedende dienst een kopie van het certificaat. Onderaannemers dienen minimaal te beschikken over het VCA* certificaat. Het certificaat van de (onder)aannemers dient op aanvraag van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen te worden getoond. Indien een leerling wordt ingezet, dient de leermeester altijd aanwezig te zijn en een geldig VCA te hebben. De leerling dient binnen 6 maanden een VCA te hebben.
6. Gegadigde beschikt over een **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)**;

- Gegadigde verklaart met ondertekenen van bijlage A dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis. Bijlage A dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde. Tevens overlegt de Gegadigde na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste verzoek een bewijs van de meest recente ondertekende Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA). De GVA is niet ouder dan twee jaar. Het niet voldoen aan dit vereiste zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. In geval van combinatievorming heeft deze eis betrekking op de Combinatie als geheel.
- 7. Gegadigde heeft voldoende **Financiële en economische draagkracht**;
 - Gegadigde dient ten behoeve van de continuïteit van het project over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken. Voor Gegadigden die door de wet verplicht zijn de jaarstukken te deponeren dient de meest recente accountantsverklaring géén zogenaamde continuïteitsparagraaf te bevatten (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Dit verklaart Gegadigde bij ondertekening van bijlage A.

Bijlage A dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde. Gegadigden die voor een uitnodiging tot de Dialoofase in aanmerking komen, dienen binnen zeven dagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen te overleggen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als geschiktheidseis geldt dat de Gegadigde moet aantonen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding:

Kerncompetentie A: Ervaring ontwerpen van een primair onderwijsgebouw

De aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een primair onderwijsgebouw. Ten aanzien van deze eis dient aan de volgende criteria te worden voldaan:

- De referentie betreft het ontwerp:
 - van een primair onderwijsgebouw;
 - van minimaal VO-niveau tot en met een bestek, dan wel Technisch Ontwerp (UO)
 - met een minimumomvang van 1.200m² BVO (gemeten conform NEN 2580);
- Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding;
- Het project moet naar tevredenheid zijn uitgevoerd. Alleen aan geselecteerde Gegadigden wordt verzocht een tevredenheidsverklaring (van de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor het project bestemd was) in te dienen dat het project naar tevredenheid is uitgevoerd.

Kerncompetentie B: Ervaring bouwteamverband

De aantoonbare ervaring van de architect met ontwerpwerkzaamheden in bouwteamverband.

Ten aanzien van deze eis dient aan de volgende criteria te worden voldaan:

- De referentie betreft:
 - nieuwbouw en/of renovatie;
 - ontwerp van SO tot ten minste DO in bouwteamverband.
- Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding, dan wel de bouwteamfase is afgerond.
- Het project moet naar tevredenheid zijn uitgevoerd. Alleen aan geselecteerde Gegadigden wordt verzocht een tevredenheidsverklaring (van de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor het project bestemd was) in te dienen.

Kerncompetentie C: Ervaring van de bouwkundig aannemer met advieswerkzaamheden in bouwteamverband

De aantoonbare ervaring van de bouwkundig aannemer met advieswerkzaamheden in bouwteamverband.

Ten aanzien van deze eis dient aan de volgende criteria te worden voldaan:

- De referentie betreft:
 - De rol van opdrachtnemer in het bouwteam betreft advisering ten aanzien van de uitvoerbaarheid, planning en kostentechnische aspecten van het ontwerp van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een loods of fabriek) op het gebied van bouwkunde, constructie, installatietechniek en bouwfysica;
- Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding, dan wel de bouwteamfase is afgerond.
- Het project moet naar tevredenheid zijn uitgevoerd. Alleen aan geselecteerde Gegadigden wordt verzocht een tevredenheidsverklaring (van de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor het project bestemd was) in te dienen.

Kerncompetentie D: Ervaring realisatie onderwijsgebouw

De opdrachtnemer moet relevante ervaring aantonen met de bouw en realisatie van een onderwijsgebouw. Ten aanzien van deze eis dient aan de volgende criteria te worden voldaan:

- De referentie betreft:
 - Het realiseren een onderwijsgebouw;
 - met een minimumomvang van 1.200m² BVO (gemeten conform NEN 2580);
- Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding.
- Het project moet naar tevredenheid zijn uitgevoerd. Alleen aan geselecteerde Gegadigden wordt verzocht een tevredenheidsverklaring (van de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor het project bestemd was) in te dienen dat het project naar tevredenheid is uitgevoerd.

Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij voornoemde competenties A, B, C en D .

1. Gegadigde dient maximaal 1 referentie in per geschiktheidseis.
2. Een referentie kan gebruikt worden voor het aantonen van één of meerdere minimeisen.
3. De ervaring voortvloeiende uit de door Gegadigde te overleggen referentie dient door Gegadigde zelf opgedaan te zijn, dan wel ingeval van een Combinatie door het lid van de Combinatie dat belast wordt met de uitvoering van de tot de betreffende minimeis behorende werkzaamheden; (vgl. paragraaf 3.3), dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan (vgl. paragraaf 3.4).
4. Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient per referentieproject het format zoals is opgenomen (Bijlage C: Format opgave referentieproject) bij deze Selectieleidraad te worden ingevuld en ingediend.
5. Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting dient te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie.
6. De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie de opgegeven informatie te verifiëren.

Het niet voldoen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

6.4 Selectiecriteria

Ten behoeve van de Aanmelding dient Gegadigde zijn mate van ervaring te tonen met betrekking tot de genoemde competenties, zodat Aanbestedende Dienst deze ervaring kan waarderen ten einde vast te stellen welke Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

Selectie criterium 1: Inbreng bouwconcept of industriële bouwmethode

Doelstelling:

Aanbestedende Dienst wil een samenwerkingspartner die ervaring heeft met het uitwerken van een innovatief ontwerp waarbij inbreng van een (integraal) bouwconcept zo vroeg mogelijk heeft plaatsgevonden.

Nadere informatie bij doelstelling:

Opdrachtgever is op zoek naar een Gegadigde die ruime kennis en ervaring heeft opgedaan met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.200 m2 BVO waarbij een aannemer in een zo vroeg mogelijk stadium het bouwconcept heeft in kunnen brengen. Vereisten zijn:

- De Gegadigde dient zelf de aannemer te zijn die is aangesloten in het ontwerpproces, dan wel ingeval van een Combinatie lid te zijn van de Combinatie als aannemer en belast te worden met de aansluiting tijdens het ontwerpproces, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan als aannemer belast te worden met de aansluiting tijdens het ontwerpproces.
- De werkzaamheden en/of activiteiten van de aannemer vallen, blijktend uit het uittreksel handelsregister zoals ingediend conform paragraaf 6.3 artikel 1, onder SBI code 41 (Algemene burgerlijke en utiliteitsbouw en projectontwikkeling) onder sectie F (bouwnijverheid).
- Aannemer is betrokken in een team met adviseurs zoals architect, constructeur, installatie-adviseur en bouwfysica adviseur.
- De referentie is maximaal vijf jaar oud gerekend vanaf het moment van oplevering van het Definitief ontwerp tot aan het moment van aanmelden.

Beoordeling: De referentie wordt beoordeeld op welk moment Gegadigde is betrokken bij het ontwerpproces. Hierbij hecht Aanbestedende Dienst er waarde aan dat dit zo vroeg mogelijk heeft plaatsgevonden. Geef in bijlage C duidelijk aan vanaf welke ontwerpfase u betrokken bent en welke rol u heeft gespeeld in het ontwerpteam.

Criteria	Score (max. 30 punten)
Referentie waarbij de aannemer tijdens de Schets Ontwerp fase (LOD 100) betrokken is en een bouwconcept of industriële bouwmethode heeft ingebracht en invloed heeft uitgeoefend op het ontwerp.	30 punten (100%)
Referentie waarbij de aannemer tijdens de Voorlopig Ontwerp fase (LOD 200) betrokken is en een bouwconcept of industriële bouwmethode heeft ingebracht en inbreng en invloed heeft uitgeoefend op het ontwerp.	20 punten (66,6%)
Referentie waarbij de aannemer tijdens de Definitief Ontwerp fase (LOD 300) betrokken is en een bouwconcept of industriële bouwmethode heeft ingebracht en inbreng en invloed heeft uitgeoefend op het ontwerp.	10 punten (33,3%)

Selectie criterium 2: Ontwerpen van kindcentra voor primair onderwijs

Doelstelling:

Aanbestedende Dienst wil een samenwerkingspartner die ervaring heeft met het ontwerpen van onderwijsgebouwen voor primair onderwijs waarbij kinderdagverblijf een onderdeel was (kindcentra). Aanbestedende Dienst hecht er waarde aan wanneer Gegadigde ruime ervaring heeft met het ontwerpen van kindcentra met verschillende gebruikers.

Nadere informatie bij doelstelling:

De Opdrachtgever is op zoek naar een architect/opdrachtnemer met bewezen expertise in het ontwikkelen

van ontwerpen voor primair onderwijs gebouwen. Waarbij Aanbestedende Dienst op zoek is naar brede ervaring met verschillende onderwijsconcepten. Vereisten zijn:

1. De referenties betreffen primair onderwijshuisvesting of basisonderwijshuisvesting.
2. De referenties hebben ieder een deel kinderopvang in het ontwerp geborgd.
3. In het ontwerpteam/bouwteam waren minimaal de volgende expertises vertegenwoordigd: Architect, constructeur, installatieadviseur en bouwfysisch adviseur.
4. De Gegadigde dient zelf de architect te zijn die is aangesloten in het ontwerpproces, dan wel ingeval van een Combinatie lid te zijn van de Combinatie als architect en belast te worden met de aansluiting tijdens het ontwerpproces, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan als architect belast te worden met de aansluiting tijdens het ontwerpproces.
5. Elk gebouw dat als referentie wordt ingediend heeft een minimale oppervlakte van 1.200 m² BVO.
6. Gegadigde heeft het ontwerp voor de gebouwen uitgewerkt van Schets Ontwerp niveau (LOD100) tot in ieder geval Definitief Ontwerp niveau (LOD300).
7. Gegadigde heeft tevens het ontwerp voor het terrein uitgewerkt van Schets Ontwerp niveau tot in ieder geval Voorlopig Ontwerp niveau.
8. De referentie is maximaal vijf jaar oud gerekend vanaf het moment van oplevering van het Definitief ontwerp tot aan het moment van aanmelden.

Beoordeling: Er wordt beoordeeld of Gegadigde een of meerdere referenties kan tonen waarin bovengenoemde het geval was. Benoem per (sub) nummer hoe de referentie het gevraagde aantoont. Waarbij de volgende scoringsmethodiek wordt toegepast:

Criteria	Punten (max. 30 punten)
Gegadigde heeft één referentie van een kindcentrum die aan bovenstaande eisen voldoet.	10 punten (50%)
Gegadigde heeft twee referenties van kindcentra die aan bovenstaande eisen voldoet.	20 punten (100%)
Bonus criteria	Extra punten (10 punten)
Eén van de ingediende referenties omvat naast onderwijs- en kinderopvangfunctie nog (een) andere functie(s) zoals zorg, buurthuis of andere maatschappelijke initiatieven.	10 punten

Selectie criterium 3: Toepassen van een bouwconcept binnen een onderwijsprogramma

Doelstelling:

Aanbestedende dienst wil een samenwerkingspartner die ervaring heeft met het toepassen van een integraal bouwconcept bij verschillende onderwijsgebouwen.

Nadere informatie bij doelstelling:

De Opdrachtgever is op zoek naar een opdrachtnemer met bewezen ervaring met het ontwerpen van een onderwijsgebouw waarbij een integraal bouwconcept is toegepast. Aanbestedende Dienst hecht er daarbij waarde aan wanneer het bouwconcept vooraf is ontwikkelt in samenwerking met leveranciers en onderaannemers. Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat een bouwconcept wordt ingebracht wat al zo volledig mogelijk op elkaar is afgestemd, waarbij het bouwconcept voor verschillende projecten specifiek te maken is voor de situatie. waarbij:

- Het bouwconcept is toegepast binnen het ontwerp van minimaal één onderwijsgebouw.
- Het onderwijsgebouw had een minimale omvang van 800 m²
- De referentie is maximaal 5 jaar oud gerekend van het moment van opleveren DO tot aan het moment van aanmelden.

Beoordeling: De referentie wordt beoordeeld op de mate van integraliteit van het bouwconcept:

- Met integraliteit bedoeld Aanbestedende Dienst hoe verschillende disciplines zoals bouwkundige en installatietechnische componenten op elkaar aansluiten en van tevoren aan elkaar zijn gekoppeld als bouwconcept.
- Geef een beschrijving van de leveranciers en onderaannemers waarmee u samenwerkt om het bouwconcept te vormen. Beschrijf duidelijk welke wezenlijke bijdrage elke partij heeft in het integrale bouwconcept.
- Uw wordt beoordeeld op de integraliteit van uw bouwconcept en de mate van samenwerking met partijen in de keten en in de breedte om het bouwconcept te vormen.
- Gegadigde beschrijft in een notitie van maximaal 2 a4 (lettertype Arial 10) het toegepaste integrale bouwconcept, hoe de verschillende bouwkundige en installatietechnische componenten op elkaar zijn afgestemd, welke leveranciers en onderaannemers hierbij betrokken zijn en welke wezenlijke bijdrage deze partijen leveren aan het bouwconcept.

Criteria	Punten (max. 30 punten)
Het bouwconcept is in de ogen van de selectiecommissie volledig integraal ontwikkelt waarbij de gehele keten van leveranciers, neven- en onderaannemers is betrokken in de ontwikkeling van het concept.	30 punten (100%)
Het bouwconcept is in de ogen van de selectiecommissie deels integraal ontwikkelt waarbij delen van de keten van leveranciers, neven- en onderaannemers is betrokken in de ontwikkeling van het concept.	20 punten (66,6%)
Het bouwconcept is in de ogen van de selectiecommissie beperkt integraal ontwikkelt waarbij een aantal partijen van de keten van leveranciers, neven- en onderaannemers is betrokken in de ontwikkeling van het concept.	10 punten (33,3%)
Het bouwconcept is in de ogen van de selectiecommissie nauwelijks integraal ontwikkelt waarbij de keten van leveranciers, neven- en onderaannemers nauwelijks is betrokken in de ontwikkeling van het concept.	0 punten (0%)

Selectie criterium 4: Duurzaamheid

Doelstelling:

Aanbestedende dienst is opzoek naar een samenwerkingspartner met ervaring in het bouwen van een Energie Neutraal Gebouw (ENG) gebouw binnen de uitdagingen die de netcongestie biedt.

Nadere informatie bij doelstelling:

Aanbestedende dienst is op zoek naar een opdrachtnemer met bewezen ervaring met het realiseren van een ENG gebouw wat is gerealiseerd en opgeleverd tijdens de problemen van netcongestie. Deze problemen spelen nu ongeveer twee jaar en daarom vraagt Aanbestedende dienst een referentie die afwijkt van de reguliere 5 jaar die bij de andere kerncompetenties en selectiecriteria wordt gevraagd.

- Het gebouw betreft een utiliteitsgebouw.
- De referentie heeft een minimale omvang van 1.200 m2 BVO
- De referentie is maximaal 2 jaar oud gerekend van het moment van opleveren tot aan het moment van aanmelding.

Beoordeling: De referentie wordt beoordeeld op onderstaande punten. Geef daarbij per punt aan hoe de referentie de gevraagde criteria aantoont. Waarbij de volgende scoringsmethodiek wordt toegepast:

Criteria	Punten (max. 10 punten)
De referentie betreft een energie neutraal gebouw	10

Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij selectiecriteria 1 tot en met 4:

- Gegadigde dient bij deze selectiecriteria zijn meerwaarde voor Aanbestedende Dienst aan te tonen doormiddel van ervaring in referenties.
- Er mag per selectiecriteria maximaal één referentie worden ingediend. Behalve voor selectiecriteria 2, hier mogen maximaal twee referenties worden ingediend. Een referentie kan bij meerdere selectiecriteria worden ingediend. Dit dient op het opgaveformulier (conform bijlage C) te worden vermeld.
- De referenties voor de selectiecriteria zijn maximaal het aantal jaar oud zoals bij de referentie aangegeven.
- De referentie dient zo SMART (= helder en concreet) mogelijk geformuleerd te worden.
- Referenties worden ingediend conform bijlage C Format opgaveformulier referenties selectiecriteria

6.5 Wijze van beoordeling

Om te bepalen welke vijf Gegadigden tot deelname aan de Dialoofase worden uitgenodigd, wordt de navolgende beoordelingssystematiek door de Selectiecommissie gehanteerd.

6.5.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van de Gegadigde mag op straffe van uitsluiting geen sprake zijn van de toepasselijkheid van één van de uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2. De Gegadigde moet tevens voldoen aan alle in paragraaf 6.3 gestelde Geschiktheidseisen. Indien niet aan alle gestelde geschiktheidseisen is voldaan, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

6.5.2 Selectiecriteria

De Selectiecommissie zal voor de criteria 'Referenties' beoordelen naar de mate waarin de referenties voldoen conform beoordelingsmethodiek aangegeven in hoofdstuk 6.4 Selectiecriteria.

Per criterium wordt een score toegekend door elk lid van de Selectiecommissie. In een gezamenlijke sessie wordt vervolgens gekomen tot één score door consensus. De scores worden vervolgens gewaardeerd conform onderstaande tabel:

Nr.	Selectiecriteria	Max. aantal punten	Beoordeling
1	Ervaring inbreng bouwconcept in bouwteam	Max. 30	
2	Ontwerpen van kindcentra	Max. 30	
3	Realiseren bouwconcept binnen programma	Max. 30	
4	Duurzaamheid	Max. 10	
	Totaal beoordeling	Max. 100	

- Vervolgens wordt het aantal toegekende punten per criterium bij elkaar opgeteld (eindtotaal).
- De vijf Gegadigden met de hoogste eindtotalen ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving.
- Mochten er meerdere Gegadigde met gelijke score op plek vijf eindigen, dan worden alle partijen met gelijke score op plek vijf toegelaten tot de Dialoofase.

6.5.3 Selectiebeslissing

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigden gelijktijdig via TenderNed in kennis van de beslissingen die de Selectiecommissie heeft genomen. Deze mededeling bevat tenminste de gronden van het selectiebesluit. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld binnen 10 kalenderdagen na verzending van het Selectieresultaat bezwaar te maken tegen het selectieresultaat.

Indien tussen bezwaarmaker en Aanbestedende Dienst geen overeenstemming wordt bereikt binnen tien kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat, of indien de bezwaarmaker direct rechtsmaatregelen wil treffen, dient bezwaarmaker binnen bovengenoemde termijn bezwaar aan te tekenen middels het laten betekenen van een dagvaarding strekkende tot behandeling van bezwaar in kort geding in het arrondissement waar Aanbestedende Dienst is gevestigd, bij gebreke waarvan de Gegadigde niet ontvankelijk moet worden verklaard. Indien een Gegadigde overgaat tot betekening van een dagvaarding, dan zal zij zorgdragen voor een zo spoedig mogelijke toezending via de berichtenbox van TenderNed van die dagvaarding aan de in hoofdstuk 2 genoemde contactpersoon.

Alleen bezwaren, die op deze wijze worden gemaakt, zullen tot opschorting van het selectieresultaat leiden, tot het moment dat de voorzieningenrechter op het bezwaar uitspraak heeft gedaan. Indien het bezwaar wordt verworpen zal de Aanbestedende Dienst onverwijld tot voortzetting van de Aanbestedingsprocedure overgaan.

De Aanbestedende Dienst gaat niet eerder over tot uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase op basis van het selectiebesluit dan nadat een termijn van 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling is verstreken.

7 Aanmelding en vervolg

De Aanmelding dient digitaal ingediend te worden via TenderNed bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst:

Organisatie : Draaijer
Naam : De heer T. Veltman

De Aanmelding dient uiterlijk ingediend te zijn conform de planning in hoofdstuk 5.4.

Indien de Aanmelding niet voldoet aan deze voorschriften, kan de Aanmelding niet in behandeling worden genomen. Zie ook paragraaf 3.1 'Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure' voor overige voorschriften aan de Aanmelding.

Een onderneming mag zich slechts eenmaal Aanmelden voor deze procedure, hetzij als individuele Gegadigde (die daarmee zelfstandig voldoet aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), hetzij als lid van een combinant van ondernemingen (die gezamenlijk voldoen aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), dan wel als onderaannemer van een individuele Gegadigde of een combinatie (zie paragraaf 3.3 en 3.4).

Wanneer blijkt dat meerdere ondernemingen, die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW, zich afzonderlijk hebben aangemeld, geldt dat, indien meerdere ondernemingen uit die groep in de rangorde van de meest geschikte Gegadigden bij de eerste vijf Gegadigden zitten, slechts één daarvan in aanmerking kan komen voor een uitnodiging tot Dialoogfase. Dit zal zijn die onderneming uit dezelfde groep die het hoogst eindigt in de rangorde van de selectie. De andere onderneming(en) uit dezelfde groep, die lager in de rangorde eindigt c.q. eindigen, wordt c.q. worden uitgesloten van verdere deelname. Ingeval er geen nadere selectie plaatsvindt op grond van het bepaalde in paragraaf 6.4 en 6.5 en er dus niet meer dan vijf Gegadigden voldoen aan eisen voor deelname als bedoeld in 6.1 t/m 6.3, dan zal het lot bepalen welke van de ondernemingen uit dezelfde groep wordt uitgesloten van verdere deelname. Deze loting zal plaatsvinden door een notaris.

7.1 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding bevat de door de Aanbestedende Dienst gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd.

Map	Onderdeel	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument - Ingeval van Aanmelding als combinatie dient van ieder lid van de combinatie een UEA ingediend te worden. - Hetzelfde geldt voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan.	Bijlage A
2	Geschiktheidseisen - Referenties	Paragraaf 6.3 - bijlage C
3	Selectiecriteria - Referenties	Paragraaf 6.4 - bijlage C

7.2 Dialoofase

Het doel van de Dialoofase is te komen tot gunning aan de Inschrijver die de Inschrijving met de 'EMVI' heeft gedaan voor de Opdracht die aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en wensen voldoet. De Inschrijvingen zullen beoordeeld worden op basis van de kwaliteit die Inschrijvers bieden binnen het gestelde plafondbudget. De partij die binnen het plafondbudget de meeste kwaliteit kan bieden heeft de Economisch meest voordelige Inschrijving gedaan.

criterium	
Kwaliteit	100%
Prijs	0% (plafondbudget)

De volledige procedure voor de Dialoofase wordt beschreven in de Inschrijvingsleidraad. Dit document maakt deel uit van het Gunningdossier dat na de Selectiefase aan de (geselecteerde) Deelnemers wordt verstrekt. Verwachting is dat de Dialoofase direct start na de bezwaartermijn van de Selectiefase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor dat, indien er eventuele vertraging ontstaat, deze fase ook later gestart mag worden.

Op hoofdlijnen zal de Dialoofase er als volgt uit zien:

1. Selecteren van vijf partijen met een bouwconcept of industriële bouwmethode. (Selectiefase)
2. In dialoog ronde 1 met vijf partijen bouwconcepten bespreken en bij elkaar brengen gericht op afstemming tussen concepten en optimale invulling aan vraag Soesterkwartier.
3. Indienen Plan van aanpak bouwconcept passend bij opgave Soesterkwartier
4. Selectie drie partijen op basis van deelinschrijving bouwconcept.
5. In dialoogronde 2 met drie partijen de opdracht verder vormgeven integraal op het project: aanpak bouwteamfase, leden bouwteam, communicatie en overlegstructuur, planning, kansen en risico's.
6. Indienen volledige Inschrijving integraal Plan van Aanpak.
7. Inschrijvingen beoordelen en terug selecteren naar één winnaar voor de opgave die de Opdracht Gegund krijgt.

Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor bovenstaande procedure te wijzigen.