Bijlage 1b: Evaluatieformulier

Beste Deelnemer,

Wij vragen je om deze evaluatie in te vullen. Op basis van jouw feedback kunnen wij de kwaliteit van de training monitoren en indien nodig verbeteren. Bij voorbaat dank voor je tijd en feedback!

1. Sluit de inhoud van de training aan bij jouw leerdoelen?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*

Toelichting: _____

2. Sluit het niveau van de training aan bij de gebrachte inhoud of verwachtingen?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*

Toelichting: _____

4. In welke mate sluit de inhoud van de training aan bij jouw dagelijkse werk?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Toelichting: _____

5. In welke mate heeft de intake bijgedragen aan de kwaliteit van de training? (alleen bij incompanytrainingen)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Toelichting: _____

6. In welke mate heb je jouw kennis en/of vaardigheden door de training versterkt?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Toelichting: _____

7. Wat is volgens jou het sterkste punt van deze training?

_____

_____

_____

8. Wat is volgens jou het minst sterke punt van deze training?

_____

_____

_____

** 1 (zeer slecht/beperkt) – 10 (uitstekend/in grote mate)*

9. Hoe beoordeel je de deskundigheid van de trainer(s)?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Toelichting: _____

10. Hoe beoordeel je de samenhang tussen de (online en/of klassikale) onderdelen?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Toelichting: _____

11. Hoe interactief vond je de training? Bijv. hoeveel ruimte was er voor discussie, dialoog en/of het stellen van vragen?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Toelichting: _____

12. In welke mate heb je geleerd van de andere deelnemers?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Toelichting: _____

13. Hoe beoordeel je de locatie incl. voorzieningen?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Toelichting: _____

14. Hoe beoordeel je de totale tijdsinvestering in de training (aanwezigheid, voorbereiding en huiswerk)?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Toelichting: _____

15. Welk cijfer geef je de training?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Heb je nog overige opmerkingen? Dan kun je die hieronder noteren.

_____

_____

_____

Hartelijk dank voor je medewerking!