

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding

Beheer en Onderhoud Bediencentrale Heerhugowaard



Opgesteld door : Nicole van Leeuwen, Akin Keskin en Stijn van der Loos
Vastgesteld door : Gerrit Jansen
Datum : 14 februari 2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbesteder is verboden.

Inhoudsopgave

1	Europese aanbesteding	7
1.1	Inleiding en achtergrond van de aanbesteding	7
1.2	Scope van het project	8
1.3	Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen	10
1.4	Samenwerking met andere organisaties	11
1.5	Vorm van de Overeenkomst	11
2	Aanbestedingsprocedure.....	12
2.1	Algemeen	12
2.2	Planning.....	12
2.3	Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	13
2.3.1	TenderNed.....	13
2.3.2	Inlichtingen	13
2.3.3	Klachten.....	14
2.3.4	Rangorde	14
2.3.5	Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten	14
2.3.6	Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren	14
2.4	Vormvereisten.....	15
2.5	Integriteitstoets conform Wet Bibob.....	15
2.6	Omvang van de opdracht.....	16
2.7	Beoordeling aanmelding als Gegadigde.....	16
2.8	Selectiebeslissing en rechtsbescherming.....	17
2.9	Voorwaarden voor aanmelding	17
2.9.1	Sluitingsdatum en -tijdstip	17
2.9.2	Taal	18
2.9.3	Nederlands recht.....	18
2.10	Combinaties en inzet derden	18
2.10.1	Eénmaal aanmelden als Gegadigde	19
2.10.2	Combinaties.....	19
2.10.3	Inzet derden (waaronder onderaanneming).....	19
2.11	Voorbehouden	21
2.12	Kostenvergoeding	21
2.13	Vertrouwelijkheid	21
2.14	Non Disclosure Agreement (NDA).....	21
2.15	Ondertekening en indiening NDA	21
2.16	Vertrouwelijke informatie.....	21
3	Uitsluitingsgronden, minimeisen, geschiktheidseisen en selectie	23
3.1	Algemeen	23
3.2	Uniform Europees aanbestedingsdocument (minimeis).....	23
3.3	Uitsluitingsgronden.....	23
3.4	Belangenverstrengeling	25
3.5	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister (minimeis).....	25
3.6	Geschiktheidseisen	26
3.6.1	Financiële en economische draagkracht (minimeis).....	26
3.6.2	Organisatorische bekwaamheid (minimeis)	26

3.6.3	Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	27
3.7	Selectie	30
Standaardformulier A	Checklist	32
Standaardformulier B	Referentieproject m.b.t. kerncompetenties	33
4	Standaardformulier C Verklaringen belangenverstrengeling	35
Bijlage 1	Format vragen nota van Inlichtingen.....	36
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	36
Bijlage 3	Concept-Non Disclosure Agreement	36

Begripsbepaling

Generieke begripsbepalingen

De aanbesteder respectievelijk opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van deze Dienst het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016) van toepassing verklaard en in de Basisovereenkomst behorende bij deze Overeenkomst hoort zijn de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities die in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) deze opdracht zijn opgesteld.

Specifieke begripsbepalingen

Begrippen zijn hieronder aangeduid met hoofdletters. In de rest van deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten kunnen deze begrippen met een kleine letter worden gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. De hieronder gedefinieerde begrippen hebben de volgende betekenis:

Aanbestedende dienst

Provincie Noord-Holland.

Aanmelding

Het door een Gegadigde ingediende verzoek om, op basis van de Selectieleidraad, in aanmerking te komen als Geselecteerde Gegadigde.

Bediencentrale

Een centrale waarmee ten minste drie (3) dynamische objecten (zoals een brug, sluis, tunnel (Tunnelwet), waterkering of een vergelijkbaar object) op afstand worden bediend. Ten minste één (1) van deze objecten bevindt zich op een afstand van twee (2) kilometer of meer van de centrale.

Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Gegadigde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Aanmelding heeft ingediend of voornemens is een Aanmelding in te dienen.

Geselecteerde Gegadigde

De Gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria door de Aanbestedende dienst is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Inschrijving

Een aanbieding in de Inschrijvingsfase om de opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Gegadigden/Geselecteerde Gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de selectieleidraad, de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Objecten

Bruggen en sluizen.

Opdrachtgever

Provincie Noord-Holland, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 34362354.

Opdrachtnemer

De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.

Rechtsgeldige vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de Gegadigde/Inschrijver te binden.

Samenwerkingsverband

Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Inschrijving doen.

Selectiecriteria

Eisen en criteria waaraan een Gegadigde moet voldoen om geselecteerd te worden voor het doen van een aanbidding. Selectiecriteria vallen uiteen in (i) uitsluitingsgronden, (ii) minimumeisen en (iii) selectiecriteria.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de procedure beschreven staat hoe Gegadigden voor deze opdracht worden geselecteerd.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij de selectieleidraad, in te vullen door een Gegadigde.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

Afkortingen

B&O	Beheer en Onderhoud
BC	Bediencentrale Heerhugowaard
BMS	Brug Management Systeem
CCTV	Closed Circuit Television
COTS	Commercial Of The Shelf
EXSI	Merknaam voor gevirtualiseerd computerplatform
FAT	Factory Acceptance Test
GBC	Gebiedscontractant
GPS	Global Positioning System
HHW	Heerhugowaard

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
Beheer en Onderhoud Bediencentrale Heerhugowaard

ITIL	Information Technology Infrastructure Library (procesbibliotheek voor B&O van IT-systemen)
KPI	Key Performance Indicator
LBB	Landelijk Bureau Bibob
NDA	Non-Disclosure Agreement (=geheimhoudingsovereenkomst)
OG	Opdrachtgever
OMS	Onderhouds Management Systeem
ON	Opdrachtnemer
PLC	Programmable Logic Controller
PNH	Provincie Noord-Holland
PRTG	Een type netwerkmonitoringssoftware
RAID	Redundant Array of Independent Disks
SAT	Site Acceptance Test (test van het object met de lokale bedienketen + de testkoffer)
SBA	Screenings en Bewakings Aanpak
SCADA	Supervisory Control And Data Acquisition
SIEM	Security and Information Event Management
SIT	System Integration Test (test van de gehele bedienketen object-netwerk-centrale)
SNTP	Simple Network Timing Protocol
SOC	Security Operations Center
TCP/IP	Een netwerkcommunicatieprotocol
TIA	Een ontwikkelpakket voor software t.b.v. Siemens Step-7 PLC's
UPS	Uninterruptable Power Supply (noodvoeding)
WINCC/OA	Een bepaald type SCADA-pakket

1 Europese aanbesteding

1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese niet-openbare procedure voor het sluiten van een beheer- en onderhoudsovereenkomst voor de nautische bediencentrale (BC) in Heerhugowaard, op basis van de UAV-GC 2005.

Provincie Noord-Holland (PNH) draagt de eindverantwoordelijkheid voor het beheer- en onderhoud (B&O) en de exploitatie van haar provinciale infrastructuurassets, waaronder 53 beweegbare bruggen en sluizen (hierna ook wel genoemd: “Objecten”). Thans zijn 30 van deze Objecten aangesloten op de in 2018 in gebruik genomen BC; ten tijde van de beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst zal dit aantal naar verwachting zijn toegenomen tot 35. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt een verdere jaarlijkse toename van circa 3 nieuwe aansluitingen verwacht.

De huidige beheer- en onderhoudsovereenkomst met betrekking tot de BC en de bijbehorende koppelkasten eindigt per 31 juli 2025.

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van een beheer- en onderhoudsovereenkomst met een initiële looptijd van vijf (5) jaar, met de mogelijkheid tot vier (4) verlengingsopties van telkens twee (2) jaar. De totale maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt derhalve dertien (13) jaar.

De aanbesteding is opgedeeld in een Selectiefase en een Inschrijvingsfase. De onderhavige Selectieleidraad heeft uitsluitend betrekking op de Selectiefase. In deze fase worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd, die vervolgens in de Inschrijvingsfase worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

Marktconsultatie

Op 8 november 2024 is een openbare marktconsultatie op TenderNed gepubliceerd onder TenderNed-kenmerk 493531. Het verslag van de marktconsultatie is als bijlage toegevoegd. De Provincie heeft bij de invulling van de Aanbestedingsstukken zoveel mogelijk rekening gehouden met de uitkomsten van deze marktconsultatie.

Sancties EU tegen Rusland

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de Inschrijving en (ii) de uitvoering van de opdracht niet strijdig zijn of zullen zijn met de door de Europese Unie opgelegde sancties tegen Rusland.

In het bijzonder geldt op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, dat de provincie deze opdracht niet kan gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of;
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Bij het voornemen tot gunning kan de provincie aan de Inschrijver wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

1.2 Scope van het project

Provincie Noord-Holland heeft zich het volgende doel gesteld:

Het stimuleren van transport van goederen over water.

Dit wordt bereikt door de doorstroming voor de scheepvaart te verbeteren middels 24/7 bediening van bruggen en sluizen vanuit een bediencentrale. Een ander middel om de doorstroming te verbeteren is het instellen van een zogenoemde “blauwe golf”: hierbij gaan achter elkaar gelegen Objecten open indien zich scheepvaartverkeer aandient tijdens de doorvaart door een kanaal.

Ter realisatie van deze doelstellingen is de BC in Heerhugowaard in 2018 tot stand gebracht.

Het beheer en onderhoud van de BC is op hoofdlijnen gericht op:

- Het in stand houden van de BC;
- Het borgen van het huidige niveau van beschikbaarheid en betrouwbaarheid;
- Het uitbreiden van het aantal aansluitingen op de BC.

Doelstellingen beheer en onderhoudsovereenkomst

De hoofddoelstellingen van de B&O-overeenkomst zijn:

1. Het waarborgen van een veilige en betrouwbare werking van de BC en bediening van de aangesloten Objecten door efficiënt en effectief beheer en onderhoud.
2. Beheerst en gecoördineerd aansluiten van Objecten van de provincie en van derden op de BC met duidelijke standaarden voor configuratie en implementatie.

De subdoelstellingen zijn:

1. Preventief en correctief onderhoud wordt tijdig en adequaat uitgevoerd, waarmee de correcte werking van de volledige bedienketen (conform omschreven demarcatie) die noodzakelijk is voor de bediening van de aangesloten bruggen en sluizen is geborgd en het aantal storingen wordt geminimaliseerd.
2. Ondersteunen bij de coördinatieverantwoordelijkheid van de Opdrachtgever bij het voeren van ketenregie, waaronder het oplossen van storingen binnen de gehele bedienketen, van brug of sluis tot en met de lessenaar.
3. Storingen en incidenten worden snel gedetecteerd, geanalyseerd en verholpen, waardoor de beschikbaarheid van de bedienketen gedurende bedientijden, inclusief niet-reguliere geplande langere bedientijden, is geborgd conform de gestelde prestatie-eisen.
4. De bediencentrale en gekoppelde systemen voldoen aan geldende veiligheidsnormen en wet- en regelgeving en zijn beschermd tegen cyberdreigingen.
5. Beheerprocessen zijn gestructureerd opgezet en worden transparant en meetbaar uitgevoerd.
6. Goede afstemming en samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en alle betrokken partijen gericht op voorspelbaarheid, transparantie en optimaal gebruik van elkaars kennis om een efficiënte en veilige bediening te waarborgen.
7. De uitgaven zijn onderbouwd met een transparante kostenstructuur, zijn voorspelbaar en blijven binnen budget zonder in te boeten op kwaliteit en betrouwbaarheid.

8. Bij aanpassingen, vervangingen en correcties in systemen en processen wordt rekening gehouden met de toekomstbestendigheid van de keuze ten behoeve van toekomstige innovaties en aanpassingen binnen de bedienketen zonder verstoring van de dienstverlening.
9. Ondersteuning van de ontwikkeling van systemen en processen richting een prestatiegerichte sturing door de Opdrachtgever, gefocust op beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de bedienketen.

Scope van de werkzaamheden

De systemen die onder de B&O-overeenkomst vallen, omvatten zowel de systemen in de BC als de systemen in de koppelkasten die behoren bij de op afstand bediende Objecten die vanuit de BC worden of zullen worden bediend. Thans (eind 2024, begin 2025) zijn circa 30 Objecten aangesloten; bij de start van de Overeenkomst zal dit aantal naar verwachting 35 bedragen. Daarna wordt een verdere jaarlijkse toename van circa drie (3) nieuwe aansluitingen voorzien. De BC is ontworpen op een maximale capaciteit van honderd Objecten; het is echter niet aannemelijk dat deze grens binnen de overeenkomstduur wordt bereikt.

Het B&O vindt zeven (7) dagen per week plaats gedurende de vastgestelde bedientijden (momenteel: zomer 05.00–23.00 uur, winter 06.00–22.00 uur). Gepland onderhoud met mogelijke impact op de operationele beschikbaarheid van het bedienproces wordt uitsluitend buiten deze bedientijden uitgevoerd.

Onder de scope van de B&O-overeenkomst vallen de volgende onderdelen:

TECHNIEK: CENTRALE
Bediendesks in bedienruimte • 3 clusters met elk: 1 coördinator en 4 duo-bedienplekken • Mockup voor test en training. • Clients/audio/video/noodstop en randapparatuur. • Bureaus en stoelen.
Apparatuur in serverruimte • Gereflecteerde (mirrored) platformen (EXSI), SCADA-server (WINCC/OA), log database (SQLServer), audio-/videoserver, RAID-storage, tooling voor functioneel & technisch beheer, tooling voor netwerkbeheer (PRTG), noodstop centrale, GPS-ontvangers voor SNTP-synchronisatie. • WAN en LAN: glaslade, switches, ethernetbekabeling in de serverruimte en naar de bedienruimte. • Firewalls naar externe systemen. • 3 testkoffers (deze worden uitgeleend aan opdrachtnemers die objecten aansluiten). • Ruimtefaciliteiten t.b.v. de serverruimte (o.a. voeding, brandblusvoorzieningen, airconditioning, UPS, ruimte-PLC).
TECHNIEK: TRANSMISSIE NETWERK
• Bedrijfskritisch netwerk met meerdere VPN's en bedrijfskritische bandbreedte/latency, gebaseerd op industriële Hirschmann-switchtechnologie. • 1 backbone-ring met 4 sub-ringen. • Core-switches op verschillende plaatsen in de Provincie. • Geleaset dark fiber (met de "last mile" van de dark fiber in eigendom van PNH).
TECHNIEK: OBJECT

- Koppelkast met glaslade, transmissieswitch, lokale noodstop, omroep-/intercom-/marifoonsystemen, LSV, voedingen en kastfaciliteiten.
- Door de aansluitende opdrachtnemer object-specifiek geconfigureerde versie van de standaardsoftware (TIA Portal Step-7). Het tweedelijns onderhoud aan deze object-specifieke software wordt door een andere B&O-opdrachtnemer van PNH verzorgd.
- Omroep- en intercominstallaties zijn gestandaardiseerd en vallen nu onder beheer bij de gebiedscontractant; deze worden vermoedelijk gedurende de looptijd op een later moment overgezet naar de scope van de B&O-overeenkomst voor de BC.

PROCESSEN DIENSTVERLENING

- Transitie en re-transitie.
- Basis-ITIL-IPWC (incident-, probleem-, wijzigings- en configuratiebeheer).
- Preventief, adaptief, additief onderhoud aan hardware, software en licenties.
- Regie op de bedienketen (architectuur, storingen, problemen).
- Operationele coördinatie bij complexe ketenstoringen (onder verantwoordelijkheid van de OG).
- COTS-upgrades.
- Aansluiting van nieuwe Objecten (incl. coördinatie).
- B&O van reservedelen.
- B&O van testkoffers.
- Onderhoudsplanung (lifecycle, meerjaren, jaar, release).
- B&O van de standaardsoftware voor brug en brug/sluis (uitgeven van versies; ondersteuning van aansluitende opdrachtnemers; verbeteren).
- Veiligheidsmanagement (waaronder V&G en cybersecurity).
- Omgevingsmanagement, waaronder communicatie en verkeersmaatregelen bij stremmingen van weg- en/of vaarwegverkeer.
- Kennis- en informatiemanagement (voor ON en OG).
- Adviezen aan OG in zijn/haar rol als assetmanager.
- Servicemanagement (= het geheel managen van alle bovenstaande processen).

Buiten de scope van de werkzaamheden

Het B&O betreft niet de besturings- en aandrijvingssystemen die zich op de Objecten zelf bevinden (met uitzondering van de koppelkasten). Deze vallen bij de start van de B&O-overeenkomst onder de gebiedscontracten en de toekomstige assetovereenkomsten. Bij het aflopen van de huidige gebiedscontracten zal de scope van de B&O-overeenkomst naar verwachting worden uitgebreid met CCTV van de aangesloten Objecten.

1.3 Maatschappelijke waarde/beleidsdoelstellingen

Aanbesteder heeft kader stellende inkoopdoelstellingen geformuleerd die gericht zijn op het opleveren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde door het inkoopproces.

We kopen maatschappelijk verantwoord in: duurzaamheid en sociaal verantwoord.

De provincie heeft zich gecommitteerd om 100% duurzaam in te kopen. Onder duurzaamheid verstaat de provincie: minst belastend voor mens, milieu, klimaat en leefomgeving.

De Aanbestedende dienst volgt de per 1 november 2018 landelijk geldende criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen, beschikbaar gesteld via 'mVICriteria.nl'. Deze tool is ontwikkeld door Royal HaskoningDHV, CE Delft en Swis in opdracht van Rijkswaterstaat, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.¹ Voor de onderhavige Opdracht

¹ Zie de website <https://www.mvicriteria.nl/nl> en https://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie/Inkoop_en_aanbesteden/Social_return

zijn duurzaamheidscriteria voor handen die de Aanbestedende dienst heeft vertaald naar gunningscriteria die in de Inschrijvingsleidraad ten aanzien van de Opdracht gesteld worden.

Aanbesteder streeft waar mogelijk tegen afgewogen kostenniveau naar een hoger ambitieniveau dan de voornoemde minimeisen. Naast de minimeisen kunnen gunningscriteria (aanbieding) en/of selectie-eisen (aanbieder) van toepassing zijn. Deze milieucriteria en eisen kunnen worden toegepast om een hogere duurzaamheidsdoelstelling van de provincie te realiseren (waarde creatie).

Binnen de provincie wordt daarnaast vanuit verschillende invalshoeken concreet aan duurzaamheid gewerkt. Centraal staat het verbinden van de organisatie-doelstellingen op het gebied van:

- 1) Milieubeleid, w.o. gezonde stad & mobiliteit;
- 2) Duurzaam GWW-Infra. Aanbesteder heeft zich gecommitteerd aan de Aanpak Duurzaam GWW;
- 3) Innovatiebeleid: gebruik maken van al bestaande kennis en vernieuwing van de markt;
- 4) Circulaire economie: hergebruiken producten en grondstoffen (kringloop).

Voor de onderhavige opdracht treft u de door de provincie gekozen milieucriteria en eisen aan in de gunningscriteria en/of in de overeenkomstvoorwaarden en vraagspecificatie die na selectie aan Geselecteerde Gegadigden ter beschikking zal worden gesteld.

Beleid social return provincie Noord-Holland

De provincie investeert in social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. Social return sluit aan bij de doelstellingen van de provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij aanbestedingen van Diensten boven het bedrag van € 221.000,- en met een overeenkomstduur langer dan 6 maanden.

Voor aanbestedingen betekent dit dat van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan Opdrachtnemer doen door mensen uit de doelgroep in dienst te nemen, of mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen, stages of de inzet op impactgebieden die belangrijk zijn voor arbeidsparticipatie. Bijvoorbeeld armoedebestrijding, gelijke kansen in het onderwijs of schuldhulpverlening. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden. De uitvoering van social return mag direct of indirect verband houden met de opdracht. De doelgroep social return bestaat uit iedereen met afstand tot de arbeidsmarkt, mits aantoonbaar. Bij de manieren om te voldoen aan de social return voorwaarde wordt ná gunning samen met de Opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In de Inschrijvingsfase worden overeenkomstbepalingen in de Annex social return opgenomen.

1.4 Samenwerking met andere organisaties

PNH besteedt deze opdracht niet aan voor 1 of meer overheid/overheden.

1.5 Vorm van de Overeenkomst

Na zorgvuldige afweging heeft de aanbesteder besloten een geïntegreerde Overeenkomst aan te gaan op basis van de UAV-GC 2005.

Deze Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar, met de mogelijkheid om deze tot vier (4) keer te verlengen met telkens twee (2) jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt aldus dertien (13) jaar.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de aanbesteder om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure als bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

<i>Toelichting Europese niet-openbare procedure</i>
Aanbesteder verlangt van Gegadigden een significante inspanning om te komen tot een passende Inschrijving, op basis waarvan aanbesteder kan bepalen welke de economisch meest-voordelige Inschrijving is. Om onredelijke transactiekosten voor de markt te voorkomen, kiest aanbesteder ervoor om voorafgaande aan de Inschrijving een selectie van Gegadigden te maken, zodat het aantal partijen dat wordt uitgenodigd tot inschrijven beperkt wordt tot maximaal vijf (5).

In deze aanbestedingsprocedure worden ten eerste, op basis van de aanmeldingen, Gegadigden geselecteerd. De Geselecteerde Gegadigden wordt vervolgens gevraagd een Inschrijving te doen overeenkomstig de offerteaanvraag. Gegund wordt aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving doet behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

De aanbesteder gunt een opdracht op grond van de naar het oordeel van de aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving zal worden vastgesteld op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, conform artikel 3.6.1, sub a ARW 2016. Hierbij zullen, als bedoeld in artikel 3.6.2 van het ARW 2016, de volgende nadere criteria worden gehanteerd:

- Assetmanagement
- Samenwerking
- Risicobeheerplan
- Duurzaamheid
- Presentatie (overkoepelend waarin de kwalitatieve criteria worden belicht)

De aanbesteder heeft het voornemen de inspanningen voor het doen van een aanbieding zoveel mogelijk beperkt te houden, mede gezien een efficiënte doorlooptijd.

2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen aanbesteder slechts tot richtsnoer en binden aanbesteder derhalve niet. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Fase	Datum
Verzending aankondiging	14-02-2025
Aanvragen tot nadere inlichtingen ten behoeve van de Aanmelding, indienen tot uiterlijk	28-02-2025 09:00

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
Beheer en Onderhoud Bediencentrale Heerhugowaard

Publicatie nota van inlichtingen selectiefase	07-03-2025
Sluitingsdatum indienen Aanmeldingen	19-03-2025 09:00
Eventueel noodzakelijke loting	21-03-2025
Bekendmaking selectie Gegadigden	27-03-2025
Einde bezwaartermijn (10 kalenderdagen)	06-04-2025
Markbijkomst en uitreiking stukken aan Geselecteerde Gegadigden	07-04-2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	06-06-2025 10:00
Bekendmaking gunningsbeslissing	11-07-2025
Einde bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	31-07-2025
Opdrachtverlening, ingangsdatum Overeenkomst (transitiefase)	04-08-2025

Indien er binnen 10 kalenderdagen na de voorgenomen selectiebeslissing door afgewezen Gegadigden geen kort geding bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem opdracht is aangespannen omdat zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing en/of de aan hen ten aanzien van deze beslissing verstrekte (omvang van de motivering), is de provincie vrij de Inschrijvingsfase te starten.

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

2.3.1 TenderNed

Voor de aanbestedingsprocedure maakt aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl). Alle aanbestedingsdocumenten, berichten en antwoorden op vragen worden hier gepubliceerd.

De communicatie gedurende het aanbestedingsproces verloopt geheel via TenderNed. Inschrijver dient zijn Inschrijving en berichten aan aanbesteder via TenderNed te sturen.

Als ondernemer kunt u via TenderNed meedoen aan aanbestedingen. U moet daarvoor uw bedrijf registreren op TenderNed. Zie voor meer informatie over registreren van uw onderneming en de gebruiker(s) op TenderNed, het gebruik van eHerkenning etc. <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>

2.3.2 Inlichtingen

1. Gegadigden dienen hun vragen over deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed te stellen met gebruikmaking van het vragenformulier van aanbesteder (bijlage 1). Let op: vragen die via de vraag en antwoord module worden gesteld, worden niet beantwoord.
2. De aanbesteder beantwoordt nadere inlichtingen doorlopend, in tussentijdse Nota's. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.
3. Vragen over de aanbestedingsprocedure en selectieleidraad kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend via de onder punt 1 genoemde wijze te worden ingediend en wel tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2 genoemde datum. Vragen en opmerkingen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
4. De antwoorden op openbare vragen die conform punt 2 in het kader van de vragenronde zijn gesteld en verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van aanbesteder uit eigen beweging zullen via nota's van inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

5. Aanbesteder streeft ernaar alle binnengekomen vragen binnen de kortst mogelijke termijn te beantwoorden.
6. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze finale nota voor de selectiefase wordt uiterlijk 07-03-2025 gepubliceerd op TenderNed

2.3.3 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit via TenderNed in het kader van de inlichtingenronde. Ook bij het indienen van een klacht dient de Ondernemer zich proactief op te stellen en de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium op de juiste wijze in te dienen. Indien uw klacht hier niet/niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via aanbestedingklachten@noord-holland.nl.

Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst aanbesteder u naar de website https://noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

2.3.4 Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed beantwoorde vragen/opgestelde nota's van inlichtingen en de selectieleidraad inclusief bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/nota's van inlichtingen in rangorde vóór op de selectieleidraad inclusief bijlagen.
2. Indien beantwoorde vragen/nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/ prevaleert een later opgestelde nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van Inlichtingen.
3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Gegadigden aanbesteder op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

2.3.5 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid aanbestedingsdocumenten

Het indienen van een aanmelding als Gegadigde houdt in dat Gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de selectieleidraad inclusief bijlagen, instemt. Indien enig door de aanbesteder aan Gegadigde verstrekt document volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Gegadigde dat zo snel mogelijk schriftelijk aan aanbesteder te melden via TenderNed.

Als een Gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de selectieleidraad inclusief bijlagen, waaronder de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed.

Een melding van onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid van de aanbestedingsdocumenten of een melding van bezwaren dient uiterlijk bij de laatste mogelijkheid voor het stellen van vragen in bezit van aanbesteder te zijn. Na deze datum kan Gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten en heeft Gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Tevens kan Gegadigde na deze datum geen bezwaren meer kenbaar maken en heeft hij zijn rechten terzake verwerkt.

2.3.6 Verwijzing naar bijlagen en standaardformulieren

Bij deze selectieleidraad is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een aanmelding. Gegadigden zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van standaardformulieren kan leiden tot terzijde legging van uw aanmelding met inachtneming van paragraaf 2.6. Het niet, niet volledig

en/of niet juist aanleveren van informatie kan eveneens leiden tot terzijde legging van uw aanmelding met inachtneming van paragraaf 2.6.

2.4 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de digitaal in te zenden aanmelding de volgende eisen:

De aanmelding moet op de volgende wijze zijn ingericht:

1. Een aanmeldingsbrief met:
 - referentie/naam van de aanbesteding;
 - de namen van combinanten en onderaannemers (indien van toepassing).De aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Gegadigde.
2. Alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de uitsluitingsgronden, minimumeisen, geschiktheidseisen en selectiecriteria, zoals aangegeven in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

2.5 Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure, zoals omschreven in artikel 9 van de Wet Bibob. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare en gesloten bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt door de eenheid SBA (Screenings en Bewakings Aanpak) uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de eenheid SBA nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de eenheid SBA een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

De provincie besluit op grond van het advies van de eenheid SBA al dan niet aangevuld met een advies van het LBB of een opdracht, eventueel onder voorwaarden, kan worden gegund.

Reguliere niet-openbare procedure:

Voor het uitvoeren van dit onderzoek wordt Inschrijver en de Derden waar Inschrijver een beroep op doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen op eerste verzoek van de provincie verzocht om het Bibob-vragenformulier in te vullen. U kunt het formulier downloaden op de website van de provincie Noord-Holland via: www.noord-holland.nl/loket/Wet_Bibob. Het formulier kan worden ondertekend d.m.v. e-herkenning, of u kunt het printen, ondertekenen en per post verzenden aan de eenheid SBA.

Mocht u vragen hebben over het invullen van het formulier, dan kunt u deze ook via de Berichtenmodule van Tendered indienen.

Op eerste verzoek van de provincie dient Inschrijver het Bibob vragenformulier uiterlijk binnen 2 werkdagen na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing op voornoemde wijze bij ons in te dienen.

We willen u erop wijzen dat u krachtens artikel 4 van de Wet Bibob verplicht bent om de aan u gevraagde informatie te leveren. Het niet of te laat indienen van de vereiste bescheiden kan leiden tot uitsluiting.

2.6 Omvang van de opdracht

Op grond van de beschikbare gegevens en de huidige prognoses wordt de totale omvang van deze opdracht voor het beheer en onderhoud geraamd op circa € 3.000.000,- (exclusief btw) per jaar. Deze raming is slechts indicatief; hieraan kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst geeft geen enkele garantie omtrent de uiteindelijke omvang van de opdracht en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele afwijkingen ten opzichte van de genoemde raming.

2.7 Beoordeling aanmelding als Gegadigde

1. De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld:
 - of de aanmelding tijdig is ingediend;
 - of bij de aanmelding al de in de selectieleidraad gevraagde gegevens en bescheiden zijn gevoegd; een onvolledige aanmelding is ongeldig, tenzij sprake is van een eenvoudig te herstellen gebrek zoals hieronder bedoeld;
 - of de aanmelding overeenkomstig de eisen zoals gesteld in de selectieleidraad is opgesteld; aanmeldingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig, tenzij sprake is van een eenvoudig te herstellen gebrek zoals hieronder bedoeld.

De beoordelingscommissie toetst de aanmeldingen eerst op tijdige indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens leidt tot uitsluiting van de procedure. Echter: in het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan aanbesteder besluiten Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder, waarbij de volgende criteria een rol spelen:

- a) Is het gebrek per omgaande te herstellen of is het herstel (mede) afhankelijk van een derde (niet zijnde Gegadigde) partij?
- b) Schaadt het herstel de concurrentiepositie van andere Gegadigden?
- c) Is het besluit van aanbesteder al dan niet tot herstelbaarheid over te gaan proportioneel?

Indien de betreffende Gegadigde in de gelegenheid wordt gesteld om het gebrek te herstellen dient de Gegadigde het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

2. Indien de aanmelding aan het bepaalde in de eerste alinea voldoet en er na de eerste beoordelingsronde meer dan vijf partijen over zijn, wordt de aanmelding in de tweede beoordelingsronde beoordeeld op basis van de selectiecriteria.
3. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste scores komen in aanmerking voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Indien meerdere Gegadigden als vijfde eindigen in de ranking zal middels loting bepaald worden welke Gegadigde zal worden uitgenodigd voor de offertefase. De Gegadigden die het betreft worden er tijdig van op de hoogte gesteld dat er een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

De aanbesteder laat de loting uitvoeren door een notaris. Partijen kunnen daar niet bij aanwezig zijn. Het proces verbaal van loting zal bij de selectiebeslissing worden bijgevoegd. De geselecteerde Gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Het verdere verloop van de Inschrijvingsfase is beschreven in de

Inschrijvingsleidraad. De planning omtrent de Inschrijving wordt opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde Gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

2.8 Selectiebeslissing en rechtsbescherming

De beoordelingsprocedure leidt tot een selectiebeslissing, waartegen Gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De aanbesteder zal Gegadigden de selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De aanbesteder deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de aanbesteder Gegadigden hierover informeren.
4. Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de selectiebeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van 10 kalenderdagen schriftelijk mee te delen aan aanbesteder onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter in kort geding de zaak zal behandelen.
5. Indien door een Gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.
6. De overige Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een aanmelding.
7. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegen andere betrokken Gegadigden of Inschrijvers zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding

De Aanbestedende dienst nodigt de Geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot Inschrijving. Het verdere verloop van de Inschrijvingsfase is beschreven in de Inschrijvingsleidraad. De planning omtrent de Inschrijving wordt opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde Gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

2.9 Voorwaarden voor aanmelding

2.9.1 Sluitingsdatum en -tijdstip

De volledige aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.2 vermelde datum via TenderNed digitaal te zijn ingediend. Gegadigde dient er zelf voor te zorgen dat zijn aanmelding tijdig in de digitale kluis op TenderNed is geupload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hiermee rekening (Voor meer informatie verwijst aanbesteder u naar het document “In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed”).

De aanmelding wordt tot de sluitingsdatum ongeopend in de digitale kluis van TenderNed bewaard.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en/of per fax of per e-mail ingediende aanmeldingen (dus anders dan via TenderNed) worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De Gegadigde draagt het risico van niet tijdige en onvolledige indiening van zijn aanmelding.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbesteder ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbesteder alleen gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbesteder zal alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.
Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw Aanmelding.

De aanmelding en de bijbehorende bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals de Eigen verklaring, elektronisch te ondertekenen. Gegadigde dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kan Gegadigde het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

De digitale aanmeldingen worden na de in paragraaf 2.2 aangegeven datum ‘Sluitingsdatum indienen aanmeldingen’ geopend. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de aanmeldingen aanwezig zijn.

2.9.2 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Gegadigden (inclusief de Aanmelding en Inschrijving) dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse aanbesteders, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigden.

2.9.3 Nederlands recht

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

2.10 Combinaties en inzet derden

2.10.1 Eénmaal aanmelden als Gegadigde

Een Ondernemer mag slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Ondernemer een Aanmelding indient als Gegadigde, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.

Een Derde mag wel als onderaannemer voor meerdere Gegadigden tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag wel voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

2.10.2 Combinaties

De leden van een combinatie verklaren zich door aanmelding bereid zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens aanbesteder.

Een combinatie kan slechts voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze selectieleidraad, verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad ten aanzien van die combinant niet van toepassing zijn.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na de aanmelding als Gegadigde leidt, in beginsel, tot uitsluiting.

Echter: indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Inschrijver/Gegadigde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door een andere ondernemer worden vervangen, mits laatste ondernemer voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde criteria voor kwalitatieve selectie en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de uit te voeren opdracht/werkzaamheden met zich meebrengt. Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor in gesprek te gaan met de partij die opvolgend in aanmerking komt voor selectie of gunning, indien aan bovenstaande voorwaarden, naar haar mening, niet wordt voldaan.

Ten einde aan te tonen dat een Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen, minimumeisen en selectiecriteria kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten, voor zover het door de Gegadigde zélf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft of de uit die combinatie betreffende partij(en) ook op de onderhavige aanbesteding wordt(en) ingezet.

2.10.3 Inzet derden (waaronder onderaanneming)

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de opdracht.

Onder een derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Gegadigde behoort en een andere ondernemer waarmee de Gegadigde een overeenkomst heeft. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Gegadigde een beroep doet op derden, dan dient Gegadigde de derden in zijn aanbiedingsbrief te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht indien deze in de gunningsfase aan Gegadigde wordt gegund.

2. De Gegadigde die een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C: 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' op te geven op welke derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en). Van deze derde(n) wordt bij aanmelding een individueel en zelfstandig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument gevoegd.
3. Overige derden hoeven bij aanmelding niet individueel en zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen, tenzij aanbesteder hierom verzoekt.
4. Indien de Gegadigde een beroep doet op een derde dan dient deze op eerste verzoek van de aanbesteder binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze derde te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de aanbesteder nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden.
6. Bij de beoordeling van de aanmelding zullen de Gegadigde en de aldus benoemde derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.
8. Wanneer een beroep op een derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Overeenkomst in de gunningsfase aan Gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de aanmelding (en Inschrijving) omschreven gedeelte van de opdracht aan de genoemde derde(n) te gunnen.
11. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een derde met betrekking tot de Inschrijving of aanmelding ontslaat Gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de Inschrijving een beroep te doen op andere derden ten opzichte van de wijze waarop de aanmelding is ingediend.
Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een derde waarop Gegadigde zich bij de aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde

uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.

14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

2.11 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Aanbesteder neemt bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor deze selectieleidraad en de bijlagen aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een aanmelding of andere informatie te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

2.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben gedaan in de inschrijffase en aan wie niet is gegund, hebben recht op een eenmalige kostenvergoeding van € 40.000,-, exclusief btw in het kader van deze aanbesteding.

2.13 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde mag de gegevens die aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van aanbesteder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de Gegadigden in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij aanbesteder daartoe rechte is gehouden en/of aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van aanbesteder.

2.14 Non Disclosure Agreement (NDA)

Tijdens de Inschrijvingsfase zal bepaalde vertrouwelijke informatie worden verstrekt, die essentieel is voor het indienen van een passende Inschrijving. Ter bescherming van deze informatie is het verplicht een geheimhoudingsverklaring (NDA) te ondertekenen.

De NDA heeft tot doel te waarborgen dat de vertrouwelijke informatie uitsluitend wordt gebruikt voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure en niet aan derden wordt verstrekt.

2.15 Ondertekening en indiening NDA

Alle Gegadigden die doorgaan naar de Inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure zijn verplicht de NDA volledig ingevuld en ondertekend in te dienen voordat zij toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie die nodig is voor het opstellen van hun Inschrijving. Het niet indienen van een ondertekende NDA leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.16 Vertrouwelijke informatie

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
Beheer en Onderhoud Bediencentrale Heerhugowaard

Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle niet-publieke informatie die door de Aanbestedende dienst aan Gegadigden of Inschrijvers wordt verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, technische specificaties, ontwerpen, en projectdocumentatie.

3 Uitsluitingsgronden, minimumeisen, geschiktheidseisen en selectie

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en minimumeisen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de aanmelding is gesteld, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, zoals in de in standaardformulier A opgenomen checklist is opgenomen. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de aanmelding als Gegadigde terzijde worden gelegd.

Voor alle uitsluitingsgronden, minimumeisen, geschiktheidseisen en selectiecriteria is aangegeven welke aanvullende eisen worden gesteld indien een Gegadigde zich aanmeldt als combinatie of met derden.

3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument (minimumeis)

Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in te vullen en deze door een, blijkens het handelsregister, rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde te laten ondertekenen. De UEA is als bijlage 2 separaat toegevoegd op Tenderdend.

Met het invullen en ondertekenen van deze verklaring communiceert de Gegadigde op welke wijze hij zich aanmeldt als Gegadigde. Tevens verklaart de Gegadigde middels deze verklaring dat hij voldoet aan de door aanbesteder gestelde eisen voor deelname en niet van deelname behoeft te worden uitgesloten.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Bij het indienen van de aanmelding als combinatie dienen alle combinanten een ingevulde UEA in te dienen. Zie voor onderaannemer (derden) par. 2.9.

3.3 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. Gegadigde dient te verklaren dat er geen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III van het UEA op hem van toepassing zijn. Dit geldt ook voor alle combinanten binnen een combinatie en voor alle derden waar een beroep op wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen (zie par. 2.9).

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ^[1] , die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.

De Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, dient binnen 14 dagen nadat de aanbesteder het voornemen tot gunning bekend heeft gemaakt, de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 1.20 Aanbestedingswet 2012 te overleggen. Ten bewijze dat geen van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 eerste lid onderdelen c en d van de Aanbestedingswet 2012 op Gegadigde van toepassing zijn. Deze verklaring mag op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.

^[1] Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

- Een recente verklaring van de belastingdienst m.b.t. de betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen die op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

De Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, dient binnen 2 werkdagen nadat de aanbesteder het voornemen tot gunning bekend heeft gemaakt, de volgende documenten te overleggen:

- het Bibob vragenformulier

3.4 Belangenverstrengeling

1. Er is sprake van belangenverstrengeling indien:
 - a. een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het werk, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis;
 - b. een Gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling;
2. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in lid 1 sub a en b.
3. Een combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in de combinatie,
4. Indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op een natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de Gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 3.6 van deze selectieleidraad, kan de aanbesteder besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren.
5. De aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 1 en lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b bedoelde andere ondernemingen.

Te verstrekken gegevens

De Gegadigde dient bij zijn aanmelding een verklaring te voegen conform standaardformulier C, waarin hij aangeeft of zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de Gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht.

Bij aanmelding door een combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere combinant afzonderlijk een dergelijke verklaring te worden bijgevoegd.

3.5 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister (minimumeis)

Gegadigde dient bij haar aanmelding te kunnen aantonen dat zijn onderneming is ingeschreven in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming. Uit de Eigen Verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de aanmelding heeft ondertekend, rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s)

Bij het indienen van de aanmelding als combinatie dienen alle combinanten en tevens derden waarop een beroep wordt gedaan te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister en een UEA in te dienen. Daarnaast dient binnen vijf dagen op verzoek van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de

inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden.

3.6 Geschiktheidseisen

3.6.1 Financiële en economische draagkracht (minimumeis)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde:

- a. te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Aanmelding; pas na verzoek hiertoe, binnen vijf (5) dagen, verstrekken).

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

3.6.2 Organisatorische bekwaamheid (minimumeis)

De Gegadigde dient voor de organisatorische bekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient op aanvraag het bewijsmiddel beschikbaar te stellen.

1. Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitsmanagementsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA* of VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door

een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

3. Een opgave dat de Gegadigde in het bezit is van een geldig CO2-bewust Certificaat met minimaal niveau 3. Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
4. Een geldig ISO 27001-certificaat of een gelijkwaardig certificaat dat aantoont dat de organisatie een Information Security Management System (ISMS) heeft geïmplementeerd en onderhoudt. Het ISO 27001-certificaat moet zijn afgegeven door een erkende en geaccrediteerde certificeringsinstantie. Een gelijkwaardig certificaat kan worden overgelegd mits dit aantoonbaar gelijkwaardige normen voor informatiebeveiliging garandeert. Bewijsmiddel: Gegadigde toont de geschiktheid aan door een kopie van een geldig ISO 27001-certificaat of een gelijkwaardig certificaat bij de Inschrijving te voegen. Het certificaat moet geldig zijn op het moment van Inschrijving.

Gegadigde dient in de UEA in Deel IV te verklaren te voldoen aan de kwaliteitseisen die in paragraaf 3.6.2 van de selectieleidraad aan hem worden gesteld. De Geselecteerde Gegadigden dienen op verzoek van de aanbesteder binnen vijf dagen ter onderbouwing van bovengenoemde eisen de bewijsdocumenten te over leggen.

3.6.3 Technische bekwaamheid (kerncompetenties)

Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het uitvoeren van een beheer en onderhoudsovereenkomst. De volgende kerncompetenties dienen minimaal onderdeel uitgemaakt te maken van de werkzaamheden van Gegadigde.

Toelichting kerncompetenties en selectiecriteria

In de context van deze kerncompetenties wordt de term 'Bediencentrale' gehanteerd, waarbij deze inhoudelijk afwijkt van de term 'BC' zoals elders in dit document wordt gebruikt. Voor de definitie binnen deze kerncompetenties geldt dat een 'Bediencentrale' een centrale is waarmee ten minste drie (3) dynamische objecten (zoals een brug, sluis, tunnel (Tunnelwet), waterkering of een vergelijkbaar object) op afstand worden bediend. Daarbij dient minimaal één (1) van deze objecten zich op een afstand van twee (2) kilometer of meer van de centrale te bevinden.

De rationale achter de vereiste van "2 kilometer" is om te voorkomen dat een centrale met uitsluitend lokale, complex-bedieningen wordt beschouwd als een volwaardige Bediencentrale. De nadruk ligt op de technische en organisatorische complexiteiten die inherent zijn aan afstandsbediening. Deze complexiteiten omvatten onder andere de samenwerking tussen LAN- en WAN-netwerken en het dynamisch voorschakelen van objecten. Deze uitdagingen zijn kenmerkend voor afstands-bedieningscentrales en vereisen een hoger niveau van technische expertise en systeemintegratie.

Geldigheid van referenties voor kerncompetenties en selectiecriteria

Voor de onderhavige opdracht is het toegestaan, daar waar specifiek aangegeven, referenties aan te leveren die in de periode van maximaal zeven (7) jaar voorafgaand aan de Aanmelding zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst heeft deze langere referentieperiode vastgesteld om recht te doen aan de volgende overwegingen:

- Lange doorlooptijd en beperkte marktfrequentie
Opdrachten voor bediencentrales worden niet met grote regelmaat aanbesteed en kennen doorgaans een lange doorlooptijd, vaak langer dan vijf (5) jaar. Dit betekent dat opdrachtnemers

minder frequent de kans krijgen om relevante referentieprojecten op te bouwen. Een beperktere referentieperiode zou onnodig belemmerend werken voor gekwalificeerde partijen die aantoonbare ervaring hebben met dergelijke opdrachten, maar waarvan de meest recente referentie net ouder is dan vijf (5) jaar.

- Beperkte technologische ontwikkelingen in de toegepaste techniek
Ofschoon de technologische innovaties binnen infrastructuur en bediencentrales zich blijven ontwikkelen, zijn de kernprincipes en technische eisen grotendeels onveranderd. Partijen met ervaring in het beheer en onderhoud van oudere bediencentrales bezitten nog altijd de relevante kennis en expertise om dergelijke werkzaamheden naar behoren uit te voeren. Het vaststellen van een referentieperiode van zeven (7) jaar sluit daardoor beter aan bij de praktijk, zonder onnodig gekwalificeerde partijen uit te sluiten.

Nr.	Kerncompetentie	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
K1	<u>Coördinatie aansluiting lokaal object aan een Bediencentrale</u> De Gegadigde was binnen de periode van zeven (7) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor Aanmelding, verantwoordelijk voor de coördinatie van het aansluiten van een object (brug, sluis of tunnel (Tunnelwet) op een Bediencentrale). Tijdens deze periode heeft de Gegadigde de organisatie, coördinatie en systeemintegratie verzorgd. De werkzaamheden zijn vakkundig en regelmatig uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn opgeleverd.	Een referentieproject waarmee de Gegadigde aantoonde over de gevraagde ervaring en deskundigheid te beschikken.	<u>Bij aanmelding</u>
K2	<u>Beheer- en onderhoud Bediencentrale</u> De Gegadigde was binnen de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor Aanmelding, gedurende een aaneengesloten periode van ten minste één (1) jaar, verantwoordelijk voor het preventieve en correctieve onderhoud van een Bediencentrale. De werkzaamheden zijn vakkundig en regelmatig uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn opgeleverd.	Een referentieproject waarbij de Gegadigde de gevraagde activiteit heeft uitgevoerd voor een vergelijkbare opdracht met een minimale financiële omvang van € 250.000,- (exclusief btw) per jaar.	<u>Bij aanmelding</u>
K3	<u>Ontwerpen en testen van besturing</u> De Gegadigde was binnen de periode van zeven (7) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor Aanmelding, verantwoordelijk voor het ontwerpen en testen van de besturing van een beweegbare brug of sluis. Dit omvatte het volledige traject van Voorontwerp (VO) tot en met de Site Acceptation Test (SAT).	Een referentieproject waarbij de Gegadigde de gevraagde activiteit heeft uitgevoerd voor een vergelijkbare opdracht met een minimale financiële omvang van € 250.000,- (exclusief btw).	<u>Bij aanmelding</u>

K4	<u>Storingsdienst dynamisch object</u> De Gegadigde was binnen de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor Aanmelding, gedurende een aaneengesloten periode van ten minste twee (2) jaar, verantwoordelijk voor het organiseren en continueren van een storingsdienst die zeven (7) dagen per week gedurende bedientijden beschikbaar was voor de besturingsinstallaties van ten minste vijf (5) dynamische objecten (bruggen, sluizen, tunnels of waterkeringen). De werkzaamheden zijn vakkundig en regelmatig uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn opgeleverd.	Een referentieproject waarmee de Gegadigde aantoonde over de gevraagde ervaring en deskundigheid te beschikken.	<u>Bij aanmelding</u>
-----------	--	--	---

Per kerncompetentie wordt één referentieopdracht beoordeeld. Gegadigde dient voor elke kerncompetentie maximaal één referentie te overleggen en daarin de kerncompetentie aan te tonen. Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentie hebt uitgevoerd kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. Gegadigde dient aan te tonen dat de verschillende kerncompetenties met de betreffende referentie zijn uitgevoerd.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Gegadigde ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Voor de eisen omtrent deze referenties geldt:

- Dat alle referenties in de periode gespecificeerd per individuele kerncompetentie voorafgaand aan de datum van Aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd dienen te zijn;
- Van de kerncompetenties genoemd onder 3.6.4 dienen de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, te worden ingevuld en aangeleverd conform standaardformulier B van deze selectieleidraad. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde kerncompetentie. Daarbij dient concreet omschreven te worden (onder vermelding van het competentienummer, bijvoorbeeld K1) dat aan de betreffende kerncompetenties wordt voldaan en op welke wijze.
- Bij deze omschrijving dienen bewijsstukken te zijn gevoegd, zoals (onderdelen van) overeenkomsten (met verwijzing naar relevante passages), verklaringen van de opdrachtgever, bestekstekeningen, etc. Uit de (combinatie van) bewijsstukken dient te kunnen worden opgemaakt dat aan alle vier (4) kerncompetenties wordt voldaan. Indien uit de ingediende referenties niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan alle kerncompetenties wordt voldaan, volgt uitsluiting;
- Referenties zijn bij voorkeur voorzien van een op het referentieproject betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, voor tenminste de werkzaamheden die door de Gegadigde zijn uitgevoerd en waaraan in relatie tot de kerncompetentie wordt gerefereerd.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven informatie te verifiëren bij de opdrachtgever en/of in een latere fase de Gegadigde alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken over te leggen. Bewijsstukken dienen op verzoek binnen 2 dagen overgelegd te worden. Indien de inhoud van

deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.

- Indien Gegadigde of participant in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, dan dient hij in de combinatie zelf verantwoordelijk te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld. Het als combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden die door de overige combinanten zijn uitgevoerd volstaat niet. De Gegadigde dient dit aan te tonen in zijn referentie.
- Voor het voldoen aan een kerncompetentie kan Gegadigde zich beroepen op derden. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden en dient voldaan te worden aan artikel 3.16.6 van de ARW2016.

Gegadigde dient voor het beschrijven van de referentie gebruik te maken van standaardformulier B.

Projecten waarmee de gevraagde kerncompetenties niet worden aangetoond worden beschouwd als niet relevante projecten en derhalve niet meegerekend. Gegadigden die niet voldoen aan de kerncompetenties worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen waaruit blijkt dat binnen de aangedragen referentie aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Gegadigde dient bewijsstukken binnen 7 dagen na verzoek in te dienen. Indien Gegadigde hierin verzaakt of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de boven gestelde criteria wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

3.7 Selectie

Als meer dan het maximumaantal te selecteren Gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, dan zal elk van die Gegadigden worden beoordeeld op basis van onderstaand selectiecriterium.

Selectiecriteria Referentieopdrachten	Haalbare score	Behaalde score (max. score 100 punten)
<u>S1 (K1). Aansluiten dynamische Objecten:</u> Gegadigde heeft in het afgelopen jaar meerdere dynamische objecten (brug, sluis, tunnel, of waterkering) succesvol aangesloten op een Bediencentrale.	• 1 object: 0 punten • Tussen de 2 en 5 objecten: 10 punten • 6 of meer objecten: 20 punten	
<u>S2 (K2). Beheer en onderhoud Bediencentrales:</u> Gegadigde heeft beheer en onderhoud uitgevoerd bij Bediencentrales waarop minimaal drie (3) dynamische objecten (brug, sluis, tunnel, of waterkering) zijn aangesloten.	• 1 Bediencentrale: 0 punten • 2 of 3 Bediencentrales: 25 punten • 4 of meer Bediencentrales: 40 punten	

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
Beheer en Onderhoud Bediencentrale Heerhugowaard

S3 (K4). Storingsdienst: Gegadigde heeft 7 dagen per week gedurende bedientijden een storingsdienst uitgevoerd op minimaal vijf (5) of meer dynamische objecten (brug, sluis, tunnel, of waterkering).	• 5 objecten: 0 punten • 6 tot 15 objecten: 25 punten • 15 of meer objecten: 40 punten	
Totaalscore Referentieopdrachten:		

De Gegadigde die na toekenning van de punten de meeste punten behaalt, wordt uitgenodigd tot Inschrijving, vervolgens de Gegadigde die op één na de meeste punten behaalde en zo verder, totdat het maximum aantal Gegadigden is geselecteerd dat voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt. Indien meerdere Gegadigden in aanmerking komen voor een gedeelde plaats zal worden geloot.

Standaardformulier A Checklist

De aanmelding dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de aanmelding te worden toegevoegd.

Nr.	Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren	Wanneer / waar bewijsmiddel indienen	Aanwezig (Ja / Nee)
1	Aanmeldingsbrief	2.4		Bij Aanmelding (in Tendered bij tabblad ##)	
2	Checklist (ingeleverde stukken)	2.4	Standaardformulier A	Bij Aanmelding (in Tendered bij tabblad ##)	
3	Uitsluitingsgronden	3.2	UEA	Na voorlopige gunning	
4	Verklaring belangenverstrengeling	3.3	Standaardformulier C	Bij Aanmelding (in Tendered bij tabblad ##)	
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.4	UEA ²	Bij Aanmelding (in Tendered bij tabblad ##)	
6	Inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister	3.5	Vrij format	Bij Aanmelding (in Tendered bij tabblad ##)	
7	Financiële en economische draagkracht	3.6.1	UEA	op aanvraag bewijsmiddel beschikbaar te stellen	
8	Organisatorische bekwaamheid	3.6.2	Certificeringen	op aanvraag bewijsmiddel beschikbaar te stellen	
9	Technische bekwaamheid (kerncompetenties)	3.6.4	Standaardformulier B	Bij Aanmelding (in Tendered bij tabblad ##)	
10	Uitwerking selectiecriteria	3.7	Standaardformulier B	Bij Aanmelding (in Tendered bij tabblad ##)	
11	Derdenverklaring	2.8.2	Vrij format	Na voorlopige gunning	

² Gegadigde hoeft maar één keer per Gegadigde (en indien van toepassing één keer per combinant/derde) de UEA bij de aanmelding te voegen.

Standaardformulier B Referentieproject m.b.t. kerncompetenties

Voor het beschrijven van de kerncompetenties en de selectiecriteria in hoofdstuk 3.6.4 resp. 3.7 dient Gegadigde gebruik te maken van onderstaand format.

Gegadigde/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in de Selectieleidraad gevraagde aantal en/of soorten werkzaamheden te hebben uitgevoerd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond.

Naam referentie project:	<projectnaam, projectnummer>
Nadere beschrijving referentie project:	<omschrijving>
Omvang van het referentieproject: (exclusief omzetbelasting)	Aannemingsom EUR <bedrag> Gefactureerd bedrag EUR <bedrag>
Naam opdrachtgever:	<naam, plaats van vestiging> <naam, plaats van vestiging>
Van ten minste van één van bovengenoemde instanties:	<adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Datum van opdracht:	<datum>
Datum van oplevering:	<datum>
Overeengekomen uitvoeringsduur	<aantal jaren, maanden, etc.>
Reden eventuele vertraging:	<invullen>
Referentieproject uitgevoerd als coördinerend hoofdaannemer?	<ja/nee>
De door Gegadigde feitelijk zelf uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>
De door onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden voor de betreffende competentie(s):	<omschrijving van de werkzaamheden naam onderaannemer>
In geval van combinatie:	
De door de combinant in de combinatie uitgevoerde werkzaamheden :	<omschrijving van de werkzaamheden>
Financiële waarde van deze werkzaamheden:	<bedrag>
Aan welke kerncompetentie(s) of selectiecriteria wordt met dit referentieproject voldaan?	<categorie en kerncompetentie aangeven, bijvoorbeeld: I.b, II.a, IV.b>

Selectieleidraad
Niet-openbare Europese aanbesteding
Beheer en Onderhoud Bediencentrale Heerhugowaard

Maak de relevantie expliciet ten aanzien van de <toelichting> betreffende kerncompetentie(s) of selectiecriteria van dit referentieproject.

(toelichting per **kerncompetentie** en per selectie criterium waar met dit referentieproject aan wordt voldaan en waar dit terug te vinden is in het bewijsdocument. Voorbeeld: Zie bijlage x, vraagspecificatie 1 hoofdstuk 2.2, blz 59)

Naam Gegadigde : _____

Naam functionaris : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

4 **Standaardformulier C Verklaringen belangenverstrengeling**

De Gegadigde verklaart:

1. Dat lid 1 uit paragraaf 3.4 van de selectieleidraad niet op Gegadigde van toepassing is. Dat wil zeggen zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de Gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht.

☐

Ja

☐

Nee

2. Indien bovengenoemde punt 1 met nee beantwoord is, dient Gegadigde aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b uit paragraaf 3.4 van de selectieleidraad bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde maakt van mogelijkheid 2 gebruik. Toelichting is onderdeel van de aanmelding.

Naam Gegadigde : _____

Naam functionaris : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Bijlage 1 Format vragen Nota van Inlichtingen

Zie separaat bijgevoegd Excel bestand.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als separaat document als Pdf bijgevoegd op Tendered.

Bijlage 3 Concept-Non Disclosure Agreement

Zie separaat bijgevoegd Pdf-bestand.