

VRAAGSPECIFICATIE

Beheer en onderhoud mechanische riolering

Zaaknummer: 892542

Gemeente Berkelland

Datum	30-09-2024
Opdrachtgever	Gemeente Berkelland
Opdrachtnemer	Proviel B.V.
Project	Beheer en onderhoud mechanische riolering
Zaaknummer	892542
Versie	D01
Auteur	M. Hofhuis
Collegiale toets	G.J.S. Slagman

Proviel BV

Mosweg 1
7556 PG Hengelo
074 278 06 74
info@proviel.nl

Project

Naam : Beheer en onderhoud mechanische riolering
Opdrachtgever : Het college van burgemeester en wethouders van de:
Gemeente Berkelland

Projectgegevens

Projectnaam : Beheer en onderhoud mechanische riolering
Projectnr. Proviel : P2024022
Status : Definitief

Gegevens opdrachtgever

Naam : Gemeente Berkelland
Team Advies en Beheer Openbare Ruimte
Postadres : Postbus 200
7270 HA Borculo
Bezoekadres : Marktstraat 1
7271 AX Borculo
Contactpersoon : Koen Ottink
K.Ottink@gemeenteberkelland.nl

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Probleemstelling	4
1.3	Doelstelling programma van Eisen	4
1.4	Leeswijzer	4
2.	Totstandkoming van de overeenkomst	5
2.1	Aanbestedende dienst en procedure	5
3.	Gewenste diensten	6
3.1	Algemeen	6
3.2	Werkomvang/scope	6
3.3	Werkzaamheden in hoofdlijnen	6
3.3.1	Regulier beheer en onderhoud van drukrioolunits, CVK's, gemalen en BBB's	6
3.3.2	Storingsdienst en monitoren telemetrie gemalen, BBB's en drukrioolunits	7
3.3.3	Uitvoeren NEN3140 inspecties	7
3.3.4	Bijhouden OMS onderhoudsmodule	7
3.4	Randvoorwaarden	8
3.5	Aanvullende controle punten bovenop de BRL-K14020/01[A1]	8
3.6	Werkzaamheden buiten dit contract	10
3.7	Eisen tijdens uitvoering	11
3.7.1	Overlast/responstijden bij storingen	11
3.7.2	Werktijden	11
4.	Communicatie.....	12
4.1	Communicatie richting de opdrachtgever	12
4.2	Communiceren met de burgers.....	12
4.3	Voertaal	12
5.	Betalingen.....	13
5.1	Termijnbetalingen.....	13
5.2	Boetebeding	13
5.3	Indexatie	13
5.4	SROI	14
	Bijlage 1 Inschrijfstaat: 892542	15
	Bijlage 2 Inschrijfbiljet: 892542	17
	Bijlage 3 Veiligheids- en Gezondheidsplan	19

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de vraagspecificatie (het bestek) voor het in de markt zetten van het beheer en onderhoud van mechanische riolering in de gemeente Berkelland.

De zorg voor een goed functionerende riolering is een taak van de gemeente. Zij geeft invulling aan de zorgplicht voor het stedelijk afvalwater, het hemelwater en grondwater. Door de aanleg van drukrioleringssystemen in het buitengebied heeft de gemeente ook de zorgplicht voor het goed functioneren van dit rioolsysteem.

Voor het uitvoeren van deze zorgplicht heeft de gemeente haar organisatie ingericht met de volgende taakverdeling:

- Onderzoek en Beleid;
- Beheer en Onderhoud;
- Investerings en Maatregelen.

1.2 Probleemstelling

De gemeente Berkelland heeft binnen haar eigen organisatie niet de beschikking over alle benodigde middelen (in dit geval personele) om zelf al haar bovengenoemde taken op een doelmatige wijze uit te voeren.

1.3 Doelstelling programma van Eisen

De gemeente Berkelland wenst de taak van het "Beheer en Onderhoud" dat specifiek gericht is op de mechanische riolering uit te besteden aan een marktpartij. De gemeente heeft als aanbestedende dienst deze vraagspecificatie opgesteld om een ter zake deskundige marktpartij te selecteren die deze taken kan verzorgen voor een periode van 4 jaar met optie tot verlenging van 1 jaar.

1.4 Leeswijzer

Deze vraagspecificatie is opgebouwd uit de procedure die bij deze aanbesteding wordt gevolgd. Vervolgens wordt doorgegaan met een uiteenzetting van de omvang / scope van het werk en gewenste diensten die de gemeente wenst onder te brengen bij de externe, te selecteren, partij. Daaropvolgend is er een hoofdstuk wat van de opdrachtnemer aan communicatie wordt verwacht en een hoofdstuk betreffende de betalingen. Daarnaast geeft de gemeente in dit document ook aan welke informatie er aanwezig is van de bestaande situatie en waar deze te vinden is. Duidelijk dient te zijn dat wanneer informatie niet voorhanden is, de inschrijver op basis van zijn kennis en ervaring zelf reële aannames dient te maken en desgewenst in het veld een verkenning kan uitvoeren om de informatie te verkrijgen. Van de inschrijver wordt verwacht dat zij zich de relevante informatie voor een passende aanbieding verschaft.

2. Totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Aanbestedende dienst en procedure

De wijze waarop deze dienst in de markt wordt gezet is omschreven in de bij deze vraagspecificatie behorende inschrijvingsleidraad.

Kenmerk: Beheer en onderhoud mechanische riolering.
Zaaknummer: 892542

In de inschrijvingsleidraad vind u naast de te volgen procedure ook de eisen waaraan uw organisatie en inschrijving dient te voldoen om aan deze aanbesteding deel te kunnen nemen.

3. Gewenste diensten

3.1 Algemeen

In hoofdstuk 3 worden alle gewenste werkzaamheden / diensten genoemd die de opdrachtgever onder wil brengen bij een te contracteren partij. Ook wordt voor een aantal werkzaamheden specifiek aangegeven dat deze niet binnen de omvang van deze dienst behoren en slechts na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever uitgevoerd mogen worden.

3.2 Werkomvang/scope

Het drukrioolstelsel van de gemeente Berkelland bestaat uit ruim 560 kilometer persleiding in diverse diameters en materiaalsoorten. De lengten variëren van enkele meters tot ruim 1,5 km en de diameters van 50 mm tot 315 mm. Veel toegepaste materiaalsoorten zijn (HD)PE en PVC. In het stelsel bevinden zich diverse types gemalen die voor het gemak in de volgende categorieën zijn op te delen:

- De minigemalen (ook wel units genoemd) verpompen het afvalwater van één of enkele huishoudens in het landelijk gebied.
- De CVK's (centrale voedingskast) verzorgen de stroomvoorziening voor de cruciale onderdelen, zoals pompen en gemalen, die afvalwater door het rioolstelsel transporteren. Daarnaast regelt het de automatisering en beveiliging van de werking, waardoor het systeem efficiënt en veilig blijft functioneren.
- De rioolgemalen, verpompen het afval (DWA, RWA of gemengd) vanuit een bovenliggend stelsel (vrijverval of drukriool of een combinatie daarvan).
- De BBB's (bergbezinkbassins) vangen tijdelijk overtollig water op, laat vuildeeltjes bezinken en zorgt voor een gecontroleerde afvoer naar pompgemalen. Dit voorkomt overbelasting van het systeem en vermindert de kans op vervuiling van het milieu door overstorten. Het ondersteunt zo de werking van het mechanische stelsel en zorgt voor efficiënter waterbeheer.

Er zijn (afhankelijk van de exact gekozen definitie) ongeveer 1753 minigemalen, 117 CVK's, 86 gemalen, en 6 BBB's. Het stelsel bestaat uit een flink aantal deelstelsels die (vaak) vertakt zijn opgebouwd, ieder stelsel loost op een lozingspunt waar er circa 42 van zijn.

De te sluiten overeenkomsten hebben betrekking op:

Het geheel aan objecten dat deel uitmaakt van de mechanische riolering. Hieronder vallen alle objecten zoals genoemd in bijlage 1 van module C3100 van de Leidraad Riolering.

Om een beeld te krijgen van de binnen de gemeente Berkelland aanwezige objecten kan de inschrijver via het OMS inzicht krijgen waar de locaties zich precies bevinden.

3.3 Werkzaamheden in hoofdlijnen

De werkzaamheden omvatten het volgende:

- Regulier beheer en onderhoud van drukrioolunits, CVK's, gemalen en BBB's
- Storingsdienst en monitoren telemetrie gemalen, BBB's en drukrioolunits
- Uitvoeren NEN3140 inspecties
- Het bijhouden van rapportages in de onderhoudsmodule OMS van de gemeente Berkelland

3.3.1 Regulier beheer en onderhoud van drukrioolunits, CVK's, gemalen en BBB's

Drukrioolunits éénmaal per kalenderjaar, deze moeten eind september gereed zijn. Conform BRL-K14020/01. De tussenliggende periode voor dit jaarlijkse onderhoud dient minimaal 11 en maximaal 13 maanden te bedragen.

CKV's éénmaal per kalenderjaar, deze moeten eind september gereed zijn. Conform BRL-K14020/01. De tussenliggende periode voor dit jaarlijkse onderhoud dient minimaal 11 en maximaal 13 maanden te bedragen.

Gemalen tweemaal per kalenderjaar in april en oktober. Conform BRL-K14020/01. De tussenliggende periode voor dit jaarlijkse onderhoud dient minimaal 5 en maximaal 7 maanden te bedragen.

BBB's tweemaal per kalenderjaar in april en oktober. Conform BRL-K14020/01. De tussenliggende periode voor dit jaarlijkse onderhoud dient minimaal 5 en maximaal 7 maanden te bedragen. Alleen de pompkelder reinigen, wel de gehele voorziening inclusief alle bewegende onderdelen zoals kleppen en schuiven inspecteren.

Tijdens onderhoudsronde wordt het object ook gereinigd en geïnspecteerd op gebreken. Het afvoeren en storten van reinigingsslib dient in de prijs inbegrepen te zijn. Eventueel tussentijdse reiniging van installaties dient in de prijs inbegrepen te zijn.

Indien een installatie vanwege bereikbaarheid of anderszins niet te onderhouden is, meldt opdrachtnemer dit binnen twee werkdagen aan opdrachtgever. In de melding wordt tevens de reden opgegeven. Opdrachtgever kan vervolgens actie ondernemen om te zorgen dat de installatie wel bereikbaar / te onderhouden is. Zodra de installatie weer bereikbaar is, dient opdrachtnemer binnen een maand het onderhoud alsnog uit te voeren.

Het constateren en melden van niet te bereiken of niet te onderhouden units valt onder de algemene verplichtingen van de opdrachtnemer en komt niet voor aparte vergoeding in aanmerking. Een unit die, vanwege bereikbaarheid, niet onderhouden is, wordt niet vergoed in de termijnafrekening.

Een unit die niet of onvolledig onderhouden is en waarvan geen melding aan opdrachtgever is gedaan, valt onder het boetebeding in hoofdstuk 5.

3.3.2 Storingsdienst en monitoren telemetrie gemalen, BBB's en drukrioolunits

Gedurende de contractperiode dient de opdrachtnemer een centraal storingsnummer beschikbaar te stellen waarop de burgers en ook de gemeente de storingsdienst kan bereiken. Dit nummer dient net als de storingsdienst 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar te zijn gedurende de contractperiode.

De afgelopen jaren zijn ter indicatie de volgende hoeveelheid storingen gemeld:

- 2020: 1426
- 2021: 2154
- 2022: 2053
- 2023: 2511
- 2024: 1273 (t/m juni '24)

Het is voor de gemeente van belang dat storingen aan gemalen en BBB's tijdig worden opgemerkt en verholpen. Alle gemalen en BBB's zijn voorzien van telemetrie en storingen worden gemeld in OMS. Deze worden in OMS weergegeven als alarmen en events.

Bij een alarm dient er binnen 1 uur actie worden ondernomen en dit alarm moet binnen 6 uur zijn verholpen.

Communicatiestoringen (eventpagina) dienen binnen een week te worden verholpen.

3.3.3 Uitvoeren NEN3140 inspecties

Bij verlenging van het contract geldt in het contractjaar 2029 de volgende voorwaarde:

De objecten en hiermee het systeem van de mechanische riolering dienen minimaal te voldoen aan het begrip "veilige werkplek". Hiermee voldoen alle objecten aan de NEN3140 veiligheidskeuring en er geen gebreken zijn die zwaarder geclassificeerd worden dan kwalificatieniveau 2. Ieder object moet voor eind september 2029 met een positief en aantoonbaar resultaat NEN3140 gekeurd zijn. De kosten voor het verhelpen van de afkeerpunten zijn voor de opdrachtnemer, met uitzondering van:

1. Het ontbreken van schema's en/of tekeningen
2. Installatie waar pompen draaien met een te lage isolatie weerstand

De NEN3140 keuringen moeten worden uitgevoerd door een onafhankelijke partij.

3.3.4 Bijhouden OMS onderhoudsmodule

De gemeente heeft op dit moment beschikking over een eigen H2gO telemetrie hoofdpst en hieraan gekoppelde OMS onderhoudsmodule. Alle op te stellen rapportages en inspectieresultaten behorende

bij de taken die het beheer en onderhoud met zich mee brengt, moeten in dit systeem worden ingevoerd. De gemeente wenst te allen tijde een zo actueel mogelijk beeld van de werkelijke situatie te kunnen raadplegen in dit systeem. Dit brengt de eis met zich mee dat alle gegevens die de opdrachtnemer in het systeem dient in te voeren binnen 48 uur na het bezoek aan het object (zowel voor onderhoud als bij storing) ingevoerd moet zijn.

Toegang tot dit systeem is via een internetverbinding mogelijk. Hierbij dient rekening gehouden te worden met het feit dat mobiele internetverbindingen weg kunnen vallen waardoor de bereikbaarheid verstoord kan worden.

Inschrijvers kunnen gedurende het aanbestedingstraject gebruik maken van een inlog op de telemetrie hoofdpoot. De inschrijvers hebben dan leesrecht op alle installaties van de mechanische riolering die tot de scope van de aanbesteding behoren. Op verzoek van inschrijvers, en onder aanlevering van onderstaande gegevens, kan een account worden aangevraagd.

- Voor- en achternaam
- E-mailadres
- Mobiele telefoonnummer.

De gemeente voert renovaties aan mechanische riolering uit op basis van risico gestuurd beheer. Hiervoor is het van het grootste belang dat de onderhoudsgegevens in de applicatie OMS up to date zijn.

Om aantoonbaar aan de gevraagde eisen ten aanzien van het onderhoud te kunnen voldoen dient de aannemer zijn werkwijze en beoordelingsmethodiek af te stemmen op de BRL-K14020/01[A1] en zijn rapportages volgens de hierin aangegeven systematiek presenteren. Deze rapportages dienen toegevoegd te worden aan het OMS.

- Onderhoudsrapportages en NEN 3140 inspectieformulieren dienen binnen 48 uur na uitvoeren van het onderhoud / de inspectie in OMS te zijn ingevoerd
- Onderhoud of inspectie waarvan geen of een onvolledige rapportage in OMS is opgenomen wordt geacht niet uitgevoerd te zijn. Deze units komen niet voor vergoeding in aanmerking in de termijnbetaling.

3.4 Randvoorwaarden

Om zorg te dragen voor een gewaarborgd kwaliteitsniveau zoals de gemeente wenst te behouden, zijn de volgende aspecten van toepassing:

- Alle installaties zijn na afloop van de totale contractperiode NEN 3140 goedgekeurd. Dit is vastgelegd in het OMS systeem. Het kan voorkomen dat er installaties zijn waar de volgende opmerkingen zijn geplaatst:
 1. Er ontbreken schema's en/of tekeningen
 2. In de installatie draaien pompen met een te lage isolatie weerstand.
- De beschikbare onderhoudsrapportages zijn terug te vinden in de het OMS systeem;
- Uitgangspunt voor deze dienst is dat de aannemer de huidige staat van de objecten accepteert als vertrekpunt voor de contractperiode;
- De gemeente verplicht de aannemer verder dat als het noodzakelijk is om het valrooster van grotere putten te openen, hierbij altijd met twee man gewerkt dient te worden;
- Na afloop van de contractperiode mogen er geen toestandsaspecten voorkomen die de kwaliteitscode "slecht" dragen. (Code zoals gebruikt in de BRL-K14020/01[A1]);
- Onderhoud / vervanging van materialen uitvoeren met gelijksoortige en gelijkwaardige onderdelen. Bij afwijkingen vooraf overleg met de opdrachtgever;
- Een groot deel van de mechanische riolering is doorgerekend en opnieuw gedimensioneerd. Bij vervanging van een pomp dient er altijd in overleg met de opdrachtgever een nieuw exemplaar geplaatst te worden die overeenkomt met de nieuwe dimensionering van het rioolsysteem;
- Ca 400 units zullen de komende 5 jaren worden gerenoveerd.

3.5 Aanvullende controle punten bovenop de BRL-K14020/01[A1]

De gemeente wil in aanvulling op de BRL-K14020/01[A1] dat de volgende zaken bij elke onderhoudsronde opnieuw worden ingevuld in het OMS systeem:

- Merk en type pomp in combinatie met het pompnummer (serienummer);

- Type waaier;
- Type voetbocht;
- Type balafsluiter;
- Type niveaumeting;
- Vermelden type installatie (moeder of dochter) en elektrische structuur. Bij dochterkasten de moeder of CVK vermelden en omgekeerd ook bij CVK of moeder de bijbehorende installaties;
- Vermelden / controle RD-coördinaten;
- Vermelden adres pompunit;
- Gemeentelijk nummer pompunit en geen eigen nummer van de opdrachtnemer;
- Zwaarte stroomaansluiting en meternummer (van de energiemaatschappij);
- Type sleutel en type kast. Als er geen Ronis 34265 dan wel Anker K312 slot in de kast zit dient de aannemer één van beide te plaatsen. Te weten een K312 bij een dochterkast met steekdeur en Ronis 34265 bij gemalen en draaideuren. Dit dient door en op kosten van de opdrachtnemer te geschieden;
- Diameter leidingwerk;
- Rode lamp ja/nee;
- Telemetrie ja/nee;
- Bij elke onderhoudsrunde moeten er foto's gemaakt worden van de installatie. Alle foto's moeten voorzien worden van een datumstempel. Er moeten de volgende foto's gemaakt worden:
 1. Een overzichtsfoto van de put, de kast en de omgeving
 2. Een foto van de besturingskast met deur open
 3. Een foto van de pompput met luik open
 4. Een foto van overige objecten (bijv. een kleppenkamer, klemmenkast etc) waar dit van toepassing is.

Daarnaast dienen de volgende zaken opgenomen en genoteerd te worden:

- Tellerstand (draaiuren) van de pomp(en);
- Controle op aanwezigheid van H₂S. **Let op:** De geurfilters die aanwezig zijn in de mechanische riolering t.b.v. H₂S en overige gassen worden door een externe partij onderhouden, dit onderhoud wordt niet gedaan door de opdrachtnemer;
- Hemelwater geconstateerd ja/nee.

Bij storingen dient daarnaast het volgende vermeld te worden:

- Locatie van de storing;
- Datum en tijdstip van de melding;
- Storingsmelding en type storing;
- Oorzaak van de storing;
- Naam van de werknemer die de storing heeft verholpen;
- Korte omschrijving van de storing, uitgevoerde werkzaamheden en verwerkte materialen;
- Aanvang en eindtijd van de werkzaamheden.

Ook dienen de volgende aanvullende werkzaamheden uitgevoerd te worden:

- Reinigen pompput, wanden, bodem en interieur tijdens onderhoudsrunde, ook het reinigen van de extra vervuilde putten behoort tot het contract;
- Eventueel tussentijdse reiniging van installaties dient in de prijs inbegrepen te zijn;
- Het afvoeren en storten van reinigingsslib dient in de prijs inbegrepen te zijn;
- Reinigen kast, binnen en buitenzijde;
- Smeren scharnieren bedieningskast;
- Afstellen waaier en snijmes;
- Controleren en waar nodig bijvullen olie pomp;
- Controleren en indien nodig opnieuw instellen van de niveauregeling;
- Controleren aanwezigheid pompnummer (gemeentenummer op resopalplaatje) op de kast en waar deze ontbreekt opnieuw aanbrengen (door en op kosten van de opdrachtnemer).

3.6 Werkzaamheden buiten dit contract

In beginsel behoren alle voorkomende werkzaamheden die voor kunnen komen in een drukrioolstelsel, inclusief het vervangen van onderdelen, tot de scope van dit werk. Enkel de volgende bij naam genoemde werkzaamheden behoren niet tot dit programma van eisen en mogen pas na schriftelijke opdracht van de opdrachtgever door de opdrachtnemer worden uitgevoerd:

1. Het reviseren en/of vervangen van versleten / defecte pompen. De hiermee gepaard gaande kosten worden op basis van een meerwerkmelding naar de opdrachtgever afgehandeld. Er zal eerst goedkeuring van de opdrachtgever moeten zijn alvorens met de uitvoering van het werk kan worden begonnen. De gemeente kan gedurende de contractperiode opdracht geven tot het tevens leveren en installeren van vervangende pompen. Dit kan plaats vinden als bij een storing blijkt dat de pomp versleten is, waarbij na melding van de constateringen door de gemeente wordt besloten om de aanwezige pomp te vervangen. De betreffende gemalen zijn op dit moment uitgerust met diverse fabricaten pompen, echter allemaal uitgevoerd met een mechanisch systeem (voetbocht, geleide buizen en persleiding) conform de Flygt drukriool standaard. Er is besloten om voor de komende contractperiode tevens pompen van andere fabricaten te accepteren. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: De mechanische installatie in de gemalen mag niet worden omgebouwd naar een andere configuratie. De opdrachtnemer dient de pompen te leveren inclusief eventueel benodigde overgangskoppeling / klauw om aan te sluiten op de bestaande mechanische installatie type Flygt.
2. Het vervangen van defecte telemetrieonderdelen in installaties (met name rioolgemalen en BBB's) die zijn voorzien van telemetrie. (hieronder vallen alleen de volgende onderdelen: modems, gateway's en PLC's,) Het vervangen en leveren van onderdelen van installaties met een rode lamp besturing zijn inbegrepen in de aanbidding.

Let op: Op basis van de door de gemeente beschikbaar gestelde informatie wordt van de opdrachtnemer verlangd dat hij de uren ten behoeve van vervangen van bovengenoemde materialen en onderdelen (genoemd bij item 1 en 2) kan inschatten. De benodigde reistijd, voorrijkosten en montage uren dienen bij de inschrijving te zijn inbegrepen. Enkel de leverantie van de materialen en onderdelen worden door de opdrachtgever vergoed. Bestelling en afroep van de materialen en producten dient door en op kosten van de opdrachtnemer te geschieden.

3. Het herstellen van beschadigingen aan de installatie, pers- en rioolleidingen en kabels door werkzaamheden van derden (niet zijnde onderaannemers die in opdracht van de opdrachtnemer werken), aanrijdingen, storingen in de stroomvoorziening en molest;
4. Het ontstoppen en repareren van huisaansluitingen / huisaansluitleidingen vanaf de pompput tot aan het overnamepunt (erfscheidingsput). (Het ontstoppen en repareren van huisaansluitingen / huisaansluitleidingen vanaf het overnamepunt tot aan de woning is een verantwoordelijkheid van particulieren en wordt niet door de opdrachtgever vergoed);
5. Het aanleggen van nieuwe aansluitingen;
6. Actie op stankoverlast meldingen door bewoners (worden door opdrachtgever afgehandeld);
7. Het oplossen/vrijmaken van verstopte persleidingen valt niet onder de storingsdienst. Het oplossen/vrijmaken van verstopte persleidingen wordt apart verrekend. Echter als binnen drie(3) maanden een verstopping voor de 3^e keer op dezelfde locatie is ontstaan dan zijn de kosten voor de opdrachtnemer.

Let op: De uren die gemaakt moeten worden voor het uitvoeren van de werkzaamheden zoals omschreven bij de items 3 t/m 7 komen voor verrekening in aanmerking. De benodigde reistijd, voorrijkosten en montage tijd dienen bij het uurtarief te zijn inbegrepen. De leverantie van de materialen en onderdelen worden door de opdrachtgever vergoed. Bestelling en afroep van de materialen en producten dient door en op kosten van de opdrachtnemer te geschieden.

Er wordt wel actie verlangd van de opdrachtnemer om de storing/defect bij punten 1,2,3,4 en 7 te verhelpen binnen de normen van deze vraagspecificatie.

Meerwerk uitgevoerd zonder voorafgaande melding, goedkeuring en opdracht van de opdrachtgever wordt niet betaald. Is de opdrachtgever niet te bereiken bij urgente storingen, dan handelen naar behoren en een mail naar opdrachtgever. Vrijkomende onderdelen die vervangen worden door onderdelen die buiten het contract vallen moeten een jaar lang (of korter in overleg) in opslag geplaatst worden (met label van het objectnummer waar het onderdeel uitkomt) bij de

opdrachtnemer zodat de opdrachtgever of een derde partij een controle kan laten uitvoeren. Als blijkt dat onderdelen niet vervangen hadden hoeven worden (maar bijvoorbeeld afstelling ook afdoende was geweest), dan wordt de vervanging niet vergoed en in mindering gebracht op de eerst volgende betaling.

3.7 Eisen tijdens uitvoering

3.7.1 Overlast/responstijden bij storingen

Het is aan de opdrachtnemer om, in het plan van aanpak, aan te geven hoe snel er bij storingen en calamiteiten wordt gereageerd. De opdrachtgever stelt als eis dat wanneer er vanuit de gemeente (door een medewerker van de gemeente / ambtenaar) of een bewoner of vanuit hulpdiensten zoals politie en brandweer een storing wordt gemeld hier binnen één uur ter plaatse wordt begonnen met het verhelpen van deze storing of het oplossen van het probleem. De bovengenoemde melders geven in het geval van een melding aan of deze als urgent wordt aangemeld.

Wanneer de opdrachtnemer zelf storingen door gemeld krijgt is het aan hem om de noodzaak voor urgentie vast te stellen. Eventuele gevolgschade bij het niet tijdig reageren op een storing dient door en op kosten van de inschrijver hersteld te worden (of wordt bij nalatigheid en uitblijven van een reactie na een eerste aanzeggen door de opdrachtgever verhaald op de opdrachtnemer).

Eerste vereiste bij het oplossen van een storing is dat de afvoer van afvalwater vanaf de lozers op het drukrioolstelsel te allen tijde gewaarborgd wordt.

Storingen en de wijze van afhandeling van de storing dient geregistreerd te worden in de OMS onderhoudsmodule van de hoofdpst.

3.7.2 Werktijden

Alle werkzaamheden dienen plaats te vinden op werkdagen tussen 7:00 en 18:00 uur. Voor het oplossen van storingen geldt deze eis niet. Al is het wel wenselijk de overlast voor de burger buiten deze werktijden zo veel mogelijk te beperken.

4. Communicatie

4.1 Communicatie richting de opdrachtgever

Van de opdrachtnemer wordt verwacht:

- 1 x per maand een overleg over de uitvoering en het eventuele meerwerk. De afspraken tijdens dit overleg dienen schriftelijk vastgelegd te worden door de opdrachtnemer;
- 1x per maand over de werking/vulling OMS en monitoring of alle meldingen verwerkt zijn. De afspraken tijdens dit overleg dienen schriftelijk vastgelegd te worden door de opdrachtnemer;
- 4 x per kalenderjaar overleg over de uitvoering van de termijnbetaling. De afspraken tijdens dit overleg dienen schriftelijk vastgelegd te worden door de opdrachtnemer;
- Wanneer de opdrachtgever aanleiding ziet om contact op te nemen met de opdrachtnemer om zich te laten informeren over de stand van zaken, verhaal te halen bij het constateren van gebreken of het uitblijven van reacties op afspraken, dient de opdrachtnemer hiervoor tijd vrij te maken.

4.2 Communiceren met de burgers

De opdrachtnemer is gedurende de looptijd van het contract als vertegenwoordiger van de opdrachtgever in het beheergebied van de gemeente aanwezig. Van de opdrachtnemer wordt dan ook verlangd dat zij zich als zodanig gedragen.

Als er gegronde klachten bij de opdrachtgever binnenkomen over de handelwijze of uitlatingen van de opdrachtnemer dan worden deze door de gemeente mee gewogen bij de beoordeling van het aantal klachten.

De opdrachtgever gaat er vooralsnog vanuit dat iedere inschrijver zich op een correcte wijze zal opstellen richting de burgers. Als er aanleiding toe is kan de opdrachtgever besluiten de opdracht te ontbinden en de inschrijver uit te sluiten bij volgende opdrachten.

4.3 Voertaal

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient er namens de opdrachtnemer altijd minimaal één verantwoordelijk contactpersoon op het werk aanwezig te zijn die de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheerst, conform NT2 niveau B1 of gelijkwaardig. Dit geldt ook voor eventuele onderaannemer(s).

5. Betalingen

5.1 Termijnbetalingen

Opdrachtnemer dient na 25% van de uitvoering 25% van het jaarbedrag te factureren. De betaaltermijn dient als volgt te zijn gespecificeerd:

- Onderhoud en bijhouden OMS naar rato van het aantal verwerkte onderhoud rapporten in OMS;
- Storingsdienst en monitoren telemetrie 25% van het jaarbedrag.

De NEN keuring wordt betaald naar rato van het aantal installaties waarvan zowel het onderhoudsrapport als het NEN3140 keuringsrapport in OMS is ingevoerd. Installaties waarvan alleen onderhoud in OMS is ingevoerd, maar nog geen NEN3140-inspectie, kunnen niet in rekening worden gebracht.

Eventueel meerwerk wordt tijdens het maandelijks overleg besproken en aansluitend, separaat, verrekend.

Betalingen van het contract kunnen na 25% van de uitgevoerde hoeveelheden worden ingediend. Per termijn wordt 25% van het jaarbedrag verrekend. De betalingen wordt pas voldaan nadat de opdrachtnemer heeft aangetoond dat de gedane werkzaamheden (onderhoud en storingen) zijn bijgewerkt in de onderhoudsmodule OMS. Vanuit de opdrachtgever zal bij gunning van het werk aangegeven worden onder welke condities en met welk kenmerk de facturen ingediend moeten worden.

5.2 Boetebeding

Eind september in elk kalenderjaar dient al het onderhoud uitgevoerd te zijn en het onderhoudsrapport verwerkt in OMS. Voor elke drukrioolunit, CVK, gemaal en BBB waarvan eind september van het kalenderjaar geen onderhoudsrapport in OMS is verwerkt wordt op de laatste termijnbetaling een boete in mindering gebracht ter grootte van driemaal het onderhoudsbedrag per drukrioolunit, CVK, gemaal of BBB.

Eind september van contractjaar 2029 dienen alle drukrioolunits, CVK's, gemalen en BBB's NEN3140 goedgekeurd te zijn en de keuringsrapporten dienen in OMS opgeslagen te zijn. Voor elke keuringsrapport dat niet in OMS is opgeslagen wordt een boete in mindering gebracht van vijfmaal het bedrag voor onderhoud en keuring per installatie.*

Wanneer in het contractjaar 2029 de objecten niet beschikken over een NEN3140 goedkeuring, blijven (ook na de contractjaar 2029) de storingen voor rekening van de opdrachtnemer van het contractjaar 2029. Hierbij blijven dezelfde voorwaarden van kracht. De verplichting vervalt zodra de NEN3140 goedkeuring is verkregen.*

*) De bedoeling van opdrachtgever is dat aan het eind september van contractjaar 2029 alle installaties gekeurd zijn en dat alle eventuele afkeerpunten zijn verholpen. De kosten voor het verhelpen van de afkeerpunten zijn voor de opdrachtnemer, met uitzondering van:

1. Het ontbreken van schema's en/of tekeningen
2. Installatie waar pompen draaien met een te lage isolatie weerstand.

Inning van boetes vindt plaats door middel van inhouding van het boetebedrag op een betalingstermijn.

5.3 Indexatie

Na afloop van elk jaar worden de prijzen geïndexeerd. Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd overeenkomstig het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'prijsindexcijfer grondwater- en wegenbouw' voor 'totaal gww' (reeks 2015 = 100).

De bepaling van het indexeringspercentage geschiedt volgens de formule:

$$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B0) / B0 \cdot 100,0 = \dots \% \text{ (afgerond op één decimaal), waarin:}$$

B0 = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de overeenkomst is afgesloten;

B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

5.4 SROI

De aanbestedende dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is sociaal aanbesteden en daarmee Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid, waarbij voor deze aanbesteding een ondergrens van 5% van de contractwaarde wordt gehanteerd. Hierbij wordt het Bouwblokkenmodel SROI Oost-Nederland toegepast.

Arbeidsparticipatie is het uitgangspunt bij invulling van Social Return. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is omdat (een deel van) de uitvoering van de opdracht daar niet geschikt voor is of bijvoorbeeld de Social Return component te laag is, mag de ondernemer sociaal inkopen of een maatschappelijke activiteit inzetten als sociaal rendement (de beoordeling daarvan wordt gedaan door de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek). Een combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van Social Return is ook toegestaan.

De nadere invulling van de Social Return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en vindt altijd plaats in overleg met de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek (WSPA). Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht moet de opdrachtnemer contact op nemen met de adviseur SROI. De contactgegevens worden direct na gunning verstrekt.

Bijlage 1 Inschrijfstaat: 892542

De hierna te noemen inschrijver:

.....1)

Gevestigd te2)

Verklaart zich door ondertekening van dit biljet bereid tot:

Beheer en onderhoud mechanische riolering in de gemeente Berkelland: 892542

Omschrijving:	Aantal	Eenheid	Prijs per Eenheid	Prijs
1. Regulier Beheer en Onderhoud van alle drukrioolunits (inclusief verwerken in OMS)	4 x 1753	gepleegd onderhoud per unit	€	€
2. Regulier Beheer en Onderhoud van CVK's (inclusief verwerken in OMS)	4 x 117	gepleegd onderhoud per CVK	€	€
3. Regulier Beheer en onderhoud van gemalen (inclusief verwerken in OMS)	8 x 86	gepleegd onderhoud per gemaal	€	€
4. Regulier Beheer en onderhoud van BBB's (inclusief verwerken in OMS)	8 x 6	gepleegd onderhoud per BBB	€	€
5. Reguliere Storingsdienst en monitoren drukrioolunits, telemetrie gemalen en BBB's	4	Jaar	€	€
6. NEN3410-keuringen van alle installaties (gemalen, BBB's, drukrioolunits en CVK's)	1 x 1962	keuring	€	€
7. Werkdagen(8:00-17:00 uur) Tarieven monteur incl. servicewagen + HD inst.	5500*	Uur	€	€
8. Werkdagen(na 17:00 uur) Tarieven monteur incl. servicewagen + HD inst.	1080*	Uur	€	€
9. Zaterdagen(8:00-17:00 uur) Tarieven monteur incl. servicewagen + HD inst.	900*	Uur	€	€
10. Zaterdagen na 17:00 uur en Zon- en Feestdagen. Tarieven monteur/uur incl. servicewagen + HD inst.	900*	Uur	€	€
11. Vacuum-HD combinatie per uur	1080*	Uur	€	€
Totaalprijs excl. B.T.W.				€

*De bovenstaande uren zijn een fictieve hoeveelheid resultaatsverplichting. De prijzen zijn inclusief voorrijkosten.

De inschrijver verklaart dat:

Deze aanbieding wordt gedaan overeenkomstig de bepalingen van de vraagspecificatie voor:
"Beheer en onderhoud mechanische riolering in de gemeente Berkelland met kenmerk 892542" en
met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de
vraagspecificatie en de eventuele Nota van Inlichtingen.

Gedaan te, de, 2024

De inschrijver

.....(handtekening)

1. Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon duidelijke en ondubbelzinnige aanduiding.
2. Vestigingsplaats, volledig adres en postnummer, postcode, telefoonnummer en zo nodig provincie en land vermelden.

Bijlage 2 Inschrijfbiljet: 892542

Behoort bij vraagspecificatie: 892542

De hierna te noemen inschrijvers:

- | | |
|---------------|----|
| a. | 1) |
| gevestigd te: | 2) |
| b. | 1) |
| gevestigd te: | 2) |
| c. | 1) |
| gevestigd te: | 2) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van:

"Beheer en onderhoud mechanische riolering in de gemeente Berkelland met kenmerk 892542"
3)

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

Euro 4)

Euro 5)

Het ter zake van de omzet belasting verschuldigde bedrag bedraagt:

Euro 4)

Euro 5)

De door de inschrijver(s) op te geven verrekenprijzen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen, zijn vermeld op de hier bijgaande ondertekende staat. 6)
De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de inschrijving en de uitvoering van het werk te vertegenwoordigen aan de hierboven onder a. genoemde inschrijver. 7)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbidding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, het bestek of beschrijvend document, de nota van inlichtingen of het proces-verbaal van aanwijzing.

Gedaan te _____ de _____ (datum)

De inschrijver(s)

a. _____ b. _____ c. _____

(handtekening)

Toelichting

- 1). Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2). Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3). Omschrijving overeenkomstig het hoofd van het bestek of het beschrijvend document, met vermelding van nummer en dienstjaar of andere bijzondere aanduiding van het bestek of beschrijvend document en mededeling
van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen.
- 4). Bedrag in cijfers.
- 5). Bedrag in letters.
- 6). Deze zin niet op te nemen, althans niet in te vullen, indien in het bestek of het beschrijvend document of de nota van inlichtingen niet is bepaald, dat bij de inschrijving verrekenprijzen moeten worden opgegeven.
- 7). Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

Bijlage 3 Veiligheids- en Gezondheidsplan