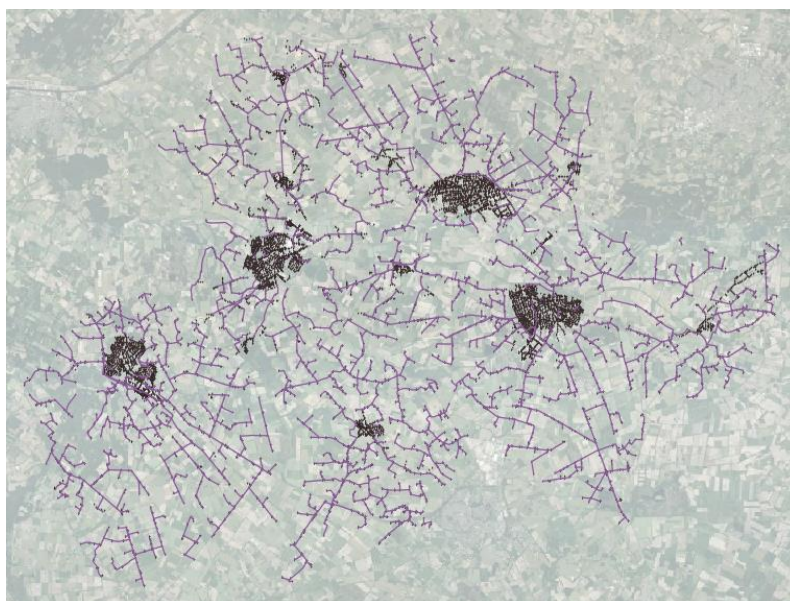


INSCHRIJFLEIDRAAD

Europese Openbare aanbestedingsprocedure

“Beheer en onderhoud mechanische riolering” in de gemeente Berkelland



Datum	:	30-09-2024
Opdrachtgever	:	Gemeente Berkelland
Tendernummer TenderNed	:	486732
Projectnummer intern	:	P2024022
Versie	:	D01

Gegevens opdrachtgever:

Opdrachtgever : Het college van burgemeester en wethouders van de:
Gemeente Berkelland
Team Advies en Beheer Openbare Ruimte

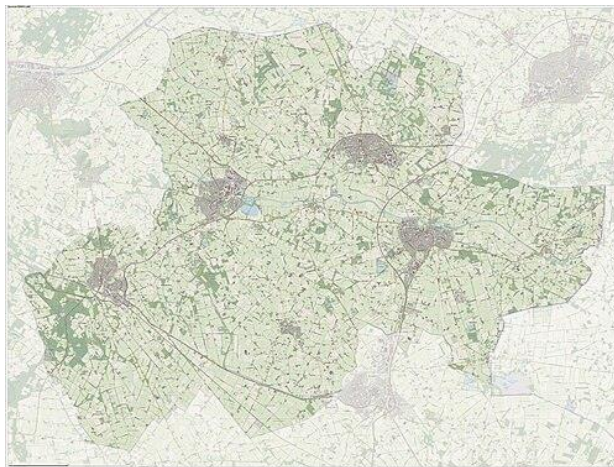
Postadres : Postbus 200
7270 HA Borculo

Bezoekadres : Marktstraat 1
7271 AX Borculo

Contactpersoon : Koen Ottink
K.Ottink@gemeenteberkelland.nl

Organisatie opdrachtgever:

Gemeente Berkelland verzorgt het beheer van de volledige openbare ruimte met haar onder- en bovengrondse voorzieningen. Op 1 januari 2024 telde de gemeente 43.928 inwoners (bron: CBS) op een oppervlakte groot 260,21 km². De gemeente Berkelland is de op twee na grootste in de Achterhoek. De gemeente omvat de volgende kernen en buurtschappen: Avest, Beltrum, Borculo, Brammelerbroek, Brinkmanshoek, Broeke, De Bruil, De Haar, Eibergen, Geesteren, Gelselaar, Haarlo, Heurne, Holterhoek, Hoonte, Hupsel, Leo-Stichting, Lintvelde, Lochuizen, Loo, Mallem, Neede, Noordijk, Noordijkerveld, Olden Eibergen, Rekken, Rietmolen, Ruurlo en Veldhoek.



De organisatie en taken van de gemeente Berkelland zijn beschreven op de website:
<https://www.berkelland.nl>

Rapportage en autorisatie:

Opgesteld door : G.J.S. Slagman
Collegiale toets : M. Hofhuis

Geautoriseerd door : K. Ottink

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsdocumenten en informatie.....	4
1.3	Doel.....	4
1.4	Leeswijzer	4
2	Omschrijving van de opdracht.....	5
2.1	Achtergrond.....	5
2.2	Doel van de opdracht.....	5
2.3	Inhoud van de opdracht	5
2.4	Scope	5
2.5	Percelen	6
2.6	Looptijd en tijds kader	6
2.7	Verlenging	6
3	Aanbestedingsprocedure.....	7
3.1	Procedure	7
3.2	Gunningscriterium	7
3.3	Procedureplanning	7
4	Nadere inlichtingen	8
4.1	Contactmogelijkheden.....	8
4.2	Inlichten en informeren	8
4.3	Economisch belang	8
4.4	Sluitingstermijn	8
5	Eisen aan de inschrijver.....	9
5.1	Uitsluitingsgronden (UEA).....	9
5.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	9
5.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	9
5.2	Geschiktheidseisen (procesmatig).....	10
5.3	Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid).....	11
6	Inschrijven	13
6.1	Indienen van de stukken	13
6.2	Totaal van inschrijvingsproducten.....	13
7	Beoordeling	14
7.1	Organisatie / procedure beoordelingen	14
7.2	Opening kluis.....	14
7.3	Toets inschrijvingen	14
7.4	Eindoordeel	14
7.5	Verduidelijking van de inschrijving.....	14
8	Gunning	15
8.1	Voornemen tot gunning.....	15
8.2	Bezwarentermijn (stand still)	15
8.3	Definitieve gunning.....	15
9	Aanvullende voorwaarden.....	16

9.1	Algemene voorwaarden	16
9.2	Toepasselijk recht.....	16
9.3	Wet BIBOB	16
9.4	Rechtsverwerking	16
9.5	Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure	17
9.6	Geschillenregeling	17
9.7	Klachtenregeling gemeente.....	17
9.8	SROI.....	17
9.9	Tenderkostenvergoeding	17
BIJLAGE A: UEA		18
BIJLAGE B: Format opgave referentie		19
BIJLAGE C: Bouwblokkenmodel Oost Nederland 2023 v.1.2		20

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze leidraad beschrijft belangrijke aspecten rond de aanbesteding van het werk "Beheer en onderhoud mechanische riolering" in de gemeente Berkelland. Het omschrijft de kaders voor de procedure, de planning daarvan en wijze waarop de gemeente Berkelland het werk wil vermarkten, in opdracht wil geven en wil uitvoeren.

1.2 Aanbestedingsdocumenten en informatie

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Alle informatie en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsprocedure is omschreven in deze leidraad. De gehele procedure richt zich op het contracteren van een opdrachtnemer voor het contract.

Indien u als gegadigde wilt inschrijven op deze tender, dient u deze leidraad nauwkeurig te volgen.

1.3 Doel

Doel van deze aanbesteding is het selecteren van één aannemer voor het contract.

1.4 Leeswijzer

Dit document beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Er wordt onder andere ingegaan op het proces, de eisen waaraan de inschrijvingen moeten voldoen en de wijze van beoordelen van de inschrijvingen. De indeling is als volgt:

Hoofdstuk 1	Bevat de inleiding van deze aanbesteding.
Hoofdstuk 2	Een algemene beschrijving van de opdracht.
Hoofdstuk 3	Beschrijving van de aanbestedingsprocedure, planning van de aanbesteding.
Hoofdstuk 4	Beschrijft hoe inlichtingen rond deze aanbesteding kunnen worden verkregen.
Hoofdstuk 5	Bevat de eisen die gesteld worden aan de inschrijver.
Hoofdstuk 6	Beschrijft hoe inschrijving plaatsvindt.
Hoofdstuk 7	Beschrijft de beoordeling van de inschrijvingen.
Hoofdstuk 8	Beschrijft de gunningsprocedure.
Hoofdstuk 9	Beschrijft de aanvullende voorwaarden bij deze aanbesteding.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Achtergrond

De zorg voor een goed functionerende riolering is een taak van de gemeente. Zij geeft invulling aan de zorgplicht voor het stedelijk afvalwater, het hemelwater en grondwater. Door de aanleg van drukrioleringssystemen in het buitengebied heeft de gemeente ook de zorgplicht voor het goed functioneren van dit rioolsysteem.

Voor het uitvoeren van deze zorgplicht heeft de gemeente haar organisatie ingericht met de volgende taakverdeling:

- Onderzoek en Beleid;
- Beheer en Onderhoud;
- Investerings en Maatregelen.

De gemeente Berkelland heeft binnen haar eigen organisatie niet de beschikking over alle benodigde middelen (in dit geval personele) om zelf al haar bovengenoemde taken op een doelmatige wijze uit te voeren.

Het lopende contract voor het beheer en onderhoud van de mechanische riolering eindigt eind december 2024. De gemeente Berkelland is voornemens deze werkzaamheden opnieuw uit te besteden aan een marktpartij voor de periode 2025-2028.

2.2 Doel van de opdracht

Doel van de (mechanische) riolering is om afvalwater in te zamelen uit de directe leefomgeving, zodat bewoners niet in contact komen met afvalwater, teneinde de volksgezondheid te bevorderen.

De gemeente Berkelland streeft naar een goed functionerend systeem dat dienstverlenend is richting de lozers, met inachtneming van duurzaamheid en kostenbeperking. Door het goede functioneren van de mechanische rioleringssysteem zijn inwoners in het buitengebied van de gemeente Berkelland er zich niet van bewust dat er een drukrioolunit in de voortuin staat.

2.3 Inhoud van de opdracht

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden/activiteiten:

- Regulier beheer en onderhoud van drukrioolunits, CVK's, gemalen en BBB's
- Storingsdienst en monitoren telemetrie gemalen, BBB's en drukrioolunits
- Uitvoeren NEN3140 inspecties
- Het bijhouden van rapportages in de onderhoudsmodule OMS van de gemeente Berkelland

2.4 Scope

Het projectgebied omhelst het complete buitengebied van de gemeente Berkelland. De gemeente Berkelland heeft ca. 1.750 drukrioolunits verspreid over een oppervlakte van ca. 260 km². Het drukrioolstelsel van de gemeente Berkelland bestaat uit ruim 560 kilometer persleiding in diverse diameters en materiaalsoorten. De lengten variëren van enkele meters tot ruim 1,5 km en de diameters van 50 mm tot 315 mm. Veel toegepaste materiaalsoorten zijn (HD)PE en PVC. Er zijn (afhankelijk van de exact gekozen definitie) ongeveer 1753 minigemalen, 117 CVK's, 86 gemalen, en 6 BBB's. Het stelsel bestaat uit een flink aantal deelstelsels die (vaak) vertakt zijn opgebouwd, ieder stelsel lost op een lozingspunt waar er circa 42 van zijn.

Buiten de scope van de opdracht vallen de vrijverval riolen. Hieronder vallen ook de huisaansluitingen welke zijn aangesloten op de verzamelputten van het mechanische rioolstelsel.

2.5 Percelen

Aanbesteder kiest er bewust voor het werk in één opdracht te bundelen en niet in percelen te splitsen. De schaalgrootte, de integraliteit, de organisatorische uitdagingen en de duurzaamheidsambities maken een langdurige samenwerking essentieel.

Daarnaast zorgt het opdragen van de gehele scope voor eigenaarschap en verantwoordelijkheid, passend bij het gedachtengoed achter een samenwerkingscontract én de projectambities.

2.6 Looptijd en tijds kader

De overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar. De overeenkomst start op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2028.

2.7 Verlenging

De overeenkomst voorziet in de mogelijkheid voor verlenging. In totaal kan één keer met één geheel kalenderjaar worden verlengd, tot en met uiterlijk 31 december 2029. De opdrachtnemer kan deze verlenging niet weigeren. Opdrachtgever en opdrachtnemer evalueren de kwaliteit van de uitvoering meermaals gedurende elk contractjaar. De evaluatie richt zich op de geleverde kwaliteit en het nakomen van afspraken. De mate van presteren en van tevredenheid zijn bepalend voor eventuele verlenging.

De opdrachtgever heeft nadrukkelijk de wens om de volledige contractduur met één aannemer te werken.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteder hanteert een Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ('ARW 2016').

3.2 Gunningscriterium

Het EMVI gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016 is de 'laagste prijs'.

3.3 Procedureplanning

Alle belangrijke data voor het aanbestedingstraject staan in de onderstaande tabel weergegeven. Data met betrekking tot de vervolgfases staan elders in deze inschrijvingsleidraad.

Activiteit	Datum	Status
Verzenden uitnodiging	1 oktober 2024	<i>gereed</i>
Inlichtingen		
Uiterlijke datum indienen vragen inlichtingen	17 oktober 2024, 23.59 uur	Fataal
Versturen Nota van Inlichtingen	24 oktober 2024	
Inschrijving		
Indienen inschrijving	12 november 2024, 9.00 uur	fataal
Beoordeling inschrijvingen	12/13 november 2024	
Bekendmaking en voorlopige gunningbeslissing	14 november 2024	
Definitieve 'gunning' / sluiten realisatieovereenkomst	5 december 2024	
Start werkzaamheden	1 januari 2025	

Let op: de bovengenoemde planning bevat fatale data. De aanbesteder heeft het recht de planning aan te passen. Indien zij dat doet, communiceert zij daarover middels TenderNed met alle gegadigden.

4 Nadere inlichtingen

4.1 Contactmogelijkheden

Alle contacten met de aanbestedder in het kader van deze aanbestedingsprocedure verlopen uitsluitend via TenderNed. Alle berichten dienen te worden gericht aan de contactpersoon van deze aanbesteding of diens vervanger.

De aanbestedder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in dit hoofdstuk is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbestedder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

4.2 Inlichten en informeren

In lijn met de in paragraaf 2.22 van het ARW2016 beschreven procedure is in de aanbesteding een inlichtingenprocedure opgenomen en hebben de inschrijvers de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbestedder.

4.3 Economisch belang

Een inschrijver kan conform artikel 2.23 van het ARW 2016 de aanbestedder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen voor zover het gaat om de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. De aanbestedder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die de aanbestedder in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. De aanbestedder verstrekt aan de inschrijver een proces-verbaal van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag niet leiden tot discriminatie van andere inschrijvers of potentiële gegadigden.

4.4 Sluitingstermijn

Vragen die na de sluitingstermijn voor het stellen van vragen binnenkomen worden in principe niet beantwoord. Verwezen wordt naar de planning in deze leidraad en in TenderNed met de bijbehorende en ook de "fatale" data.

5 Eisen aan de inschrijver

5.1 Uitsluitingsgronden (UEA)

De inschrijver dient bij zijn inschrijving via TenderNed de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaring(en) te voegen:

- een Eigen verklaring (UEA, bij de aanbestedingsstukken gevoegd).

Het UEA dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

5.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder maakt ten aanzien van de uitsluitingsgronden gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers waarop uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA, van toepassing zijn, worden in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen Verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning wordt voorafgaand aan het verstrekken van de opdracht gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbesteder deze inschrijver verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden,
2. een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

5.2 Geschiktheidseisen (procesmatig)

Indien u als gegadigde wilt inschrijven dient u over de onderstaande geschiktheidseisen te beschikken. Voor elke eis geldt dat inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen.

De aanbestedder zal de voorlopig gegunde partij verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek bewijsmiddelen te overleggen. Als bewijsmiddelen gelden gedateerde en gewaarmerkte kopieën van de certificaten of, ingeval van een combinatie, een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle inschrijvers afzonderlijk. Indien afzonderlijke certificaten van de inschrijvers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

5.2.1	Werkend veiligheidssysteem (VCA**)
Eis:	De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een combinatie dienen alle inschrijvers van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA-veiligheidscertificaat.
Bewijs:	Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat.
K.O.	Voldoet, anders K.O.

5.2.2	Werkend kwaliteitsmanagementsysteem (ISO9001)
Eis:	De inschrijver dient te werken met een vastgelegd en gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem volgens het ISO-9001 regiem, of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door opdrachtnemer aan te tonen). In geval van een combinatie dient één van de inschrijvers van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem.
Bewijs:	Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat.
K.O.	Voldoet, anders K.O.

5.2.3	Beroeps en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
Eis:	De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,-- per gebeurtenis te dekken evenals minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.
Bewijs:	Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van geldige verzekeringsbewijzen.
K.O.	Voldoet, anders K.O.

5.2.4	Procescertificaat reinigen riolen, putten en kolken (BRL K 10014)
Eis:	De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig procescertificaat reinigen riolen, putten en kolken (BRL K 10014), of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door opdrachtnemer aan te tonen). In geval van een combinatie dient één van de inschrijvers van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.
Bewijs:	Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat.
K.O.	Voldoet, anders K.O.

5.2.5	Procescertificaat kwaliteit gestuurd onderhoud aan pompinstallaties en gemalen (BRL K 14020-01)
Eis:	De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig procescertificaat kwaliteit gestuurd onderhoud aan pompinstallaties en gemalen (BRL K 14020-01), of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door opdrachtnemer aan te tonen). In geval van een combinatie dient één van de inschrijvers van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.
Bewijs:	Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat.
K.O.	Voldoet, anders K.O.

5.3 Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid)

Indien u als gegadigde wilt inschrijven dient u over voldoende technische bekwaamheid te beschikken. Om op vakkundige wijze de werkzaamheden voor de gemeente uit te voeren, dient u het bezit van kerncompetenties met referenties aantoonbaar te maken op basis van de volgende criteria:

5.3.1	Kerncompetentie: onderhoud EM installaties
Eis:	In de periode vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van inschrijven één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en afgerond project waarin op minimaal 350 elektro mechanische rioolinstallaties (drukrioolunits, transportgemalen en bergingsvoorzieningen) onderhoudsdiensten zijn uitgevoerd.
Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject met een tevredenheidsverklaring.
K.O.	Voldoet, anders K.O.

5.3.2	Kerncompetentie: storingsdienst EM installaties
Eis:	In de periode vijf jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van inschrijven één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd en afgerond project waarin op minimaal 350 elektro mechanische rioolinstallaties (drukrioolunits, transportgemalen en bergingsvoorzieningen) storingsdiensten zijn uitgevoerd.

Bewijs:	Aan te tonen middels referentieproject met een tevredenheidsverklaring.
K.O.	Voldoet, anders K.O.

Aantonen van kerncompetenties

De aanmelding dient vergezeld te gaan van bewijsstukken voor het bezitten van kerncompetenties in de vorm van één referentieproject en een tevredenheidsverklaring op het gebied van iedere vereiste kerncompetentie. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.

De beschrijving van de referentie en de tevredenheidsverklaring moeten onomstotelijk bewijs bevatten voor het bezit van de kerncompetentie.

De beschrijving van de referentieprojecten dient (per referentie) plaats te vinden op maximaal 1 pagina A4, exclusief bewijsstukken. U dient gebruik te maken van het format in bijlage B en op het formulier aan te geven op welke kerncompetentie de referentie van toepassing is.

6 Inschrijven

6.1 Indienen van de stukken

De digitale inschrijving dient uiterlijk op de in de aanbestedingsplanning vermelde datum en tijd via TenderNed ingediend te worden. Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

De inschrijving dient te worden gedaan door in TenderNed de gevraagde documenten (in pdf-formaat) te uploaden.

Een andere wijze van indienen van de inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de inschrijftermijn.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijvers.

6.2 Totaal van inschrijvingsproducten

Samengevat dient de inschrijving te bestaan uit de volgende inschrijvingsproducten:

- Uniform Europees Aanbestedingsformulier
- Uittreksel KvK
- Referenties technische bekwaamheid, hoofdstuk 5
- Inschrijfstaat
- Inschrijvingsbiljet

NB: Alle documenten uploaden in pdf-formaat.

7 Beoordeling

7.1 Organisatie / procedure beoordelingen

De aanbesteder heeft ten behoeve van de beoordeling van de inschrijvingen een beoordelingsteam samengesteld met materiedeskundige beoordelaars. Het beoordelingsteam beoordeelt of de inschrijvingen voldoen aan de procedurevoorschriften, en of de inschrijving voldoet aan de technische en kwalitatieve aspecten.

De beoordeling van de (schriftelijke) inschrijvingen bestaat uit de volgende stappen:

- De conformiteitstoets (controle op geldigheid, tijdigheid, volledigheid en vorm).
- Beoordeling prijs.

7.2 Opening kluis

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na het uiterlijke tijdstip van het indienen van een inschrijving door aanbesteder geopend. Van het openen van de digitale kluis wordt een proces verbaal van opening opgemaakt die via TenderNed aan alle inschrijvers wordt verstuurd. Het openen van de kluis is niet openbaar.

7.3 Toets inschrijvingen

De conformiteitstoets op de inschrijvingen omvat een toets op de geldigheid, tijdigheid, volledigheid en vorm van de inschrijving.

Volledigheid en vorm van de inschrijving betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden feitelijk, compleet en op de vereiste manier worden overgelegd. De geldigheid van de inschrijving doelt erop dat getoetst wordt op basis van artikel 2.32 e.v. ARW 2016, dat de ingediende stukken (waar gevraagd) rechtsgeldig zijn ondertekend en voor de bepaalde data en fatale termijnen zijn aangeleverd en voldoen aan de (vorm)vereisten die eraan zijn gesteld. Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig en worden ter zijde gelegd.

De tenderleider (procesleider aanbesteding) verzorgt de conformiteitstoets en bewaakt het totale proces.

7.4 Eindoordeel

De inschrijver met de laagste inschrijfsom wordt geacht de 'beste' inschrijving te hebben gedaan.

In het geval dat twee of meer inschrijvers gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen die inschrijvers die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd. Opdrachtgever is gerechtigd de loting door een door haar aan te wijzen persoon te laten plaatsvinden. De betrokken inschrijvers worden uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn (artikel 2.36.3 ARW 2016). Loting bij gelijke eindscore vindt alleen plaats voor die plekken in de rangorde waaraan aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

7.5 Verduidelijking van de inschrijving

Op elk moment tijdens de beoordeling van een inschrijving kan de aanbesteder inschrijver verzoeken om verduidelijking te geven over onderdelen van zijn inschrijving.

De verduidelijkingen dienen er toe de aanbesteder voldoende zekerheid te geven dat de inschrijving daadwerkelijk aan de minimumeisen voldoet en door de inschrijver realiseerbaar is.

De aanbesteder is niet gehouden om verduidelijking te verzoeken en zal dit slechts doen indien dit naar uitsluitend oordeel van Aanbesteder geen strijd oplevert met (de beginselen van) het aanbestedingsrecht.

8 Gunning

8.1 Voornemen tot gunning

Conform artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbesteder alle inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig en schriftelijk in kennis stellen van de beslissingen die zijn genomen op grond van de artikelen 2.36.1 tot en met 2.36.4 en, in voorkomend geval, de beslissing om de opdracht niet te verlenen.

Indien de aanbesteder besluit de overeenkomst aan te willen gaan, wordt dit 'voornemen tot gunning' aan alle inschrijvers via TenderNed bekend gemaakt.

In de voorlopige gunningsbeslissing wordt de voorlopig gegunde inschrijver geïnformeerd dat opdrachtgever voornemens is de opdracht aan hun onderneming te gunnen. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de namen van voorlopig gegunde aannemer(s).

8.2 Bezwarentermijn (stand still)

Aanbesteder hanteert een termijn van 20 kalenderdagen tussen het bekend maken van het 'voornemen tot gunning' en het daadwerkelijk aangaan van de samenwerkingsovereenkomst. De bezwarentermijn verstrijkt bij het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst. Na deze termijn van 20 kalenderdagen, vervalt het recht om de rechtmatigheid van de gunningbeslissing in rechte aan te vechten en/of schadevergoeding te eisen.

Indien een partij bezwaar maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, zal de partij aan wie voorlopig gegund is zich in de kort geding procedure moeten voegen. Doet deze partij aan wie voorlopig gegund is dat niet en volgt uit het vonnis van de rechter dat de voorlopige gunningsbeslissing niet in stand kan blijven, dan verliest die partij het recht om dat rechterlijke oordeel in hoger beroep aan te vechten.

De gunning is pas definitief nadat de overeenkomst tussen opdrachtgever en de gegunde inschrijver is getekend.

8.3 Definitieve gunning

Indien binnen de aangegeven termijn geen bezwaar tegen het voornemen tot gunning wordt gemaakt, is aanbesteder vrij om de opdracht overeenkomstig haar voornemen te gunnen.

De gunning is pas definitief nadat de overeenkomst tussen opdrachtgever en de gegunde inschrijver is getekend.

9 Aanvullende voorwaarden

9.1 Algemene voorwaarden

Het doen van een aanmelding houdt in dat de inschrijver instemt met de inhoud en het van toepassing zijn van alle documenten. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure op elk moment te stoppen.

Op deze aanbesteding zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de Achterhoekse gemeenten 2017 van toepassing, zoals deze te vinden zijn op de website van de gemeente Berkelland.

9.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

9.3 Wet BIBOB

Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door inschrijvers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB)). De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de inschrijver gegund wordt, de overeenkomst met de opdrachtnemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de gemeente gebruik kunnen maken van de Wet BIBOB en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau BIBOB.

De gemeente heeft op grond van de Wet en het Besluit BIBOB bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau BIBOB (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de gemeente een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau BIBOB op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de gemeente ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een inschrijver te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau BIBOB kan dus aanleiding zijn voor de gemeente om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau BIBOB aanleiding zijn voor de gemeente om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de opdrachtnemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de gemeente in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de opdrachtnemer.

9.4 Rechtsverwerking

Aanbesteder verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden

in de aanbestedingsstukken tijdig aan aanbesteder moet melden zoals omschreven in de klachten- en geschillenregeling in deze leidraad. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen de inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. Aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.

9.5 Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot gunnen in te trekken en/of te herzien.

Aanbesteder is behoudens het in deze leidraad bepaalde ten aanzien van de tendervergoeding niet schadeplichtig jegens aanmelders/inschrijvers. Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door aanbesteder en de voorlopig gegunde partij is er geen sprake van (definitieve) gunning.

9.6 Geschillenregeling

Bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en -procedure moeten aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in hoofdstuk 4 'Nadere inlichtingen'.

Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechtbank te Gelderland.

9.7 Klachtenregeling gemeente

Op deze aanbesteding is de 'Klachtenprocedure Achterhoekse Gemeenten 2017' van toepassing. Informatie over deze regeling is te vinden op de website van de gemeente Berkelland.

9.8 SROI

De aanbestedende dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is sociaal aanbesteden en daarmee Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid, waarbij voor deze aanbesteding een ondergrens van 5% van de contractwaarde wordt gehanteerd. Hierbij wordt het Bouwblokkenmodel SROI Oost-Nederland toegepast, zie bijlage C.

Arbeidsparticipatie is het uitgangspunt bij invulling van Social Return. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is omdat (een deel van) de uitvoering van de opdracht daar niet geschikt voor is of bijvoorbeeld de Social Return component te laag is, mag de ondernemer sociaal inkopen of een maatschappelijke activiteit inzetten als sociaal rendement (de beoordeling daarvan wordt gedaan door de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek). Een combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van Social Return is ook toegestaan.

De nadere invulling van de Social Return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en vindt altijd plaats in overleg met de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek (WSPA). Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht moet de opdrachtnemer contact op nemen met de adviseur SROI. De contactgegevens worden direct na gunning verstrekt.

9.9 Tenderkostenvergoeding

De aanbesteder verstrekt GEEN tenderkostenvergoedingen in de inschrijffase.

BIJLAGE A: UEA

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform

BIJLAGE B: Format opgave referentie

Referentie bedoeld voor minimum eis(en) of kerncompetentie:

- ☐ Kerncompetentie: onderhoud EM installaties
- ☐ Kerncompetentie: storingsdienst EM installaties

INSCHRIJVER

Naam van de onderneming of
samenwerkingsverband

REFERENTIEOPDRACHT

Naam opdracht:

Adres of locatie opdracht:

Korte omschrijving werkzaamheden:

Datum opdracht:

Datum tijdige oplevering:

Opdrachtsom (exclusief BTW):

Gefactureerd bedrag (exclusief BTW):

Naam opdrachtgever:

Naam contactpersoon opdrachtgever:

Telefoonnummer contactpersoon
opdrachtgever:

Aandeel / omvang / beschrijving van de
desbetreffende kerncompetentie:

Indien de referentieopdracht is uitgevoerd
in samenwerkingsverband van
ondernemers en/of met c.q. door derden:

- de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden;
- het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.

Aanvullende documentatie / informatie:

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform

BIJLAGE C: Bouwblokkenmodel Oost Nederland 2023 v.1.2

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform
