

PROGRAMMA VAN EISEN

Uitvoeringsvereisten	
1)	De opdracht dient uitgevoerd te worden tijdens werktijden (tussen 7.30 uur en 17.00 uur).
2)	Opdrachtnemer draagt zorg dat alle in te zetten medewerkers voor de uitvoering beschikken over een: a) Vca-certificaat; b) VOG; c) Zwemdiploma (bij werkzaamheden nabij het water); d) Veilig werken aan de weg (bij werkzaamheden nabij de weg); e) Eventueel overige benodigde certificaten.
3)	Opdrachtnemer draagt zorg dat alle in te zetten medewerkers voor de uitvoering van de opdracht: a) zich houden aan de Arbo- en Veiligheidsvoorschriften; b) herkenbaar zijn; c) in voldoende mate zijn geïnstrueerd over alle werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd; d) zich te allen tijde conform wettelijke eisen kunnen legitimeren.
4)	De opdrachtnemer draagt zorg voor alle veiligheidsmaatregelen ten behoeve van het in te zetten personeel (denk aan valbeveiliging, reddingsvesten, RWS-werkkleding etc.).
5)	Opdrachtnemer zal, voor zover vereist, zorg dragen voor de noodzakelijke zowel publiekrechtelijke ontheffingen en/of vergunningen als privaatrechtelijke toestemmingen voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
6)	Opdrachtnemer draagt zorg voor, zover vereist, alle maatregelen in het belang van het verkeer tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden. Dit omvat onder andere het toepassen van bebording, actiewagen, geleidelint etc. om de veiligheid van het verkeer en het personeel van opdrachtnemer te waarborgen.
7)	De opdrachtnemer draagt zorg voor de watervoorziening.
8)	Opdrachtnemer draagt zorg voor gladheidbestrijding wanneer objecten tijdens vorstperiode worden behandeld.
9)	Er mag geen schade worden aangebracht aan de te reinigen objecten en/of omgeving. Eventuele veroorzaakte schade is voor rekening van opdrachtnemer. Wanneer er schade is ontstaan dient de opdrachtnemer de opdrachtgever hierover te informeren.

Milieu en ecologie	
10)	Bij reiniging nabij kademuren dient rekening gehouden te worden met de beschermende planten die hier aanwezig zijn.
11)	De te gebruiken buitenschoonmaakmiddelen voldoen aan de eisen zoals beschreven in Besluit (EU) 2017/1217 van de Commissie van 23 juni 2017 tot vaststelling van de criteria voor de toekenning van de EU-milieukeur aan schoonmaakproducten voor harde oppervlakken, of gelijkwaardig.
12)	Schoonmaakproducten moeten worden geleverd met de aanbevolen doseringssystemen* indien van toepassing. De informatie op het technisch gegevensblad van het doseringssysteem moet de dosis en de dispenser specificeren.

	* Onder doseersystemen wordt verstaan: een doseerstation, doseerapparaat, doseerpatroon, of een alternatief dat tot hetzelfde resultaat leidt (het doseren van schoonmaakproducten). De doseerinstructies van het desbetreffende middel worden toegepast.
--	---

Management informatie/communicatie	
13)	Opdrachtnemer dient op alle werkdagen tijdens kantoortijden van 7.00 uur tot en met 17.00 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn.
14)	Alle communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, zowel mondeling als schriftelijk, verloopt in het Nederlands.
15)	Opdrachtgever heeft één verantwoordelijke voor elk van de drie taakgebieden: 1) beweegbare bruggen, 2) civiele kunstwerken en wijkobjecten, en 3) VRI's en lichtmasten. Elke verantwoordelijke heeft één contactpersoon bij de opdrachtnemer.
16)	Bij de start van de overeenkomst vindt er een startgesprek plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Ook zal er drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst een evaluatie plaats vinden tussen over de optie tot verlenging. Opdrachtgever is initiatiefnemer van het start- en evaluatiegesprek.
17)	Eén (1) keer per kwartaal vindt er per taakgebied een overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer plaats over het proces-verbaal van opneming, ontwikkelingen, knelpunten, etc. Opdrachtgever is initiatiefnemer van het kwartaaloverleg. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd door opdrachtnemer en gedeeld met opdrachtgever.
18)	Opdrachtnemer denkt proactief mee bij (snel) terugkerend vuil en gaat hierover in overleg met opdrachtgever.
19)	Opdrachtnemer denkt proactief mee om efficiëntere werkwijzen te realiseren en gaat hierover in overleg met opdrachtgever.
20)	Opdrachtnemer dient na reiniging een prestatieverklaring (foto) aan de opdrachtgever aan te leveren.

Facturatie	
21)	Opdrachtnemer factureert volgens de inkoopvoorwaarden van opdrachtgever (bijlage 5).
22)	We hebben 2 manieren voor de facturatie: - E-facturatie (https://network.icreativep2p.com/gemeente-groningen-nl); - Factuur (pdf) per e-mail verzenden aan facturendigitaal@groningen.nl. Op de factuur vermeldt de opdrachtnemer in ieder geval: - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen; - het ordernummer zoals verstrekt door de opdrachtgever; - Uitsplitsing van de kosten. Het ontbreken van één van de bovenstaande gegevens kan tot vertraging in de betaling leiden of retourzending van de factuur.
23)	Opdrachtnemer factureert bij het uitbreiden of terugbrengen van het aantal objecten vergelijkbaar aan de aangeboden prijs de meer- of minderkosten.
24)	Opdrachtnemer indexeert zoals opgenomen in de overeenkomst (bijlage 4).

Aanvullende uitvoeringsvereisten perceel 1	
25)	De beweegbare bruggen buiten de Diepenring worden 2x per jaar gereinigd.
26)	Tussen 1 ^e en 2 ^e reinigingsronde zit minimaal 5 maanden.
27)	De bruggen worden gereinigd volgens de uitvoeringsvoorschriften van bijlage 2.
28)	Bij het werken in besloten ruimtes en kelders zijn er minimaal 2 medewerkers aanwezig.
29)	Bij werkzaamheden boven of rondom water zijn er minimaal 2 medewerkers aanwezig.

Aanvullende uitvoeringsvereisten perceel 2	
30)	Opdrachtnemer zal na melding van de geconstateerde beplakking, graffiti of overig vuil (vanaf nu: vervuiling) door opdrachtgever: 1. De vervuiling opnemen (nauwkeurig onderzoeken); 2. De reinigingsmethode kiezen; 3. De vervuiling verwijderen.
31)	Opdrachtnemer zal aan de hand van de meldingen van geconstateerde vervuiling door opdrachtgever zelfstandig de meest efficiënte route en volgorde bepalen waarlangs het personeel van opdrachtnemer de werkzaamheden zal uitvoeren, zodat de kosten voor opname en verwijdering zo laag mogelijk zijn.
32)	Vervuiling die door de opdrachtnemer is gesignaleerd op de door de opdrachtgever aangegeven objecten (en niet door de opdrachtgever zelf is gesignaleerd), dient ook verwijderd te worden.
33)	Opdrachtnemer dient naar eigen inzicht de meest geëigende methode van de reiniging van de geconstateerde graffiti te bepalen. Hierbij kan de opdrachtnemer een keuze maken uit de volgende methode: - Het in blokken overschilderen van de graffiti in de juiste RAL-kleur (met toestemming opdrachtgever); - Het schoonspuiten met water door middel gepaste hoge/lage druk; - Het met reinigingsmiddelen reinigen van de oppervlakten waarop graffiti is aangebracht waarbij het gebruik van vluchtige oplosmiddelen dient te worden beperkt; - Het herstellen van een coating laag na het verwijderen van de graffiti.
34)	Opdrachtnemer dient bij de keuze van de reinigingsmethode in staat te zijn om objecten met een speciale anti-graffiti coating zelf te herkennen en de werkzaamheden hierop aan te passen. Vrijgekomen stoffen dienen te worden opgevangen en afgevoerd door de opdrachtnemer.
35)	Opdrachtnemer dient de volgende doorlooptijden te realiseren: - Alle beplakking, graffiti en vuil dient verwijderd te zijn binnen 2 à 3 werkdagen na melding. - Racistische leuzen, schokkende of kwetsende teksten of afbeeldingen, dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 1 werkdag na melding/constatering door opdrachtnemer te zijn verwijderd.
36)	1x per kwartaal worden stickers op VRI's en lichtmasten binnen de diepenring middels een inspectieronde (lopend) verwijderd.
37)	Het is niet toegestaan om elektra en regelkasten met een hogedrukspuit te bespuiten.