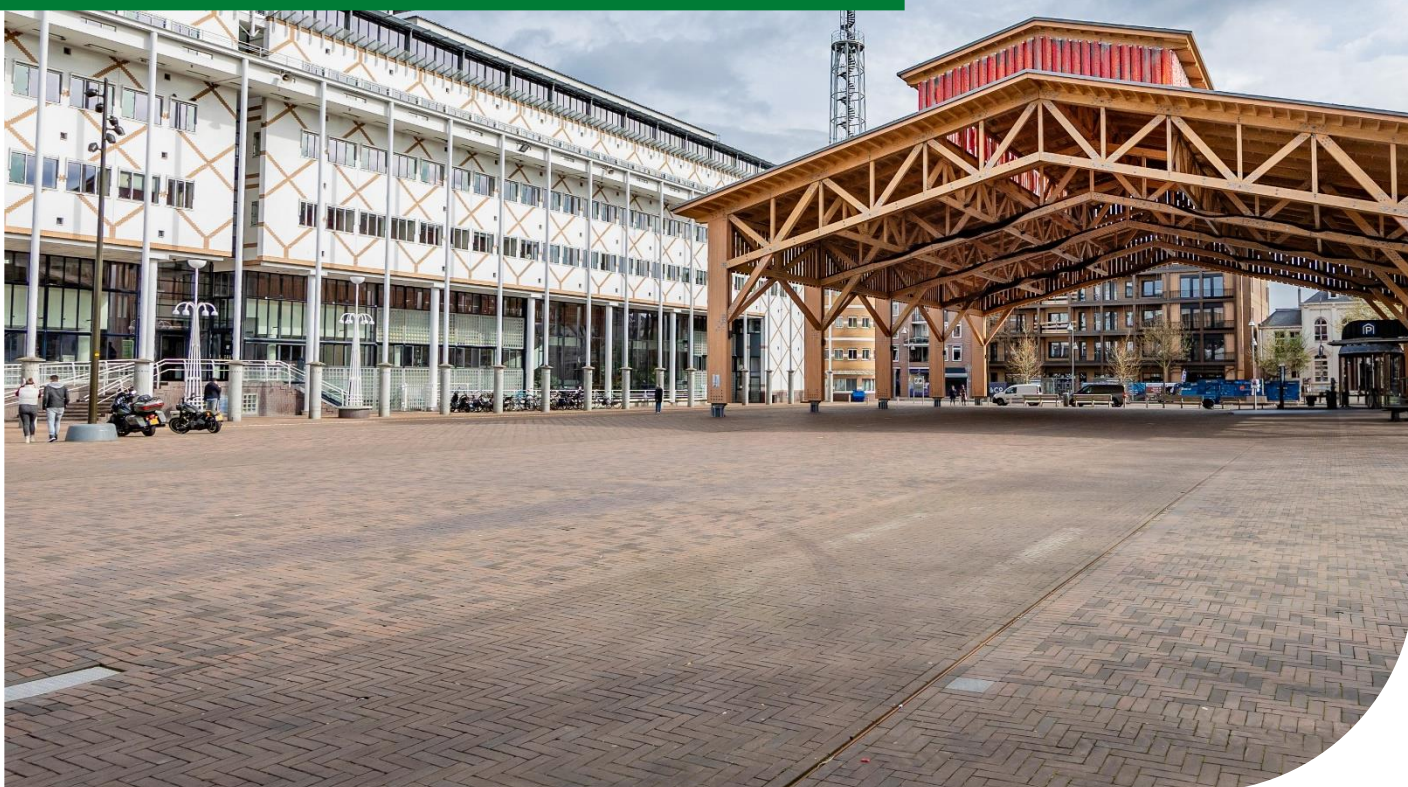


Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding



Naam project: Brandverzekering

Kenmerk intern: D5121604

Tendered kenmerk: 495031

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Algemene informatie.....	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Doel van de aanbesteding	4
1.3 Keuze aanbestedingsprocedure.....	4
1.4 Looptijd.....	4
1.5 Omschrijving en omvang van de opdracht.....	5
1.6 Achtergrondinformatie.....	5
1.7 Motivering één (1) perceel	5
1.8 Gunningscriterium	5
1.9 De gemeente en contactpersoon.....	5
1.10 Leeswijzer	6
2. Procedure.....	7
2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed	7
2.2 Vragenronde en inlichtingen	7
2.3 Indienen van de inschrijving	8
2.4 Ontvangstbevestiging.....	8
2.5 Opening van de inschrijvingen.....	8
2.6 Gunningsbeslissing en bezwaar.....	9
2.7 Planning.....	9
3 Over de opdracht.....	10
3.1 Huidige situatie	10
3.2 Gewenste situatie.....	10
4 Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	10
4.1 Vormvereisten	10
4.1.1 Voorschriften.....	10
4.1.2 Gestanddoeningstermijn	10
4.1.3 Volledige en tijdige inschrijving.....	10
4.1.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen.....	11
4.2 Uitsluitingsgronden	12
4.3 Geschiktheidseisen	13
4.3.1 Geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht	14
4.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid.....	14
4.3.3 Inschrijving handelsregister.....	15
5 Gunning.....	16
5.1 Gunningscriterium	16
5.2 Gunningseisen	16

5.2.1	Minimumeisen met betrekking tot de opdracht	16
5.2.2	Algemene (inkoop)voorwaarden.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.2.3	Concept overeenkomst	16
5.3	<i>Beoordeling</i>	16
5.3.1	Beoordeling gunningscriterium	16
5.3.2	Procedure bij geen 100% voltekening	17
CHECKLIST		19

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Over Apeldoorn

Met bijna 170.000 inwoners zijn we de elfde gemeente van Nederland. En we groeien door naar 180.000 inwoners. Met zo'n 2.000 collega's dragen we bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

Onze ambitie

De samenleving verandert continu. Dat vraagt ook iets voor onze organisatie. We willen wendbaar blijven en daarbij in control zijn. Onze uitvoeringskracht vergroten en ons strategisch vermogen versterken. Dat is een mooie ambitie en vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. Samen werken we aan het Apeldoorn van morgen!

In onze organisatie werken we in vier thema's waarbinnen de verschillende afdelingen opereren. De thema's zijn Concern, Ruimte en Economie, Maatschappelijke ontwikkeling en Dienstverlening & Bedrijfsvoering.

Onze cultuur

De vier kernwaarden van de gemeente Apeldoorn (hierna: de gemeente) zijn: vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking. Ons vakmanschap wil zeggen dat onze kennis en kunde groot is. Onze innovatiekracht helpt ons om te kunnen reageren op de veranderingen om ons heen. Onze betrouwbaarheid blijkt uit het feit dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

En tot slot zijn we stevig geworteld in de Apeldoornse samenleving en gaan we actief samenwerkingen aan met onze inwoners, ons bestuur, bedrijven, andere overheidsinstanties en natuurlijk ook binnen het stadhuis met elkaar. We weten dat we elkaar nodig hebben en dat bundeling van onze kennis, inzicht en visies op de toekomst leidt tot de beste oplossingen voor onze inwoners voor nu en voor later. We zien samenwerking ook niet als iets vrijblijvends. We investeren actief in samenwerkingen vanuit de overtuiging dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen, en dat we samen ook verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat.

1.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is te voorzien in een verzekering die alle gebouwen en inventaris dekt, en zo financiële bescherming biedt tegen specifieke risico's zoals brand, ontploffing, lucht- en ruimtevaartuigen, blikseminslag, overspanning/inductie en storm. De verzekering moet voldoen aan alle specificaties en eisen van de gemeente Apeldoorn. Dit kan worden gerealiseerd met één opdrachtnemer of meerdere opdrachtnemers.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats conform de "Europese openbare procedure" als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012. Gelet op het benodigde en verwachte aantal inschrijvers in combinatie met het gunningscriterium en de gewenste doorlooptijd is de Europees Openbare procedure de meest passende procedure.

De openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is en dat deze aanbestedingsprocedure géén ruimte biedt voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Gezien de aard van de werkzaamheden betreft deze procedure het aanbesteden van een dienst. De van toepassing zijnde CPV-code is;

- 66515100-4

1.4 Looptijd

De gemeente is voornemens een overeenkomst met één of meerdere Opdrachtnemer(s) af te sluiten, voor de initiële duur van twee (2) jaar met de mogelijkheid deze drie (3) keer met één (1) jaar te verlengen.

1.5 Omschrijving en omvang van de opdracht

Deze Europese openbare aanbesteding is bedoeld om een Brandverzekering te sluiten tussen de gemeente en opdrachtnemer(s), (al dan niet vertegenwoordigd door een gevolmachtigd agent of een assuradeur), eventueel in co-assurantie. De geraamde waarde is op dit moment niet bekend, dit is afhankelijk van de inschrijvingen en het gekozen eigen risico.

De uitvoering van de opdracht is gepland van **17 maart 2025** tot en met **17 maart 2027**, met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeente van **drie (3) maal met één (1) jaar**.

Herzieningsclausule

Het staat de gemeente vrij de verzekerde bedragen gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen, wegens nieuwe aankopen van panden/inventaris, verkopen van panden/inventaris, nieuwe inzichten, (her)taxaties en doordat bij een deel van de verzekerde belangen niet langer de (volledige) btw meegenomen dient te worden, zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure te moeten volgen.

1.6 Achtergrondinformatie

Teneinde potentiële Inschrijvers in de gelegenheid te stellen een zo goed mogelijke inschatting te kunnen maken van het te verzekeren risico en een op dat risico aangesloten marktconforme Inschrijving te kunnen doen, heeft de gemeente een specificatie van de te verzekeren objecten toegevoegd (zie bijlage 6).

In bijlage 7 is een gemeentelijke schadestatistiek opgenomen. Deze schadestatistiek is naar eer en geweten op basis van bij de gemeente beschikbaar gestelde informatie samengesteld door DSV Assurantiegroep B.V.

Momenteel is de gemeente bezig met een taxatieronde. De grootste panden zijn inmiddels getaxeerd, deze rapporten zijn als bijlage (8a en 8b) toegevoegd. De taxaties van de overige panden worden Q1 2025 afgerond.

DSV Assurantiegroep B.V. is exclusief (gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst) door de opdrachtgever aangesteld als makelaar. DSV Assurantiegroep B.V. treedt bij de uitvoering van de overeenkomst op als bemiddelende makelaar en maakt als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schade volgens overeengekomen van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. Door inschrijving gaat de Inschrijver hiermee onvoorwaardelijk akkoord.

1.7 Motivering één (1) perceel

De gemeente heeft ervoor gekozen om de Opdracht niet in verscheidene Percelen aan te besteden, omdat er sprake is van logisch samenhangende en met elkaar verbonden onderdelen. Alsook vanuit het oogpunt van een doelmatige uitvoering van de Opdracht, zodat de uitvoering van de dienstverlening qua kwaliteit, kosten en planning conform de gestelde eisen optimaal kan worden beheerst en uitgevoerd. Inschrijvers kunnen zich echter inschrijven voor een vrij te kiezen percentage van de Opdracht.

1.8 Gunningscriterium

De gemeente volgt voor deze aanbesteding een **Europese aanbestedingsprocedure** op basis van 'laagste prijs'.

1.9 De gemeente en contactpersoon

Deze aanbesteding verloopt digitaal middels Tendered. Alle communicatie zal via dit platform plaatsvinden. Ingeval de (potentiële) Inschrijver in deze aanbestedingsprocedure toch rechte reeks contact wenst te hebben met de gemeente kan dat uitsluitend met de volgende persoon:

De heer A.B. Baan

Functie: Inkoopadviseur

Telefoonnummer: 06- 48466865

E-mail: b.baan@apeldoorn.nl

1.10 Leeswijzer

Dit Beschrijvend Document bestaat uit vijf hoofdstukken en enkele bijlagen. Het eerste hoofdstuk behelst de inleiding. In hoofdstuk 2 wordt aandacht besteed aan de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 3 geeft een nadere omschrijving van de opdracht. In hoofdstuk 4 worden de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. Hoofdstuk 5 handelt over de wijze waarop bepaald wordt aan welke inschrijver(s) wordt gegund. De volgende bijlagen maken onderdeel uit van dit Beschrijvend Document:

1. Spelregels tijdens het aanbestedingstraject
2. Referentieformulier technische bekwaamheid
3. Inschrijfbiljet
4. Concept overeenkomst
- 4a. VMZB 2021
- 4b. Reconstructie/reproductie 2006
- 4c. Uitgebreide voorwaarden extra kosten 2006
5. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten regio Stedendriehoek 2020
6. Objectenlijst
7. Schadestatistiek
- 8a. Taxatierapporten deel 1
- 8b. Taxatierapporten deel 2
- 9a. Inspectierapport Brand Beurs Gemeente Apeldoorn
- 9b. VK_scope12_Herstellverklaring _Zonnepanelen
10. Locaties, rapporten en RIF's

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- Nota('s) van Inlichtingen;
- Concept overeenkomst en daarbij horende bijlagen (voorwaarden)
- Beschrijvend Document en overige aanbestedingsdocumenten
- Inschrijving Opdrachtnemer

2. Procedure

2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 3. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd dat aan de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

2.2 Vragenronde en inlichtingen

Inschrijvers kunnen tot uiterlijk het in de planning genoemde moment via TenderNed algemene en individuele vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan ‘Mijn aanbestedingen’ en vervolgens op het dashboard te klikken op ‘Vragen en antwoorden’ en vervolgens ‘Stel een vraag’. Gelieve elke vraag separaat te stellen, met een concrete aanleiding voor de vraag en onder een duidelijke verwijzing naar de aanbestedingsstukken zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De algemene vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd- als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Bij deze aanbesteding zijn er twee vragenrondes in de planning opgenomen (twee maal publicatie van een Nota van Inlichtingen). Indien Inschrijver van de mogelijkheid gebruik wenst te maken om vragen te stellen t.b.v. de tweede Nota van Inlichtingen, is het bij deze vragenronde enkel toegestaan vragen te stellen n.a.v. de door Opdrachtgever gegeven antwoorden op de vragen die gesteld zijn in het kader van de eerste Nota van Inlichtingen. Dit betekent dat er bij de tweede vragenronde geen nieuwe vragen gesteld mogen worden.

De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de tweede nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en belang. Als het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, kunnen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende nota van inlichtingen. Inschrijvers kunnen hier niet op rekenen en/of geen rechten aan ontleen.

Door de gemeente na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed en daarmee inzichtelijk voor alle betrokkenen. In de nota van inlichtingen kan de gemeente tevens onderdelen in dit Beschrijvend Document wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen. Inschrijvers dienen alle elementen uit hun voorgenomen inschrijving die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen of onvolkomenheden (zoals niet benoemde noodzakelijke onderdelen), tijdens de vragenronde aan de gemeente ter beoordeling voor te leggen. In geval van op- en aanmerkingen bij bijvoorbeeld de concept raamovereenkomst en de inkoopvoorwaarden dient Inschrijver tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De gemeente is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de

nota van inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld. Algemene voorwaarden van inschrijvers worden door de gemeente uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Op grond van de Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Dit wordt ook wel de individuele vraag genoemd. Hiertoe dient de inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren. Als de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan de desbetreffende inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

Individuele vragen worden, na goedkeuring en beantwoording, niet opgenomen in de nota van inlichtingen.

2.3 Indienen van de inschrijving

Inschrijvers dienen hun inschrijving via TenderNed in volgens het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de nota('s) van inlichtingen. Kenmerkend voor de aanbesteding is dat niet meer over de inschrijving kan worden onderhandeld. Dit betekent dat de inschrijving het beste aanbod van inschrijvers dient te bevatten. In de aanbestedingsstukken wordt toegelicht op basis van welke eisen en wensen de inschrijvingen worden beoordeeld.

Let op! Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een inschrijving. Het indienen van de inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

Een onvolledige inschrijving en/of een verkeerd ingediende format kan leiden tot een ongeldige inschrijving indien de gemeente van mening is dat herstel niet mogelijk is.

Ten aanzien van het indienen van een inschrijving geldt het volgende:

- Eén keer inschrijven:
Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of middels hoofd-onderaanneming. Wordt in strijd met voorstaande gehandeld, dan zijn de desbetreffende inschrijvingen ongeldig.
- Concernverhouding:
Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder een concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door inschrijvers wordt aangetoond dat de inschrijving in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken ondernemers.

2.4 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Als dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

2.5 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen zal na de indieningstermijn plaatsvinden zoals vermeld in de planning. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen inschrijvers bij de opening toegelaten. De opening kent geen gunningsbesluit, wel zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de inschrijvers opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.

2.6 Gunningsbeslissing en bezwaar

Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de Inschrijvingen zal Opdrachtgever aan alle Inschrijvers door middel van een voorlopige gunningsbeslissing schriftelijk mededelen aan welke Inschrijver Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen. Deze mededeling is geen aanvaarding van de aanbieding. Er is dan dus nog geen sprake van een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en de beoogde winnaar.

Bezwaar

Ondernemers die bezwaren hebben tegen de voorlopige gunningsbeslissing, dienen binnen 20 kalenderdagen na de gunningsbeslissing een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding Opdrachtgever niet tijdig bereikt wordt de Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te mailen naar: teaminkoop@apeldoorn.nl. Indien een afgewezen Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor naar eigen inzicht de voorlopige gunningsbeslissing in te trekken. Zolang er nog geen schriftelijk en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen is er geen sprake van enige gebondenheid van Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. Over ondertekening van de Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt. De Opdracht kan alleen maar definitief worden gegund indien Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving bij de definitieve gunning (nog steeds) voldoet aan de eisen, waaronder Geschiktheidseisen.

De beoogde opdrachtnemer(s) krijg(t)(en) bericht van de voorlopige gunningsbeslissing, word(t)(en) verzocht bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden en wordt indien gewenst na de inschrijving uitgenodigd voor de verificatiefase.

Indien de toets van de bewijsmiddelen niet slaagt, wordt de betreffende inschrijving ongeldig verklaard, ter zijde gelegd en wordt een nieuwe gunningsbeslissing genomen. De alsnog afgewezen inschrijver krijgt eveneens 20 kalenderdagen na verzending van die beslissing de tijd om een kort geding aanhangig te maken. Bij het wegvallen van de betreffende inschrijver uit de rangschikking, schuiven de oorspronkelijk lager gerangschikte inschrijvers een plaats op. Op basis van deze verschuiving wordt, indien opportuun, de inschrijver die hiervoor in aanmerking komt alsnog voorlopig gegund. Indien hier sprake van is, wordt de inschrijving getoetst als hiervoor beschreven.

2.7 Planning

Voor de gehele aanbestedingsprocedure wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de gemeente lopende de indieningstermijn gewijzigd worden in een nota van inlichtingen. De planning zoals vermeld hier in het Beschrijvend Document prevaleert boven andere planningen.

1. Verzending aankondiging	Dinsdag 12 november 2024
2. Sluitingstermijn ontvangst vragen	Donderdag 28 november 2024 vóór 10:00 uur
3. Verwachte verzenddatum 1 ^e nota van inlichtingen	Donderdag 5 december 2024
4. Sluitingstermijn ontvangst vragen tweede ronde	Donderdag 12 december 2024 vóór 10:00 uur
5. Verwachte verzenddatum 2 ^e nota van inlichtingen	Dinsdag 17 december 2024
6. Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving	Dinsdag 14 januari 2025 vóór 10:00 uur
7. Streefdatum afronding beoordeling inschrijvingen	Dinsdag 28 januari 2025
8. Gunningsbeslissing	Vrijdag 31 januari 2025
9. Einde bezwaarperiode	Donderdag 20 februari 2025
10. Definitieve gunning	Vrijdag 21 februari 2025
11. Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 17 maart 2025

3 Over de opdracht

3.1 Huidige situatie

Op dit moment heeft de gemeente een brandverzekering met een eigen risico van € 10.000 per gebeurtenis en een jaar eigen risico van € 350.000.

3.2 Gewenste situatie

De gemeente wenst een lagere premie te betalen en hierop een jaarlijkse besparing te realiseren. De gemeente is bereid om hier tegenover een hoger eigen risico per jaar te dragen. De gemeente heeft daarom besloten om de brandverzekering opnieuw in de markt te zetten.

4 Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

4.1 Vormvereisten

Inschrijvingen die niet aan de volgende vormvereisten voldoen kunnen uitgesloten worden van verdere deelname.

4.1.1 Voorschriften

Tijdens deze aanbesteding gelden onverkort verschillende voorschriften waaraan inschrijvers zich door deelname aan de procedure en in het bijzonder het indienen van een inschrijving onvoorwaardelijk conformeren. Deze voorschriften zijn weergegeven in de aanbestedingsstukken, waaronder de bijlage 1 'Spelregels tijdens het aanbestedingstraject'. Inschrijvingen dienen met inachtneming van de in de aanbestedingsstukken inclusief nota's van inlichtingen opgenomen voorschriften te zijn opgemaakt en ingezonden

4.1.2 Gestanddoeningstermijn

Gezien de voorgeschreven inschrijvingstermijn en de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst, geldt als uitgangspunt dat Inschrijvers, op straffe van uitsluiting, hun Inschrijvingen gestand doen tot en met 17 maart 2025 ongeacht verdere gebeurtenissen of schademeldingen tot de ingangsdatum van het nieuwe contract. De gemeente kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving. De Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontlenen. Indien een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

4.1.3 Volledige en tijdige inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde moment zijn ingediend in TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en zijn uitgesloten van deelname. De gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed. Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten de inschrijfstermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. De gemeente kan dit recht niet gebruiken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan al kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De gemeente neemt een verzoek tot uitstel in overweging nemen wanneer:

- a. de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b. de potentiële inschrijver de gemeente direct per e-mail via teaminkoop@apeldoorn.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c. TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d. de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, enzovoorts van de potentiële inschrijver ligt.

Als de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend, krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Uw aanbieding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening kan op de volgende manieren:

- een 'natte' handtekening, dat wil zeggen printen, ondertekenen, scannen en uploaden
- een digitale handtekening, waarbij de ondertekening zichtbaar en herleidbaar. U dient hiervoor het bewijsdocument wat de digitale handtekeningentool creëert, waarin het digitale logboek van de ondernomen acties tot ondertekening zijn vastgelegd, bij te voegen.

Met het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt hieraan voldaan.

4.1.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen

4.1.4.1 Invulling UEA en ondertekening algemeen

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de inschrijver volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te worden gevoegd. *NB: De handtekening onder het UEA geldt ook als een ondertekening van eventueel andere te ondertekenen formulieren/documenten*

Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is voor deze aanbesteding niet relevant. De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De Inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage te downloaden in Tendersnet onder 'aanbestedingsdocumenten'.

4.1.4.2 Invulling UEA bij samenwerkingsverbanden/ onderaanneming

Let op: Alle inschrijvers, derden (op wie een beroep wordt gedaan om aan één of meer geschiktheidseisen te voldoen) en leden aan een samenwerkingsverband (combinatie) dienen bij de inschrijving elk afzonderlijk een UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. In onderstaand schema is voorts per deelnemer aangegeven welk onderdeel van de UEA daarnaast ook dient te worden ingevuld.

Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument door de bevoegd vertegenwoordigers verklaren derden tevens dat de inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken.

In onderstaand schema staat per samenwerkingsvorm opgegeven wat aangeleverd dient te worden.

Vorm	Ondertekenen UEA	Wat verder nog aanleveren
Samenwerkingsverband (combinatie)	Van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden in de inschrijving.	In Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA de namen van alle combinanten en hun eigen rol opgeven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de gemeente zal optreden. ¹ Verder Deel IIB en III ook invullen

¹ De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de gemeente volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

Beroep op 3 ^e voor voldoen aan één/meer geschiktheidseisen of selectiecriteria	Van zowel inschrijver als de 3 ^e waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.	In Deel IIC van het UEA Aanbestedingsdocument 'ja' aanvinken. In het UEA opgenomen toelichtingsveld uitputtend beschrijven op welke derde voor welke geschiktheidseisen of selectie criterium (?) een beroep wordt gedaan. Verder Deel IIA, IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e ten tijde van de inschrijving voor uitvoering van een deel van de opdracht	Van inschrijver dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.	In Deel IID 'ja' aanvinken en de onderaannemers noemen, voor zover bekend. Verder Deel IIA, IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e voor zowel het voldoen aan één/meer geschiktheidseisen als voor uitvoering van een deel van de opdracht.	Van zowel inschrijver als de 3 ^e waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.	In zowel Deel IIC als onder Deel IID 'ja' aanvinken, de onderaannemers noemen en in het UEA opgenomen toelichtingsveld uitputtend beschrijven op welke derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan. Verder deel Deel IIA, IIB en III ook invullen.

4.1.4.3 Bewijsmiddelen

De gemeente zal in beginsel pas na de voorlopige gunningsbeslissing verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die nodig zijn om hetgeen de inschrijver heeft verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verifiëren. De gemeente kan hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om verzoeken als dit naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen binnen **7** kalenderdagen na verzenddatum van het verzoek in het bezit van de gemeente te zijn. Als de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan kan de inschrijver uitgesloten worden van (verdere) deelname aan deze aanbesteding. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in dit Beschrijvend Document.

4.1.4.4 Daadwerkelijke inzet derden/onderaannemer ten tijde van de uitvoering

De opdrachtnemer, is - als hij een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wenst te geven – verplicht daadwerkelijk gebruik te maken van de door hem bij inschrijving benoemde derden of onderaannemers. Inschakeling van andere entiteiten dan vorengenoemd behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. Deze toestemming kan en zal slechts worden verleend indien deze entiteit voldoet aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor het desbetreffende gedeelte van de opdracht.

4.2 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus ook op elke deelnemer aan een samenwerkingsverband en elke derde waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan.

Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel. De Inschrijver dient in Deel III A van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de Inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft. Een Inschrijver

kan door middel van een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.

De Inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De Inschrijver dient tevens ook in Deel III C van het UEA te verklaren dat geen sprake is van de situaties als genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zoals aangegeven in het UEA.

De Inschrijver dient daarbij ook in Deel III B van het UEA te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond. Een Inschrijver kan door middel van een **verklaring van de belastingdienst**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van drie (3) jaren. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn voor deze aanbesteding. Een Inschrijver kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat een van de uitsluitingsgronden sprake is, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De gemeente neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.

Wanneer Inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende Inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van de gemeente dient Inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel naar het oordeel van de gemeente onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het de gemeente niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De gemeente sluit een Inschrijver uit als er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De gemeente sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Door in te schrijven bevestigt u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze raamovereenkomst.

4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver geeft door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder *Deel IV*, aan te voldoen aan de hieronder genoemde eisen met betrekking tot financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en de gevraagde inschrijving in het handelsregister of beroepsregister. Als hier niet aan wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van deelname. Als al bij de inschrijving nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd wordt dat bij de betreffende eis gevraagd.

4.3.1 Geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht

4.3.1.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor 'security rating' van minimaal BBB te beschikken of gelijkwaardig. Verzekeraars die niet beschikken over een security rating mogen ook op andere wijze aantonen dat zij voldoende solvabel zijn.

Bewijs

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver (elk der combinanten) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (elk der combinanten) binnen 7 dagen na het verzoek van de gemeente over te leggen:

- Afschrift uit het register van het ratingbureau;
- Indien de verzekeraar niet beschikt over een ten minste BBB security rating van Standard & Poor's of een vergelijkbare rating van Moody's of Fitch Group, dient verzekeraar een Solvency II ratio van ten minste 150% te hebben. Inschrijver dient het voldoen aan de Solvency II ratio van de betreffende verzekeraar aan te tonen door middel van document, opgesteld of goedgekeurd door een externe accountant, of andere overtuigende middelen.

4.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid

4.3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Alle leden van Inschrijver, met uitzondering van een gevolmachtigd agent, dienen conform de Wet op het financieel toezicht (Wft) in het bezit te zijn van een vergunning als schadeverzekeraar voor de relevante branches van DNB voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf of te beschikken over toestemming van DNB om als schadeverzekeraar voor de relevante branches in Nederland op te treden en te zijn bijgeschreven in het openbare register. Een gevolmachtigd agent dient te beschikken over een door AFM verleende vergunning als bedoeld in art. 2:92 Wft om op te treden als gevolmachtigd agent. U dient op het moment van Inschrijving en op het moment van aanvang van de Overeenkomst over de benodigde vergunning te beschikken. Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hij beschikt over de beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

4.3.2.2 Kwaliteitsborging

Specifieke geschiktheidseisen Assurateur of Gevolmachtigd agent

In geval van Inschrijving door middel van een assurateur of een gevolmachtigd agent gelden met betrekking tot de betreffende assurateur c.q. gevolmachtigd agent, op straffe van uitsluiting, op de dag van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst de volgende eisen:

- 1 De assurateur c.q. gevolmachtigd agent dient volledig onafhankelijk te opereren van bemiddeling of makelaardij;
- 2 De assurateur c.q. gevolmachtigd agent dient over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft te beschikken, dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assurateur c.q. gevolmachtigd agent.

De Inschrijver verklaart door het invullen van deel IV van het UEA dat aan deze Eis is voldaan.

Als bewijs dat de ingeschakelde assurateur c.q. gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek van de gemeente over te leggen:

- Vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft.

4.3.2.3 Kerncompetentie

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijvers stelt de gemeente één (1) kerncompetentie vast. Deze geschiktheidseis geldt alleen voor diegene die inschrijven als leidende verzekeraar. Dit betreft een competentie die in het licht van de opdracht essentieel is. Middels het volledig invullen van het bijgevoegde referentieformulier (bijlage 2) verklaart inschrijver te voldoen aan de gevraagde kerncompetentie. Inschrijver dient maximaal één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen drie (3) jaar, teruggerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving.

Om aan de kerncompetentie te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De betreffende onderaannemer en/of combinant dient voor dat specifieke deel van de werkzaamheden dan ook daadwerkelijk deel te nemen aan deze opdracht.

Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de overeenkomst de afspraken zijn nagekomen. Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden aangeleverd. De gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver de opgegeven referentie te verifiëren. Inschrijver wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de gemeente. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de inschrijving uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de Inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Inschrijver verklaart te voldoen aan de volgende kerncompetentie:

Inschrijver beschikt over ervaring met de behandeling van brandverzekeringen bij overheidsinstanties. Deze referentie betreft dienstverlening bij een overheidsinstantie met een premieomvang van minimaal € 250.000,00 exclusief assurantiebelasting op basis van 100%. Deze geschiktheidseis geldt alleen voor diegene die inschrijven als leidende verzekeraar. De opgegeven referentie mag maximaal drie (3) jaar oud zijn, teruggerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving.

4.3.3 Inschrijving handelsregister

Inschrijver, eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband en onderaannemers verklaren middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Inschrijver dient het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister en indien van toepassing de volmacht in bij zijn inschrijving. Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid met betrekking tot de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) te blijken.

U voegt een uittreksel van het handelsregister toe voor de onderneming waarmee wordt ingeschreven plus alle bovenliggende ondernemingen die bestuurder en/of aandeelhouder zijn van de onderneming waarmee wordt ingeschreven. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die de documenten ondertekend dient te blijken uit het uittreksel (of volmacht). Dit betreft dus minimaal 1 uittreksel, maar het kunnen er ook meer zijn.

NB: Het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister mogen niet ouder dan zes (6) maanden zijn, teruggerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.

5 Gunning

5.1 Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'. In de gunningsfase wordt met gunningseisen (§ 5.2.) gewerkt. De gunningseisen zijn minimeisen waaraan de inschrijving moet voldoen. Als de inschrijving niet voldoet aan de gunningseisen wordt de inschrijving terzijde gelegd. Inschrijver(s) waarvan de inschrijving ter zijde zijn gelegd, wordt (/worden) hiervan zo snel als mogelijk op de hoogte gesteld van de uitsluiting middels een uitsluitingsbrief, waarbij een bezwaartermijn geldt van 10 dagen tegen de betreffende uitsluiting.

De gemeente motiveert haar keuze van de laagste prijs als gunningscriterium als volgt:

- De brandvoorwaarden voor de zakelijke markt in sterke mate gestandaardiseerd.
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten. De gemeente is van mening dat, indien voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen en de concept overeenkomst, een eventuele betere kwaliteit van Inschrijver niet van invloed is op de uitvoering van de uiteindelijke verzekeringsovereenkomst.
- De inhoud en de omvang van de Opdracht zijn eenduidig vastgelegd. Aangezien het zeer waarschijnlijk is dat het contract in co-assurantie afgesloten gaat worden, is de inhoud en omvang eenduidig vastgelegd, om onuitvoerbaarheid uit te sluiten.

5.2 Gunningseisen

5.2.1 Minimeisen met betrekking tot de opdracht

Opdrachtnemer dient deze bij de uitvoering van de opdracht integraal in acht te nemen. Het niet voldoen kan ertoe leiden dat de overeenkomst wordt ontbonden.

5.2.1.1 Nederlandse taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contracteren en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten dienen te zijn opgesteld in het Nederlands. De contactpersoon van de Inschrijver (en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden) moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen als dat nodig is voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt voor contactpersonen van eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers.

5.2.1.2 Algemene inkoopvoorwaarden

De verzekeringsvoorwaarden en de bijbehorende clausules die van toepassing zijn op de verzekering zijn leidend. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten Stedendriehoek 2020 (bijlage 5) van de Gemeente Apeldoorn gelden voor zover deze niet strijdig zijn met de verzekeringsvoorwaarden en de clausules.

5.2.1.3 Concept overeenkomst

De concept overeenkomst is opgenomen als bijlage 4 en de daarbij horende voorwaarden als bijlagen 4a t/m 4c. Kunt u zich niet vinden in één of meerdere eisen van de concept overeenkomst, dan moet u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van de concept overeenkomst.

5.3 Beoordeling

5.3.1 Beoordeling gunningscriterium

De Inschrijver moet bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld inschrijfbiljet (bijlage 3) indienen. Op basis van de ontvangen Inschrijvingen zal de gunningsbeoordeling plaatsvinden. Onderstaand een stappenplan inzake deze beoordeling, waarbij rekening is gehouden met de mogelijkheid van co-assurantie.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de laagste gemiddelde premie heeft ingediend voor de vijf verschillende eigen risico's voor het aandeel waarvoor men heeft ingeschreven. De toekenning van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages, geschiedt op basis van de eerstvolgende Inschrijver met de één na laagste premie, tot 100% aandeel is bereikt.

Ingeval voor het laatst benodigde aandeel tot 100% voltekening twee Inschrijvers met een gelijke Inschrijving voor gunning in aanmerking komen, wordt het aandeel evenredig verdeeld over beide partijen. Dit laatste aandeel zal, indien nodig, worden gereduceerd tot een aandeel benodigd om 100% dekking te bereiken.

Een van de Inschrijvers dient te fungeren als leidend verzekeraar op de overeenkomst. De toewijzing van de leidende positie geschiedt aan de Inschrijver met de laagste prijs bij een rol “leidend” of “beide”. Het is echter mogelijk dat de Inschrijvers met de laagste prijs tot 100% aandeel, allen geen leidende rol wensen in te nemen.

In dat geval wordt het laatst gegunde aandeel van de ‘volg’-Inschrijver toegekend aan de eerstvolgende Inschrijver in de ranking met de rol van ‘leidend’ of ‘beide’ met een minimaal aandeel van 20% en een maximum aandeel van 25%. Wanneer dit niet leidt tot een 100% voltekening zal het resterende aandeel alsnog worden toegewezen aan de laatst gegunde ‘volg’-Inschrijver.

Voorbeeld

	Jaar eigen risico	Premiepromillage
Optie 1	€ 350.000,00	0,48
Optie 2	€ 1.000.000,00	0,46
Optie 3	€ 1.500.000,00	0,44
Optie 4	€ 2.000.000,00	0,42
Optie 5	€ 2.500.000,00	0,40

In bovenstaand voorbeeld heeft inschrijver heeft bij iedere optie een premie genoteerd. Het gemiddelde premiepromillage van de vijf genoteerde premies is 0,44.

5.3.2 Procedure bij geen 100% voltekening

Indien de ontvangen inschrijvingen niet leiden tot een 100% dekking zijn de volgende mogelijke vervolgstappen mogelijk.

Optie 1 – onderhandeling voor resterend aandeel

De opdracht wordt gegund aan Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Het resterend aandeel wordt geraamd. Indien het resterend aandeel boven de Europese drempel uitkomt, wordt onderstaande procedure toegepast.

Voor het resterend aandeel stelt de gemeente zich op het standpunt dat er sprake is van “geen of geen geldige inschrijvingen” conform artikel 2.32 lid 1 onder a Aanbestedingswet 2012. Voor dit resterende deel van de opdracht kan diensgevolge de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging worden opgestart. De opdracht zal hierbij niet wezenlijk gewijzigd worden. Voor de onderhandelingsprocedure zullen alle verzekeraars en/of gevolmachtigde agenten worden uitgenodigd, die zich in het aanbestedingsdashboard op TenderNed kenbaar hebben gemaakt, mits deze aan alle eisen kunnen voldoen.

Wanneer blijkt dat het resterend aandeel niet volledig geplaatst kan worden zonder wezenlijke wijziging van de opdracht, zal één van de volgende vervolgstappen worden toegepast:

- a) Het resterend aandeel wordt gewijzigd Europees aanbesteed.
- b) De gehele opdracht wordt gewijzigd Europees aanbesteed.

Bij voorgenoemde afweging zullen de belangen van alle Inschrijvers worden meegewogen, in het bijzonder of een gewijzigde uitvraag in zijn geheel had geleid tot een andere uitkomst. In dat geval zal de gehele aanbesteding opnieuw plaatsvinden. De gemeente zal zich bij haar afwegingen met name beraden op uitingen / vragen in de Nota(s) van Inlichtingen, houdende bezwaren of verzoeken tot aanpassing inzake de conceptovereenkomst.

Optie 2 – meervoudige onderhandse onderhandeling voor resterend aandeel

De opdracht wordt gegund aan Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Het resterend aandeel wordt geraamd. Indien het resterend aandeel niet boven de Europese drempel uitkomt, wordt onderstaande procedure toegepast.

Voor het resterend aandeel stelt de gemeente zich op het standpunt dat er sprake is van een nieuwe, op zichzelf staande opdracht, die voor meervoudig onderhandse aanbesteding in aanmerking komt. Voor deze opdracht zullen 3 tot 5 inschrijvers uitgenodigd worden. Het is de gemeente toegestaan om in deze uitvraag een wezenlijke wijziging door te voeren.

Een wezenlijk gewijzigde onderhandse uitvraag zal niet plaatsvinden, wanneer de belangen van (potentiële) Inschrijvers in de hoofdprocedure hierdoor worden geschaad. Voor de belangenafweging in dit kader wordt verwezen naar de uiteenzetting onder optie 2.

Optie 3 – intrekken aanbesteding en opnieuw publiceren
De aanbesteding zal worden ingetrokken en opnieuw worden gepubliceerd.

CHECKLIST

Alle documenten van zowel de inschrijver als de Gemeente zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in dit Beschrijvend document. De inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

Wat?	Model?	Opmerking
1. Uniform Europees Aanbestedings-document (UEA)	Conform bijlage TenderNed	Rechtsgeldig ondertekend , deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan dienen zelfstandig een UEA in te dienen. Uploaden in TenderNed.
2. Uittreksel Handelsregister	Conform KvK	Niet ouder dan 6 maanden, teruggerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving. Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid te blijken.
3. Technische bekwaamheid	Conform bijlage 2 Referentieformulier kerncompetentie	Uploaden in TenderNed
4. Inschrijfbiljet	Conform bijlage 3 Inschrijfbiljet.	Uploaden in TenderNed.
5. <i>Optioneel</i> : Volmacht		Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid te blijken

Het is inschrijvers niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in aanbestedingsstukken.

Na gunning dienen binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen te worden toegestuurd via de berichtenmodule van TenderNed door de winnende partij:

Wat?	Model?	Opmerking
1. Gedragsverklaring aanbesteden	Conform het gestelde in § 4.2 https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx	GVA niet ouder dan 2 jaar (Vraag deze verklaring op tijd aan. Het opvragen van deze verklaring duurt tussen de 4 en 8 weken).
2. Verklaring van de Belastingdienst Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Conform het gestelde in § 4.2 https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen	Niet ouder dan 6 maanden (Vraag deze verklaring op tijd aan. Het opvragen van deze verklaring kan 10 werkdagen duren).